

# **BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

## **BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°  
014-2024-OEC/MPT**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE  
CONFECCIÓN E INSTALACIONES DE ESTRUCTURAS  
METÁLICAS, PUERTAS, SEPARADORES Y BARANDAS  
PARA LA ACTIVIDAD MANTENIMIENTO DE LA  
INFRAESTRUCTURA DE LA ZONA DE ESPECTÁCULOS,  
PATIO DE COMIDAS, COMIDA RÁPIDA, PLAZA CENTRAL,  
ADMINISTRACIÓN, ARTESANÍAS Y EXPOSICIONES DEL  
PARQUE PERÚ EN EL DISTRITO DE POCOLLAY - TACNA**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I

### ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

#### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

##### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

#### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

##### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*



*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Provincial de Tacna  
RUC N° : 20147797100  
Domicilio legal : Calle Inclán N° 404 – Cercado Tacna  
Teléfono: : 052 - 246509  
Correo electrónico: : [procesos@munitacna.gob.pe](mailto:procesos@munitacna.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **Servicio de confección e instalaciones de estructuras metálicas, puertas, separadores y barandas para la Actividad Mantenimiento de la Infraestructura de la Zona de Espectáculos, Patio de Comidas, Comida Rápida, Plaza Central, Administración, Artesanías y Exposiciones del Parque Perú en el distrito de Pocollay – Tacna.**

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato F N° 02 N° 034-2024-OGAF/MPT el 07 de agosto de 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

05 - Recursos Determinados  
18 - Canon y Sobre canon, Regalías, renta de Aduanas y Participaciones.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de [A SUMA ALZADA], de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de veintidós (22) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el monto de S/ 8.20 (OCHO CON 20/100 SOLES), en Caja de la Entidad y recabar las bases en la Oficina de Abastecimiento de la Municipalidad Provincial de Tacna, calle Inclán N° 404-Tacna.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley de Contrataciones del Estado, modificado por el Decreto Legislativo N° 1444. Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado por el Decreto Supremo N° 377-2019-EF - Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General. - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 28016 - Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Directivas del OSCE.
- Código Civil, en forma supletoria.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **[SOLES]**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup>. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- j) Estructura de costos<sup>10</sup>.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>11</sup>.

**Importante**

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el*

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>11</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>12</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Entidad, sito en Calle Inclán N° 404 - Tacna.

## 2.5. ADELANTOS

No aplica.

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en [PAGO ÚNICO].

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Responsable técnico, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, con aprobación del Supervisor de la Actividad.
- Comprobante de pago.
- Carta de culminación del servicio que contenga: el producto entregable (Informe de actividades, panel fotográfico).

El contratista deberá presentar la Carta de culminación del servicio, en Mesa de Partes de la Entidad, sito en Calle Inclán N° 404 - Tacna.

## 2.7. REAJUSTE DE LOS PAGOS

No aplica.

<sup>12</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

**CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO****Importante**

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

**3.1. TERMINOS DE REFERENCIA****TÉRMINOS DE REFERENCIA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIAS**

PROYECTO, ACTIVIDAD Y/O UNIDAD ORGÁNICA:	"MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA ZONA DE ESPECTÁCULOS, PATIO DE COMIDAS, COMIDA RAPIDA, PLAZA CENTRAL, ADMINISTRACIÓN, ARTESANÍAS Y EXPOSICIONES DEL PARQUE PERÚ EN EL DISTRITO DE POCOLLAY – TACNA – TACNA".
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:	SERVICIO DE CONFECCION E INSTALACION DE ESTRUCTURAS METALICAS, PUERTAS, SEPARADORES Y BARANDAS
N° DE CUADRO DE NECESIDADES:	6928 - 2024
SEC. FUNC. – AÑO:	139 - 2024

**I. FINALIDAD PÚBLICA:**

El presente requerimiento de **SERVICIO DE CONFECCION E INSTALACION DE ESTRUCTURAS METALICAS, PUERTAS, SEPARADORES Y BARANDAS**, tiene como finalidad, el acondicionamiento de las instalaciones del Parque Perú a fin de garantizar el servicio con infraestructura adecuada y segura, velando por el bienestar de los usuarios

**II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:**

La presente contratación de **SERVICIO DE CONFECCION E INSTALACION DE ESTRUCTURAS METALICAS, PUERTAS, SEPARADORES Y BARANDAS**, tiene como principal objetivo, cumplir con las metas contempladas en las partidas de la Actividad: "MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA ZONA DE ESPECTÁCULOS, PATIO DE COMIDAS, COMIDA RAPIDA, PLAZA CENTRAL, ADMINISTRACIÓN, ARTESANÍAS Y EXPOSICIONES DEL PARQUE PERÚ EN EL DISTRITO DE POCOLLAY – TACNA – TACNA".

**III. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO:****TIJERALES**

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	METRADO
<b>07</b>	<b><u>ZONA 05 - ZONA DE COMIDA RAPIDA</u></b>		
07.02	<b>CONSTRUCCION MODULO DE SS.HH.</b>		
07.02.09	<b>COBERTURA METALICA</b>		
07.02.09.01	FABRICACION DE TIJERAL T-1	UND	6.00
07.02.09.03	APOYO ENTRE TIJERAL Y COLUMNA DE CONCRETO	UND	12.00
07.02.09.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE ARRIOSTRE DE 1/2"	M	88.30
07.02.09.05	MONTAJE E INSTALACIÓN DE TIJERAL T-1	UND	6.00
<b>13</b>	<b><u>ZONA 11 - ZONA DE PLAZA CENTRAL</u></b>		
13.02	<b>AMPLIACION DE SERVICIOS HIGIENICOS</b>		
13.02.09	<b>COBERTURA METALICA</b>		
13.02.09.01	FABRICACION DE TIJERAL T-2	UND	10.00
13.02.09.03	APOYO ENTRE TIJERAL Y COLUMNA DE CONCRETO	UND	20.00
13.02.09.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE ARRIOSTRE DE 1/2"	M	72.48
13.02.09.05	MONTAJE E INSTALACIÓN DE TIJERAL T-2	UND	10.00

## VIGAS

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	METRADO
<b>07</b>	<b><u>ZONA 05 - ZONA DE COMIDA RAPIDA</u></b>		
07.02	<b>CONSTRUCCION MODULO DE SS.HH.</b>		
07.02.09	<b>COBERTURA METALICA</b>		
07.02.09.02	FABRICACION DE VIGA DE COMPRESION V-1	UND	8.00
07.02.09.06	MONTAJE E INSTALACIÓN DE VIGA DE COMPRESION V-1	UND	8.00
<b>13</b>	<b><u>ZONA 11 - ZONA DE PLAZA CENTRAL</u></b>		
13.02	<b>AMPLIACION DE SERVICIOS HIGIENICOS</b>		
13.02.09	<b>COBERTURA METALICA</b>		
13.02.09.02	FABRICACION DE VIGA DE COMPRESION V-1	UND	10.00
13.02.09.06	MONTAJE E INSTALACIÓN DE VIGA DE COMPRESION V-1	UND	16.00
13.02.11	<b>COBERTURA METALICA</b>		
13.02.11.01	SEPARADORES METALICOS	M2	61.55

## BARANDAS METALICAS

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	METRADO
<b>04</b>	<b><u>ZONA 02- ZONA DE ESPECTACULOS</u></b>		
04.04	<b>ZONA PUBLICO ESPECTACULOS CONCIERTOS</b>		
04.04.03	<b>CARPINTERIA METALICA</b>		
04.04.03.01	SUMINISTRO E INST. DE BARANDAS METALICAS RECTA (TIPO BT1)	M	297.00
04.04.03.02	SUMINISTRO E INST. DE BARANDAS METALICA INCLINADA (TIPO BT2)	M	25.50
04.04.03.03	SUMINISTRO E INST. DE BARANDAS METALICA INCLINADA (TIPO BT3)	M	51.20

## PUERTAS METALICAS

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	METRADO
<b>04</b>	<b><u>ZONA 02- ZONA DE ESPECTACULOS</u></b>		
04.04	<b>ZONA PUBLICO ESPECTACULOS CONCIERTOS</b>		
04.04.03	<b>CARPINTERIA METALICA</b>		
04.04.03.04	SUMINISTRO E INST. DE PUERTA METALICA	UND	1.00
04.04.03.05	SUMINISTRO E INST. DE PUERTA METALICA (INGRESO VIP/PLATINIUM)	UND	1.00
04.04.03.06	SUMINISTRO E INST. DE PUERTA METALICA (INGRESO ARTISTAS)	UND	1.00

**METODO DE EJECUCION****07.02.09.01 FABRICACION DE TIJERAL T-1 (6.00 UND)****DESCRIPCION**

Consiste en la fabricación de tijeral T-1 (se adjunta plano). Este rubro incluye todos los elementos metálicos que no tengan función estructural o resistente.

Para la fabricación de la estructura de acero el constructor se ceñirá estrictamente a lo indicado en los planos, lo especificado en estas especificaciones y a la Norma Técnica E-090 Estructuras Metálicas y a las Especificaciones para la Fabricación y Montaje de las Estructuras de Acero AISI. En caso de discrepancias entre las dimensiones medidas a escala dibujadas en los planos y las cotas indicadas en ellos, las cotas prevalecen. En el caso de discrepancias entre los planos de acero estructural y los planos de otras especialidades, los planos estructurales gobiernan

**Base Legal**

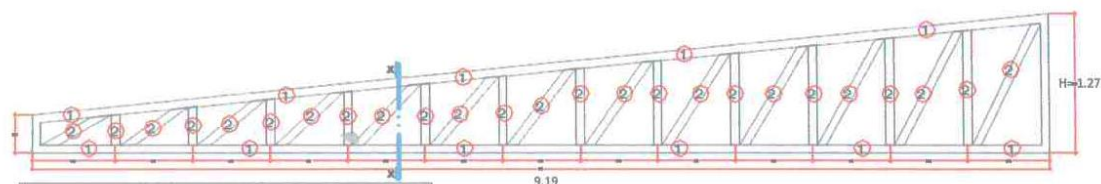
DS N° 011-2006-Vivienda:

- Reglamento Nacional de Edificaciones NT G 040 – Definiciones
- Reglamento Nacional de Edificaciones NT A 130 - Requisitos de Seguridad
- Código Nacional de Estandarización de Partes y Componentes de Edificación

**FABRICACIÓN**

Respecto a la fabricación y habilitación de las estructuras metálicas, se efectuará en concordancia a lo indicado en la Norma Técnica E-090. Todo trabajo de soldadura deberá ser realizado por soldadores calificados. Todas las conexiones deberán estar claramente indicadas y detalladas, así como perfectamente diferenciadas aquellas que deben efectuarse en el taller y aquellas que deben efectuarse en obra.

A menos que se indique específicamente, todas las uniones deberán detallarse para desarrollar la máxima capacidad en flexión y corte del elemento de menor sección dentro de la conexión.

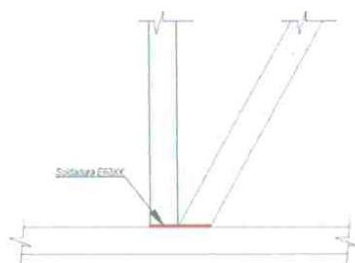


NOTA: TODAS LA UNIONES SERÁN SOLDADAS

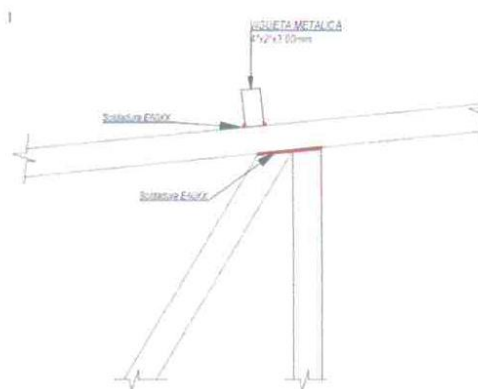
**TIJERAL T-1**

**CUADRO ARMADURA T-1**

①	1	3"x3"x2.5 mm.	BRIDA SUPERIOR
②	1	3"x3"x2.00 mm.	MONTANTES DIAGONALES



**DETALLE DE NUDO 01**



**DETALLE DE NUDO 02**



La estructura metálica será lijada prolijamente y limpiada, eliminando toda partícula de polvo existente, luego se le aplicará para la protección de estos un sistema de pintado, que constará de las siguientes capas:

- Pintura Base zincromato.
- Pintura Epóxica BASE + ACABADO (02 manos)

Las superficies que no puedan ser terminadas satisfactoriamente, con el número de manos especificadas, podrá llevar manos adicionales, según como requiera para producir un resultado satisfactorio.

Ningún trabajo de fabricación podrá iniciarse antes de que la Supervisión haya dado su conformidad a la calidad y condiciones de los materiales.

El Contratista deberá proporcionar todas las facilidades que requiera el Supervisor para efectuar el control de la fabricación y montaje, garantizando su libre acceso a todas las áreas donde se estén efectuando los trabajos de fabricación. El Supervisor está facultado para rechazar los trabajos que no se adecúen a los procedimientos indicados en estas especificaciones o en las normas a las que aquí se hace referencia.

#### MATERIALES

Los elementos a utilizarse serán perfiles, barras, tubos, platinas y planchas cuyas dimensiones están especificadas en los planos respectivos. Las barras, perfiles, tubos y planchas serán rectos, lisos, sin dobladuras, abolladuras ni oxidaciones, de formas geométricas bien definidas.

