

# EMAPE S.A.

EMPRESA MUNICIPAL DE APOYO A PROYECTOS ESTRATÉGICOS

## **BASES ESTÁNDAR PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**CONTRATACION DIRECTA N° 007-2024-EMAPE/OEC-1**

**CONTRATACION DEL SERVICIO DE REHABILITACION DE  
LAS VIGAS DEL PUENTE VEHICULAR RICARDO PALMA, A  
TRAVES DE LA CONTRATACION DIRECTA POR  
SITUACION DE EMERGENCIA BAJO EL SUPUESTO DE  
SITUACIONES QUE SUPONGAN GRAVE PELIGRO**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : EMPRESA MUNICIPAL DE APOYO A PROYECTOS  
ESTRATÉGICOS S.A.  
RUC N° : 20100063337  
Domicilio legal : Vía de Evitamiento Km. 17.00 (Peaje Monterrico) Lima – Lima –  
La Molina  
Teléfono: : 01-2080000  
Correo electrónico: : ss.locacionvariosgcristobal@emape.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACION DEL SERVICIO DE REHABILITACION DE LAS VIGAS DEL PUENTE VEHICULAR RICARDO PALMA, A TRAVES DE LA CONTRATACION DIRECTA POR SITUACION DE EMERGENCIA BAJO EL SUPUESTO DE SITUACIONES QUE SUPONGAN GRAVE PELIGRO

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02/119-2024 el 12.11.2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Donaciones y Transferencias.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de:

El plazo de ejecución será de sesenta (60) días calendario siendo, contados a partir del día de notificada la orden de servicio, se realizará un **ACTA DE INICIO DEL SERVICIO**, emitida por la Gerencia Mantenimiento de Obras Sociales y Puentes y suscrita por el Supervisor de Actividades y responsable Técnico del servicio por parte de la contratista, así como su representante legal.

En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### 1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto
- Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 31955 – Ley de Endeudamiento del Sector Publico para el año fiscal 2024
- D.S 004-2019-JUS, que aprueba el TUO de la Ley N° 27444, Ley del procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley. N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-1ef (en adelante el “TUO”)
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado mediante D.S. N 344-2018-EF, en adelante el Reglamento
- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Directivas OSCE
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública y modificatorias
- Decreto Supremo N° 008-2018-TR, reglamento de la Ley MYPE
- Decreto Supremo N° 013-2023-PRODUCE – Texto único Ordenado de la Ley de impulso al Desarrollo productivo y al crecimiento empresarial
- Código Civil
- Decreto Supremo N° 061-2022-PCM
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N°30225 – Ley de Contrataciones del Estado, y modificatorias.
- Ordenanza Municipal N° 2644.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>2</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Contar con los certificados ISOS para los ámbitos de: ISO 9001:2001; ISO 14001:2015; ISO 37001:2016; ISO 45001:2018.

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>2</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>3</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

<sup>3</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>5</sup> (**Anexo N° 12**).
- i) Estructura de costos<sup>6</sup>.
- j) Consignar el número de celular, correo electrónico del responsable del servicio, con la finalidad de mantener comunicación con el SUPERVISOR DE ACTIVIDADES de la Gerencia de Mantenimiento de Obras Sociales y Puentes (GMOSP) EMAPE S.A.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>7</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

<sup>5</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>6</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>7</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de mesa de partes de la Entidad, sito en Km 1.7 Vía Evitamiento S/N – Distrito Ate – Lima, Horario 08:00 a 16:00 horas.

### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en DOS (2) PAGOS.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Gerencia de Mantenimiento de Obras Sociales y Puentes emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Y la documentación indicada en el numeral 6.6 de los términos de referencia.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Entidad, sito en Km 1.7 Vía Evitamiento S/N – Distrito Ate – Lima, Horario 08:00 a 16:00 horas.

### CAPITULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



#### TÉRMINOS DE REFERENCIA

##### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

"SERVICIO DE REHABILITACIÓN DE VIGAS DEL PUENTE VEHICULAR  
RICARDO PALMA"

##### 2. FINALIDAD PUBLICA

La finalidad es realizar la evaluación del estado situacional del Puente Vehicular Ricardo Palma y realizar un replanteo estructural que permita rehabilitar la infraestructura existente, con el fin de dar mantenimiento a la estructura dañada, para salvaguardar la seguridad de los peatones y vehículos que hacen uso de esta estructura; así como prolongar el tiempo de vida útil de la infraestructura en sí.

##### 3. ANTECEDENTES

EMAPE S.A. es una empresa ejecutora de la Municipalidad Metropolitana de Lima, que tiene como función principal realizar actividades de mantenimiento, rehabilitación, construcción, conservación y mejoramiento de las vías metropolitanas que dentro de su competencia le asigne la Municipalidad Metropolitana de Lima, además podrá realizar otras actividades, obras y servicios relacionados con su plan de desarrollo. Dentro de las funciones indicadas se realiza inspecciones rutinarias de los puentes en base a una programación coordinada con la Gerencia de Mantenimiento de Obras Sociales y Puentes.

Esta Gerencia realizó la evaluación del Puente Ricardo Palma, ubicado sobre la Vía Evitamiento en el KM 007+748 en el distrito de Rimac, donde se observó que las dos primeras viga postensadas en el sentido sur a norte viene siendo impactado constantemente por vehículos de carga pesada que no respetan la altura máxima indicadas en las señales restrictivas existentes en la Vía evitamiento, a consecuencia del evento ocurrido el día 10 de octubre donde un vehículo de carga pesada impacto a las dos vigas, donde la estructura sufrió la pérdida de una sección. Asimismo, se observa la rotura de cables y exposición de acero que permite que el óxido se adhiera a los aceros, ocasionando un gran daño estructural que compromete la estabilidad de la infraestructura y representando un gran riesgo para los usuarios del Puente, así como los vehículos que transitan por la Vía Evitamiento, por consiguiente, se determinó dentro de su evaluación la propuesta de atención mediante el "SERVICIO DE REHABILITACIÓN DE VIGAS DEL PUENTE VEHICULAR RICARDO PALMA"

##### 4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN.

###### 4.1. Objetivo General:

Realizar el "SERVICIO DE REHABILITACIÓN DE VIGAS DEL PUENTE VEHICULAR  
RICARDO PALMA"

###### 4.2. Objetivo Especifico:

Recuperar la transitabilidad peatonal y vehicular del Puente, a través de la rehabilitación de las dos primeras vigas postensadas del sentido sur a norte sobre la vía evitamiento, con el objetivo de restaurar la capacidad de carga de las vigas, lo cual garantizará la seguridad e integridad de la población que use la infraestructura y cruce por la Vía evitamiento, en el cual se realizará las siguientes actividades:

