



ANEXO N° 03
SERVICIO DE ADECUACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE LA
INFRAESTRUCTURA DEL BIEN INMUEBLE PREHISPÁNICO
CAJAMARQUILLA

| | |
|-----------------------------|---|
| Área Usuaria | DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE MONUMENTOS |
| Meta Presupuestaria: | 0242 - DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE MONUMENTOS |
| Actividad del POI: | OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS BIP(APEC)- (DS N°093-2024-EF |

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

SERVICIO DE ADECUACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL BIEN INMUEBLE PREHISPANICO CAJAMARQUILLA.

2. OBJETIVO

Contratar un proveedor con personería natural o jurídica para el servicio de adecuación y condicionamiento del bien inmueble prehispánico Cajamarquilla, a fin de brindar condiciones adecuadas al visitante que acceda a este monumento, situados en el departamento y provincia de Lima, en atención a lo dispuesto en el Decreto Supremo N°093-2024-EF.

3. FINALIDAD PÚBLICA

El presente requerimiento busca contar con el servicio que permita disponer de las condiciones apropiadas para la Difusión del Patrimonio Arqueológico Inmueble, otorgando una puesta en valor de los Bienes Inmuebles Prehispánicos en el Departamento de Lima, en atención a lo dispuesto en el Decreto Supremo N°093-2024-EF.

4. VINCULACION CON EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

ACTIVIDAD PRESUPUESTAL: ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE BIENES INMUEBLES PREHISPÁNICOS (DS N°093-2024-EF).

5. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

El servicio de adecuación y acondicionamiento del Centro de Interpretación del Bien Inmueble Prehispánico de Cajamarquilla se realizará de acuerdo al Anexo A.

**A. Actividades en la infraestructura del Centro de Interpretación:
(VÉASE ANEXO A- ITEMS A EJECUTAR)**

- Pintado de columnas y vigas de acero tipo H (VEASE ITEM 03.02.10)
- Resane y pintado de los muros de yeso (drywall) interno y externo (VEASE ITEM DE 03.02.10 Y 03.02.01)
- Instalación de parasoles verticales metálicos (VEASE 03.02.07)
- Instalación de falso techo de o cielorrasos suspendidos de fibra mineral (VEASE ITEM 01 Y 03.02.02)
- Instalación de techo de Aluzinc (VEASE ITEM 01, 03.01.03, 03.02.05, 03.02.11)
- Instalación de las puertas metálicas de dos hojas de las puertas principales de entrada y posterior. (VEASE ITEM 03.02.07, 03.02.08, 01, Y 04)
- Instalación de puertas de mampara de 4 hojas en sala de exhibición (dos fijas laterales y dos hojas batientes). (VEASE ITEM 01, 03.02.09).



- Mantenimiento de mampara y ventanas de vidrio (VEASE ITEM 03.02.08, 01, 03.02.09)
- Mantenimiento y pintado de puertas de las (6) seis puertas de madera existentes (VEASE ITEM 03.02.06)
- Pintado del muro del cuarto de bomba. (VEASE ITEM DE 03.02.10)
- Pintado y mantenimiento de la puerta metálica del cuarto de bomba que incluye cambio de cerradura (VEASE ITEM 03.02.10)
- Desmontaje e instalación de una nueva escalera metálica tipo gato del cuarto de bomba (VEASE ITEM 03.01.03)
- Pintado y mantenimiento de muro de pedestal y caseta de vigilancia (VEASE ITEM 03.02.10)
- Instalación de lavamanos de concreto exterior y mantenimiento provisional de silo. (VEASE ITEM 4)

B. Actividades para la rehabilitación, refacción y mantenimiento del sistema eléctrico: (VÉASE ANEXO A)

- Retiro, suministro e instalación del cableado eléctrico en su totalidad. (VEASE ITEM 01, 03.04.03)
- Retiro, suministro e instalación de todos los tomacorrientes existentes en los ambientes del centro de interpretación. (VEASE ITEM 03.04.02)
- Retiro, suministro e instalación de todos los interruptores existentes en los ambientes del centro de interpretación. (VEASE ITEM 03.04.02)
- Retiro, suministro e instalación de todos los artefactos de iluminación existentes en los ambientes del centro de interpretación (focos led y tubos fluorescentes, lámparas y reflectores). (VEASE ITEM 1, 03.04, 03.04.01, Y 03.04.06)
- Retiro, suministro e instalación de tablero eléctrico. (VEASE ITEM 01, Y 03.04.04)
- Retiro, suministro e instalación de bomba de agua. (VEASE ITEM 03.03.03)
- Mantenimiento de pozo a tierra convencional (VEASE ITEM 03.04.05)

C. Actividades para la rehabilitación, refacción y mantenimiento del sistema sanitario: (VÉASE ANEXO A)

- Instalación del sistema de agua y desagüe a la caja de conexión (VEASE ITEM 02.01.01, 03.03.02, 03.03.03)
- Instalación de cisterna para agua potable (VEASE ITEM 03.03.03)
- Instalación de tanque elevado (dos unidades) y electrobombas de agua (VEASE ITEM 03.03.03)
- Instalación de lavadero exterior con su respectivo sistema de desagüe. (VEASE ITEM 03.03.01)
- Retiro, suministro e instalación de lavatorio de manos. (VEASE 03.03.01, 03.02.04)
- Retiro, suministro e instalación de inodoros y accesorios de los baños (VEASE ITEM 03.03.01, 03.02.04).

