



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Organismo Supervisor de la
Inversión en Infraestructura
de Transporte de Uso Público



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Oficio N° 01084-2025-JLCP-GA-OSITRÁN

Surquillo, 12 de junio de 2025

Señor

JOHNNY DANTE PRETELL FRANCIA

Gerente General

INDUSTRIAS PREMAR S.A.C.

Calle Doña Hortencia Mz. C-1 Lt. 4 Urb. Victoria – Santiago de Surco

Correos electrónicos: premarsac@hotmail.com / ipremarsac@gmail.com

Teléfono: 995814578

Presente.-

Asunto : Comunica pérdida automática de la Buena Pro de la Adjudicación Simplificada N° 003-2025-OSITRÁN

Referencia : a) Carta 0078-2025-PEMARSAC/GERENCIA (NT 2025079527)
b) Informe N° 00403-2025-JLCP-GA-OSITRÁN
c) Oficio N° 00963-2025-JLCP-GA-OSITRÁN

Me dirijo a usted con relación al documento de la referencia a), mediante el cual su representada, en repuesta al Oficio N° 00963-2025-JLCP-GA-OSITRÁN del 4 de junio de 2025, presentó la subsanación de la documentación para el perfeccionamiento del contrato derivado de la Adjudicación Simplificada N° 003-2025-OSITRÁN, convocada para la contratación del "Servicio de limpieza para los Centros de Orientación del Ositrán ubicados en Lima".

Al respecto, el Asistente de Servicios Generales de la Jefatura de Logística y Control Patrimonial, en su condición de área usuaria de la contratación, con conocimiento técnico de los términos de referencia contenidos en las Bases Integradas de la Adjudicación Simplificada N° 003-2025-OSITRÁN, tras la revisión de la documentación de subsanación remitida por su representada ha señalado los requisitos sobre los cuales no se habrían levantado las observaciones previamente realizadas, conforme con el siguiente detalle:

N°	DESCRIPCIÓN	SUBSANAR LO SIGUIENTE
a) Copia simple del documento a través del cual conste que realizó el trámite de comunicación de la apertura de sucursales, oficinas, centros de trabajo, u otros establecimientos y de desarrollo de sus actividades, de las empresas que desarrollan actividades de Intermediación Laboral, de corresponder, conforme con lo señalado en el literal b) del numeral 20 de los Términos de Referencia.		
1	No se presenta subsanación a la observación previamente realizada.	En atención a la observación previamente realizada, no presenta ningún documento adicional, por lo tanto, NO CUMPLE . Se adjunta Informe N° 00403-2025-JLCP-GA-OSITRÁN.
b) Estructura de costos mensual de la prestación del servicio (incluyendo los servicios que conforman el paquete), considerando el modelo del Anexo N° 4, conforme con lo señalado en el literal c) del numeral 20 de los Términos de Referencia.		
2	Presenta estructura de costos mensual	En atención a la subsanación remitida, se presentan los siguientes errores: <ul style="list-style-type: none">En la columna de operario C.O. Línea 1 el monto total antes de IGV, luego de las operaciones aritméticas el resultado es de S/ 904.51 (Novecientos cuatro con 51/100 Soles) y no S/ 904.50 (Novecientos cuatro con 50/100 Soles), como se consigna en la

Calle Los Negocios 182, Surquillo. Lima
Central telefónica: 500-9330
www.gob.pe/ositran