- ✓ Levantamiento e Ingeniería de detalles
- ✓ Evaluación del estado situacional
- ✓ Desmontaje y demolición de vigas con losa y diafragmas
- ✓ Construcción de apoyos para vigas postensadas
- ✓ Prefabricados de vigas postensadas
- ✓ Montaje de vigas postensadas
- ✓ Losa de concreto armado
- ✓ Obras de arte

5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR:

5.1. Tipo de Contratación

El sistema de contratación será Suma Alzada

5.2. Descripción del servicio

El servicio comprende las actividades necesarias para el cumplimiento del objetivo del "SERVICIO DE REHABILITACIÓN DE VIGAS DEL PUENTE VEHICULAR RICARDO PALMA"

El contratista deberá considerar lo siguiente respecto del servicio:

- El contratista realizará un adecuado levantamiento estructural del puente, a través del cual realizará una memoria de cálculo, obteniendo los detalles de la capacidad de carga del puente y el diseño y fabricación de vigas postensadas que deberán ser diseñadas bajo normas vigentes que deberá suplir y mejorar la capacidad de carga de la sección a rehabilitar, teniendo como entregables los planos y el plan de desvío a implementar durante la duración de actividades, será presentado conjuntamente con la programación de actividades.
- El contratista será responsable de cualquier incidente que ocurra por una mala implementación del plan de desvío.
- En caso de que el contratista durante la ejecución de las actividades deteriore, manche o dañe cualquier elemento del puente o sus alrededores, el costo de la reparación del daño ocasionado deberá correr por su cuenta y sin que genere un gasto a la entidad.
- Con el fin de asegurar la calidad del servicio, el contratista asumirá todo lo necesario para el cumplimiento del servicio (este incluirá equipos, seguros, personal técnico y profesional, herramientas, ensayos, aditivos, materiales, maquinarias, pruebas y otros que se requieran y considere necesarios). Incluyendo el control del tráfico, cierre de carriles y la gestión de seguridad para poder realizar los trabajos dentro de la Vía Evitamiento.
- El control se realizará a través de un supervisor y/o coordinador de actividades designado por la Entidad, quien llevará a cabo las labores de control y seguimiento de la ejecución del servicio hasta su culminación.

El "SERVICIO DE REHABILITACIÓN DE VIGAS DEL PUENTE VEHICULAR RICARDO PALMA" se centrará en la realización de las siguientes actividades a todo costo:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	CANT.
<b>01.00</b>	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
01.01	LEVANTAMIENTO E INGENIERIA DE DETALLES	Und	1.00
01.02	CARTEL DE OBRA	Und	2.00
01.03	MOVILIZACIÓN DE EQUIPOS Y ESTRUCTURAS	Glb	1.00
01.04	TRAZO, NIVEL Y REPLANTEO	Und.	1.00
<b>02.00</b>	<b>TRABAJOS PROVISIONALES Y SEGURIDAD VIAL</b>		
02.01	CAMPAMENTO Y OFICINAS	Glb	1.00
02.02	SEGURIDAD VIAL (SEÑALIZACIONES, CIERRES, DESVÍOS)	Glb	1.00
02.03	INSTALACION DE LANZADORA DE VIGAS DE CONCRETO O PUENTE GRUA	Und.	1.00
<b>03.00</b>	<b>DESMONTAJE Y DEMOLICION DE 2 VIGAS CON LOSA Y DIAFRAGMAS</b>		



03.01	OPERACIÓN DE DESMONTAJE DE LOSA Y VIGAS	m	76.00
03.02	DEMOLICIÓN Y ACARREO DE ELEMENTOS DE CONCRETO	m³	120.00
<b>04.00</b>	<b>CONSTRUCCIÓN DE APOYOS PARA VIGAS POSTENSADAS PREFABRICADAS</b>		
04.01	CONSTRUCCIÓN DE APOYOS	Und	6.00
<b>05.00</b>	<b>PREFABRICADO DE VIGAS POSTENSADAS</b>		
05.01	FABRICACIÓN DE VIGAS PREFABRICADAS	Und	3.00
<b>06.00</b>	<b>MONTAJE DE VIGAS POSTENSADAS</b>		
06.01	OPERACIÓN DE MONTAJE DE VIGAS POSTENSADAS	Und	3.00
<b>07.00</b>	<b>LOSA DE CONCRETO ARMADO</b>		
07.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE LOSA	m²	160
07.02	ACERO Fy=4200 kg/cm²	kg	2050
07.03	SUMINISTRO Y VACIADO CONCRETO f'c=350kg/cm²	m³	26.00
07.04	CURADO DE CONCRETO	m²	160.00
<b>08.00</b>	<b>DIAFRAGMAS DE CONCRETO ARMADO</b>		
08.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE DIAFRAGMA	m²	91.00
08.02	ACERO Fy=4200 kg/cm²	kg	815.00
08.03	SUMINISTRO Y VACIADO CONCRETO f'c=350kg/cm²	m³	10.20
08.04	CURADO DE CONCRETO	m²	91.00
<b>09.00</b>	<b>OBRAS DE ARTE</b>		
09.01	DESMONTAJE Y MONTAJE DE BARANDAS PEATONALES	ml	38.00
09.02	COLOCACIÓN DE JUNTA DE DILATACIÓN EN ESTRIBOS Y PILARES	ml	17.70
09.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VEREDA	m²	70.00
09.04	ACERO Fy=4200 kg/cm²	kg	1,640.0
09.05	SUMINISTRO Y VACIADO CONCRETO f'c=210kg/cm²	m³	20.50
09.06	ASFALTO	m²	248.0
09.07	CURADO DE CONCRETO	m²	97.20
09.08	ANCLAJE DE TUBERÍAS LADO SUR	Und.	24.00
09.09	PINTURA Y ACABADOS	Glb	1.00

\*EI CONTRATISTA tomará las debidas precauciones para la correcta ejecución de las actividades.

\*EI CONTRATISTA deberá dejar limpio el área de trabajo una vez culminado el servicio.

\*EI CONTRATISTA velará por el correcto uso de EPP's y Seguridad en el trabajo, siendo responsable de las actividades que ocurran en el desarrollo de las actividades de la ejecución del presente servicio.

\*EI CONTRATISTA se hará responsable del desvío vehicular, control de tráfico, cierre de carriles, vías. En general, será responsabilidad del CONTRATISTA brindar la gestión, herramientas, equipos, vehículos, etc, necesarios para asegurar la delimitación y el acceso a la zona de trabajo.