D. Actividades al exterior del Centro de Interpretación (VÉASE ANEXO A)

- Habilitación y acondicionamiento de áreas verdes al exterior. (VEASE ITEM 04)
- Tendido exterior con piedra chancada (VEASE ITEM 03.02.03)
- Limpieza en general de acuerdo al proyecto. (VEASE ITEM, 02.01.01, 04)

NOTA (SE ADJUNTA PLANOS EN EL ANEXO A)



6. PLAZO Y LUGAR DE EJECUCION DEL SERVICIO

6.1. Plazo de ejecución del servicio

El plazo de la prestación del servicio se realizará en un plazo no mayor a treinta (30) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

6.2. Lugar de ejecución del servicio

El servicio se realizará en el complejo arqueológico Cajamarquilla, ubicado en el distrito de Lurigancho-Chosica, Provincia y Departamento de Lima.

Se puede acceder a través de la av. Nicolas Ayllón (carretera central) del kilometro19, de allí se toma la Av. Las Torres (referencia zoológica de Huachipa) que se encuentra a la margen izquierda, y luego se sigue por la Av. Cajamarquilla, o también por la Av. Ramiro Prialé, Av. Las Torres (referencia zoológica de Huachipa) después por la Av. La Capitana posteriormente por Av. Los Halcones continuando por el Centro de Salud de Nevería hasta llegar a la Zona Arqueológica de Cajamarquilla.

7. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

7.1. Condiciones Generales

- Tener Código de Cuenta Interbancario registrado
- No tener impedimento de contratar con el Estado.
- Personal natural o jurídico con RUC activo habilitado y RNP vigente.

8. OBLIGACIONES

8.1. Obligaciones del proveedor

- El desarrollo del servicio es a todo costo, el área usuaria no suministrará ningún insumo, repuesto, accesorio, equipo de seguridad, plástico para protección de ambientes, herramientas, transporte, ni cualquier otro elemento necesario para la ejecución del servicio, por lo cual estos deberán ser considerados dentro de su propuesta.
- El Contratista o postor, puede coordinar una visita al Complejo Arqueológico Cajamarquilla, para hacer las estimaciones, a fin de enviar una propuesta económica más exacta de los trabajos a realizar. Asimismo, podrá solicitar el digital de los planos anexos al TDR, al sgte correo: serviciot455@cultura.gob.pe.
- El personal que realice los trabajos debe contar con Seguro Integral de Salud o Seguro Complementario de Riesgo de trabajo. El proveedor se hace responsable de la seguridad y protección de su personal, ante cualquier imprevisto o accidente.
- El Contratista, al inicio del servicio; deberá entregar a sus trabajadores la indumentaria completa estandarizada de la empresa (camisa, pantalón, botas de jebes o musleras), será por trabajador. En caso de incumplimiento por parte del Contratista, será apacible de aplicar penalidades.
- El Contratista, al inicio del servicio; entregar en la fecha de inicio del servicio a sus trabajadores, los implementos de protección personal correspondiente y/o entregar incompleta, será por trabajador. En caso de incumplimiento por parte del Contratista, será apacible de aplicar penalidades.
- El Contratista deberá coordinar los trabajos a realizarse con el arqueólogo monitor, con el fin de evitar afectaciones al patrimonio

JESSICA DAVALOS F.
C.I.P.: 61956



cultural.

- El servicio deberá prestarse con respeto al principio de igualdad, sin cometer actos de discriminación.
- El contratista deberá considerar para la ejecución del servicio, la colocación de un cartel informativo, de acuerdo a lo indicado en el Anexo A.
- El contratista deberá considerar que las instalaciones cuenten con los SS.HH. de higiene y salud. En ese sentido deberá implementar SS.HH. portátiles para su personal durante la ejecución de los trabajos.
- El contratista deberá asegurar la limpieza de terreno y los trabajos preliminares necesarios para la ejecución del servicio.

8.2. Obligaciones de la entidad

- Brindar la información necesaria que requiera el Contratista para una adecuada realización del servicio.
- La actividad del servicio estará monitoreada por un arqueólogo monitor designado por la Dirección de Gestión de Monumentos.

9. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en una (01) única armada, previa conformidad de la Dirección General de Monumentos.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Dirección de Gestión de Monumentos; previo informe técnico favorable del Arqueólogo responsable designado por la Dirección de Gestión de Monumentos.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la Mesa de Partes del Ministerio de Cultura, sito en el primer piso del edificio ubicado en AV. JAVIER PRADO ESTE 2465 – SAN BORJA o por medio virtual el Ministerio de Cultura pone a disposición su Plataforma Virtual de Atención a la Ciudadanía (dar clic aquí

<http://Plataformamincul.cultura.gob.pe/accesovirtual>), la cual está habilitada las veinticuatro (24) horas del día, los siete (7) días de la semana. Los documentos presentados entre las 00:00 horas y las 23:59 horas de un día hábil, se considerarán como presentados el mismo día hábil. Los documentos presentados los sábados, domingos y feriados, o cualquier otro día inhábil, se considerarán presentados al primer día hábil siguiente.

10. ENTREGABLE

El contratista en un plazo no mayor a treinta (30) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, deberá presentar un Informe técnico del desarrollo de las actividades realizadas, con atención a la Dirección de Gestión de Monumentos, el mencionado Informe deberá contener lo siguiente:

JESSICA CAVALOS F.
C.I.P.: 61956



- Informe descriptivo textual y fotográfico acerca de la realización del servicio.
- Informe de los trabajos realizados y con la aprobación y conformidad del Jefe del servicio.

Dicha documentación se debe presentar en la Mesa de Partes del Ministerio de Cultura, sito en el primer piso del edificio ubicado en AV. JAVIER PRADO ESTE 2465 – SAN BORJA o por medio virtual el Ministerio de Cultura pone a disposición su Plataforma Virtual de Atención a la Ciudadanía (dar clic aquí

<http://Plataformamincul.cultura.gob.pe/accesovirtual>), la cual está habilitada las veinticuatro (24) horas del día, los siete (7) días de la semana. Los documentos presentados entre las 00:00 horas y las 23:59 horas de un día hábil, se considerarán como presentados el mismo día hábil. Los documentos presentados los sábados, domingos y feriados, o cualquier otro día inhábil, se considerarán presentados al primer día hábil siguiente.

11. CONDICIONES PARTICULARES

El Contratista desde el inicio del plazo contractual deberá contratar una Póliza Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – SCTR, la póliza antes mencionada deberá mantenerse vigente durante la ejecución del servicio y, de ser el caso, durante la ejecución del levantamiento de observaciones. El pago de las primas y franquicias correspondientes será por cuenta del Contratista.

Al día siguiente de la suscripción del contrato, el contratista deberá presentar por Mesa de Partes del Ministerio de Cultura, sito en el primer piso del edificio ubicado en Av. Javier Prado Este 2465 – San Borja o por medio virtual el Ministerio de Cultura pone a disposición su Plataforma Virtual de Atención a la Ciudadanía (dar clic aquí <http://Plataformamincul.cultura.gob.pe/accesovirtual>), la cual está habilitada las veinticuatro (24) horas del día, los siete (7) días de la semana. Los documentos presentados entre las 00:00 horas y las 23:59 horas de un día hábil, se considerarán como presentados el mismo día hábil. Los documentos presentados los sábados, domingos y feriados, o cualquier otro día inhábil, se considerarán presentados al primer día hábil siguiente. y enviar al correo electrónico civilchez@cultura.gob.pe, en atención a la Oficina de Operaciones y Mantenimiento la siguiente información:

- Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR).
- Lista de personal con DNI que se presentará para ejecutar el servicio, quienes estarán identificados con fotocheck o distintivo de la empresa, así como su respectivo DNI. Dicho personal deberá mostrar su DNI al ingresar a nuestras instalaciones.

12. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad del servicio estará a cargo de la Dirección de Gestión de Monumentos; previo informe técnico favorable del Arqueólogo responsable designado por la Dirección de Gestión de Monumentos.

13. CONFIDENCIALIDAD

JESSICA DAVALOS F.
C.I.P.: 61956



El Contratista se obliga a guardar reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionado con la prestación, quedando expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El proveedor, deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información.

Dicha obligación comprende la información que se entrega como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido con la prestación y/o entrega del servicio.

14. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días $F = 0.40$
- Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F = 0.25$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la Entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

De ser el caso, solo se podrá aplicar hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, así como de ser el caso, del monto vigente del ítem que debió ejecutarse.