Todos los materiales serán de primer uso y deberán encontrarse en perfecto estado, dentro de los cuales se debe considerar:

PERNO TIPO U 5/8" X 4" A 325

ELECTRODO E-7018 1/8"

THINNER

HERRAMIENTAS MANUALES

PINTURA BASE ZINCROMATO

PINTURA EPOXICA (BASE + ACABADO)

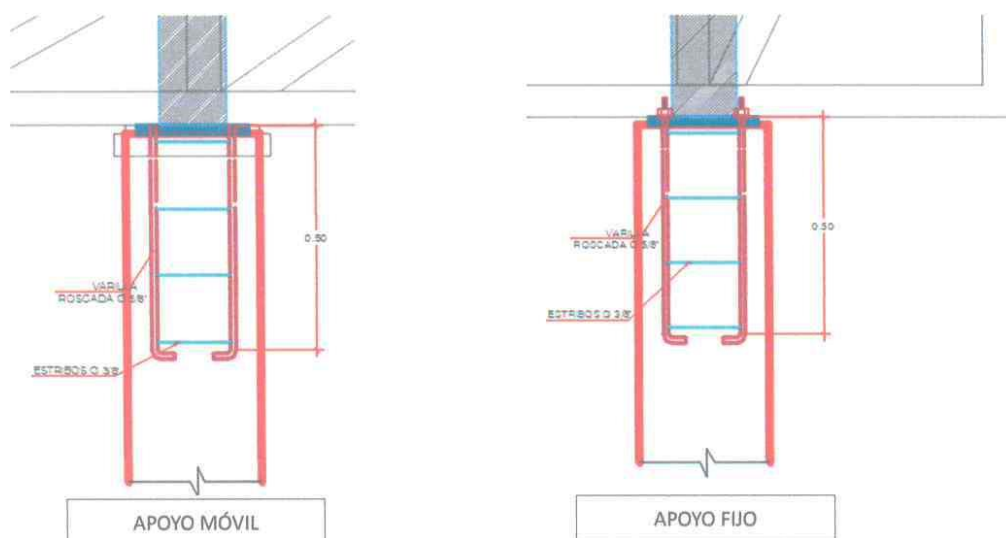
PLANCHA METALICA DE 3/16"

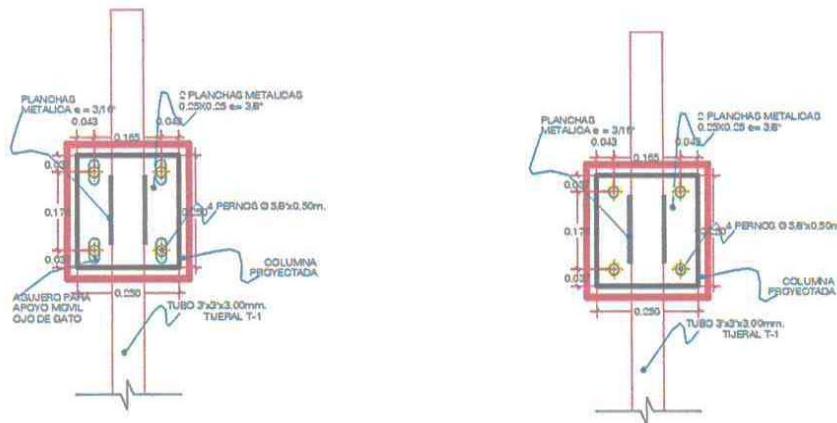
TUBO CUADRADO DE FIERRO NEGRO DE 3"X3" E=2.0MM

#### **07.02.09.03 APOYO ENTRE TIJERAL Y COLUMNA DE CONCRETO (12.00 UND)**

##### DESCRIPCION

Consiste los trabajos para el apoyo entre el tijeral y columna de concreto (se adjunta plano), el cual se administrará según se disponga en los planos. Para la instalación se realizará mediante herramientas manuales.





La estructura será lijada prolijamente y limpiada, eliminando toda partícula de polvo existente, luego se le aplicará para la protección de estos un sistema de pintado, que constará de las siguientes capas:

- Pintura Base zincromato.
- Pintura Epóxica BASE + ACABADO (02 manos)

Las superficies que no puedan ser terminadas satisfactoriamente, con el número de manos especificadas, podrá llevar manos adicionales, según como requiera para producir un resultado satisfactorio.

#### MATERIALES

Los elementos a utilizarse están especificados en los planos respectivo, al igual que sus respectivas dimensiones. Las planchas serán rectos, lisos, sin dobladuras, abolladuras ni oxidaciones, de formas geométricas bien definidas.

Todos los materiales serán de primer uso y deberán encontrarse en perfecto estado, dentro de los cuales se debe considerar:

PERNOS DE ANCLAJE  $\varnothing$  5/8" L=12"

ARANDELA DE 3/4"

DISCO PARA CORTE METAL D=14"

MORTERO GROUT AUTONIVELANTE P/ANCLAJE Y ESTRUCTURAS (BLSX30KG)

THINNER

HERRAMIENTAS MANUALES

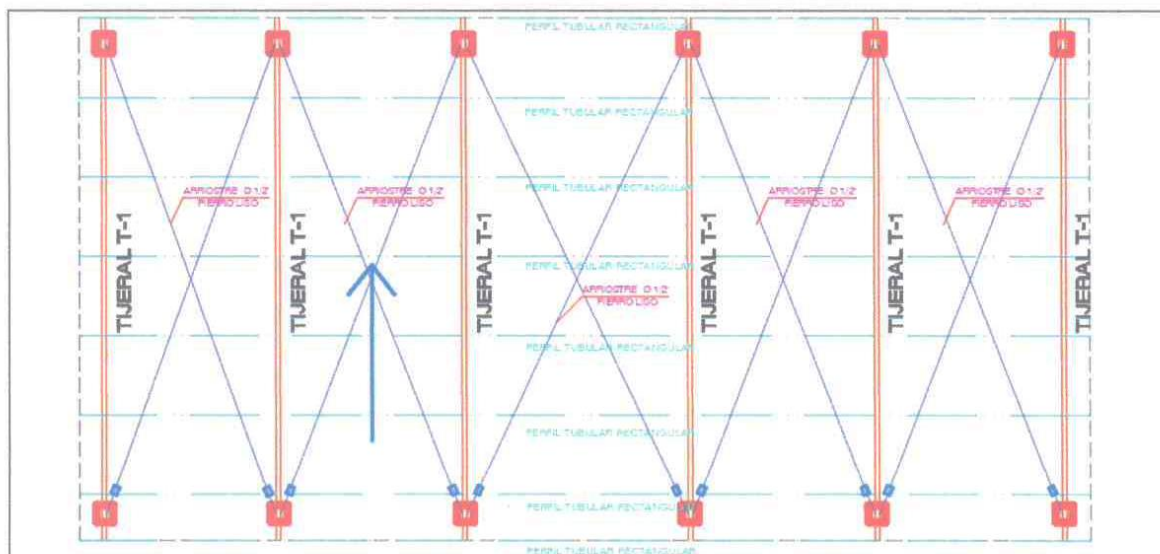
PINTURA EPOXICA (BASE + ACABADO)

PLANCHA METALICA 25" x 25" x e=3/8"

#### **07.02.09.04 SUMINISTRO E INSTALACION DE ARRIOSTRE DE 1/2" (88.30 M)**

##### DESCRIPCION

Consiste los trabajos para la instalación y suministro de arriostre de 1/2", el cual se administrará según se disponga en los planos de estructura el elemento arriostre para la cobertura de la estructura metálica (se adjunta plano). Se soldará el encuentro de los tubos en toda la parte perimétrica del área de contacto. La soldadura será firme de cordón continuo y, además, no tendrá rebabas.

**MATERIALES**

Los elementos a utilizarse estarán especificados en los planos respectivos. Los fierros serán rectos, sin dobladuras, abolladuras ni oxidaciones.

Todos los materiales serán de primer uso y deberán encontrarse en perfecto estado, dentro de los cuales se debe considerar:

FIERRO LISO REDONDO 1/2"  
SOLDADURA SUPERCITO E 7018

La estructura será lijada prolijamente y limpiada, eliminando toda partícula de polvo existente, luego se le aplicará para la protección de estos un sistema de pintado, que constará de las siguientes capas:

- Pintura Base zincromato.
- Pintura Epóxica BASE + ACABADO (02 manos)

Las superficies que no puedan ser terminadas satisfactoriamente, con el número de manos especificadas, podrá llevar manos adicionales, según como requiera para producir un resultado satisfactorio.

**07.02.09.05 MONTAJE E INSTALACIÓN DE TIJERAL T-1 (6.00 UND)****DESCRIPCION**

Consiste los trabajos para la instalación de Tijeral T-1', el cual se administrará según se disponga en los planos de estructura el elemento arriostre para la cobertura de la estructura metálica (se adjunta plano). Se soldará el encuentro de los tubos en toda la parte perimétrica del área de contacto. La soldadura será firme de cordón continuo y, además, no tendrá rebabas.

Para el montaje de la estructura de acero el constructor se ceñirá estrictamente a lo indicado en los planos y a la Norma Técnica E-090 Estructuras Metálicas y a las Especificaciones para la Fabricación y Montaje de las Estructuras de Acero AISC. En caso de discrepancias entre las dimensiones medidas a escala dibujadas en los planos y las cotas indicadas en ellos, las cotas prevalecen. En el caso de discrepancias entre los planos de acero estructural y los planos de otras especialidades, los planos estructurales gobiernan

**Base Legal**

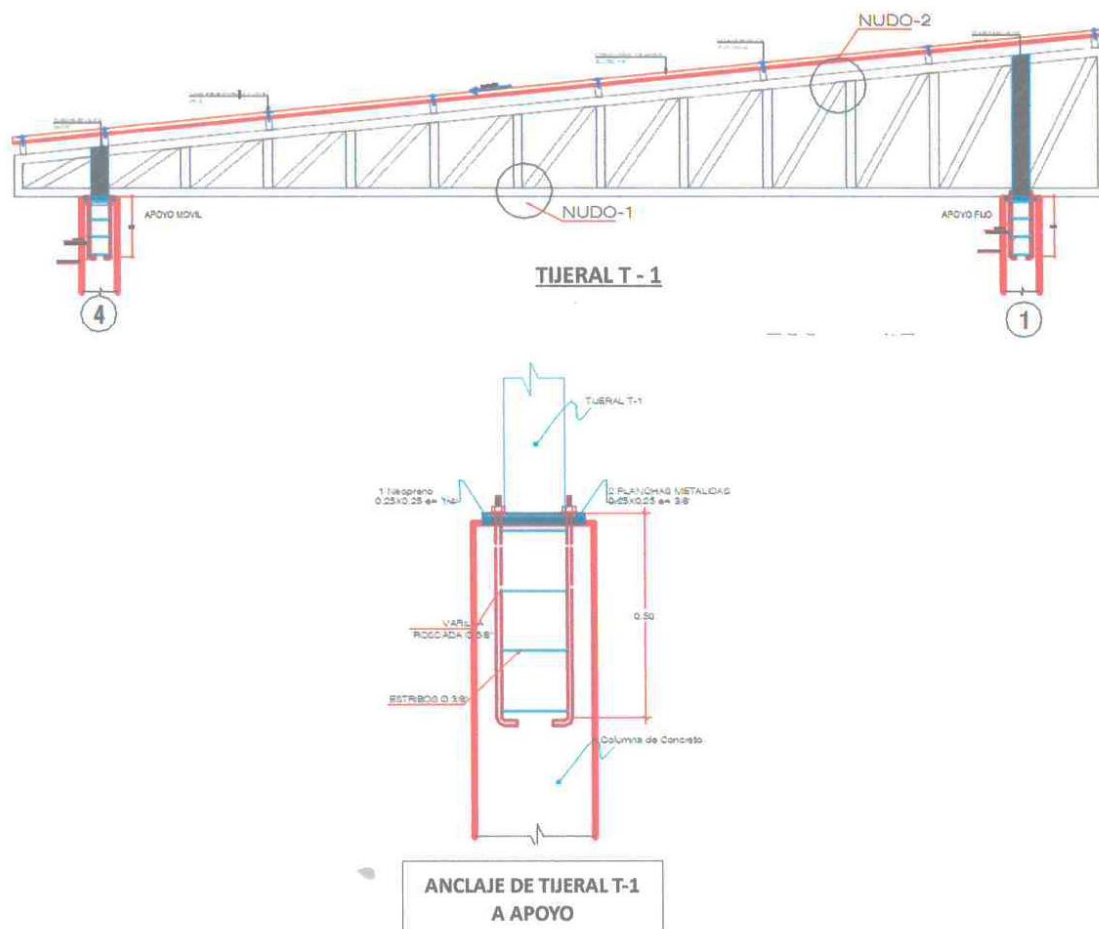
DS N° 011-2006-Vivienda:

- Reglamento Nacional de Edificaciones NT G 040 – Definiciones
- Reglamento Nacional de Edificaciones NT A 130 - Requisitos de Seguridad
- Código Nacional de Estandarización de Partes y Componentes de Edificación



**MONTAJE**

El Contratista deberá efectuar el montaje, preservando el orden, la limpieza, con los equipos adecuados para efectuar las maniobras y que aseguren la ejecución del montaje en concordancia con la buena práctica de la ingeniería, con personal calificado y con experiencia para este tipo de trabajos

**Recepción**

Antes del montaje, se revisará cada uno de las piezas que sean elaboradas. Si se detecta que algunos de las piezas se encuentran dañados o que no esté dentro de los estándares de calidad permitidos, el responsable técnico y el Supervisión de la actividad deberá decidir si es posible rehabilitarlos en el sitio o deben ser devueltos para su reposición.

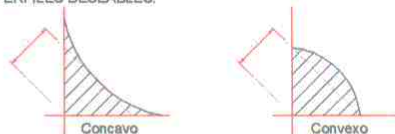
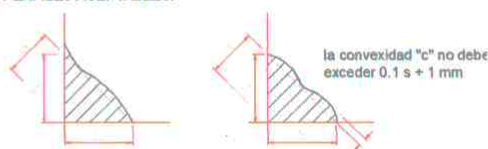
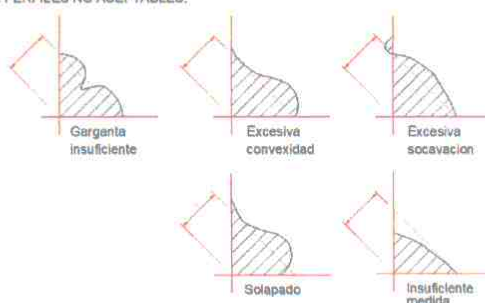
**Soldadura**

El procedimiento de ejecución de las soldaduras de campo debe ser tal, que se minimicen las deformaciones y distorsiones del elemento que se está soldando.

El tamaño de las soldaduras debe ser regular, su apariencia limpia y debe estar libre de grietas, porosidades o exhibir inadecuada penetración fusión incompleta. Una vez ejecutada la soldadura, deberán eliminarse las partículas sueltas, escoria u óxido procediéndose a la aplicación de una mano de pintura anticorrosiva.

Antes de proceder a soldar, se removerá con cepillo de alambre, toda capa de pintura en las superficies para soldar y adyacentes, se limpiará cuidadosamente toda el área inmediatamente antes de soldar. Terminada la operación de soldadura, se limpiará el área y se pintará de acuerdo al procedimiento indicado en el acápite de pintura.



**EVALUACION DE PERFILES PARA SOLDADURA****a. PERFILES DESEABLES:****b. PERFILES ACEPTABLES:****c. PERFILES NO ACEPTABLES:****Pintura de Resane**

Una vez que el montaje ha sido concluido, en las zonas que fuese necesario, se resanarán las superficies de pintura dañadas, cumpliendo con todo lo especificado en protección para estructuras de acero. Previamente se eliminarán el polvo, la suciedad o cualquier materia extraña que se haya acumulado durante el período de montaje como resultado de los trabajos y la exposición a la intemperie.

**HERRAMIENTAS Y/O EQUIPOS**

Las herramientas y/o equipos necesarios a utilizarse para la instalación de los Tijerales T-1 serán provistos por el proveedor, buscando la forma más óptima para su instalación, dentro de los cuales podrán ser :

**HERRAMIENTAS MANUALES**

ANDAMIO METALICO INCL.TABLAS DE MADERA

CAMION GRUA 5 tn, 230 hp

**13.02.09.01 FABRICACION DE TIJERAL T-2 (10.00 UND)****DESCRIPCION**

Consiste en la fabricación de tijeral T-2 (se adjunta plano). Este rubro incluye todos los elementos metálicos que no tengan función estructural o resistente.