\*EL planteamiento de Rehabilitación estructural estará sujeto a la partida 1.01 LEVANTAMIENTO E INGENIERÍA DE DETALLES, por lo que las partidas descritas en el cuadro anterior son referenciales, el CONTRATISTA SERÁ RESPONSABLE del cálculo estructural que se implementará para realizar la rehabilitación del puente.

### 5.3. PLAN DE TRABAJO

El presente servicio consta de la ejecución de las siguientes actividades que deben estar detalladas en el Plan de Trabajo para la ejecución del servicio:

FASES	METAS	ACTIVIDADES
I	1.1 Proyecto e Ingeniería-Plan de Trabajo y Plan de Desvío	a) Levantamiento de campo y estudios previos b) Memoria de cálculo. c) Diseño de Rehabilitación. d) Planos de detalles. e) Plan de Trabajo f) Plan de desvío
II	1.2 Rehabilitación de las vigas	a) Desmontaje y demolición de vigas con losa y diafragma b) Construcción de apoyos para vigas postensadas c) Prefabricados de vigas postensadas d) Montaje de vigas postensadas e) Losa de concreto f) Obras de arte g) Sistema de protección de puente

#### 5.3.1. FASE I: PROYECTO E INGENIERÍA-PLAN DE TRABAJO Y PLAN DE DESVÍO

##### a) INICIO DEL SERVICIO

El Contratista está obligado a iniciar las actividades el día de notificada la Orden de Servicio por la entidad, se dará inicio al plazo de ejecución a través de un ACTA DE INICIO DEL SERVICIO.

##### b) ACTIVIDADES DE LA FASE I

Esta actividad comprende la elaboración por parte de la contratista de un Plan de Desarrollo de actividades durante todo el servicio, donde se deberá considerar lo siguiente:

- Levantamiento de campo y estudios previos
- Memoria de cálculo.
- Diseño de Rehabilitación de las Vigas.
- Planos de detalles.
- Plan de Trabajo
- Plan de Desvío

El contratista tendrá hasta SIETE (07) días hábiles para poder entregar el proyecto e ingeniería, planes de trabajo y el plan de desvío. Contados a partir del día siguiente de notificado la Orden de Servicio, el mismo que deberá ser presentado a la Gerencia de Mantenimiento de Obras Sociales y Puentes.

#### 5.3.2. FASE II: REHABILITACION DE VIGAS

##### a) INICIO DEL SERVICIO

El Contratista está obligado a continuar con la Fase II, al día siguiente de haber presentado a la Gerencia de Mantenimiento de Obras Sociales y Puentes los entregables de la FASE I.

##### b) ACTIVIDADES DE LA FASE

Esta actividad consiste en los trabajos necesarios para realizar la rehabilitación de las dos vigas postensadas dañadas estructuralmente. Cada actividad debe cumplir con cada uno de los criterios de control y calidad para la aceptación de los trabajos.

La ejecución de la rehabilitación se realizará según las indicaciones establecidas en el Plan de Trabajo correspondientes a la Fase I y los términos de referencia.



Cuando las actividades físicas estén culminadas, el supervisor de actividades tendrá un plazo máximo de **DOS (02)** días calendario para suscribir el **ACTA DE TERMINACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO PERIÓDICO**; en el caso de ser observada la culminación de actividades físicas, el supervisor podrá otorgar un plazo máximo de **CINCO (05)** días calendario al contratista para subsanarlas. De no subsanar las observaciones dentro del plazo establecido, se aplicarán las penalidades indicadas en el numeral 6.7 del Término de Referencia.

#### 5.4. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

##### 01. TRABAJOS PRELIMINARES

###### 01.01. LEVANTAMIENTO E INGENIERIA DE DETALLES

###### Descripción

Consiste en realizar las actividades de estudios preliminares al planteamiento de rehabilitación de las vigas postensadas, se deberá realizar el levantamiento de la zona para así el proveedor pueda realizar la evaluación estructural para determinar la magnitud del daño estructural. Asimismo, se deberá realizar la memoria de cálculo que permita determinar las características y dimensiones de los nuevos elementos a implementar que suplirán a las vigas dañadas, los nuevos elementos deberán ser diseñados con normar vigentes que logren mejorar la capacidad de carga del puente Ricardo Palma y podrán ser reemplazadas con mayor número de vigas que las existentes.

Se deberá demostrar que la licencia del software de análisis estructural usado es original y vigente.

Se deberá presentar como entregables:

- Evaluación del estado situacional
- Memoria de Diseño
- Planos de diseño
- Planos de construcción
- Diagnóstico Situacional del Puente
- Recomendaciones y conclusiones

###### Método de medición

La presente partida se medirá en forma unidad (und)

###### 01.02. CARTEL DE OBRA

###### Descripción

Consiste en suministrar e instalar el cartel de obra según las indicaciones, diseños y dimensiones de EMAPE.

###### Método de medición

La presente partida se medirá en forma unidad (und)

###### 01.03. MOVILIZACIÓN DE EQUIPOS Y ESTRUCTURAS

###### Descripción



Esta partida consiste en realizar la movilización y desmovilización de todos los equipos y estructuras necesarios para la ejecución de la rehabilitación de las Vigas.

**Método de medición**

La presente partida se medirá en forma de unidad de estructuras llevadas a obra (Glb)

**01.04. TRAZO, NIVEL Y REPLANTEO**

**Descripción**

Esta partida consiste en realizar los trazos de acuerdo con el detalle de levantamiento e ingeniería de detalles, se deberá verificar los niveles detallados en los planos y realizar el constante replanteo en la estructura, dichos trabajos deberán ser validados por el supervisor de campo destinado por el área usuaria.

**Método de medición**

La presente partida se medirá en forma de unidad (Und)

**02. TRABAJOS PROVISIONALES Y SEGURIDAD VIAL**

**02.01. CAMPAMENTO Y OFICINAS**

**Descripción**

Esta actividad consiste en la implementación de un campamento, oficina y/o contenedor, en el cual también deberá tener un espacio determinado para el supervisor de turno, para poder cumplir con sus actividades. Asimismo, se deberá implementar un almacén para el acopio de las herramientas, insumos y maquinarias de ser el caso.

**Método de medición**

La presente partida se medirá en forma de global (Glb)

**02.02. SEGURIDAD VIAL (SEÑALIZACIONES, CIERRES, DESVÍOS)**

**Descripción**

Esta actividad consiste en realizar la señalización temporal de seguridad vial el cual deberá garantizar la seguridad del personal que estará en la vía evitamiento, el contratista deberá implementar el vehículo de contingencia y señalización continua. Asimismo, deberá tener un plan de contingencia ante un posible suceso para tomar las acciones correspondientes.

