

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)							
1. DATOS GENERALES							
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		4/04/2024					
1.2 ÁREA USUARIA		GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y SERVICIOS COMUNALES / PROGRAMA DEL VASO DE LECHE					
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		CONTRATACION DE BIENES: ADQUISICION DE ALIMENTOS PARA EL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE, PARA EL EJERCICIO 2024.					
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5 N° DE REFERENCIA DEL		1					
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código		XXXXXXXXXXXXXX			
		Documento que declaró la viabilidad		XXXXXXXXXXXXXX			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	INFORME N° 105-2024-MDSMV/GDS/JJAL		Fecha de recepción		27/02/2024
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión	XXXXXXXXXXXXXX	De oficio	XXXXXXXXXXXXXX	Con motivo de observaciones	XXXXXXXXXX
		Fecha de la tercera versión	XXXXXXXXXXXXXX	De oficio	XXXXXXXXXXXXXX	Con motivo de observaciones	XXXXXXXXXX
		Fecha de la cuarta versión	XXXXXXXXXXXXXX	De oficio	XXXXXXXXXXXXXX	Con motivo de observaciones	XXXXXXXXXX
		Fecha de la quinta versión	XXXXXXXXXXXXXX	De oficio	XXXXXXXXXXXXXX	Con motivo de observaciones	XXXXXXXXXX
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI		NO		X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		X		NO	
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO		X	
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación	
2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		NO		X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia	
2.7 REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
xxx	xxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							



FORMATO	
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)	

2.10	<b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>	
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
	xxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

3	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO
---	--

3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
-----	--	----	---	----	--

3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
	En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.				

En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.

En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.

En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.

---