Para la fabricación de la estructura de acero el constructor se ceñirá estrictamente a lo indicado en los planos, lo especificado en estas especificaciones y a la Norma Técnica E-090 Estructuras Metálicas y a las Especificaciones para la Fabricación y Montaje de las Estructuras de Acero AISC. En caso de discrepancias entre las dimensiones medidas a escala dibujadas en los planos y las cotas indicadas en ellos, las cotas prevalecen. En el caso de discrepancias entre los planos de acero estructural y los planos de otras especialidades, los planos estructurales gobiernan

**Base Legal**

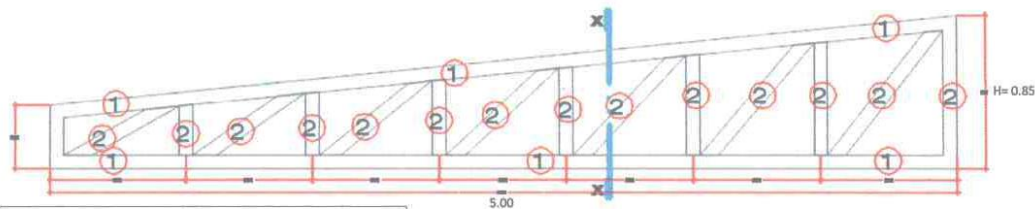
DS N° 011-2006-Vivienda:

- Reglamento Nacional de Edificaciones NT G 040 – Definiciones
- Reglamento Nacional de Edificaciones NT A 130 - Requisitos de Seguridad
- Código Nacional de Estandarización de Partes y Componentes de Edificación

**FABRICACIÓN**

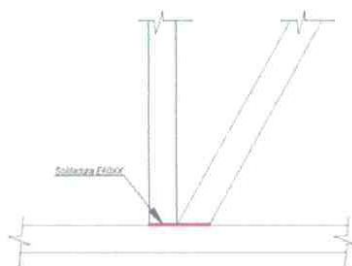
Respecto a la fabricación y habilitación de las estructuras metálicas, se efectuará en concordancia a lo indicado en la Norma Técnica E-090. Todo trabajo de soldadura deberá ser realizado por soldadores calificados. Todas las conexiones deberán estar claramente indicadas y detalladas, así como perfectamente diferenciadas aquellas que deben efectuarse en el taller y aquellas que deben efectuarse en obra.

A menos que se indique específicamente, todas las uniones deberán detallarse para desarrollar la máxima capacidad en flexión y corte del elemento de menor sección dentro de la conexión.

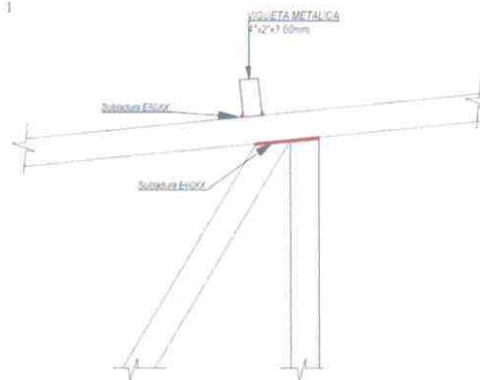


NOTA: TODAS LA UNIONES SERÁN SOLDADAS

CUADRO ARMADURA T-2			
①	1	3" x 3" x 2.5 mm.	BRIDA SUPERIOR
②	1	3" x 3" x 2.00 mm.	MONTANTES DIAGONALES



DETALLE DE NUDO 01



DETALLE DE NUDO 02

La estructura metálica será lijada prolijamente y limpiada, eliminando toda partícula de polvo existente, luego se le aplicará para la protección de estos un sistema de pintado, que constará de las siguientes capas:

- Pintura Base zincromato.
- Pintura Epóxica BASE + ACABADO (02 manos)

Las superficies que no puedan ser terminadas satisfactoriamente, con el número de manos especificadas, podrá llevar manos adicionales, según como requiera para producir un resultado satisfactorio.

Ningún trabajo de fabricación podrá iniciarse antes de que la Supervisión haya dado su conformidad a la calidad y condiciones de los materiales.

El Contratista deberá proporcionar todas las facilidades que requiera el Supervisor para efectuar el control de la fabricación y montaje, garantizando su libre acceso a todas las áreas donde se estén efectuando los trabajos de fabricación. El Supervisor está facultado para rechazar los trabajos que no se adecúen a los procedimientos indicados en estas especificaciones o en las normas a las que aquí se hace referencia.

**MATERIALES**

Los elementos a utilizarse serán perfiles, barras, tubos, platinas y planchas cuyas dimensiones están especificadas en los planos respectivos. Las barras, perfiles, tubos y planchas serán rectos, lisos, sin dobladuras, abolladuras ni oxidaciones, de formas geométricas bien definidas.

Todos los materiales serán de primer uso y deberán encontrarse en perfecto estado, dentro de los cuales se debe considerar:

PERNO TIPO U 5/8" X 4" A 325

ELECTRODO E-7018 1/8"

THINNER

HERRAMIENTAS MANUALES

PINTURA BASE ZINCROMATO

PINTURA EPOXICA (BASE + ACABADO)

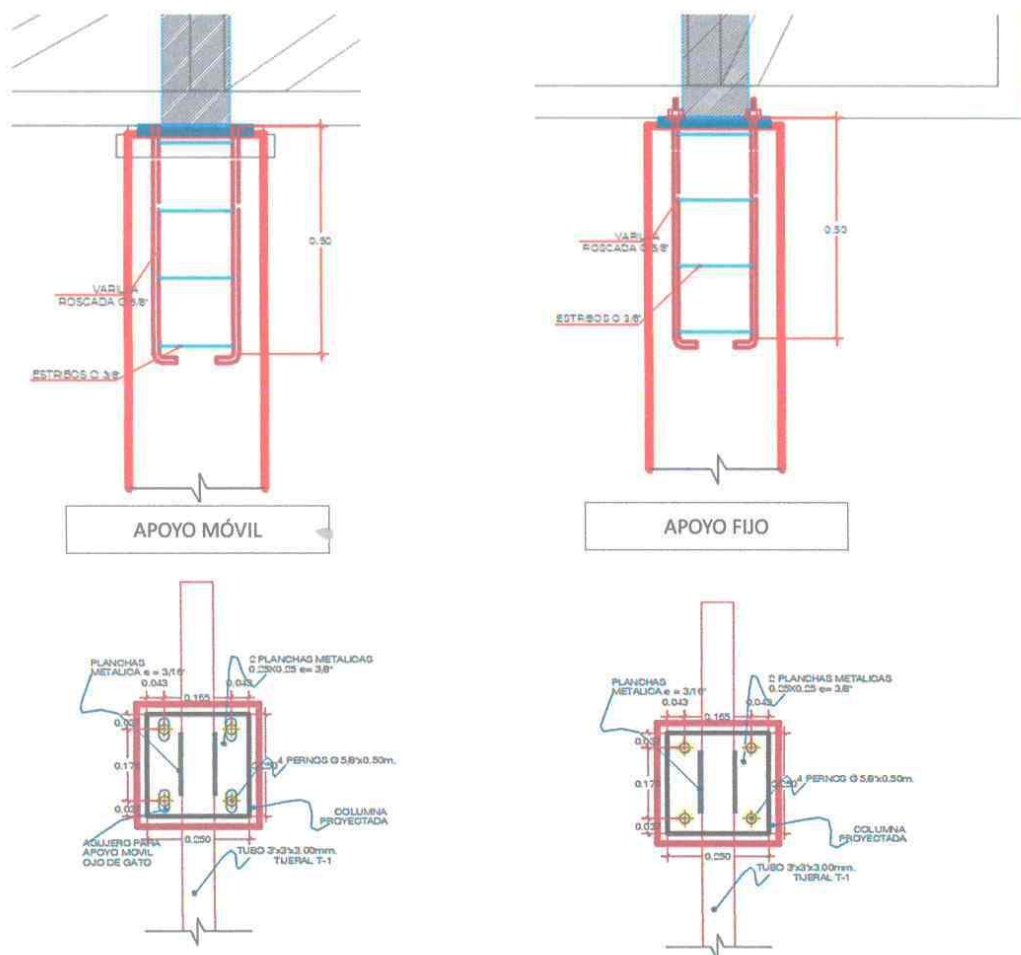
PLANCHA METALICA DE 3/16"

TUBO CUADRADO DE FIERRO NEGRO DE 3"X3" E=2.0MM

### 13.02.09.03 APOYO ENTRE TIJERAL Y COLUMNA DE CONCRETO (20.00 UND)

#### DESCRIPCION

Consiste los trabajos para el apoyo entre el tijeral y columna de concreto (se adjunta plano), el cual se administrará según se disponga en los planos. Para la instalación se realizará mediante herramientas manuales.



#### MATERIALES

Los elementos a utilizarse están especificados en los planos respectivo, al igual que sus respectivas dimensiones. Las planchas serán rectos, lisos, sin dobladuras, abolladuras ni oxidaciones, de formas geométricas bien definidas.

Todos los materiales serán de primer uso y deberán encontrarse en perfecto estado, dentro de los cuales se debe considerar:

PERNOS DE ANCLAJE Ø 5/8" L=12"

ARANDELA DE 3/4"



DISCO PARA CORTE METAL D=14"

MORTERO GROUT AUTONIVELANTE P/ANCLAJE Y ESTRUCTURAS (BLSX30KG)

THINNER

HERRAMIENTAS MANUALES

PINTURA EPOXICA (BASE + ACABADO)

PLANCHA METALICA 25" x 25" x e=3/8"

La estructura será lijada prolijamente y limpiada, eliminando toda partícula de polvo existente, luego se le aplicará para la protección de estos un sistema de pintado, que constará de las siguientes capas:

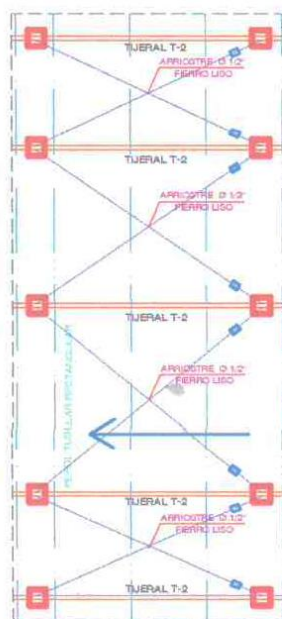
- Pintura Base zincromato.
- Pintura Epóxica BASE + ACABADO (02 manos)

Las superficies que no puedan ser terminadas satisfactoriamente, con el número de manos especificadas, podrá llevar manos adicionales, según como requiera para producir un resultado satisfactorio.

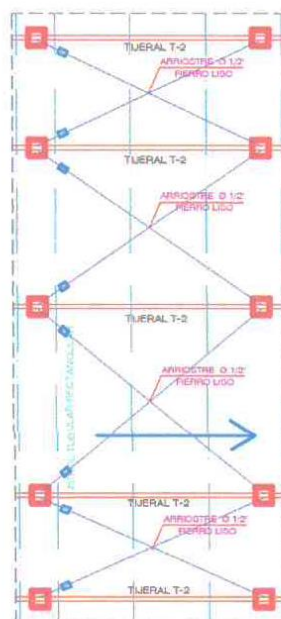
### 13.02.09.04 SUMINISTRO E INSTALACION DE ARRIOSTRE DE 1/2" (72.48 M)

#### DESCRIPCION

Consiste los trabajos para la instalación y suministro de arriostre de 1/2", el cual se administrará según se disponga en los planos de estructura el elemento arriostre para la cobertura de la estructura metálica (se adjunta plano). Se soldará el encuentro de los tubos en toda la parte perimétrica del área de contacto. La soldadura será firme de cordón continuo y, además, no tendrá rebabas.



BAÑO DAMAS



BAÑO VARONES

#### MATERIALES

Los elementos a utilizarse estarán especificados en los planos respectivos. Los fierros serán rectos, sin dobladuras, abolladuras ni oxidaciones.

Todos los materiales serán de primer uso y deberán encontrarse en perfecto estado, dentro de los cuales se debe considerar:

FIERRO LISO REDONDO 1/2"

SOLDADURA SUPERCITO E 7018

La estructura será lijada prolijamente y limpiada, eliminando toda partícula de polvo existente, luego se le aplicará para la protección de estos un sistema de pintado, que constará de las siguientes capas:

- Pintura Base zincromato.
- Pintura Epóxica BASE + ACABADO (02 manos)

Las superficies que no puedan ser terminadas satisfactoriamente, con el número de manos especificadas, podrá llevar manos adicionales, según como requiera para producir un resultado satisfactorio.

### 13.02.09.05 MONTAJE E INSTALACIÓN DE TIJERAL T-2 (10.00 UND)

#### DESCRIPCION

Consiste los trabajos para la instalación de Tijerales T-2, el cual se administrará según se disponga en los planos de estructura el elemento arriostre para la cobertura de la estructura metálica (se adjunta plano). Se soldará el encuentro de los tubos en toda la parte perimétrica del área de contacto. La soldadura será firme de cordón continuo y, además, no tendrá rebabas.