**Método de medición**

La presente partida se medirá en forma de global (Glb)

**02.03. INSTALACION DE LANZADORA DE VIGAS DE CONCRETO O PUENTE GRUA**

**Descripción**

Esta actividad consiste en la instalación de una estructura metálica tipo puente grúa o lanzadora de vigas que supere la luz actual del tramo afectado y que pueda soportar a las vigas postensadas dañadas durante su desmontaje como



su demolición y posteriormente que sirva para el lanzamiento y posicionamiento de las nuevas vigas postensadas.

**Método de medición**

La presente partida se medirá en forma de unidad instalada (Und)

**03. DESMONTAJE Y DEMOLICION DE 2 VIGAS CON LOSA Y DIAFRAGMAS**

**03.01. OPERACIÓN DE DESMONTAJE DE LOSA Y VIGAS**

**Descripción**

Comprende en realizar la operación de desmontaje acuerdo con el cálculo estructural realizado de la losa y las 02 vigas dañadas, el contratista deberá garantizar que al retirar dichas estructuras la losa no colapse.

Se deberá determinar el área a rehabilitar

**Método de medición**

La presente partida se medirá en unidad (Und)

**03.02 DEMOLICION Y ACARREO DE ELEMENTOS DE CONCRETO**

**Descripción**

Comprende en realizar la demolición de la losa y vigas dañadas. Asimismo, se deberá demoler los diafragmas, el mecanismo de demolición deberá permitir trabajar con seguridad y en el horario nocturno. Los elementos de concreto deberán ser acarreados a puntos de acopio para su posterior eliminación.

**Método de medición**

La presente partida se medirá en metro cúbicos (m3)

**04. CONSTRUCCION DE APOYOS PARA VIGAS POSTENSADAS PREFABRICADAS**

**04.01. CONSTRUCCION DE APOYOS**

**Descripción**

Comprende en realizar la construcción de apoyos de concreto armado con el suministro e instalación de apoyos de neopreno diseñados en la partida 1.01, los cuales servirán para soportar las nuevas vigas postensadas y la posterior losa de concreto armado a implementar.

**Método de medición**

La presente partida se medirá en forma de unidad (Und)

**05. PREFABRICADO DE VIGAS POSTENSADAS**

**05.01. FABRICACIÓN DE VIGAS PREFABRICADAS**

**Descripción**



Comprende la construcción de vigas prefabricadas postensadas, el diseño estructural de dichos elementos se deberá realizar según los detalles determinados en la fase I (Levantamiento e Ingeniería de detalles), las vigas prefabricadas deberán cumplir con la sobrecarga vehicular vigente y no deberán tener un mayor peralte que las existentes. En caso no cumplieran con dicha normativa se podrá agregar una viga a un espaciamiento menor.

**Método de medición**

La presente partida se medirá en forma de unidad (Und)

**06. MONTAJE DE VIGAS POSTENSADAS**

**06.01. OPERACIÓN DE MONTAJE DE VIGAS POSTENSADAS**

**Descripción**

Comprende en la operación de montaje de las vigas postensadas fabricadas, se deberá usar un sistema de lanzamiento que permita tener una trabajabilidad sobre el puente, el cual podrá ser un puente grúa u lanzadora de vigas. El contratista deberá tener en consideración los riesgos y las mitigaciones del caso.

**Método de medición**

La presente partida se medirá en forma de unidad (Und)

**07. LOSA DE CONCRETO ARMADO**

**07.01. ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE LOSA**

**Descripción**

Los encofrados serán contruidos de manera y/o metal que permitan obtener superficies expuestas de mortero, con textura uniforme, libre de aletas, salientes u otras irregularidades y defectos que se consideren impropios para este tipo de trabajo.

Los encofrados deberán poseer un adecuado sistema de arriostre para mantener su posición y forma durante el vaciado y endurecimiento del concreto. Todas las superficies interiores de los encofrados serán aceitadas o completamente humedecidas antes de la colocación del concreto.

**Metodo de Medición**

La presente partida se medirá en forma de metro cuadrado (m2)

**07.02. ACERO  $F_y=4200$  kg/cm2**

**Descripción**

La partida comprende la habilitación de las barras de acero de refuerzo, de resistencia mínima a la fluencia = 4,200 Kg/cm2 se usará "Acero de Grado 60", corrugadas y deberán cumplir con las especificaciones de ASTM. Las barras de acero se cortarán, se doblarán y colocarán de acuerdo a las formas de dimensión indicadas en los planos, todas las barras se doblarán en frío.

**Metodo de Medición**

La presente partida se medirá en forma de kilogramo (kg)

**07.03 SUMINISTRO Y VACIADO CONCRETO  $F'c= 350$  kg/cm2**

**Descripción**



Esta partida consiste en realizar el vaciado del concreto en la losa, el cual optará la forma del encofrado, el concreto deberá ser vibrado para evitar espacios vacíos y cangrejas en la estructura

**Metodo de Medición**

La presente partida se medirá en forma de metro cubico (m3)

**07.04 CURADO DE CONCRETO**

**Descripción**

Esta partida consiste en realizar el curado de la losa de concreto armado, se podrá realizar mediante aditivos y/o algún sistema que permita realizar el adecuado curado de la estructura.

**Metodo de Medición**

La presente partida se medirá en forma de metro cuadrado (m2)

**08. DIAFRAGMA DE CONCRETO ARMADO**

**08.01. ENCOFRADO Y DEENCOFRADO DE DIAFRAGMA**

**Descripción**

Los encofrados serán contruidos de manera y/o metal que permitan obtener superficies expuestas de mortero, con textura uniforme, libre de aletas, salientes u otras irregularidades y defectos que se consideren impropios para este tipo de trabajo.

Los encofrados deberán poseer un adecuado sistema de arrioste para mantener su posición y forma durante el vaciado y endurecimiento del concreto. Todas las superficies interiores de los encofrados serán aceitadas o completamente humedecidas antes de la colocación del concreto.

**Metodo de Medición**

La presente partida se medirá en forma de metro cuadrado (m2)

**08.02. ACERO  $F_y=4200$  kg/cm2**

**Descripción**

La partida comprende la habilitación de las barras de acero de refuerzo, de resistencia mínima a la fluencia = 4,200 Kg/cm2 se usará "Acero de Grado 60", corrugadas y deberán cumplir con las especificaciones de ASTM. Las barras de acero se cortarán, se doblarán y colocarán de acuerdo con las formas de dimensión indicadas en los planos, todas las barras se doblarán en frío.