JESSICA DAVALOS F.
C.I.P.: 61956



15. OTRAS PENALIDADES

| N° | SUPUESTO DE APLICACIONES DE PENALIDADES | FORMA DE CALCULO | PROCEDIMIENTO |
|----|--|--|---|
| 1 | NO ENTREGAR INDUMENTARIA Por no entregar indumentaria a sus trabajadores la indumentaria completa estandarizada de la empresa (camisa, pantalón, botas de jebes o musleras), será por trabajador | Se aplicará una penalidad de 3% de la UIT por cada personal. | Según informe del jefe del servicio. |
| 2 | NO ENTREGAR IMPLEMENTO DE PROTECCIÓN PERSONAL Por no entregar en la fecha de inicio del servicio a sus trabajadores, los implementos de protección personal correspondiente y/o entregar incompleta, será por trabajador. | Se aplicará una penalidad de 3% de la UIT por cada personal. | Según informe del jefe del servicio. |
| 3 | CAMBIO DE PERSONAL CLAVE SIN AUTORIZACIÓN Por reemplazar al personal clave sin autorización. La penalidad será aplicada por ocurrencia. | Se aplicará una penalidad de 5% de la UIT | El responsable de la supervisión del contrato levantará un "Acta", al advertir dicho incumplimiento. Esta Acta deberá ser notificada por correo electrónico al Contratista. |
| 4 | LIMPIEZA Cuando el contratista no realice limpieza, acarreo y eliminación de desmonte producido por los trabajos del servicio, la misma que deberá ser diario. La penalidad será aplicada por cada día de incumplimiento. | Se aplicará una penalidad de 2% de la UIT | Se levantará un acta, la misma que contendrá los hechos hallados por el responsable de la supervisión del contrato, esta acta podrá ser suscrita por el jefe del servicio. Dicho documento será notificado vía correo electrónico al contratista. |

16. PLAZO MÁXIMO DE RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año, contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

17. NORMAS ANTICORRUPCIÓN

EL PROVEEDOR acepta expresamente que no llevará a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anti- corrupción. Sin limitar lo anterior, EL PROVEEDOR se obliga a no efectuar algún pago, ni ofrecerá o transferirá algo de valor, a un funcionario o empleado gubernamental o a cualquier tercero relacionado con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anti-corrupción, sin restricción alguna.

18. NORMAS ANTISOBORNO

EL PROVEEDOR, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueden constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11° del Texto Único Ordenado de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF, y sus modificatorias, y el artículo 7° de su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

EL PROVEEDOR se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por el MC.

De la misma manera, EL PROVEEDOR es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que el MC pueda accionar.

JESSICA DAVALOS F.
C.I.P.: 61956

**19. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

Suma alzada.

20. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

| | |
|--------------|--|
| A | CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL |
| A.1 | CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE |
| A.1.1 | FORMACION ACADEMICA |
| | <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Un (1) Jefe del servicio Ingeniero Civil</p> <p><u>Acreditación:</u> El TITULO PROFESIONAL será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y título profesional del personal clave, así como el nombre de las instituciones educativas que los expidieron.</p> <p>En caso el TITULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> |
| A.2 | EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE |
| | <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Un (1) Jefe del servicio</p> <p>Experiencia mínima de cuatro (04) años como supervisor y/o jefe de servicios de infraestructura de uso público y/o adecuación y/o acondicionamiento y/o ampliación y/o remodelación de edificios y/o museos y/o cercos perimétricos en etapa de arquitectura.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo</u></p> |

JESSICA DAVALOS F.
C.I.P.: 61956



del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento*
- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*
- *Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.*

B

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 365,000.00 (Trescientos sesenta y cinco mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 50,000.00 (Cincuenta mil con 00/100 Soles) por servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: protección, conservación, acondicionamiento, mantenimiento o intervención de sitios arqueológicos.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo



comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"
(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

**Importante**

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

.....
**Firma del Jefe o Director,
Área usuaria**

.....
**V°B° de quien autoriza
Área usuaria**

.....
JESSICA DAVALOS F.
C.I.P.: 61956



ANEXO A

SERVICIO DE ADECUACION Y ACONDICIONAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL BIEN INMUEBLE PREHISPANICO
CAJAMARQUILLA

