

ESTE DOCUMENTO ES DIGITAL, EL FISICO DE LAS PRESENTES BASES SE ENCUENTRA
VISADO EN TODAS SUS PAGINAS EN EL EXPEDIENTE OGIGINAL

CONTRATACION DIRECTA N°2-2024-MDT-OEC- PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACION DEL SERVICIO DE ALQUILER DE
MAQUINARIA PESADA PARA LA EJECUCION DE LA
ACTIVIDAD DENOMINADA: MANTENIMIENTO DE
SECTORES: EL POTRERO, EL CARBON, EL UÑEGAN, LA
PAJALARGA, MOCHOQUEQUE, EL REJO, Y CHUCMAR
CENTRO, EN EL CENTRO POBLADO CHUCMAR, DISTRITO
DE TACABAMBA, PROVINCIA DE CHOTA, DEPARTAMENTO
DE CAJAMARCA

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TACABAMBA
RUC N° : 20220666418
Domicilio legal : JIRÓN LIMA N° 419
Teléfono: : NO TIENE
Correo electrónico: : abastecimiento@munitacabamba.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACION DEL SERVICIO DE ALQUILER DE MAQUINARIA PESADA PARA LA EJECUCION DE LA ACTIVIDAD DENOMINADA: MANTENIMIENTO DE SECTORES: EL POTRERO, EL CARBON, EL UÑEGAN, LA PAJALARGA, MOCHOQUEQUE, EL REJO, Y CHUCMAR CENTRO, EN EL CENTRO POBLADO CHUCMAR, DISTRITO DE TACABAMBA, PROVINCIA DE CHOTA, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

La contratación directa fue aprobada mediante RESOLUCION DE ALCALDIA N°221-2024-MDT/A de fecha 12 de agosto del 2024.

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCION DE ALCALDIA N°223-2024-MDT/A de fecha 13 de agosto del 2024.

Las bases administrativas fueron aprobadas mediante RESOLUCION DE ALCALDIA N°225-2024-MDT/A de fecha 13 de agosto del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

FONDO DE COMPENSACION MUNICIPAL

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACION

S/ 152 000.00 (CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL CON 00/100 SOLES)

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 15 DIAS CALENDARIOS en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. INVITACIÓN Y ENTREGA DE BASES

La invitación se realizará por medio escrito y/o a través de correo electrónico, al proveedor que cumplió con los términos de referencia.

1.11. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público
- Ley N°31953-Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley N°31954-Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225
- Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, N° 168-2020-EF, N° 250-2020-EF, N°162-2021-EF, N°234-2022-EF, y N°308-2022-EF
- Reglamento de la Ley de Contracciones del estado
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N°007-2008-TR.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

ETAPA	FECHA, HORA Y LUGAR
Invitación	15/08/2024
Presentación de oferta En mesa de partes de la municipalidad distrital de Tacabamba y/o través de correo electrónico	16/08/2024 Desde las 08:00 am hasta 17:30 pm
Calificación de propuesta	16/06/2024
Adjudicación En acto privado (a través del SEACE)	16/06/2024

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta se presenta en un (1) sobre cerrado en original, dirigido a la Oficina de Abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Tacabamba, en Mesa de Partes de la Entidad, sito JIRÓN LIMA N° 419 Tacabamba, y/o a través de correo electrónico a la siguiente dirección: abastecimiento@munitacabamba.gob.pe; conforme al siguiente detalle:

SEÑORES:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TACABAMBA
JIRÓN LIMA N° 419 Tacabamba,
CON ATENCION: OFICINA DE ABASTECIMIENTO

CONTRATACION DIRECTA N° 2-2024-MDT-OEC-PRIMERA CONVOCATORIA

Denominación de la contratación: CONTRATACION DEL SERVICIO DE ALQUILER DE MAQUINARIA PESADA PARA LA EJECUCION DE LA ACTIVIDAD DENOMINADA: MANTENIMIENTO DE SECTORES: EL POTRERO, EL CARBON, EL UÑEGAN, LA PAJALARGA, MOCHOQUEQUE, EL REJO, Y CHUCMAR CENTRO, EN EL CENTRO POBLADO CHUCMAR, DISTRITO DE TACABAMBA, PROVINCIA DE CHOTA, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA

POSTOR

Nombre/denominación/razón social del postor

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3).**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)³**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6 cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁴.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de servicios. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TACABAMBA, UBICADA EN JIRÓN LIMA N° 419 – FRENTE A PLAZA CENTRAL EN HORARIO DE 08:00 AM hasta las 17:30 PM.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de LA SUBGERENCIA DE OBRAS Y MAQUINARIA emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Partes diarios

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TACABAMBA, UBICADA EN JIRÓN LIMA N° 419 – FRENTE A PLAZA CENTRAL EN HORARIO DE 08:00 AM hasta las 17:30 PM.