**Metodo de Medición**

La presente partida se medirá en forma de kilogramo (kg)

**08.03 SUMINISTRO Y VACIADO CONCRETO  $F'c= 350$  kg/cm2**

**Descripción**

Esta partida consiste en realizar el vaciado del concreto en el diafragma, el cual optará la forma del encofrado, el concreto deberá ser vibrado para evitar espacios vacíos y cangrejas en la estructura

**Metodo de Medición**

La presente partida se medirá en forma de metro cubico (m3)

**08.04 CURADO DE CONCRETO**

**Descripción**

Esta partida consiste en realizar el curado del diafragma de concreto armado, se podrá realizar mediante aditivos y/o algún sistema que permita realizar el adecuado curado de la estructura.

**Metodo de Medición**

La presente partida se medirá en forma de metro cuadrado (m2)

**09. OBRAS DE ARTE**

**09.01. DESMONTAJE Y MONTAJE DE BARANDAS PEATONALES**

**Descripción**

Comprende en realizar el desmontaje de barandas del tramo a intervenir, estas barandas posteriores a la rehabilitación deberán volver a anclarse a la losa.

**Método de medición**

La presente partida se medirá en forma de unidad (Und)

**09.02. COLOCACION DE JUNTA DE DILATACIÓN EN ESTRIBOS Y PILARES**

**Descripción**

Comprende en realizar el suministro e instalación de juntas de dilatación en los estribos y pilares que delimitaran los elementos estructurales.

**Método de medición**

La presente partida se medirá en forma de metro lineal (ml)

**09.03. ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VEREDA**

**Descripción**

Los encofrados serán contruidos de manera y/o metal que permitan obtener superficies expuestas de mortero, con textura uniforme, libre de aletas, salientes u otras irregularidades y defectos que se consideren impropios para este tipo de trabajo.

Los encofrados deberán poseer un adecuado sistema de arriostre para mantener su posición y forma durante el vaciado y endurecimiento del concreto. Todas las superficies interiores de los encofrados serán aceitadas o completamente humedecidas antes de la colocación del concreto.

**Metodo de Medición**

La presente partida se medirá en forma de metro cuadrado (m2)

**09.04. ACERO Fy=4200 kg/cm2**

**Descripción**

La partida comprende la habilitación de las barras de acero de refuerzo, de resistencia mínima a la fluencia = 4,200 Kg/cm2 se usará "Acero de Grado 60", corrugadas y deberán cumplir con las especificaciones de ASTM. Las barras de acero se cortarán, se doblarán y colocarán de acuerdo con las formas de dimensión indicadas en los planos, todas las barras se doblarán en frío.



**Metodo de Medición**

La presente partida se medirá en forma de kilogramo (kg)

**09.05 SUMINISTRO Y VACIADO CONCRETO F'c= 210 kg/cm2**

**Descripción**

Esta partida consiste en realizar el vaciado del concreto en el diafragma, el cual optará la forma del encofrado, el concreto deberá ser vibrado para evitar espacios vacíos y cangrejeras en la estructura. Para aligerar el peso de las veredas del puente se podrán hacer uso de tubos de PVC de acuerdo a la partida 1.01.

**Metodo de Medición**

La presente partida se medirá en forma de metro cubico total (m3)

**09.06 ASFALTO**

**Descripción**

Esta partida consiste en realizar el vaciado del asfalto en frio sobre la losa de concreto para poder restaurar el transito en la vía.

**Metodo de Medición**

La presente partida se medirá en forma de metro cuadrado (m2)

**09.07 CURADO DE CONCRETO**

**Descripción**

Esta partida consiste en realizar el curado de la vereda de concreto armado, se podrá realizar mediante aditivos y/o algún sistema que permita realizar el adecuado curado de la estructura.

**Metodo de Medición**

La presente partida se medirá en forma de metro cuadrado (m2)

**09.08 ANCLAJE DE TUBERIAS LADO SUR**

**Descripción**

Esta partida consiste en realizar el anclaje de tuberías existentes en el puente, se deberá anclar en el friso y así garantizar la estabilidad de las tuberías.

**Metodo de Medición**

La presente partida se medirá en forma de unidad (und)

**09.09 PINTURA Y ACABADOS**

**Descripción**

Esta partida consiste en realizar los trabajos de pintura (señalización horizontal, veredas y vigas) y los acabados en general.

**Metodo de Medición**



La presente partida se medirá en forma de global (glb)

#### 5.5 Impacto ambiental, de ser el caso

NO APLICA

#### 5.6 Interferencias y permisos

Las interferencias eléctricas, de agua, desagüe, fibra óptica, telefónica, gas, iluminación u otra interferencia que se encuentre en el puente serán liberadas por EMAPE quien solicitará los permisos correspondientes para el correcto avance de la obra.

#### 5.6 Seguros

El personal del contratista deberá contar con SCTR vigente, durante el plazo de ejecución del servicio, la misma que deberá ser presentada para el inicio efectivo del servicio.

#### 5.7 Lugar y plazo de prestaciones del servicio

##### 5.7.1 Lugar

El servicio se ejecutará en el Puente Vehicular Ricardo Palma ubicada sobre la Vía Evitamiento en el KM 007+748 en el distrito de Rimac de la provincia de Lima.

##### 5.7.2 Plazo

El plazo de ejecución será de sesenta (60) días calendario siendo, contados a partir del día de notificada la orden de servicio, se realizará un **ACTA DE INICIO DEL SERVICIO**, emitida por la Gerencia Mantenimiento de Obras Sociales y Puentes y suscrita por el Supervisor de Actividades y responsable Técnico del servicio por parte de la contratista, así como su representante legal.

Una vez culminada la ejecución física del servicio, encontrándose conforme el mismo, se suscribirá el **ACTA DE TERMINACIÓN DE SERVICIO** por el contratista y el supervisor de actividades de la GMOSP, señalando como fecha de emisión la fecha de culminación del servicio.

En el caso se presenten observaciones, la Gerencia de Mantenimiento de Obras Sociales y Puentes (GMOSP) deberá comunicar al contratista claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) días, para la subsanación correspondiente.

**Una vez levantadas las observaciones por el contratista, se suscribirá el ACTA DE TERMINACIÓN DE SERVICIO, señalando como fecha de emisión del Acta, la fecha de culminación del servicio.**

#### 5.8 Resultados esperados



- Atención de emergencia a las necesidades de la población ante la presencia de daños estructurales de las vigas, que comprometen la capacidad de soporte de la carga vehicular.
- Brindar seguridad a los usuarios que circularán por la vía evitamiento y sobre el puente vehicular Ricardo Palma.
- Minimizar el riesgo de un eventual colapso del puente, a consecuencia del daño estructural de las vigas postensadas que soportan la carga vehicular.



El contratista deberá presentar a la Gerencia de Mantenimiento de Obras Sociales y Puente hasta un plazo máximo de tres (3) días calendario posterior al término de la ejecución del servicio, lo siguiente:

- Informe técnico, el cual deberá contener como mínimo la situación encontrada, actividades realizadas (procedimiento), recomendaciones y conclusiones, debiendo incluir fotografías.