| Ítem | Descripción | Unidad de medida | Metrado |
|-----------------|---|------------------|----------|
| 01 | DESMONTAJES | | |
| 01.01 | DESMONTAJE DE PANELES ENMALLADOS Y/O REJAS METALICAS | m2 | 72.59 |
| 01.02 | DESMONTAJE DE PUERTA/PORTON DE METAL | m2 | 11.28 |
| 01.03 | DESMONTAJE DE VENTANAS DE MADERA, METALICO O DE ALUMINIO | und | 16.00 |
| 01.04 | DESMONTAJE DE TABIQUES DE MADERA, DRYWALL O SIMILAR PARA CAMBIO O INSTALACION DE TUBERIAS | m2 | 195.05 |
| 01.05 | DESMONTAJE DE TABIQUES, VENTANAS Y MAMPARA DE CRISTAL | m2 | 11.52 |
| 01.06 | DESMONTAJE DE CERRADURAS DE PUERTAS | und | 12.00 |
| 01.07 | DESMONTAJE DE TECHO CON COBERTURAS DE FIBROCEMENTO | m2 | 134.25 |
| 01.08 | DESMONTAJE DE CANALETAS AGUAS PLUVIALES Y DUCTOS DE BAJADA | m | 14.70 |
| 01.09 | DESMONTAJE DE MONTANTES DE DESAGUE Y ALIMENTADORES DE AGUA | m | 32.00 |
| 01.10 | DESMONTAJE DE FALSO CIELORRASO | m2 | 121.04 |
| 01.11 | DESMONTAJE DE ARTEFACTOS DE ILUMINACION | und | 22.00 |
| 01.12 | DESMONTAJE DE TABLEROS ELECTRICOS | und | 1.00 |
| 01.13 | RETIRO DE CONTRAZOCALO DE MADERA, DE ALUMINIO, CANALETAS DE PVC | m | 69.49 |
| 02 | REHABILITACION, REFACCION Y MANTENIMIENTO DEL CENTRO DE INTERPRETACION CULTURAL | | |
| 02.01 | ESTRUCTURAS | | |
| 02.01.01 | MOVIMIENTO DE TIERRAS | | |
| 02.01.01.01 | EXCAVACION DE ZANJA PARA DUCTOS, SARDINLES Y TUBERÍAS | m3 | 4.21 |
| 02.01.01.02 | REFINE, NIVELACION Y COMPACTACION DEL TERRENO | m2 | 301.66 |
| 02.01.01.03 | ELIMINACION DE DESMONTE | m3 | 1.64 |
| 03.01.02 | OBRAS DE CONCRETO SIMPLE | | |
| 03.01.02.01 | SARDINEL DE CONCRETO PARA JARDINERIA y CERRAMIENTO f'c=175 kg/cm2, Incluido encofrado | m3 | 1.66 |
| 03.01.03 | ESTRUCTURA METALICA | | |
| 03.01.03.01 | FABRICACION E INSTALACION DE ESTRUCTURA METALICA, INC PINTADO | kg | 1,170.55 |
| 03.02 | ARQUITECTURA | | |
| 03.02.01 | TABIQUES DE DRYWALL Y MDF | | |
| 03.02.01.01 | TABQUERIA DE DRYWALL, E=0.11m, SIN RELLENO ACUSTICO C/PLANCHA 1/2" | m2 | 204.80 |
| 03.02.01.02 | ACONDICIONAMIENTO Y/O INSTALACION DE TABIQUE RECUPERADO | m2 | 250.40 |
| 03.02.01.03 | MANTENIMIENTO DE DIVISION DE MELAMINE EN CAFETIN | m2 | 3.60 |
| 03.02.02 | CIELO RASOS | | |
| 03.02.02.01 | FALSO CIELO RASO DE PVC PANEL 02 PINO 0.25 x 5.95 m x 7.5 mm / Estampado | m2 | 157.35 |
| 03.02.02.02 | REJILLA DE ALUMINIO 60 x 60 cm, PARA VENTILACION EN FALSO CIELORRASO | und | 4.00 |
| 03.02.03 | PISOS | | |
| 03.02.03.01 | SUMINISTRO Y COLOCACION DE PIEDRA CHANCADA DE 1/2" EN EL EXTERIOR, E=10 cm | m2 | 250.88 |
| 03.02.04 | ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS | | |
| 03.02.04.01 | CONTRAZOCALO DE CERAMICO H=0.10M | m | 44.61 |
| 03.02.05 | COBERTURAS | | |
| 03.02.05.01 | COBERTURA CON PLANCHA DE ACERO CON ALUMINIO ZINC E=0.50MM, PLANCHA DE 1.10 x 3.60 m, INC. ACCESORIO | m2 | 133.14 |