Para el montaje de la estructura de acero el constructor se ceñirá estrictamente a lo indicado en los planos y a la Norma Técnica E-090 Estructuras Metálicas y a las Especificaciones para la Fabricación y Montaje de las Estructuras de Acero AISC. En caso de discrepancias entre las dimensiones medidas a escala dibujadas en los planos y las cotas indicadas en ellos, las cotas prevalecen. En el caso de discrepancias entre los planos de acero estructural y los planos de otras especialidades, los planos estructurales gobiernan

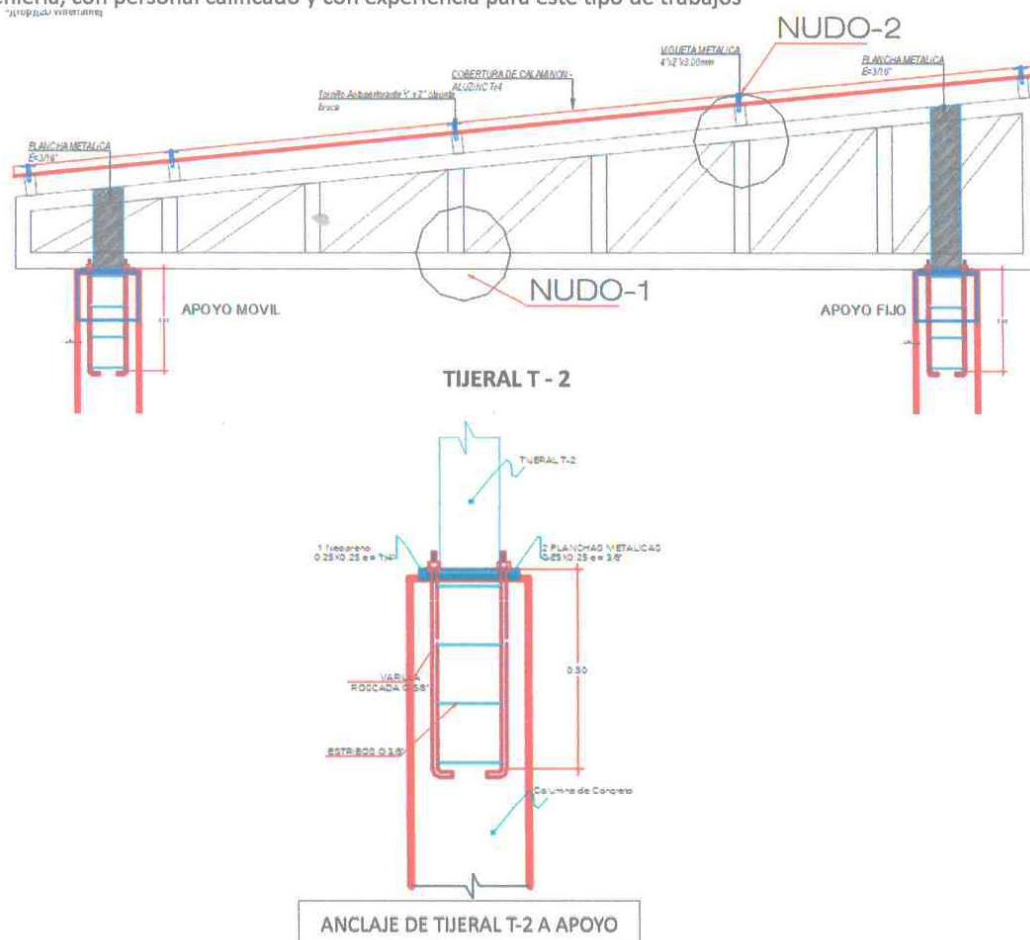
#### Base Legal

DS N° 011-2006-Vivienda:

- Reglamento Nacional de Edificaciones NT G 040 – Definiciones
- Reglamento Nacional de Edificaciones NT A 130 - Requisitos de Seguridad
- Código Nacional de Estandarización de Partes y Componentes de Edificación

#### MONTAJE

El Contratista deberá efectuar el montaje, preservando el orden, la limpieza, con los equipos adecuados para efectuar las maniobras y que aseguren la ejecución del montaje en concordancia con la buena práctica de la ingeniería, con personal calificado y con experiencia para este tipo de trabajos



Recepción

Antes del montaje, se revisará cada uno de las piezas que sean elaboradas. Si se detecta que algunos de las piezas se encuentran dañados o que no esté dentro de los estándares de calidad permitidos, el responsable técnico y el Supervisión de la actividad deberá decidir si es posible rehabilitarlos en el sitio o deben ser devueltos para su reposición.

Soldadura en Obra

El procedimiento de ejecución de las soldaduras de campo debe ser tal, que se minimicen las deformaciones y distorsiones del elemento que se está soldando.

El tamaño de las soldaduras debe ser regular, su apariencia limpia y debe estar libre de grietas, porosidades o exhibir inadecuada penetración fusión incompleta. Una vez ejecutada la soldadura, deberán eliminarse las partículas sueltas, escoria u óxido procediéndose a la aplicación de una mano de pintura anticorrosiva.

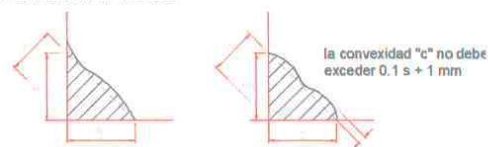
Antes de proceder a soldar, se removerá con cepillo de alambre, toda capa de pintura en las superficies para soldar y adyacentes, se limpiará cuidadosamente toda el área inmediatamente antes de soldar. Terminada la operación de soldadura, se limpiará el área y se pintará de acuerdo al procedimiento indicado en el acápite de pintura.

EVALUACION DE PERFILES PARA SOLDADURA

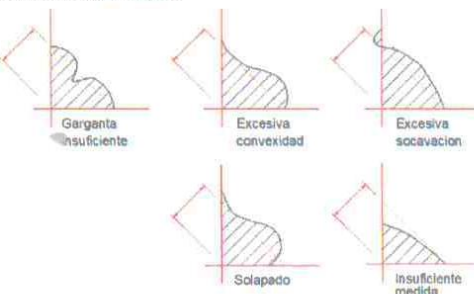
## a. PERFILES DESEABLES:



## b. PERFILES ACEPTABLES:



## c. PERFILES NO ACEPTABLES:

Pintura de Resane

Una vez que el montaje ha sido concluido, en las zonas que fuese necesario, se resanarán las superficies de pintura dañadas, cumpliendo con todo lo especificado en protección para estructuras de acero. Previamente se eliminarán el polvo, la suciedad o cualquier materia extraña que se haya acumulado durante el período de montaje como resultado de los trabajos y la exposición a la intemperie.

HERRAMIENTAS Y/O EQUIPOS

Las herramientas y/o equipos necesarios a utilizarse para la instalación de los Tijerales T-2 serán provistos por el proveedor, buscando la forma más óptima para su instalación, dentro de los cuales podrán ser:

HERRAMIENTAS MANUALES

ANDAMIO METALICO INCL.TABLAS DE MADERA

CAMION GRUA 5 tn, 230 hp

**07.02.09.02 FABRICACION DE VIGA DE COMPRESION V-1 (8.00 UND)**DESCRIPCIÓN

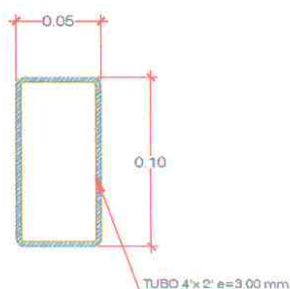


Consiste los trabajos para la fabricación de viga de compresión V-01(se adjunta plano), el cual se administrará según se disponga en los planos de estructura el elemento vigas de la estructura metálica rectangular 4"x2" Se soldará el encuentro de los tubos en toda la parte perimétrica del área de contacto. La soldadura será firme de cordón continuo y, además, no tendrá rebabas.

La estructura metálica será lijada prolijamente y limpiada, eliminando toda partícula de polvo existente, luego se le aplicará para la protección de estos un sistema de pintado, que constará de las siguientes capas:

- Pintura Base zincromato.
- Pintura Epóxica BASE + ACABADO (02 manos)

Las superficies que no puedan ser terminadas satisfactoriamente, con el número de manos especificadas, podrá llevar manos adicionales, según como requiera para producir un resultado satisfactorio.



#### MATERIALES

Los elementos a utilizarse están especificados en los planos respectivo, al igual que sus respectivas dimensiones. Los tubos serán rectos, lisos, sin dobladuras, abolladuras ni oxidaciones, de formas geométricas bien definidas.

Todos los materiales serán de primer uso y deberán encontrarse en perfecto estado, dentro de los cuales se debe considerar:

DISCO DE CORTE P/METAL DE 7"  
ELECTRODO E-7018 1/8"  
THINNER  
HERRAMIENTAS MANUALES  
PINTURA BASE ZINCROMATO  
PINTURA EPOXICA (BASE + ACABADO)  
TUBO CUADRADO DE FIERRO NEGRO DE 4"x2" E=3.0MM

#### **07.02.09.06 MONTAJE E INSTALACIÓN DE VIGA DE COMPRESION V-1 (8.00 UND)**

##### DESCRIPCION

Consiste los trabajos para el montaje e instalación de las vigas de compresión V-1(se adjunta plano). Para el montaje el constructor se ceñirá estrictamente a lo indicado en los planos, lo especificado en estas especificaciones y a la Norma Técnica E-090 Estructuras Metálicas y a las Especificaciones para la Fabricación y Montaje de las Estructuras de Acero AISC. En caso de discrepancias entre las dimensiones medidas a escala dibujadas en los planos y las cotas indicadas en ellos, las cotas prevalecen. En el caso de discrepancias entre los planos de acero estructural y los planos de otras especialidades, los planos estructurales gobiernan

##### Base Legal

DS N° 011-2006-Vivienda:

- Reglamento Nacional de Edificaciones NT G 040 – Definiciones
- Reglamento Nacional de Edificaciones NT A 130 - Requisitos de Seguridad
- Código Nacional de Estandarización de Partes y Componentes de Edificación

##### MONTAJE

El Contratista deberá efectuar el montaje, preservando el orden, la limpieza, con los equipos adecuados para efectuar las maniobras y que aseguren la ejecución del montaje en concordancia con la buena práctica de la ingeniería, con personal calificado y con experiencia para este tipo de trabajos



### Recepción

Antes del montaje, se revisará cada uno de las piezas que sean elaboradas. Si se detecta que algunos de las piezas se encuentran dañados o que no esté dentro de los estándares de calidad permitidos, el responsable técnico y la Supervisión deberá decidir si es posible rehabilitarlos en el sitio o deben ser devueltos para su reposición.

### Soldadura en Obra

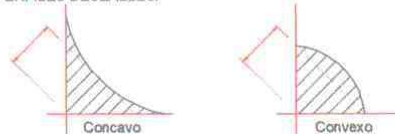
El procedimiento de ejecución de las soldaduras de campo debe ser tal, que se minimicen las deformaciones y distorsiones del elemento que se está soldando.

El tamaño de las soldaduras debe ser regular, su apariencia limpia y debe estar libre de grietas, porosidades o exhibir inadecuada penetración fusión incompleta. Una vez ejecutada la soldadura, deberán eliminarse las partículas sueltas, escoria u óxido procediéndose a la aplicación de una mano de pintura anticorrosiva.

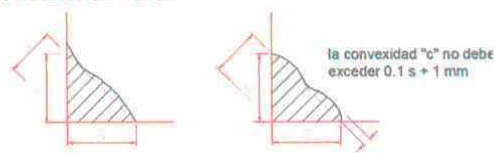
Antes de proceder a soldar, se removerá con cepillo de alambre, toda capa de pintura en las superficies para soldar y adyacentes, se limpiará cuidadosamente toda el área inmediatamente antes de soldar. Terminada la operación de soldadura, se limpiará el área y se pintará de acuerdo al procedimiento indicado en el acápite de pintura.

### EVALUACION DE PERFILES PARA SOLDADURA

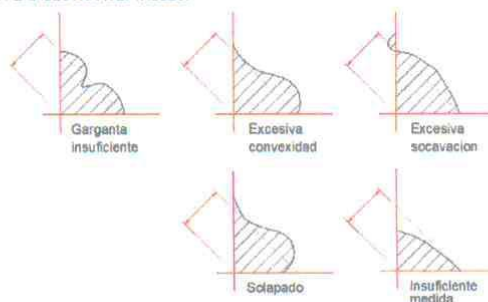
#### a. PERFILES DESEABLES:



#### b. PERFILES ACEPTABLES:



#### c. PERFILES NO ACEPTABLES:





Pintura de Resane

Una vez que el montaje ha sido concluido, en las zonas que fuese necesario, se resanarán las superficies de pintura dañadas, cumpliendo con todo lo especificado en protección para estructuras de acero. Previamente se eliminarán el polvo, la suciedad o cualquier materia extraña que se haya acumulado durante el período de montaje como resultado de los trabajos y la exposición a la intemperie.

HERRAMIENTAS Y/O EQUIPOS

Las herramientas y/o equipos necesarios a utilizarse para la instalación de los Tijerales T-2 serán provistos por el proveedor, buscando la forma más óptima para su instalación, dentro de los cuales podrán ser:

## HERRAMIENTAS MANUALES

ANDAMIO METALICO INCL.TABLAS DE MADERA

CAMION GRUA 5 tn, 230 hp

**13.02.09.02 FABRICACION DE VIGA DE COMPRESION V-1 (10.00 UND)**

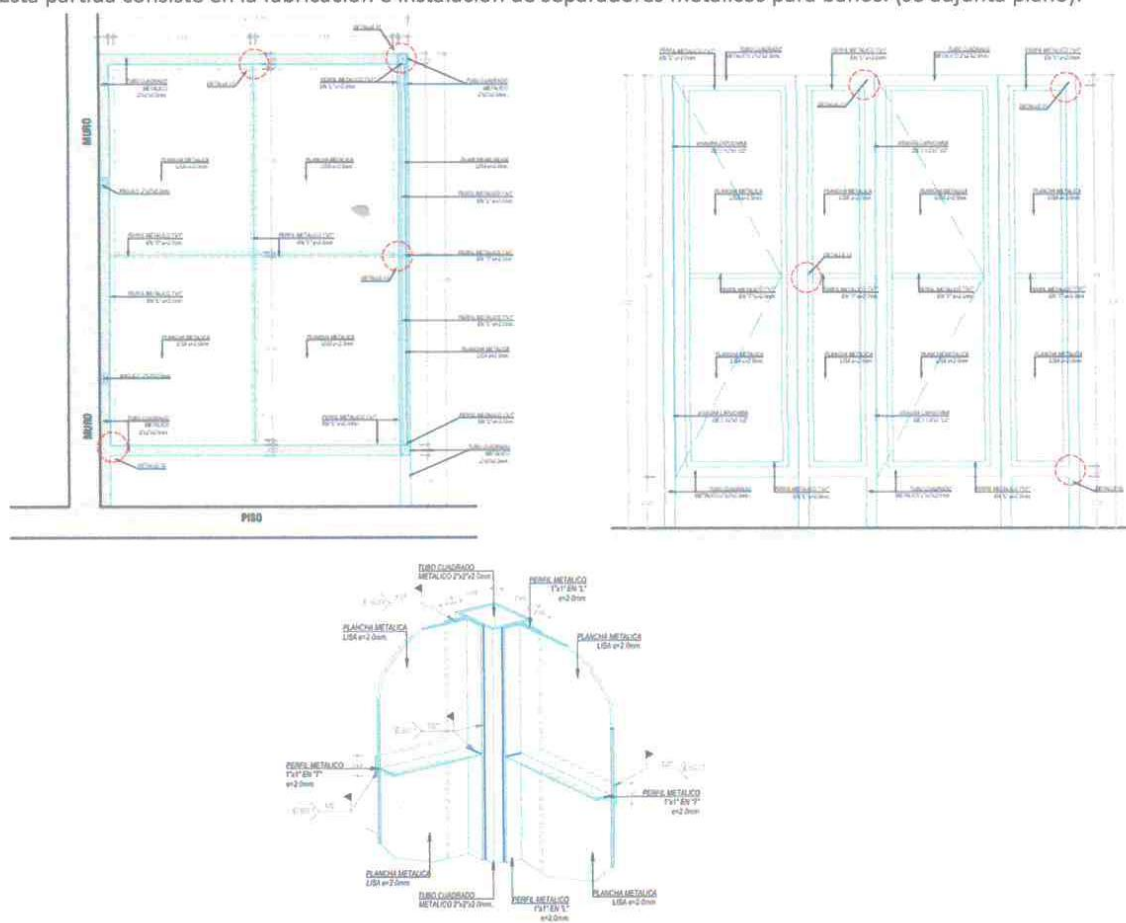
Ver Ítem 07.02.09.02

**13.02.09.06 MONTAJE E INSTALACIÓN DE VIGA DE COMPRESION V-1 ( 16.00 UND)**

Ver Ítem 07.02.09.06

**13.02.11.01 SEPARADORES METALICOS (61.55 M2)**DESCRIPCION

Esta partida consiste en la fabricación e instalación de separadores metálicos para baños. (se adjunta plano).