## **6. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACION**

### **6.1. Otras obligaciones**

#### **6.1.1. Otras obligaciones del contratista**

- El Contratista debe considerar que la prestación del servicio, incluye todo cargo necesario para desarrollar el mismo (recursos humanos, seguros, herramientas, útiles, materiales y equipos), por lo que el servicio deberá ser presupuestado a todo costo; y, sin costo alguno u adicional a EMAPE S.A.
- El CONTRATISTA se hará responsable del desvío vehicular, control de tráfico, cierre de carriles, vías. En general, será responsabilidad del CONTRATISTA brindar la gestión, herramientas, equipos, vehículos, etc, necesarios para asegurar la delimitación y el acceso a la zona de trabajo.
- El almacenamiento y cuidado de los materiales y equipos retirados de los ambientes de trabajo por efectos del acondicionamiento serán de responsabilidad del contratista.
- El Contratista deberá consignar para la firma del contrato su celular, correo electrónico, así como el correo electrónico del responsable del servicio, con la finalidad de mantener comunicación con el SUPERVISOR DE ACTIVIDADES de la Gerencia de Mantenimiento de Obras Sociales y Puentes (GMOSP) EMAPE S.A.
- El Contratista deberá garantizar la calidad de los materiales que utilice en el desarrollo del servicio.
- El Contratista será el único y exclusivo responsable durante las actividades a realizar, de todos los accidentes, daños o perjuicios, que puedan ocasionar a terceros, así como de las infracciones a los Reglamentos y Ordenanzas locales.
- El Contratista es el único responsable del servicio y de las faltas que en ella puedan existir.
- Si el Contratista ocasiona daños a partes de la estructura de forma voluntaria o involuntaria, este estará obligado a reponer cualquier parte y/o daño, según el informe de evaluación de daño emitido por el supervisor de actividades designado por la Entidad. Concluida la ejecución del servicio, el contratista deberá realizar la correspondiente limpieza del área de intervención, y la eliminación de residuos generados como producto de la prestación del servicio.

#### **6.1.2. Recursos y facilidades a ser provistas por la entidad**

NO APLICA

#### **6.1.3. Otras obligaciones de la entidad**

Otras obligaciones NO APLICA

### **6.2. Subcontratación**

El contratista no podrá subcontratar.

### **6.3. CONFIDENCIALIDAD**

El Contratista, debe de mantener confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, el Contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la

realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio.

La documentación que se genere durante la prestación del servicio constituirá propiedad de EMAPE S.A., y no podrá ser utilizado por el Contratista para los fines distintos al mantenimiento.

En el supuesto incumplimiento del compromiso asumido y con independencia de la extinción del contrato, EMAPE S.A. se reserva el derecho de reclamar el resarcimiento de daños y perjuicios que se pudieran producir como consecuencia de la vulneración de información durante y fuera de la vigencia de la relación contractual pactada.

#### 6.4. Medidas de control durante la ejecución contractual

No aplica.

#### 6.5. Conformidad de la prestación

La Gerencia de Mantenimiento de Obras Sociales y Puentes, en calidad de área usuaria, será la encargada de dar conformidad al servicio, luego de verificar que se hayan cumplido los presentes Términos de Referencia.

#### 6.6. FORMA DE PAGO

El Contratista deberá presentar a través de Mesa de Partes de EMAPE S.A y mediante la plataforma digital: <https://www.emape.gob.pe/mesadepartes> , la siguiente documentación:

1. El presente servicio se pagará mediante entregables, previa conformidad emitida por la Gerencia de Mantenimiento de Obras Sociales y Puentes.

ENTREGABLE	PLAZO	ACTIVIDADES	PORCENTAJE DE PAGO
I	HASTA LOS 30 DIAS	a) TRABAJOS PRELIMINARES b) PROYECTO E INGENIERIA c) INSTALACION DE LANZADORA d) DESMONTAJE DE LOSA Y VIGAS e) DEMOLICION Y ACARREO DE ELEMENTOS DE CONCRETO	50.00 %
II	HASTA LOS 60 DIAS	a) FABRICACION DE VIGAS POSTENSADAS b) MONTAJE DE VIGAS POSTENSADAS c) LOSA DE CONCRETO ARMADO d) DIAFRAGMA DE CONCRETO e) OBRAS DE ARTE	50.00%

2. Documentos para adjuntar:

##### 2.1. Primer entregable

- Carta dirigida a la Gerencia de Mantenimiento de Obras Sociales y Puentes, solicitando la conformidad de la recepción y el pago respectivo.
- Copia de la Orden de Servicio y/o contrato.
- El contratista presentará un informe de los trabajos realizados, detallando: (datos generales, objetivo, descripción de las actividades, recursos personales, herramientas, materiales, y conclusiones, anexas fotografías del antes, durante y después).
- Acta de Inicio.
- Copia del SCTR
- Comprobante de pago-Factura.
- Carta indicando el CCI (código de cuenta interbancario)

## 2.2. Segundo entregable

- Carta dirigida a la Gerencia de Mantenimiento de Obras Sociales y Puentes, solicitando la conformidad de la recepción y el pago respectivo.
  - Copia de la Orden de Servicio y/o contrato.
  - El contratista presentará un informe de los trabajos realizados, detallando: (datos generales, objetivo, descripción de las actividades, recursos personales, herramientas, materiales, y conclusiones, anexas fotografías del antes, durante y después).
  - Carta de garantía del servicio por el plazo no menor de dos (02) año.
  - Acta de Inicio y Terminación de la ejecución del Servicio.
  - Copia del SCTR
  - Comprobante de pago-Factura.
  - Carta indicando el CCI (código de cuenta interbancario)
  - Dossier de calidad
3. El pago se efectuará por el servicio realmente ejecutado, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá la compensación completa a todo costo.
  4. El pago se efectuará a favor del contratista conforme lo establece la Ley de Contrataciones del Estado, siguiente a la conformidad, siempre que se verifique las condiciones establecidas en los Términos de Referencia.
  5. La documentación será presentada en original adjuntando la carta de solicitud de pago a mesa de partes de EMAPE S.A. Los documentos serán firmados en todas sus páginas por el representante legal de la empresa y el Responsable Técnico.

## 6.7. Penalidades

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Dónde:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras:  $F=0.40$ .

b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:

b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías:  $F = 0.25$

### 6.7.1. OTRAS PENALIDADES

Además, se podrá aplicar otras penalidades de hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o, de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso culmine la relación contractual entre el Contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	Dará lugar a la aplicación de la penalidad del 10 % de la UIT) por ocurrencia.	Según informe del Supervisor de Actividades al momento de constatar la falta.