| | | | |
|-------------|--|-----|--------|
| 03.02.06 | CARPINTERIA DE MADERA | | |
| 03.02.06.01 | SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE PUERTA INC. PINTADO | m2 | 13.23 |
| 03.02.07 | CARPINTERIA METALICA | | |
| 03.02.07.01 | MANTENIMIENTO DE PUERTA / PORTON METALICO INC. PINTADO | m2 | 12.28 |
| 03.02.07.02 | REJA SEGURIDAD CON BARRA CUADRADA 5/8" INC PINTADO - (Para puertas principales de ingreso) | m2 | 11.28 |
| 03.02.08 | CERRAJERIA | | |
| 03.02.08.01 | CHAPA PARA PUERTA EXTERIORES 3 GOLPES | und | 3.00 |
| 03.02.08.02 | CERRADURA DE PERILLAS PARA PUERTA EXTERIORES | und | 2.00 |
| 03.02.08.03 | CERRADURA DE PERILLAS PARA PUERTA INTERIORES | und | 7.00 |
| 03.02.08.04 | CERRADURA CENTRAL PARA PUERTAS DE CRISTAL TEMPLADO INC CONTRACHAPA Y ACCESORIOS | und | 1.00 |
| 03.02.08.05 | FRENO HIDRAULICO PARA PISO EN PUERTAS DE CRISTAL TEMPLADO | und | 6.00 |
| 03.02.08.06 | TIRADORES DE ACERO INOXIDABLE D=3/4" DE 1.00M DE LONGITUD | jgo | 6.00 |
| 03.02.09 | VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES | | |
| 03.02.09.01 | REINSTALACION DE VENTANAS C/PERFIL DE ALUMINIO | m2 | 49.61 |
| 03.02.09.02 | CRISTAL LAMINADO INCOLORO INSULADO, PARA MAMPARAS | m2 | 7.68 |
| 03.02.09.03 | MAMPARA CRISTAL TEMPLADO INCOLORO 10MM INC ACCESORIOS | m2 | 5.52 |
| 03.02.09.04 | MANTENIMIENTO DE MAMPARA DE CRISTAL TEMPLADO INC. ACCESORIOS | m2 | 11.04 |
| 03.02.09.05 | REINSTALACION DE MAMPARA DE CRISTAL TEMPLADO INC ACCESORIOS | m2 | 11.04 |
| 03.02.09.06 | LAMINA ARENADA DECORATIVA, SEGÚN DISEÑO | m2 | 27.60 |
| 03.02.10 | PINTURAS | | |
| 03.02.10.01 | PINTURA DE MUROS, ESMALTE 02 MANOS | m2 | 510.11 |
| 03.02.10.02 | PINTURA EN CARPINTERIA DE MADERA, CON BARNIZ 2 MANOS | m2 | 45.62 |
| 03.02.10.03 | PINTURA EN ESTRUCTURA METALICA, CON ESMALTE EPOXICO Y BASE ZINCROMATO EPOXICO 2 MANOS | m2 | 72.54 |
| 03.02.11 | VARIOS, LIMPIEZA Y JARDINERIA | | |
| 03.02.11.01 | LIMPIEZA DE CANALETAS DE AGUAS PLUVIALES | m | 14.70 |
| 03.02.11.02 | MANTENIMIENTO DE ASTA DE BANDERA, INC PEDESTAL DE CONCRETO | m2 | 10.67 |
| 03.03 | INSTALACIONES SANITARIAS | | |
| 03.03.01 | APARATOS SANITARIOS | | |
| 03.03.01.01 | SUMINISTRO E INSTALACION DE INODORO TWO PIECE SIFON JET BLANCO | und | 2.00 |
| 03.03.01.02 | SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVATORIO DE LOSA BLANCA CON PEDESTAL | und | 2.00 |
| 03.03.01.03 | SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE 1 POZA | und | 1.00 |
| 03.03.01.04 | TUBO DE ABASTO REFORZADO CON HILO DE ACERO DE 1/2" | und | 4.00 |
| 03.03.01.05 | BISAGRAS DE TAPA DE INODORO | par | 2.00 |
| 03.03.01.06 | CUELLO DE CERA Y PERNOS DE ANCLAJE DE INODORO | jgo | 2.00 |
| 03.03.02 | SISTEMA DE AGUA FRIA | | |
| 03.03.02.01 | TUBERIA PVC C10 PARA AGUA FRIA 1/2" | m | 38.52 |
| 03.03.02.02 | TUBERIA PVC C10 PARA AGUA FRIA 3/4" | m | 56.68 |
| 03.03.02.03 | TUBERIA PVC C10 PARA AGUA FRIA 1" | m | 5.74 |
| 03.03.02.04 | TUBERIA PVC C10 PARA AGUA FRIA 1 1/4" | m | 5.54 |
| 03.03.02.05 | UNION SIMPLE PVC SAP 1/2" | und | 4.00 |
| 03.03.02.06 | UNION SIMPLE PVC SAP 3/4" | und | 6.00 |
| 03.03.02.07 | UNION SIMPLE PVC SAP 1" | und | 4.00 |
| 03.03.02.08 | UNION SIMPLE PVC SAP 1 1/4" | und | 2.00 |
| 03.03.02.09 | CODO PVC SAP 1/2" | und | 18.00 |
| 03.03.02.10 | CODO PVC SAP 3/4" | und | 20.00 |
| 03.03.02.11 | CODO PVC SAP 1" | und | 4.00 |
| 03.03.02.12 | CODO PVC SAP 1 1/4" | und | 3.00 |
| 03.03.02.13 | TEE PVC SAP 1/2" | und | 3.00 |