Los separadores metálicos serán lijada prolijamente y limpiados, eliminando toda partícula de polvo existente, luego se le aplicará para la protección de estos un sistema de pintado, que constará de las siguientes capas:

- Pintura Base zincromato.
- Pintura esmalte (02 manos)

Las superficies que no puedan ser terminadas satisfactoriamente, con el número de manos especificadas, podrá llevar manos adicionales, según como requiera para producir un resultado satisfactorio.

#### MONTAJE

El Contratista deberá efectuar el montaje, preservando el orden, la limpieza, con los equipos adecuados para efectuar las maniobras y que aseguren la ejecución del montaje en concordancia con la buena práctica de la ingeniería, con personal calificado y con experiencia para este tipo de trabajos

#### Recepción

Antes del montaje, se revisará cada uno de las piezas que sean elaboradas. Si se detecta que algunos de las piezas se encuentran dañados o que no esté dentro de los estándares de calidad permitidos, el responsable técnico y la Supervisión deberá decidir si es posible rehabilitarlos en el sitio o deben ser devueltos para su reposición.

#### Soldadura en Obra

El procedimiento de ejecución de las soldaduras de campo debe ser tal, que se minimicen las deformaciones y distorsiones del elemento que se está soldando.

El tamaño de las soldaduras debe ser regular, su apariencia limpia y debe estar libre de grietas, porosidades o exhibir inadecuada penetración fusión incompleta. Una vez ejecutada la soldadura, deberán eliminarse las partículas sueltas, escoria u óxido procediéndose a la aplicación de una mano de pintura anticorrosiva.

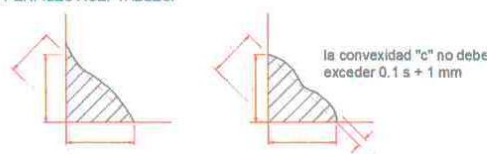
Antes de proceder a soldar, se removerá con cepillo de alambre, toda capa de pintura en las superficies para soldar y adyacentes, se limpiará cuidadosamente toda el área inmediatamente antes de soldar. Terminada la operación de soldadura, se limpiará el área y se pintará de acuerdo al procedimiento indicado en el acápite de pintura.

#### EVALUACION DE PERFILES PARA SOLDADURA

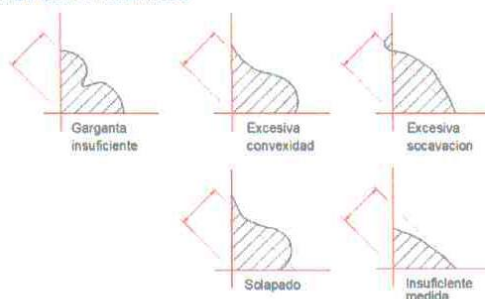
##### a. PERFILES DESEABLES:



##### b. PERFILES ACEPTABLES:



##### c. PERFILES NO ACEPTABLES:



#### Pintura de Resane

Una vez que el montaje ha sido concluido, en las zonas que fuese necesario, se resanarán las superficies de pintura dañadas, cumpliendo con todo lo especificado en protección para estructuras de acero. Previamente se eliminarán el polvo, la suciedad o cualquier materia extraña que se haya acumulado durante el período de montaje como resultado de los trabajos y la exposición a la intemperie.

**SISTEMA DE CONTROL DE CALIDAD**

El Contratista deberá proporcionar todas las facilidades que requiera el Supervisor para efectuar el control de la fabricación y montaje, garantizando su libre acceso a todas las áreas donde se estén efectuando los trabajos de fabricación. El Supervisor está facultado para rechazar los trabajos que no se adecúen a los procedimientos indicados en estas especificaciones o en las normas a las que aquí se hace referencia.

**MATERIALES**

Los elementos a utilizarse están especificados en los planos respectivo, al igual que sus respectivas dimensiones. Los tubos, planchas metálicas y perfiles serán rectos, lisos, sin dobladuras, abolladuras ni oxidaciones, de formas geométricas bien definidas.

Todos los materiales serán de primer uso y deberán encontrarse en perfecto estado, dentro de los cuales se debe considerar:

DISCO DE CORTE P/METAL DE 7"  
PERFILE METÁLICOS EN "T" 1" X 1" E= 2.00 MM  
PERFILE METÁLICOS EN "L" 1" X 1" E= 2.00 MM  
PLANCHA METÁLICA LISA E= 2.00 MM  
TUBO CUADRADO METÁLICO DE 2"X2"X2.0MM  
ANGULO DE 2" X 2" 2.00 MM  
CERRADURA TIPO PICAPORTE PLANO ZINC DE 3"  
ELECTRODO E-6011 (1/8")  
ELECTRODO E-7018 (1/8")  
THINNER  
HERRAMIENTAS MANUALES  
PINTURA BASE ZINCROMATO  
PINTURA EPOXICA (BASE + ACABADO)

**04.04.03.01 SUMINISTRO E INST. DE BARANDAS METALICAS RECTA (TIPO BT1) (297.00 M)****DESCRIPCION**

Comprende el suministro de la mano de obra, materiales y herramientas para construir y colocar las estructuras para así establecer barandas metálicas que consisten en fierro negro y mallas electrosoldadas de longitud de 3.00m entre ejes con tubo redondos de 4" serán usados para los postes y el marco de los paneles de acuerdo a los planos de detalle de carpintería metálica.

Comprende todos los trabajos necesarios, como dados de concreto, colocación de anclajes de acero corrugado, así como la estructura metálica en su totalidad.

**Perfiles Tubulares de acero:**

Los perfiles metálicos deberán ser acorde a las dimensiones especificadas en los planos de detalle cumpliendo con las longitudes mínimas de las caras laterales propuestas y el espesor del material indicado.

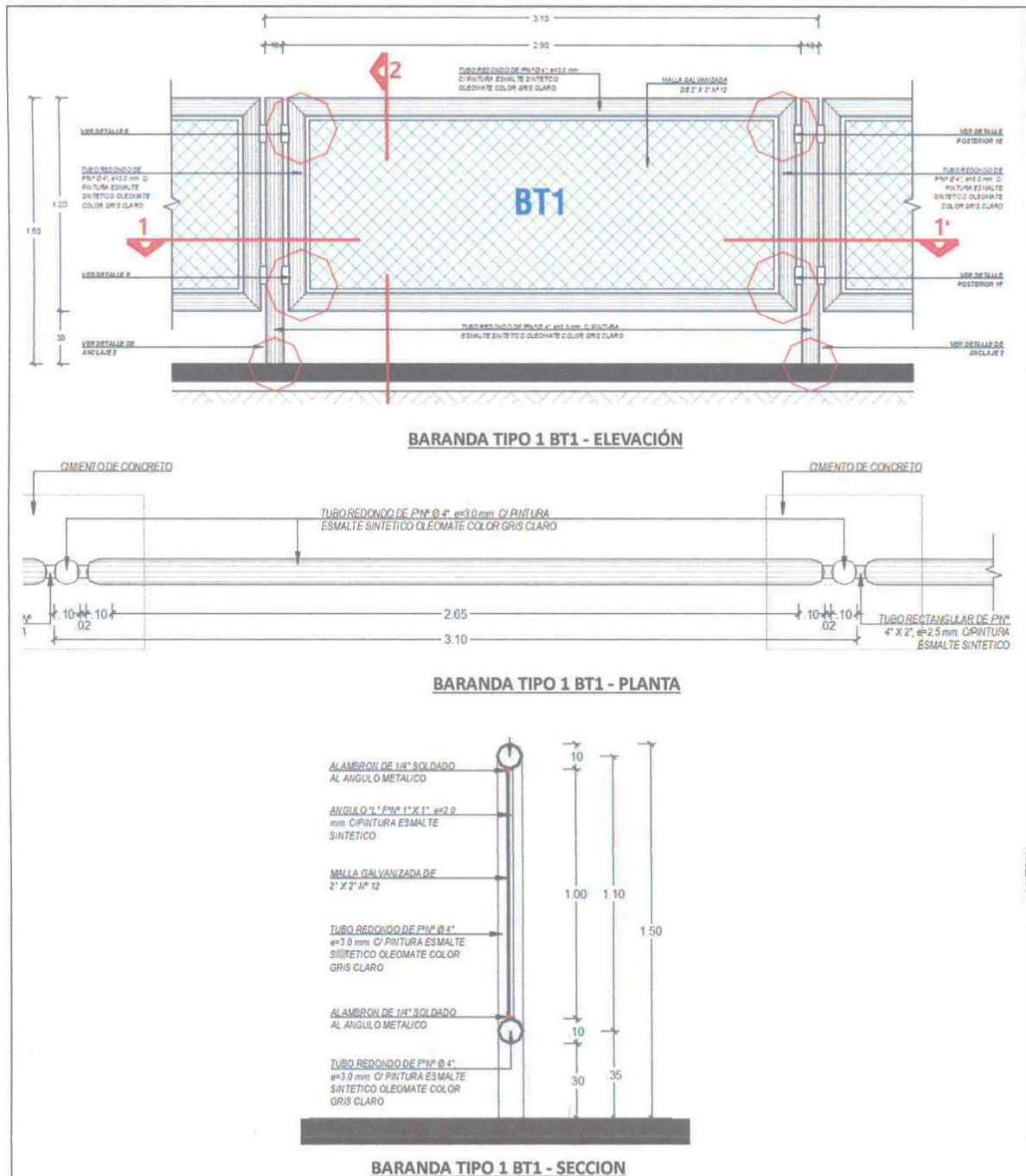
El material deberá ser habilitado según detalles de planos, así mismo se cubrirá todas las juntas ocasionadas por cortes utilizando soldadura E-7018 (1/8") o ELECTRODO E-6011 (1/8") según lo indique las especificaciones técnicas del material, a fin de garantizar la resistencia de la junta antes esfuerzos externos.

Todas las uniones de la baranda deberán soldarse utilizando el amperaje optimo según especificaciones técnicas del material a fin de garantizar la fusión de los materiales.

**METODO DE CONSTRUCCION**

Los postes funcionarán como soportes de los paneles los cuales serán soldados por medio de anclades de perfiles de tubo cuadrado como se indica en los planos de detalles de estructuras de barandas.





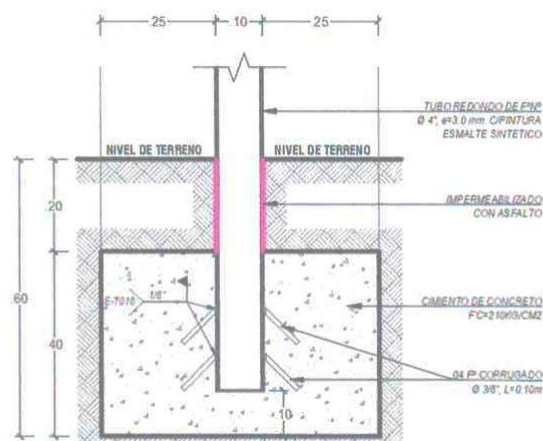
Las barandas metálicas tipo 1 BT1, serán lijada prolijamente y limpiados, eliminando toda partícula de polvo existente, luego se le aplicará para la protección de estos un sistema de pintado, que constará de las siguientes capas:

- Pintura Base zincromato.
- Pintura esmalte (02 manos)

Las superficies que no puedan ser terminadas satisfactoriamente, con el número de manos especificadas, podrá llevar manos adicionales, según como requiera para producir un resultado satisfactorio.

#### MONTAJE

El Contratista deberá efectuar el montaje, preservando el orden, la limpieza, con los equipos adecuados para efectuar las maniobras y que aseguren la ejecución del montaje en concordancia con la buena práctica de la ingeniería, con personal calificado y con experiencia para este tipo de trabajos

**BARANDA TIPO 1 BT1 – DETALLE DE ANCLAJE****Recepción:**

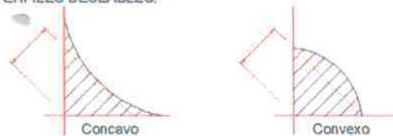
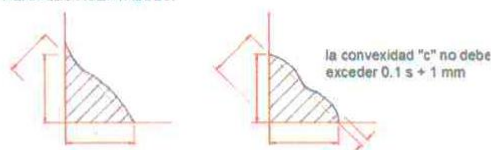
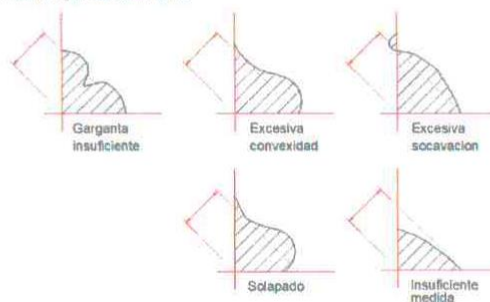
Antes del montaje, se revisará cada uno de las piezas que sean elaboradas. Si se detecta que algunos de las piezas se encuentran dañados o que no esté dentro de los estándares de calidad permitidos, el responsable técnico y la Supervisión deberá decidir si es posible rehabilitarlos en el sitio o deben ser devueltos para su reposición.

**Soldadura en Obra:**

El procedimiento de ejecución de las soldaduras de campo debe ser tal, que se minimicen las deformaciones y distorsiones del elemento que se está soldando.

El tamaño de las soldaduras debe ser regular, su apariencia limpia y debe estar libre de grietas, porosidades o exhibir inadecuada penetración fusión incompleta. Una vez ejecutada la soldadura, deberán eliminarse las partículas sueltas, escoria u óxido procediéndose a la aplicación de una mano de pintura anticorrosiva.

Antes de proceder a soldar, se removerá con cepillo de alambre, toda capa de pintura en las superficies para soldar y adyacentes, se limpiará cuidadosamente toda el área inmediatamente antes de soldar. Terminada la operación de soldadura, se limpiará el área y se pintará de acuerdo al procedimiento indicado en el acápite de pintura.

**EVALUACION DE PERFILES PARA SOLDADURA****a. PERFILES DESEABLES:****b. PERFILES ACEPTABLES:****c. PERFILES NO ACEPTABLES:****Pintura de Resane:**

Una vez que el montaje ha sido concluido, en las zonas que fuese necesario, se resanarán las superficies de pintura dañadas, cumpliendo con todo lo especificado en protección para estructuras de acero. Previamente se eliminarán

el polvo, la suciedad o cualquier materia extraña que se haya acumulado durante el período de montaje como resultado de los trabajos y la exposición a la intemperie.