2	Los cambios de personal profesional solicitados, que no tengan origen en circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobadas y que sean aprobadas por EMAPE.	Dará lugar a la aplicación de la penalidad del 10% de la UIT, por ocurrencia.	Según informe del Supervisor de Actividades al momento de constatar la falta.
3	En caso de no contar con los implementos de seguridad mínimos durante la realización del suministro: conos, cintas de seguridad, mallas y panel informativo o en caso de no estar el personal debidamente uniformado o sin EPP.	Dará lugar a la aplicación del 10 % de la UIT) por ocurrencia.	Según informe del Supervisor de Actividades al momento de constatar la falta.
4	En el caso que el Contratista no levante las observaciones en el plazo de cinco (05) días calendarios, luego de la notificación.	Dará lugar a la aplicación de la penalidad de 10 % de la UIT), por ocurrencia.	Según informe del Supervisor de Actividades al momento de constatar la falta.
5	Por la ausencia del Responsable Técnico y el Responsable de Seguridad durante el desarrollo de la actividad.	Dará lugar a la aplicación del 10 % de la UIT por ocurrencia.	Según informe del Supervisor de Actividades al momento de constatar la falta.
6	No cumplir la indicación del coordinador y/o supervisor de EMAPE durante el trabajo en campo.	10% de la UIT por ocurrencia	Según informe del Supervisor de Actividades al momento de constatar la falta.

#### Importante

*De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

#### 6.8. Responsabilidad Por Vicios Ocultos

La recepción conforme de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos. Las discrepancias referidas a defectos o vicios ocultos serán sometidas a conciliación y/o arbitraje. En dicho caso el plazo de caducidad se computa a partir de la conformidad otorgada por la Entidad hasta treinta y cinco (35) días hábiles posteriores al vencimiento del plazo de responsabilidad del contratista previsto en el contrato.

En la prestación de servicios, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

#### 6.9. Resolución de contrato



##### Causales de Resolución del Contrato – Aplicables por cualquiera de las partes:

- Por caso fortuito, fuerza mayor o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato que no sea imputable a las partes y que imposibilite de manera definitiva la continuación de la ejecución del contrato.
- Acuerdo de las partes, el cual deberá constar por escrito. Cualquiera de las partes puede manifestar este interés mediante una comunicación anticipada no menor a tres (03) días y la sola comunicación de aceptación de la otra parte constituirá señal del acuerdo de resolución del contrato.

##### Causales de Resolución del Contrato – Aplicables por la entidad:

La Entidad puede resolver el contrato en los casos en que el contratista:

- a. Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello. En la comunicación de requerimiento se le otorgará al contratista un plazo no menor de dos (02) ni mayor de cinco (05) días para que cumpla con las obligaciones observadas, bajo apercibimiento de resolver el contrato. En el caso de consultoría de obras el plazo podrá ser hasta por quince (15) días, atendiendo a la complejidad de las observaciones realizadas.
- b. Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo, ante la ocurrencia de esta causal, no es necesario efectuar el requerimiento previo.
- c. Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación. En la comunicación de requerimiento se le otorgará al contratista un plazo no menor de dos (02) ni mayor de cinco (05) días para que cumpla con reanudar la ejecución de la prestación contratada, bajo apercibimiento de resolver el contrato.
- d. Decisión unilateral de pleno derecho: La entidad puede también resolver de pleno derecho el contrato, sin requerimiento previo, luego de haberse advertido un manifiesto incumplimiento del contrato en caso no se cumplan con las características y condiciones ofrecidas en cuyo caso la Entidad no efectúa la recepción o no otorga la conformidad; o, igualmente, por cualquier otra razón debidamente comprobada y justificada.

## 7. REQUISITOS DE PROVEEDOR, CAPACIDAD TÉCNICA Y DE SU PERSONAL CLAVE

### 7.1 Equipamiento Estratégico

#### Requisitos:

01 LANZADORA DE VIGAS CON LONGITUD MINIMA DE 40m Y 100TON DE CAPACIDAD  
04 ROTOMARTILLOS  
01 PERFORADORA DIAMANTINA DE Ø2".  
02 DEMOLEDORES  
02 GATOS DE POSTENSADO CON CAPACIDAD DE HASTA 19Ø0.6"  
02 BOMBAS HIDRÁULICA DE 10,000PSI  
02 INYECTORA DE GROUTING DE LECHADA DE CEMENTO.  
01 MAQUINA DE DUCTOS PARA POSTENSADO.  
01 SOLDADORA DE 350 AMP – 450 AMP  
01 GRUPO ELECTRÓGENO TRIFASICO DE 25KW

### 7.2 Perfil del personal clave

#### ✓ Formación académica

- Ingeniero Residente

Requisitos:

**Ingeniero civil colegiado y habilitado.**

- Ingeniero Estructural

Requisitos:

**Ingeniero civil colegiado y habilitado con estudios de maestría en ciencias con mención en ingeniería estructural.**

- Responsable de Seguridad

Requisitos:

**Ingeniero civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero industrial o arquitecto colegiado y habilitado.**



### 7.3 Experiencia del personal clave

#### Requisitos del Ingeniero Residente:

Experiencia mínima de dos (02) años como o Ingeniero Residente y/o Ingeniero supervisor de ejecución de puentes y/o pontones y/o puentes modulares, y/o responsable Técnico en Postensado de vigas y/o lanzamiento de vigas prefabricadas y/o montaje y/o lanzamiento de puentes.

#### Requisitos del Especialista Estructural:

Experiencia mínima de (10) años como o especialista estructural en Postensado de vigas y/o lanzamiento de vigas prefabricadas y/o montaje y/o lanzamiento de puentes y/o pruebas de carga de puentes y/o diseño de puentes.

#### Requisitos del Responsable de Seguridad

Experiencia mínima de un (01) año como ingeniero y/o supervisor de seguridad y salud ocupacional y medio ambiente, y/o ingeniero especialista en seguridad y medio ambiente y/o ingeniero SSOMA y/o especialista SSOMA, ingeniero y/o supervisor prevencionista de obras tipo: Puente y/o Plantas de Acería y/o Plantas Industriales y/o Mineras, y/o Almacenes y/o Obras de Saneamiento y/o Centros Comerciales y/o Infraestructuras Educativas

### 7.4 Requisitos del Proveedor

- Deberá contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP) en el rubro de Contratista de Servicios (vigente).
- Deberá contar con R.U.C. activo y habido.
- No encontrarse bajo ninguna causal de prohibición o inhabilitación para contratar con el Estado.
- Contar con los Certificados ISOS para los ámbitos de: ISO 9001:201 – ISO 14001:2015 – ISO 37001:2016 – ISO 45001:2018.