⁴ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

**CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO**

TÉRMINOS DE REFERENCIA

***CONTRATACION DEL SERVICIO DE ALQUILER DE MAQUINARIA PESADA
PARA LA EJECUCION DE LA ACTIVIDAD DENOMINADA: MANTENIMIENTO
DE SECTORES: EL POTRERO, EL CARBON, EL UÑEGAN, LA PAJALARGA,
MOCHOQUEQUE, EL REJO, Y CHUCMAR CENTRO, EN EL CENTRO POBLADO
CHUCMAR, DISTRITO DE TACABAMBA, PROVINCIA DE CHOTA,
DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA***

1. CONSIDERACIONES GENERALES

1.1. SERVICIO

SERVICIO DE ALQUILER DE MAQUINARIA PESADA PARA LA EJECUCION DE LA ACTIVIDAD DENOMINADA: MANTENIMIENTO DE SECTORES: EL POTRERO, EL CARBON, EL UÑEGAN, LA PAJALARGA, MOCHOQUEQUE, EL REJO, Y CHUCMAR CENTRO, EN EL CENTRO POBLADO CHUCMAR, DISTRITO DE TACABAMBA, PROVINCIA DE CHOTA, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA

1.2. UBICACIÓN DE EJECUCION DEL SERVICIO

- *Región* : CAJAMARCA
- *Provincia* : CHOTA
- *Distrito* : TACABAMBA
- *Sector* : C.P. CHUCMAR

1.3. BASE LEGAL

- *Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público*
- *Ley N°31953-Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024*
- *Ley N°31954-Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.*
- *Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.*
- *Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225*
- *Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, N° 168-2020-EF, N° 250-2020-EF, N°162-2021-EF, N°234-2022-EF, y N°308-2022-EF*
- *Reglamento de la Ley de Contracciones del estado*
- *Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del*
- *Procedimiento Administrativo General.*
- *Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.*
- *Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.*
- *Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N°007-2008-TR.*
- *Código Civil.*
- *Directivas y Opiniones del OSCE.*
- *Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.*

- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso

1.4. FINALIDAD PÚBLICA

Con la ejecución de la ACTIVIDAD DENOMINADA: MANTENIMIENTO DE SECTORES: EL POTRERO, EL CARBON, EL UÑEGAN, LA PAJALARGA, MOCHOQUEQUE, EL REJO, Y CHUCMAR CENTRO, EN EL CENTRO POBLADO CHUCMAR, DISTRITO DE TACABAMBA, PROVINCIA DE CHOTA, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA, que ejecutara la Municipalidad Distrital de Tacabamba por la modalidad de Ejecución Presupuestaria Indirecta, se tendrá como finalidad la contribución de mantenimiento de vías en el centro poblado CHUCMAR atendiendo la necesidad de la población.

1.5. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

El objeto de convocatoria es la CONTRATACION DE UNA PERSONA NATURAL O JURIDICA para la prestación DEL SERVICIO DE ALQUILER DE MAQUINARIA PESADA PARA LA EJECUCION DE LA ACTIVIDAD DENOMINADA: MANTENIMIENTO DE SECTORES: EL POTRERO, EL CARBON, EL UÑEGAN, LA PAJALARGA, MOCHOQUEQUE, EL REJO, Y CHUCMAR CENTRO, EN EL CENTRO POBLADO CHUCMAR, DISTRITO DE TACABAMBA, PROVINCIA DE CHOTA, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA (incluye, maquinaria pesada, operadores, incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

1.6. TRABAJOS A REALIZAR

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO O TRABAJOS QUE SE REALIZARAN

Los trabajos a ejecutarse en el tramo en mención, serán de Movimiento de Tierra, Transporte y Conformación de cunetas en terreno suelto, según:

- a) MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE MAQUINARIA*
- b) MOVIMIENTO DE TIERRAS*
- c) ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE*
- d) PERFILADO Y COMPACTACIÓN SUBRASANTE*
- e) EXTRACCIÓN, ZARANDEO Y APILAM. DE MAT. PARA AFIRMADO*
- f) EXTENDIDO Y COMPACTADO PARA AFIRMADO E=0.15 M.*

g) TRANSPORTE DE MAT. AFIRMADO HASTA 1km

h) OBRAS DE DRENAJE

RECURSOS QUE SE REQUIERE

Materiales:

El abastecimiento/provisión de material de afirmado será asumido por la Comunidad, este costo no está considerado en la formulación del presupuesto, ya que el presente servicio de contratación es únicamente alquiler de maquinaria pesada.