| | | | |
|-------------|--|-----|--------|
| 03.03.02.14 | TEE PVC SAP 3/4" | und | 3.00 |
| 03.03.02.15 | TEE PVC SAP 1" | und | 2.00 |
| 03.03.02.16 | TEE PVC SAP 1 1/4" | und | 1.00 |
| 03.03.02.17 | VALVULA ESFERICA DE BRONCE DE 1/2" | und | 6.00 |
| 03.03.02.18 | VALVULA ESFERICA DE BRONCE DE 3/4" | und | 6.00 |
| 03.03.02.19 | VALVULA ESFERICA DE BRONCE DE 1" | und | 3.00 |
| 03.03.02.20 | VALVULA ESFERICA DE BRONCE DE 1 1/4" | und | 1.00 |
| 03.03.02.21 | VALVULA CHECK BRONCE 1 1/4" | und | 1.00 |
| 03.03.02.22 | VALVULA FLOTADORA DE BRONCE 1/2" | und | 2.00 |
| 03.03.02.23 | VALVULA FLOTADORA DE BRONCE 3/4" | und | 1.00 |
| 03.03.02.24 | CAJA PREFABRICADA P/MEDIDOR DE AGUA | und | 1.00 |
| 03.03.02.25 | CAJA PREFABRICADA P/VALVULA DE PASE DE AGUA | und | 5.00 |
| 03.03.03 | DESAGUE Y VENTILACION | | |
| 03.03.03.01 | TUBERIA PVC SAL DE DESAGUE D=2" | m | 12.00 |
| 03.03.03.02 | TUBERIA PVC SAL DE DESAGUE D=4" | m | 28.50 |
| 03.03.03.03 | CODO PVC SAL 2"x45°, 2"x90° | und | 10.00 |
| 03.03.03.04 | CODO PVC SAL 4"x45°, 4"x90° | und | 2.00 |
| 03.03.03.05 | TEE SANITARIA, YEE, YEE DOBLE PVC SAL 2" | und | 2.00 |
| 03.03.03.06 | UNION PVC SAL 2" | und | 2.00 |
| 03.03.03.07 | UNION PVC SAL 4" | und | 3.00 |
| 03.03.03.08 | SOMBRERO DE VENTILACION PVC DE 2" | und | 2.00 |
| 03.03.03.09 | SOMBRERO DE VENTILACION PVC DE 4" | und | 2.00 |
| 03.03.03.10 | REPARACION DE FILTRACION DE DESAGUE EN TUBERIA MENOR O IGUAL A 4" | m | 10.00 |
| 03.03.03.11 | CAJA DE REGISTRO DE DESAGUE PREFABRICADO 0.30 x 0.60 m | und | 3.00 |
| 03.03.03.12 | SUMINISTRO E INSTALACION DE TANQUE PREFABRICADO DE 1100 L, INC ACCESORIOS | und | 2.00 |
| 03.03.03.13 | SUMINISTRO, HABILITACION E INSTALACION DE CISTERNA PREFABRICADA 2500 L, INC ACCESORIOS | und | 1.00 |
| 03.03.03.14 | SUMINISTRO E INSTALACION DE ELECTROBOMBA CENTRIFUGA DE AGUA DE 1.5 HP 150 L/MIN, INC ACCESORIOS | und | 1.00 |
| 03.04 | INSTALACIONES ELECTRICAS | | |
| 03.04.01 | SALIDAS PARA ALUMBRADO | | |
| 03.04.01.01 | SALIDA DE ALUMBRADO PARA: TECHO, PARED, REFLECTORES DE 50 A 200W, SENSOR DE PRESENCIA INFRAROJA Y SALIDA PARA LUZ DE EMERGENCIA | pto | 45.00 |
| 03.04.01.02 | RECABLEADO EN SALIDA DE ALUMBRADO | pto | 45.00 |
| 03.04.02 | TOMACORRIENTE | | |
| 03.04.02.01 | SALIDA DE TOMACORRIENTE DOBLE EN PARED, PISO TIPO ESTABILIZADO Y/O AISLADO, C/LINEA A TIERRA 20A, 250V, 60HZ. | pto | 13.00 |
| 03.04.02.02 | SALIDA DE TOMACORRIENTE PARA AIRE ACONDICIONADO, EN PARED, PISO TIPO ESTABILIZADO Y/O AISLADO, C/LINEA A TIERRA 30A, 250V, 60HZ. | pto | 2.00 |
| 03.04.02.03 | RECABLEADO EN SALIDA DE TOMACORRIENTE | pto | 15.00 |
| 03.04.02.04 | REINSTALACION DE TUBERIAS EN MUROS Y TABIQUES | m | 271.00 |
| 03.04.02.05 | CAMBIO DE INTERRUPTOR SIMPLE C/DADO Y PLACA DE ALUMINIO | und | 15.00 |
| 03.04.02.06 | CAMBIO DE INTERRUPTOR DOBLE C/DADO Y PLACA DE ALUMINIO | und | 1.00 |
| 03.04.03 | CABLEADO Y TUBERIAS | | |
| 03.04.03.01 | RED DE ALIMENTACION DE ENERGIA ELECTRICA THX-90, 3X6MM2+1X6MM2 | m | 150.00 |
| 03.04.03.02 | RED DE ALIMENTACION DE ENERGIA ELECTRICA THX-90, 2X6MM2+1X6MM3 | m | 93.75 |
| 03.04.03.03 | CABLE DE FUERZA THW 1x16 mm2 | m | 12.50 |
| 03.04.03.04 | CABLE DE FUERZA 2-1x6 TW mm2 + 1x6 mm2 TW (T) | m | 120.00 |
| 03.04.03.05 | CABLE DE FUERZA 2-1x4 TW mm2 + 1x4 mm2 TW (T) | m | 828.00 |