### 7.5 Experiencia del postor en la especialidad

#### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/.2,500,000.00 (Dos millones quinientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios de actividades de mantenimiento de puentes y/o vías urbanas, ejecución obras de puentes y/o pontones y/o puentes modulares, Consultorias de ejecución y/o reparación y/o mantenimiento y/o evaluaciones de puentes y/o pontones, Actividades de instalación y/o tensado y/o inyección de elementos en puentes y/o pontones, Ingeniería y/o montaje y/o lanzamiento de vigas Postensadas y/o accesorios faltantes en puentes y/o pontones, actividades de reforzamiento estructural de puentes y/o pontones.

8. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.


<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>ITEM 1:</u> Cantidad:</p> <p>01 LANZADORA DE VIGAS CON LONGITUD MINIMA DE 40m Y 100TON DE CAPACIDAD 04 ROTOMARTILLOS 01 PERFORADORA DIAMANTINA DE Ø2". 02 DEMOLEDORES 02 GATOS DE POSTENSADO CON CAPACIDAD DE HASTA 19Ø0.6" 02 BOMBAS HIDRÁULICA DE 10.000PSI 02 INYECTORA DE GROTING DE LECHADA DE CEMENTO. 01 MAQUINA DE DUCTOS PARA POSTENSADO. 01 SOLDADORA DE 350 AMP – 450 AMP 01 GRUPO ELECTRÓGENO TRIFASICO DE 25KW</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso mediante una carta de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p>
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p><i>Para las calificaciones del personal se puede considerar al menos uno de los requisitos siguientes:</i></p> <p><b><i>Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el requisito de calificación, si este no ha sido incluido.</i></b></p>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Ingeniero Residente: será un Ingeniero Civil / Arquitecto, titulado y colegiado.</p> <p>Especialista Estructural: será un Ingeniero Civil titulado y colegiado, con estudios de maestría en ciencias con mención en ingeniería estructural.</p> <p>Responsable de Seguridad: será un ingeniero Civil, ingeniero ambiental, Ingeniero Industrial y/o arquitecto, titulado y colegiado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El Ingeniero Residente (Ingeniero Civil) será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</li> <li>El Especialista Estructural (Ingeniero Civil) será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda. Podrá</li> </ul>

	<p>sustentar los estudios de maestría con certificados u constancia de egresado emitida por la casa de estudios.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>El responsable de seguridad (Ingeniero Civil, Ingeniero Ambiental, Ingeniero Industrial y/o Arquitecto) será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Titulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Titulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</li></ul> <div><b>Importante para la Entidad</b></div> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p><b>Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.</b></p> <p>En caso, el Ingeniero Civil, Ingeniero Ambiental, Ingeniero Industrial y/o Arquitecto, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li><b>Requisitos del Ingeniero Residente:</b> Experiencia mínima de dos (02) años como o Ingeniero Residente y/o Ingeniero supervisor de ejecución de puentes y/o pontones y/o puentes modulares, y/o Responsable Técnico en Postensado de vigas y/o lanzamiento de vigas prefabricadas y/o montaje y/o lanzamiento de puentes.</li><li><b>Requisitos del Especialista Estructural:</b> Experiencia mínima de (10) años como o especialista estructural en Postensado de vigas y/o lanzamiento de vigas prefabricadas y/o montaje y/o lanzamiento de puentes y/o pruebas de carga de puentes y/o diseño de puentes.</li><li><b>Requisitos del Responsable de Seguridad</b> Experiencia mínima de un (01) año como ingeniero y/o supervisor de seguridad y salud ocupacional y medio ambiente, y/o ingeniero especialista en seguridad y medio ambiente y/o ingeniero SSOMA y/o especialista SSOMA, ingeniero y/o supervisor prevencionista de obras tipo: Puente y/o Plantas de Acería y/o Plantas Industriales y/o Mineras, y/o Almacenes y/o Obras de Saneamiento y/o Centros Comerciales y/o Infraestructuras Educativas</li></ul> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div><b>Importante</b></div>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</li> <li>• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> <li>• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> <li>• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> </ul>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/2,500,000.00 (Dos millones quinientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios de actividades de mantenimiento de puentes y/o vías urbanas, ejecución obras de puentes y/o pontones y/o puentes modulares, Consultorías de ejecución y/o reparación y/o mantenimiento y/o evaluaciones de puentes y/o pontones, Actividades de instalación y/o tensado y/o inyección de elementos en puentes y/o pontones, Ingeniería y/o montaje y/o lanzamiento de vigas Postensadas y/o accesorios faltantes en puentes y/o pontones, actividades de reforzamiento estructural de puentes y/o pontones.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20)</p>

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

 "... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*

#### 9. ANEXO

ANEXO I: CROQUIS DE UBICACION

ANEXO II: PANEL FOTOGRAFICO



ANEXO 1  
CROQUIS DE UBICACIÓN



Figura 1: Ubicación del Puente Vehicular Ricardo Palma – Sobre Vía de Evitamiento

ANEXO II

PANEL FOTOGRÁFICO



Figura 02.- Vista del estado de las vigas dañadas por el choque (Sentido Norte a Sur).



Figura 03.- Vista inferior de la viga exterior del puente hacia el lado sur en sentido norte a sur.  
Rotura de gran porcentaje de cables postensados por efecto de los choques.

9





Figura 04.- Vista inferior de la 2da viga del puente hacia el lado sur en sentido norte a sur.  
Rotura de gran porcentaje de cables postensados por efecto de los choques.

*[Handwritten signature]*

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>8</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo

<sup>8</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

- *"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

##### **Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto*

*del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado



por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento,

en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>9</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>10</sup>.*

<sup>9</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>10</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N°007-2024-EMAPE/OEC-1**  
Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>11</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>12</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>11</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>12</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N°007-2024-EMAPE/OEC-1**

Presente. -

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>13</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>14</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>15</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

<sup>13</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>14</sup> Ibídem.

<sup>15</sup> Ibídem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>16</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N°007-2024-EMAPE/OEC-1**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N°007-2024-EMAPE/OEC-1**  
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N°007-2024-EMAPE/OEC-1**  
Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N°007-2024-EMAPE/OEC-1**

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>17</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>18</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>19</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>17</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>18</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>19</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N°007-2024-EMAPE/OEC-1**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N°007-2024-EMAPE/OEC-1  
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>20</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>21</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>22</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>23</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>24</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>25</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>20</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>21</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

<sup>22</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>23</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>24</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>25</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>20</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>21</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>22</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>23</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>24</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>25</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N°007-2024-EMAPE/OEC-1**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N°007-2024-EMAPE/OEC-1**

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*