

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.
2	[ABC]	Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, al revisar los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por los evaluadores y los proveedores. No deben ser eliminadas.
4	<div>Importante para la entidad contratante</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por los evaluadores y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea su nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.

INSTRUCCIÓN DE USO:

Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.



BASES ESTÁNDAR LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N°
001-2025-MPHCO/C-1

**CONTRATACIÓN DE BIENES
ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS PARA LA
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS SEGÚN
IOARR: “ADQUISICION DE VOLQUETE, CARGADOR
FRONTAL, TRACTOR DE ORUGAS Y EXCAVADORA
HIDRAULICA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA)
DIRECCION DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS DEL
DISTRITO DE HUANUCO, PROVINCIA HUANUCO,
DEPARTAMENTO HUANUCO”-CUI N°2678264**

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ASPECTOS GENERALES

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ALCANCE

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección de Licitación Pública para bienes se utiliza por la entidad contratante para la adquisición de bienes según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente, así como para la adquisición de bienes bajo el sistema de entrega de llave en mano o llave en mano con mantenimiento, con una cuantía mayor a S/ 2 000 000,00 (dos millones y 00/100 soles).¹

¹ En tanto se implemente el procedimiento de selección de Licitación Pública para bienes especializados, de acuerdo con el numeral 4 de la Decimotercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

CAPÍTULO II DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1 ETAPAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES

Las etapas del procedimiento de selección de Licitación Pública para Bienes son las siguientes:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
a) Convocatoria	Se realiza a través del SEACE de la Pladicop en la fecha señalada en el cronograma.	Artículos 63 y 64 del Reglamento.
b) Registro de participantes	Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección.	Artículos 65 y 93 del Reglamento.
c) Cuestionamientos a las bases (consultas, observaciones e integración)	<ol style="list-style-type: none"> 1. La presentación de consultas y observaciones se realiza en un plazo no menor a siete días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la convocatoria. 2. La absolución de los referidos cuestionamientos y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección. 3. El pliego de absolución de consultas y observaciones y las bases integradas pueden ser elevadas al OECE en un plazo de tres días hábiles siguientes de publicados, conforme las condiciones indicadas en la directiva respectiva del OECE. <u>La entidad contratante puede omitir la posibilidad de elevar al OECE el pliego de absolución de consultas y observaciones o las bases integradas en caso haya utilizado la herramienta de difusión del requerimiento en la interacción con el mercado.</u> 	Artículos 51, 66, 67 y 93 del Reglamento.
d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas	<ol style="list-style-type: none"> 1. La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladicop en un plazo no menor <u>de siete días hábiles</u> contabilizados desde la publicación de la integración de bases o el pronunciamiento con la integración definitiva de bases por parte del OECE. 2. Las ofertas son presentadas por los participantes desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día (hora peruana), según el cronograma del procedimiento de selección; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases. 3. La evaluación de ofertas es <u>SIN PRECALIFICACIÓN</u> y consiste en: 	Artículos 72, 73, 74, 75 y 78 del Reglamento.

	<p>a. Admisión de las ofertas: Los evaluadores revisan que la oferta contenga los documentos señalados en el Capítulo II de la Sección Específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida.</p> <p>b. Revisión de los requisitos de calificación: Los evaluadores califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la Sección Específica de las bases. Caso contrario la oferta se considera descalificada.</p> <p>c. Evaluación técnica: Los evaluadores aplican los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la Sección Específica de las bases a las ofertas que cumplen los requisitos de calificación. La evaluación de la oferta económica es simultánea a la evaluación técnica, por lo cual la oferta económica es un factor de evaluación.</p> <p>4. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladicop, incluyendo la subsanación de ofertas.</p>	
e) Otorgamiento de la buena pro	<p>1. Definida la oferta ganadora, los evaluadores otorgan la buena pro, mediante su publicación en el SEACE de la Pladicop, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.</p> <p>2. En caso de haber sorteo por desempate, éste se realiza a través del SEACE de la Pladicop.</p> <p>3. En caso se hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladicop al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso.</p> <p>En caso se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.</p>	Artículos 80, 81, 82, 83 y 84 del Reglamento.

2.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN

2.1.1. En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supere la cuantía de la contratación, se siguen los siguientes pasos:

- La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. De otorgarse la ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.

- b) De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor que obtuvo el mejor puntaje total la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, conforme al numeral 132.1 del artículo 132 del Reglamento.
- c) En caso el postor con el mejor puntaje no acepte, se procede a negociar con los siguientes postores en el orden de prelación que obtuvieron. Si el postor que procede en el orden de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.
- d) En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total reduzca su oferta económica pero la reducción no se encuentre dentro de la cuantía de la contratación, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso se otorgue la ampliación, se adjudica la buena pro. Caso contrario, se puede optar por: negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.
- e) Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la Pladipoc y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.

2.3 CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES:

- 2.3.1 Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- 2.3.2 Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladipoc utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.3.3 No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.
- 2.3.4 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.
- 2.3.5 En el caso que el proveedor, al registrarse como participante, presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

2.4 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS:

- 2.4.1 En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como proveedor de bienes. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP, en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.

- 2.4.2 Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.
- 2.4.3 Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:
- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
 - b) La designación del representante común de consorcio.
 - c) El domicilio común del consorcio.
 - d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigirán todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
 - e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
 - f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.
- 2.4.4 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada, con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.
- 2.4.5 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.
- Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales).
- 2.4.6 En el caso de consorcios las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, bastará que la persona natural indique debajo de su firma, sus nombres y apellidos completos.
- 2.4.7 La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:

- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar si el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumple con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.
- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.

2.4.8 Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

Tratándose de bienes, solo se consideran las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la contratación, como la fabricación y/o comercialización. No corresponde considerar la experiencia presentada por los integrantes del consorcio que se obliguen a ejecutar las demás actividades de la cadena productiva y actividades accesorias, tales como el aporte de materias primas, combustible, infraestructura, transporte, envasado, almacenaje, entre otras.

2.4.9 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

CAPÍTULO III RECURSO DE APELACIÓN

3.1. ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Una vez otorgada la buena pro, la dependencia encargada de las contrataciones está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

3.2. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de éste.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas y es resuelto por éste.

3.3. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los ocho días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladicop.

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento de selección, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladicop del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO IV DEL CONTRATO

4.1 REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO:

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
a) Garantías, salvo casos de excepción.	<p>En los contratos de bienes el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso, solo en caso el plazo de ejecución del contrato supere los 90 días calendario, (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago.</p> <p>Asimismo, en la sección específica de las Bases puede considerarse la presentación de: i) garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias y, ii) garantía por adelantos directos, siempre que se cumplan las condiciones señaladas en el Reglamento.</p> <p>La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento o de prestaciones accesorias aplica para ítems cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles) en el caso de bienes. En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago con independencia de la cuantía de la contratación.</p> <p><u>Excepciones:</u> Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado. Asimismo, tampoco se otorga garantía de fiel cumplimiento en caso el objeto contractual sea la adquisición de bienes inmuebles de propiedad privada.</p>	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115, 116, 138 y 139 del Reglamento.</p>

<p>b) Contrato de consorcio, de ser el caso.</p>	<p>, El contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Contener la información mínima indicada en el numeral 2.3.3 del Capítulo II de la Sección General de las presentes bases. b. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectuará el pago y emitirá la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC), del consorcio. c. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda. <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p> <p>En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas ante notario.</p>	<p>Literal b) del artículo 88 del Reglamento.</p>
<p>c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Artículo 88 del Reglamento.</p>
<p>d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.</p>	<p>Corresponde a la vigencia del poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p> <p>En el caso de consorcios, estos documentos</p>	<p>Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.</p>

	deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.	
e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.	Este requisito es obligatorio para todos los contratos que superen las 10 UIT ² . Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).	Artículos 77, 83 y 84, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley. Artículo 88 del Reglamento.
f) Centro de administración de la JPRD elegida por el postor, de corresponder.	Solo procede este requisito cuando el contrato tenga como objeto el suministro de bienes, su monto supere los S/ 10 000 000,00 (diez millones y 00/100 soles) y, adicionalmente, se haya determinado la JPRD como medio de solución de controversias en la estrategia de contratación.	Artículos 77 y 79, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley. Artículos 88 y 346 del Reglamento.

4.2 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho o cinco días hábiles, según corresponda, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladicop o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con el procedimiento y plazos dispuestos en los artículos 88, 89, 90 y 91 del Reglamento.

4.3 CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

- 4.3.1. Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato, durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.

² De conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez UIT.

- 4.3.2. Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato

4.4 CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

- 4.4.1. En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.
- 4.4.2. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- 4.4.3. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.
- 4.4.4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.
- 4.4.5. En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.
- 4.4.6. Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

4.5 CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO

En el caso que los documentos requeridos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, a los que no sea aplicable el Convenio de la Apostilla, se debe tener en cuenta que, de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE, para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú.

4.6 DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO
CON LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley N° 28411 - Ley del Sistema Nacional del Presupuesto y sus modificatorias
- Ley N° 32185 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO
RUC N° : 20146008845
Domicilio legal : Jr. General Prado N° 750 – Huánuco
Teléfono: : 062-516000
Correo electrónico: : ologistica@munihuanuco.gob.pe

1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la **ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS PARA LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS SEGÚN IOARR: “ADQUISICION DE VOLQUETE, CARGADOR FRONTAL, TRACTOR DE ORUGAS Y EXCAVADORA HIDRAULICA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) DIRECCION DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS DEL DISTRITO DE HUANUCO, PROVINCIA HUANUCO, DEPARTAMENTO HUANUCO”-CUI N°2678264.**

	ITEM	PARTIDA	CANT
“ADQUISICION DE MAQUINARIA PESADA DEL PROYECTO: ADQUISICION DE VOLQUETE, CARGADOR FRONTAL, TRACTOR DE ORUGAS Y EXCAVADORA HIDRAULICA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) DIRECCION DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS DEL DISTRITO DE HUANUCO, PROVINCIA HUANUCO, DEPARTAMENTO HUÁNUCO”, CON CUI N°2678264	ITEM 1	VOLQUETE	02
	ITEM 2	CARGADOR FRONTAL	02
	ITEM 3	TRACTOR DE ORUGAS	01
	ITEM 4	EXCAVADORA HIDRAÚLICA	01
	ITEM 5	MINICARGADOR	01
	ITEM 6	RETROEXCAVADORA	01

1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN³

La cuantía de la contratación no se dará a conocer a los proveedores de conformidad con lo determinado en la estrategia de contratación y lo dispuesto en el numeral 53.4 del artículo 53 del Reglamento

1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado el 05 de junio del 2025.

1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

FIDEICOMISO.

³ El monto de la cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladicop. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1 CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladiscop.

2.2 CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene un índice de documentos⁴ y la siguiente documentación:

2.2.1 Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1 Documentos para la admisión de la oferta:

Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Pacto de integridad **(Anexo N° 2)**
- c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. **(Anexo N° 3)**
- e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 4**)

- f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento (**Anexo N° 5**), de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.
- g) Las ofertas que presentan los postores deberán incluir fichas técnicas, folletos, instructivos, catálogos u otros documentos emitidos por el fabricante (original o copia) o representante de la marca en el Perú (debidamente sustentado con carta emitida por el fabricante), la acreditación será conforme a lo siguiente

ITEM 1: VOLQUETE

Motor

Potencia máxima, Torque máximo, Capacidad de tanque de combustible

Ejes y suspensión

Suspensión delantera, cantidad de muelles

Suspensión posterior, cantidad de muelles

ITEM 2: CARGADOR FRONTAL

Motor

Potencia de motor, Torque o par

Velocidades

Velocidad máxima hacia adelante

Velocidad máxima de reversa

Cucharón

Capacidad de cucharón

ITEM 3: TRACTOR DE ORUGAS

Motor

Potencia de motor, Torque o par

Velocidades

Velocidad máxima hacia adelante

Velocidad máxima de reversa

Tren de rodaje

Ancho de zapatas

Hoja

Ancho de la hoja, altura, profundidad de excavación

ITEM 4: EXCAVADORA HIDRÁULICA

Motor

Potencia de motor, Torque o par

Rotación

Velocidad de rotación

Par de giro de rotación

Mando

Fuerza de barra de tiro

Carrilería
Ancho de zapatas

Implemento
Capacidad de cucharón

Tren de rodaje
Ancho de zapatas

Hoja
Ancho de la hoja, altura, profundidad de excavación

ITEM 5: MINICARGADOR

Motor
Potencia de motor, Torque o par

Velocidades
Velocidad máxima hacia adelante
Velocidad máxima de reversa

Cucharon
Capacidad

Capacidades
Tanque de combustible

ITEM 6: RETROEXCAVADORA

Motor
Potencia de motor, Torque o par

Transmisión
Numero de marchas adelante y reversa

Cucharon excavador
Rotación de la cuchara (brazo extendido)
Capacidad

Cucharon cargador
Capacidad

El comité determinará revisar la página web de la marca en caso advierta alguna incoherencia o incongruencia. Se deberá entregar la copia de la DUA o DAM al momento de la entrega de la unidad (Adjuntar declaración jurada de compromiso en el momento de la propuesta).

Advertencia

- *El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicitará al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del impedimento.*

- h) Oferta Económica (**Anexo N° 6**). En caso el requerimiento contenga prestaciones accesorias, la oferta económica individualiza los montos correspondientes a las prestaciones principales y a las prestaciones accesorias.

De igual manera, para el caso de compras corporativas los postores deben formular su oferta económica de manera individual por cada entidad contratante.

2.2.1.2 Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.5 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2 Documentación de presentación facultativa

2.2.2.1 Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

2.2.2.2 Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 16**).

2.2.2.3 En el caso del factor de evaluación “precio” para acreditarlo se presenta el formato de oferta económica (**Anexo N° 6**). En el caso de que los proveedores que gocen del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, presentan adicionalmente una Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 13**).

Advertencia

Los evaluadores no podrán exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3 REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, autorización de retención (**Anexo N° 7**) o declaración jurada comprometiéndose a presentar la garantía mediante fideicomiso (**Anexo N° 8**),
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico contemplado en el contrato (**Anexo N° 9**).
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado
- h) Institución Arbitral elegida por el postor (**Anexo N° 10**).
- i) Declaración Jurada actualizada de Desafectación de Impedimento (**Anexo N° 15**) y la documentación que acredite dicha desafectación.

Advertencia

- De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f) del presente numeral.
- La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica a la entidad contratante la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva. Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.
- El requisito indicado en el literal m) únicamente se solicitará si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento en el procedimiento de selección.
- En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM) del Poder Judicial presenta la Declaración Jurada respectiva (Anexo N° 18)

2.4 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

2.4.1 El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene.

2.4.2 La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

2.4.2 El contrato firmado digitalmente se remite a la siguiente dirección electrónica: sglogistica@munihuanuco.gob.pe, en caso de no contar con firma digital debe presentar la documentación requerida en la Sub Gerencia de Trámite Documentario de la Municipalidad Provincial de Huánuco, sito en el Jr. General Prado N° 750 – Huánuco – Huánuco.

2.5 FORMA DE PAGO

PARA EL ÍTEM 1: VOLQUETE

FORMA DE PAGO DEL BIEN PRINCIPAL:

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria, y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza de acuerdo con lo

que se indique en el contrato de consorcio.

El pago de la prestación se realizará en una (01) armada, de acuerdo al siguiente detalle:

Pago al 100% a la entrega de los bienes comprometidos, en soles, previo informe de conformidad del área usuaria de la Municipalidad Provincial de Huánuco en base al informe y conformidad de operatividad técnica por parte del experto independiente, responsable técnico, en los plazos máximos establecidos en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:

- Documento de recepción y verificación del experto independiente (Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Eléctrico) contratado por la Municipalidad Provincial de Huánuco para la revisión y recepción.
- Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el servidor responsable del área usuaria, emitido por el área usuaria de la Municipalidad Provincial de Huánuco
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión recibida por el almacén central.

Se entregará en las instalaciones de la entidad sito en Jr. General Prado Nro. 750 Huánuco – Huánuco – Huánuco

La devolución de la Carta Fianza de fiel cumplimiento del bien principal se realizará con las siguientes condiciones:

- Informe sobre la entrega de la tarjeta de identificación vehicular de la unidad a nombre de la entidad, placas de rodaje y el SOAT vigente por un año, con sus respectivas copias adjuntas en el cargo.
- Dicha documentación se debe presentar en la entidad con atención la Municipalidad Provincial de Huánuco.

Se entregará en las instalaciones de la entidad sito en Jr. General Prado Nro. 750 Huánuco – Huánuco – Huánuco

FORMA DE PAGO DE LA PRESTACION ACCESORIA:

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria, y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

El pago de la prestación se realizará en una (01) armada, de acuerdo al siguiente detalle:

Pago la PRESTACIÓN ACCESORIA el pago al 100% al cumplimiento de la CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO Y EQUIPAMIENTO POR CADA VEHÍCULO, en soles, previa conformidad otorgada por la Municipalidad Provincial de Huánuco, en los plazos máximos establecidos en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago y devolución de la Carta Fianza de fiel cumplimiento de la prestación accesoria:

- Informe del cumplimiento de la entrega de los certificados de aprobación o constancia de participación, de la capacitación a cada participante del curso del (los) bien (es) entregado (s) emitido hacia la Municipalidad Provincial de Huánuco, en los plazos establecidos. (CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO)

- Guías de remisión firmadas por el almacén central y con informe de conformidad del equipamiento. (EQUIPAMIENTO POR CADA VEHÍCULO)

Se entregará en las instalaciones de la entidad sito en Jr. General Prado Nro. 750 Huánuco – Huánuco – Huánuco

PARA EL

ITEM 2: CARGADOR FRONTAL

ITEM 3: TRACTOR DE ORUGAS

FORMA DE PAGO DEL BIEN PRINCIPAL:

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria, y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

El pago de la prestación se realizará en una (01) armada, de acuerdo al siguiente detalle:

Pago al 100% a la entrega de los bienes comprometidos, en soles, previo informe de conformidad del área usuaria de la Provincial de Huánuco en base al informe y conformidad de operatividad técnica por parte del experto independiente, responsable técnico, en los plazos máximos establecidos en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago y devolución de la Carta Fianza de fiel cumplimiento de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:

- Documento de recepción y verificación del experto independiente (Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Eléctrico) contratado por la Provincial de Huánuco para la revisión y recepción.
- Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el servidor responsable del área usuaria, emitido por el área usuaria de la Provincial de Huánuco
- Comprobante de pago.

- Guía de remisión recibida por el almacén central.

Dicha entrega será en las instalaciones de la entidad sito en Jr. General Prado Nro. 750 Huánuco – Huánuco.

FORMA DE PAGO DE LA PRESTACION ACCESORIA:

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria, y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

El pago de la prestación se realizará en una (01) armada, de acuerdo al siguiente detalle:

Pago la PRESTACIÓN ACCESORIA el pago al 100% al cumplimiento de la CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO Y EQUIPAMIENTO POR CADA MAQUINARIA, en soles, previa conformidad otorgada por la Provincial de Huánuco, en los plazos máximos establecidos en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago y devolución de la Carta Fianza de fiel cumplimiento de la prestación accesoria:

- Informe del cumplimiento de la entrega de los certificados de aprobación o constancia de participación, de la capacitación a cada participante del curso del (los) bien (es) entregado (s) emitido hacia la Provincial de Huánuco, en los plazos establecidos. (CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO)
- Guías de remisión firmadas por el almacén central y con informe de conformidad del equipamiento requerido por cada bien principal. (EQUIPAMIENTO POR CADA MAQUINARIA)

Dicha entrega será en las instalaciones de la entidad sito en Jr. General Prado Nro. 750 Huánuco – Huánuco.

ITEM 4: EXCAVADORA HIDRAULICA

ITEM 5: MINICARGADOR

ITEM 6: RETROEXCAVADORA

FORMA DE PAGO DEL BIEN PRINCIPAL:

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria, y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

El pago de la prestación se realizará en una (01) armada, de acuerdo al siguiente detalle:

Pago al 100% a la entrega de los bienes comprometidos, en soles, previo informe de conformidad del área usuaria de la Provincial de Huánuco en base al informe y conformidad de operatividad técnica por parte del experto independiente, responsable técnico, en los plazos máximos establecidos en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago y devolución de la Carta Fianza de fiel cumplimiento de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:

- Documento de recepción y verificación del experto independiente (Ingeniero Mecánico o Ingeniero

Mecánico Eléctrico) contratado por la Provincial de Huánuco para la revisión y recepción.

- Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el servidor responsable del área usuaria, emitido por el área usuaria de la Provincial de Huánuco
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión recibida por el almacén central.

Dicha entrega será en las instalaciones de la entidad sito en Jr. General Prado Nro. 750 Huánuco – Huánuco

FORMA DE PAGO DE LA PRESTACION ACCESORIA:

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria, y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

El pago de la prestación se realizará en una (01) armada, de acuerdo al siguiente detalle:

Pago la PRESTACIÓN ACCESORIA el pago al 100% al cumplimiento de la CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO, BIENES PARA MANTENIMIENTOS POR CADA MAQUINARIA, MANO DE OBRA PARA MANTENIMIENTOS POR CADA MAQUINARIA Y EQUIPAMIENTO POR CADA MAQUINARIA, en soles, previa conformidad otorgada por la Provincial de Huánuco, en los plazos máximos establecidos en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago y devolución de la Carta Fianza de fiel cumplimiento de la prestación accesoria:

- Informe del cumplimiento de la entrega de los certificados de aprobación o constancia de participación, de la capacitación a cada participante del curso del (los) bien (es) entregado (s) emitido hacia la Provincial de Huánuco, en los plazos establecidos. (CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO)
- Guías de remisión firmadas por el almacén central y con informe de conformidad de los bienes (lubricantes, filtros, grasas y/o otros bienes requeridos) requeridos para los mantenimientos preventivos hasta las 1,000 horas operativas, dentro de los plazos establecidos. (BIENES PARA MANTENIMIENTOS POR CADA MAQUINARIA)
- Informe del cumplimiento de mano de obra de los mantenimientos preventivos hasta las 1,000 horas operativas para cada maquinaria (s) entregado (s) emitido hacia la Provincial de Huánuco, en los plazos establecidos. (MANO DE OBRA PARA MANTENIMIENTOS POR CADA MAQUINARIA)
- Guías de remisión firmadas por el almacén central y con informe de conformidad del equipamiento requerido por cada bien principal. (EQUIPAMIENTO POR CADA MAQUINARIA)

Dicha entrega será en las instalaciones de la entidad sito en Jr. General Prado Nro. 750 Huánuco – Huánuco

Advertencia

En caso se verifique que el proveedor tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se incorpora al contrato una cláusula de compromiso de pago de la multa, estableciéndose que durante la ejecución del contrato la entidad contratante retiene de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas.

CAPÍTULO III

REQUERIMIENTO

ITEM	PARTIDA	CANT	DESCRIPCION	PLAZO DE ENTREGA
ITEM 1	VOLQUETE	02	Año Modelo de chasis mínimo 2025, formula de tracción mínima de 6x4, Potencia Mínima de 434 HP, Torque mínimo de 2,080 NM y Capacidad mínima de Carga de tolva de 16 M3	Máximo de 10 días calendario
ITEM 2	CARGADOR FRONTAL	02	Año de fabricación mínimo 2024, Potencia Mínima de 217 HP, Torque mínimo de 920 NM y Capacidad mínima de Cucharón de 4 M3	Máximo de 10 días calendario
ITEM 3	TRACTOR DE ORUGAS	01	Año de fabricación mínimo 2024, Potencia Mínima de 188 HP, Torque mínimo de 900 NM y Capacidad de empuje de hoja 5.57 M3	Máximo de 70 días calendario
ITEM 4	EXCAVADORA HIDRAÚLICA	01	Año de fabricación mínimo 2024, Potencia Mínima de 157 HP, Ancho de zapata mínimo 700 MM y Capacidad mínima de Cucharón de 1.2 M3	Máximo de 30 días calendario
ITEM 5	MINICARGADOR	01	Año de fabricación mínimo 2024, Potencia Mínima de 73 HP, Torque mínimo de 284 NM y Capacidad mínima de cucharón de 0.40 M3	Máximo de 180 días calendario
ITEM 6	RETROEXCAVADORA	01	Año de fabricación mínimo 2024, Potencia Mínima de 95 HP, Torque mínimo de 391 NM, Capacidad de Cucharón cargador de 1 M3 y capacidad de carga de cucharón excavador de 0.18 M3	Máximo de 30 días calendario

3.1. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

Adecuada capacidad operativa de la Municipalidad Provincial de Huánuco para un mejor servicio de limpieza pública en la provincia de Huánuco, así como tratamiento de residuos sólidos.

3.2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

Bien principal:

ITEM	PARTIDA	CANT	DESCRIPCION
ITEM 1	VOLQUETE	02	Año Modelo de chasis mínimo 2025, formula de tracción mínima de 6x4, Potencia Mínima de 434 HP, Torque mínimo de 2,080 NM y Capacidad mínima de Carga de tolva de 16 M3

ITEM 2	CARGADOR FRONTAL	02	Año de fabricación mínimo 2024, Potencia Mínima de 217 HP, Torque mínimo de 920 NM y Capacidad mínima de Cucharón de 4 M3
ITEM 3	TRACTOR DE ORUGAS	01	Año de fabricación mínimo 2024, Potencia Mínima de 188 HP, Torque mínimo de 900 NM y Capacidad de empuje de hoja 5.57 M3
ITEM 4	EXCAVADORA HIDRAÚLICA	01	Año de fabricación mínimo 2024, Potencia Mínima de 157 HP, Ancho de zapata mínimo 700 MM y Capacidad mínima de Cucharón de 1.2 M3
ITEM 5	MINICARGADOR	01	Año de fabricación mínimo 2024, Potencia Mínima de 73 HP, Torque mínimo de 284 NM y Capacidad mínima de cucharón de 0.40 M3
ITEM 6	RETROEXCAVADORA	01	Año de fabricación mínimo 2024, Potencia Mínima de 95 HP, Torque mínimo de 391 NM, Capacidad de Cucharón cargador de 1 M3 y capacidad de carga de cucharón excavador de 0.18 M3

Prestaciones accesorias:

ITEM 1, 2, 3

- Capacitación y/o entrenamiento
- Equipamiento por cada vehículo

ITEM 2, 3

- Capacitación y/o entrenamiento
- Equipamiento por cada maquinaria

ITEM 4, 5 y 6

- Capacitación y/o entrenamiento
- Bienes para mantenimientos por cada maquinaria
- Mano de obra para mantenimientos por cada maquinaria
- Equipamiento por cada maquinaria

3.3. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

a. Modalidad de pago

El contrato se rige por la modalidad de **SUMA ALZADA**, de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

Importante para la entidad contratante

En caso la convocatoria se refiera a un contrato de contingencia de conformidad con el artículo 284 del Reglamento, debe considerarse una de las modalidades de pago del artículo 286 del Reglamento.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

b. Sistema de entrega

No aplica

c. Plazo de entrega

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregan en el **plazo según el cuadro adjunto a partir del día siguiente de la suscripción del contrato entre la entidad el contratista**, en concordancia con lo establecido en la estrategia de contratación.

ITEM	PARTIDA	CANT	PLAZO DE ENTREGA
ITEM 1	VOLQUETE	02	Máximo de 10 días calendario
ITEM 2	CARGADOR FRONTAL	02	Máximo de 10 días calendario
ITEM 3	TRACTOR DE ORUGAS	01	Máximo de 70 días calendario
ITEM 4	EXCAVADORA HIDRAÚLICA	01	Máximo de 30 días calendario
ITEM 5	MINICARGADOR	01	Máximo de 180 días calendario
ITEM 6	RETROEXCAVADORA	01	Máximo de 30 días calendario

d. Lugar de entrega de los bienes

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregan en:

- Región : HUANUCO
- Provincia: HUANUCO
- Distrito : HUANUCO

La entrega será en las instalaciones de la entidad sito en Jr. General Prado Nro. 750 Huánuco – Huánuco – Huánuco.

e. Adelantos

No aplica

f. Penalidades

Penalidad por mora:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

F = 0.40

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad,

cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

5.10.2 Otras penalidades aplicables

ITEM 1: VOLQUETE

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	No entregar los certificados y/o constancias de capacitación, según los plazos	1% de la UIT por día vigente a la fecha de cálculo, por cada participante que no cuente con la certificación (Tiene un plazo de 15 días posterior a la entrega del vehículo)	Informe de la Municipalidad Provincial de Huánuco
2	No entregar los documentos por cada vehículo (Tarjeta de propiedad, Placas de rodaje, SOAT por 01 año), según los plazos	5% de la UIT por día vigente a la fecha de cálculo, por cada día que no cuente se entregue completamente los documentos por cada vehículo (Tiene un plazo de 35 días posterior a la entrega del vehículo)	Informe de la Municipalidad Provincial de Huánuco
3	Incumplimiento de reposición del bien	1% de la UIT por día vigente a la fecha de cálculo, por cada bien que se deba reponer (El plazo no debe exceder los sesenta (60) días, de requerirse un plazo mayor deberá ser coordinado entre la Oficina de Abastecimiento correspondiente y el contratista.)	Informe de la Municipalidad Provincial de Huánuco

ITEM 2: CARGADOR FRONTAL
ITEM 3: TRACTOR DE ORUGAS
ITEM 4: EXCAVADORA HIDRAULICA
ITEM 5: MINICARGADOR
ITEM 6: RETROEXCAVADORA

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	No entregar los certificados y/o constancias de capacitación, según los plazos	1% de la UIT por día vigente a la fecha de cálculo, por cada participante que no cuente con la certificación (Tiene un plazo de 15 días posterior a la entrega del vehículo)	Informe de la Municipalidad Provincial de Huánuco
2	Incumplimiento de reposición del bien	1% de la UIT por día vigente a la fecha de cálculo, por cada bien que se deba reponer (El plazo no debe exceder los sesenta (60) días, de requerirse un plazo mayor deberá ser coordinado entre la Oficina de Abastecimiento correspondiente y el contratista.)	Informe de la Municipalidad Provincial de Huánuco

g. Subcontratación

No aplica

h. Fórmulas de reajustes

No aplica

i. Solución de controversias contractuales

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, cuando se haya pactado, y arbitraje.

Para dicho efecto, el postor ganador de la buena pro selecciona a uno de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje: El arbitraje será institucional y resuelto por el Árbitro Único. LA ENTIDAD propone las siguientes instituciones arbitrales: Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio e Industrias de Huánuco y el Centro de Arbitraje del OECE.

3.4 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ITEM 1:
VOLQUETE

Requerimiento
Especificaciones Técnicas

Órgano y/o Unidad Orgánica	SUB GERENTE DE EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE LA MUNICIPALIDAD DE HUÁNUCO
Actividad del POI:	Implementación de vehículo: MAQUINARIAS PESADAS Y LIVIANA
Denominación de la contratación:	“ADQUISICION DE VOLQUETE, CARGADOR FRONTAL, TRACTOR DE ORUGAS Y EXCAVADORA HIDRAULICA; ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) DIRECCION DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS DEL DISTRITO DE HUÁNUCO, PROVINCIA DE HUÁNUCO, DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO” CON CUI N°2678264

I. FINALIDAD PÚBLICA								
Adecuada capacidad operativa de la Municipalidad Provincial de Huánuco para un mejor servicio de limpieza pública en la provincia de Huánuco, así como tratamiento de residuos sólidos.								
II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN								
Suficiente capacidad operativa en maquinarias y equipos de la Municipalidad Provincial de Huánuco para mejor control de residuos sólidos.								
III. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR								
3.1 Descripción de los bienes a contratar								
<table><tr><td>Ítem</td><td>Cantidad</td><td>Descripción del bien</td></tr><tr><td>1</td><td>02</td><td>VOLQUETE</td></tr></table>			Ítem	Cantidad	Descripción del bien	1	02	VOLQUETE
Ítem	Cantidad	Descripción del bien						
1	02	VOLQUETE						
3.2 Características técnicas								
<table><tr><td colspan="2">VOLQUETE</td></tr><tr><td>MARCA</td><td>INDICAR</td></tr><tr><td>MODELO</td><td>INDICAR</td></tr></table>			VOLQUETE		MARCA	INDICAR	MODELO	INDICAR
VOLQUETE								
MARCA	INDICAR							
MODELO	INDICAR							

AÑO DE FABRICACION DE CARROCERIA	MÍNIMO 2024
AÑO DE MODELO DE CHASIS	MÍNIMO 2025
CANTIDAD	2
FORMULA DE TRACCION	6X4
KILOMETRAJE MAXIMO DE ENTREGA	DEBE SER ENTREGADO CON UN RECORRIDO MÁXIMO DE 150 KM EN LA ENTIDAD
MOTOR	
MARCA	INDICAR
TIPO O ASPIRACION	TURBO INTERCOOLER
MODELO	SEGÚN FABRICANTE
POTENCIA MAXIMA	MÍNIMO 434 HP, INDICAR RPM
NORMA DE EMISION	MÍNIMO EURO V
TORQUE MAXIMO	MÍNIMO 2080 NM, INDICAR RPM
CILINDRADA	MAXIMO 10,860 CC
CILINDROS	MÍNIMO 6 CILINDROS
CAPACIDAD DE TANQUE DE COMBUSTIBLE	MÍNIMO 300 LITROS
COMBUSTIBLE	DIESEL
EMBRAGUE	
TIPO	SEGÚN FABRICANTE
OPERACIÓN	HIDRAULICO, INDICAR OTRAS CARACTERISTICAS
TRANSMISION	
TIPO	SEGÚN FABRICANTE
MODELO O ACCIONAMIENTO	ACCIONAMIENTO MECANICO
EJES Y SUSPENSION	
SUSPENSION DELANTERA	DE PAQUETE DE MUELLES, INDICAR CANTIDAD DE MUELLES Y OTRAS CARACTERISTICAS
EJE DELANTERO	MÍNIMO 9,500 KG
SUSPENSION POSTERIOR	DE PAQUETE DE MUELLES, INDICAR CANTIDAD DE MUELLES Y OTRAS CARACTERISTICAS

EJE POSTERIOR	MÍNIMO 32,000 KG EN TOTAL EN LOS 2 EJES
DISTRIBUCIÓN DE CARGAS	SE DEBERÁ ADJUNTAR EL DIBUJO DE DISTRIBUCION DE CARGAS POR EJES DEL CHASIS, TOLVA Y CARGA ÚTIL.
DIRECCION	
TIPO	MÍNIMO DE ASISTENCIA HIDRAULICA
FRENOS	
FRENO DE SERVICIO	MINIMO NEUMATICO
FRENO DELANTERO	DE TAMBOR Y ZAPATAS
FRENO POSTERIOR	DE TAMBOR Y ZAPATAS
FRENO AUXILIAR	SEGÚN FABRICANTE
NEUMATICOS	
MEDIDA	MINIMO 12.00 R20
AROS	MINIMO 8.5" X20
SISTEMA ELECTRICO	
VOLTAJE DEL SISTEMA	MÍNIMO 24V
ALTERNADOR	INDICAR EN AMPERIOS, SEGÚN FABRICANTE
BATERIA	INDICAR CANTIDAD, VOLTAJE Y AMPERAJE, SEGÚN FABRICANTE
CAPACIDADES Y PESOS APROXIMADOS	
PESO BRUTO VEHICULAR	MÍNIMO 41,500 KG
PESO SECO	MAXIMO 16,150 KG
CAPACIDAD DE CARGA UTIL	MÍNIMO 25,350 KG
CABINA Y EQUIPAMIENTO	
CABINA	FRONTAL ABATIBLE DE ACCIONAMIENTO MECANICO O HIDRAULICO, CON MÍNIMO 2 ASIENTOS Y LITERA. CON AIRE ACONDICIONADO (CALIENTE Y FRIO),

	ASIENTO DE PILOTO CON SUSPENSION, ASIENTO DE PILOTO CON SUSPENSION, CINTURON DE SEGURIDAD DE 3 PUNTOS, RADIO AM/FM, ESPEJOS RETROVISORES, LIMPIAPARABRISAS. EQUIPADO CON COMPUTADORA ABORDO, MANOMETRO DE TEMPERATURA Y PRESIONES DEL SISTEMA, INDICADORES DE FRENO, NIVEL DE COMBUSTIBLE Y HOROMETRO
DIMENSIONES Y CARACTERISTICAS DE TOLVA	
CAPACIDAD DE TOLVA O CARGA VOLUMEN	MINIMO DE 16 M3 DE CAPACIDAD
LARGO X ANCHO X ALTO (MM)	MÍNIMO 8,350 X 2,490 X 3,300
ESPESOR DE PLANCHA DEL PISO	MÍNIMO 10 MILIMETROS
PESO	
PESO DE CARROCERIA	INDICAR SEGÚN FABRICANTE
NORMAS DE FABRICACION	
APLICACIÓN DE NORMAS	INDICAR LAS NORMAS DE SOLDADURA USADAS EN LA FABRICACION
DOSSIER DE CALIDAD	SE DEBERA ADJUNTAR EL DOSSIER DE CALIDAD DE LA FABRICACION DE LA CARROCERIA
SOLDADURA	
PROCESO DE SOLDADURA	SOLDADURA MIG/MAG, CON MANO DE OBRA CALIFICADA
AUTORIZACIONES	

AUTORIZACIONES DE FABRICACION	DE SER FABRICACIÓN NACIONAL, LA EMPRESA RESPONSABLE DE LA FABRICACIÓN Y/O MONTAJE DEBE DE CONTAR CON EL REGISTRO DE AUTORIZACIÓN DE PLANTAS PARA LA FABRICACIÓN, ENSAMBLAJE, MONTAJE O MODIFICACIÓN DE VEHÍCULOS DE TRANSPORTE TERRESTRE A CARGO DE PRODUCE
MATERIALES DE FABRICACION	
ESTRUCTURA	MÍNIMO DE 450 BRINELL DE DUREZA
COBERTURA LATERAL	MÍNIMO DE 450 BRINELL DE DUREZA
COBERTURA FRONTAL	MÍNIMO DE 450 BRINELL DE DUREZA
COBERTURA DE COMPUERTA	MÍNIMO DE 450 BRINELL DE DUREZA
ELEMENTOS PARA FUNCIONAMIENTO DE VOLTEO POSTERIOR	
SEGURO DE COMPUERTA	MÍNIMO CIERRE AUTOMATICO QUE POR UN MECANISMO QUE PERMITE SU APERTURA CUANDO SE IZE LA TOLVA, INDICAR OTRAS CARACTERISTICAS SEGÚN FABRICANTE
PROTECTOR DE CABINA	OBLIGATORIO
BASTIDOR AUXILIAR	INDICAR CARACTERISTICAS SEGÚN FABRICANTE
BISAGRA DE COMPUERTA	INDICAR CARACTERISTICAS SEGÚN FABRICANTE
ZAPATAS DE PIVOTE	INDICAR CARACTERISTICAS SEGÚN FABRICANTE
ANCLAJE DE CHASIS	INDICAR CARACTERISTICAS SEGÚN FABRICANTE
SISTEMA HIDRAULICO	CON MÍNIMO 01 CILINDRO HIDRAULICO DE VOLTEO CON UN ANGULO MÍNIMO DE 45 GRADOS, BOMBA HIDRAULICA DE ENGRANAJES, INDICAR OTRAS CARACTERISTICAS SEGÚN FABRICANTE
ILUMNACION Y ACABADO	

ILUMINACION	CON LUCES POSTERIORES Y LATERALES LED, INDICAR OTRAS CARACTERISTICAS SEGÚN FABRICANTE
ACABADO PINTURA	CON PINTURA ANTICORROSIVA Y CON ESMALTE SINTETICO GLOSS, EL COLOR SERÁ COORDINADO CON LA ENTIDAD

3.3 Reglamentos técnicos o normas metrológicas y/o sanitarias
No aplica

3.4 Acondicionamiento, montaje o instalación
No aplica

3.5 Embalaje y rotulado
3.5.1 Embalaje
No corresponde

3.5.2 Rotulado
Se entregará con el logo indicado por la de la Municipalidad Provincial de Huánuco en ambas partes laterales, el cual será fabricado en vinil o superior con impresión digital full color más laminado de protección 100% UV. Dichas especificaciones serán coordinadas con la Municipalidad Provincial de Huánuco

3.6 Transporte
La entrega será en las instalaciones de la entidad y el postor ganador deberá asumir con todos los seguros para el transporte.

3.7 Garantía comercial
La garantía está constituida por la declaración jurada de garantía emitido por el contratista y otorgada físicamente a la entrega del vehículo, en donde especifique la vigencia y alcances. En caso de correcciones que plantee el fabricante por alguna deficiencia de diseño o mejora del mismo, deberá ser asumida por el contratista como parte de la garantía.

ALCANCES DE LA GARANTÍA: Contra defectos y diseños y/o producción y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento ajenos a su uso norma o habitual, no detectables al momento que se otorgue la conformidad. La garantía incluye la mano de obra que originen los cambios del repuesto defectuoso.

PERIODO DE LA GARANTÍA: hasta mínimo 24 meses de garantía integral sin límite de kilometraje u horas, el inicio de la garantía será computado o contados partir del día siguiente de otorgada la conformidad.

PROCEDIMIENTO PARA HACER EFECTIVO LA GARANTÍA: La entidad, informará mediante un Informe a la Oficina de Abastecimiento de la entidad correspondiente sobre la falla del bien (vehículo o cualquiera de sus componentes). Dicha Oficina de Oficina de Abastecimiento solicitará al Contratista una evaluación integral del vehículo o equipo, en el lugar en que se encuentre. De ser necesario el traslado del vehículo a los talleres del contratista, éste será asumido por el contratista. El contratista tendrá un plazo máximo de TREINTA (30) días calendario para la puesta en funcionamiento del vehículo reportado con fallas, el cual será contabilizado desde el día siguiente de recepcionado la notificación de la Oficina correspondiente. De requerirse un plazo mayor o de ser necesaria la reposición del equipo, dicho plazo de reposición deberá ser coordinado entre la Oficina de Abastecimiento correspondiente y el contratista.

TIEMPO DE REPOSICIÓN DEL BIEN: La reposición de bienes o cambio de repuestos deberá ser en un plazo de diez (10) días calendario. Contabilizados desde el día siguiente de la notificación vía correo electrónico, y de ser el caso, estará sujeto a evaluación de las partes,

siempre que el plazo no exceda los diez (10) calendario, la cual no representará costo alguno para la entidad.

El contratista asumirá el costo total del traslado (ida y vuelta a su destino) de los bienes reportados por la Entidad para su cambio, como consecuencia de fallas de fabricación o diseño ajenas al uso normal o habitual dentro del periodo de garantía.

La reposición de los bienes se efectuará previa evaluación del área técnica del contratista y del Departamento de Mantenimiento, no representará costo alguno para la ENTIDAD y el bien entregado como reposición, deberá ser nuevo, sin uso y con las mismas características del bien remplazado o mejores.

3.8 Muestras

No aplica.

3.9 Prestaciones accesorias a la prestación principal

3.9.1 Mantenimiento preventivo y/o correctivo

No aplica

3.9.2 Soporte técnico

No aplica

3.9.3 Capacitación y/o entrenamiento

El contratista realiza la capacitación tanto teóricas y prácticas, de 4 horas como mínimo, y se ejecutarán en días hábiles, en las instalaciones de la entidad.

Para la capacitación el proveedor debe tener en cuenta lo siguiente:

- La capacitación será presencial en las instalaciones de la entidad.
- El personal a ser capacitado para realizar el mantenimiento y servicio técnico de los sistemas principales de la unidad.
- El postor deberá indicar el Temario.
- La logística y todo lo necesario para realizar el adecuadamente la capacitación, estará a cargo del contratista.
 - Técnico mecánico automotriz titulado, Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Eléctrico Titulado y colegiado.
 - Experiencia laboral de no menor de 01 año en el rubro automotriz (CAMIONES). Lo que deberá presentar para la firma de contrato al igual que el temario para la capacitación.
 - Certificado de capacitación en mantenimiento de vehículos automotores o equivalentes, por no menos de 16 horas lectivas

Plazo de la capacitación:

Presencial dentro de los treinta (30) días calendario posterior a la entrega del vehículo como plazo máximo.

Lugar para la capacitación y/o entrenamiento:

La ubicación política de la zona del Proyecto es la siguiente:

- Región : HUANUCO
- Provincia: HUANUCO
- Distrito : HUANUCO

La capacitación y/o entrenamiento será en las instalaciones de la entidad sito en Jr. General Prado Nro. 750 Huánuco – Huánuco – Huánuco.

3.9.4 Otras prestaciones accesorias

EQUIPAMIENTO POR CADA VEHÍCULO

- Juego de herramientas para mantenimiento preventivo.
- Dos (02) pares de zapatos de seguridad, de cuero de piel de vacuno amarillo honey, con suela de resistencia de perforaciones, resistencia eléctrica entre el pie, puntera de impacto, las tallas deberán ser solicitadas mediante correo al área usuaria mediante correo electrónico.
- 02 overol drill reflectivo (las tallas deberán ser solicitadas mediante correo al área usuaria mediante correo electrónico).
- 02 protección a la cabeza (cascos de seguridad color blanco).
- Un (01) saca filtros.
- Una (01) caja metálica porta herramientas pequeña.
- Un (01) kit de emergencia: 02 cables eléctricos auxiliares (rojo-negro) de 03 metros de longitud cada uno con sus terminales tipo cocodrilo para recarga de batería.
- Una (01) linterna led de mínimo 20 Watts recargable o a baterías.
- Equipado con porta pala (con pala)
- Porta pico (con pico)
- Porta tacos con 02 tacos
- Porta conos con 02 conos
- Dos (02) triángulos.
- Escarpín posterior.
- Un (01) Extintor portátil de polvo químico seco de 06 Kg.
- Circulina.

Plazo de entrega del equipamiento:

el plazo máximo para la entrega de todo el equipamiento será de treinta (30) días, el cual será contabilizado en días calendario a partir del día siguiente de la suscripción del contrato entre la entidad el contratista.

Lugar para la entrega del equipamiento:

La ubicación política de la zona del Proyecto es la siguiente:

- Región : HUANUCO
- Provincia: HUANUCO
- Distrito : HUANUCO

La entrega será en las instalaciones de la entidad sito en Jr. General Prado Nro. 750 Huánuco – Huánuco – Huánuco.

3.10 Seguros

- Debe contar con Seguro o póliza TREC a todo riesgo para la maquinaria, incluido en el costo por 01 año.
- SOAT por 01 año sin costo para la entidad

3.11 Disponibilidad de servicios y repuestos

La marca del vehículo ofertado por el postor debe contar con un mínimo de un (01) concesionario o taller autorizado por el fabricante o representante acreditado de la marca en el Perú, los cuales deben estar ubicados dentro de la Región Huánuco, o regiones colindantes (Ucayali, Pasco, San Martín y/o Lima). Acreditar con Licencia de Funcionamiento a nombre del postor.

El contratista debe garantizar la disponibilidad de repuestos y servicios técnicos para la marca y modelo del vehículo ofertada, por un periodo mínimo de diez (10) años.

3.12 Modalidad de pago

El contrato se rige por la modalidad es SUMA ALZADA de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

3.13 Sistema de entrega

No aplica

3.14 Plazo de entrega

PLAZO DE ENTREGA DEL BIEN PRINCIPAL:

El plazo máximo de entrega del bien principal será de diez (10) días calendario a partir del día siguiente de la suscripción del contrato entre la entidad el contratista.

3.15 Lugar de entrega de los bienes

LUGAR DE ENTREGA DEL BIEN PRINCIPAL:

La ubicación política de la zona del Proyecto es la siguiente:

- Región : HUANUCO
- Provincia: HUANUCO
- Distrito : HUANUCO

La entrega será en las instalaciones de la entidad sito en Jr. General Prado Nro. 750 Huánuco – Huánuco – Huánuco.

IV. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

4.1 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

4.1.1 CAPACIDAD LEGAL

Requisitos:

a) De la carrocería DE SER FABRICACIÓN NACIONAL, LA EMPRESA RESPONSABLE DE LA FABRICACIÓN Y/O MONTAJE DEBE DE CONTAR CON EL REGISTRO DE AUTORIZACIÓN DE PLANTAS PARA LA FABRICACIÓN, ENSAMBLAJE, MONTAJE O MODIFICACIÓN DE VEHÍCULOS DE TRANSPORTE TERRESTRE A CARGO DE PRODUCE.

Acreditación:

a) Presentar Autorización del ministerio de la producción.

4.1.2 EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a: **S/ 2,500,000.00 (DOS MILLONES QUINIENTOS MIL CON 00/100 SOLES)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes **CAMIONES VOLQUETES, CISTERNAS Y/O COMPACTADORES, DE MÍNIMO TRACCIÓN 6X4.**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o la cancelación del mismo con comprobante de pago, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

V. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

5.1 Otras obligaciones

5.1.1 Otras obligaciones del contratista

DOCUMENTOS PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS:

Las ofertas que presentan los postores deberán incluir fichas técnicas, folletos, instructivos, catálogos u otros documentos emitidos por el fabricante (original o copia) o representante de la marca en el Perú (debidamente sustentado con carta emitida por el fabricante), la acreditación será conforme a lo siguiente, El comité determinará revisar la página web de la marca en caso advierta alguna incoherencia o incongruencia. Se deberá entregar la copia de la DUA o DAM al momento de la entrega de la unidad (Adjuntar declaración jurada de compromiso en el momento de la propuesta).

REQUISITOS PARA LA ENTREGA DEL VEHÍCULO:

- a. El vehículo será entregado en las instalaciones de la entidad.
- b. Con el logo indicado por la de la entidad en ambas partes laterales, el cual será fabricado en vinil o superior con impresión digital full color más laminado de protección 100% UV. Dichas especificaciones serán coordinadas con la entidad.
- c. Debe entregar la DUA o DAM junto con cada vehículo
- d. Debe entregar el DOSSIER DE CALIDAD de la carrocería junto con cada vehículo (Donde debe incluir los equipos y herramientas utilizadas para la soldadura MIG/MAG, así como la mano de obra calificada que se empleó para la ejecución de la fabricación)

MANUALES POR CADA VEHÍCULO:

El postor ganador, con la entrega de los bienes deberá realizar la entrega de los manuales de uso en versión digitales y/o físicos; traducidas al español, de los ítems que resultó ganador, de acuerdo al siguiente detalle:

- 1 (un) manual del uso y mantenimiento del chasis

DOCUMENTOS POR CADA VEHÍCULO:

- Tarjeta de propiedad.
- Placas de rodaje.
- SOAT por 01 año sin costo para la entidad

Todos gastos de trámites deberán ser asumidos por el contratista, sin costo alguno para la entidad.

Los documentos requeridos para el procedimiento de inmatriculación deben ser solicitados en un plazo máximo de cinco (05) días hábiles contados desde el día siguiente del pago.

La tarjeta de propiedad, placas de rodaje y SOAT deberán ser suministrados a la entidad en un plazo máximo de treinta y cinco (35) días calendarios contados a partir del día siguiente de tener todos los documentos requeridos por el contratista para la inmatriculación.

5.1.2 Otras obligaciones de la Entidad

SOBRE EL COMITÉ DE SELECCIÓN Y LAS OFERTAS PRESENTADAS:

El comité de selección, estará integrado por lo menos con un representante del área usuaria, y un experto independiente en el objeto de contratación (Ing. Mecánico y/o Ing. Mecánico Eléctrico), el comité de selección podrá derivar al área usuaria, las ofertas recibidas para la opinión y/o evaluación sobre el cumplimiento de las características técnicas de los bienes ofertados.

5.2 Adelantos

No aplica

5.3 Subcontratación

Se encuentra prohibida la subcontratación de las prestaciones objeto del contrato

5.4 Confidencialidad

El proveedor no deberá divulgar información de la Municipalidad Provincial de Huánuco, sin autorización expresa de la entidad.

5.5 Medidas de control durante la ejecución contractual

PRUEBAS PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES:

El bien será revisado por un responsable técnico, experto independiente (Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Eléctrico) contratado por la Municipalidad Provincial de Huánuco el cual revisará el requerimiento de la entidad, contrastando con la oferta y contrastando con el bien.

- La procedencia y año de modelo será contrastado con la copia de la DUA.
- La marca del vehículo se verificará en la placa del fabricante del chasis.
- La condición se verificará en el kilometraje del vehículo y de manera visual en sus componentes observables.
- La marca del motor se revisará en la placa de fabricante del motor.
- El tipo de combustible se constata en el tipo de bomba de inyección que lleva el motor.
- La potencia del motor, torque, cilindrada y norma de emisión de gases se revisará en el catálogo del fabricante, y placa del motor.
- Todos los requerimientos se revisarán en la ficha técnica del fabricante y físicamente en el vehículo.

5.6 Conformidad

5.6.1 Área que recepcionará y brindará la conformidad

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La recepción será otorgada por el almacén central de la Municipalidad Provincial de Huánuco y la conformidad será otorgada por experto independiente (Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Eléctrico) contratado por la Municipalidad Provincial de Huánuco y por el área usuaria de la Municipalidad Provincial de Huánuco en el plazo máximo de veinte (20) días computados desde el día siguiente de producida la recepción.

5.6.2 Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes

No aplica

5.6.3 Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes

En el bien se realizarán las pruebas por un responsable técnico, experto independiente (Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Eléctrico) contratado por la Municipalidad Provincial de Huánuco el cual revisará el requerimiento de la entidad, contrastando con la oferta y contrastando con el bien.

5.7 Forma y condiciones de pago

FORMA DE PAGO DEL BIEN PRINCIPAL:

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria, y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

El pago de la prestación se realizará en una (01) armada, de acuerdo al siguiente detalle:

Pago al 100% a la entrega de los bienes comprometidos, en soles, previo informe de conformidad del área usuaria de la Municipalidad Provincial de Huánuco en base al informe y conformidad de operatividad técnica por parte del experto independiente, responsable técnico, en los plazos máximos establecidos en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:

- Documento de recepción y verificación del experto independiente (Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Eléctrico) contratado por la Municipalidad Provincial de Huánuco para la revisión y recepción.
- Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el servidor responsable del área usuaria, emitido por el área usuaria de la Municipalidad Provincial de Huánuco
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión recibida por el almacén central.

Se entregará en las instalaciones de la entidad sito en Jr. General Prado Nro. 750 Huánuco – Huánuco

La devolución de la Carta Fianza de fiel cumplimiento del bien principal se realizará con las siguientes condiciones:

- Informe sobre la entrega de la tarjeta de identificación vehicular de la unidad a nombre de la entidad, placas de rodaje y el SOAT vigente por un año, con sus respectivas copias adjuntas en el cargo.
- Dicha documentación se debe presentar en la entidad con atención la Municipalidad Provincial de Huánuco.

Se entregará en las instalaciones de la entidad sito en Jr. General Prado Nro. 750 Huánuco – Huánuco

FORMA DE PAGO DE LA PRESTACION ACCESORIA:

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria, y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

El pago de la prestación se realizará en una (01) armada, de acuerdo al siguiente detalle:

Pago la PRESTACIÓN ACCESORIA el pago al 100% al cumplimiento de la CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO Y EQUIPAMIENTO POR CADA VEHÍCULO, en soles, previa conformidad otorgada por la Municipalidad Provincial de Huánuco, en los plazos máximos establecidos en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago y devolución de la Carta Fianza de fiel cumplimiento de la prestación accesoria:

- Informe del cumplimiento de la entrega de los certificados de aprobación o constancia de participación, de la capacitación a cada participante del curso del (los) bien (es) entregado (s) emitido hacia la Municipalidad Provincial de Huánuco, en los plazos establecidos. (CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO)

- Guías de remisión firmadas por el almacén central y con informe de conformidad del equipamiento. (EQUIPAMIENTO POR CADA VEHÍCULO)

Se entregará en las instalaciones de la entidad sito en Jr. General Prado Nro. 750 Huánuco – Huánuco

5.8 Responsabilidad del proveedor

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

5.9 Fórmula de reajuste

No aplica

5.10 Penalidades

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

5.10.1 Penalidad por mora

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

F = 0.40

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

5.10.3 Otras penalidades aplicables

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	No entregar los certificados y/o constancias de capacitación, según los plazos	1% de la UIT por día vigente a la fecha de cálculo, por cada participante que no cuente con la	Informe de la Municipalidad Provincial de Huánuco

		certificación (Tiene un plazo de 15 días posterior a la entrega del vehículo)	
2	No entregar los documentos por cada vehículo (Tarjeta de propiedad, Placas de rodaje, SOAT por 01 año), según los plazos	5% de la UIT por día vigente a la fecha de cálculo, por cada día que no cuente se entregue completamente los documentos por cada vehículo (Tiene un plazo de 35 días posterior a la entrega del vehículo)	Informe de la Municipalidad Provincial de Huánuco
3	Incumplimiento de reposición del bien	1% de la UIT por día vigente a la fecha de cálculo, por cada bien que se deba reponer (El plazo no debe exceder los sesenta (60) días, de requerirse un plazo mayor deberá ser coordinado entre la Oficina de Abastecimiento correspondiente y el contratista.)	Informe de la Municipalidad Provincial de Huánuco

5.11 Garantías

Según el Art. 61 de la LGCP, el cumplimiento de las obligaciones de los contratistas debe ser garantizado a través de los mecanismos establecidos en la presente ley, a fin de cubrir el adelanto de pago, y el fiel cumplimiento del contrato, así como el fiel cumplimiento de las prestaciones accesorias.

5.12 Obligación anticorrupción y antisoborno

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere la Ley General de Contrataciones de Públicas, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a estas.

Además, el proveedor se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, el proveedor se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

5.13 Solución de controversias

En el caso de contratos menores, las partes pactan la conciliación como mecanismo de solución de las controversias.

5.14 Resolución de contrato por incumplimiento

Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

- a) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- b) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- c) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- e) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- f) Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación.

5.15 Gestión de riesgos

Se deben identificar los riesgos que esta enfrenta en la contratación de bienes, dichas actividades y acciones se realizan sobre la base de la identificación, análisis, valoración, gestión, control y monitoreo de riesgos, que permiten tomar decisiones informadas y aprovechar las oportunidades potenciales derivadas de estos. Las entidades contratantes realizan la gestión de riesgos a fin de aumentar la probabilidad y el impacto de riesgos positivos y disminuir la probabilidad y el impacto de riesgos negativos, que puedan afectar el cumplimiento de la finalidad pública buscada. En todo momento, la gestión de riesgos debe considerar una mejora en la administración y en el uso de los recursos públicos.

5.16 Sanciones

El Tribunal de Contrataciones Públicas sanciona a los participantes, postores, proveedores, y subcontratistas, cuando incurran en las infracciones señaladas en el párrafo 87.1 del artículo 87 de la presente ley, sin perjuicio de las responsabilidades civiles o penales a que hubiera lugar.

Las sanciones por imponer pueden ser:

- a) Multa.
- b) Inhabilitación temporal.
- c) Inhabilitación permanente.

La multa o inhabilitación que se impongan no eximen de la obligación de cumplir con los contratos ya perfeccionados a la fecha en que la sanción queda firme.

ITEM 2:
CARGADOR FRONTAL

Requerimiento
Especificaciones Técnicas

Órgano y/o Unidad Orgánica	SUB GERENTE DE EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE LA MUNICIPALIDAD DE HUÁNUCO
Actividad del POI:	Implementación de vehículo: MAQUINARIAS PESADAS Y LIVIANA
Denominación de la contratación:	“ADQUISICION DE VOLQUETE, CARGADOR FRONTAL, TRACTOR DE ORUGAS Y EXCAVADORA HIDRAULICA; ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) DIRECCION DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS DEL DISTRITO DE HUÁNUCO, PROVINCIA DE HUÁNUCO, DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO” CON CUI N°2678264

I. FINALIDAD PÚBLICA

Adecuada capacidad operativa de la Municipalidad Provincial de Huánuco para un mejor servicio de limpieza pública en la provincia de Huánuco, así como tratamiento de residuos sólidos.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Suficiente capacidad operativa en maquinarias y equipos de la Municipalidad Provincial de Huánuco para mejor control de residuos sólidos.

III. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

7.1 Descripción de los bienes a contratar

Ítem	Cantidad	Descripción del bien
1	02	CARGADOR FRONTAL

7.2 Características técnicas

CARGADOR FRONTAL	
MODELO	INDICAR
MARCA	INDICAR
PROCEDENCIA	INDICAR
CANTIDAD	2
CONDICION	NUEVO SIN USO CON CARGA

AÑO DE FABRICACION	MÍNIMO 2024
DOCUMENTACION	SE DEBERA PRESENTAR COPIA DE LA DUA AL MOMENTO DE LA ENTREGA DE LA UNIDAD
MOTOR	
MARCA	INDICAR
MODELO	INDICAR
COMBUSTIBLE	DIESEL
ASPIRACION	TURBOALIMENTADO INTERCOOLER
N° DE CILINDROS	MÍNIMO 06 CILINDROS
CILINDRADA	MAXIMO 9.7 LITROS
POTENCIA DE MOTOR (HP @ RPM) NORMA SAE J1349, ISO 9249	MÍNIMO 217 HP, INDICAR RPM
TORQUE O PAR (N.M @ RPM) NORMA SAE J1349, ISO 9249	MÍNIMO 920 NM
NIVEL DE EMISIONES	MÍNIMO TIER 2
TRANSMISION	
TIPO	POWERSHIFT
NUMERO DE MARCHAS ADELANTE Y REVERSA	MÍNIMO 2 HACIA DELANTE Y 1 REVERSA
TRACCION	EN LAS CUATRO RUEDAS
VELOCIDADES	
VELOCIDAD MAXIMA HACIA ADELANTE	MÍNIMO 32 KM/H
VELOCIDAD MAXIMA DE REVERSA	INDICAR EN KM/H SEGÚN FABRICANTE
NEUMATICOS	
CANTIDAD	MÍNIMO 04 UNIDADES
DIMENSIONES	23.5-25
FRENOS	
TIPO	DE DISCO, INDICAR OTRAS CARACTERISTICAS SEGÚN FABRICANTE

DE ESTACIONAMIENTO	INDICAR OTRAS CARACTERISTICAS SEGÚN FABRICANTE
DIRECCION	
TIPO	INDICAR SEGÚN FABRICANTE
ANGULO DE DIRECCION	MÍNIMO 30° POR CADA LADO
SISTEMA HIDRAULICO	
TIPO	BOMBA HIDRAULICA, INDICAR OTRAS CARACTERISTICAS SEGÚN FABRICANTE
RENDIMIENTO MAXIMO DE LA BOMBA (CAUDAL)	INDICAR SEGÚN FABRICANTE
PRESION MAXIMA DE OPERACIÓN	MÍNIMO 2,610 PSI
SISTEMA ELECTRICO	
SISTEMA DE ARRANQUE Y CARGA	MÍNIMO DE 24 VOLTIOS
BATERIAS	MÍNIMO 02 B ATERIAS DE
ALTERNADOR	MÍNIMO 60 AMPERIOS
CUCHARON	
APLICACIÓN	MÍNIMO DE USO GENERAL
CAPACIDAD	MINIMO 4 M3 DE CAPACIDAD
CABINA	
TIPO	CERRADA
CLIMATIZACION	MÍNIMO CON AIRE ACONDICIONADO/CALEFACCIÓN Y AIRE FORZADO
LIMPIAPARABRIZAS	LIMPIAPARABRIZAS DELANTERO Y POSTERIOR
ASIENTO	ASIENTO CON SUSPENSION Y CINTURON DE SEGURIDAD
PESO EN ORDEN TRABAJO	
PESO	MÍNIMO 17,000 KG

TABLERO DE INSTRUMENTOS	
<p>EQUIPADO CON PANTALLA O PANEL MONITOR QUE PERMITE VIGILAR CONSTANTEMENTE:LOS COMPONENTES DE LA MAQUINA LAS HORAS DE TRABAJO NIVEL DE COMBUSTIBLE MEDIDORES CON SEÑALES DE ADVERTENCIA VISUAL Y AUDITIVA.</p>	<p>EQUIPADO COMO MÍNIMO CON SISTEMA DE LUCES Y SONIDO DE PREVENCIÓN Y ALERTA DE LAS PRINCIPALES FUNCIONES DEL EQUIPO, MANÓMETROS DE TEMPERATURA Y PRESIONES DEL SISTEMA, INDICADORES DE FRENO, NIVEL DE COMBUSTIBLE, HORÓMETRO</p>
<p>CON SISTEMA DE MONITOREO COMPUTARIZADO (SIN COSTO PARA LA ENTIDAD POR MÍNIMO UN (01) AÑO), HARDWARE DEL MISMO FABRICANTE DEL EQUIPO.</p> <p>SE ACREDITA MEDIANTE COPIA DEL:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ CERTIFICADO DE HOMOLOGACIÓN AUTORIZADOS POR EL MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES (MTC) A NOMBRE DE LA MARCA DEL EQUIPO O DEL MOTOR. ➤ CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN DE REGISTRO DE COMERCIALIZADORES AUTORIZADOS POR EL MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES (MTC) A NOMBRE DEL POSTOR. ➤ CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN DE REGISTRO DE CASAS COMERCIALIZADORAS DE EQUIPOS Y APARATOS DE TELECOMUNICACIONES EMITIDO POR EL MINISTERIO 	<p>CON SISTEMA DE MONITOREO COMPUTARIZADO (SIN COSTO PARA LA ENTIDAD POR MÍNIMO UN (01) AÑO), HARDWARE DEL MISMO FABRICANTE DEL EQUIPO.</p> <p>SE ACREDITA MEDIANTE COPIA DEL:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ CERTIFICADO DE HOMOLOGACIÓN AUTORIZADOS POR EL MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES (MTC) A NOMBRE DE LA MARCA DEL EQUIPO O DEL MOTOR. ➤ CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN DE REGISTRO DE COMERCIALIZADORES AUTORIZADOS POR EL MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES (MTC) A NOMBRE DEL POSTOR. ➤ CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN DE REGISTRO DE CASAS COMERCIALIZADORAS DE EQUIPOS Y APARATOS DE TELECOMUNICACIONES EMITIDO POR EL MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES A NOMBRE DEL POSTOR.

DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES A NOMBRE DEL POSTOR.	
<p>7.3 Reglamentos técnicos o normas metrológicas y/o sanitarias No aplica</p> <p>7.4 Acondicionamiento, montaje o instalación No aplica</p> <p>7.5 Embalaje y rotulado</p> <p>7.5.1 Embalaje No corresponde</p> <p>7.5.2 Rotulado Se entregará con el logo indicado por la Provincial de Huánuco en ambas partes laterales, el cual será fabricado en vinil o superior con impresión digital full color más laminado de protección 100% UV. Dichas especificaciones serán coordinadas con la Provincial de Huánuco</p> <p>7.6 Transporte La entrega será en las instalaciones de la entidad y el postor ganador deberá asumir con todos los seguros para el transporte.</p> <p>7.7 Garantía comercial La garantía está constituida por la declaración jurada de garantía emitido por el contratista y otorgada físicamente a la entrega de la maquinaria, en donde especifique la vigencia y alcances. En caso de correcciones que plantee el fabricante por alguna deficiencia de diseño o mejora del mismo, deberá ser asumida por el contratista como parte de la garantía.</p> <p>ALCANCES DE LA GARANTÍA: Contra defectos y diseños y/o producción y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento ajenos a su uso norma o habitual, no detectables al momento que se otorgue la conformidad. La garantía incluye la mano de obra que originen los cambios del repuesto defectuoso.</p> <p>PERIODO DE LA GARANTÍA: hasta mínimo 24 meses de garantía integral sin límite de kilometraje u horas, el inicio de la garantía será computado o contados partir del día siguiente de otorgada la conformidad.</p> <p>PROCEDIMIENTO PARA HACER EFECTIVO LA GARANTÍA: La entidad, informará mediante un Informe a la Oficina de Abastecimiento de la entidad correspondiente sobre la falla del bien (maquinaria o cualquiera de sus componentes). Dicha Oficina de Oficina de Abastecimiento solicitará al Contratista una evaluación integral de la maquinaria o equipo, en el lugar en que se encuentre. De ser necesario el traslado de la maquinaria a los talleres del contratista, éste será asumido por el contratista. El contratista tendrá un plazo máximo de TREINTA (30) días calendario para la puesta en funcionamiento de la maquinaria reportado con fallas, el cual será contabilizado desde el día siguiente de recepcionado la notificación de la Oficina correspondiente. De requerirse un plazo mayor o de ser necesaria la reposición del equipo, dicho plazo de reposición deberá ser coordinado entre la Oficina de Abastecimiento correspondiente y el contratista.</p> <p>TIEMPO DE REPOSICIÓN DEL BIEN: La reposición de bienes o cambio de repuestos deberá ser en un plazo de diez (10) días calendario. Contabilizados desde el día siguiente de la notificación vía correo electrónico, y de ser el caso, estará sujeto a evaluación de las partes,</p>	

siempre que el plazo no exceda los diez (10) calendario, la cual no representará costo alguno para la entidad.

El contratista asumirá el costo total del traslado (ida y vuelta a su destino) de los bienes reportados por la Entidad para su cambio, como consecuencia de fallas de fabricación o diseño ajenas al uso normal o habitual dentro del periodo de garantía.

La reposición de los bienes se efectuará previa evaluación del área técnica del contratista y del Departamento de Mantenimiento, no representará costo alguno para la ENTIDAD y el bien entregado como reposición, deberá ser nuevo, sin uso y con las mismas características del bien remplazado o mejores.

7.8 Muestras

No aplica.

7.9 Prestaciones accesorias a la prestación principal

7.9.1 Mantenimiento preventivo y/o correctivo

No aplica

7.9.2 Soporte técnico

No aplica

7.9.3 Capacitación y/o entrenamiento

El contratista realiza la capacitación tanto teóricas y prácticas, de 8 horas como mínimo, y se ejecutarán en días hábiles, en las instalaciones de la entidad.

Para la capacitación el proveedor debe tener en cuenta lo siguiente:

- La capacitación será presencial en las instalaciones de la entidad.
- El personal será capacitado para realizar el mantenimiento y servicio técnico de los sistemas principales de la maquinaria.
- El postor deberá indicar el Temario.
- La logística y todo lo necesario para realizar el adecuadamente la capacitación, estará a cargo del contratista.
- El instructor para la capacitación deberá contar con la siguiente certificación y experiencia:
 - Técnico mecánico en maquinaria pesada titulado, Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Eléctrico Titulado y colegiado.
 - Experiencia laboral de no menor de 01 año en el rubro de maquinaria pesada (CARGADORES FRONTALES, RETROEXCAVADORAS Y/O MINICARGADORES). Lo que deberá presentar para la firma de contrato al igual que el temario para la capacitación.
 - Certificado de capacitación en mantenimiento de maquinaria pesada o equivalente, por no menos de 16 horas lectivas

Plazo para la capacitación y/o entrenamiento:

Presencial dentro de los quince (15) días calendario posterior a la entrega de la maquinaria.

Lugar para la capacitación y/o entrenamiento:

La ubicación política de la zona del Proyecto es la siguiente:

- Región : HUANUCO
- Provincia: HUANUCO
- Distrito : HUANUCO

La capacitación y/o entrenamiento será en las instalaciones de la entidad sito en Jr. General Prado Nro. 750 Huánuco – Huánuco – Huánuco.

7.9.4 Otras prestaciones accesorias
EQUIPAMIENTO POR CADA VEHÍCULO

- Un (01) ordenador portátil para el monitoreo del equipo por parte del responsable del pool de máquinas y del área administrativa respectivamente (como mínimo de 8Gb de memoria ram, con procesador mínimo de 2.10 Ghz, con procesador mínimo Core i7 o equivalente), con instalación de programa de manual de partes o pdf, programa de sistema de monitoreo satelital con acceso por un año como mínimo y de programa de escaneo de maquinaria con acceso por un año como mínimo.
- Dos (02) pares de zapatos de seguridad, de cuero de piel de vacuno amarillo honey, con suela de resistencia de perforaciones, resistencia eléctrica entre el pie, puntera de impacto, las tallas deberán ser solicitadas mediante correo al área usuaria mediante correo electrónico.
- 02 protección a la cabeza (cascos de seguridad color blanco)
- 02 protección de ojos (lentes de seguridad de resistencia a impacto, ligeros y cómodos, 01 de transparente y 01 con protección UV)
- 02 orejeras tipo vinchas de policarbonato.
- 02 overol drill reflectivo (las tallas deberán ser solicitadas mediante correo al área usuaria mediante correo electrónico)
- Juego de herramientas para mantenimiento preventivo, los cuales se detallan a continuación:
 - Engrasador manual con manguera flexible
 - Una (01) llave mixta 8 mm
 - Una (01) llave mixta 10 mm
 - Una (01) llave mixta 11 mm
 - Una (01) llave mixta 13 mm
 - Una (01) llave mixta 14 mm
 - Una (01) llave mixta 16 mm
 - Una (01) llave mixta 18 mm
 - Una (01) llave mixta 19 mm
 - Una (01) llave mixta plano 6"
 - Un (01) desarmador estrella 6"
 - Un (01) saca filtros
 - Una (01) caja metálica porta herramientas pequeña.
 - Un (01) kit de emergencia: 02 cables eléctricos auxiliares (rojo-negro) de 03 metros de longitud cada uno con sus terminales tipo cocodrilo para recarga de batería.
 - Una (01) linterna led de mínimo 20 Watts recargable o a baterías.
 - Dos (02) triángulos.
 - Dos (02) conos de seguridad.
 - Un (01) Extintor portátil de polvo químico seco de 06 Kg.
 - Un juego de Llave de ruedas para cambio de neumáticos

Plazo de entrega del equipamiento:

El plazo para la entrega de todo el equipamiento será de quince (15) días como máximo, el cual será en días calendarios a partir del día siguiente de la suscripción del contrato entre la entidad el contratista.

Lugar para la entrega del equipamiento:

La ubicación política de la zona del Proyecto es la siguiente:

- Región : HUANUCO
- Provincia: HUANUCO

- Distrito : HUANUCO

La entrega será en las instalaciones de la entidad sito en Jr. General Prado Nro. 750 Huánuco – Huánuco – Huánuco.

7.10 Seguros

Debe contar con Seguro o póliza TREC a todo riesgo para la maquinaria, incluido en el costo por 01 año.

7.11 Disponibilidad de servicios y repuestos

La marca de la maquinaria ofertado por el postor debe contar con un mínimo de un (01) concesionario o taller autorizado por el fabricante o representante acreditado de la marca en el Perú, los cuales deben estar ubicados dentro de la Región Huánuco, o regiones colindantes (Ucayali, Pasco, San Martín y/o Lima). Acreditar con Licencia de Funcionamiento a nombre del postor.

El contratista debe garantizar la disponibilidad de repuestos y servicios técnicos para la marca y modelo de la maquinaria ofertada, por un periodo mínimo de diez (10) años.

7.12 Modalidad de pago

El contrato se rige por la modalidad es SUMA ALZADA de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

7.13 Sistema de entrega

No aplica

7.14 Plazo de entrega

PLAZO DE ENTREGA DEL BIEN PRINCIPAL:

El plazo máximo de entrega del bien principal será de diez (10) días calendario a partir del día siguiente de la suscripción del contrato entre la entidad el contratista.

7.15 Lugar de entrega de los bienes

LUGAR DE ENTREGA DEL BIEN PRINCIPAL:

La ubicación política de la zona del Proyecto es la siguiente:

- Región : HUANUCO
- Provincia: HUANUCO
- Distrito : HUANUCO

La entrega será en las instalaciones de la entidad sito en Jr. General Prado Nro. 750 Huánuco – Huánuco – Huánuco.

IV. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

8.1 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

8.1.1 CAPACIDAD LEGAL

Requisitos:

Carta u otro oficial de acreditación de ser distribuidor, concesionario o representante de la marca ofertada, emitida por el fabricante.

Acreditación:

Documento emitido por el fabricante de la marca.

8.1.2 EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a: **S/ 2,000,000.00 (DOS MILLONES CON 00/100 SOLES)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se

computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes **RETROEXCAVADORAS, CARGADORES FRONTALES Y/O MINICARGADORES.**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o la cancelación del mismo con comprobante de pago, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

V. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

10.1 Otras obligaciones

10.1.1 Otras obligaciones del contratista

DOCUMENTOS PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS:

Las ofertas que presentan los postores deberán incluir fichas técnicas, folletos, instructivos, catálogos u otros documentos emitidos por el fabricante (original o copia) o representante de la marca en el Perú (debidamente sustentado con carta emitida por el fabricante), la acreditación será conforme a lo siguiente, El comité determinará revisar la página web de la marca en caso advierta alguna incoherencia o incongruencia. Se deberá entregar la copia de la DUA o DAM al momento de la entrega de la unidad (Adjuntar declaración jurada de compromiso en el momento de la propuesta).

ENTREGABLES PARA CADA MAQUINARIA:

REQUISITOS PARA LA ENTREGA DE CADA MAQUINARIA:

- a. La maquinaria será entregada en las instalaciones de la entidad.
- b. Con el logo indicado por la de la entidad en ambas partes laterales, el cual será fabricado en vinil o superior con impresión digital full color más laminado de protección 100% UV. Dichas especificaciones serán coordinadas con la entidad.
- c. Debe entregar la DUA o DAM junto con cada maquinaria

MANUALES POR CADA MAQUINARIA:

El postor ganador, con la entrega de los bienes deberá realizar la entrega de los manuales de uso en versión digitales y/o físicos; traducidas al español, de los ítems que resultó ganador, de acuerdo al siguiente detalle:

- 1 (un) manual operación y mantenimiento (impreso)
- 1 (un) manual de partes. (impreso o el archivo en CD o en USB)

10.1.2 Otras obligaciones de la Entidad

SOBRE EL COMITÉ DE SELECCIÓN Y LAS OFERTAS PRESENTADAS:

El comité de selección, estará integrado por lo menos con un representante del área usuaria, y un experto independiente en el objeto de contratación (Ing. Mecánico y/o Ing. Mecánico Eléctrico), el comité de selección podrá derivar al área usuaria, las ofertas recibidas para la opinión y/o evaluación sobre el cumplimiento de las características técnicas de los bienes ofertados.

10.2 Adelantos

No aplica

10.3 Subcontratación

Se encuentra prohibida la subcontratación de las prestaciones objeto del contrato

10.4 Confidencialidad

El proveedor no deberá divulgar información de la Provincial de Huánuco, sin autorización expresa de la entidad.

10.5 Medidas de control durante la ejecución contractual

PRUEBAS PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES:

El bien será revisado por un responsable técnico, experto independiente, como (Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Eléctrico) contratado por la Provincial de Huánuco el cual revisará el requerimiento de la entidad, contrastando con la oferta y contrastando con el bien.

- La procedencia y año de modelo será contrastado con la copia de la DUA.
- La marca de la maquinaria se verificará en la placa del fabricante de la maquinaria.
- La condición se verificará en el horómetro de la maquinaria y de manera visual en sus componentes observables.
- La marca del motor se revisará en la placa de fabricante del motor.
- El tipo de combustible se constata en el tipo de bomba de inyección que lleva el motor.
- La potencia del motor, torque, cilindrada y norma de emisión de gases se revisará en el catálogo del fabricante, y placa del motor.
- Todos los requerimientos se revisarán en el manual de partes de fabricante, en la ficha técnica del fabricante y/o físicamente en la maquinaria.

10.6 Conformidad

10.6.1 Área que recepcionará y brindará la conformidad

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La recepción será otorgada por el almacén central de la Provincial de Huánuco y la conformidad será otorgada por experto independiente (Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Eléctrico) contratado por la Provincial de Huánuco y por el área usuaria de la Provincial de Huánuco en el plazo máximo de veinte (20) días computados desde el día siguiente de producida la recepción.

10.6.2 Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes

No aplica

10.6.3 Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes

El bien será revisado por un responsable técnico, experto independiente, como (Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Eléctrico) contratado por la Provincial de Huánuco el cual revisará el requerimiento de la entidad, contrastando con la oferta y contrastando con el bien.

- La procedencia y año de modelo será contrastado con la copia de la DUA.
- La marca de la maquinaria se verificará en la placa del fabricante de la maquinaria.
- La condición se verificará en el horómetro de la maquinaria y de manera visual en sus componentes observables.
- La marca del motor se revisará en la placa de fabricante del motor.
- El tipo de combustible se constata en el tipo de bomba de inyección que lleva el motor.

- La potencia del motor, torque, cilindrada y norma de emisión de gases se revisará en el catálogo del fabricante, y placa del motor.
- Todos los requerimientos se revisarán en el manual de partes de fabricante, en la ficha técnica del fabricante y/o físicamente en la maquinaria.

10.7 Forma y condiciones de pago

FORMA DE PAGO DEL BIEN PRINCIPAL:

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria, y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

El pago de la prestación se realizará en una (01) armada, de acuerdo al siguiente detalle:

Pago al 100% a la entrega de los bienes comprometidos, en soles, previo informe de conformidad del área usuaria de la Provincial de Huánuco en base al informe y conformidad de operatividad técnica por parte del experto independiente, responsable técnico, en los plazos máximos establecidos en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago y devolución de la Carta Fianza de fiel cumplimiento de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:

- Documento de recepción y verificación del experto independiente (Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Eléctrico) contratado por la Provincial de Huánuco para la revisión y recepción.
- Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el servidor responsable del área usuaria, emitido por el área usuaria de la Provincial de Huánuco
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión recibida por el almacén central.

Dicha entrega será en las instalaciones de la entidad sito en Jr. General Prado Nro. 750 Huánuco – Huánuco – Huánuco.

FORMA DE PAGO DE LA PRESTACION ACCESORIA:

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria, y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

El pago de la prestación se realizará en una (01) armada, de acuerdo al siguiente detalle:

Pago la PRESTACIÓN ACCESORIA el pago al 100% al cumplimiento de la CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO Y EQUIPAMIENTO POR CADA MAQUINARIA, en soles, previa conformidad otorgada por la Provincial de Huánuco, en los plazos máximos establecidos en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago y devolución de la Carta Fianza de fiel cumplimiento de la prestación accesoria:

- Informe del cumplimiento de la entrega de los certificados de aprobación o constancia de participación, de la capacitación a cada participante del curso del (los) bien (es) entregado (s) emitido hacia la Provincial de Huánuco, en los plazos establecidos. (CAPACITACIÓN Y/O

ENTRENAMIENTO)

- Guías de remisión firmadas por el almacén central y con informe de conformidad del equipamiento requerido por cada bien principal. (EQUIPAMIENTO POR CADA MAQUINARIA)

Dicha entrega será en las instalaciones de la entidad sito en Jr. General Prado Nro. 750 Huánuco – Huánuco – Huánuco.

10.8 Responsabilidad del proveedor

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

10.9 Fórmula de reajuste

No aplica

10.10 Penalidades

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

5.10.1 Penalidad por mora

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

F = 0.40

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

5.16.2 Otras penalidades aplicables

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	No entregar los certificados y/o constancias de capacitación, según los plazos	1% de la UIT por día vigente a la fecha de cálculo, por cada participante que no cuente con la certificación (Tiene un plazo de 15 días posterior a la entrega de la maquinaria)	Informe de la Provincial de Huánuco
	Incumplimiento de reposición del bien	1% de la UIT por día vigente a la fecha de cálculo, por cada bien	Informe de la Provincial de Huánuco

2	que se deba reponer (El plazo no debe exceder los sesenta (60) días, de requerirse un plazo mayor deberá ser coordinado entre la Oficina de Abastecimiento correspondiente y el contratista.)
---	---

5.17 Garantías

Según el Art. 61 de la LGCP, el cumplimiento de las obligaciones de los contratistas debe ser garantizado a través de los mecanismos establecidos en la presente ley, a fin de cubrir el adelanto de pago, y el fiel cumplimiento del contrato, así como el fiel cumplimiento de las prestaciones accesorias.

5.18 Obligación anticorrupción y antisoborno

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere la Ley General de Contrataciones de Públicas, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a estas.

Además, el proveedor se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, el proveedor se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

5.19 Solución de controversias

En el caso de contratos menores, las partes pactan la conciliación como mecanismo de solución de las controversias.

5.20 Resolución de contrato por incumplimiento

Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

- Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación.

5.21 Gestión de riesgos

Se deben identificar los riesgos que esta enfrenta en la contratación de bienes, dichas actividades y acciones se realizan sobre la base de la identificación, análisis, valoración, gestión, control y monitoreo de riesgos, que permiten tomar decisiones informadas y aprovechar las oportunidades potenciales

derivadas de estos. Las entidades contratantes realizan la gestión de riesgos a fin de aumentar la probabilidad y el impacto de riesgos positivos y disminuir la probabilidad y el impacto de riesgos negativos, que puedan afectar el cumplimiento de la finalidad pública buscada. En todo momento, la gestión de riesgos debe considerar una mejora en la administración y en el uso de los recursos públicos.

5.22 Sanciones

El Tribunal de Contrataciones Públicas sanciona a los participantes, postores, proveedores, y subcontratistas, cuando incurran en las infracciones señaladas en el párrafo 87.1 del artículo 87 de la presente ley, sin perjuicio de las responsabilidades civiles o penales a que hubiera lugar.

Las sanciones por imponer pueden ser:

- a) Multa.
- b) Inhabilitación temporal.
- c) Inhabilitación permanente.

La multa o inhabilitación que se impongan no eximen de la obligación de cumplir con los contratos ya perfeccionados a la fecha en que la sanción queda firme.

ITEM 3:
TRACTOR DE ORUGAS

Requerimiento
Especificaciones Técnicas

Órgano y/o Unidad Orgánica	SUB GERENTE DE EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE LA MUNICIPALIDAD DE HUÁNUCO
Actividad del POI:	Implementación de vehículo: MAQUINARIAS PESADAS Y LIVIANA
Denominación de la contratación:	“ADQUISICION DE VOLQUETE, CARGADOR FRONTAL, TRACTOR DE ORUGAS Y EXCAVADORA HIDRAULICA; ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) DIRECCION DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS DEL DISTRITO DE HUÁNUCO, PROVINCIA DE HUÁNUCO, DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO” CON CUI N°2678264

I. FINALIDAD PÚBLICA																
Adecuada capacidad operativa de la Municipalidad Provincial de Huánuco para un mejor servicio de limpieza pública en la provincia de Huánuco, así como tratamiento de residuos sólidos.																
II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN																
Suficiente capacidad operativa en maquinarias y equipos de la Municipalidad Provincial de Huánuco para mejor control de residuos sólidos.																
III. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR																
11.1 Descripción de los bienes a contratar																
<table><tr><th>Ítem</th><th>Cantidad</th><th>Descripción del bien</th></tr><tr><td>2</td><td>01</td><td>TRACTOR DE ORUGAS</td></tr></table>	Ítem	Cantidad	Descripción del bien	2	01	TRACTOR DE ORUGAS										
Ítem	Cantidad	Descripción del bien														
2	01	TRACTOR DE ORUGAS														
11.2 Características técnicas																
<table><tr><th colspan="2">TRACTOR DE ORUGAS</th></tr><tr><td>CANTIDAD</td><td>1</td></tr><tr><td>PROCEDENCIA</td><td>INDICAR</td></tr><tr><td>MARCA</td><td>INDICAR</td></tr><tr><td>MODELO</td><td>INDICAR</td></tr><tr><td>CONDICION</td><td>NUEVO SIN USO CON CARGA</td></tr><tr><td>AÑO DE FABRICACION</td><td>MÍNIMO 2024</td></tr></table>			TRACTOR DE ORUGAS		CANTIDAD	1	PROCEDENCIA	INDICAR	MARCA	INDICAR	MODELO	INDICAR	CONDICION	NUEVO SIN USO CON CARGA	AÑO DE FABRICACION	MÍNIMO 2024
TRACTOR DE ORUGAS																
CANTIDAD	1															
PROCEDENCIA	INDICAR															
MARCA	INDICAR															
MODELO	INDICAR															
CONDICION	NUEVO SIN USO CON CARGA															
AÑO DE FABRICACION	MÍNIMO 2024															

DOCUMENTACION	SE DEBERA PRESENTAR COPIA DE LA DUA AL MOMENTO DE LA ENTREGA DE LA UNIDAD
MOTOR	
TIPO O MODELO	INDICAR
COMBUSTIBLE	DIESEL
ALIMENTACION	MÍNIMO TURBOALIMENTADO
POTENCIA DE MOTOR (HP @ RPM)	MINIMO DE 188 HP @ INDICAR RPM
TORQUE O PAR (N.M @ RPM)	MÍNIMO 900 NM, INDICAR RPM
CILINDRADA	MAXIMO 9.726 LITROS
EMISIONES DE GASES	MÍNIMO TIER 2
CILINDROS	MÍNIMO 6 CILINDROS
TRANSMISION	
TIPO	INDICAR CARACTERISTICAS SEGÚN FABRICANTE
NUMERO DE MARCHAS ADELANTE Y REVERSA	MÍNIMO 03 HACIA DELANTE Y MÍNIMO 03 REVERSA
VELOCIDAD MAXIMA HACIA DELANTE	MÍNIMO 8 KM/H
VELOCIDAD MAXIMA DE REVERSA	MÍNIMO 9.7 KM/H
FUERZA EN LA BARRA DE TIRO	INDICAR EN KN, Y OTRAS CARACTERISTICAS SEGÚN FABRICANTE
SISTEMA HIDRAULICO	
TIPO	BOMBA DE PISTONES O BOMBA DE ENGRANAJES
CAUDAL	CAUDAL MÍNIMO 46 GPM
PRESION	MÍNIMO 2,755 PSI
MANDOS FINALES	
TIPO	PLANETARIOS, DE REDUCCION SIMPLE O DOBLE
TREN DE RODAJE	
ANCHO DE ZAPATAS	MÍNIMO 20 PULGADAS

TIPO	DE 01 GARRA, INDICAR OTRAS CARACTERISTICAS SEGÚN FABRICANTE
PRESION SOBRE EL SUELO	INDICAR SEGÚN FABRICANTE EN PSI
HOJA	
TIPO	INDICAR TIPO
CAPACIDAD DE EMPUJE	MÍNIMO DE 5.57 M3
ANCHO DE LA HOJA	MÍNIMO 3,260 MM
ALTURA	MÍNIMO 1,412 MM
PROFUNDIDAD DE EXCAVACION	MÍNIMO 459 MM
RIPPER O DESGARRADOR	
TIPO	OPCIONAL
NUMERO DE PUNTAS	EN CASO DE OFRECER DEBE INDICAR
ANCHO DE LA VIGA	EN CASO DE OFRECER DEBE INDICAR EN MM
PENETRACION DEL RIPPER O DESGARRADOR	EN CASO DE OFRECER DEBE INDICAR EN MM
PESO DE OPERACIÓN	
PESO DE OPERACIÓN	MÍNIMO 19,750 KG
CABINA	
CABINA	MÍNIMO CERRADA AIRE ACONDICIONADO/CALEFACCIÓN Y AIRE FORZADO, ASIENTO CON SUSPENSIÓN , CINTURÓN DE SEGURIDAD, RADIO AM/FM Y USB, ESPEJOS RETROVISORES, LIMPIAPARABRISAS, MANDOS TIPO JOYSTICK.
SISTEMA DE MONITOREO	CON SISTEMA DE MONITOREO
SISTEMA ELECTRICO	
BATERIAS	MÍNIMO 02 DE 12 VOLTIOS CADA UNA
SISTEMA	MÍNIMO DE 12 VOLTIOS
ALTERNADOR	MÍNIMO DE 80 AMPERIOS

LUCES	DEBE CONTAR CON LUCES DE TRABAJO, INDICAR CARACTERISTICAS SEGÚN FABRICANTE
TABLERO DE INSTRUMENTOS	INDICAR CARACTERISTICAS SEGÚN FABRICANTE
EQUIPADO CON PANTALLA O PANEL MONITOR QUE PERMITE VIGILAR CONSTANTEMENTE:LOS COMPONENTES DE LA MAQUINA LAS HORAS DE TRABAJO NIVEL DE COMBUSTIBLE MEDIDORES CON SEÑALES DE ADVERTENCIA VISUAL Y AUDITIVA.	MÍNIMO EQUIPADO CON SISTEMA DE LUCES Y SONIDO DE PREVENCIÓN Y ALERTA DE LAS PRINCIPALES FUNCIONES DEL EQUIPO, MANÓMETROS DE TEMPERATURA Y PRESIONES DEL SISTEMA, INDICADORES DE FRENO, NIVEL DE COMBUSTIBLE, HORÓMETRO
CON SISTEMA DE MONITOREO COMPUTARIZADO (SIN COSTO PARA LA ENTIDAD POR MÍNIMO UN (01) AÑO), HARDWARE DEL MISMO FABRICANTE DEL EQUIPO. SE ACREDITA MEDIANTE COPIA DEL: ➤ CERTIFICADO DE HOMOLOGACIÓN AUTORIZADOS POR EL MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES (MTC) A NOMBRE DE LA MARCA DEL EQUIPO O DEL MOTOR. ➤ CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN DE REGISTRO DE COMERCIALIZADORES AUTORIZADOS POR EL MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES (MTC) A NOMBRE DEL POSTOR. ➤ CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN DE REGISTRO DE CASAS COMERCIALIZADORAS DE EQUIPOS Y APARATOS DE	CON SISTEMA DE MONITOREO COMPUTARIZADO (SIN COSTO PARA LA ENTIDAD POR MÍNIMO UN (01) AÑO), HARDWARE DEL MISMO FABRICANTE DEL EQUIPO. SE ACREDITA MEDIANTE COPIA DEL: ➤ CERTIFICADO DE HOMOLOGACIÓN AUTORIZADOS POR EL MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES (MTC) A NOMBRE DE LA MARCA DEL EQUIPO O DEL MOTOR. ➤ CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN DE REGISTRO DE COMERCIALIZADORES AUTORIZADOS POR EL MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES (MTC) A NOMBRE DEL POSTOR. ➤ CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN DE REGISTRO DE CASAS COMERCIALIZADORAS DE EQUIPOS Y APARATOS DE TELECOMUNICACIONES EMITIDO POR EL MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES A NOMBRE DEL POSTOR.

<p>TELECOMUNICACIONES EMITIDO POR EL MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES A NOMBRE DEL POSTOR.</p>	
<p>11.3 Reglamentos técnicos o normas metrológicas y/o sanitarias No aplica</p>	
<p>11.4 Acondicionamiento, montaje o instalación No aplica</p>	
<p>11.5 Embalaje y rotulado 11.5.1 Embalaje No corresponde</p>	
<p>11.5.2 Rotulado Se entregará con el logo indicado por la Provincial de Huánuco en ambas partes laterales, el cual será fabricado en vinil o superior con impresión digital full color más laminado de protección 100% UV. Dichas especificaciones serán coordinadas con la Provincial de Huánuco</p>	
<p>11.6 Transporte La entrega será en las instalaciones de la entidad y el postor ganador deberá asumir con todos los seguros para el transporte.</p>	
<p>11.7 Garantía comercial La garantía está constituida por la declaración jurada de garantía emitido por el contratista y otorgada físicamente a la entrega de la maquinaria, en donde especifique la vigencia y alcances. En caso de correcciones que plantee el fabricante por alguna deficiencia de diseño o mejora del mismo, deberá ser asumida por el contratista como parte de la garantía.</p>	
<p>ALCANCES DE LA GARANTÍA: Contra defectos y diseños y/o producción y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento ajenos a su uso norma o habitual, no detectables al momento que se otorgue la conformidad. La garantía incluye la mano de obra que originen los cambios del repuesto defectuoso.</p>	
<p>PERIODO DE LA GARANTÍA: hasta mínimo 12 meses de garantía integral sin límite de kilometraje u horas, el inicio de la garantía será computado o contados partir del día siguiente de otorgada la conformidad.</p>	
<p>PROCEDIMIENTO PARA HACER EFECTIVO LA GARANTÍA: La entidad, informará mediante un Informe a la Oficina de Abastecimiento de la entidad correspondiente sobre la falla del bien (maquinaria o cualquiera de sus componentes). Dicha Oficina de Oficina de Abastecimiento solicitará al Contratista una evaluación integral de la maquinaria o equipo, en el lugar en que se encuentre. De ser necesario el traslado de la maquinaria a los talleres del contratista, éste será asumido por el contratista. El contratista tendrá un plazo máximo de TREINTA (30) días calendario para la puesta en funcionamiento de la maquinaria reportado con fallas, el cual será contabilizado desde el día siguiente de recepcionado la notificación de la Oficina correspondiente. De requerirse un plazo mayor o de ser necesaria la reposición del equipo, dicho plazo de reposición deberá ser coordinado entre la Oficina de Abastecimiento correspondiente y el contratista.</p>	
<p>TIEMPO DE REPOSICIÓN DEL BIEN: La reposición de bienes o cambio de repuestos deberá ser en un plazo de diez (10) días calendario. Contabilizados desde el día siguiente de</p>	

la notificación vía correo electrónico, y de ser el caso, estará sujeto a evaluación de las partes, siempre que el plazo no exceda los diez (10) calendario, la cual no representará costo alguno para la entidad.

El contratista asumirá el costo total del traslado (ida y vuelta a su destino) de los bienes reportados por la Entidad para su cambio, como consecuencia de fallas de fabricación o diseño ajenas al uso normal o habitual dentro del periodo de garantía.

La reposición de los bienes se efectuará previa evaluación del área técnica del contratista y del Departamento de Mantenimiento, no representará costo alguno para la ENTIDAD y el bien entregado como reposición, deberá ser nuevo, sin uso y con las mismas características del bien remplazado o mejores.

11.8 Muestras

No aplica.

11.9 Prestaciones accesorias a la prestación principal

11.9.1 Mantenimiento preventivo y/o correctivo

No aplica

11.9.2 Soporte técnico

No aplica

11.9.3 Capacitación y/o entrenamiento

El contratista realiza la capacitación tanto teóricas y prácticas, de 8 horas como mínimo, y se ejecutarán en días hábiles, en las instalaciones de la entidad.

Para la capacitación el proveedor debe tener en cuenta lo siguiente:

- La capacitación será presencial en las instalaciones de la entidad.
- El personal será capacitado para realizar el mantenimiento y servicio técnico de los sistemas principales de la maquinaria.
- El postor deberá indicar el Temario.
- La logística y todo lo necesario para realizar el adecuadamente la capacitación, estará a cargo del contratista.
- El instructor para la capacitación deberá contar con la siguiente certificación y experiencia:
 - Técnico mecánico en maquinaria pesada titulado, Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Eléctrico Titulado y colegiado.
 - Experiencia laboral de no menor de 01 año en el rubro de maquinaria pesada (TRACTORES DE ORUGAS, CARGADORES FRONTALES, RETROEXCAVADORAS Y/O MINICARGADORES). Lo que deberá presentar para la firma de contrato al igual que el temario para la capacitación.
 - Certificado de capacitación en mantenimiento de maquinaria pesada o equivalente, por no menos de 16 horas lectivas

Plazo para la capacitación y/o entrenamiento:

Presencial dentro de los quince (15) días calendario posterior a la entrega de la maquinaria.

Lugar para la capacitación y/o entrenamiento:

La ubicación política de la zona del Proyecto es la siguiente:

- Región : HUANUCO
- Provincia: HUANUCO

- Distrito : HUANUCO

La capacitación y/o entrenamiento será en las instalaciones de la entidad sito en Jr. General Prado Nro. 750 Huánuco – Huánuco – Huánuco.

11.9.4 Otras prestaciones accesorias EQUIPAMIENTO POR CADA VEHÍCULO

- Un (01) ordenador portátil para el monitoreo del equipo por parte del responsable del pool de máquinas y del área administrativa respectivamente (como mínimo de 8Gb de memoria ram, con procesador mínimo de 2.10 Ghz, con procesador mínimo Core I7 o equivalente), con instalación de programa de manual de partes o pdf, programa de sistema de monitoreo satelital gratuito por un año como mínimo y de programa de escaneo de maquinaria gratuito por un año como mínimo.
- Dos (02) pares de zapatos de seguridad, de cuero de piel de vacuno amarillo honey, con suela de resistencia de perforaciones, resistencia eléctrica entre el pie, puntera de impacto, las tallas deberán ser solicitadas mediante correo al área usuaria mediante correo electrónico.
- 02 protección a la cabeza (cascos de seguridad color blanco)
- 02 protección de ojos (lentes de seguridad de resistencia a impacto, ligeros y cómodos, 01 de transparente y 01 con protección UV)
- 02 orejeras tipo vinchas de policarbonato.
- 02 overol drill reflectivo (las tallas deberán ser solicitadas mediante correo al área usuaria mediante correo electrónico)
- Juego de herramientas para mantenimiento preventivo, los cuales se detallan a continuación:
 - Engrasador manual con manguera flexible
 - Una (01) llave mixta 8 mm
 - Una (01) llave mixta 10 mm
 - Una (01) llave mixta 11 mm
 - Una (01) llave mixta 13 mm
 - Una (01) llave mixta 14 mm
 - Una (01) llave mixta 16 mm
 - Una (01) llave mixta 18 mm
 - Una (01) llave mixta 19 mm
 - Una (01) llave mixta plano 6"
 - Un (01) desarmador estrella 6"
 - Un (01) saca filtros
 - Una (01) caja metálica porta herramientas pequeña.
 - Un (01) kit de emergencia: 02 cables eléctricos auxiliares (rojo-negro) de 03 metros de longitud cada uno con sus terminales tipo cocodrilo para recarga de batería.
 - Una (01) linterna led de mínimo 20 Watts recargable o a baterías.
 - Dos (02) triángulos.
 - Dos (02) conos de seguridad.
 - Un (01) Extintor portátil de polvo químico seco de 06 Kg.

Plazo de entrega del equipamiento:

El plazo máximo para la entrega de todo el equipamiento será de quince (15) días, el cual será en días calendarios a partir del día siguiente de la suscripción del contrato entre la entidad el contratista.

Lugar para la entrega del equipamiento:

La ubicación política de la zona del Proyecto es la siguiente:

- Región : HUANUCO

- Provincia: HUANUCO
- Distrito : HUANUCO

La entrega será en las instalaciones de la entidad sito en Jr. General Prado Nro. 750 Huánuco – Huánuco – Huánuco.

11.10 Seguros

Debe contar con Seguro o póliza TREC a todo riesgo para la maquinaria, incluido en el costo por 01 año.

11.11 Disponibilidad de servicios y repuestos

La marca de la maquinaria ofertado por el postor debe contar con un mínimo de un (01) concesionario o taller autorizado por el fabricante o representante acreditado de la marca en el Perú, los cuales deben estar ubicados dentro de la Región Huánuco, o regiones colindantes (Ucayali, Pasco, San Martín y/o Lima). Acreditar con Licencia de Funcionamiento a nombre del postor.

El contratista debe garantizar la disponibilidad de repuestos y servicios técnicos para la marca y modelo de la maquinaria ofertada, por un periodo mínimo de diez (10) años.

11.12 Modalidad de pago

El contrato se rige por la modalidad es SUMA ALZADA de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

11.13 Sistema de entrega

No aplica

11.14 Plazo de entrega

PLAZO DE ENTREGA DEL BIEN PRINCIPAL:

El plazo máximo será de setenta (70) días de entrega del bien principal el cual será en días calendarios, a partir del día siguiente de la suscripción del contrato entre la entidad el contratista.

11.15 Lugar de entrega de los bienes

LUGAR DE ENTREGA DEL BIEN PRINCIPAL:

La ubicación política de la zona del Proyecto es la siguiente:

- Región : HUANUCO
- Provincia: HUANUCO
- Distrito : HUANUCO

La entrega será en las instalaciones de la entidad sito en Jr. General Prado Nro. 750 Huánuco – Huánuco – Huánuco.

IV. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

12.1 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

12.1.1 CAPACIDAD LEGAL

Requisitos:

Carta u otro oficial de acreditación de ser distribuidor, concesionario o representante de la marca ofertada, emitida por el fabricante.

Acreditación:

Documento emitido por el fabricante de la marca.

12.1.2 EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a: **S/ 2,000,000.00 (DOS MILLONES CON 00/100 SOLES)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se

computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes **EXCAVADORAS HIDRAULICAS, RETROEXCAVADORAS Y/O TRACTORES ORUGAS.**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o la cancelación del mismo con comprobante de pago, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

V. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

15.1 Otras obligaciones

15.1.1 Otras obligaciones del contratista

DOCUMENTOS PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS:

Las ofertas que presentan los postores deberán incluir fichas técnicas, folletos, instructivos, catálogos u otros documentos emitidos por el fabricante (original o copia) o representante de la marca en el Perú (debidamente sustentado con carta emitida por el fabricante), la acreditación será conforme a lo siguiente, El comité determinará revisar la página web de la marca en caso advierta alguna incoherencia o incongruencia. Se deberá entregar la copia de la DUA o DAM al momento de la entrega de la unidad (Adjuntar declaración jurada de compromiso en el momento de la propuesta).

ENTREGABLES PARA CADA MAQUINARIA:

REQUISITOS PARA LA ENTREGA DE CADA MAQUINARIA:

- La maquinaria será entregada en las instalaciones de la entidad.
- Con el logo indicado por la de la entidad en ambas partes laterales, el cual será fabricado en vinil o superior con impresión digital full color más laminado de protección 100% UV. Dichas especificaciones serán coordinadas con la entidad.
- Debe entregar la DUA o DAM junto con cada maquinaria

MANUALES POR CADA MAQUINARIA:

El postor ganador, con la entrega de los bienes deberá realizar la entrega de los manuales de uso en versión digitales y/o físicos; traducidas al español, de los ítems que resultó ganador, de acuerdo al siguiente detalle:

- 1 (un) manual operación y mantenimiento (impreso)
- 1 (un) manual de partes. (impreso o el archivo en CD o en USB)

15.1.2 Otras obligaciones de la Entidad

SOBRE EL COMITÉ DE SELECCIÓN Y LAS OFERTAS PRESENTADAS:

El comité de selección, estará integrado por lo menos con un representante del área usuaria, y un experto independiente en el objeto de contratación (Ing. Mecánico y/o Ing. Mecánico Eléctrico), el comité de selección podrá derivar al área usuaria, las ofertas recibidas para la opinión y/o evaluación sobre el cumplimiento de las características técnicas de los bienes ofertados.

15.2 Adelantos

No aplica

15.3 Subcontratación

Se encuentra prohibida la subcontratación de las prestaciones objeto del contrato

15.4 Confidencialidad

El proveedor no deberá divulgar información de la Provincial de Huánuco, sin autorización expresa de la entidad.

15.5 Medidas de control durante la ejecución contractual

PRUEBAS PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES:

El bien será revisado por un responsable técnico, experto independiente, como (Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Eléctrico) contratado por la Provincial de Huánuco el cual revisará el requerimiento de la entidad, contrastando con la oferta y contrastando con el bien.

- La procedencia y año de modelo será contrastado con la copia de la DUA.
- La marca de la maquinaria se verificará en la placa del fabricante de la maquinaria.
- La condición se verificará en el horómetro de la maquinaria y de manera visual en sus componentes observables.
- La marca del motor se revisará en la placa de fabricante del motor.
- El tipo de combustible se constata en el tipo de bomba de inyección que lleva el motor.
- La potencia del motor, torque, cilindrada y norma de emisión de gases se revisará en el catálogo del fabricante, y placa del motor.
- Todos los requerimientos se revisarán en el manual de partes de fabricante, en la ficha técnica del fabricante y/o físicamente en la maquinaria.

15.6 Conformidad

15.6.1 Área que recepcionará y brindará la conformidad

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La recepción será otorgada por el almacén central de la Provincial de Huánuco y la conformidad será otorgada por experto independiente (Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Eléctrico) contratado por la Provincial de Huánuco y por el área usuaria de la Provincial de Huánuco en el plazo máximo de veinte (20) días computados desde el día siguiente de producida la recepción.

15.6.2 Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes

No aplica

15.6.3 Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes

El bien será revisado por un responsable técnico, experto independiente, como (Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Eléctrico) contratado por la Provincial de Huánuco el cual revisará el requerimiento de la entidad, contrastando con la oferta y contrastando con el bien.

- La procedencia y año de fabricación será contrastado con la copia de la DUA.
- La marca de la maquinaria se verificará en la placa del fabricante de la maquinaria.
- La condición se verificará en el horómetro de la maquinaria y de manera visual en sus componentes observables.
- La marca del motor se revisará en la placa de fabricante del motor.
- El tipo de combustible se constata en el tipo de bomba de inyección que lleva el motor.

- La potencia del motor, torque, cilindrada y norma de emisión de gases se revisará en el catálogo del fabricante, y placa del motor.
- Todos los requerimientos se revisarán en el manual de partes de fabricante, en la ficha técnica del fabricante y/o físicamente en la maquinaria.

15.7 Forma y condiciones de pago

FORMA DE PAGO DEL BIEN PRINCIPAL:

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria, y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

El pago de la prestación se realizará en una (01) armada, de acuerdo al siguiente detalle:

Pago al 100% a la entrega de los bienes comprometidos, en soles, previo informe de conformidad del área usuaria de la Provincial de Huánuco en base al informe y conformidad de operatividad técnica por parte del experto independiente, responsable técnico, en los plazos máximos establecidos en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago y devolución de la Carta Fianza de fiel cumplimiento de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:

- Documento de recepción y verificación del experto independiente (Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Eléctrico) contratado por la Provincial de Huánuco para la revisión y recepción.
- Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el servidor responsable del área usuaria, emitido por el área usuaria de la Provincial de Huánuco
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión recibida por el almacén central.

Dicha entrega será en las instalaciones de la entidad sito en Jr. General Prado Nro. 750 Huánuco – Huánuco – Huánuco.

FORMA DE PAGO DE LA PRESTACION ACCESORIA:

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria, y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

El pago de la prestación se realizará en una (01) armada, de acuerdo al siguiente detalle:

Pago la PRESTACIÓN ACCESORIA el pago al 100% al cumplimiento de la CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO Y EQUIPAMIENTO POR CADA MAQUINARIA, en soles, previa conformidad otorgada por la Provincial de Huánuco, en los plazos máximos establecidos en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago y devolución de la Carta Fianza de fiel cumplimiento de la prestación accesoria:

- Informe del cumplimiento de la entrega de los certificados de aprobación o constancia de participación, de la capacitación a cada participante del curso del (los) bien (es) entregado (s) emitido hacia la Provincial de Huánuco, en los plazos establecidos. (CAPACITACIÓN Y/O

ENTRENAMIENTO)

- Guías de remisión firmadas por el almacén central y con informe de conformidad del equipamiento requerido por cada bien principal. (EQUIPAMIENTO POR CADA MAQUINARIA)

Dicha entrega será en las instalaciones de la entidad sito en Jr. General Prado Nro. 750 Huánuco – Huánuco – Huánuco.

15.8 Responsabilidad del proveedor

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

15.9 Fórmula de reajuste

No aplica

15.10 Penalidades

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

5.10.1 Penalidad por mora

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

F = 0.40

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

5.22.2 Otras penalidades aplicables

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	No entregar los certificados y/o constancias de capacitación, según los plazos	1% de la UIT por día vigente a la fecha de cálculo, por cada participante que no cuente con la certificación (Tiene un plazo de 15 días posterior a la entrega de la maquinaria)	Informe de la Provincial de Huánuco
	Incumplimiento de reposición del bien	1% de la UIT por día vigente a la fecha de cálculo, por cada bien	Informe de la Provincial de Huánuco

2	que se deba reponer (El plazo no debe exceder los sesenta (60) días, de requerirse un plazo mayor deberá ser coordinado entre la Oficina de Abastecimiento correspondiente y el contratista.)
---	---

5.23 Garantías

Según el Art. 61 de la LGCP, el cumplimiento de las obligaciones de los contratistas debe ser garantizado a través de los mecanismos establecidos en la presente ley, a fin de cubrir el adelanto de pago, y el fiel cumplimiento del contrato, así como el fiel cumplimiento de las prestaciones accesorias.

5.24 Obligación anticorrupción y antisoborno

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere la Ley General de Contrataciones de Públicas, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a estas.

Además, el proveedor se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, el proveedor se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

5.25 Solución de controversias

En el caso de contratos menores, las partes pactan la conciliación como mecanismo de solución de las controversias.

5.26 Resolución de contrato por incumplimiento

Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

- Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación.

5.27 Gestión de riesgos

Se deben identificar los riesgos que esta enfrenta en la contratación de bienes, dichas actividades y acciones se realizan sobre la base de la identificación, análisis, valoración, gestión, control y monitoreo de riesgos, que permiten tomar decisiones informadas y aprovechar las oportunidades potenciales

derivadas de estos. Las entidades contratantes realizan la gestión de riesgos a fin de aumentar la probabilidad y el impacto de riesgos positivos y disminuir la probabilidad y el impacto de riesgos negativos, que puedan afectar el cumplimiento de la finalidad pública buscada. En todo momento, la gestión de riesgos debe considerar una mejora en la administración y en el uso de los recursos públicos.

5.28 Sanciones

El Tribunal de Contrataciones Públicas sanciona a los participantes, postores, proveedores, y subcontratistas, cuando incurran en las infracciones señaladas en el párrafo 87.1 del artículo 87 de la presente ley, sin perjuicio de las responsabilidades civiles o penales a que hubiera lugar.

Las sanciones por imponer pueden ser:

- a) Multa.
- b) Inhabilitación temporal.
- c) Inhabilitación permanente.

La multa o inhabilitación que se impongan no eximen de la obligación de cumplir con los contratos ya perfeccionados a la fecha en que la sanción queda firme.

ITEM 4:
EXCAVADORA HIDRAÚLICA

Requerimiento
Especificaciones Técnicas

Órgano y/o Unidad Orgánica	SUB GERENTE DE EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE LA MUNICIPALIDAD DE HUÁNUCO
Actividad del POI:	Implementación de vehículo: MAQUINARIAS PESADAS Y LIVIANA
Denominación de la contratación:	“ADQUISICION DE VOLQUETE, CARGADOR FRONTAL, TRACTOR DE ORUGAS Y EXCAVADORA HIDRAULICA; ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) DIRECCION DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS DEL DISTRITO DE HUÁNUCO, PROVINCIA DE HUÁNUCO, DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO” CON CUI N°2678264

I. FINALIDAD PÚBLICA												
Adecuada capacidad operativa de la Municipalidad Provincial de Huánuco para un mejor servicio de limpieza pública en la provincia de Huánuco, así como tratamiento de residuos sólidos.												
II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN												
Suficiente capacidad operativa en maquinarias y equipos de la Municipalidad Provincial de Huánuco para mejor control de residuos sólidos.												
III. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR												
15.1 Descripción de los bienes a contratar												
<table><tr><th>Ítem</th><th>Cantidad</th><th>Descripción del bien</th></tr><tr><td>3</td><td>01</td><td>EXCAVADORA HIDRAÚLICA</td></tr></table>			Ítem	Cantidad	Descripción del bien	3	01	EXCAVADORA HIDRAÚLICA				
Ítem	Cantidad	Descripción del bien										
3	01	EXCAVADORA HIDRAÚLICA										
15.2 Características técnicas												
<table><tr><th colspan="2">EXCAVADORA HIDRAULICA</th></tr><tr><td>EQUIPO</td><td>EXCAVADORA HDIRAULICA SOBRE ORUGAS</td></tr><tr><td>CANTIDAD</td><td>1</td></tr><tr><td>PROCEDENCIA</td><td>INDICAR</td></tr><tr><td>MARCA</td><td>INDICAR</td></tr></table>			EXCAVADORA HIDRAULICA		EQUIPO	EXCAVADORA HDIRAULICA SOBRE ORUGAS	CANTIDAD	1	PROCEDENCIA	INDICAR	MARCA	INDICAR
EXCAVADORA HIDRAULICA												
EQUIPO	EXCAVADORA HDIRAULICA SOBRE ORUGAS											
CANTIDAD	1											
PROCEDENCIA	INDICAR											
MARCA	INDICAR											

MODELO	INDICAR
CONDICION	NUEVO SIN USO CON CARGA
AÑO DE FABRICACION	MÍNIMO 2024
DOCUMENTACION	SE DEBERA PRESENTAR COPIA DE LA DUA AL MOMENTO DE LA ENTREGA DE LA UNIDAD
MOTOR	
MARCA	INDICAR
TIPO O MODELO	INDICAR
COMBUSTIBLE	INDICAR
ALIMENTACION	INDICAR
POTENCIA DE MOTOR (HP @ RPM)	NO MENOR DE 157 HP @ INDICAR EN RPM
TORQUE O PAR (N.M @ RPM)	INDICAR EN NM, SEGÚN FABRICANTE
CILINDRADA	MAXIMO 7.01 LITROS
EMISIONES DE GASES	MÍNIMO TIER 3
CAPACIDAD DE TAQUE DE COMBUSTIBLE	MÍNIMO 345 L
CILINDROS	MAXIMO 6 CILINDROS
ROTACION	
TIPO DE ROTACION	INDICAR SEGÚN FABRICANTE
VELOCIDAD DE ROTACION	MÍNIMO 11.25 RPM
PAR DE GIRO DE ROTACION	MINIMO 68.9 KN-M
MANDO	
VELOCIDAD MAXIMA DE DESPLAZAMIENTO	MÍNIMO 5.5 KM/H
FUERZA DE BARRA DE TIRO	MÍNIMO 178 KN
MANDOS FINALES	
TIPO Y OTRAS CARACTERISTICAS	ACCIONAMIENTO HIDROSTATICO Y PLANETARIOS
SISTEMA HIDRAULICO	
TIPO	BOMBA DE PISTONES, DE DESPLAZAMIENTO VARIABLE

FLUJO MAXIMO DEL SISTEMA PRINCIPAL	MINIMMO 423 L/M
PRESION DEL SISTEMA	MÍNIMO 5,075 PSI
CARRILERIA	
TIPO DE CARRILERIA	INDICAR CANTIDAD DE ESLABONES Y OTRAS CARACTERISTICAS SEGÚN FABRICANTE
CANTIDA DE GARRAS EN ZAPATAS	MÍNIMO DE 3 GARRAS
ANCHO DE ZAPATAS	MÍNIMO 700 MM
IMPLEMENTO	
LARGO DE PLUMA DE ALCANCE	MÍNIMO 5.68 M
LARGO DE BRAZO EXCAVADOR	MÍNIMO 2.9 M
CAPACIDAD DE CUCHARON	MINIMO 1.2 M3
CARACTERISTICAS DE CUCHARON	DE ACERO, INDICAR OTRAS CARACTERISTICAS
GAMAS DE TRABAJO	
PROFUNDIDAD MAXIMA DE EXCAVACION	MINIMA DE 6,515 MM
ALTURA MAXIMA DE CARGA	MÍNIMO 6,490 MM
FUERZA DE EXCAVACION DEL BRAZO	MÍNIMO 106 KN
FUERZA DE EXCAVACION DEL CUCHARON	MÍNIMO 149 KN
PESO DE OPERACIÓN	
PESO	MÍNIMO 21,700 KG
CABINA	

CABINA	CERRADA, CON AIRE ACONDICIONADO Y CALEFACCIÓN, ASIENTO CALEFACTADO CON SUSPENSIÓN, INSTRUMENTACIÓN ILUMINADA, PANEL CENTRO DE INFORMACIÓN DE MÁQUINA (MIC), PANEL MULTIFUNCIONAL, LIMPIAPARABRISAS, CLAXON, PALANCA DE CORTE HIDRÁULICO, LUZ INTERIOR, ALARMA DE MOVIMIENTO, LUCES HALÓGENAS O LED DE TRABAJO
SISTEMA DE MONITOREO	CON SISTEMA DE MONITOREO
SISTEMA ELECTRICO	
BATERIAS	INDICAR CANTIDAD SEGÚN FABRICANTE
SISTEMA	MÍNIMO DE 12 VOLTIOS
ALTERNADOR	MÍNIMO DE 60 AMPERIOS
EQUIPADO CON PANTALLA O PANEL MONITOR QUE PERMITE VIGILAR CONSTANTEMENTE: LOS COMPONENTES DE LA MAQUINA LAS HORAS DE TRABAJO NIVEL DE COMBUSTIBLE MEDIDORES CON SEÑALES DE ADVERTENCIA VISUAL Y AUDITIVA.	MÍNIMO EQUIPADO CON PANTALLA O PANEL MONITOR QUE PERMITE VIGILAR CONSTANTEMENTE: LOS COMPONENTES DE LA MAQUINA LAS HORAS DE TRABAJO NIVEL DE COMBUSTIBLE MEDIDORES CON SEÑALES DE ADVERTENCIA VISUAL Y AUDITIVA.

<p>CON SISTEMA DE MONITOREO COMPUTARIZADO (SIN COSTO PARA LA ENTIDAD POR MÍNIMO UN (01) AÑO), HARDWARE DEL MISMO FABRICANTE DEL EQUIPO.</p> <p>SE ACREDITA MEDIANTE COPIA DEL:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ CERTIFICADO DE HOMOLOGACIÓN AUTORIZADOS POR EL MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES (MTC) A NOMBRE DE LA MARCA DEL EQUIPO O DEL MOTOR. ➤ CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN DE REGISTRO DE COMERCIALIZADORES AUTORIZADOS POR EL MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES (MTC) A NOMBRE DEL POSTOR. ➤ CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN DE REGISTRO DE CASAS COMERCIALIZADORAS DE EQUIPOS Y APARATOS DE TELECOMUNICACIONES EMITIDO POR EL MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES A NOMBRE DEL POSTOR. 	<p>CON SISTEMA DE MONITOREO COMPUTARIZADO (SIN COSTO PARA LA ENTIDAD POR MÍNIMO UN (01) AÑO), HARDWARE DEL MISMO FABRICANTE DEL EQUIPO.</p> <p>SE ACREDITA MEDIANTE COPIA DEL:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ CERTIFICADO DE HOMOLOGACIÓN AUTORIZADOS POR EL MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES (MTC) A NOMBRE DE LA MARCA DEL EQUIPO O DEL MOTOR. ➤ CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN DE REGISTRO DE COMERCIALIZADORES AUTORIZADOS POR EL MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES (MTC) A NOMBRE DEL POSTOR. ➤ CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN DE REGISTRO DE CASAS COMERCIALIZADORAS DE EQUIPOS Y APARATOS DE TELECOMUNICACIONES EMITIDO POR EL MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES A NOMBRE DEL POSTOR.
<p>15.3 Reglamentos técnicos o normas metrológicas y/o sanitarias No aplica</p> <p>15.4 Acondicionamiento, montaje o instalación No aplica</p> <p>15.5 Embalaje y rotulado</p> <p>15.5.1 Embalaje No corresponde</p> <p>15.5.2 Rotulado Se entregará con el logo indicado por la Provincial de Huánuco en ambas partes laterales, el cual será fabricado en vinil o superior con impresión digital full color más laminado de protección 100% UV. Dichas especificaciones serán coordinadas con la Provincial de Huánuco</p> <p>15.6 Transporte</p>	

La entrega será en las instalaciones de la entidad y el postor ganador deberá asumir con todos los seguros para el transporte.

15.7 Garantía comercial

La garantía está constituida por la declaración jurada de garantía emitido por el contratista y otorgada físicamente a la entrega de la maquinaria, en donde especifique la vigencia y alcances. En caso de correcciones que plantee el fabricante por alguna deficiencia de diseño o mejora del mismo, deberá ser asumida por el contratista como parte de la garantía.

ALCANCES DE LA GARANTÍA: Contra defectos y diseños y/o producción y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento ajenos a su uso normal o habitual, no detectables al momento que se otorgue la conformidad. La garantía incluye la mano de obra que originen los cambios del repuesto defectuoso.

PERIODO DE LA GARANTÍA: hasta mínimo 12 meses de garantía integral sin límite de kilometraje u horas, el inicio de la garantía será computado o contados partir del día siguiente de otorgada la conformidad.

PROCEDIMIENTO PARA HACER EFECTIVO LA GARANTÍA: La entidad, informará mediante un Informe a la Oficina de Abastecimiento de la entidad correspondiente sobre la falla del bien (maquinaria o cualquiera de sus componentes). Dicha Oficina de Abastecimiento solicitará al Contratista una evaluación integral de la maquinaria o equipo, en el lugar en que se encuentre. De ser necesario el traslado de la maquinaria a los talleres del contratista, éste será asumido por el contratista. El contratista tendrá un plazo máximo de TREINTA (30) días calendario para la puesta en funcionamiento de la maquinaria reportado con fallas, el cual será contabilizado desde el día siguiente de recepcionado la notificación de la Oficina correspondiente. De requerirse un plazo mayor o de ser necesaria la reposición del equipo, dicho plazo de reposición deberá ser coordinado entre la Oficina de Abastecimiento correspondiente y el contratista.

TIEMPO DE REPOSICIÓN DEL BIEN: La reposición de bienes o cambio de repuestos deberá ser en un plazo de diez (10) días calendario. Contabilizados desde el día siguiente de la notificación vía correo electrónico, y de ser el caso, estará sujeto a evaluación de las partes, siempre que el plazo no exceda los diez (10) calendario, la cual no representará costo alguno para la entidad.

El contratista asumirá el costo total del traslado (ida y vuelta a su destino) de los bienes reportados por la Entidad para su cambio, como consecuencia de fallas de fabricación o diseño ajenas al uso normal o habitual dentro del periodo de garantía.

La reposición de los bienes se efectuará previa evaluación del área técnica del contratista y del Departamento de Mantenimiento, no representará costo alguno para la ENTIDAD y el bien entregado como reposición, deberá ser nuevo, sin uso y con las mismas características del bien remplazado o mejores.

15.8 Muestras

No aplica.

15.9 Prestaciones accesorias a la prestación principal

15.9.1 Mantenimiento preventivo y/o correctivo

BIENES PARA MANTENIMIENTO POR CADA MAQUINARIA:

- Debe entregar el programa o plan de mantenimiento hasta las 2000 horas como mínimo de operación.

- El postor debe entregar cuatro (04) kits de mantenimiento preventivo hasta las 1,000 horas (250, 500, 750 y 1000 HORAS), que incluyan filtros, aceites, grasas y/o los repuestos requeridos.

Plazo de entrega de los bienes para mantenimientos:

El plazo máximo para la entrega de todos los bienes (filtros, aceites, grasas y/o los repuestos requeridos) será de treinta (30) días, requeridos para los mantenimientos preventivos hasta las 1000 horas, el cual será en días calendarios a partir del día siguiente de la suscripción del contrato entre la entidad el contratista:

La ubicación política de la zona del Proyecto es la siguiente:

- Región : HUANUCO
- Provincia: HUANUCO
- Distrito : HUANUCO

La entrega será en las instalaciones de la entidad sito en Jr. General Prado Nro. 750 Huánuco – Huánuco – Huánuco.

MANO DE OBRA PARA MANTENIMIENTO POR CADA MAQUINARIA:

- Mano obra hasta las 1000 horas para la entidad en donde se encuentre la maquinaria:

Plazo de mano de obra para los mantenimientos preventivos:

La mano de obra de los mantenimientos preventivos deben ser realizados dentro del rango de 50 horas antes y 50 horas después de que se requiera cada mantenimiento preventivo, el cual deberá ser requerido al contratista dentro de las 100 horas antes de cumplirse las horas para cada mantenimiento preventivo, el compromiso para realizar los mantenimientos deberá cumplirse en un plazo máximo de un (01) año a partir del día siguiente de la suscripción del contrato entre la entidad el contratista, luego de cumplirse el año (01) el contratista emitirá una carta de cumplimiento del compromiso indiferentemente del horómetro que tenga la maquinaria.

Lugar para la entrega el servicio para mantenimientos:

El servicio deberá ser realizado en las instalaciones en donde se encuentre la maquinaria en campo, con todo el control seguridad y medio ambiental requerido para velar por la seguridad del personal involucrado y velar por el cuidado del medio ambiente, en el horario de 8.30 am a 4.30 pm de lunes a viernes.

15.9.2 Soporte técnico

No aplica

15.9.3 Capacitación y/o entrenamiento

El contratista realiza la capacitación tanto teóricas y prácticas, de 8 horas como mínimo, y se ejecutarán en días hábiles, en las instalaciones de la entidad.

Para la capacitación el proveedor debe tener en cuenta lo siguiente:

- La capacitación será presencial en las instalaciones de la entidad.
- El personal será capacitado para realizar el mantenimiento y servicio técnico de los sistemas principales de la maquinaria.
- El postor deberá indicar el Temario.
- La logística y todo lo necesario para realizar el adecuadamente la capacitación, estará a cargo del contratista.

- El instructor para la capacitación deberá contar con la siguiente certificación y experiencia:
 - Técnico mecánico en maquinaria pesada titulado, Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Eléctrico Titulado y colegiado.
 - Experiencia laboral de no menor de 01 año en el rubro de maquinaria pesada (EXCAVADORAS HIDRAULICAS, RETROEXCAVADORAS Y/O TRACTORES SOBRE ORUGAS). Lo que deberá presentar para la firma de contrato al igual que el temario para la capacitación.
 - Certificado de capacitación en mantenimiento de maquinaria pesada o equivalente, por no menos de 16 horas lectivas

Plazo para la capacitación y/o entrenamiento:

Presencial dentro de los quince (15) días calendario posterior a la entrega de la maquinaria.

Lugar para la capacitación y/o entrenamiento:

La ubicación política de la zona del Proyecto es la siguiente:

- Región : HUANUCO
- Provincia: HUANUCO
- Distrito : HUANUCO

La capacitación y/o entrenamiento será en las instalaciones de la entidad sito en Jr. General Prado Nro. 750 Huánuco – Huánuco – Huánuco.

**15.9.4 Otras prestaciones accesorias
EQUIPAMIENTO POR CADA VEHÍCULO**

- Un (01) ordenador portátil para el monitoreo del equipo por parte del responsable del pool de máquinas y del área administrativa respectivamente (como mínimo de 8Gb de memoria ram, con procesador mínimo de 2.10 Ghz, con procesador mínimo Core I7 o equivalente), con instalación de programa de manual de partes o pdf, programa de sistema de monitoreo satelital gratuito por un año como mínimo y de programa de escaneo de maquinaria gratuito por un año como mínimo.
- Dos (02) pares de zapatos de seguridad, de cuero de piel de vacuno amarillo honey, con suela de resistencia de perforaciones, resistencia eléctrica entre el pie, puntera de impacto, las tallas deberán ser solicitadas mediante correo al área usuaria mediante correo electrónico.
- 02 protección a la cabeza (cascos de seguridad color blanco)
- 02 protección de ojos (lentes de seguridad de resistencia a impacto, ligeros y cómodos, 01 de transparente y 01 con protección UV)
- 02 orejeras tipo vinchas de policarbonato.
- 02 overol drill reflectivo (las tallas deberán ser solicitadas mediante correo al área usuaria mediante correo electrónico)
- Juego de herramientas para mantenimiento preventivo, los cuales se detallan a continuación:
 - Engrasador manual con manguera flexible
 - Una (01) llave mixta 8 mm
 - Una (01) llave mixta 10 mm
 - Una (01) llave mixta 11 mm
 - Una (01) llave mixta 13 mm
 - Una (01) llave mixta 14 mm
 - Una (01) llave mixta 16 mm
 - Una (01) llave mixta 18 mm
 - Una (01) llave mixta 19 mm
 - Una (01) llave mixta plano 6"

- Un (01) desarmador estrella 6"
- Un (01) saca filtros
- Una (01) caja metálica porta herramientas pequeña.
- Un (01) kit de emergencia: 02 cables eléctricos auxiliares (rojo-negro) de 03 metros de longitud cada uno con sus terminales tipo cocodrilo para recarga de batería.
- Una (01) linterna led de mínimo 20 Watts recargable o a baterías.
- Dos (02) triángulos.
- Dos (02) conos de seguridad.
- Un (01) Extintor portátil de polvo químico seco de 06 Kg.

Plazo de entrega del equipamiento:

El plazo máximo para la entrega de todo el equipamiento será de quince (15) días, el cual será en días calendarios a partir del día siguiente de la suscripción del contrato entre la entidad el contratista.

Lugar para la entrega del equipamiento:

La ubicación política de la zona del Proyecto es la siguiente:

- Región : HUANUCO
- Provincia: HUANUCO
- Distrito : HUANUCO

La entrega será en las instalaciones de la entidad sito en Jr. General Prado Nro. 750 Huánuco – Huánuco – Huánuco

15.10 Seguros

Debe contar con Seguro o póliza TREC a todo riesgo para la maquinaria, incluido en el costo por 01 año.

15.11 Disponibilidad de servicios y repuestos

La marca de la maquinaria ofertado por el postor debe contar con un mínimo de un (01) concesionario o taller autorizado por el fabricante o representante acreditado de la marca en el Perú, los cuales deben estar ubicados dentro de la Región Huánuco, o regiones colindantes (Ucayali, Pasco, San Martín y/o Lima). Acreditar con Licencia de Funcionamiento a nombre del postor.

El contratista debe garantizar la disponibilidad de repuestos y servicios técnicos para la marca y modelo de la maquinaria ofertada, por un periodo mínimo de diez (10) años.

15.12 Modalidad de pago

El contrato se rige por la modalidad es SUMA ALZADA de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

15.13 Sistema de entrega

No aplica

15.14 Plazo de entrega

PLAZO DE ENTREGA DEL BIEN PRINCIPAL:

El plazo máximo de entrega del bien principal será de treinta (30) días, el cual será en días calendarios, a partir del día siguiente de la suscripción del contrato entre la entidad el contratista.

15.15 Lugar de entrega de los bienes

LUGAR DE ENTREGA DEL BIEN PRINCIPAL:

La ubicación política de la zona del Proyecto es la siguiente:

- Región : HUANUCO
- Provincia: HUANUCO
- Distrito : HUANUCO

La entrega será en las instalaciones de la entidad sito en Jr. General Prado Nro. 750 Huánuco – Huánuco – Huánuco.

IV. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

16.1 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

16.1.1 CAPACIDAD LEGAL

Requisitos:

Carta u otro oficial de acreditación de ser distribuidor, concesionario o representante de la marca ofertada, emitida por el fabricante.

Acreditación:

Documento emitido por el fabricante de la marca.

16.1.2 EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a: **S/ 2,000,000.00 (DOS MILLONES CON 00/100 SOLES)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes **EXCAVADORAS HIDRAULICAS, RETROEXCAVADORAS Y/O TRACTORES ORUGAS.**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o la cancelación del mismo con comprobante de pago, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

V. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

20.1 Otras obligaciones

20.1.1 Otras obligaciones del contratista

DOCUMENTOS PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS:

Las ofertas que presentan los postores deberán incluir fichas técnicas, folletos, instructivos, catálogos u otros documentos emitidos por el fabricante (original o copia) o representante de la marca en el Perú (debidamente sustentado con carta emitida por el fabricante), la acreditación será conforme a lo siguiente, El comité determinará revisar la página web de la marca en caso advierta alguna incoherencia o incongruencia. Se deberá entregar la copia de la DUA o DAM al momento de la entrega de la unidad (Adjuntar declaración jurada de compromiso en el momento de la propuesta).

ENTREGABLES PARA CADA MAQUINARIA:

REQUISITOS PARA LA ENTREGA DE CADA MAQUINARIA:

- a. La maquinaria será entregada en las instalaciones de la entidad.
- b. Con el logo indicado por la de la entidad en ambas partes laterales, el cual será fabricado en vinil o superior con impresión digital full color más laminado de protección 100% UV. Dichas especificaciones serán coordinadas con la entidad.
- c. Debe entregar la DUA o DAM junto con cada maquinaria

MANUALES POR CADA MAQUINARIA:

El postor ganador, con la entrega de los bienes deberá realizar la entrega de los manuales de uso en versión digitales y/o físicos; traducidas al español, de los ítems que resultó ganador, de acuerdo al siguiente detalle:

- 1 (un) manual operación y mantenimiento (impreso)
- 1 (un) manual de partes. (impreso o el archivo en CD o en USB)

20.1.2 Otras obligaciones de la Entidad

SOBRE EL COMITÉ DE SELECCIÓN Y LAS OFERTAS PRESENTADAS:

El comité de selección, estará integrado por lo menos con un representante del área usuaria, y un experto independiente en el objeto de contratación (Ing. Mecánico y/o Ing. Mecánico Eléctrico), el comité de selección podrá derivar al área usuaria, las ofertas recibidas para la opinión y/o evaluación sobre el cumplimiento de las características técnicas de los bienes ofertados.

20.2 Adelantos

No aplica

20.3 Subcontratación

Se encuentra prohibida la subcontratación de las prestaciones objeto del contrato

20.4 Confidencialidad

El proveedor no deberá divulgar información de la Provincial de Huánuco, sin autorización expresa de la entidad.

20.5 Medidas de control durante la ejecución contractual

PRUEBAS PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES:

El bien será revisado por un responsable técnico, experto independiente, como (Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Eléctrico) contratado por la Provincial de Huánuco el cual revisará el requerimiento de la entidad, contrastando con la oferta y contrastando con el bien.

- La procedencia y año de modelo será contrastado con la copia de la DUA.
- La marca de la maquinaria se verificará en la placa del fabricante de la maquinaria.
- La condición se verificará en el horómetro de la maquinaria y de manera visual en sus componentes observables.
- La marca del motor se revisará en la placa de fabricante del motor.
- El tipo de combustible se constata en el tipo de bomba de inyección que lleva el motor.
- La potencia del motor, torque, cilindrada y norma de emisión de gases se revisará en el catálogo del fabricante, y placa del motor.
- Todos los requerimientos se revisarán en el manual de partes de fabricante, en la ficha técnica del fabricante y/o físicamente en la maquinaria.

20.6 Conformidad

20.6.1 Área que recepcionará y brindará la conformidad

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La recepción será otorgada por el almacén central de la Provincial de Huánuco y la conformidad será otorgada por experto independiente (Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Eléctrico) contratado por la Provincial de Huánuco y por el área usuaria de la Provincial de Huánuco en el plazo máximo de veinte (20) días computados desde el día siguiente de producida la recepción.

20.6.2 Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes

No aplica

20.6.3 Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes

El bien será revisado por un responsable técnico, experto independiente, como (Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Eléctrico) contratado por la Provincial de Huánuco el cual revisará el requerimiento de la entidad, contrastando con la oferta y contrastando con el bien.

- La procedencia y año de fabricación será contrastado con la copia de la DUA.
- La marca de la maquinaria se verificará en la placa del fabricante de la maquinaria.
- La condición se verificará en el horómetro de la maquinaria y de manera visual en sus componentes observables.
- La marca del motor se revisará en la placa de fabricante del motor.
- El tipo de combustible se constata en el tipo de bomba de inyección que lleva el motor.
- La potencia del motor, torque, cilindrada y norma de emisión de gases se revisará en el catálogo del fabricante, y placa del motor.
- Todos los requerimientos se revisarán en el manual de partes de fabricante, en la ficha técnica del fabricante y/o físicamente en la maquinaria.

20.7 Forma y condiciones de pago

FORMA DE PAGO DEL BIEN PRINCIPAL:

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria, y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

El pago de la prestación se realizará en una (01) armada, de acuerdo al siguiente detalle:

Pago al 100% a la entrega de los bienes comprometidos, en soles, previo informe de conformidad del área usuaria de la Provincial de Huánuco en base al informe y conformidad de operatividad técnica por parte del experto independiente, responsable técnico, en los plazos máximos establecidos en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago y devolución de la Carta Fianza de fiel cumplimiento de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:

- Documento de recepción y verificación del experto independiente (Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Eléctrico) contratado por la Provincial de Huánuco para la revisión y recepción.
- Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el servidor responsable del área usuaria, emitido por el área usuaria de la Provincial de Huánuco
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión recibida por el almacén central.

Dicha entrega será en las instalaciones de la entidad sito en Jr. General Prado Nro. 750 Huánuco – Huánuco – Huánuco.

FORMA DE PAGO DE LA PRESTACION ACCESORIA:

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria, y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

El pago de la prestación se realizará en una (01) armada, de acuerdo al siguiente detalle:

Pago la PRESTACIÓN ACCESORIA el pago al 100% al cumplimiento de la CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO, BIENES PARA MANTENIMIENTOS POR CADA MAQUINARIA, MANO DE OBRA PARA MANTENIMIENTOS POR CADA MAQUINARIA Y EQUIPAMIENTO POR CADA MAQUINARIA, en soles, previa conformidad otorgada por la Provincial de Huánuco, en los plazos máximos establecidos en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago y devolución de la Carta Fianza de fiel cumplimiento de la prestación accesoria:

- Informe del cumplimiento de la entrega de los certificados de aprobación o constancia de participación, de la capacitación a cada participante del curso del (los) bien (es) entregado (s) emitido hacia la Provincial de Huánuco, en los plazos establecidos. (CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO)
- Guías de remisión firmadas por el almacén central y con informe de conformidad de los bienes (lubricantes, filtros, grasas y/o otros bienes requeridos) requeridos para los mantenimientos preventivos hasta las 1,000 horas operativas, dentro de los plazos establecidos. (BIENES PARA MANTENIMIENTOS POR CADA MAQUINARIA)
- Informe del cumplimiento de mano de obra de los mantenimientos preventivos hasta las 1,000 horas operativas para cada maquinaria (s) entregado (s) emitido hacia la Provincial de Huánuco, en los plazos establecidos. (MANO DE OBRA PARA MANTENIMIENTOS POR CADA MAQUINARIA)
- Guías de remisión firmadas por el almacén central y con informe de conformidad del equipamiento requerido por cada bien principal. (EQUIPAMIENTO POR CADA MAQUINARIA)

Dicha entrega será en las instalaciones de la entidad sito en Jr. General Prado Nro. 750 Huánuco – Huánuco – Huánuco.

20.8 Responsabilidad del proveedor

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

20.9 Fórmula de reajuste

No aplica

20.10 Penalidades

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

5.10.1 Penalidad por mora

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria = $0.10 \times \text{monto}$

F x plazo

Donde:

F = 0.40

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

5.28.2 Otras penalidades aplicables

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	No entregar los certificados y/o constancias de capacitación, según los plazos	1% de la UIT por día vigente a la fecha de cálculo, por cada participante que no cuente con la certificación (Tiene un plazo de 15 días posterior a la entrega de la maquinaria)	Informe de la Provincial de Huánuco
2	Incumplimiento de reposición del bien	1% de la UIT por día vigente a la fecha de cálculo, por cada bien que se deba reponer (El plazo no debe exceder los sesenta (60) días, de requerirse un plazo mayor deberá ser coordinado entre la Oficina de Abastecimiento correspondiente y el contratista.)	Informe de la Provincial de Huánuco

5.29 Garantías

Según el Art. 61 de la LGCP, el cumplimiento de las obligaciones de los contratistas debe ser garantizado a través de los mecanismos establecidos en la presente ley, a fin de cubrir el adelanto de pago, y el fiel cumplimiento del contrato, así como el fiel cumplimiento de las prestaciones accesorias.

5.30 Obligación anticorrupción y antisoborno

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere la Ley General de Contrataciones de Públicas, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a estas.

Además, el proveedor se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, el proveedor se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

5.31 Solución de controversias

En el caso de contratos menores, las partes pactan la conciliación como mecanismo de solución de las controversias.

5.32 Resolución de contrato por incumplimiento

Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

- a) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- b) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- c) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- e) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- f) Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación.

5.33 Gestión de riesgos

Se deben identificar los riesgos que esta enfrenta en la contratación de bienes, dichas actividades y acciones se realizan sobre la base de la identificación, análisis, valoración, gestión, control y monitoreo de riesgos, que permiten tomar decisiones informadas y aprovechar las oportunidades potenciales derivadas de estos. Las entidades contratantes realizan la gestión de riesgos a fin de aumentar la probabilidad y el impacto de riesgos positivos y disminuir la probabilidad y el impacto de riesgos negativos, que puedan afectar el cumplimiento de la finalidad pública buscada. En todo momento, la gestión de riesgos debe considerar una mejora en la administración y en el uso de los recursos públicos.

5.34 Sanciones

El Tribunal de Contrataciones Públicas sanciona a los participantes, postores, proveedores, y subcontratistas, cuando incurran en las infracciones señaladas en el párrafo 87.1 del artículo 87 de la presente ley, sin perjuicio de las responsabilidades civiles o penales a que hubiera lugar.

Las sanciones por imponer pueden ser:

- a) Multa.
- b) Inhabilitación temporal.
- c) Inhabilitación permanente.

La multa o inhabilitación que se impongan no eximen de la obligación de cumplir con los contratos ya perfeccionados a la fecha en que la sanción queda firme.

ITEM 5:
MINICARGADOR

Requerimiento
Especificaciones Técnicas

Órgano y/o Unidad Orgánica	SUB GERENTE DE EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE LA MUNICIPALIDAD DE HUÁNUCO
Actividad del POI:	Implementación de vehículo: MAQUINARIAS PESADAS Y LIVIANA
Denominación de la contratación:	“ADQUISICION DE VOLQUETE, CARGADOR FRONTAL, TRACTOR DE ORUGAS Y EXCAVADORA HIDRAULICA; ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) DIRECCION DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS DEL DISTRITO DE HUÁNUCO, PROVINCIA DE HUÁNUCO, DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO” CON CUI N°2678264

I. FINALIDAD PÚBLICA

Adecuada capacidad operativa de la Municipalidad Provincial de Huánuco para un mejor servicio de limpieza pública en la provincia de Huánuco, así como tratamiento de residuos sólidos.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Suficiente capacidad operativa en maquinarias y equipos de la Municipalidad Provincial de Huánuco para mejor control de residuos sólidos.

III. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

19.1 Descripción de los bienes a contratar

Ítem	Cantidad	Descripción del bien
4	01	MINICARGADOR

19.2 Características técnicas

MINICARGADOR	
CANTIDAD	1
PROCEDENCIA	INDICAR
MARCA	INDICAR
MODELO	INDICAR
CONDICION	NUEVO SIN USO CON CARGA
AÑO DE FABRICACION	MÍNIMO 2024

DOCUMENTACION	SE DEBERA PRESENTAR COPIA DE LA DUA AL MOMENTO DE LA ENTREGA DE LA UNIDAD
MOTOR	
TIPO O MODELO	INDICAR
COMBUSTIBLE	INDICAR
ALIMENTACION	TURBOCOMPRESOR
POTENCIA DE MOTOR (HP @ RPM)	MINIMO 73 HP @ INDICAR EN RPM
TORQUE O PAR (N.M @ RPM)	MÍNIMO 284 NM, INDICAR RPM
CILINDRADA	INDICAR EN LITROS, SEGÚN FABRICANTE
EMISIONES DE GASES	MÍNIMO TIER 3
CILINDROS	INDICAR NUMERO DE CILINDROS, SEGÚN FABRICANTE
TRANSMISION	
TIPO	HIDROSTATICA
VELOCIDAD MAXIMO HACIA ADELANTE	MÍNIMO 11.1 KM/H
VELOCIDAD MAXIMA DE REVERSA	MÍNIMO 11.1 KM/H
EJES	
TRACCION	TRACCION EN LAS 4 RUEDAS
SISTEMA HIDRAULICO	
TIPO	INDICAR SEGÚN FABRICANTE
CAUDAL	MÍNIMO 21 GPM
PRESION	MÍNIMO 3450 PSI
NEUMATICOS	
NEUMATICOS	MÍNIMO 04, DE MEDIDA 12-16.5
CUCHARON CARGADOR	
TIPO	INDICAR SEGÚN FABRICANTE
CAPACIDAD	MÍNIMO 0.40 M3

CAPACIDAD DE CARGA A ALTURA MAXIMA	MÍNIMO 1220 KG
FUERZA DE ROMPIMIENTO/DESPRENDIMIENTO DE INCLINACION	MÍNIMO 2724 KG
PESO DE OPERACIÓN	
PESO DE OPERACIÓN	MÍNIMO 3496 KG
CABINA	
CABINA CERRADA	MINIMO CABINADO, CINTURÓN DE SEGURIDAD RETRÁCTIL DE TRES PUNTOS
SISTEMA DE MONITOREO	CON SISTEMA DE MONITOREO
CAPACIDADES	
TANQUE DE COMBUSTIBLE	MÍNIMO 79 LITROS
SISTEMA ELECTRICO	
BATERIAS	MÍNIMO 01 BATERIA, INDICAR CARACTERISTICAS
SISTEMA	MÍNIMO 12 VOLTIOS
ALTERNADOR	MÍNIMO 70 AMPERIOS
EQUIPADO CON PANTALLA O PANEL MONITOR QUE PERMITE VIGILAR CONSTANTEMENTE: LOS COMPONENTES DE LA MAQUINA LAS HORAS DE TRABAJO NIVEL DE COMBUSTIBLE MEDIDORES CON SEÑALES DE ADVERTENCIA VISUAL Y AUDITIVA.	MINIMOEQUIPADO CON PANTALLA O PANEL MONITOR QUE PERMITE VIGILAR CONSTANTEMENTE: LOS COMPONENTES DE LA MAQUINA LAS HORAS DE TRABAJO NIVEL DE COMBUSTIBLE MEDIDORES CON SEÑALES DE ADVERTENCIA VISUAL Y AUDITIVA.

<p>CON SISTEMA DE MONITOREO COMPUTARIZADO (SIN COSTO PARA LA ENTIDAD POR MÍNIMO UN (01) AÑO), HARDWARE DEL MISMO FABRICANTE DEL EQUIPO.</p> <p>SE ACREDITA MEDIANTE COPIA DEL:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ CERTIFICADO DE HOMOLOGACIÓN AUTORIZADOS POR EL MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES (MTC) A NOMBRE DE LA MARCA DEL EQUIPO O DEL MOTOR. ➤ CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN DE REGISTRO DE COMERCIALIZADORES AUTORIZADOS POR EL MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES (MTC) A NOMBRE DEL POSTOR. ➤ CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN DE REGISTRO DE CASAS COMERCIALIZADORAS DE EQUIPOS Y APARATOS DE TELECOMUNICACIONES EMITIDO POR EL MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES A NOMBRE DEL POSTOR. 	<p>CON SISTEMA DE MONITOREO COMPUTARIZADO (SIN COSTO PARA LA ENTIDAD POR MÍNIMO UN (01) AÑO), HARDWARE DEL MISMO FABRICANTE DEL EQUIPO.</p> <p>SE ACREDITA MEDIANTE COPIA DEL:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ CERTIFICADO DE HOMOLOGACIÓN AUTORIZADOS POR EL MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES (MTC) A NOMBRE DE LA MARCA DEL EQUIPO O DEL MOTOR. ➤ CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN DE REGISTRO DE COMERCIALIZADORES AUTORIZADOS POR EL MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES (MTC) A NOMBRE DEL POSTOR. ➤ CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN DE REGISTRO DE CASAS COMERCIALIZADORAS DE EQUIPOS Y APARATOS DE TELECOMUNICACIONES EMITIDO POR EL MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES A NOMBRE DEL POSTOR.
<p>19.3 Reglamentos técnicos o normas metrológicas y/o sanitarias No aplica</p> <p>19.4 Acondicionamiento, montaje o instalación No aplica</p> <p>19.5 Embalaje y rotulado 19.5.1 Embalaje No corresponde</p>	

19.5.2 Rotulado

Se entregará con el logo indicado por la Provincial de Huánuco en ambas partes laterales, el cual será fabricado en vinil o superior con impresión digital full color más laminado de protección 100% UV. Dichas especificaciones serán coordinadas con la Provincial de Huánuco

19.6 Transporte

La entrega será en las instalaciones de la entidad y el postor ganador deberá asumir con todos los seguros para el transporte.

19.7 Garantía comercial

La garantía está constituida por la declaración jurada de garantía emitido por el contratista y otorgada físicamente a la entrega de la maquinaria, en donde especifique la vigencia y alcances. En caso de correcciones que plantee el fabricante por alguna deficiencia de diseño o mejora del mismo, deberá ser asumida por el contratista como parte de la garantía.

ALCANCES DE LA GARANTÍA: Contra defectos y diseños y/o producción y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento ajenos a su uso norma o habitual, no detectables al momento que se otorgue la conformidad. La garantía incluye la mano de obra que originen los cambios del repuesto defectuoso.

PERIODO DE LA GARANTÍA: hasta mínimo 12 meses de garantía integral sin límite de kilometraje u horas, el inicio de la garantía será computado o contados partir del día siguiente de otorgada la conformidad.

PROCEDIMIENTO PARA HACER EFECTIVO LA GARANTÍA: La entidad, informará mediante un Informe a la Oficina de Abastecimiento de la entidad correspondiente sobre la falla del bien (maquinaria o cualquiera de sus componentes). Dicha Oficina de Abastecimiento solicitará al Contratista una evaluación integral de la maquinaria o equipo, en el lugar en que se encuentre. De ser necesario el traslado de la maquinaria a los talleres del contratista, éste será asumido por el contratista. El contratista tendrá un plazo máximo de TREINTA (30) días calendario para la puesta en funcionamiento de la maquinaria reportado con fallas, el cual será contabilizado desde el día siguiente de recepcionado la notificación de la Oficina correspondiente. De requerirse un plazo mayor o de ser necesaria la reposición del equipo, dicho plazo de reposición deberá ser coordinado entre la Oficina de Abastecimiento correspondiente y el contratista.

TIEMPO DE REPOSICIÓN DEL BIEN: La reposición de bienes o cambio de repuestos deberá ser en un plazo de diez (10) días calendario. Contabilizados desde el día siguiente de la notificación vía correo electrónico, y de ser el caso, estará sujeto a evaluación de las partes, siempre que el plazo no exceda los diez (10) calendario, la cual no representará costo alguno para la entidad.

El contratista asumirá el costo total del traslado (ida y vuelta a su destino) de los bienes reportados por la Entidad para su cambio, como consecuencia de fallas de fabricación o diseño ajenas al uso normal o habitual dentro del periodo de garantía.

La reposición de los bienes se efectuará previa evaluación del área técnica del contratista y del Departamento de Mantenimiento, no representará costo alguno para la ENTIDAD y el bien entregado como reposición, deberá ser nuevo, sin uso y con las mismas características del bien remplazado o mejores.

19.8 Muestras

No aplica.

19.9 Prestaciones accesorias a la prestación principal

19.9.1 Mantenimiento preventivo y/o correctivo

BIENES PARA MANTENIMIENTO POR CADA MAQUINARIA:

- Debe entregar el programa o plan de mantenimiento hasta las 2000 horas como mínimo de operación.
- El postor debe entregar cuatro (04) kits de mantenimiento preventivo hasta las 1,000 horas (250, 500, 750 y 1000 HORAS), que incluyan filtros, aceites, grasas y/o los repuestos requeridos.

Plazo de entrega de los bienes para mantenimientos:

El plazo máximo para la entrega de todos los bienes (filtros, aceites, grasas y/o los repuestos requeridos) será de ciento ochenta (180) días, requeridos para los mantenimientos preventivos hasta las 1000 horas, el cual será en días calendarios a partir del día siguiente de la suscripción del contrato entre la entidad el contratista:

La ubicación política de la zona del Proyecto es la siguiente:

- Región : HUANUCO
- Provincia: HUANUCO
- Distrito : HUANUCO

La entrega será en las instalaciones de la entidad sito en Jr. General Prado Nro. 750 Huánuco – Huánuco – Huánuco.

MANO DE OBRA PARA MANTENIMIENTO POR CADA MAQUINARIA:

- Mano obra hasta las 1000 horas para la entidad en donde se encuentre la maquinaria:

Plazo de mano de obra para los mantenimientos preventivos:

La mano de obra de los mantenimientos preventivos deben ser realizados dentro del rango de 50 horas antes y 50 horas después de que se requiera cada mantenimiento preventivo, el cual deberá ser requerido al contratista dentro de las 100 horas antes de cumplirse las horas para cada mantenimiento preventivo, el compromiso para realizar los mantenimientos deberá cumplirse en un plazo máximo de un (01) año a partir del día siguiente de la suscripción del contrato entre la entidad el contratista, luego de cumplirse el año (01) el contratista emitirá una carta de cumplimiento del compromiso indiferentemente del horómetro que tenga la maquinaria.

Lugar para la entrega el servicio para mantenimientos:

El servicio deberá ser realizado en las instalaciones en donde se encuentre la maquinaria en campo, con todo el control seguridad y medio ambiental requerido para velar por la seguridad del personal involucrado y velar por el cuidado del medio ambiente, en el horario de 8.30 am a 4.30 pm de lunes a viernes.

19.9.2 Soporte técnico

No aplica

19.9.3 Capacitación y/o entrenamiento

El contratista realiza la capacitación tanto teóricas y prácticas, de 8 horas como mínimo, y se ejecutarán en días hábiles, en las instalaciones de la entidad.

Para la capacitación el proveedor debe tener en cuenta lo siguiente:

- La capacitación será presencial en las instalaciones de la entidad.

- El personal será capacitado para realizar el mantenimiento y servicio técnico de los sistemas principales de la maquinaria.
- El postor deberá indicar el Temario.
- La logística y todo lo necesario para realizar el adecuadamente la capacitación, estará a cargo del contratista.
- El instructor para la capacitación deberá contar con la siguiente certificación y experiencia:
 - Técnico mecánico en maquinaria pesada titulado, Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Eléctrico Titulado y colegiado.
 - Experiencia laboral de no menor de 01 año en el rubro de maquinaria pesada (CARGADORES FRONTALES, RETROEXCAVADORAS Y/O MINICARGADORES). Lo que deberá presentar para la firma de contrato al igual que el temario para la capacitación.
 - Certificado de capacitación en mantenimiento de maquinaria pesada o equivalente, por no menos de 16 horas lectivas

Plazo para la capacitación y/o entrenamiento:

Presencial dentro de los quince (15) días calendario posterior a la entrega de la maquinaria.

Lugar para la capacitación y/o entrenamiento:

La ubicación política de la zona del Proyecto es la siguiente:

- Región : HUANUCO
- Provincia: HUANUCO
- Distrito : HUANUCO

La capacitación y/o entrenamiento será en las instalaciones de la entidad sito en Jr. General Prado Nro. 750 Huánuco – Huánuco – Huánuco.

**19.9.4 Otras prestaciones accesorias
EQUIPAMIENTO POR CADA VEHÍCULO**

- Un (01) ordenador portátil para el monitoreo del equipo por parte del responsable del pool de máquinas y del área administrativa respectivamente (como mínimo de 8Gb de memoria ram, con procesador mínimo de 2.10 Ghz, con procesador mínimo Core I7 o equivalente), con instalación de programa de manual de partes o pdf, programa de sistema de monitoreo satelital gratuito por un año como mínimo y de programa de escaneo de maquinaria gratuito por un año como mínimo.
- Dos (02) pares de zapatos de seguridad, de cuero de piel de vacuno amarillo honey, con suela de resistencia de perforaciones, resistencia eléctrica entre el pie, puntera de impacto, las tallas deberán ser solicitadas mediante correo al área usuaria mediante correo electrónico.
- 02 protección a la cabeza (cascos de seguridad color blanco)
- 02 protección de ojos (lentes de seguridad de resistencia a impacto, ligeros y cómodos, 01 de transparente y 01 con protección UV)
- 02 orejeras tipo vinchas de policarbonato.
- 02 overol drill reflectivo (las tallas deberán ser solicitadas mediante correo al área usuaria mediante correo electrónico)
- Juego de herramientas para mantenimiento preventivo, los cuales se detallan a continuación:
 - Engrasador manual con manguera flexible
 - Una (01) llave mixta 8 mm
 - Una (01) llave mixta 10 mm
 - Una (01) llave mixta 11 mm
 - Una (01) llave mixta 13 mm

- Una (01) llave mixta 14 mm
- Una (01) llave mixta 16 mm
- Una (01) llave mixta 18 mm
- Una (01) llave mixta 19 mm
- Una (01) llave mixta plano 6"
- Un (01) desarmador estrella 6"
- Un (01) saca filtros
- Una (01) caja metálica porta herramientas pequeña.
- Un (01) kit de emergencia: 02 cables eléctricos auxiliares (rojo-negro) de 03 metros de longitud cada uno con sus terminales tipo cocodrilo para recarga de batería.
- Una (01) linterna led de mínimo 20 Watts recargable o a baterías.
- Dos (02) triángulos.
- Dos (02) conos de seguridad.
- Un (01) Extintor portátil de polvo químico seco de 06 Kg.
- Un juego de Llave de ruedas para cambio de neumáticos

Plazo de entrega del equipamiento:

El plazo máximo para la entrega de todo el equipamiento será de ciento ochenta (180) días, el cual será en días calendarios a partir del día siguiente de la suscripción del contrato entre la entidad el contratista.

Lugar para la entrega del equipamiento:

La ubicación política de la zona del Proyecto es la siguiente:

- Región : HUANUCO
- Provincia: HUANUCO
- Distrito : HUANUCO

La entrega será en las instalaciones de la entidad sito en Jr. General Prado Nro. 750 Huánuco – Huánuco – Huánuco

19.10 Seguros

Debe contar con Seguro o póliza TREC a todo riesgo para la maquinaria, incluido en el costo por 01 año.

19.11 Disponibilidad de servicios y repuestos

La marca de la maquinaria ofertado por el postor debe contar con un mínimo de un (01) concesionario o taller autorizado por el fabricante o representante acreditado de la marca en el Perú, los cuales deben estar ubicados dentro de la Región Huánuco, o regiones colindantes (Ucayali, Pasco, San Martín y/o Lima). Acreditar con Licencia de Funcionamiento a nombre del postor.

El contratista debe garantizar la disponibilidad de repuestos y servicios técnicos para la marca y modelo de la maquinaria ofertada, por un periodo mínimo de diez (10) años.

19.12 Modalidad de pago

El contrato se rige por la modalidad es SUMA ALZADA de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

19.13 Sistema de entrega

No aplica

19.14 Plazo de entrega

PLAZO DE ENTREGA DEL BIEN PRINCIPAL:

El plazo máximo de entrega del bien principal será de ciento ochenta (180) días, el cual será en días calendarios, a partir del día siguiente de la suscripción del contrato entre la entidad el contratista.

19.15 Lugar de entrega de los bienes

LUGAR DE ENTREGA DEL BIEN PRINCIPAL:

La ubicación política de la zona del Proyecto es la siguiente:

- Región : HUANUCO
- Provincia: HUANUCO
- Distrito : HUANUCO

La entrega será en las instalaciones de la entidad sito en Jr. General Prado Nro. 750 Huánuco – Huánuco – Huánuco.

IV. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

20.1 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

20.1.1 CAPACIDAD LEGAL

Requisitos:

Carta u otro oficial de acreditación de ser distribuidor, concesionario o representante de la marca ofertada, emitida por el fabricante.

Acreditación:

Documento emitido por el fabricante de la marca.

20.1.2 EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a: **S/ 1,000,000.00 (UN MILLON CON 00/100 SOLES)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: **MINICARGADOR Y/O RETROEXCAVADORAS.**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o la cancelación del mismo con comprobante de pago, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

V. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

25.1 Otras obligaciones

25.1.1 Otras obligaciones del contratista

DOCUMENTOS PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS:

Las ofertas que presentan los postores deberán incluir fichas técnicas, folletos, instructivos, catálogos u otros documentos emitidos por el fabricante (original o copia) o representante de la marca en el Perú (debidamente sustentado con carta emitida por el fabricante), la acreditación será conforme a lo siguiente, El comité determinará revisar la página web de la marca en caso advierta alguna incoherencia o

incongruencia. Se deberá entregar la copia de la DUA o DAM al momento de la entrega de la unidad (Adjuntar declaración jurada de compromiso en el momento de la propuesta).

ENTREGABLES PARA CADA MAQUINARIA:

REQUISITOS PARA LA ENTREGA DE CADA MAQUINARIA:

- a. La maquinaria será entregada en las instalaciones de la entidad.
- b. Con el logo indicado por la de la entidad en ambas partes laterales, el cual será fabricado en vinil o superior con impresión digital full color más laminado de protección 100% UV. Dichas especificaciones serán coordinadas con la entidad.
- c. Debe entregar la DUA o DAM junto con cada maquinaria

MANUALES POR CADA MAQUINARIA:

El postor ganador, con la entrega de los bienes deberá realizar la entrega de los manuales de uso en versión digitales y/o físicos; traducidas al español, de los ítems que resultó ganador, de acuerdo al siguiente detalle:

- 1 (un) manual operación y mantenimiento (impreso)
- 1 (un) manual de partes. (impreso o el archivo en CD o en USB)

25.1.2 Otras obligaciones de la Entidad

SOBRE EL COMITÉ DE SELECCIÓN Y LAS OFERTAS PRESENTADAS:

El comité de selección, estará integrado por lo menos con un representante del área usuaria, y un experto independiente en el objeto de contratación (Ing. Mecánico y/o Ing. Mecánico Eléctrico), el comité de selección podrá derivar al área usuaria, las ofertas recibidas para la opinión y/o evaluación sobre el cumplimiento de las características técnicas de los bienes ofertados.

25.2 Adelantos

No aplica

25.3 Subcontratación

Se encuentra prohibida la subcontratación de las prestaciones objeto del contrato

25.4 Confidencialidad

El proveedor no deberá divulgar información de la Provincial de Huánuco, sin autorización expresa de la entidad.

25.5 Medidas de control durante la ejecución contractual

PRUEBAS PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES:

El bien será revisado por un responsable técnico, experto independiente, como (Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Eléctrico) contratado por la Provincial de Huánuco el cual revisará el requerimiento de la entidad, contrastando con la oferta y contrastando con el bien.

- La procedencia y año de modelo será contrastado con la copia de la DUA.
- La marca de la maquinaria se verificará en la placa del fabricante de la maquinaria.
- La condición se verificará en el horómetro de la maquinaria y de manera visual en sus componentes observables.
- La marca del motor se revisará en la placa de fabricante del motor.
- El tipo de combustible se constata en el tipo de bomba de inyección que lleva el motor.
- La potencia del motor, torque, cilindrada y norma de emisión de gases se revisará en el catálogo del fabricante, y placa del motor.
- Todos los requerimientos se revisarán en el manual de partes de fabricante, en la ficha técnica del fabricante y/o físicamente en la maquinaria.

25.6 Conformidad

25.6.1 Área que recepcionará y brindará la conformidad

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La recepción será otorgada por el almacén central de la Provincial de Huánuco y la conformidad será otorgada por experto independiente (Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Eléctrico) contratado por la Provincial de Huánuco y por el área usuaria de la Provincial de Huánuco en el plazo máximo de veinte (20) días computados desde el día siguiente de producida la recepción.

25.6.2 Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes

No aplica

25.6.3 Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes

El bien será revisado por un responsable técnico, experto independiente, como (Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Eléctrico) contratado por la Provincial de Huánuco el cual revisará el requerimiento de la entidad, contrastando con la oferta y contrastando con el bien.

- La procedencia y año de fabricación será contrastado con la copia de la DUA.
- La marca de la maquinaria se verificará en la placa del fabricante de la maquinaria.
- La condición se verificará en el horómetro de la maquinaria y de manera visual en sus componentes observables.
- La marca del motor se revisará en la placa de fabricante del motor.
- El tipo de combustible se constata en el tipo de bomba de inyección que lleva el motor.
- La potencia del motor, torque, cilindrada y norma de emisión de gases se revisará en el catálogo del fabricante, y placa del motor.
- Todos los requerimientos se revisarán en el manual de partes de fabricante, en la ficha técnica del fabricante y/o físicamente en la maquinaria.

25.7 Forma y condiciones de pago

FORMA DE PAGO DEL BIEN PRINCIPAL:

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria, y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

El pago de la prestación se realizará en una (01) armada, de acuerdo al siguiente detalle:

Pago al 100% a la entrega de los bienes comprometidos, en soles, previo informe de conformidad del área usuaria de la Provincial de Huánuco en base al informe y conformidad de operatividad técnica por parte del experto independiente, responsable técnico, en los plazos máximos establecidos en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago y devolución de la Carta Fianza de fiel cumplimiento de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:

- Documento de recepción y verificación del experto independiente (Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Eléctrico) contratado por la Provincial de Huánuco para la revisión y recepción.
- Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el servidor responsable del área usuaria, emitido por el área usuaria de la Provincial de Huánuco
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión recibida por el almacén central.

Dicha entrega será en las instalaciones de la entidad sito en Jr. General Prado Nro. 750 Huánuco – Huánuco – Huánuco.

FORMA DE PAGO DE LA PRESTACION ACCESORIA:

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria, y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

El pago de la prestación se realizará en una (01) armada, de acuerdo al siguiente detalle:

Pago la PRESTACIÓN ACCESORIA el pago al 100% al cumplimiento de la CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO, BIENES PARA MANTENIMIENTOS POR CADA MAQUINARIA, MANO DE OBRA PARA MANTENIMIENTOS POR CADA MAQUINARIA Y EQUIPAMIENTO POR CADA MAQUINARIA, en soles, previa conformidad otorgada por la Provincial de Huánuco, en los plazos máximos establecidos en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago y devolución de la Carta Fianza de fiel cumplimiento de la prestación accesoria:

- Informe del cumplimiento de la entrega de los certificados de aprobación o constancia de participación, de la capacitación a cada participante del curso del (los) bien (es) entregado (s) emitido hacia la Provincial de Huánuco, en los plazos establecidos. (CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO)
- Guías de remisión firmadas por el almacén central y con informe de conformidad de los bienes (lubricantes, filtros, grasas y/o otros bienes requeridos) requeridos para los mantenimientos preventivos hasta las 1,000 horas operativas, dentro de los plazos establecidos. (BIENES PARA MANTENIMIENTOS POR CADA MAQUINARIA)
- Informe del cumplimiento de mano de obra de los mantenimientos preventivos hasta las 1,000 horas operativas para cada maquinaria (s) entregado (s) emitido hacia la Provincial de Huánuco, en los plazos establecidos. (MANO DE OBRA PARA MANTENIMIENTOS POR CADA MAQUINARIA)
- Guías de remisión firmadas por el almacén central y con informe de conformidad del equipamiento requerido por cada bien principal. (EQUIPAMIENTO POR CADA MAQUINARIA)

Dicha entrega será en las instalaciones de la entidad sito en Jr. General Prado Nro. 750 Huánuco – Huánuco – Huánuco.

25.8 Responsabilidad del proveedor

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

25.9 Fórmula de reajuste

No aplica

25.10 Penalidades

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

5.10.1 Penalidad por mora

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

F = 0.40

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

5.34.2 Otras penalidades aplicables

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	No entregar los certificados y/o constancias de capacitación, según los plazos	1% de la UIT por día vigente a la fecha de cálculo, por cada participante que no cuente con la certificación (Tiene un plazo de 15 días posterior a la entrega de la maquinaria)	Informe de la Provincial de Huánuco
2	Incumplimiento de reposición del bien	1% de la UIT por día vigente a la fecha de cálculo, por cada bien que se deba reponer (El plazo no debe exceder los sesenta (60) días, de requerirse un plazo mayor deberá ser coordinado entre la Oficina de Abastecimiento correspondiente y el contratista.)	Informe de la Provincial de Huánuco

5.35 Garantías

Según el Art. 61 de la LGCP, el cumplimiento de las obligaciones de los contratistas debe ser garantizado a través de los mecanismos establecidos en la presente ley, a fin de cubrir el adelanto de pago, y el fiel cumplimiento del contrato, así como el fiel cumplimiento de las prestaciones accesorias.

5.36 Obligación anticorrupción y antisoborno

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere la Ley General de Contrataciones de Públicas, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a estas.

Además, el proveedor se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, el proveedor se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

5.37 Solución de controversias

En el caso de contratos menores, las partes pactan la conciliación como mecanismo de solución de las controversias.

5.38 Resolución de contrato por incumplimiento

Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

- a) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- b) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- c) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- e) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- f) Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación.

5.39 Gestión de riesgos

Se deben identificar los riesgos que esta enfrenta en la contratación de bienes, dichas actividades y acciones se realizan sobre la base de la identificación, análisis, valoración, gestión, control y monitoreo de riesgos, que permiten tomar decisiones informadas y aprovechar las oportunidades potenciales derivadas de estos. Las entidades contratantes realizan la gestión de riesgos a fin de aumentar la probabilidad y el impacto de riesgos positivos y disminuir la probabilidad y el impacto de riesgos negativos, que puedan afectar el cumplimiento de la finalidad pública buscada. En todo momento, la gestión de riesgos debe considerar una mejora en la administración y en el uso de los recursos públicos.

5.40 Sanciones

El Tribunal de Contrataciones Públicas sanciona a los participantes, postores, proveedores, y subcontratistas, cuando incurran en las infracciones señaladas en el párrafo 87.1 del artículo 87 de la presente ley, sin perjuicio de las responsabilidades civiles o penales a que hubiera lugar.

Las sanciones por imponer pueden ser:

- a) Multa.
- b) Inhabilitación temporal.
- c) Inhabilitación permanente.

La multa o inhabilitación que se impongan no eximen de la obligación de cumplir con los contratos ya perfeccionados a la fecha en que la sanción queda firme.

ITEM 6: **RETROEXCAVADORA**

Requerimiento **Especificaciones Técnicas**

Órgano y/o Unidad Orgánica	SUB GERENTE DE EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE LA MUNICIPALIDAD DE HUÁNUCO
Actividad del POI:	Implementación de vehículo: MAQUINARIAS PESADAS Y LIVIANA
Denominación de la contratación:	“ADQUISICION DE VOLQUETE, CARGADOR FRONTAL, TRACTOR DE ORUGAS Y EXCAVADORA HIDRAULICA; ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) DIRECCION DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS DEL DISTRITO DE HUÁNUCO, PROVINCIA DE HUÁNUCO, DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO” CON CUI N°2678264

I. FINALIDAD PÚBLICA

Adecuada capacidad operativa de la Municipalidad Provincial de Huánuco para un mejor servicio de limpieza pública en la provincia de Huánuco, así como tratamiento de residuos sólidos.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Suficiente capacidad operativa en maquinarias y equipos de la Municipalidad Provincial de Huánuco para mejor control de residuos sólidos.

III. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

23.1 Descripción de los bienes a contratar

Ítem	Cantidad	Descripción del bien
5	01	RETROEXCAVADORA

23.2 Características técnicas

RETROEXCAVADORA	
CANTIDAD	1
PROCEDENCIA	INDICAR
MARCA	INDICAR
MODELO	INDICAR
CONDICION	NUEVO SIN USO CON CARGA

AÑO DE FABRICACION	MÍNIMO 2024
DOCUMENTACION	SE DEBERA PRESENTAR COPIA DE LA DUA AL MOMENTO DE LA ENTREGA DE LA UNIDAD
MOTOR	
TIPO O MODELO	INDICAR
COMBUSTIBLE	DIESEL
ALIMENTACION	TURBOCOMPRESOR O TURBOALIMENTADO
POTENCIA NETA DE MOTOR (SAE J1349 Ó ISO 9249) (HP @ RPM)	MÍNIMO DE 95 HP, INDICAR RPM
TORQUE O PAR (N.M @ RPM)	MÍNIMO 391 NM, INDICAR RPM
CILINDRADA	MAXIMO 4.48 LITROS
EMISIONES DE GASES	MÍNIMO TIER 2
CILINDROS	MÍNIMO 4 CILINDROS
TRANSMISION	
TIPO	POWERSHIFT, POWER SHUTTLE O SERVOMECANICA
NUMERO DE MARCHAS ADELANTE Y REVERSA	MÍNIMO 04 HACIA DELANTE Y MÍNIMO 03 EN REVERSA
TRACCION	TRACCION EN LAS 4 RUEDAS
VELOCIDAD MAXIMA HACIA DELANTE	MÍNIMO 40 KM/H HACIA DELANTE
DIRECCION	
TIPO	HIDROSTATICA O HIDRAULICA
SISTEMA HIDRAULICO	
TIPO	BOMBA DE PISTONES
CAUDAL	MÍNIMO 162 L/MIN
PRESION	MÍNIMO 3625 PSI
EJES	
OSCILACIÓN	INDICAR EN GRADOS
CARGA DE EJE TRASERO ESTATICO	MÍNIMO 19,119 KG

CARGA DE EJE TRASERO DINAMICO	MÍNIMO 7,647 KG
NEUMATICOS	
DELANTEROS	12.5/80-18
POSTERIORES	19.5-24 Ó 16.9-28
CUCHARON EXCAVADOR	
ROTACION DE LA CUCHARA (BRAZO EXTENDIDO)	MÍNIMO 186°
CAPACIDAD	MÍNIMO 0.18 M3
BRAZO DE EXCAVACIÓN	
EXTENSIBLE	OBLIGATORIO
PROFUNDIDAD DE EXCAVACION SAE	MÍNIMO 4257 MM
CUCHARON CARGADOR	
MATERIAL	INDICAR MATERIAL
ANCHO	MÍNIMO 2279 MM
CAPACIDAD	MÍNIMO DE 1 M3
ALTURA DEL PIVOTE PARA CARGA DE CAMIONES	MÍNIMO 3428 MM
CAPACIDAD DE CARGA A ALTURA MAXIMA	MÍNIMO 3097 KG
FRENOS	
FRENOS	DE DISCO, BAÑADOS EN ACEITE O HUMEDOS
PESO DE OPERACIÓN	
PESO DE OPERACIÓN	MÍNIMO 8,025 KG
CABINA	

CABINA	MINIMO CABINA CERRADA FOPS/ROPS, CON LIMPIAPARABRISAS DELANTERO Y POSTERIOR, CALEFACCIÓN Y AIRE ACONDICIONADO FRIO, LUCES HALÓGENAS O LED DE TRABAJO (2 DELANTERAS, 2 POSTERIORES), LUCES INTERMITENTES DE VOLTEO, LUCES DE PARADA, ASIENTO CON SUSPENSIÓN.
SISTEMA DE MONITOREO	CON SISTEMA DE MONITOREO
SISTEMA ELECTRICO	
BATERIAS	01 BATERIA, INDICAR CARACTERISTICAS SEGÚN FABRICANTE
ALTERNADOR	MÍNIMO 90 AMPERIOS
EQUIPADO CON PANTALLA O PANEL MONITOR QUE PERMITE VIGILAR CONSTANTEMENTE: LOS COMPONENTES DE LA MAQUINALAS HORAS DE TRABAJO NIVEL DE COMBUSTIBLE MEDIDORES CON SEÑALES DE ADVERTENCIA VISUAL Y AUDITIVA.	MÍNIMO CON PANEL MONITOR QUE PERMITE VIGILAR CONSTANTEMENTE: LOS COMPONENTES DE LA MAQUINALAS HORAS DE TRABAJO NIVEL DE COMBUSTIBLE MEDIDORES CON SEÑALES DE ADVERTENCIA VISUAL
CON SISTEMA DE MONITOREO COMPUTARIZADO (SIN COSTO PARA LA ENTIDAD POR MÍNIMO UN (01) AÑO), HARDWARE DEL MISMO FABRICANTE DEL EQUIPO. SE ACREDITA MEDIANTE COPIA DEL: ➤ CERTIFICADO DE HOMOLOGACIÓN AUTORIZADOS POR EL MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES (MTC) A NOMBRE DE LA MARCA DEL EQUIPO O DEL MOTOR.	CON SISTEMA DE MONITOREO COMPUTARIZADO (SIN COSTO PARA LA ENTIDAD POR MÍNIMO UN (01) AÑO), HARDWARE DEL MISMO FABRICANTE DEL EQUIPO. SE ACREDITA MEDIANTE COPIA DEL: ➤ CERTIFICADO DE HOMOLOGACIÓN AUTORIZADOS POR EL MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES (MTC) A NOMBRE DE LA MARCA DEL EQUIPO O DEL MOTOR. ➤ CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN DE REGISTRO DE COMERCIALIZADORES AUTORIZADOS POR EL MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

<p>➤ CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN DE REGISTRO DE COMERCIALIZADORES AUTORIZADOS POR EL MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES (MTC) A NOMBRE DEL POSTOR.</p> <p>➤ CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN DE REGISTRO DE CASAS COMERCIALIZADORAS DE EQUIPOS Y APARATOS DE TELECOMUNICACIONES EMITIDO POR EL MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES A NOMBRE DEL POSTOR.</p>	<p>(MTC) A NOMBRE DEL POSTOR.</p> <p>➤ CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN DE REGISTRO DE CASAS COMERCIALIZADORAS DE EQUIPOS Y APARATOS DE TELECOMUNICACIONES EMITIDO POR EL MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES A NOMBRE DEL POSTOR.</p>
---	---

23.3 Reglamentos técnicos o normas metrológicas y/o sanitarias

No aplica

23.4 Acondicionamiento, montaje o instalación

No aplica

23.5 Embalaje y rotulado

23.5.1 Embalaje

No corresponde

23.5.2 Rotulado

Se entregará con el logo indicado por la Provincial de Huánuco en ambas partes laterales, el cual será fabricado en vinil o superior con impresión digital full color más laminado de protección 100% UV. Dichas especificaciones serán coordinadas con la Provincial de Huánuco

23.6 Transporte

La entrega será en las instalaciones de la entidad y el postor ganador deberá asumir con todos los seguros para el transporte.

23.7 Garantía comercial

La garantía está constituida por la declaración jurada de garantía emitido por el contratista y otorgada físicamente a la entrega de la maquinaria, en donde especifique la vigencia y alcances. En caso de correcciones que plantee el fabricante por alguna deficiencia de diseño o mejora del mismo, deberá ser asumida por el contratista como parte de la garantía.

ALCANCES DE LA GARANTÍA: Contra defectos y diseños y/o producción y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento ajenos a su uso norma o habitual, no detectables al momento que se otorgue la conformidad. La garantía incluye la mano de obra que originen los cambios del repuesto defectuoso.

PERIODO DE LA GARANTÍA: hasta mínimo 12 meses de garantía integral sin límite de kilometraje u horas, el inicio de la garantía será computado o contados partir del día siguiente de otorgada la conformidad.

PROCEDIMIENTO PARA HACER EFECTIVO LA GARANTÍA: La entidad, informará mediante un Informe a la Oficina de Abastecimiento de la entidad correspondiente sobre la falla del bien (maquinaria o cualquiera de sus componentes). Dicha Oficina de Abastecimiento solicitará al Contratista una evaluación integral de la maquinaria o equipo, en el lugar en que se encuentre. De ser necesario el traslado de la maquinaria a los talleres del contratista, éste será asumido por el contratista. El contratista tendrá un plazo máximo de TREINTA (30) días calendario para la puesta en funcionamiento de la maquinaria reportado con fallas, el cual será contabilizado desde el día siguiente de recepcionado la notificación de la Oficina correspondiente. De requerirse un plazo mayor o de ser necesaria la reposición del equipo, dicho plazo de reposición deberá ser coordinado entre la Oficina de Abastecimiento correspondiente y el contratista.

TIEMPO DE REPOSICIÓN DEL BIEN: La reposición de bienes o cambio de repuestos deberá ser en un plazo de diez (10) días calendario. Contabilizados desde el día siguiente de la notificación vía correo electrónico, y de ser el caso, estará sujeto a evaluación de las partes, siempre que el plazo no exceda los diez (10) calendario, la cual no representará costo alguno para la entidad.

El contratista asumirá el costo total del traslado (ida y vuelta a su destino) de los bienes reportados por la Entidad para su cambio, como consecuencia de fallas de fabricación o diseño ajenas al uso normal o habitual dentro del periodo de garantía.

La reposición de los bienes se efectuará previa evaluación del área técnica del contratista y del Departamento de Mantenimiento, no representará costo alguno para la ENTIDAD y el bien entregado como reposición, deberá ser nuevo, sin uso y con las mismas características del bien remplazado o mejores.

23.8 Muestras

No aplica.

23.9 Prestaciones accesorias a la prestación principal

23.9.1 Mantenimiento preventivo y/o correctivo

BIENES PARA MANTENIMIENTO POR CADA MAQUINARIA:

- Debe entregar el programa o plan de mantenimiento hasta las 2000 horas como mínimo de operación.
- El postor debe entregar cuatro (04) kits de mantenimiento preventivo hasta las 1,000 horas (250, 500, 750 y 1000 HORAS), que incluyan filtros, aceites, grasas y/o los repuestos requeridos.

Plazo de entrega de los bienes para mantenimientos:

El plazo máximo para la entrega de todos los bienes (filtros, aceites, grasas y/o los repuestos requeridos) será de treinta (30) días, requeridos para los mantenimientos preventivos hasta las 1000 horas, el cual será en días calendarios a partir del día siguiente de la suscripción del contrato entre la entidad el contratista:

La ubicación política de la zona del Proyecto es la siguiente:

- Región : HUANUCO
- Provincia: HUANUCO
- Distrito : HUANUCO

La entrega será en las instalaciones de la entidad sito en Jr. General Prado Nro. 750 Huánuco – Huánuco – Huánuco.

MANO DE OBRA PARA MANTENIMIENTO POR CADA MAQUINARIA:

• Mano obra hasta las 1000 horas para la entidad en donde se encuentre la maquinaria:

Plazo de mano de obra para los mantenimientos preventivos:

La mano de obra de los mantenimientos preventivos deben ser realizados dentro del rango de 50 horas antes y 50 horas después de que se requiera cada mantenimiento preventivo, el cual deberá ser requerido al contratista dentro de las 100 horas antes de cumplirse las horas para cada mantenimiento preventivo, el compromiso para realizar los mantenimientos deberá cumplirse en un plazo máximo de un (01) año a partir del día siguiente de la suscripción del contrato entre la entidad el contratista, luego de cumplirse el año (01) el contratista emitirá una carta de cumplimiento del compromiso indiferentemente del horómetro que tenga la maquinaria.

Lugar para la entrega el servicio para mantenimientos:

El servicio deberá ser realizado en las instalaciones en donde se encuentre la maquinaria en campo, con todo el control seguridad y medio ambiental requerido para velar por la seguridad del personal involucrado y velar por el cuidado del medio ambiente, en el horario de 8.30 am a 4.30 pm de lunes a viernes.

23.9.2 Soporte técnico

No aplica

23.9.3 Capacitación y/o entrenamiento

El contratista realiza la capacitación tanto teóricas y prácticas, de 8 horas como mínimo, y se ejecutarán en días hábiles, en las instalaciones de la entidad.

Para la capacitación el proveedor debe tener en cuenta lo siguiente:

- La capacitación será presencial en las instalaciones de la entidad.
- El personal será capacitado para realizar el mantenimiento y servicio técnico de los sistemas principales de la maquinaria.
- El postor deberá indicar el Temario.
- La logística y todo lo necesario para realizar el adecuadamente la capacitación, estará a cargo del contratista.
- El instructor para la capacitación deberá contar con la siguiente certificación y experiencia:
 - Técnico mecánico en maquinaria pesada titulado, Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Eléctrico Titulado y colegiado.
 - Experiencia laboral de no menor de 01 año en el rubro de maquinaria pesada (CARGADORES FRONTALES, RETROEXCAVADORAS Y/O MINICARGADORES). Lo que deberá presentar para la firma de contrato al igual que el temario para la capacitación.
 - Certificado de capacitación en mantenimiento de maquinaria pesada o equivalente, por no menos de 16 horas lectivas

Plazo para la capacitación y/o entrenamiento:

Presencial dentro de los quince (15) días calendario posterior a la entrega de la maquinaria.

Lugar para la capacitación y/o entrenamiento:

La ubicación política de la zona del Proyecto es la siguiente:

- Región : HUANUCO
- Provincia: HUANUCO
- Distrito : HUANUCO

La capacitación y/o entrenamiento será en las instalaciones de la entidad sito en Jr. General Prado Nro. 750 Huánuco – Huánuco – Huánuco.

23.9.4 Otras prestaciones accesorias
EQUIPAMIENTO POR CADA VEHÍCULO

- Un (01) ordenador portátil para el monitoreo del equipo por parte del responsable del pool de máquinas y del área administrativa respectivamente (como mínimo de 8Gb de memoria ram, con procesador mínimo de 2.10 Ghz, con procesador mínimo Core I7 o equivalente), con instalación de programa de manual de partes o pdf, programa de sistema de monitoreo satelital gratuito por un año como mínimo y de programa de escaneo de maquinaria gratuito por un año como mínimo.
- Dos (02) pares de zapatos de seguridad, de cuero de piel de vacuno amarillo honey, con suela de resistencia de perforaciones, resistencia eléctrica entre el pie, puntera de impacto, las tallas deberán ser solicitadas mediante correo al área usuaria mediante correo electrónico.
- 02 protección a la cabeza (cascos de seguridad color blanco)
- 02 protección de ojos (lentes de seguridad de resistencia a impacto, ligeros y cómodos, 01 de transparente y 01 con protección UV)
- 02 orejeras tipo vinchas de policarbonato.
- 02 overol drill reflectivo (las tallas deberán ser solicitadas mediante correo al área usuaria mediante correo electrónico)
- Juego de herramientas para mantenimiento preventivo, los cuales se detallan a continuación:
 - Engrasador manual con manguera flexible
 - Una (01) llave mixta 8 mm
 - Una (01) llave mixta 10 mm
 - Una (01) llave mixta 11 mm
 - Una (01) llave mixta 13 mm
 - Una (01) llave mixta 14 mm
 - Una (01) llave mixta 16 mm
 - Una (01) llave mixta 18 mm
 - Una (01) llave mixta 19 mm
 - Una (01) llave mixta plano 6"
 - Un (01) desarmador estrella 6"
 - Un (01) saca filtros
 - Una (01) caja metálica porta herramientas pequeña.
 - Un (01) kit de emergencia: 02 cables eléctricos auxiliares (rojo-negro) de 03 metros de longitud cada uno con sus terminales tipo cocodrilo para recarga de batería.
 - Una (01) linterna led de mínimo 20 Watts recargable o a baterías.
 - Dos (02) triángulos.
 - Dos (02) conos de seguridad.
 - Un (01) Extintor portátil de polvo químico seco de 06 Kg.
 - Un juego de Llave de ruedas para cambio de neumáticos

Plazo de entrega del equipamiento:

El plazo máximo para la entrega de todo el equipamiento será de treinta (30) días, el cual será en días calendarios a partir del día siguiente de la suscripción del contrato entre la entidad el contratista.

Lugar para la entrega del equipamiento:

La ubicación política de la zona del Proyecto es la siguiente:

- Región : HUANUCO
- Provincia: HUANUCO
- Distrito : HUANUCO

La entrega será en las instalaciones de la entidad sito en Jr. General Prado Nro. 750 Huánuco – Huánuco – Huánuco

23.10 Seguros

Debe contar con Seguro o póliza TREC a todo riesgo para la maquinaria, incluido en el costo por 01 año.

23.11 Disponibilidad de servicios y repuestos

La marca de la maquinaria ofertado por el postor debe contar con un mínimo de un (01) concesionario o taller autorizado por el fabricante o representante acreditado de la marca en el Perú, los cuales deben estar ubicados dentro de la Región Huánuco, o regiones colindantes (Ucayali, Pasco, San Martín y/o Lima). Acreditar con Licencia de Funcionamiento a nombre del postor.

El contratista debe garantizar la disponibilidad de repuestos y servicios técnicos para la marca y modelo de la maquinaria ofertada, por un periodo mínimo de diez (10) años.

23.12 Modalidad de pago

El contrato se rige por la modalidad es SUMA ALZADA de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

23.13 Sistema de entrega

No aplica

23.14 Plazo de entrega

PLAZO DE ENTREGA DEL BIEN PRINCIPAL:

El plazo máximo de entrega del bien principal será de treinta (30) días, el cual será en días calendarios, a partir del día siguiente de la suscripción del contrato entre la entidad el contratista.

23.15 Lugar de entrega de los bienes

LUGAR DE ENTREGA DEL BIEN PRINCIPAL:

La ubicación política de la zona del Proyecto es la siguiente:

- Región : HUANUCO
- Provincia: HUANUCO
- Distrito : HUANUCO

La entrega será en las instalaciones de la entidad sito en Jr. General Prado Nro. 750 Huánuco – Huánuco – Huánuco.

IV.REQUISITOS DEL PROVEEDOR

24.1 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

24.1.1CAPACIDAD LEGAL

Requisitos:

Carta u otro oficial de acreditación de ser distribuidor, concesionario o representante de la marca ofertada, emitida por el fabricante.

Acreditación:

Documento emitido por el fabricante de la marca.

24.1.2 EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a: **S/ 1,000,000.00 (UN MILLON CON 00/100 SOLES)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: **MINICARGADOR Y/O RETROEXCAVADORAS.**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o la cancelación del mismo con comprobante de pago, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

V. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

30.1 Otras obligaciones

30.1.1 Otras obligaciones del contratista

DOCUMENTOS PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS:

Las ofertas que presentan los postores deberán incluir fichas técnicas, folletos, instructivos, catálogos u otros documentos emitidos por el fabricante (original o copia) o representante de la marca en el Perú (debidamente sustentado con carta emitida por el fabricante), la acreditación será conforme a lo siguiente, El comité determinará revisar la página web de la marca en caso advierta alguna incoherencia o incongruencia. Se deberá entregar la copia de la DUA o DAM al momento de la entrega de la unidad (Adjuntar declaración jurada de compromiso en el momento de la propuesta).

ENTREGABLES PARA CADA MAQUINARIA:

REQUISITOS PARA LA ENTREGA DE CADA MAQUINARIA:

- La maquinaria será entregada en las instalaciones de la entidad.
- Con el logo indicado por la de la entidad en ambas partes laterales, el cual será fabricado en vinil o superior con impresión digital full color más laminado de protección 100% UV. Dichas especificaciones serán coordinadas con la entidad.
- Debe entregar la DUA o DAM junto con cada maquinaria

MANUALES POR CADA MAQUINARIA:

El postor ganador, con la entrega de los bienes deberá realizar la entrega de los manuales de uso en versión digitales y/o físicos; traducidas al español, de los ítems que resultó ganador, de acuerdo al siguiente detalle:

- 1 (un) manual operación y mantenimiento (impreso)

- 1 (un) manual de partes. (impreso o el archivo en CD o en USB)

30.1.2 Otras obligaciones de la Entidad

SOBRE EL COMITÉ DE SELECCIÓN Y LAS OFERTAS PRESENTADAS:

El comité de selección, estará integrado por lo menos con un representante del área usuaria, y un experto independiente en el objeto de contratación (Ing. Mecánico y/o Ing. Mecánico Eléctrico), el comité de selección podrá derivar al área usuaria, las ofertas recibidas para la opinión y/o evaluación sobre el cumplimiento de las características técnicas de los bienes ofertados.

30.2 Adelantos

No aplica

30.3 Subcontratación

Se encuentra prohibida la subcontratación de las prestaciones objeto del contrato

30.4 Confidencialidad

El proveedor no deberá divulgar información de la Provincial de Huánuco, sin autorización expresa de la entidad.

30.5 Medidas de control durante la ejecución contractual

PRUEBAS PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES:

El bien será revisado por un responsable técnico, experto independiente, como (Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Eléctrico) contratado por la Provincial de Huánuco el cual revisará el requerimiento de la entidad, contrastando con la oferta y contrastando con el bien.

- La procedencia y año de modelo será contrastado con la copia de la DUA.
- La marca de la maquinaria se verificará en la placa del fabricante de la maquinaria.
- La condición se verificará en el horómetro de la maquinaria y de manera visual en sus componentes observables.
- La marca del motor se revisará en la placa de fabricante del motor.
- El tipo de combustible se constata en el tipo de bomba de inyección que lleva el motor.
- La potencia del motor, torque, cilindrada y norma de emisión de gases se revisará en el catálogo del fabricante, y placa del motor.
- Todos los requerimientos se revisarán en el manual de partes de fabricante, en la ficha técnica del fabricante y/o físicamente en la maquinaria.

30.6 Conformidad

30.6.1 Área que recepcionará y brindará la conformidad

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La recepción será otorgada por el almacén central de la Provincial de Huánuco y la conformidad será otorgada por experto independiente (Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Eléctrico) contratado por la Provincial de Huánuco y por el área usuaria de la Provincial de Huánuco en el plazo máximo de veinte (20) días computados desde el día siguiente de producida la recepción.

30.6.2 Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes

No aplica

30.6.3 Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes

El bien será revisado por un responsable técnico, experto independiente, como (Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Eléctrico) contratado por la Provincial de Huánuco el cual revisará el requerimiento de la entidad, contrastando con la oferta y contrastando con el bien.

- La procedencia y año de fabricación será contrastado con la copia de la DUA.
- La marca de la maquinaria se verificará en la placa del fabricante de la maquinaria.

- La condición se verificará en el horómetro de la maquinaria y de manera visual en sus componentes observables.
- La marca del motor se revisará en la placa de fabricante del motor.
- El tipo de combustible se constata en el tipo de bomba de inyección que lleva el motor.
- La potencia del motor, torque, cilindrada y norma de emisión de gases se revisará en el catálogo del fabricante, y placa del motor.
- Todos los requerimientos se revisarán en el manual de partes de fabricante, en la ficha técnica del fabricante y/o físicamente en la maquinaria.

30.7 Forma y condiciones de pago

FORMA DE PAGO DEL BIEN PRINCIPAL:

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria, y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

El pago de la prestación se realizará en una (01) armada, de acuerdo al siguiente detalle:

Pago al 100% a la entrega de los bienes comprometidos, en soles, previo informe de conformidad del área usuaria de la Provincial de Huánuco en base al informe y conformidad de operatividad técnica por parte del experto independiente, responsable técnico, en los plazos máximos establecidos en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago y devolución de la Carta Fianza de fiel cumplimiento de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:

- Documento de recepción y verificación del experto independiente (Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Eléctrico) contratado por la Provincial de Huánuco para la revisión y recepción.
- Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el servidor responsable del área usuaria, emitido por el área usuaria de la Provincial de Huánuco
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión recibida por el almacén central.

Dicha entrega será en las instalaciones de la entidad sito en Jr. General Prado Nro. 750 Huánuco – Huánuco – Huánuco.

FORMA DE PAGO DE LA PRESTACION ACCESORIA:

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria, y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

El pago de la prestación se realizará en una (01) armada, de acuerdo al siguiente detalle:

Pago la PRESTACIÓN ACCESORIA el pago al 100% al cumplimiento de la CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO, BIENES PARA MANTENIMIENTOS POR CADA MAQUINARIA, MANO DE OBRA PARA MANTENIMIENTOS POR CADA MAQUINARIA Y EQUIPAMIENTO POR CADA MAQUINARIA, en soles, previa conformidad otorgada por la Provincial de Huánuco, en los plazos máximos establecidos en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago y devolución de la Carta Fianza de fiel cumplimiento de la prestación accesoria:

- Informe del cumplimiento de la entrega de los certificados de aprobación o constancia de participación, de la capacitación a cada participante del curso del (los) bien (es) entregado (s) emitido hacia la Provincial de Huánuco, en los plazos establecidos. (CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO)
- Guías de remisión firmadas por el almacén central y con informe de conformidad de los bienes (lubricantes, filtros, grasas y/o otros bienes requeridos) requeridos para los mantenimientos preventivos hasta las 1,000 horas operativas, dentro de los plazos establecidos. (BIENES PARA MANTENIMIENTOS POR CADA MAQUINARIA)
- Informe del cumplimiento de mano de obra de los mantenimientos preventivos hasta las 1,000 horas operativas para cada maquinaria (s) entregado (s) emitido hacia la Provincial de Huánuco, en los plazos establecidos. (MANO DE OBRA PARA MANTENIMIENTOS POR CADA MAQUINARIA)
- Guías de remisión firmadas por el almacén central y con informe de conformidad del equipamiento requerido por cada bien principal. (EQUIPAMIENTO POR CADA MAQUINARIA)

Dicha entrega será en las instalaciones de la entidad sito en Jr. General Prado Nro. 750 Huánuco – Huánuco – Huánuco.

30.8 Responsabilidad del proveedor

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

30.9 Fórmula de reajuste

No aplica

30.10 Penalidades

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

5.10.1 Penalidad por mora

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

F = 0.40

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

5.40.2 Otras penalidades aplicables

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	No entregar los certificados y/o constancias de capacitación, según los plazos	1% de la UIT por día vigente a la fecha de cálculo, por cada participante que no cuente con la certificación (Tiene un plazo de 15 días posterior a la entrega de la maquinaria)	Informe de la Provincial de Huánuco
2	Incumplimiento de reposición del bien	1% de la UIT por día vigente a la fecha de cálculo, por cada bien que se deba reponer (El plazo no debe exceder los sesenta (60) días, de requerirse un plazo mayor deberá ser coordinado entre la Oficina de Abastecimiento correspondiente y el contratista.)	Informe de la Provincial de Huánuco

5.41 Garantías

Según el Art. 61 de la LGCP, el cumplimiento de las obligaciones de los contratistas debe ser garantizado a través de los mecanismos establecidos en la presente ley, a fin de cubrir el adelanto de pago, y el fiel cumplimiento del contrato, así como el fiel cumplimiento de las prestaciones accesorias.

5.42 Obligación anticorrupción y antisoborno

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere la Ley General de Contrataciones de Públicas, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a estas.

Además, el proveedor se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, el proveedor se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

5.43 Solución de controversias

En el caso de contratos menores, las partes pactan la conciliación como mecanismo de solución de las controversias.

5.44 Resolución de contrato por incumplimiento

Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes

supuestos:

- a) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- b) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- c) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- e) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- f) Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación.

5.45 Gestión de riesgos

Se deben identificar los riesgos que esta enfrenta en la contratación de bienes, dichas actividades y acciones se realizan sobre la base de la identificación, análisis, valoración, gestión, control y monitoreo de riesgos, que permiten tomar decisiones informadas y aprovechar las oportunidades potenciales derivadas de estos. Las entidades contratantes realizan la gestión de riesgos a fin de aumentar la probabilidad y el impacto de riesgos positivos y disminuir la probabilidad y el impacto de riesgos negativos, que puedan afectar el cumplimiento de la finalidad pública buscada. En todo momento, la gestión de riesgos debe considerar una mejora en la administración y en el uso de los recursos públicos.

5.46 Sanciones

El Tribunal de Contrataciones Públicas sanciona a los participantes, postores, proveedores, y subcontratistas, cuando incurran en las infracciones señaladas en el párrafo 87.1 del artículo 87 de la presente ley, sin perjuicio de las responsabilidades civiles o penales a que hubiera lugar.

Las sanciones por imponer pueden ser:

- a) Multa.
- b) Inhabilitación temporal.
- c) Inhabilitación permanente.

La multa o inhabilitación que se impongan no eximen de la obligación de cumplir con los contratos ya perfeccionados a la fecha en que la sanción queda firme.

3.5 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

3.5.1 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

ITEM 1

A. CAPACIDAD LEGAL

Requisitos:

- a) Carta u otro oficial de acreditación de ser distribuidor, concesionario o representante de la marca ofertada, emitida por el fabricante.

Acreditación:

- a) Documento emitido por el fabricante de la marca.

Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

ITEM 2, 3, 4, 5 y 6

A. CAPACIDAD LEGAL

Requisitos:

- a) De la carrocería DE SER FABRICACIÓN NACIONAL, LA EMPRESA RESPONSABLE DE LA FABRICACIÓN Y/O MONTAJE DEBE DE CONTAR CON EL REGISTRO DE AUTORIZACIÓN DE PLANTAS PARA LA FABRICACIÓN, ENSAMBLAJE, MONTAJE O MODIFICACIÓN DE VEHÍCULOS DE TRANSPORTE TERRESTRE A CARGO DE PRODUCIR.

Acreditación:

- b) Presentar Autorización del ministerio de la producción.

Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

ITEM 1: **VOLQUETES**

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 2,500,000.00 (DOS MILLONES QUINIENTOS MIL CON 00/100 SOLES)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes **CAMIONES VOLQUETES, CISTERNAS Y/O COMPACTADORES, DE MÍNIMO TRACCIÓN 6X4.**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁷, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados⁸, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 14**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad aquella que le hubieran

⁷ El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

⁸ Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.

transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Advertencia

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.

ITEM 2: **CARGADOR FRONTAL**

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ S/ 2,000,000.00 (DOS MILLONES CON 00/100 SOLES)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: **RETROEXCAVADORAS, CARGADORES FRONTALES Y/O MINICARGADORES.**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁹, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados¹⁰, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 14**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad aquella que le hubieran transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

⁹ El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

¹⁰ Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Advertencia

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.

ITEM 3: **TRACTOR DE ORUGAS**

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 2,000,000.00 (DOS MILLONES CON 00/100 SOLES)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: **EXCAVADORAS HIDRAULICAS, RETROEXCAVADORAS Y/O TRACTORES ORUGAS.**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados¹², para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 14**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad aquella que le hubieran transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

¹¹ El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

¹² Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Advertencia

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.

ITEM 4: **EXCAVADORA HIDRAULICA**

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 2,000,000.00 (DOS MILLONES CON 00/100 SOLES)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: **EXCAVADORAS HIDRAULICAS, RETROEXCAVADORAS Y/O TRACTORES ORUGAS.**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados¹⁴, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 14**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad aquella que le hubieran transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

¹³ El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

¹⁴ Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Advertencia

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.

ITEM 5: **MINICARGADOR**

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a / **1,000,000.00 (UN MILLON CON 00/100 SOLES)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: **MINICARGADOR Y/O RETROEXCAVADORAS.**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁵, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados¹⁶, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 14**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad aquella que le hubieran transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

¹⁵ El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

¹⁶ Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Advertencia

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.

ITEM 6: **RETROEXCAVADORA**

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a / **1,000,000.00 (UN MILLON CON 00/100 SOLES)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: **MINICARGADOR Y/O RETROEXCAVADORAS.**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁷, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados¹⁸, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 14**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad aquella que le hubieran transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

¹⁷ El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

¹⁸ Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Advertencia

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores. La evaluación se realiza sobre la base de cien puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

ITEM 1: **VOLQUETES**

2.1. FACTOR DE EVALUACIÓN OBLIGATORIO

A. OFERTA ECONÓMICA

FACTOR DE EVALUACIÓN ECONÓMICO	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>40 puntos</p> <p>La evaluación consistirá en otorgar el mayor puntaje a la oferta del menor monto y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos montos ofertados, según la siguiente fórmula:</p> $Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$ <p>Po = Puntaje de la oferta económica a evaluar Mo = Monto de la oferta económica Mb = Monto de la oferta económica más baja Pmax = Puntaje máximo</p>

2.2. FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS

D. SOSTENIBILIDAD SOCIAL	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una o más prácticas de sostenibilidad social.</p> <p>En caso de consorcios, los integrantes que realizan actividades relacionadas a la sostenibilidad social acreditan alguna de las prácticas, según las obligaciones que asumen en el consorcio que conforman.</p> <p>Reconocimiento del Ministerio de</p>	<p>[Como máximo 5 puntos]</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad social.</p> <p style="text-align: right;">05 puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad social.</p> <p style="text-align: right;">0 puntos</p>

<p>Trabajo o certificación en buenas prácticas laborales vinculadas al salario justo, entornos de trabajo seguros y sin riesgos para la salud, entornos de trabajo equitativos y con igualdad de oportunidades de desarrollo humano, sistemas o políticas sobre debida diligencia para erradicar el trabajo infantil y el trabajo forzoso. Los evaluadores deberán detallar específicamente los documentos para la acreditación respectiva.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que de Reconocimiento del Ministerio de Trabajo o certificación en buenas prácticas laborales.</p>	
---	--

F. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.¹⁹</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁰, y estar vigente²¹ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>Presenta Certificado ISO 37001 05 puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</p>

¹⁹ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

²⁰ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²¹ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

--	--

H. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la cobertura de concesionarios y/o talleres autorizados con capacidad de suministro de repuestos que oferte el postor en Región Huánuco, por un período de mínimo de diez (10) años.</p> <p>LOCALIDAD 1: Taller en la Región Huánuco</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada.</p>	<p>LOCALIDAD 1:</p> <p>15 puntos</p>

J. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Mejora 1</p> <p>Motor: Capacidad de tanque de combustible, mínimo 300 litros</p> <p>Capacidad de tanque mayor a 390 l</p> <p>05 puntos</p> <p>Mejora 2</p> <p>Ejes y suspensión: suspensión delantera, de paquete de muelles, indicar cantidad de muelles y otras características</p> <p>Paquete de 10 muelles adelante</p> <p>10 puntos</p> <p>Mejora 3</p> <p>Ejes y suspensión: suspensión posterior, de paquete de muelles, indicar cantidad de muelles y otras características</p> <p>Paquete de 12 muelles posterior</p> <p>10 puntos</p> <p>Mejora 4</p> <p>Autorizaciones: autorizaciones de fabricación, de ser fabricación nacional, la empresa responsable de la fabricación y/o montaje debe de contar con el registro de autorización de plantas para la fabricación, ensamblaje,</p>	<p>Mejora 1: 05 puntos</p> <p>Mejora 2: 10 puntos</p> <p>Mejora 3: 10 puntos</p> <p>Mejora 4: 10 puntos</p>

<p>montaje o modificación de vehículos de transporte terrestre a cargo de produce</p> <p>Fabricación nacional</p> <p>10 puntos</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de una declaración jurada y ficha técnica del equipo.</p> <div><p>Advertencia</p><p><i>Constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en el requerimiento, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la entidad contratante.</i></p></div>	
--	--

CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN

FACTORES DE EVALUACIÓN OBLIGATORIOS	PUNTAJE
A. OFERTA ECONÓMICA	40 puntos
FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS	PUNTAJE
B. PLAZO DE ENTREGA	NO CORRESPONDE
C. SOSTENIBILIDAD ECONÓMICA	NO CORRESPONDE
D. SOSTENIBILIDAD SOCIAL	05 puntos
E. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	NO CORRESPONDE
F. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	05 puntos
G. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR	NO CORRESPONDE
H. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y RESPUESTOS	15 puntos
I. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE	NO CORRESPONDE
J. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	35 puntos
K. VIDA ÚTIL DEL BIEN	NO CORRESPONDE
PUNTAJE TOTAL	100 puntos²²

²² Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

ITEM 2: **CARGADOR FRONTAL**

3.1. FACTOR DE EVALUACIÓN OBLIGATORIO

B. OFERTA ECONÓMICA

FACTOR DE EVALUACIÓN ECONÓMICO	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>40 puntos</p> <p>La evaluación consistirá en otorgar el mayor puntaje a la oferta del menor monto y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos montos ofertados, según la siguiente fórmula:</p> $Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$ <p>Po = Puntaje de la oferta económica a evaluar Mo = Monto de la oferta económica Mb = Monto de la oferta económica más baja Pmax = Puntaje máximo</p>

3.2. FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS

D. SOSTENIBILIDAD SOCIAL	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una o más prácticas de sostenibilidad social.</p> <p>En caso de consorcios, los integrantes que realizan actividades relacionadas a la sostenibilidad social acreditan alguna de las prácticas, según las obligaciones que asumen en el consorcio que conforman.</p> <p>Reconocimiento del Ministerio de Trabajo o certificación en buenas prácticas laborales vinculadas al salario justo, entornos de trabajo seguros y sin riesgos para la salud, entornos de trabajo equitativos y con igualdad de oportunidades de desarrollo humano, sistemas o políticas sobre debida diligencia para erradicar el trabajo infantil y el trabajo forzoso. Los evaluadores deberán detallar</p>	<p>[Como máximo 5 puntos]</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad social.</p> <p style="text-align: right;">05 puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad social.</p> <p style="text-align: right;">0 puntos</p>

específicamente los documentos para la acreditación respectiva.	
<u>Acreditación:</u>	
Se acreditará mediante el documento que de Reconocimiento del Ministerio de Trabajo o certificación en buenas prácticas laborales.	

F. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<u>Evaluación:</u> Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno. <u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017). El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. ²³ El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ²⁴ , y estar vigente ²⁵ a la fecha de presentación de ofertas. En caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.	Presenta Certificado ISO 37001 05 puntos No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos

H. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función a la cobertura de concesionarios y/o talleres autorizados con capacidad de suministro de repuestos que	LOCALIDAD 1: 15 puntos

²³ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

²⁴ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁵ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<p>oferte el postor en Región Huánuco, por un período de mínimo de diez (10) años.</p> <p>LOCALIDAD 1: Taller en la Región Huánuco</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada.</p>	
---	--

J. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Mejora 1</p> <p>Año de fabricación: mínimo 2024</p> <p>Año de fabricación 2025</p> <p>10 puntos</p> <p>Mejora 2</p> <p>MOTOR: potencia de motor (hp @ rpm): mínimo 217 HP, indicar rpm</p> <p>Potencia mayor a 235 HP</p> <p>10 puntos</p> <p>Mejora 3</p> <p>MOTOR: TORQUE O PAR (N.M @ RPM):</p> <p>Mínimo 920 NM</p> <p>15 puntos</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de una declaración jurada y ficha técnica del equipo.</p> <div><p>Advertencia</p><p><i>Constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en el requerimiento, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la entidad contratante.</i></p></div>	<p>Mejora 1: 10 puntos</p> <p>Mejora 2: 10 puntos</p> <p>Mejora 3: 15 puntos</p>

CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN

FACTORES DE EVALUACIÓN OBLIGATORIOS	PUNTAJE
A. OFERTA ECONÓMICA	40 puntos
FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS	PUNTAJE
B. PLAZO DE ENTREGA	NO CORRESPONDE
C. SOSTENIBILIDAD ECONÓMICA	NO CORRESPONDE
D. SOSTENIBILIDAD SOCIAL	05 puntos
E. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	NO CORRESPONDE
F. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	05 puntos
G. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR	NO CORRESPONDE
H. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y RESPUESTOS	15 puntos
I. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE	NO CORRESPONDE
J. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	35 puntos
K. VIDA ÚTIL DEL BIEN	NO CORRESPONDE
PUNTAJE TOTAL	100 puntos²⁶

²⁶ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

ITEM 3: **TRACTOR DE ORUGAS**

4.1. FACTOR DE EVALUACIÓN OBLIGATORIO

C. OFERTA ECONÓMICA

FACTOR DE EVALUACIÓN ECONÓMICO	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>40 puntos</p> <p>La evaluación consistirá en otorgar el mayor puntaje a la oferta del menor monto y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos montos ofertados, según la siguiente fórmula:</p> $Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$ <p>Po = Puntaje de la oferta económica a evaluar Mo = Monto de la oferta económica Mb = Monto de la oferta económica más baja Pmax = Puntaje máximo</p>

4.2. FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS

D. SOSTENIBILIDAD SOCIAL	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una o más prácticas de sostenibilidad social.</p> <p>En caso de consorcios, los integrantes que realizan actividades relacionadas a la sostenibilidad social acreditan alguna de las prácticas, según las obligaciones que asumen en el consorcio que conforman.</p> <p>Reconocimiento del Ministerio de Trabajo o certificación en buenas prácticas laborales vinculadas al salario justo, entornos de trabajo seguros y sin riesgos para la salud, entornos de trabajo equitativos y con igualdad de oportunidades de desarrollo humano, sistemas o políticas sobre debida diligencia para erradicar el trabajo infantil y el trabajo forzoso. Los evaluadores deberán detallar</p>	<p>[Como máximo 5 puntos]</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad social.</p> <p style="text-align: right;">05 puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad social.</p> <p style="text-align: right;">0 puntos</p>

<p>específicamente los documentos para la acreditación respectiva.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que de Reconocimiento del Ministerio de Trabajo o certificación en buenas prácticas laborales.</p>	
--	--

F. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.²⁷</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁸, y estar vigente²⁹ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>Presenta Certificado ISO 37001 05 puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</p>

H. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la cobertura de concesionarios y/o talleres autorizados con capacidad de suministro de repuestos que</p>	<p>LOCALIDAD 1: 15 puntos</p>

²⁷ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

²⁸ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁹ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<p>oferte el postor en Región Huánuco, por un período de mínimo de diez (10) años.</p> <p>LOCALIDAD 1: Taller en la Región Huánuco</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada.</p>	
---	--

J. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Mejora 1</p> <p>Año de fabricación: mínimo 2024</p> <p>Año de fabricación 2025</p> <p>10 puntos</p> <p>Mejora 2</p> <p>Tren de rodaje: ancho de zapatas: mínimo 20 pulgadas</p> <p>Ancho de zapata mayor a 35 pulgadas</p> <p>10 puntos</p> <p>Mejora 3</p> <p>Hoja:</p> <p>Ancho de la hoja: mínimo 3,260 mm</p> <p>Altura: mínimo 1,412 mm</p> <p>Ancho de la hoja mayor a 4,200 mm y alto de la hoja mayor a 1,580 mm</p> <p>15 puntos</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de una declaración jurada y ficha técnica del equipo.</p> <div><p>Advertencia</p><p><i>Constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en el requerimiento, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la entidad contratante.</i></p></div>	<p>Mejora 1: 10 puntos</p> <p>Mejora 2: 10 puntos</p> <p>Mejora 3: 15 puntos</p>

CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN

FACTORES DE EVALUACIÓN OBLIGATORIOS	PUNTAJE
A. OFERTA ECONÓMICA	40 puntos
FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS	PUNTAJE
B. PLAZO DE ENTREGA	NO CORRESPONDE
C. SOSTENIBILIDAD ECONÓMICA	NO CORRESPONDE
D. SOSTENIBILIDAD SOCIAL	05 puntos
E. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	NO CORRESPONDE
F. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	05 puntos
G. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR	NO CORRESPONDE
H. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y RESPUESTOS	15 puntos
I. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE	NO CORRESPONDE
J. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	35 puntos
K. VIDA ÚTIL DEL BIEN	NO CORRESPONDE
PUNTAJE TOTAL	100 puntos³⁰

³⁰ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

ITEM 4: EXCAVADORA HIDRAULICA

5.1. FACTOR DE EVALUACIÓN OBLIGATORIO

D. OFERTA ECONÓMICA

FACTOR DE EVALUACIÓN ECONÓMICO	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>40 puntos</p> <p>La evaluación consistirá en otorgar el mayor puntaje a la oferta del menor monto y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos montos ofertados, según la siguiente fórmula:</p> $Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$ <p>Po = Puntaje de la oferta económica a evaluar Mo = Monto de la oferta económica Mb = Monto de la oferta económica más baja Pmax = Puntaje máximo</p>

5.2. FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS

B. PLAZO DE ENTREGA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en el requerimiento.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 12)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Advertencia</p> <p><i>En el caso del sistema de entrega llave en mano o llave en mano con mantenimiento, el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento, pero se evalúa el plazo correspondiente a la entrega del bien.</i></p> </div>	<p>[15 puntos]</p> <p>De [1] hasta [10] días calendario: [15] puntos</p> <p>De [11] hasta [20] días calendario: [10] puntos</p> <p>De [21] hasta [29] días calendario: [5] puntos</p>
H. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la cobertura de</p>	<p>LOCALIDAD 1:</p>

<p>concesionarios y/o talleres autorizados con capacidad de suministro de repuestos que oferte el postor en Región Huánuco, por un período de mínimo de diez (10) años.</p> <p>LOCALIDAD 1: Taller en la Región Huánuco</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada.</p>	15 puntos
--	------------------

J. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Mejora 1</p> <p>Mando: fuerza de barra de tiro, mínimo 178 KN</p> <p>Mayor a 203.5 kN 15 puntos</p> <p>Mayor a 178 kN hasta 203.5 kN 05 puntos</p> <p>Mejora 2</p> <p>ROTACION: PAR DE GIRO DE ROTACION, MINIMO 68.9 KN-M</p> <p>Mayor a 81 kN.m 15 puntos</p> <p>Mayor a 68.9 kN.m hasta 81 kN.m 05 puntos</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de una declaración jurada y ficha técnica del equipo.</p> <div> <p>Advertencia</p> <p><i>Constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en el requerimiento, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la entidad contratante.</i></p> </div>	<p>Mejora 1:</p> <p>Mayor a 203.5 kN 15 puntos</p> <p>Mayor a 178 kN hasta 203.5 kN 05 puntos</p> <p>Mejora 2:</p> <p>Mayor a 81 kN.m 15 puntos</p> <p>Mayor a 68.9 kN.m hasta 81 kN.m 05 puntos</p>

CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN

FACTORES DE EVALUACIÓN OBLIGATORIOS	PUNTAJE
A. OFERTA ECONÓMICA	40 puntos
FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS	PUNTAJE
B. PLAZO DE ENTREGA	15 puntos
C. SOSTENIBILIDAD ECONÓMICA	NO CORRESPONDE
D. SOSTENIBILIDAD SOCIAL	NO CORRESPONDE
E. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	NO CORRESPONDE
F. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	NO CORRESPONDE
G. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR	NO CORRESPONDE
H. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y RESPUESTOS	15 puntos
I. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE	NO CORRESPONDE
J. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	30 puntos
K. VIDA ÚTIL DEL BIEN	NO CORRESPONDE
PUNTAJE TOTAL	100 puntos³¹

³¹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

ITEM 5: **MINICARGADOR**

6.1. FACTOR DE EVALUACIÓN OBLIGATORIO

E. OFERTA ECONÓMICA

FACTOR DE EVALUACIÓN ECONÓMICO	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>40 puntos</p> <p>La evaluación consistirá en otorgar el mayor puntaje a la oferta del menor monto y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos montos ofertados, según la siguiente fórmula:</p> $Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$ <p>Po = Puntaje de la oferta económica a evaluar Mo = Monto de la oferta económica Mb = Monto de la oferta económica más baja Pmax = Puntaje máximo</p>

6.2. FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS

B. PLAZO DE ENTREGA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en el requerimiento.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 12)</p> <div>Advertencia <i>En el caso del sistema de entrega llave en mano o llave en mano con mantenimiento, el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento, pero se evalúa el plazo correspondiente a la entrega del bien.</i></div>	<p>[15 puntos]</p> <p>De [1] hasta [10] días calendario: [15] puntos</p> <p>De [11] hasta [20] días calendario: [10] puntos</p> <p>De [21] hasta [29] días calendario: [5] puntos</p>
H. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la cobertura de</p>	<p>LOCALIDAD 1:</p>

<p>concesionarios y/o talleres autorizados con capacidad de suministro de repuestos que oferte el postor en Región Huánuco, por un período de mínimo de diez (10) años.</p> <p>LOCALIDAD 1: Taller en la Región Huánuco</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada.</p>	15 puntos
--	-----------

J. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Mejora 1</p> <p>Capacidades: tanque de combustible: mínimo 79 litros</p> <p>Mayor a 93 L 30 puntos</p> <p>Mayor a 79 L hasta 93 L 10 puntos</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de una declaración jurada y ficha técnica del equipo.</p> <div> <p>Advertencia</p> <p><i>Constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en el requerimiento, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la entidad contratante.</i></p> </div>	<p>Mejora 1:</p> <p>Mayor a 93 L 30 puntos</p> <p>Mayor a 79 L hasta 93 L 10 puntos</p>

CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN

FACTORES DE EVALUACIÓN OBLIGATORIOS	PUNTAJE
A. OFERTA ECONÓMICA	40 puntos
FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS	PUNTAJE
B. PLAZO DE ENTREGA	15 puntos
C. SOSTENIBILIDAD ECONÓMICA	NO CORRESPONDE
D. SOSTENIBILIDAD SOCIAL	NO CORRESPONDE
E. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	NO CORRESPONDE
F. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	NO CORRESPONDE
G. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR	NO CORRESPONDE
H. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y RESPUESTOS	15 puntos
I. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE	NO CORRESPONDE
J. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	30 puntos
K. VIDA ÚTIL DEL BIEN	NO CORRESPONDE
PUNTAJE TOTAL	100 puntos³²

³² Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

ITEM 6: **RETROEXCAVADORA**

7.1. FACTOR DE EVALUACIÓN OBLIGATORIO

F. OFERTA ECONÓMICA

FACTOR DE EVALUACIÓN ECONÓMICO	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>40 puntos</p> <p>La evaluación consistirá en otorgar el mayor puntaje a la oferta del menor monto y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos montos ofertados, según la siguiente fórmula:</p> $Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$ <p>Po = Puntaje de la oferta económica a evaluar Mo = Monto de la oferta económica Mb = Monto de la oferta económica más baja Pmax = Puntaje máximo</p>

7.2. FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS

B. PLAZO DE ENTREGA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en el requerimiento.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 12)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Advertencia</p> <p><i>En el caso del sistema de entrega llave en mano o llave en mano con mantenimiento, el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento, pero se evalúa el plazo correspondiente a la entrega del bien.</i></p> </div>	<p>[15 puntos]</p> <p>De [1] hasta [10] días calendario: [15] puntos</p> <p>De [11] hasta [20] días calendario: [10] puntos</p> <p>De [21] hasta [29] días calendario: [5] puntos</p>
H. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la cobertura de</p>	<p>LOCALIDAD 1:</p>

<p>concesionarios y/o talleres autorizados con capacidad de suministro de repuestos que oferte el postor en Región Huánuco, por un período de mínimo de diez (10) años.</p> <p>LOCALIDAD 1: Taller en la Región Huánuco</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada.</p>	15 puntos
--	------------------

J. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Mejora 1</p> <p>Capacidades: tanque de combustible: mínimo 79 litros</p> <p>Menor a 4.450 L 15 puntos</p> <p>Menor a 4.5 L hasta 4.450 L 05 puntos</p> <p>Mejora 2</p> <p>Cucharon excavador: rotación de la cuchara (brazo extendido): mínimo 186°</p> <p>Mayor a 200° 15 puntos</p> <p>Mayor a 186° hasta 200° 05 puntos</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de una declaración jurada y ficha técnica del equipo.</p> <div> <p>Advertencia</p> <p><i>Constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en el requerimiento, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la entidad contratante.</i></p> </div>	<p>Mejora 1:</p> <p>Menor a 4.450 L 15 puntos</p> <p>Menor a 4.5 L hasta 4.450 L 05 puntos</p> <p>Mejora 2:</p> <p>Mayor a 200° 15 puntos</p> <p>Mayor a 186° hasta 200° 05 puntos</p>

CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN

FACTORES DE EVALUACIÓN OBLIGATORIOS	PUNTAJE
A. OFERTA ECONÓMICA	40 puntos
FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS	PUNTAJE
B. PLAZO DE ENTREGA	15 puntos
C. SOSTENIBILIDAD ECONÓMICA	NO CORRESPONDE
D. SOSTENIBILIDAD SOCIAL	NO CORRESPONDE
E. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	NO CORRESPONDE
F. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	NO CORRESPONDE
G. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR	NO CORRESPONDE
H. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y RESPUESTOS	15 puntos
I. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE	NO CORRESPONDE
J. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	30 puntos
K. VIDA ÚTIL DEL BIEN	NO CORRESPONDE
PUNTAJE TOTAL	100 puntos³³

³³ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Advertencia

Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE]**, en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], los evaluadores adjudicaron la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° **[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN]**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO³⁴

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en **[INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA]**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días del día siguiente de recibido el bien, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor.

³⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Importante para la entidad contratante

- En caso de que la ENTIDAD CONTRATANTE verifique en la Pladicop que el CONTRATISTA tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [I]: COMPROMISO DE PAGO DE MULTA

Durante la ejecución del contrato la ENTIDAD CONTRATANTE retiene al CONTRATISTA de forma prorrateada desde el primer o único pago que se realice, según corresponda, hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas impagas impuestas en el marco de lo previsto en el artículo 89 de la Ley N° 32069, que no se encuentran en procedimiento coactivo.

- En el caso que, adicionalmente, el proveedor presente la DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM que autoriza descuento para el pago de deuda alimentaria, se debe indicar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [I]: AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO DE PENSIÓN ALIMENTARIA

EL CONTRATISTA autoriza que se le descuenta del pago de su contraprestación el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos ascendiente a [CONSIGNAR MONTO] seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE] en el trámite del expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL].

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DESDE EL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO O DESDE LA NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA O DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN CASO DE SISTEMA DE ENTREGA DE LLAVE EN MANO O LLAVE EN MANO CON MANTENIMIENTO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN, PUESTA EN FUNCIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO, SEGÚN CORRESPONDA].

Importante para la entidad contratante

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: PRESTACIONES ACCESORIAS³⁵

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos

³⁵ Los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse, entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

los impuestos de ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

Importante para la entidad contratante

En caso de contratos de contingencia utilizados de acuerdo con el artículo 285 del Reglamento se incluyen obligatoriamente las siguientes cláusulas:

CLÁUSULA [...]: CONDICIÓN O EVENTO QUE ACTIVA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La activación de la ejecución del contrato se produce cuando [CONSIGNAR EL EVENTO FUTURO E INCIERTO QUE CONDICIONA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, DE ACUERDO CON EL ARTÍCULO 284 DEL REGLAMENTO]

CLÁUSULA [...]: MECANISMOS DE ACTIVACIÓN (PROTOCOLO), CONTROL, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Los mecanismos de activación (protocolo), control, seguimiento y evaluación de la ejecución contractual son [CONSIGNAR LOS REFERIDOS MECANISMOS CONFORME LO SEÑALADO EN EL REQUERIMIENTO Y LA OFERTA GANADORA]

En caso de contratos de contingencia en los que se aplique la modalidad de pago “pago por disponibilidad” de acuerdo con el artículo 285 del Reglamento, se incluye obligatoriamente la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: CONDICIONES DE AMPLIACIÓN DE PLAZO DEL CONTRATO

Al culminar el plazo del contrato sin que se haya activado la ejecución del contrato, las partes acuerdan las siguientes condiciones para ampliar el plazo contractual por un periodo adicional: [CONSIGNAR LAS CONDICIONES ACORDADAS]

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD CONTRATANTE, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

Garantía de fiel cumplimiento del contrato: Por la suma de [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADA: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la prestación. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

Importante para la entidad contratante

En caso de que corresponda, debe incorporarse el siguiente texto:

- **Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias:** Por la suma de [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADA: CONTRATO

DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO]] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE].El monto que es equivalente al 10% del monto contractual de la prestación accesoria, y que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el artículo 118 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto otorgar adelanto directo en el caso de bienes de alta complejidad que se ejecuten bajo el sistema de entrega de llave en mano o llave en mano con mantenimiento u otros que lo requieran por condiciones de mercado conforme lo sustentado en la estrategia de contratación, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD CONTRATANTE otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD SEGÚN LAS BASES], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO SEGÚN LAS BASES] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD]** en el plazo máximo de **[CONSIGNAR PLAZO MÁXIMO DE SIETE (7) DÍAS O DE VEINTE (20) DÍAS, ESTO ÚLTIMO EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN]** días computados desde el día siguiente de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable³⁶ correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las

³⁶ En caso de que el plazo obtenido como resultado de la aplicación del porcentaje sea una cifra decimal, corresponde que la entidad contratante efectúe el redondeo a favor del contratista, computándose como un día completo adicional en dicho supuesto.

características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

F = 0.40

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

En caso se haya incluido otras penalidades, se agrega el siguiente párrafo:

“Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
1	[[COMPLETAR ESTE CUADRO SEGÚN EL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III REQUERIMIENTO DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]		
2			

La suma de la aplicación de estos dos tipos de penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato, o de ser el caso, del ítem correspondiente.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

- Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto durante la estrategia de contratación, la aplicación de la figura de resolución por terminación anticipada, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato el resultado de algún hito impida o haga innecesaria la continuidad del siguiente, sin que resulte atribuible a alguna de las partes, de acuerdo con lo previsto en el artículo 121 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Los hitos del contrato son [INCLUIR EL DETALLE DE LOS HITOS DEL CONTRATO]

- Para el caso de contratos de contingencia con modalidad de pago por disponibilidad se incluye la siguiente cláusula:

“CLÁUSULA [...]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso la entidad verifique que el contratista incumple con mantener [LA ROTACIÓN, STOCK O CAPACIDAD DE RESPUESTA, SEGÚN CORRESPONDA AL REQUERIMIENTO]”,

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación³⁷ y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato³⁸. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco³⁹. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar⁴⁰.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁴¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **[CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS]**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y su Reglamento.

Importante para la entidad contratante

En caso de haberse pactado la conciliación como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe incorporarse el siguiente texto:

“Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje”

³⁷ Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

³⁸ Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

³⁹ Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

⁴⁰ Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

⁴¹ De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.

En caso las partes opten por la Junta de Prevención y Resolución de Disputas (JPRD), como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe considerarse lo siguiente:

- *Los adjudicadores que conforman la JPRD deben cumplir los requisitos establecidos en el artículo 329 del Reglamento y aquellos referidos a la experiencia específica establecida en las bases del procedimiento de selección, de ser el caso.*
- *Una vez establecido el centro de administración de la JPRD, las partes tramitan el contrato tripartito.*
- *El agotamiento del procedimiento ante la JPRD es un presupuesto de arbitrabilidad en aquellos contratos en los que se haya contemplado la inclusión de una cláusula de sometimiento a esta junta.*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: CONVENIO ARBITRAL

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resolverá mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El arbitraje es organizado y administrado por **[CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUÍDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **[INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF]**.

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.

Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por arbitro único.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladip:

CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al **CONSIGNAR FECHA**.

“LA ENTIDAD CONTRATANTE”

“EL CONTRATISTA”

Advertencia

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento.

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE ⁴²	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba el acuse de recepción.

⁴² Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento.

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio **[CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ⁴³	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ⁴⁴	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 3			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ⁴⁵	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico común del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

⁴³ Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

⁴⁴ Ibidem

⁴⁵ Ibidem

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del representante
común del consorcio**

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

PACTO DE INTEGRIDAD⁴⁶

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

PRIMERO: Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes⁴⁷; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM⁴⁸.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento⁴⁹.

⁴⁶ De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

⁴⁷ Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

⁴⁸ Reglamento de la Ley N° 31564:

Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas. (...)

⁴⁹ Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el artículo 274 numeral d), de su Reglamento:

Artículo 68. Resolución del contrato

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

SEGUNDO: Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

[Solo para personas jurídicas] Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, inconducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

TERCERO: Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección⁵⁰; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la finalización del proceso de contratación.

CUARTO: Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los () días del mes () de 20(), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General⁵¹.

Firma
N° de DNI:

⁵⁰ **Artículo 92. Culminación de la fase de selección**, del Decreto Supremo N°009-2025-EF:

La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfecciona el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.

⁵¹ **1.7 Principio de Presunción de Veracidad.** - *En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.*

ANEXO N° 3 ⁵²

DECLARACIÓN JURADA

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

⁵² Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]**.
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]**.

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....] y nuestro correo electrónico común: [.....], al cual se notificarán todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [%]⁵³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [%]⁵⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

⁵³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁵⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES 100%⁵⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del consorciado 1
o de su representante legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del consorciado 2
o de su representante legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consortiado 3
Nombres, apellidos y firma del consorciado 3
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

⁵⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Advertencia

El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del inciso 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de bienes y obras, el pariente debe haber ejecutado los contratos dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor.

ANEXO N° 5⁵⁶
DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la de Sede Registral de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes⁵⁷, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal⁵⁸ de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:**

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [.....] con CARGO [.....] en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [.....] con cargo [.....] en la entidad [.....] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente para la presentación de

⁵⁶ Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

⁵⁷ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

⁵⁸ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda

Importante para la entidad contratante

En caso de la contratación de bienes bajo la modalidad de pago de precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

- *En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.*

Importante para la entidad contratante

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

Importante para la entidad contratante

En caso de la contratación de bienes bajo la modalidad de pago suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

- En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*
- En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.*

Importante para la entidad contratante

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

Importante para la entidad contratante

En caso de la contratación de bienes bajo la modalidad de pago de esquema mixto de precios unitarios y suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
MONTO TOTAL A PRECIOS UNITARIOS			

OFERTA A SUMA ALZADA:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
MONTO TOTAL A SUMA ALZADA	
MONTO TOTAL DE LA OFERTA	

El precio de la oferta es en **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** e incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda

Advertencia

- *En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.*

Importante para la entidad contratante

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES NO MYPES

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069 y el artículo 114 de su Reglamento siempre que:

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles).*

ANEXO N°7
AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL
CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES
MYPES

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores

EVALUADORES

licitación pública para bienes N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 del Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE, siempre que:

- *El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- *Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- *Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, procede la retención con independencia del monto de la contratación.*

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, declaro bajo juramento el compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco de los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF..

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

El fideicomiso es aplicable, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, siempre que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa días calendario.

ANEXO N° 9

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores

EVALUADORES

**LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO
DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico **[INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

ANEXO N° 10

ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL⁵⁹

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

[INDICAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda

⁵⁹ Para la elección de la institución arbitral, la entidad contratante debe tomar en cuenta, como aspectos relevantes, lo previsto en el literal d) del artículo 77 (Requisitos para resolver controversias en contrataciones públicas) y el numeral 84.1 del artículo 84 (Reglas aplicables al arbitraje) de la Ley.

[
NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[
NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁶⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁶¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ⁶²	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁶³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁶⁴
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										

⁶⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁶¹ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato sea previa a los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁶² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁶³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁶⁴ Consignar en la moneda establecida en las bases.

[
NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[
NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁶⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁶¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ⁶²	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁶³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁶⁴
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.

ANEXO N° 12

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de selección de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO O LLAVE EN MANO CON MANTENIMIENTO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 13

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumpla con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁶⁵ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.⁶⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio, así como adjuntar el contrato de consorcio con firmas legalizadas.

⁶⁵ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía”, aprobado por Decreto Supremo N° 103-99-EF se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

⁶⁶ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 14

DECLARACIÓN JURADA

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la **empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 15
DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE
IMPEDIMENTO

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]
PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en Sede Registral de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes⁶⁷, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal⁶⁸ de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:**

NOMBRE DEL PARIENTE 1 [...] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda].

NOMBRE DEL PARIENTE 2 [...] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda].

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER SUSCRITO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069⁶⁹, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁶⁷ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

⁶⁸ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

⁶⁹ Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda**

ANEXO N° 16

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA EN EL CASO DE ÍTEM CUYA CUANTÍA CORRESPONDA A UNA MODALIDAD ABREVIADA

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, la Dependencia Encargada de las Contrataciones o los evaluadores, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 17⁷⁰

DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato en caso de proveedores con procesos de alimentos en ejecución de sentencia)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o apoderado de [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en Sede Registral de [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM), considerando lo siguiente:

[EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR SÓLO UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO]:

- Que, se ha remitido el/la [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS] con fecha de recepción [CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN] dirigido/a al [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA], mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS], para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.
- Que, sí me encuentro en el REDAM, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE], para lo cual adjunto:

⁷⁰ De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

- a) La sentencia emitida por el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]** en el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**
- b) La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: **[LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
apoderado, según corresponda**

ANEXO N° 18

ELECCIÓN DEL CENTRO DE JUNTA DE PREVENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, elijo el Centro de Administración de la Junta de Resolución de Disputas del listado proporcionado por la entidad contratante:

[INDICAR LA RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS ELEGIDA, DE ACUERDO A LA NOTA IMPORTANTE PARA LA ENTIDAD, INDICADA EN NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
apoderado, según corresponda