



BASES

CONTRATACION DIRECTA N°001-2023-RSH-1

SERVICIOS DE ALQUILER DE LOCAL PARA ALMACEN DE MEDICAMENTOS E INSUMOS DEL AREA DEL SISMED DE LA RED DE SALUD DE HUANUCO.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : RED DE SALUD HUANUCO
RUC N° : 20489498783
Domicilio legal : AV. CARRETERA CENTRAL N° 266 LLICUA - AMARILIS
Teléfono: :
Correo electrónico: : RBASILIO@REDSALUDHUANUCO.GOB.PE

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación: **SERVICIOS DE ALQUILER DE LOCAL PARA ALMACEN DE MEDICAMENTOS E INSUMOS DEL AREA DEL SISMED DE LA RED DE SALUD DE HUANUCO.**

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 – CD N°001-2023-RSH de fecha 25 de mayo del 2023.

1.3. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

DONACIONES Y TRANSFERENCIAS

1.4. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.5. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA.

1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben acercarse a la Unidad de Logística de la Red de Salud Huánuco con memoria USB para facilitar una copia.

1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 31365 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 31366 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF – Que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF – Que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado, mediante Decreto Supremo N°377-2019-EF y Decreto Supremo N°168-2020-EF y sus modificatorias, en adelante el Reglamento.
- Directivas del OSCE.
- Ley N°27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N°304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N°004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de Ley N°27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. PRESENTACION DE LAS OFERTAS

La oferta se presentará en físico en A.V. Carretera central N°266 – Llicua Baja (frente a la cervecera cristal) AMARILIS

2.3. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

Se presentará en un sobre manila serrado por mesa de partes de la Red de Salud Huánuco, dirigido al órgano encargado de las contrataciones, el cual pertenece a la oficina de logística de la dirección de administración.

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.3.1. Documentación de presentación obligatoria

2.3.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**

b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**

d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

e) Inscripción en registros públicos

- Copia literal de predio, con una antigüedad no mayor a 30 días
- En caso no cuente con lo señalado en los párrafos anteriores, deberá acreditar la propiedad con el documento de compra y venta notarial, que acredite la propiedad del mismo.

f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)²**

g) El precio de la oferta en **SOLES** adjuntado el **(ANEXO N° 05)** expresado en (02) decimales

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Características del arrendamiento del inmueble, requerido en sub numeral 8.1 de los requisitos técnicos mínimos (capítulo iii – requerimiento). (Anexo N°06)
- b) Constancia de No Adeudo emitido por la Municipalidad correspondiente (documento necesario para la firma del contrato).
- c) Declaración Jurada del propietario que permita la remodelación del inmueble a efectos que la Entidad la adecue a una oficina financiera.
- d) Declaración Jurada de Resolución SBS N°2660-2015-Reglamento de Gestión de Riesgos de Lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo (Anexo N°07).
- e) declaración Jurada de no encontrarse inscrito en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles (REDERECI). (Anexo N°08).
- f) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- g) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato.
- h) Copia de DNI del representante legal.
- i) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en AV. CARRETERA CENTRAL N° 266 LLICUA BAJA – AMARILIS – HUANUCO – HUANUCO. En el horario 8.00 am a 13.00 pm y de 14.30 pm a 17.30 pm.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en forma periódica, por pagos mensualizados, así mismo el costo mensual contempla el pago del alquiler y sus tributos.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DE UNIDAD DE LOGISTICA AV. CARRETERA CENTRAL N°266 LLICUA AMARILIS HUANUCO.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO



DIRECCIÓN
REGIONAL DE
SALUD HUÁNUCO

RED DE
SALUD
HUÁNUCO



BICENTENARIO
PERÚ 2023

Año _____

INFORME N° 003- 2022-GRH-GRDS/DRS-RSHCO-DE/ODI-US-SISMED

DE : Q.F. SILVIA SOLEDAD OLLERO HUAMÁN
Responsable del Área SISMED

A : LIC. ENF. ERIK YUDVEL EULOGIO VALENZUELA
Jefe de la Unidad de Seguros.

ASUNTO : REQUERIMIENTO DE SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL PARA
EL ALMACEN DE MEDICAMENTOS E INSUMOS.

ATENCIÓN : ÁREA FINANCIERA – UNIDAD DE SEGUROS

FECHA : Amarilis, 03 de enero del 2023



Tengo el agrado de dirigirme a su digno Despacho y aprovechar la oportunidad para saludarle, al mismo presentarle el requerimiento de contratación de un local de área aproximada de 550 m² para el uso de un almacén de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios para la Red de Salud Huánuco. Lo cual servirá para el almacenamiento, recepción, distribución y redistribución de medicamentos e insumos para las 63 IPRESS de la jurisdicción. Asimismo, nos permitirá monitorear, controlar y vigilar el uso adecuado de los mismos, toda vez que se deberá de garantizar el abastecimiento oportuno y disponibilidad en cumplimiento de los indicadores de los convenios vigentes; evitando pérdidas y vencimientos.