| | | | |
|-------------|--|-----|--------|
| 03.04.03.06 | TUBERIA PVC SAP 20 MM (3/4") | m | 197.00 |
| 03.04.03.07 | TUBERIA PVC SAP 25 MM (1") | m | 62.50 |
| 03.04.03.08 | TUBERIA CONDUIT MT 3/4" - 1/2" INCLUYE CONECTORES y SOPORTES | m | 59.00 |
| 03.04.03.09 | TUBERIA CONDUIT MT 1" - 1 1/2" INCLUYE CONECTORES y SOPORTES | m | 15.00 |
| 03.04.03.10 | CAJA METALICA 150X100X75 MM, 150X150X100MM | pza | 3.00 |
| 03.04.03.11 | CAJA METALICA 200X100X100 MM, 200X150X100MM | pza | 1.00 |
| 03.04.04 | TABLEROS ELECTRICOS | | |
| 03.04.04.01 | TABLERO ELECTRICO CON ESPACIO P/INTERRUPTOR DE FUERZA -12 POLOS | pza | 1.00 |
| 03.04.04.02 | TABLERO ELECTRICO CON ESPACIO P/INTERRUPTOR DE FUERZA -24 POLOS | pza | 1.00 |
| 03.04.04.03 | INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO TRIFASICO 15KA-220V 3x20A, 3x30A, 3x40A, 3x50A, 3x60A o 3x80A | und | 1.00 |
| 03.04.04.04 | INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO MONOFASICO 15KA-220V 2x20A o 2x25A o 2x30A | und | 9.00 |
| 03.04.04.05 | INTERRUPTOR DIFERENCIAL CLASE AC 3x25A, 3x40A | und | 1.00 |
| 03.04.04.06 | INTERRUPTOR DIFERENCIAL CLASE AC 2x25A, 2x40A | und | 9.00 |
| 03.04.05 | SISTEMA DE PUESTA A TIERRA | | |
| 03.04.05.01 | MANTENIMIENTO DE POZO A TIERRA CONVENCIONAL | und | 1.00 |
| 03.04.06 | ARTEFACTOS DE ILUMINACION | | |
| 03.04.06.01 | ARTEFACTO SPOT PARA EMPOTRAR REDONDO LED LUZ FRIA 12W | und | 11.00 |
| 03.04.06.02 | ARTEFACTO HORNWOOD 1 - LAMPARA DE PARED | und | 9.00 |
| 03.04.06.03 | ARTEFACTO DOWNLIGHT SLIM LUZ FRIA 18 W | und | 19.00 |
| 03.04.06.04 | ARTEFACTO FAEDO 3 EGLO BLACK 10 W | und | 2.00 |
| 03.04.06.05 | REFLECTOR LED DE 200W EXTERIOR | und | 4.00 |
| 03.04.06.06 | SERVICIO DE INSTALACION DE ARTEFACTOS DE ILUMINACION | und | 45.00 |
| 04 | OTROS | | |
| 04.01 | ACONDICIONAMIENTO e HABILITACION DE UN LAVAMANOS DE CONCRETO ARMADO EXTERIOR CON CORBETURA DE ALUZINC (2.10 x 2.40m) | m2 | 5.04 |
| 04.02 | ACONDICIONAMIENTO e HABILITACION DE AREAS VERDES, INC. TIERRA DE CHACRA, ABONO, GRASS NATURAL y PLANTAS | m2 | 25.45 |
| 04.03 | LIMPIEZA FINAL DE OBRA | m2 | 756.09 |

JESSICA DAVALOS F.
C.I.P.: 61956