#### SISTEMA DE CONTROL DE CALIDAD

El Responsable Técnico y el Supervisor de la actividad verificarán que todos los trabajos se realicen según como se ha detallado en los planos del proyecto, así como las indicaciones líneas arriba, así mismo deberá de verificar la calidad de los trabajos, también la rigidez y calidad de los materiales a utilizarse, sistema de anclajes, y con respecto al acabado deberá ceñirse a lo indicado en los planos.

#### MATERIALES

Los elementos a utilizarse están especificados en los planos respectivo, al igual que sus respectivas dimensiones. Los tubos, ángulos y malla electrosoldada galvanizada serán lisos, sin dobladuras, abolladuras ni oxidaciones, de formas geométricas bien definidas.

Todos los materiales serán de primer uso y deberán encontrarse en perfecto estado, dentro de los cuales se debe considerar:

ACERO CORRUGADO  $f_y=4200 \text{ kg/cm}^2$  GRADO 60  
DISCO DE CORTE DIAMANTADO DE 7"  
MASILLA DE POLIESTER+CATALIZADOR 250GR  
THINNER  
HERRAMIENTAS MANUALES  
MALLA MET. ELECTROSOLDADA GALV. #12 2"x2"  
ANGULO "L" DE FIERRO NEGRO 1" X 1" X 1.8mm  
TUBO REDONDO FºNº DE 4"x2.5MMx6M  
CONCRETO F'C=210 KG/CM2 + AD. IMPERMEABILIZANTE (SIKA 1 o SIMILAR)  
PINTURA BASE ZINCROMATO  
PINTURA ESMALTE  
ELECTRODO E-6011 (1/8")  
ELECTRODO E-7018 (1/8")  
TUBO NEGRO RECTANGULAR DE 4"x2"x2mm  
EQUIPO DE CORTE  
EQUIPO DE SOLDAR  
EQUIPO P/PINTAR (ROCIADOR)

#### **04.04.03.02 SUMINISTRO E INST. DE BARANDAS METALICA INCLINADA (TIPO BT2) (25.50 M)**

#### **04.04.03.03 SUMINISTRO E INST. DE BARANDAS METALICA INCLINADA (TIPO BT3) (51.20 M)**

#### DESCRIPCION

Comprende el suministro de la mano de obra, materiales y herramientas para construir y colocar las estructuras para así establecer barandas metálicas que consisten en fierro negro y mallas electrosoldadas de longitud de 3.00m entre ejes con tubo redondos de 4" serán usados para los postes y el marco de los paneles de acuerdo a los planos de detalle de carpintería metálica.

Comprende todos los trabajos necesarios, como dados de concreto, colocación de anclajes de acero corrugado, así como la estructura metálica en su totalidad.

#### Perfiles Tubulares de acero:

Los perfiles metálicos deberán ser acorde a las dimensiones especificadas en los planos de detalle cumpliendo con las longitudes mínimas de las caras laterales propuestas y el espesor del material indicado.

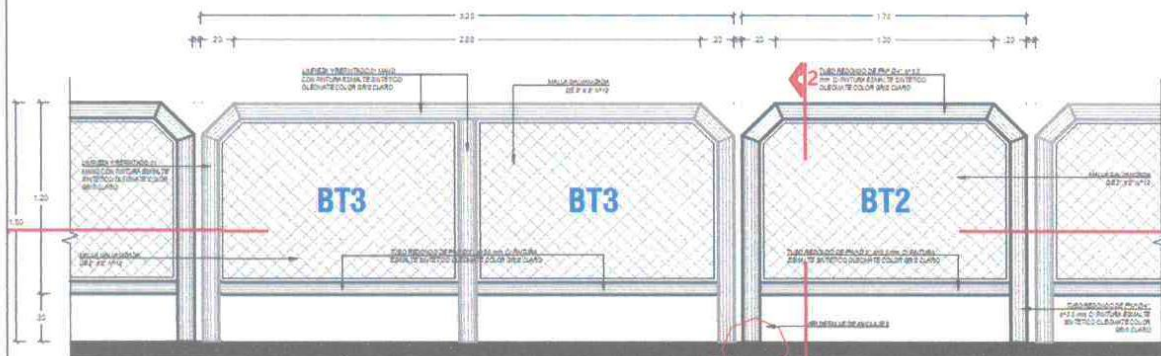
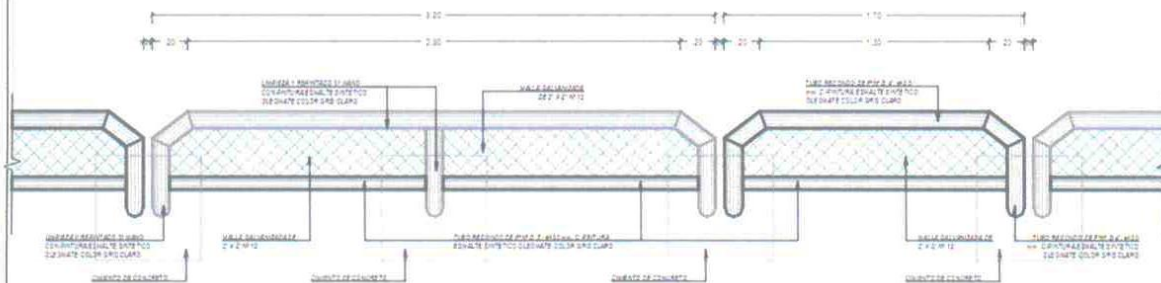
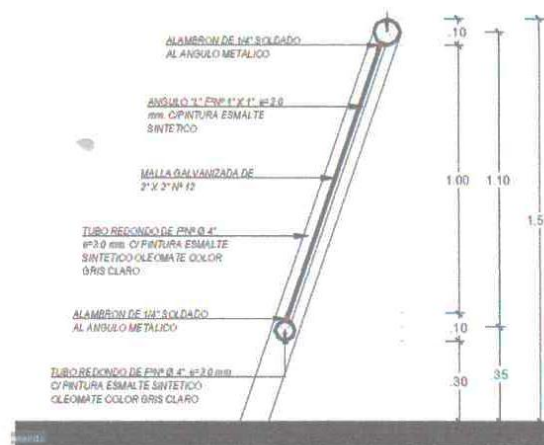
El material deberá ser habilitado según detalles de planos, así mismo se cubrirá todas las juntas ocasionadas por cortes utilizando soldadura E-7018 (1/8") o ELECTRODO E-6011 (1/8") según lo indique las especificaciones técnicas del material, a fin de garantizar la resistencia de la junta antes esfuerzos externos.

Todas las uniones de la baranda deberán soldarse utilizando el amperaje óptimo según especificaciones técnicas del material a fin de garantizar la fusión de los materiales.



**METODO DE CONSTRUCCION**

Los postes funcionarán como soportes de los paneles los cuales serán soldados por medio de anclajes de perfiles de tubo cuadrado como se indica en los planos de detalles de estructuras de barandas.

**BARANDA TIPO 2 BT2, TIPO 3 BT3 - ELEVACIÓN****BARANDA TIPO 2 BT2, TIPO 3 BT3 - PLANTA****BARANDA TIPO 2 BT2, TIPO 3 BT3 - SECCION**

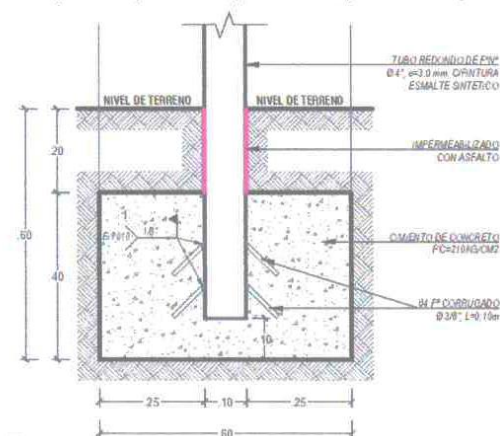
Las barandas metálicas TIPO 2 BT2, TIPO 3 BT3, serán lijada prolijamente y limpiados, eliminando toda partícula de polvo existente, luego se le aplicará para la protección de estos un sistema de pintado, que constará de las siguientes capas:

- Pintura Base zincromato.
- Pintura esmalte (02 manos)

Las superficies que no puedan ser terminadas satisfactoriamente, con el número de manos especificadas, podrá llevar manos adicionales, según como requiera para producir un resultado satisfactorio.

**MONTAJE**

El Contratista deberá efectuar el montaje, preservando el orden, la limpieza, con los equipos adecuados para efectuar las maniobras y que aseguren la ejecución del montaje en concordancia con la buena práctica de la ingeniería, con personal calificado y con experiencia para este tipo de trabajos



**BARANDA TIPO 2 BT2, TIPO 3 BT3 - ANCLAJE**

**Recepción:**

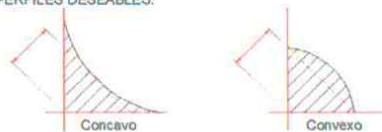
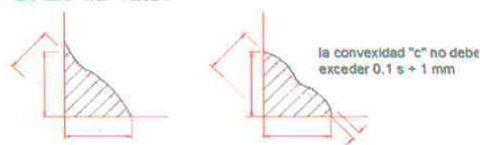
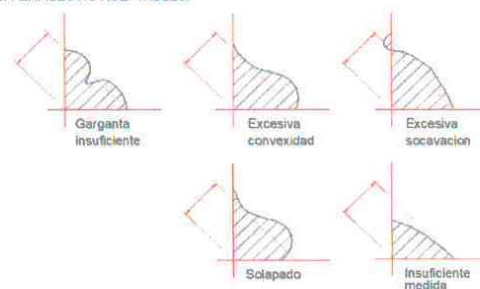
Antes del montaje, se revisará cada uno de las piezas que sean elaboradas. Si se detecta que algunos de las piezas se encuentran dañados o que no esté dentro de los estándares de calidad permitidos, el responsable técnico y la Supervisión deberá decidir si es posible rehabilitarlos en el sitio o deben ser devueltos para su reposición.

**Soldadura en Obra:**

El procedimiento de ejecución de las soldaduras de campo debe ser tal, que se minimicen las deformaciones y distorsiones del elemento que se está soldando.

El tamaño de las soldaduras debe ser regular, su apariencia limpia y debe estar libre de grietas, porosidades o exhibir inadecuada penetración fusión incompleta. Una vez ejecutada la soldadura, deberán eliminarse las partículas sueltas, escoria u óxido procediéndose a la aplicación de una mano de pintura anticorrosiva.

Antes de proceder a soldar, se removerá con cepillo de alambre, toda capa de pintura en las superficies para soldar y adyacentes, se limpiará cuidadosamente toda el área inmediatamente antes de soldar. Terminada la operación de soldadura, se limpiará el área y se pintará de acuerdo al procedimiento indicado en el acápite de pintura.

**EVALUACION DE PERFILES PARA SOLDADURA****a. PERFILES DESEABLES:****b. PERFILES ACEPTABLES:****c. PERFILES NO ACEPTABLES:**

Pintura de Resane:

Una vez que el montaje ha sido concluido, en las zonas que fuese necesario, se resanarán las superficies de pintura dañadas, cumpliendo con todo lo especificado en protección para estructuras de acero. Previamente se eliminarán el polvo, la suciedad o cualquier materia extraña que se haya acumulado durante el período de montaje como resultado de los trabajos y la exposición a la intemperie.

SISTEMA DE CONTROL DE CALIDAD

El Responsable Técnico y el Supervisor de la actividad verificarán que todos los trabajos se realicen según como se ha detallado en los planos del proyecto, así como las indicaciones líneas arriba, así mismo deberá de verificar la calidad de los trabajos, también la rigidez y calidad de los materiales a utilizarse, sistema de anclajes, y con respecto al acabado deberá ceñirse a lo indicado en los planos.

MATERIALES

Los elementos a utilizarse están especificados en los planos respectivo, al igual que sus respectivas dimensiones. Los tubos, ángulos y malla electrosoldada galvanizada serán lisos, sin dobladuras, abolladuras ni oxidaciones, de formas geométricas bien definidas.

Todos los materiales serán de primer uso y deberán encontrarse en perfecto estado, dentro de los cuales se debe considerar:

ACERO CORRUGADO  $f_y=4200 \text{ kg/cm}^2$  GRADO 60

DISCO DE CORTE DIAMANTADO DE 7"

LIJA PARA FIERRO

MASILLA DE POLIESTER+CATALIZADOR 250GR

THINNER

HERRAMIENTAS MANUALES

MALLA MET. ELECTROSOLDADA GALV. #12 2"x2"

ANGULO "L" DE FIERRO NEGRO 1" X 1" X 1.8mm

TUBO REDONDO FºNº DE 4"x2.5MMx6M

CONCRETO F'C=210 KG/CM2 + AD. IMPERMEABILIZANTE (SIKA 1 o SIMILAR)

PINTURA BASE ZINCROMATO

PINTURA ESMALTE

ELECTRODO E-6011 (1/8")

ELECTRODO E-7018 (1/8")

TUBO FºNº REDONDO Ø3" e=2.5mm L=6.00m

EQUIPO DE CORTE

EQUIPO DE SOLDAR

EQUIPO P/PINTAR (ROCIADOR)

**04.04.03.04 SUMINISTRO E INST. DE PUERTA METALICA (INGRESO GENERAL)(1.00 UND)**DESCRIPCION

Consiste en el suministro e instalación del portón metálico, con medidas según lo indicado en los planos; el acabado de la puerta metálica será la aplicada con base anticorrosiva y pintura epóxica.

Los trabajos incluyen la excavación para el vaciado de los pedestales de concreto a los cuales se anclará la estructura metálica cumpliendo con los detalles de anclaje según plano de detalles.

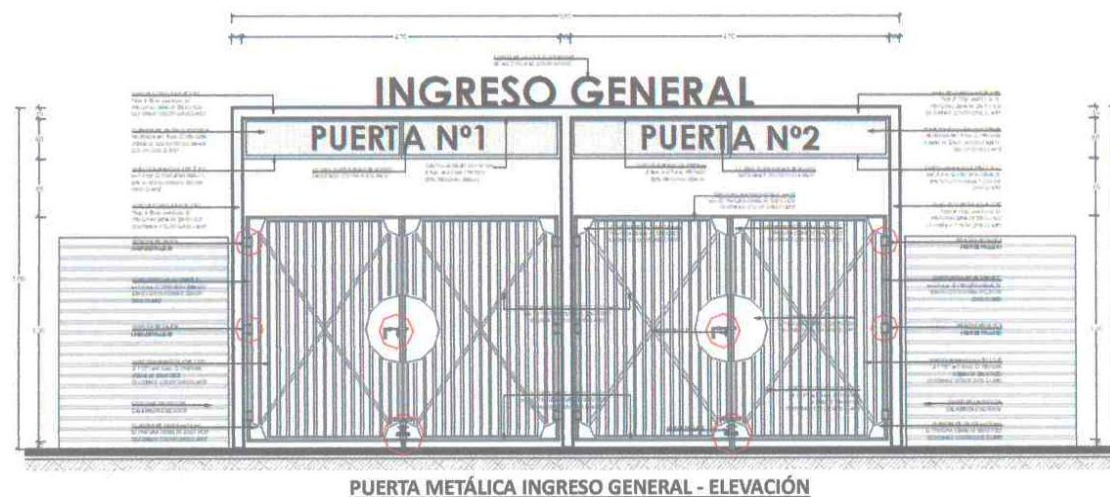
Perfiles Tubulares de acero:

Los perfiles metálicos deberán ser acorde a las dimensiones especificadas en los planos de detalle cumpliendo con las longitudes mínimas de las caras laterales propuestas y el espesor del material indicado.