Código de verificación: 2fe7 093a 0c11 4046 9608 9030 91ee

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>

NT: 2025080921
Clave: jaHU0oD



		<p>estructura de costos lo cual haría que, el resultado del costo mensual incluido IGV incremente de S/ 1067.31 (mil sesenta y siete con 31/100 soles) a 1067.32 (mil sesenta y siete con 32/100 soles).</p> <ul style="list-style-type: none">De las columnas de operarios del C.O. Línea 2, AIJCH 1, AIJCH 2 y APM el monto total antes de IGV, luego de las operaciones aritméticas el resultado es de S/ 904.53 (Novecientos cuatro con 53/100 Soles) y no S/ 904.52 (Novecientos cuatro con 52/100 Soles), como se consigna en la estructura de costos lo cual haría que, el resultado del costo mensual incluido IGV incremente de S/ 1067.34 (mil sesenta y siete con 34/100 soles) a S/ 1067.35 (mil sesenta y siete con 35/100 soles).De acuerdo con los costos mensuales por operarios multiplicado por los 24 meses el monto total de la estructura presentada por el proveedor es de S/ 128 081.28 (Ciento veintiocho mil ochenta y uno con 28/100 soles), siendo superior al monto adjudicado que equivale a 128 079.60 (Ciento veintiocho mil setenta y nueve con 60/100 soles). <p>Se adjunta Informe N° 00403-2025-JLCP-GA-OSITRÁN.</p>
e) Copia simple del Reglamento Interno de Trabajo, presentado ante la autoridad administrativa de trabajo, conforme con lo señalado en el literal f) del numeral 20 de los Términos de Referencia		
3	Presenta Reglamento Interno de Trabajo.	<p>La copia remitida no permite verificar la presentación del Reglamento Interno de Trabajo ante la autoridad administrativa correspondiente.</p> <p>Se adjunta Informe N° 00403-2025-JLCP-GA-OSITRÁN.</p>
f) Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme con lo señalado en el literal g) del numeral 20 de los Términos de Referencia.		
4	Presenta anexo denominado Política integrada y objetivos de seguridad.	<p>Luego de la evaluación realizada por el Asistente de Servicios Generales de la Jefatura de Logística y Control Patrimonial, se considera que NO CUMPLE con el requisito establecido en las Bases Integradas de la Adjudicación Simplificada N° 003-2025-OSITRÁN.</p>

el Artículo 141.1. del Reglamento de la Ley 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, normativa aplicable a la precitada contratación, indica lo siguiente:

Artículo 141. Plazos y procedimiento para el perfeccionamiento del Contrato

“141.1 Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato son los siguientes:

a) Dentro del plazo de ocho (8) días hábiles siguientes al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme, el postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato. En un plazo que no puede exceder de los dos (2) días hábiles siguientes de presentados los documentos, la Entidad suscribe el contrato o notifica la orden de compra o de servicio, según corresponda, u otorga un plazo adicional para subsanar los requisitos, el que no puede exceder de cuatro (4) días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación de la Entidad. A los dos (2) días hábiles como máximo de subsanadas las observaciones se suscribe el contrato.

(...)

c) Cuando no se perfeccione el contrato por causa imputable al postor, éste pierde automáticamente la buena pro.

(...).”

(Resaltado agregado)



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Organismo Supervisor de la
Inversión en Infraestructura
de Transporte de Uso Público



Sobre el particular, tras la revisión y análisis de la documentación remitida por su representada, de acuerdo con el Informe N° 00403-2025-JLCP-GA-OSITRÁN, **NO HA CUMPLIDO** con subsanar la totalidad de observaciones previamente notificadas a través del Oficio N° 00963-2025-JLCP-GA-OSITRÁN.

En ese sentido, por las consideraciones antes expuestas y en el marco de lo previsto en el artículo 141.1 del Reglamento de la Ley 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, por medio del presente se le comunica la **pérdida automática de la buena pro** de la Adjudicación Simplificada N° 003-2025-OSITRÁN, por causa imputable a su representada.

Sin otro particular, quedo de usted.

Atentamente,

Firmado por
JHON MIGUEL GUTIERREZ INCA
Jefe de Logística y Control Patrimonial (e)
Jefatura de Logística y Control Patrimonial

Visado por
RICARDO ALEJANDRO MANCO OSORIO
Especialista Contractual
Jefatura de Logística y Control Patrimonial

Se adjunta:

1. Informe N° 00403-2025-JLCP-GA-OSITRÁN.

Conocimiento: Gerencia de Administración.

NT 2025080921

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico firmado digitalmente y archivado por el Ositrán, aplicando lo dispuesto por el art. 25 del D.S. N° 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través del Portal de Consulta de Documentos del Ositrán cuya dirección web es la siguiente:
<https://servicios.ositran.gob.pe:8443/SGDEntidades>.