Por lo expuesto, se solicita las propuestas de cotización del alquiler de local de acuerdo a las dimensiones solicitados en el Término de Referencia adjuntados en el documento, para seguir con el funcionamiento del almacén de medicamentos de la Red de Salud Huánuco, siendo un requisito obligatorio para el registro del ALMACEN. Toda vez que seguimos recepcionando productos farmacéuticos y dispositivos médicos de CENARES MINSA a través de los Courier, correspondiente al abastecimiento de los Recursos Estratégicos en Salud 2022 -2023. Adjunto 05 folios incluido el presente.

Es todo cuanto informo a usted para su conocimiento y fines que estime conveniente.

Atentamente

SRGH/0006
C.C. ARCHIVO, FECHA: 03/01/2023
CORREO ELECTRONICO: shmed205@shredigral.com

N° Reg. Documenta	03625001
N° Reg. Expediente	02265483

MINISTERIO DE SALUD
GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD HUÁNUCO
JEF. DE SALUD HUÁNUCO

Q.F. SILVIA SOLEDAD OLLERO HUAMÁN
C.C.F.P. N° 13793
Jefe del Área de SISMED

Resolución Ejecutiva del Comité de Salud Huánuco
Av. Garibaldi 1000 - 1° Piso - Huánuco
Teléfono 0744 100001
www.minsalud.gob.pe

"Discreción y Mejora en Salud"



Nuestro compromiso es contigo



GOBIERNO REGIONAL
HUÁNUCO
Nuestro compromiso es contigo

DIRECCIÓN
REGIONAL DE
SALUD HUÁNUCO

RED DE
SALUD
HUÁNUCO



BICENTENARIO
PERÚ 2023

Año _____

**TÉRMINOS DE REFERENCIA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIO DE ALQUILER
DE LOCAL PARA UN ALMACÉN DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS,
DISPOSITIVOS MÉDICOS Y PRODUCTOS SANITARIOS.**

DEPENDENCIA SOLICITANTE:

AREA DEL SISTEMA INTEGRADO DE SUMINISTRO PÚBLICO DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS, DISPOSITIVOS MÉDICOS Y PRODUCTOS SANITARIOS - SISMED - RED DE SALUD HUÁNUCO.

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de alquiler de local para un almacén de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios.

2. FINALIDAD PÚBLICA

Con la finalidad que las instituciones prestadoras de servicios de salud (IPRESS) de la Red de Salud Huánuco, desarrollen sus actividades de atención a la población, existe la necesidad del requerimiento de servicio de alquiler para un almacén, que permitan garantizar las buenas prácticas de almacenamiento, distribución y uso adecuado de medicamentos.

Contribuir a mejorar la disponibilidad de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios para la atención oportuna a la población de medicamentos y afines; en los servicios de farmacia de las IPRESS a nivel de la Red de Salud Huánuco, brindando un servicio de calidad y calidez procurando el bienestar de los pacientes, y el respeto a sus derechos como ciudadano.

Las buenas prácticas de almacenamiento de medicamentos (BPA) es un Conjunto de normas que establecen los requisitos y procedimientos operativos que deben cumplir los establecimientos.

Su cumplimiento Garantiza el mantenimiento de las condiciones y características óptimas de los medicamentos durante el almacenamiento.

3. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Que el presente requerimiento tiene por Garantizar que las operaciones de almacenamiento no representen un riesgo en la calidad, eficacia, seguridad y funcionalidad de los productos.

- Contribuir con el abastecimiento oportuno de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios a las IPRESS de la jurisdicción.
- Garantizar la disponibilidad de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios a las IPRESS.

Dirección General Red de Salud Huánuco
Av. Carabaya General N° 200 - LÍQUIS 050 - ANAHE
Teléfono N° 044 516011
www.reddehsaludhuano.gob.pe

"Descentralizando y Mejorando la Salud"



Nuestro compromiso es contigo





"Año _____"

- Evitar vencimientos de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios
- en las IPRESS.

4. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE REQUERIMIENTO TÉCNICO MÍNIMO

ITEM N°	Descripción del Bien	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL PARA UN ALMACEN DE MEDICAMENTOS	UNI	01

4.1 PLAZO DE ENTREGA

Siete (7) Días calendario, contados desde el día siguiente de suscrito el contrato y recibida la orden de servicio.