METRADO DE MATERIAL GRANULAR

El trabajo a ejecutarse consiste en realizar el mantenimiento DE SECTORES: EL POTRERO, EL CARBON, EL UÑEGAN, LA PAJALARGA, MOCHOQUEQUE, EL REJO, Y CHUCMAR CENTRO, EN EL CENTRO POBLADO CHUCMAR, , para mejorar la transitabilidad del tramo referido.

Ítem	Descripción	Und	N° Veces	Largo (m)	Ancho (m)	Altura (m)	TOTAL (m3)
1	Tramo Crítico 00: 1+000 m	m3	1	450	5.00	0.15	337.5
2	Tramo Crítico 00: 2+000 m	m3	1	450	5.00	0.15	337.5
3	Tramo Crítico 00: 3+000 m	m3	1	450	5.00	0.15	337.5
4	Tramo Crítico 00: 4+000 m	m3	1	450	5.00	0.15	337.5
5	Tramo Crítico 00: 5+000 m	m3	1	450	5.00	0.15	337.5
6	Tramo Crítico 00: 6+000 m	m3	1	450	5.00	0.15	337.5
7	Tramo Crítico 00: 7+000 m	m3	1	450	5.00	0.15	337.5
8	Tramo Crítico 00: 8+000 m	m3	1	450	5.00	0.15	337.5
9	Tramo Crítico 00: 9+980 m	m3	1	891	5.00	0.15	668.25
TOTAL				4491			3368.3

Cuadro1. Tramos Críticos
Fuente: Elaboración Propia

Ítem	Descripción	Und.	N° Veces	Largo (m)	Ancho (m)	Altura (m)	TOTAL
------	-------------	------	----------	-----------	-----------	------------	-------

01	OBRAS PRELIMINARES						
1.01	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE MAQUINARIA	Glb	1.00				1.00
02	MOVIMIENTO DE TIERRAS					F.E 20%	
2.01	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	1.00	38.00		1.20	45.60
03	PAVIMENTO						
3.01	PERFILADO Y COMPACTACIÓN SUBRASANTE	m2	1.00	4,491.00	5.00	-	22,455.00
3.02	EXTRACCIÓN, ZARANDEO Y APILAM. DE MAT. PARA AFIRMADO	m3	1.00	4,491.00	5.00	0.15	3,368.25
3.03	EXTENDIDO Y COMPACTADO PARA AFIRMADO E=0.15 M.	m3	1.00	4,491.00	5.00	0.15	3,368.25
04	TRANSPORTE						
4.01	TRANSPORTE DE MAT. AFIRMADO HASTA 1km	m3 - km	1.00	4,491.00	5.00	0.15	3,368.25
05	OBRAS DE DRENAJE						
5.01	CONFORMACIÓN DE CUNETAS EN TERRENO NATURAL	m	1.00	8,982.00			8,982.00

Cuadro2. Metrados

Fuente: Elaboración Propia

DISTANCIAS DE CANTERA Y BOTADERO

La distancia de cantera para la extracción de material granular, al punto de trabajo se distribuye de la siguiente manera:

- **CHUCMAR: 0.3 Km (Ubic. Cantera)**

PRESUPUESTO

Los servicios comprenden alquiler de maquinaria pesada (incluye maquinaria pesada, operadores) las maquinas requeridas son las siguientes:

Cálculo de Horas del Equipo

N°	DESCRIPCION DE TIPO DE MAQUINA	CANTIDAD	HORA MAQUINA
1	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION	glb	1
2	RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 7-9 TN	1	110.8154
3	EXCAVADORA SOBRE ORUGAS 115-165 HP	1	72.7542

4	MOTONIVELADORA 130-135 HP	1	133.2704
5	CAMION VOLQUETE 15 M3 - 1	1	64.051
6	CAMION VOLQUETE 15 M3 - 2	1	64.051
7	CAMION VOLQUETE 15 M3 - 3	1	64.051
8	CAMION VOLQUETE 15 M3 - 4	1	64.051
9	CISTERNA DE AGUA DE 2000 GLS	1	43.4504

Cuadro3. Cálculo de Horas del Equipo

Fuente: Elaboración Propia

1.7. VALOR REFERENCIAL

El presupuesto total que se requiere: S/ 152 694.78 (CIENTO CIENCUENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y CUATRO CON 78/100 SOLES), este costo es por únicamente alquiler de maquinaria pesada (incluye maquinaria pesada, operadores)

1.8. PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO

La ejecución del servicio será en 15 días calendarios.