Para acceder al Portal de Consulta Documentos del Ositrán, utilizar el Número de Trámite-NT (usuario) y la contraseña (es la clave del QR)

INFORME N° 00403-2025-JLCP-GA-OSITRÁN

A : **Jhon Miguel Gutiérrez Inca**
Jefe de la Jefatura de Logística y Control Patrimonial (e)

Asunto : Verificación de documentos enviados por la empresa INDUSTRIAS PREMAR S.A.C. para la subsanación de documentos requisito para el perfeccionamiento del contrato

Referencia : a) CARTA N° 0078-2025-PREMARSAC/GERENCIA (NT: 2025079527)
b) OFICIO N° 00963-2025-JLCP-GA-OSITRÁN (NT: 2025076076)
c) INFORME N° 00370-2025-JLCP-GA-OSITRÁN (NT: 2025076009)
d) CARTA N° 0076-2025-PREMARSAC/GERENCIA (NT: **2025074762**)
e) ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 003-2025-OSITRAN

Fecha : 12 de junio de 2025

I. OBJETIVO

El presente tiene por finalidad informar sobre la verificación de documentos enviados por la empresa INDUSTRIAS PREMAR S.A.C. para la subsanación de documentos requisito para el perfeccionamiento del contrato derivado de la Adjudicación Simplificada N° 003-2025-OSITRAN

II. ANTECEDENTES

- 2.1. El 12 de febrero de 2025 se solicitó la Contratación del servicio de limpieza para los Centros de Orientación del Ositrán ubicados en Lima emitió con Pedido de Servicio N° 00223-2025 y sus respectivos Términos de referencia.
- 2.2. En atención al punto anterior, se llevó a cabo el procedimiento de selección de Adjudicación Simplificada N° 003-2025-OSITRAN, resultando adjudicado con la buena pro el postor INDUSTRIAS PREMAR S.A.C.
- 2.3. El 2 de junio de 2025, INDUSTRIAS PREMAR S.A.C., presentó la Carta N° 0076-2025-PREMARSAC/GERENCIA (NT: 2025074762) al Ositrán adjuntando los documentos requisito para el perfeccionamiento del contrato.
- 2.4. El 4 de junio de 2025, Servicios Generales de la Jefatura de Logística y Control Patrimonial, emitió el INFORME N° 00370-2025-JLCP-GA-OSITRÁN, mediante el cual formuló observaciones a parte de la documentación presentada por INDUSTRIAS PREMAR S.A.C.
- 2.5. En la misma fecha, Ositrán notificó el OFICIO N° 00963-2025-JLCP-GA-OSITRÁN a INDUSTRIAS PREMAR S.A.C., comunicando las observaciones a la documentación presentada para el perfeccionamiento del contrato derivado de la AS N° 003-2025-OSITRÁN y concede plazo de subsanación.
- 2.6. El 11 de junio de 2025, INDUSTRIAS PREMAR S.A.C., presentó la Carta N° 0078-2025-PREMARSAC/GERENCIA (NT: 2025079527) adjuntando la subsanación de documentos para la suscripción de contrato.

III. ANÁLISIS

- 3.1. Respecto los documentos requisitos para el perfeccionamiento del contrato, indicados en el numeral 20. de los Términos de Referencia donde constan los requisitos para el perfeccionamiento del contrato, los cuales han sido recogidos en el numeral 2.3. del Cap. II de la sección específica de las Bases Integradas de la AS N° 003-2025-OSITRAN, y fueron observados con INFORME N° 00370-2025-JLCP-GA-OSITRÁN; sobre su subsanación, se indica lo siguiente:

- a) Verificación del cronograma de pago de remuneraciones del personal que prestará el servicio destacado.

Respecto a este punto se aprecia que la empresa presenta el documento en el folio N° 5 de la carta de la referencia a), por tal motivo indicamos que **CUMPLE** con lo solicitado.

- b) Verificación de la copia simple del documento a través del cual conste que realizó el trámite de comunicación de la apertura de sucursales, oficinas, centros de trabajo, u otros establecimientos y de desarrollo de sus actividades, de las empresas que desarrollan actividades de Intermediación Laboral, de corresponder.

Con **INFORME N° 00370-2025-JLCP-GA-OSITRÁN**, se observó que respecto a este punto se aprecia que la empresa presenta en el folio N° 9 de la carta de la referencia CARTA N° 0076-2025-PREMARSAC/GERENCIA, una solicitud que señala en el asunto *“inscripción a intermediación laboral a nivel nacional”*, no apreciándose que se trate de una comunicación de apertura, asimismo, contiene firma y sellos poco legibles; adicionalmente, donde se indica: *“para seguimiento de su expediente ingrese a”*, no hay ninguna información, por tal motivo indicamos que **NO CUMPLIO** con lo solicitado.

