



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE**  
**LURIGANCHO**

**BASES PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE**  
**SERVICIOS**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2023-OEC-MDL**

**"SERVICIO DE ALQUILER DE UNIDADES**  
**VEHICULARES PARA LA RECOLECCIÓN Y**  
**TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL**  
**DISTRITO DE LURIGANCHO – CHOSICA"**



**2023**

## **CONDICIONES ESPECIALES DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA**



**CAPÍTULO I**  
**GENERALIDADES**

**1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : Municipalidad Distrital de Lurigancho Chosica  
RUC N° : 20131371455  
Domicilio legal : JR. TRUJILLO SUR N° 496 – LURIGANCHO-CHOSICA.  
Teléfono: : 01-3603075  
Correo electrónico: : slogistica12@munichosica.gob.pe

**1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **"SERVICIO DE ALQUILER DE UNIDADES VEHICULARES PARA LA RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL DISTRITO DE LURIGANCHO – CHOSICA"**

**1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato 02, de fecha 06 de octubre del 2023

**1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

Recursos Directamente Recaudados

**1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

No corresponde

**1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

**1.8. PLAZO DE LA CONTRATACION DEL SERVICIO**

El plazo de la prestación del servicio será hasta 06 (SEIS MESES), a partir del mismo día de la suscripción del contrato, hasta agotar el monto contratado o hasta que inicie el servicio derivado del proceso de selección del Concurso Público N° 01-2023-CS/MDL-1 (adjudicación simplificada).



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO-CHOSICA**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2023-OEC-MDL - "SERVICIO DE ALQUILER DE UNIDADES**  
**VEHICULARES PARA LA RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL DISTRITO DE**  
**LURIGANCHO – CHOSICA"**

---

### **1.9. INVITACIÓN**

La invitación se realizará por medio escrito y/o a través de correo electrónico.

### **1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

El participante invitado tiene el derecho de recabar un ejemplar de las bases, el cual será digital, sin costo, previa solicitud al siguiente correo electrónico: [slogistica12@munichosica.gob.pe](mailto:slogistica12@munichosica.gob.pe).

### **1.11. BASE LEGAL**

- Ley N° 28411, Ley del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2023
- Ley N° 31639, Ley del Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del Año Fiscal 2023
- Ley N° 31640, Ley de Endeudamiento del Sector Público del Año Fiscal 2023
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado en adelante la Ley
- Decreto Legislativo N° 1341, modificatoria a la Ley de Contrataciones del Estado
- Decreto Legislativo N° 1444, modificatoria a la Ley de Contrataciones del Estado
- Reglamento de la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado
- Decreto Legislativo N° 377-2019, modificatoria al Reglamento de la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado
- Decreto Legislativo N° 162-2021, modificatoria al Reglamento de la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado
- Decreto Legislativo N° 234-2022, modificatoria al Reglamento de la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado
- Decreto Legislativo N° 308-2022, modificatoria al Reglamento de la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado
- Directivas de OSCE
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE, Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Ley 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta se presenta dirigida a la Sub Gerencia de Logística de la Municipalidad Distrital de Lurigancho Chosica a través de correo electrónico [slogistica12@munichosica.gob.pe](mailto:slogistica12@munichosica.gob.pe), conforme al siguiente detalle:

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2023-OEC-MDL

"SERVICIO DE ALQUILER DE UNIDADES VEHICULARES PARA LA  
RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL  
DISTRITO DE LURIGANCHO - CHOSICA"

[TRANSPORTES PILLACA E.I.R.L.]

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.



<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO CHOSICA**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2023-OEC-MDL - "SERVICIO DE ALQUILER DE UNIDADES**  
**VEHICULARES PARA LA RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL DISTRITO DE**  
**LURIGANCHO – CHOSICA"**

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>2</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)<sup>3</sup>**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos decimales.

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones verificará la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

*En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 4.8 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta" y "Requisitos de calificación".*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

<sup>2</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <http://www.onpei.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>3</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO CHOSICA**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2023-OEC-MDL - "SERVICIO DE ALQUILER DE UNIDADES**  
**VEHICULARES PARA LA RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL DISTRITO DE**  
**LURIGANCHO - CHOSICA"**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI).
- d) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>5</sup>.
- h) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>6</sup>.
- i) Correo electrónico para notificaciones durante la ejecución contractual.

**Importante**

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a cien mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en*



<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <http://www.onpei.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>5</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>6</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO CHOSICA**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2023-OEC-MDL - "SERVICIO DE ALQUILER DE UNIDADES**  
**VEHICULARES PARA LA RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL DISTRITO DE**  
**LURIGANCHO – CHOSICA"**

*el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>7</sup>.*

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

#### **2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, deberá presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES de la Sub Gerencia de Logística y Servicios Generales, sito en Av. Enrique Guzmán y Valle N° 703 – Chosica (Casa de la Mujer) de Lunes a Viernes en el horario de 08:00 a 17:00 horas.

##### **Importante**

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100,000.00).*

#### **2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIÓDICOS, de forma mensual, previa conformidad de la Subgerencia de Limpieza Pública.

La forma de pago será por cada tonelada ingresada al relleno sanitario que la municipalidad designe.

- Para los pagos mensuales se deberá presentar las boletas de pesaje emitidas por el relleno sanitario que la municipalidad designe, y los formatos de las hojas de ruta



<sup>7</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

**Importante**

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO CHOSICA**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2023-OEC-MDL - "SERVICIO DE ALQUILER DE UNIDADES**  
**VEHICULARES PARA LA RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL DISTRITO DE**  
**LURIGANCHO – CHOSICA"**



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
**LURIGANCHO**

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

### **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

#### **SERVICIO DE ALQUILER DE UNIDADES VEHICULARES PARA LA RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL DISTRITO DE LURIGANCHO – CHOSICA**

##### **1. DENOMINACIÓN DE LA PROPUESTA A CONTRATAR**

Servicio de alquiler de unidades vehiculares para la recolección y transporte de residuos sólidos en el distrito de Lurigancho - Chosica.

##### **2. ANTECEDENTES**

El manejo de los residuos sólidos se ha convertido en un problema común en la mayoría de las ciudades del país y no es ajeno en el distrito de Lurigancho – Chosica, esto se debe a diversos factores tales como la explosión demográfica, la cantidad cada vez mayor de residuos que genera la población, la crisis económica que ha obligado a reducir el gasto público y a mantener tarifas bajas, la debilidad institucional, la falta de información gerencial, falta de educación y participación comunitaria entre otros. Esto se refleja en la falta de limpieza de áreas públicas, existencia de botaderos, que se relacionan con la producción de vectores transmisores de enfermedades, con malos olores y con un paisaje desagradable afectando el medio ambiente.

De acuerdo al Decreto Legislativo N° 1278 que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos en el artículo 24, numeral 24.1, indica que la principal competencia de las Municipalidades Distritales en materia de residuos sólidos es "asegurar una adecuada prestación del servicio de limpieza, recolección y transporte de residuos en su jurisdicción, debiendo garantizar la adecuada disposición final de los mismos".

El servicio de recolección de residuos sólidos del distrito de Lurigancho Chosica consiste en el recojo, transporte de los residuos sólidos domiciliarios y no domiciliarios, producidos en: viviendas, tiendas, bodegas, pequeños comercios, clubes campestres, comercio e Industrias medianas, entre otros; excepto los residuos tóxicos, peligrosos y desmonte.

A la fecha se encuentra vigente la Ley N° 31254 "Ley que prohíbe la tercerización y toda forma de intermediación laboral de los servicios de limpieza pública y afines que prestan los obreros municipales"; lo que implica la administración directa del servicio de recolección y transporte de residuos sólidos.

Con fecha 11 de agosto de 2022, la Municipalidad de Lurigancho – Chosica y la empresa de TRANSPORTES PILLACA E.I.R.L suscribieron el Contrato N° 016-2022-SGLySG-GAF-MDL, derivado del Concurso Público N° 01-2022-CS-MDL-SERVICIOS-1, para la contratación del "Servicio de alquiler de unidades vehiculares para la recolección y transporte de residuos sólidos en el distrito de Lurigancho-Chosica", por la suma de S/5,918,400.00 (Cinco Millones Novecientos Dieciocho Mil Cuatrocientos con 00/100) incluidos impuestos de ley; sin embargo, mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 021-2023/MDL-GM, de fecha 26 de abril de 2023, se aprobó la prestación adicional al Contrato N° 016-2022-SGLySG-GAF-MDL, hasta por el 25% del contrato original, equivalente a S/ 1,479,600.00 (Un Millón Cuatrocientos Setenta y Nueve Mil Seiscientos



**LURIGANCHO  
CHOSICA**  
*Quindos por el desarrollo sostenible*

1

**Gerencia de Servicios Públicos**  
**Subgerencia de Limpieza Pública**

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO CHOSICA**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2023-OEC-MDL - "SERVICIO DE ALQUILER DE UNIDADES**  
**VEHICULARES PARA LA RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL DISTRITO DE**  
**LURIGANCHO – CHOSICA"**



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
**LURIGANCHO**

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

con 0/100 Soles) incluidos impuestos de ley. De igual manera, mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 037-2023/MDL-GM de fecha 13 de julio de 2023, se aprueba la Contratación Complementaria al Contrato N° 016-2022-SGLySG-GAF-MDL, hasta por el monto de S/ 1,775,520.00 (Un Millón Setecientos Setenta y Cinco Mil Quinientos Veinte con 00/100 Soles) incluidos los impuestos de ley equivalente al 30% del contrato primigenio.

El monto contractual del contrato complementario se cumplirá los primeros días del mes de octubre del 2023, de acuerdo a las conformidades del servicio realizadas a la empresa de TRANSPORTES PILLACA E.I.R.L, asimismo hasta el día 31/08/2023 se recolectó un total de 7,742.89 toneladas, de acuerdo a ello, se realizó una proyección para el mes de Setiembre, teniendo en cuenta los datos obtenidos en los meses anteriores, por lo que debido al consumo de toneladas recolectadas el monto contractual se agotará el 02/10/2023 (01 día menos o 01 día más).

Con fecha 27/04/2023, se publicó en el Portal del SEACE el Concurso Público N° 01-2023-CS/MDL-1, para la Contratación del Servicio de alquiler de unidades vehiculares para la recolección y transporte de residuos sólidos en el Distrito de Lurigancho – Chosica; cuyo cronograma señala que el 17/07/2023 se otorgó la Buena Pro de dicho proceso de selección. Sin embargo, mediante Resolución de Alcaldía N° 358-2023-ALC, de fecha de 04 de setiembre de 2023, resuelve DECLARAR LA NULIDAD DE OFICIO del procedimiento de selección del Concurso público N° 01-2023-CS/MDL-1, debiendo dejarse sin efecto el otorgamiento de la buena pro y retrotraerse el procedimiento hasta la etapa de evaluación y calificación de ofertas.

Mediante Acta N° 01/CP N°001-2023 de fecha 15 de setiembre de 2023 el comité de selección declara desierto el Concurso Público N° 01-2023-CS/MDL-1, para la "Contratación del Servicio de alquiler de unidades vehiculares para la recolección y transporte de residuos sólidos en el Distrito de Lurigancho – Chosica", al no existir una oferta válida.

Con la finalidad de evitar una interrupción en la prestación del servicio de recolección y transporte de residuos sólidos municipales, corresponde se realice la contratación directa del servicio de alquiler de las unidades vehiculares para la recolección y transporte de residuos sólidos en el Distrito de Lurigancho – Chosica.

#### a. Generación de Residuos Domiciliarios

De acuerdo al Estudio de Caracterización de residuos sólidos Municipales del distrito de Lurigancho – Chosica 2019, la generación per-cápita de residuos sólidos domiciliarios en el distrito es de 0.53 Kg. /hab./día, asimismo la generación per-cápita de residuos sólidos municipales es de 0.62Kg, (residuos sólidos de las calles, los mercados y otros) /hab./día.

DISTRITO	GPC Kg/hab./día	Población distrital 2019 (INEI)	Generación Tn/día	Generación Tn/año
Lurigancho - Chosica	0.53	258,364	127,723	46618.895

Fuente: Estudio de Caracterización de Residuos Sólidos – 2019.



**LURIGANCHO  
CHOSICA**  
*Juntos por el desarrollo sostenible*

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO CHOSICA**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2023-OEC-MDL - "SERVICIO DE ALQUILER DE UNIDADES**  
**VEHICULARES PARA LA RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL DISTRITO DE**  
**LURIGANCHO – CHOSICA"**



