

ORGANISMO DE FORMALIZACIÓN DE LA PROPIEDAD INFORMAL - COFOPRI

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ADQUISICIÓN DE INDUMENTARIA INSTITUCIONAL PARA LA UE003 - COFOPRI

Lima, marzo 2025

**PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA “CREACIÓN DEL SERVICIO DE
CATASTRO URBANO EN DISTRITOS PRIORIZADOS DE LAS PROVINCIAS DE
CHICLAYO Y LAMBAYEQUE DEL DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE, LA
PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA Y LA PROVINCIA DE
PIURA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA”.**

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE INDUMENTARIA INSTITUCIONAL PARA LA UE003 – COFOPRI

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de indumentaria institucional para la UE003 - COFOPRI.

2. FINALIDAD PÚBLICA

La Unidad Ejecutora de Inversiones de la UE003, del Organismo de Formalización de la Propiedad Informal – COFOPRI, viene ejecutando el Proyecto de Inversión “Creación del Servicio de Catastro Urbano en Distritos Priorizados de las Provincias de Chiclayo y Lambayeque del Departamento de Lambayeque, la Provincia de Lima del Departamento de Lima y la Provincia de Piura del Departamento de Piura”; el Estudio Definitivo II “Gestión Catastral y Sistemas”, señala que la campaña de comunicación táctica sobre temas de Catastro es una de las actividades consideradas dentro de la Estrategia de Comunicación del Proyecto, la cual tiene por objetivo promover el registro de catastro urbano como instrumento de desarrollo social entre los habitantes de los distritos priorizados con la participación de los servidores públicos municipales y los funcionarios de COFOPRI y el Ministerio de Vivienda.

La campaña de comunicación para el levantamiento catastral tiene como objetivo difundir los propósitos y actividades del Proyecto. Para ello, es fundamental la participación activa del personal clave de las municipalidades, quienes mantienen contacto directo con la población y otros actores relevantes en la difusión del catastro urbano en los distritos priorizados.

El servicio tiene como objetivo fortalecer la imagen pública del Proyecto Catastro Urbano Nacional, reforzando la identidad del personal de la Unidad Ejecutora. Dado su constante relacionamiento con funcionarios y servidores municipales, es fundamental el uso de una indumentaria adecuada que represente al Proyecto de manera profesional en actividades protocolares y de campo.

3. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

La adquisición de la indumentaria institucional contribuirá al fortalecimiento de la imagen pública del proyecto Catastro Urbano Nacional. Esta vestimenta será entregada a los consultores de la Unidad Ejecutora 003 - COFOPRI, quienes desempeñan actividades de campo en las municipalidades de los distritos priorizados y participan en eventos protocolares e institucionales, representando al proyecto de manera formal y profesional.

4. CARACTERÍSTICAS DE LOS PRODUCTOS

| PRODUCTO | CARACTERÍSTICAS | TALLAS | | | | | | CANTIDAD |
|-----------------|--|--------|----|-----|-----|----|-----|------------|
| | | XS | S | M | L | XL | XXL | |
| CASACA | <ul style="list-style-type: none"> - Material: Tela taslam nylon impermeable - Forro interior: Malla - Bolsillos: 2 bolsillos laterales - Color de tela: Rojo - Acabado: Sistema bordado computarizado sin defecto de materiales y confección - Embalaje: En bolsa plástica - Cierre: Nylon marca rey - Logotipo: Considerar 4 logos bordados uno en el pecho lado derecha del MCVS y 2 al lado izquierdo (1 COFOPRI – 1 Proyecto), medida del logo aprox 10.5 cm ancho x 0.5 cm alto en la espalda el logotipo deberá medir aprox (24 cm ancho) - Considerar: Muestra antes de su producción | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 18 |
| POLO | <ul style="list-style-type: none"> - Materia: Polos de algodón peinado 24/1, manga corta con cuello color blanco reactivo, con 3 logos bordados en el pecho a full color y botones transparentes. - Color: Blanco - Acabado: Alta calidad - Embalaje: En bolsa plástica - Logos: Bordados uno en el pecho a la derecha del MCVS y 2 al lado izquierdo (1 COFOPRI – 1 Proyecto) medida del logo aprox 10.5 cm ancho x 0.5 cm alto - Considerar: Muestra antes de su producción | 10 | 63 | 130 | 80 | 30 | 7 | 320 |
| CHALECOS | <ul style="list-style-type: none"> - Material: Drill nacional - Modelo: Periodista - Tipo de tejido: Drill de tecnología - Composición: 100% algodón - Título de hilo: urdimbre 6/1 - Densidad: (hilos/pulg) urdimbre 108 - Densidad: (hilos/pulg) trama 56 - Teñido: con indanthrene Ribete: con cinta de la misma tela - Acabado: Sanforizado y mercerizado, sistema bordado computarizado sin defecto de materiales y confección - Embalaje: en bolsa plástica - Color: Rojo y blanco de acuerdo al diseño - Bolsillos: 4 bolsillos delanteros y uno espaldar con pega – pega - Cuello: tipo V, Cierre: tipo tractor delantero con fuelle y reforzado - Logotipo: Considerar 4 logos bordados uno en el pecho lado derecha del MCVS y 2 al lado izquierdo (1 COFOPRI – 1 Proyecto), medida del logo aprox 10.5 cm ancho x 0.5 cm alto en la espalda el logotipo - Considerar: Muestra antes de su producción | 7 | 53 | 121 | 102 | 44 | 3 | 330 |

5. COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL SERVICIO

La coordinación y supervisión del servicio estará a cargo de la Especialista de Comunicaciones de la UE 003 – COFOPRI.

6. PLAZO DE ENTREGA

El plazo de entrega de la indumentaria institucional es 30 días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, de acuerdo con el siguiente cuadro:

| ACTIVIDAD | PLAZO |
|--------------------------|---|
| Entrega del diseño | 1 día calendario después de suscrito el contrato |
| Envío de muestra | 4 días calendario después de la entrega del diseño |
| Aprobación de la muestra | 1 día calendario después de la entrega de la muestra |
| Producción | 24 días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de aprobada la muestra. |

7. LUGAR DE ENTREGA

El proveedor deberá entregar los productos en la oficina de la UE003 COFOPRI, Av. Reducto N° 1363 piso 4 distrito Miraflores (referencia edificio IPSOS); con una carta dirigida a la Coordinadora General del Proyecto; asimismo el proveedor deberá entregar el servicio debidamente empaquetado indicando por caja el producto, cantidad y tallas.

El proveedor deberá presentar los productos de acuerdo al cuadro que se detalla a continuación:

| PRODUCTOS | CANTIDAD | PLAZO |
|-----------|--------------|---|
| CASACA | 18 unidades | Hasta 30 días calendario contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato. |
| POLO | 320 unidades | |
| CAMISERO | | |
| CHALECO | 330 unidades | |

8. PERFIL DE LA EMPRESA

- Se requiere la contratación de una empresa con experiencia en elaboración de productos relacionados a prendas publicitarias.
- Monto facturado acumulado equivalente a S/ 30,000.00 (Treinta mil con 00/100 soles), por la contratación de la venta de prendas publicitarias.
- Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores con el Estado.

9. CONFORMIDAD

La conformidad del servicio será otorgada por la Coordinadora General de la UE 003 - COFOPRI, previo informe con opinión técnica favorable de la Especialista de Comunicaciones del Proyecto, en un plazo que no excederá de cinco (5) días calendarios, luego de recepcionados los productos.

10. FORMA DE PAGO COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL SERVICIO

La UE003 realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en una armada, dentro de los quince (15) días siguientes de otorgada la conformidad, de acuerdo con el siguiente detalle:

| No. de entrega | Descripción |
|---|--|
| Entrega 01 (Casaca, polos, chalecos) | 100% del monto total del contrato, previa conformidad del servicio |

Para tal efecto, el contratista presentará a través de Mesa de Partes de COFOPRI, sito en la Av. Paseo de la Republica N° 3135 – 3137, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima, en el horario de 8:30 horas hasta las 17:30 horas de lunes a viernes o a través de la Mesa de Partes virtual (<http://mpv.cofopri.gob.pe/Management/FrmMesaPartesVirtual.aspx>) una carta incluyendo la guía de remisión y el comprobante de pago.

11. PENALIDADES

Por mora en la ejecución de la prestación; en todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

Penalidad diaria = $0.10 \times \text{monto contrato}$

f x plazo en días Donde f tendrá el siguiente valor:

(f = 0.40) para plazos menores o iguales a (60) días (f = 0.25) para plazos mayores a (60) días

Si se llega a acumular el 10% del monto total contratado en penalidades, se resolverá automáticamente la orden de servicio.

FOTOS REFERENCIALES

POLO CAMISERO



CHALECO



CASACA



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

COFOPRI
ORGANISMO DE FOMENTACIÓN DE LA PROPIEDAD INFORMAL