En el documento a) de la referencia, se verifica que, en atención a la observación previamente indicada, el postor no presenta ningún documento adicional para levantar la observación de este requisito, por lo tanto, **NO CUMPLE**.

- c) Verificación de la estructura de costos del personal que atenderá cada Centro de Orientación (ANEXO N° 01 del Requerimiento que ha sido recogido en el Anexo n° 4 de las Bases Integradas de la AS 003-202-OSITRAN), detallando los costos del personal.

Respecto a este punto se aprecia que la empresa presenta el documento en el folio N° 4 de la carta de la referencia a), lo siguiente:

- Se verifica que el proveedor cumple con subsanar lo correspondiente a la observación realizada en atención al rubro de feriados.
- Se verifica que el proveedor ha cumplido con lo indicado en la ley 26790 con relación al aporte a ESSALUD.
- El proveedor ha cumplido con corregir el cálculo del correspondiente al S.C.T.R.
- En la columna de operario C.O. Línea 1 el monto total antes de IGV, luego de las operaciones aritméticas el resultado es de S/ 904.51 (Novecientos cuatro con 51/100 Soles) y no S/ 904.50 (Novecientos cuatro con 50/100 Soles), como se consigna en la estructura de costos lo cual haría que, el resultado del costo mensual incluido IGV incrementa de S/ 1067.31 (mil sesenta y siete con 31/100 soles) a 1067.32 (mil sesenta y siete con 32/100 soles).
- De las columnas de operarios del C.O. Línea 2, AIJCH 1, AIJCH 2 y APM el monto total antes de IGV, luego de las operaciones aritméticas el resultado es de S/ 904.53 (Novecientos cuatro con 53/100 Soles) y no S/ 904.52 (Novecientos cuatro con 52/100 Soles), como se consigna en la estructura de costos lo cual haría que, el resultado del costo mensual incluido IGV incrementa de S/ 1067.34 (mil sesenta y siete con 34/100 soles) a S/ 1067.35 (mil sesenta y siete con 35/100 soles).
- De acuerdo con los costos mensuales por operarios multiplicado por los 24 meses el monto total de la estructura presentada por el proveedor es de S/ 128081.28 (Ciento veintiocho mil ochenta y uno con 28/100 soles), siendo superior al monto adjudicado que equivale a 128079.60 (Ciento veintiocho mil setenta y nueve con 60/100 soles).

Por lo que podemos indicar que **NO CUMPLE** con lo solicitado.

- d) Verificación de la relación del personal que prestará el servicio, incluyendo al personal retén, de considerarlo; consignando sus nombres y apellidos, número del Documento Nacional de Identidad, cargo, remuneración, periodo del destaque, domicilio, así como los datos de un personal administrativo, con capacidad de

decisión que brinde solución a todas las incidencias que puedan surgir durante la ejecución de prestaciones.

Respecto a este punto se aprecia que la empresa presenta el documento en el folio N° 3 de la carta de la referencia a), por tal motivo indicamos que **CUMPLE** con lo solicitado.

- e) Copia simple del Reglamento Interno de Trabajo, presentado ante la autoridad administrativa de trabajo.

La empresa presenta el documento en el folio N° 6 de la carta de la referencia a), sin embargo, en el documento presentado no se verifica la presentación ante la autoridad administrativa de trabajo.

- f) Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Se verifica que la empresa presenta un archivo anexo llamado Política integrada y objetivos de seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente sin dar mayor explicación, por lo que se considera que **NO CUMPLE** con lo solicitado.

IV. CONCLUSIONES

- 4.1. De acuerdo con lo antes descrito, la documentación presentada por INDUSTRIAS PREMAR S.A.C. para subsanar la documentación presentada para el perfeccionamiento del contrato derivado de la AS 0003-2025-OSITRAN, **NO CUMPLE** con lo solicitado.

V. RECOMENDACIÓN

- 5.1. Proceder de acuerdo con el reglamento de contrataciones.

Es cuanto informo a usted.

Atentamente,

Firmado por
FLAVIO MORÁN CÁRDENAS
Asistente de Servicios Generales
Jefatura de Logística y Control Patrimonial
Visado por
JUAN CARLOS KATSUREN TOBARU
Coordinador de Mantenimiento
Jefatura de Logística y Control Patrimonial

NT: 2025080637