4.2 CARACTERÍSTICAS DE LOS BIENES A UTILIZAR EN LA PRESTACION DE SERVICIO

Requisitos para la contratación de alquiler del local:

- a) **Área construida y distribución:** con un área total mínima construida 550 m² y altura de 4 m mínimo, con distribución de ambientes con **almacenaje**.

a.1) Áreas que se debe considerar:

- Área de almacenamiento : 400 m²
- Área de distribución y recepción : 100 m²
- Área administrativa : 20 m²
- Área de maniobra, transporte y otros : 30 m²

- b) **Ubicación del local:** Local ubicado en zona con fácil acceso a los corredores viales.

- Local que cuente con cámaras de vigilancia y alrededores.
- Zona segura para evitar robos

- c) **Infraestructura:** de material noble (ladrillos y/o concreto armado), pared lisa, adecuada iluminación y ventilación.

- Que cuente con todos los servicios básicos (luz, agua, desagüe, internet)
- Que el techo del local garantice la conservación y almacenamiento de los productos, evitando el ingreso de la luz solar y/o calentamiento del techo.

Dirección Ejecutiva Red de Salud Huánuco
Av. Comercio Central N° 284 - Urb. San Antonio
Teléfono 0532-446007
www.reddehuano.gob.pe

"Descentralizando y Mejorando la Salud"



Nuestro compromiso es contigo





GOBIERNO REGIONAL
HUÁNUCO
Huánuco Compromiso en cambio

DIRECCIÓN
REGIONAL DE
SALUD HUÁNUCO

RED DE
SALUD
HUÁNUCO



BICENTENARIO
PERÚ 2021

"Año _____"

4.3 OTRAS CONSIDERACIONES TÉCNICAS

a) Duración del contrato: 12 meses

b) Requisitos y perfil mínimo que debe cumplir el proveedor:

- Debe contar con la infraestructura y capacidad necesaria para brindar el servicio requerido (presentar copia de plano de distribución de los ambientes arrendados)
- Título de propiedad del inmueble (copia) o del documento o título que acredite la facultad de otorgar el bien arrendamiento, el que deberá encontrarse inscrito en registros públicos SUNARP.
- Tener licencia de funcionamiento por la municipalidad correspondiente.
- Certificado de defensa civil.
- Registro de propiedad inmobiliaria (inmueble certificación)
- Declaración jurada que el inmueble no tiene mandato judicial, ni deuda tributaria que pueda afectar la ejecución del contrato.
- Copia de registro nacional de proveedores.

4.4 CONFORMIDAD Y RECEPCIÓN DE SERVICIO

Otorgada por jefe de la Unidad de Seguros y responsable del SISMED de la RED de SALUD HUÁNUCO.

4.5 FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Donaciones y Transferencias.

4.6 META

META	N° DE TRANSFERENCIA	SECUENCIA	RED DE SALUD HUÁNUCO

4.7 CLASIFICADOR DE GASTOS

23.25.11

MINISTERIO DE SALUD
GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUÁNUCO
RED DE SALUD HUÁNUCO

GRISELA SILEO LLERIO HUAMÁN
C.O.P.R. N° 133783
Jefe del área de SISMED

Dirección Operativa Red de Salud Huánuco
Av. Centenario Central 107 000 - Urb. La Joya - Huánuco
Teléfono 01942 528811
www.redsaludhuanocho.gob.pe

"Descentralizando y Mejorando la Salud"



Nuestro compromiso es contigo



GOBIERNO REGIONAL
HUÁNUCO
Nuestro compromiso es contigo

DIRECCIÓN
REGIONAL DE
SALUD HUÁNUCO

RED DE
SALUD
HUÁNUCO



REGISTRO
PERÚ 2021

*Año _____



Dirección Regional de Salud Huánuco
Av. Coronel General G. 308 - Lima Reg. - Anexas
Teléfono 07 852 53854
www.redsaludhuancu.org.pe

"Descentralizando y Mejorando tu Salud"



Nuestro compromiso es contigo

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de **REFACCIONAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE LA RED DE SALUD HUANUCO**, que celebra de una parte RED DE SALUD HUANUCO, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20489498783, con domicilio legal en AV. CARRETERA CENTRAL N° 266 LLICUA, AMARILIS, HUANUCO representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto contratación del servicio de REFACCIONAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE LA RED DE SALUD HUANUCO.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGO UNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de 50 DÍAS CALENDARIO, el mismo que se computa desde EL DÍA SIGUIENTE DEL ACTA DE ENTREGA DE TERRENO A INTERVENIR.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por LA UNIDAD DE ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8)

días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Av. Carretera Central N° 266 Distrito de Amarilis-Provincia y Región Huánuco.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁵.

⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-RSH/OEC-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁶		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-RSH/OEC-1

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-RSH/OEC-1

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-RSH/OEC-1

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-RSH/OEC-1

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 6

DECLARACION JURADA
CARACTERISTICAS DEL ARRENDAMIENTO DEL INMUEBLE, REQUERIDO EN EL
SUBNUMERAL 8.1 DE LOS REQUERIMIENTOS MINIMOS TECNICOS
(Capítulo III – Requerimiento)

Señores
RED DE SALUD HUANUCO
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-RSH/OEC-1
Presente. -

Yo, (CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS). Identificado con documento de identidad N°, domiciliado en representante legal del postor
..... declaro bajo juramento:

Que, CUMPLO con todas las condiciones detalladas en dichos documentos, de conformidad con el Subnumeral 8.1 de los requisitos técnicos mínimos (Capítulo III – Requerimiento) de los Términos de referencia.

Dirección del inmueble	
Área del inmueble	m2
Cuenta con servicios básicos de agua, luz y electricidad en perfecto estado.	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Ingreso independiente y en el primer piso	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Servicio Higiénico (01)	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Pisos fijos y uniformes.	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Techo en buen estado (loza de concreto armado).	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Vidrios en buen estado	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Puertas en buen estado	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Instalaciones sanitarias en buen estado (tuberías de agua y desagüe empotradas y no presentar fugas).	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Instalaciones eléctricas en buen estado (contar con medidor de energía eléctrica, alimentadores eléctricos, tuberías y conexiones empotradas).	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 7
DECLARACION JURADA
RESOLUCION ... N° - REGLAMENTO DE GESTION DE RIESGOS DE LAVADO
DE ACTIVOS Y DEL FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO

Señores
RED DE SALUD HUANUCO
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-RSH/OEC-1
Presente. -

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA EMPRESA], con Registro Único de Contribuyentes N° (CONSIGNAR), con domicilio legal en, distrito de, provincia y departamento de, debidamente representada por su apoderado, el señor, identificado con Documento de Identidad N°, cuyo poder obra inscrito en la Partida Electrónica N°, del Registro de Personas Jurídicas de, declaro bajo juramento:

Conocer que LA RED DE SALUD HUANUCO es una Entidad Publica sujeta al cumplimiento del Reglamento de Gestión de Riesgos de Lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo, aprobado por Resolución N°, y que por tanto se obliga a proporcionar toda aquella información necesaria a fin de dar cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 36° y 37° del referido Reglamento, así como a cualquier otra norma legal sobre la materia desde su entrada en vigencia , para lo cual se comprometo a presentar con carácter obligatorio la siguiente documentación para la firma del contrato, la misma que se detalla:

SI ES PERSONA NATURAL:

Por el presente documento, declaro bajo juramento, lo siguiente:					
PERSONA NATURAL.-					
1	Nombres:		Apellidos:		
2	Tipo y numero de documento de identidad (marque con una "A" según corresponda)				
	DNI ()	Pasaporte ()	Carne de Extranjería ()	Otro (indique):	N°
3	Nacionalidad (en caso de ser extranjero):				
4	Domicilio (.....				
5	Rubros en los que el proveedor brinda sus productos o servicios:				
6	Años de experiencia en el mercado				
7	Correo Electrónico:			N° teléfono	
8	Declaro bajo juramento:				
9	Contar con antecedentes penales ()		No contar con antecedentes penales ()		
Afirmo y ratifico todo lo manifestado en la presente declaración jurada y me comprometo a presentarla cada dos (02) años de ejecución contractual.			NOMBRES:		
			FIRMA:		
			FECHA	/	/

ANEXO N° 8

**DECLARACION JURADA DE NO ENCONTRARSE INSCRITO EN EL REGISTRO
DE DEUDORES DE REPARACIONES CIVILES (REDERECEI)**

Señores

RED DE SALUD HUANUCO

CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023/OEC-1

Presente. -

Referencia: Contratación Directa N°

..... identificado (a) con DNI N°, con domicilio en, declaro no encontrarme inscrito en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles (REDERECEI) y, por lo tanto, de no contar con ninguno de los impedimentos establecidos en el artículo 5 de la Ley N° 30353 (Ley que crea el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles REDERECEI) para acceder al ejercicio de la función pública y contratar con el Estado.

En caso de resultar falsa la información que proporciono, me sujeto a los alcances de los establecido en el artículo 411 del Código Penal, concordante con el artículo 33 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, aprobado por el Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.

En merito a lo expresado, firmo el presente documento.

En, a los días del mes de del 2023.

Atentamente,

.....
Firma

DNI N°: