

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS - CONSULTORIAS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	25.04.2024						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "CREACIÓN DEL PUENTE CARROZABLE Y ACCESO EN EL C.P. BELEN DE ANAPIARI, DISTRITO DE PICHANAQUI - CHANCHAMAYO - JUNÍN" con CUI N° 2295900.						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0669 CREACIÓN DEL PUENTE CARROZABLE Y ACCESO EN EL C.P. BELEN DE ANAPIARI DISTRITO DE PICHANAQUI - CHANCHAMAYO - JUNÍN" con CUI N° 2295900						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	99-2024						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2295900					
		Documento que declaró la viabilidad	INFORME TÉCNICO N° 086-2015-MDPICH/GPP/OPI/PMB					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	REPORTE N° 651 - 2024 - DRJ/GRI/SGSLO REPORTE N° 2130 - 2024 - DRJ/GRI/SGSLO		Fecha de recepción	02.04.2024 19.04.2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	*****	De oficio	*****	Con motivo de observaciones	*****	
		Fecha de la tercera versión	*****	De oficio	*****	Con motivo de observaciones	*****	
		Fecha de la cuarta versión	*****	De oficio	*****	Con motivo de observaciones	*****	
		Fecha de la quinta versión	*****	De oficio	*****	Con motivo de observaciones	*****	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	*****		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		*****				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI	*****		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI *****		NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización		*****	Fecha de aprobación	*****		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	*****		NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		*****	Fecha de inicio de vigencia	*****		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	2	2	REPORTE N° 173-2024-GRJ/ORAF/OEC	18.04.2024	*****	*****	*****

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS - CONSULTORIAS)

Por existe incongruencias respecto a la denominación de obras similares del plantel clave, así como la denominación de las obras similares de la experiencia del postor en la especialidad, los cuales no guardan relación.
Se debe evitar solicitar actividades innecesarias en los requisitos de calificación que pudiera limitar la participación de postores.

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

N° Ítem	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	2	2	REPORTE N° 2130-2024-GRJ/GRI/SGSLO	19.04.2024	*****	*****	*****

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

N° Ítem	Ajustes realizados al requerimiento
	Modificación de requisitos de calificación.

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

N° Ítem Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

1

ESTRUCTURA DE COSTOS							
PROYECTO: "CREACION DEL PUENTE CARROZABLE Y ACCESO EN EL C.P. BELEN DE ANAPIARI, DISTRITO PICHANAQUI -CHANCHAMAYO-JUNIN"							
ETAPAS DE LA SUPERVISION		(DIAS CALENDARIO)			TOTAL (DIAS) CALENDARIO		
ETAPA I: SUPERVISION DE OBRA		90			160		
ETAPA II: LIQUIDACION DE OBRA		60					
ETAPA I SUPERVISION DE OBRA							
ITEM	CONCEPTO	PARTICIPACION	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO (mes)	PRECIO UNITARIO	TOTAL S/.
COSTO DIRECTO							
A.01 PLANTE: PROFESIONAL CLAVE PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA (DEL SECTOR DE CONSULTOR)							
1.00	Plante de Supervision	100.00%	Mes	1	3	10,500.00	31,500.00
2.00	Especialista en Estructuras	50.00%	Mes	1	3	9,000.00	13,500.00
3.00	Especialista de Seguridad en Obra y Ambiente	50.00%	Mes	1	3	7,500.00	11,500.00
3.00	Especialista en Geologia - Geotecnia	50.00%	Mes	1	3	8,984.00	13,476.00
SUB TOTAL 1						S/.	70,326.00
A.02 PERSONAL TECNICO, ADMINISTRATIVO Y/O BENEFICIARIOS SOCIALES							
2.00	Asistente (Ing. Civil)	100.00%	Mes	1	3	3,830.00	11,490.00
TOTAL COSTO TECNICO Y OTROS						S/.	11,490.00
A.03 EQUIPAMIENTO DE OBRA							
1.00	Camioneta Pick Up 4x4 sobre cabina	100.00%	Mes	1	3	2,300.00	6,900.00
2.00	LAPTOP	100.00%	Glo	1	1	2,500.00	2,500.00
3.00	Módulo de Oficina	100.00%	Mes	1	3	350.00	1,050.00
TOTAL COSTO CONTROL TECNICO Y OTROS						S/.	10,450.00
A.04 CONTROL TECNICO Y OTROS							
1.00	Diseño de Mezclas	100.00%	und	1		500.00	500.00
2.00	Rotura de Brinquetas de Concreto	100.00%	und	21		50.00	1,050.00
TOTAL COSTO CONTROL TECNICO Y OTROS						S/.	1,550.00
A.04 MATERIALES Y PARTES VARIAS							
1.00	Implementos de Seguridad: Equipo Técnico						
2.00	Equipo de Protección Personal (Casco, Chaleco, Audífonos, Lentes)	100.00%	Und	4	1	350.00	1,400.00
3.00	Impresión Copias	100.00%	Und	2	1	250.00	500.00
7.00	Útiles diversos de escritorio	100.00%	Und	3	1	200.00	600.00
8.00	Compra de computadora	100.00%	Und	1	1	1,950.00	1,950.00
9.00	Compra de impresora	100.00%	Und	1	1	650.00	650.00
10.00	Gases de Protección	100.00%	Und	4	1	10.00	40.00
TOTAL COSTO MATERIALES DE OBRA DE OBRA						S/.	6,240.00
GASTOS GENERALES							
A.01 GASTOS FINANCIEROS							
1.00	GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	100.00%	Mes	1		1,291.27	1,291.27
2.00	GARANTIA DEL ADELANTO DIRECTO	100.00%	Mes	1		908.46	908.46
SUB TOTAL						S/.	2,199.73
A.02 OFICINA							
1.00	LUZ	100.00%	Mes	1	3	60.00	180.00
2.00	AGUA	100.00%	Mes	1	3	50.00	150.00
3.00	ALQUILER DE EQUIPOS DE COMPUTO	100.00%	Mes	1	3	100.00	300.00
4.00	ALQUILER DE MOBILIARIO	100.00%	Mes	1	3	80.00	240.00
SUB TOTAL						S/.	870.00
A.03 GASTOS ADMINISTRATIVOS							
1.00	Gastos de Liberación y Elaboración de Propuesta (incl. viaje)	100.00%	Mes	1		1,000.00	1,000.00
2.00	Gastos Legales (honorarios)	100.00%	Mes	1		750.00	750.00
3.00	Gastos de Firma de Contrato	100.00%	Mes	1		650.00	650.00
4.00	Gastos Varios (Fotocopias, etc)	100.00%	Mes	1		229.15	229.15
SUB TOTAL						S/.	2,629.15
COSTO DIRECTO							
						S/.	89,066.00
GASTOS GENERALES						5.81%	5,198.89
UTILIDAD						4.00%	3,962.24
SUB TOTAL S/.							108,227.13
ISV 18%						18%	19,573.88
TOTAL DE SUPERVISIÓN S/.							128,357.01
ETAPA II: LIQUIDACION DE OBRA							
ITEM	CONCEPTO	PARTICIPACION	UNIDAD	CANTIDAD	MES	PRECIO UNITARIO	TOTAL S/.
B.01 PLANTE: PROFESIONAL CLAVE PARA LA LIQUIDACION DE LA OBRA							
1.00	Plante de supervisión	100.00%	Mes	1	1	10,457.00	10,457.00
SUB TOTAL						S/.	10,457.00
GASTOS GENERALES							
1.00	Fotocopias Planos	100.00%	est	1	1	475.56	400.00
2.00	Fotocopias Documentos	100.00%	est	1	1	350.00	290.00
3.00	Impresión, Ensamblado, Archivo	100.00%	est	1	1	350.00	290.00
4.00	Útiles de oficina	100.00%	est	1	1	320.00	220.00
SUB TOTAL						S/.	1,116.30

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS - CONSULTORIAS)

2

COSTO DIRECTO			S/.	10,457.00
GASTOS GENERALES	10.62%			1,110.30
UTILIDAD	4.00%			418.28
SUB TOTAL S/.				11,985.58
IGV (18%)	18%			2,157.40
TOTAL DE LIQUIDACIÓN S/.				14,142.98

RESUMEN				
A	SUB TOTAL POR SUPERVISIÓN DE OBRA	90.08%		128,357.01
B	SUB TOTAL POR LIQUIDACIÓN DE OBRA	0.92%		14,142.98
	TOTAL	100%	S/.	142,499.99

[Firma]
Ing. Carlos V. Vique
Ingeniero Civil
CIR 70943

DE LA ENTIDAD

Nº Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

ESTRUCTURA DE COSTOS								
PROYECTO: "CREACION DEL PUENTE CARROZABLE Y ACCESO EN EL C.P. BELEN DE ANAPIARI, DISTRITO PICHANAQUI -CHANCHAMAYO-JUNIN"								
ETAPAS DE LA SUPERVISION		(DIAS CALENDARIO)		TOTAL (DIAS) CALENDARIO				
ETAPA I: SUPERVISION DE OBRA		90		150				
ETAPA II: LIQUIDACION DE OBRA		60						
ETAPA I: SUPERVISION DE OBRA								
ITEM	CONCEPTO	PARTICIPACION	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO (mes)	PRECIO UNITARIO	TOTAL S/.	
COSTO DIRECTO								
A.01 PLANTEL PROFESIONAL CLAVE PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA INCL. BENEFICIOS SOCIALES								
1.00	Jeje de Supervision	100.00%	Mes	1	3	10,457.00	31,371.00	
2.00	Especialista en Estructuras	50.00%	Mes	1	3	5,984.00	13,476.00	
3.00	Especialista de Seguridad en Obra y Ambiente	50.00%	Mes	1	3	7,511.00	11,266.50	
3.00	Especialista en Geologia - Geotecnia	50.00%	Mes	1	3	5,984.00	13,476.00	
SUB TOTAL 1						S/.	69,589.50	
A.02 PERSONAL TECNICO - ADMINISTRATIVO INCL. BENEFICIOS SOCIALES								
2.00	Asistente (Ing. Civil)	100.00%	Mes	1	3	3,830.00	11,490.00	
TOTAL DE COSTO TECNICO Y OTROS						SUB TOTAL 2	S/.	11,490.00
A.02 EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO								
1.00	Camioneta Pick Up 4x4 doble cabina	100.00%	Mes	1	3	2,300.00	6,900.00	
2.00	LAPTOP	100.00%	Glo	1	1	2,500.00	2,500.00	
3.00	Alquiler de Oficina	100.00%	Mes	1	3	350.00	1,050.00	
TOTAL COSTO CONTROL TECNICO Y OTROS						S/.	10,450.00	
A.03 CONTROL TECNICO Y OTROS								
1.00	Diseño de Mezclas	100.00%	und	1		500.00	500.00	
2.00	Rotura de Briquetas de Concreto	100.00%	und	21		50.00	1,050.00	
TOTAL COSTO CONTROL TECNICO Y OTROS						S/.	1,550.00	
A.04 MATERIALES Y GASTOS VARIOS								
Implementos de Seguridad: Equipo Tecnico								
2.00	Equipo de Protección Personal (Casco, Chaleco, Audifonos, Lentes)	100.00%	Und	4	1	350.00	1,400.00	
3.00	Impresion Copias	100.00%	Und	3	1	2.00	600.00	
7.00	Utiles diversos de escritorio	100.00%	Und	3	1	200.00	600.00	
8.00	Compra de computadora	100.00%	Und	1	1	1,950.00	1,950.00	
9.00	Compra de impresora	100.00%	Und	1	1	850.00	850.00	
10.00	Gafas de Protección	100.00%	Und	4	1	10.00	40.00	
TOTAL COSTO MATERIALES DE OFICINA DE OBRA						S/.	5,240.00	
GASTOS GENERALES							5,758.89	
GASTOS FINANCIEROS								
1.00	GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	100.00%	Mes	1		1,291.27	1,291.27	
2.00	GARANTIA DEL ADELANTO DIRECTO	100.00%	Mes	1		968.46	968.46	
SUB TOTAL						S/.	2,259.73	
A.05 OFICINA								
1.00	LUZ	100.00%	Mes	1	3	60.00	180.00	
2.00	AGUA	100.00%	Mes	1	3	50.00	150.00	
3.00	ALQUILER DE EQUIPOS DE COMPUTO	100.00%	Mes	1	3	100.00	300.00	
4.00	ALQUILER DE MOBILIARIO	100.00%	Mes	1	3	80.00	240.00	
SUB TOTAL						S/.	670.00	
A.06 GASTOS ADMINISTRATIVOS								
1.00	Gastos de Licitación y Elaboración de Propuesta (Incl. viaje)	100.00%	Mes		1	1,000.00	1,000.00	
2.00	Gastos Legales (Notariales)	100.00%	Mes		1	750.00	750.00	
3.00	Gastos de Firma de Contrato	100.00%	Mes		1	650.00	650.00	
4.00	Gastos Varios (Fotocopias, etc)	100.00%	Mes		1	229.16	229.16	
SUB TOTAL						S/.	2,629.16	
COSTO DIRECTO							S/.	98,319.50
GASTOS GENERALES							5.86%	5,758.89
UTILIDAD							4.00%	3,932.78
SUB TOTAL S/.								108,011.17
IGV 18%							18%	19,442.01
TOTAL DE SUPERVISION S/.								127,453.18

1

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS - CONSULTORIAS)

ETAPA II: LIQUIDACIÓN DE OBRA							
ITEM	CONCEPTO	PARTICIPACIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	MES	PRECIO UNITARIO	TOTAL S/.
6.01 PLANTEL PROFESIONAL CLAVE PARA LA LIQUIDACIÓN DE LA OBRA							
1.00	Jefe de supervisión	100.00%	Mes	1	2	5,228.50	10,457.00
						S/.	10,457.00
GASTOS GENERALES							
1.00	Fotocopias Planos	100.00%	est	1	1	470.59	470.59
2.00	Fotocopias Documentos	100.00%	est	1	1	350.00	350.00
3.00	Empastado, Encuadernado, Anillado	100.00%	est	1	1	350.00	350.00
4.00	Útiles de oficina	100.00%	est	1	1	300.00	300.00
	SUB TOTAL					S/.	1,470.59
COSTO DIRECTO							
						S/.	10,457.00
	GASTOS GENERALES					14.06%	1,470.59
	UTILIDAD					4.50%	418.29
	SUB TOTAL S/.						12,345.87
	IGV (18%)					18%	2,222.28
	TOTAL DE LIQUIDACIÓN S/.						14,568.13
RESUMEN							
A	SUB TOTAL POR SUPERVISIÓN DE OBRA				89.74%		127,493.18
B	SUB TOTAL POR LIQUIDACIÓN DE OBRA				10.26%		14,568.13
	TOTAL				100%	S/.	142,021.31




3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares	*****	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 142,021.31					

EL DETALLE DE LA ESTRUCTURA DE COSTOS FORMA PARTE DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACION

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	22.04.2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		24.04.2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	*****
	Si existe pluralidad de postores				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	*****	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	*****	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	*****	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.				

5.	<p style="text-align: center;">  Lic. PEDRO ABEL CONDOR CANCHANYA SUB DIRECTOR DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS AUXILIARES </p> <p style="text-align: center;">NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p>				
----	---	--	--	--	--

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.