1.9. SISTEMA DE CONTRATACION

Suma alzada

1.10. FORMA DE PAGO

El pago se realizará EN PAGO UNICO cuando se concluya los trabajos, con la conformidad de la Sub Gerencia de Obras y Mantenimiento; para lo cual, el proveedor deberá entregar a la Entidad los Partes Diarios de Trabajo de la Maquinaria y la Factura

Para fines de pago solamente se reconocerán horas efectivas de trabajo. No se podrá considerar el pago del tiempo que demande la movilización interna de la maquinaria en obra, ya sea por cambio de frente de trabajo, por abastecimiento de combustible y otras causales donde no se tenga la maquinaria en producción.

1.11. PLAZO DE EMISION DE CONFORMIDAD

La emisión del Informe de Conformidad de Servicio por parte del Responsable de Verificar los Trabajos para fines de pago, serán dentro de los diez (10) días laborables siguientes a la fecha de la recepción de los trabajos.

1.12. DOCUMENTOS PARA EL PAGO

Los Informes de Conformidad con fines de pago, deberán estar sustentados con los respectivos Partes Diarios de Trabajo de la Maquinaria, conformidad y visto de la Sub Gerencia de Obras. De igual manera, de ser el caso, se adjuntará la Factura del proveedor.

1.13. RESPONSABILIDADES QUE DEBERA ASUMIR EL CONTRATISTA: MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION

En caso de accidentes o daños a terceros durante el traslado de la maquinaria a la Obra, estos serán de entera responsabilidad del proveedor; eximiéndose a la Entidad de cualquier tipo de responsabilidad.

1.14. HORARIO DE TRABAJO

La jornada de trabajo de lunes a domingo

1.15. VISITA A LA ZONA DE TRABAJO

Opcionalmente se sugiere visitar la obra para evitar reclamos posteriores e inoportunos por desconocimiento

1.16. OBLIGACIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO

El proveedor deberá presentar una declaración jurada en la que se compromete a cumplir con las obligaciones previstas en el contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado, para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

1.17. PENALIDADES

Penalidad por mora en la ejecución de la prestación

En el caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicara automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. Se calculará de acuerdo a la siguiente formula:

Se calculará de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.05 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías en general y ejecución de obras: $F = 0.40$.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías: $F=0.25$.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato vigente que debió ejecutarse o en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Cuando llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

2. CONDICIONES ESPECIFICAS

2.1. Del postor

- Contar con registro nacional de proveedores – RNP
- Ficha RUC
- Contar con operadores para la maquinaria que proveerá (uno para cada máquina pesada)
- No estar impedido de trabajar con el estado.
- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 152,694.79 (CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y CUATRO CON 79/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: alquiler de maquinaria pesada en general.

2.2. Del correo Electrónico del Contratista

EL CONTRATISTA debe mantener activa durante toda la vigencia del contrato, una dirección de correo electrónico. Siendo de su exclusiva responsabilidad realizar la

verificación diaria de las notificaciones que LA ENTIDAD pudiera hacerle llegar a dicha cuenta. La notificación se entenderá efectuada en la fecha en la cual LA ENTIDAD remite a EL CONTRATISTA el correo electrónico, sin necesidad de acuse de recibido.

2.3. Del equipamiento y la infraestructura

El postor debe acreditar el equipamiento e infraestructura para la ejecución DEL SERVICIO DE ALQUILER DE MAQUINARIA PESADA PARA LA EJECUCION DE LA ACTIVIDAD DENOMINADA: MANTENIMIENTO DE SECTORES: EL POTRERO, EL CARBON, EL UÑEGAN, LA PAJALARGA, MOCHOQUEQUE, EL REJO, Y CHUCMAR CENTRO, EN EL CENTRO POBLADO CHUCMAR, DISTRITO DE TACABAMBA, PROVINCIA DE CHOTA, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA, cabe indicar que el servicio comprende alquiler de maquinaria pesada, según:

N°	DESCRIPCION DE TIPO DE MAQUINA	CANTIDAD	HORA MAQUINA
1	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION	glb	1
2	RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 7-9 TN	1	110.8154
3	EXCAVADORA SOBRE ORUGAS 115-165 HP	1	72.7542
4	MOTONIVELADORA 130-135 HP	1	133.2704
5	CAMION VOLQUETE 15 M3 - 1	1	64.051
6	CAMION VOLQUETE 15 M3 - 2	1	64.051
7	CAMION VOLQUETE 15 M3 - 3	1	64.051
8	CAMION VOLQUETE 15 M3 - 4	1	64.051
9	CISTERNA DE AGUA DE 2000 GLS	1	43.4504

2.4. REPARACIONES MENORES Y MANTENIMIENTO

Las reparaciones menores y mantenimiento rutinario de la maquinaria, serán solucionadas inmediatamente por el propietario, fuera del horario de trabajo.

2.5. PERMANENCIA DE LA MAQUINARIA EN OBRA

La permanencia de la maquinaria en obra, será hasta la culminación del servicio y con la conformidad del área usuaria. Una vez finalizado se deberá autorizar el retiro de la maquinaria de la obra.

2.6. FALLAS O DESPERFECTOS DE LA MAQUINARIA

En caso de fallas o desperfectos de la maquinaria, el proveedor deberá cumplir con la reposición de otro equipo de características iguales o superiores al equipo contratado, dentro de un plazo máximo de 48 horas a costo y cuenta del proveedor.

2.7. CONDICION DE LA MAQUINARIA

Se deberá acreditar con documentación probatoria la condición de la maquinaria, si es propia o sub alquilada.

2.8. ACCESORIOS DE LA MAQUINARIA

Deberá estar provista de los siguientes accesorios como mínimo: Circulina, Herramientas, Triángulos de Seguridad, Conos de Seguridad, Cintas Reflectivas de Reglamento, Botiquín de Primeros Auxilios, Extintor de Fuego y Llantas de Repuesto (de corresponder).

2.9. DISPONIBILIDAD DE LA MAQUINARIA

Se deberá acreditar la disponibilidad de la maquinaria mediante declaración jurada.

2.10. RENDIMIENTO DE LA MAQUINARIA

El Responsable de controlar la maquinaria podrá dictaminar la paralización o suspensión del servicio, si es que se comprueba, que la maquinaria no cumple con los rendimientos establecidos en las Tablas de Rendimientos aprobadas por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones para la ejecución de obras viales, con las consiguientes aplicaciones de penalidades por parte de la Entidad, a efectos de resarcir los daños y perjuicios que ocasionaría a la obra la paralización y/o suspensión del servicio por bajo rendimiento de la maquinaria.

2.11. Adelantos

No se otorgara adelantos

2.12. Abastecimiento De Combustible

El abastecimiento de combustible para ejecución del servicio, será por parte de la municipalidad distrital de Tacabamba.

2.13. Confidencialidad

El Contratista deberá cumplir con la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, el contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad en materia de seguridad de la información.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, así como lo que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez que se haya concluido las prestaciones. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás información compilados o recibidos por el contratista.

2.14. Normas Anticorrupción

El proveedor/contratista acepta expresamente que no llevará a cabo acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anticorrupción. Sin limitar lo anterior, el proveedor/contratista se obliga a no efectuar ningún pago, ni ofrecerá, ni transferirá algo de valor, a un establecimiento de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anticorrupción, sin restricción alguna.

En forma especial el proveedor/contratista declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la Orden de Compra de la que estas especificaciones técnicas forman parte integrante.

2.15. Normas Antisoborno

El proveedor no debe ofrecer, negociar o efectuar cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225,

del artículo 7° de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, y sus modificatorias.

Asimismo el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

CONTRATACION DIRECTA N°2-2024-MDT-OEC-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁵		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

CONTRATACION DIRECTA N°2-2024-MDT-OEC-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

CONTRATACION DIRECTA N°2-2024-MDT-OEC-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

CONTRATACION DIRECTA N°2-2024-MDT-OEC-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

CONTRATACION DIRECTA N°2-2024-MDT-OEC-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].”

ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

CONTRATACION DIRECTA N°2-2024-MDT-OEC-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁷ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

⁷ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
CONTRATACION DIRECTA N°2-2024-MDT-OEC-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ¹¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ¹³
1										
2										
3										
4										

⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

¹⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

¹¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

¹² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹³ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ¹¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ¹³
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

CONTRATACION DIRECTA N°2-2024-MDT-OEC-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

CONTRATACION DIRECTA N°2-2024-MDT-OEC-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*