El material deberá ser habilitado según detalles de planos, así mismo se cubrirá todas las juntas ocasionadas por cortes utilizando soldadura E-7018 (1/8") o ELECTRODO E-6011 (1/8") según lo indique las especificaciones técnicas del material, a fin de garantizar la resistencia de la junta antes esfuerzos externos.

Todas las uniones de la baranda deberán soldarse utilizando el amperaje optimo según especificaciones técnicas del material a fin de garantizar la fusión de los materiales.





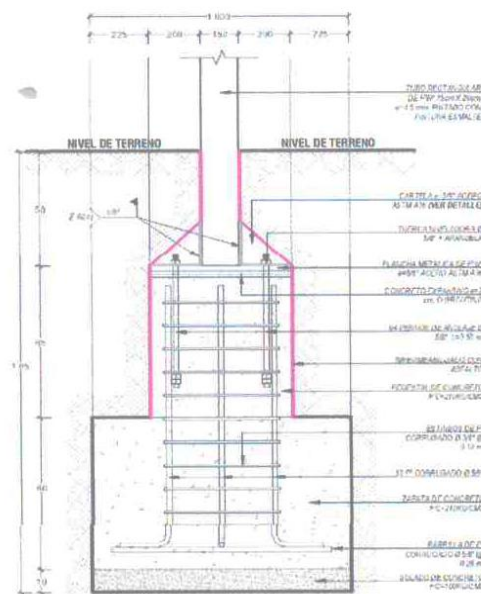
Las puertas, serán lijada prolijamente y limpiados, eliminando toda partícula de polvo existente, luego se le aplicará para la protección de estos un sistema de pintado, que constará de las siguientes capas:

- Pintura Base zincromato.
- Pintura esmalte (02 manos)

Las superficies que no puedan ser terminadas satisfactoriamente, con el número de manos especificadas, podrá llevar manos adicionales, según como requiera para producir un resultado satisfactorio.

## MONTAJE

El Contratista deberá efectuar el montaje, preservando el orden, la limpieza, con los equipos adecuados para efectuar las maniobras y que aseguren la ejecución del montaje en concordancia con la buena práctica de la ingeniería, con personal calificado y con experiencia para este tipo de trabajos



**PUERTA METÁLICA INGRESO GENERAL - ANCLAJE**

## Recepción:

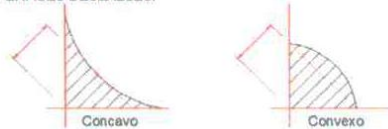
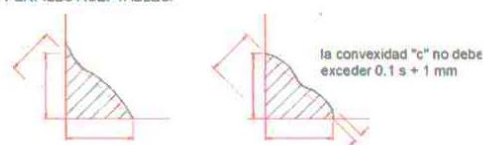
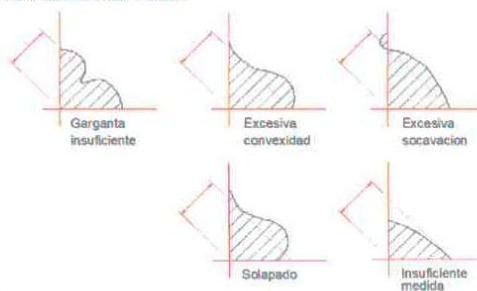
Antes del montaje, se revisará cada uno de las piezas que sean elaboradas. Si se detecta que algunos de las piezas se encuentran dañados o que no esté dentro de los estándares de calidad permitidos, el responsable técnico y la Supervisión deberá decidir si es posible rehabilitarlos en el sitio o deben ser devueltos para su reposición.

**Soldadura:**

El procedimiento de ejecución de las soldaduras de campo debe ser tal, que se minimicen las deformaciones y distorsiones del elemento que se está soldando.

El tamaño de las soldaduras debe ser regular, su apariencia limpia y debe estar libre de grietas, porosidades o exhibir inadecuada penetración fusión incompleta. Una vez ejecutada la soldadura, deberán eliminarse las partículas sueltas, escoria u óxido procediéndose a la aplicación de una mano de pintura anticorrosiva.

Antes de proceder a soldar, se removerá con cepillo de alambre, toda capa de pintura en las superficies para soldar y adyacentes, se limpiará cuidadosamente toda el área inmediatamente antes de soldar. Terminada la operación de soldadura, se limpiará el área y se pintará de acuerdo al procedimiento indicado en el acápite de pintura.

**EVALUACION DE PERFILES PARA SOLDADURA****a. PERFILES DESEABLES:****b. PERFILES ACEPTABLES:****c. PERFILES NO ACEPTABLES:****SISTEMA DE CONTROL DE CALIDAD**

El Ingeniero y/o arquitecto Residente y el Supervisor de Obra deben verificar que todos los trabajos se realicen según como se ha detallado en los planos del proyecto, así como las indicaciones líneas arriba, así mismo deberá de verificar la calidad de los trabajos, también la rigidez y calidad de los materiales a utilizarse, sistema de anclajes, y con respecto al acabado deberá ceñirse a lo indicado en los planos.

**MATERIALES**

Los elementos a utilizarse están especificados en los planos respectivo, al igual que sus respectivas dimensiones. Los tubos, ángulos y malla electrosoldada galvanizada serán lisos, sin dobladuras, abolladuras ni oxidaciones, de formas geométricas bien definidas.

Todos los materiales serán de primer uso y deberán encontrarse en perfecto estado, dentro de los cuales se debe considerar:

FIERRO LISO 3/4"  
 PERNO DE ANCLAJE 5/8"x0.50m INC. TUERCA Y ARANDELA  
 ARENADO DE ESTRUCTURA METALICA  
 CANDADO DE HIERRO de 2-3/8" ALTA SEGURIDAD  
 ABRAZADERA 3/4"x 0.50m  
 DISCO DE CORTE P/METAL DE 7"  
 DISCO DE DESBASTE  
 HOJA DE SIERRA  
 LIJA PARA FIERRO  
 MORTERO DE ANCLAJE GROUTING  
 THINNER  
 HERRAMIENTAS MANUALES  
 MALLA MET. ELECTROSOLDADA GALV. #12 2"x2"  
 TUBO CUADRADO DE F°N 2"x2", E=2.50mm.



PINTURA BASE ZINCROMATO  
 PINTURA ESMALTE  
 ELECTRODO E-6011 (1/8")  
 ELECTRODO E-7018 (1/8")  
 PLANCHA DE FIERRO NEGRO 5/8"x1.22mX2.40 m  
 PLANCHA DE ACERO 1.20M X 2.40M E=1/16"  
 PLATINA E=3/16"  
 TUBO CUADRADO LAC DE 1 1/2"x 1 1/2"x 2.5mm x 6m  
 TUBO F"NO REDONDO Ø3" e=2.5mm L=6.00m  
 TUBO NEGRO RECTANGULAR DE 6"x20"x4.5mm  
 TUBO REDONDO DE FIERRO NEGRO DE Ø3 1/2" E=3MM  
 ARENA GRUESA  
 PIEDRA CHANCADA DE 1/2"  
 CEMENTO PORTLAND PUZOLANICO IP (42.5 kg)  
 ADITIVO IMPERMEABILIZANTE (SIKA 1 o SIMILAR)  
 AGUA  
 HERRAMIENTAS MANUALES

#### 04.04.03.05 SUMINISTRO E INST. DE PUERTA METALICA (INGRESO VIP/PLATINIUM) (1.00 UND)

VER ITEM: 04.04.03.04

#### 04.04.03.06 SUMINISTRO E INST. DE PUERTA METALICA (INGRESO ARTISTAS) (1.00 UND)

##### DESCRIPCION

Consiste en el suministro e instalación del portón metálico, con medidas según lo indicado en los planos; el acabado de la puerta metálica será la aplicada con base anticorrosiva y pintura epóxica.

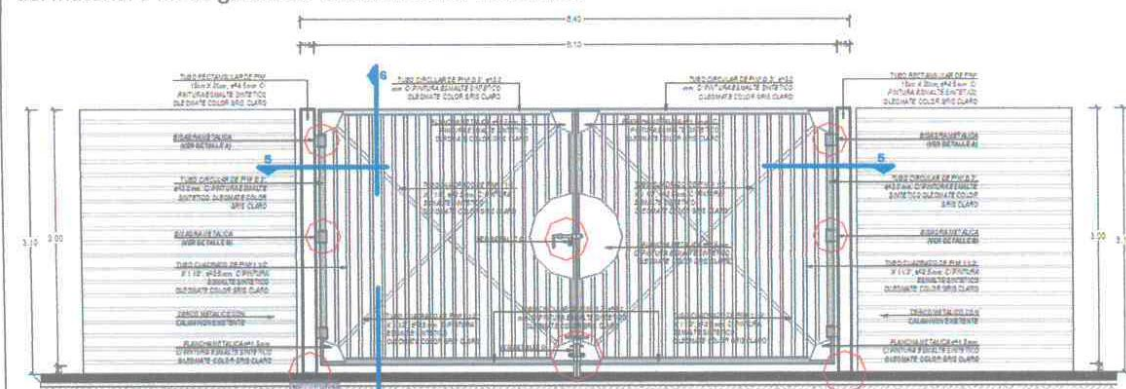
Los trabajos incluyen la excavación para el vaciado de los pedestales de concreto a los cuales se anclará la estructura metálica cumpliendo con los detalles de anclaje según plano de detalles.

##### Perfiles Tubulares de acero:

Los perfiles metálicos deberán ser acorde a las dimensiones especificadas en los planos de detalle cumpliendo con las longitudes mínimas de las caras laterales propuestas y el espesor del material indicado.

El material deberá ser habilitado según detalles de planos, así mismo se cubrirá todas las juntas ocasionadas por cortes utilizando soldadura E-7018 (1/8") o ELECTRODO E-6011 (1/8") según lo indique las especificaciones técnicas del material, a fin de garantizar la resistencia de la junta antes esfuerzos externos.

Todas las uniones de la baranda deberán soldarse utilizando el amperaje optimo según especificaciones técnicas del material a fin de garantizar la fusión de los materiales.



PUERTA METÁLICA INGRESO ARTISTAS- ELEVACIÓN

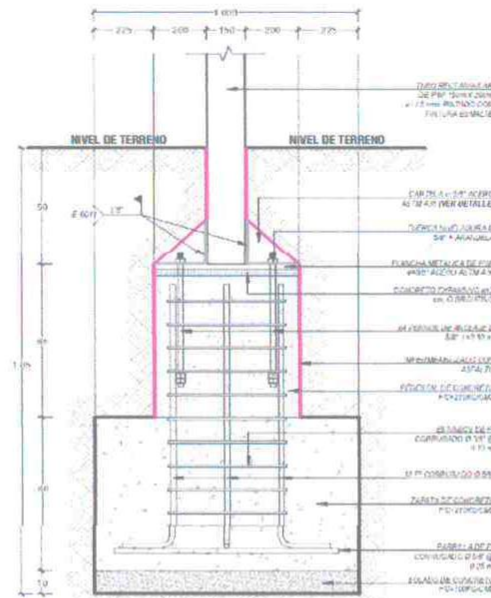
Las puertas, serán lijada prolijamente y limpiados, eliminando toda partícula de polvo existente, luego se le aplicará para la protección de estos un sistema de pintado, que constará de las siguientes capas:

- Pintura Base zincromato.
- Pintura esmalte (02 manos)

Las superficies que no puedan ser terminadas satisfactoriamente, con el número de manos especificadas, podrá llevar manos adicionales, según como requiera para producir un resultado satisfactorio.

## MONTAJE

El Contratista deberá efectuar el montaje, preservando el orden, la limpieza, con los equipos adecuados para efectuar las maniobras y que aseguren la ejecución del montaje en concordancia con la buena práctica de la ingeniería, con personal calificado y con experiencia para este tipo de trabajos



**PUERTA METÁLICA INGRESO GENERAL - ANCLAJE**

Recepción:

Antes del montaje, se revisará cada uno de las piezas que sean elaboradas. Si se detecta que algunos de las piezas se encuentran dañados o que no esté dentro de los estándares de calidad permitidos, el responsable técnico y la Supervisión deberá decidir si es posible rehabilitarlos en el sitio o deben ser devueltos para su reposición.

Soldadura:

El procedimiento de ejecución de las soldaduras de campo debe ser tal, que se minimicen las deformaciones y distorsiones del elemento que se está soldando.

El tamaño de las soldaduras debe ser regular, su apariencia limpia y debe estar libre de grietas, porosidades o exhibir inadecuada penetración fusión incompleta. Una vez ejecutada la soldadura, deberán eliminarse las partículas sueltas, escoria u óxido procediéndose a la aplicación de una mano de pintura anticorrosiva.

Antes de proceder a soldar, se removerá con cepillo de alambre, toda capa de pintura en las superficies para soldar y adyacentes, se limpiará cuidadosamente toda el área inmediatamente antes de soldar. Terminada la operación de soldadura, se limpiará el área y se pintará de acuerdo al procedimiento indicado en el acápite de pintura.

## SISTEMA DE CONTROL DE CALIDAD

El Ingeniero y/o arquitecto Residente y el Supervisor de la Actividad deben verificar que todos los trabajos se realicen según como se ha detallado en los planos del proyecto, así como las indicaciones líneas arriba, así mismo deberá de verificar la calidad de los trabajos, también la rigidez y calidad de los materiales a utilizarse, sistema de anclajes, y con respecto al acabado deberá ceñirse a lo indicado en los planos.

## MATERIALES

Los elementos a utilizarse están especificados en los planos respectivo, al igual que sus respectivas dimensiones. Los tubos, ángulos y malla electrosoldada galvanizada serán lisos, sin dobladuras, abolladuras ni oxidaciones, de formas geométricas bien definidas.



Todos los materiales serán de primer uso y deberán encontrarse en perfecto estado, dentro de los cuales se debe considerar:

FIERRO LISO 3/4"  
 PERNO DE ANCLAJE 5/8"X0.50m INC. TUERCA Y ARANDELA  
 ARENADO DE ESTRUCTURA METALICA  
 CANDADO DE HIERRO de 2-3/8" ALTA SEGURIDAD  
 ABRAZADERA 3/4"x 0.50m  
 DISCO DE CORTE P/METAL DE 7"  
 DISCO DE DESBASTE  
 HOJA DE SIERRA  
 LIJA PARA FIERRO  
 MORTERO DE ANCLAJE GROUTING  
 THINNER  
 HERRAMIENTAS MANUALES  
 MALLA MET. ELECTROSOLDADA GALV. #12 2"x2"  
 TUBO CUADRADO DE F°N 2"x2", E=2.50mm.  
 PINTURA BASE ZINCROMATO  
 PINTURA ESMALTE  
 ELECTRODO E-6011 (1/8")  
 ELECTRODO E-7018 (1/8")  
 PLANCHA DE FIERRO NEGRO 5/8"X1.22mX2.40 m  
 PLANCHA DE ACERO 1.20M X 2.40M E=1/16"  
 PLATINA E=3/16"  
 TUBO CUADRADO LAC DE 1 1/2"x 1 1/2"x 2.5mm x 6m  
 TUBO F°N° REDONDO Ø3" e=2.5mm L=6.00m  
 TUBO NEGRO RECTANGULAR DE 6"x20"x4.5mm  
 TUBO REDONDO DE FIERRO NEGRO DE Ø3 1/2" E=3MM  
 ARENA GRUESA  
 PIEDRA CHANCADA DE 1/2"  
 CEMENTO PORTLAND PUZOLANICO IP (42.5 kg)  
 ADITIVO IMPERMEABILIZANTE (SIKA 1 o SIMILAR)  
 AGUA  
 HERRAMIENTAS MANUALES

**EL SERVICIO A REALIZAR ES A TODO COSTO** (incluye material, mano de obra, alquiler de maquinaria y/u otros)  
 Los materiales deben ser de marca reconocida, buena calidad.

**OTRAS CONSIDERACIONES DEL SERVICIO:**

- ✓ El contratista es responsable del cumplimiento de lo señalado en el punto III. Estando sujeto a la aplicación de la normativa del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en caso de incumplimiento sin derecho a reclamo.
- ✓ Para la ejecución del presente servicio se deberá garantizar la comunicación oportuna mediante la notificación respectiva a través de carta acerca de cualquier eventualidad que altere el cumplimiento de los términos de referencia.
- ✓ En referencia al personal contratado por el contratista del servicio, teniendo en cuenta el marco de la Ley de Seguridad y Salud en el trabajo, así como normatividad vigente, este (el contratista) será responsable exclusivo de cumplimiento con las siguientes condiciones:
  - El personal deberá contar de forma obligatoria con sus respectivos equipos de protección personal, de no contar con estos, en ningún caso podrá iniciar con los trabajos.
  - El contratista será responsable de forma integral del personal en caso de accidentes y/o muerte.
- ✓ El contratista deberá garantizar el buen estado y funcionamiento de los trabajos realizados por lo que, en el periodo de 01 año posterior a la conformidad de los mismos, deberá cubrir todos los gastos de cualquier deficiencia o falencia que surja posteriormente durante la puesta en uso de los trabajos culminados y conformidad brindada.
- ✓ La mano de obra a ser utilizada en la ejecución del servicio, será provistos en su totalidad por el contratista.
- ✓ La mano de obra, herramientas, equipos y/o maquinarias a ser utilizados en la ejecución del servicio, serán provistos en su totalidad por el contratista.
- ✓ La entrega de materiales, equipos y/o maquinaria serán provistos en su totalidad por el contratista.

- ✓ Los equipos a utilizar, es responsabilidad del contratista del abastecimiento del combustible para los equipos a utilizar.
- ✓ Incluye mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos toda vez que sea necesario por parte del contratista.
- ✓ El contratista se hará responsable de la alimentación, examen médico y transporte del personal.
- ✓ Se coordinará con el área usuaria, la entrega de un plano de intervención de sectores en donde se realizará la prestación, luego de firmar el acta de inicio de ejecución de actividades
- ✓ En caso de siniestro el contratista será responsable, por los defectos que los equipos tuviesen de manera espontánea.
- ✓ De existir inconvenientes y/o acontecimientos ajenos a las partes que puedan alterar el inicio de la ejecución contractual, el responsable técnico con aprobación de la Supervisión y reprogramación de fecha de inicio, así como ampliación de plazo, siempre y cuando las causas estén debidamente justificadas y no sean imputables a ninguna de las partes.

### III. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

#### REQUIRIMIENTO DEL POSTOR

##### De la experiencia del postor en la especialidad

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 200,000 (doscientos mil con 00/100 soles), por la prestación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de conformidad y/o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

##### Se considera servicios similares a los siguientes:

- Servicio de confección e instalación de tijerales.
- Servicio de confección e instalación de vigas y/o barandas metálicas.
- Servicio de fabricación de estructuras metálicas.

### IV. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS:

No aplica.

### V. SEGUROS:

El contratista es responsable de cualquier accidente que pudiese ocurrir a su personal durante la ejecución del servicio, para ello debe contar con el SCRT vigente desde el inicio hasta la culminación del servicio.

### VI. PRESTACIONES ACCESORIAS:

No aplica.

### VII. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN:

**Lugar:** El lugar de prestación de servicio será en el "MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA ZONA DE ESPECTÁCULOS, PATIO DE COMIDAS, COMIDA RAPIDA, PLAZA CENTRAL, ADMINISTRACIÓN, ARTESANÍAS Y EXPOSICIONES DEL PARQUE PERÚ EN EL DISTRITO DE POCOLLAY – TACNA – TACNA"; ubicada en el LOTE 01 SECTOR LAS PEAÑAS, DISTRITO DE POCOLLAY, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE TACNA

**Plazo:** El presente servicio tendrá un plazo máximo de 22 días calendarios, el mismo que se contabilizará a partir del día siguiente de la suscripción del acta de entrega de terreno.

### VIII. ENTREGABLES:

- Informe de actividades con una ejecución de partidas
- Anexar panel fotográfico.

**IX. CONFORMIDAD:**

La conformidad del servicio estará a cargo del responsable Técnico, la misma que deberá ser otorgada en un plazo no mayor de (07) días calendario, computados a partir del día siguiente de recepcionada la carta de culminación de servicio del proveedor, por el área usuaria.

Procedimiento para la conformidad

El proveedor deberá de presentar su carta de culminación de servicio por mesa de partes de la Entidad, donde deberá adjuntar:

- el producto entregable,
- el comprobante de pago y
- el certificado de calidad del acero.

En un plazo máximo de (05) días calendario, computados a partir del día siguiente de la culminación del servicio.

**X. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO:**

Se realizará el **PAGO UNICO**

Para efectos del pago de las prestaciones se debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del responsable técnico, otorgando la conformidad de la prestación efectuada, con aprobación del Supervisor de la Actividad.
- Carta de culminación del servicio que contenga; el producto entregable (informe de actividades, panel fotográfico) y Comprobante de pago.

**XI. CONFIDENCIALIDAD:**

La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El contratado, debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información.

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, diagnósticos, documentos, cuadros comparativos y demás datos compilados o recibidos por el proveedor.

**XII. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR:**

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

**XIII. RESPONSABILIDAD POR LA ASIGNACIÓN DE BIENES:**

No aplica.

**XIV. CONSIDERACIONES GENERALES A LOS PRODUCTOS:**

Los derechos intelectuales de los productos y documentos elaborados por el proveedor que resulte seleccionado son propiedad de la Entidad, así como toda aquella información interna de la institución a la que tenga acceso para la ejecución del servicio.

**XV. GASTOS POR DESPLAZAMIENTO:**

No aplica.



**XVI. PENALIDADES POR MORA:****Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:**

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

A) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras:  $F = 0.40$ .

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

De acuerdo al artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, Penalidad por mora en la ejecución de la prestación, en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora, conforme a la forma de cálculo de las misma establecida en los documentos del procedimiento de selección. Solo se entiende justificado el retraso cuando se haya otorgado al contratista la ampliación de plazo correspondiente, el retraso se considera injustificado cuando la Entidad resuelva no otorgar la ampliación de plazo solicitada o cuando no hubiera sido debidamente solicitada.

**XVII. OTRO TIPO DE PENALIDADES:**

De acuerdo al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales debe ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de Calculo	Procedimiento
01	Cuando el contratista no cumpla con dotar a todo su personal propuesto de los implementos de seguridad y/o se verifique que el citado personal no cumpla con los protocolos de seguridad durante la ejecución de actividad	0.1 UIT por ocurrencia por día por personal en actividad	Según informe del Responsable Técnico
02	Cuando el contratista emplee material no normalizado (material que no cumple con las características técnicas necesarias para el uso del trabajo), en este caso el contratista deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que este en buenas condiciones. Materiales normalizados según Norma Técnica Nacional de Edificación	01 UIT por cada ocurrencia por material	Según informe del Responsable Técnico

**XVIII. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL:**

De acuerdo a lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.

**XIX. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN:**

EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL PROVEEDOR debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

**XX. MEDIDAS DE SEGURIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:**

En caso sea necesario que el proveedor realice alguna gestión en las oficinas de la Entidad, el proveedor debe dar cumplimiento de la Ley 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus modificatorias y cumplimiento del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Municipalidad Provincial de Tacna

**XXI. ESPECIFICA DE GASTO Y FUENTE DE FINANCIAMIENTO:**

Especifica de gasto: 2.3.2.4.2.1

Rubro : 18

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA  
GERENCIA DE INGENIERIA Y OBRAS

ING. MARIANELA LUCY GONZALEZ MAMANI  
CIP N° 133614  
RESPONSABLE TÉCNICO

FIRMA DE RESPONSABLE TECNICO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA  
ING. WIN SIXTO APAZA CAYO  
RESPONSABLE TÉCNICO

FIRMA DEL JEFE INMEDIATO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA  
ING. ANA MARIA ALANOSA PAREDES  
SUPERVISOR DE LA ACTIVIDAD DE MANTENIMIENTO  
IP 83260

FIRMA DEL SUPERVISOR

**Importante**

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

## 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u>
	NO CORRESPONDE
	<b>Importante</b>
	<i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i>
	<u>Acreditación:</u>
	NO CORRESPONDE
	<b>Importante</b>
	<i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<u>Requisitos:</u>
	El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 200,000.00 (Doscientos mil con 00/100 soles)</b> , por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
	En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>S/ 40,000.00 (Cuarenta mil con 00/100 soles)</b> , por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.
	Se consideran servicios similares a los siguientes:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Servicio de confección e instalación de tijerales.</li> <li>- Servicio de confección e instalación de vigas y barandas metálicas.</li> <li>- Servicio de fabricación de estructuras metálicas.</li> </ul>
	<u>Acreditación:</u>
	La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago <sup>13</sup> , correspondientes a un máximo de veinte (20)

<sup>13</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”  
(...)

contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

*declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*

- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <i>i</i> = Oferta <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O<sub>i</sub></i> =Precio i <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> =Puntaje máximo del precio  <div style="text-align: right;"><b>[98] puntos</b></div>
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span><b>OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN</b></span> <span><b>[02] puntos</b></span> </div>	
<b>C. PROTECCIÓN SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de protección social o desarrollo humano.  En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de protección social o desarrollo humano.  <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <b>Importante para la Entidad</b>  <i>En caso el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, opte por incluir el factor de protección social y desarrollo humano, debe incluirse obligatoriamente todas las opciones de prácticas previstas para el factor.</i> </div> <u>Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases</u>	<div style="text-align: center;"><b>(Máximo 2 puntos)</b></div> Acredita una (1) de las prácticas de protección social o desarrollo humano.  <div style="text-align: right;"><b>[02] puntos</b></div> No acredita ninguna práctica de protección social o desarrollo humano.  <div style="text-align: right;"><b>0 puntos</b></div>
<b>C.1 Práctica:</b>	
Certificación como “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer”  <u>Acreditación:</u> Copia simple del documento del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables (MIMP) que lo reconoce como una de las empresas que obtuvo la marca de certificación “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer” en la última edición ( <a href="https://www.mimp.gob.pe/">https://www.mimp.gob.pe/</a> )	
<b>C.2 Práctica:</b>	
Contratación de personas con discapacidad  <u>Acreditación:</u>	

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
Copia simple de la constancia de inscripción vigente en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad (REPPCD) del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo. <sup>14</sup>	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>15</sup></b>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

<sup>14</sup> La inscripción en el REPPCD tiene una vigencia de doce meses, a cuyo vencimiento queda sin efecto de manera automática. Antes de su vencimiento, puede ser renovado.

<sup>15</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del **Servicio de confección e instalaciones de estructuras metálicas, puertas, separadores y barandas para la Actividad Mantenimiento de la Infraestructura de la Zona de Espectáculos, Patio de Comidas, Comida Rápida, Plaza Central, Administración, Artesanías y Exposiciones del Parque Perú en el distrito de Pocollay - Tacna**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2024-OEC/MPT, Primera convocatoria**, para la contratación de **Servicio de confección e instalaciones de estructuras metálicas, puertas, separadores y barandas para la Actividad Mantenimiento de la Infraestructura de la Zona de Espectáculos, Patio de Comidas, Comida Rápida, Plaza Central, Administración, Artesanías y Exposiciones del Parque Perú en el distrito de Pocollay - Tacna**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la contratación del **Servicio de confección e instalaciones de estructuras metálicas, puertas, separadores y barandas para la Actividad Mantenimiento de la Infraestructura de la Zona de Espectáculos, Patio de Comidas, Comida Rápida, Plaza Central, Administración, Artesanías y Exposiciones del Parque Perú en el distrito de Pocollay - Tacna**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>16</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [PAGO ÚNICO], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un

<sup>16</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de veinticinco (25) días calendario, el mismo que se computa desde [EL DÍA SIGUIENTE DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE ENTREGA DE TERRENO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8)



días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[NO MENOR DE UN (1) AÑO]** contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>17</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

<sup>17</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>18</sup>.*

<sup>18</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS



**ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2024-OEC/MPT Primera Convocatoria**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>19</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>20</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**Importante***Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:***ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2024-OEC/MPT Primera Convocatoria**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>22</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>23</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>21</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>22</sup> Ibidem.

<sup>23</sup> Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>24</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>24</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**ANEXO N° 2****DECLARACIÓN JURADA****(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2024-OEC/MPT Primera Convocatoria**Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



**ANEXO N° 3****DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2024-OEC/MPT Primera Convocatoria**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2024-OEC/MPT Primera Convocatoria**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 5****PROMESA DE CONSORCIO****(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2024-OEC/MPT Primera Convocatoria**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2024-OEC/MPT Primera Convocatoria**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>25</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>26</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>27</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>27</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**ANEXO N° 6****PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2024-OEC/MPT Primera Convocatoria**Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

## ANEXO N° 7 DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>28</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

### Importante

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>28</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2024-OEC/MPT Primera Convocatoria**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>29</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>30</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>31</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>32</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>33</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>34</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>29</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>30</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>31</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

<sup>32</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>33</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>34</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>29</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>30</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>31</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>32</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>33</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>34</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**ANEXO N° 9****DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2024-OEC/MPT Primera Convocatoria**Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**  
**(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)]**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**ANEXO N° 11****SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**[ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2024-OEC/MPT Primera Convocatoria****Presente.**-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

**ANEXO N° 12****AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN****(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2024-OEC/MPT Primera Convocatoria**Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*