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
**LURIGANCHO**

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

**Proyección de generación de residuos sólidos**

Tabla N° 01

LURIGANCHO CHOSICA	
Año	Población
1993	100.240
2007	169.359
2017	240.814

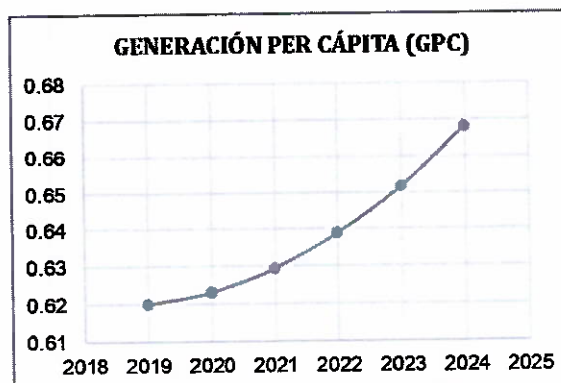
Tabla N° 02

AÑO	PROYECCIÓN
0 2017	240814
1 2018	249442
2 2019	258379
3 2020	267636
4 2021	277224
5 2022	287156
6 2023	297444



Tabla N° 03

LURIGANCHO		
AÑO		GPC
0	2019	0,62
1	2020	0,62
2	2021	0,63
3	2022	0,64
4	2023	0,65
5	2024	0,67



**LURIGANCHO**  
**CHOSICA**  
*Juntos por el desarrollo sostenible*



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO CHOSICA**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2023-OEC-MDL - "SERVICIO DE ALQUILER DE UNIDADES**  
**VEHICULARES PARA LA RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL DISTRITO DE**  
**LURIGANCHO – CHOSICA"**



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE**  
**LURIGANCHO**

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Año	Población Lurigancho- Chosica (hab.)	Generación de Residuo Per Cápita (GPC)		Generación de Residuos Sólidos			
		GPC (dom.) (Kg/hab/día)	GPC (dom.) (Tn/hab/día)	Diaria (Ton/día)	Anual (Tn/año)	Acumulado (Tn)	
0	2021	277224	0,63	0,00063	174,7	63 748	63748
1	2022	287156	0,64	0,00064	183,8	67 080	130827
2	2023	297444	0,65	0,00065	193,3	70 569	201396
3	2024	308101	0,67	0,00067	206,4	75 346	276742

### 3. BASE LEGAL

- Constitución Política del Perú
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley N° 28611, Ley General del Ambiente.
- Decreto Legislativo N° 1501 Decreto Legislativo que Modifica el Decreto Legislativo N° 1278, que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos.
- Decreto Supremo N° 001-2022-MINAM Decreto Supremo que modifica el Reglamento del DL N° 1278, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gestión Integral de residuos Sólidos, aprobado mediante DS N° 014-2017-MINAM y el Reglamento de la Ley N° 29419, Ley que regula la actividad de los recicladores, aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2010-MINAM.
- Decreto Supremo N° 012-2009 Política Nacional del Ambiente.

### 4. FINALIDAD PÚBLICA

Asegurar un adecuado manejo de los residuos sólidos municipales; para mantener el buen estado de higiene y salubridad de las calles, vías y parques en beneficio de los pobladores del distrito Lurigancho – Chosica. Esto en cumplimiento de los mandatos normativos señalados en la Ley Orgánica de Municipalidades Ley 27972, la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos aprobado mediante el Decreto Legislativo N° 1278 y modificada con D.L. 1501 y reglamentado a través del D.S N° 014-2017-MINAM y modificado por D.S. N° 001-2022-MINAM.

### 5. DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE

Sub Gerencia de Limpieza Pública.

### 6. REQUISITOS MÍNIMOS DE LA EMPRESA

El Postor deberá contar con los requisitos legales vigentes siguientes:

- El postor debe contar con Registro Autoritativo de EO RS emitido por el MINAM de acuerdo con el D.L. N° 1278 y su reglamento el D.S. N° 014-2017-MINAM.
- El contratista debe contar con una infraestructura mínima de un área de 3,000 m2 para realizar el servicio de limpieza y lavado de las unidades vehiculares, señaladas en el cuadro N° 01. Así mismo este puede servir como lugar de transferencia de residuos sólidos. El contratista debe presentar para la suscripción del contrato autorización



**LURIGANCHO**  
**CHOSICA**  
*Juntos por el desarrollo sostenible*

4

Gerencia de Servicios Públicos  
 Subgerencia de Limpieza Pública



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO CHOSICA**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2023-OEC-MDL - "SERVICIO DE ALQUILER DE UNIDADES**  
**VEHICULARES PARA LA RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL DISTRITO DE**  
**LURIGANCHO – CHOSICA"**



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
**LURIGANCHO**

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

municipal de la infraestructura ofertada, y documento que acredite la propiedad o alquiler de la infraestructura ofertada, asimismo la infraestructura debe estar ubicado dentro de la jurisdicción no mayor a 15 km de distancia.

- Las unidades de recolección del postor deberán contar con sus respectivas autorizaciones vigentes: de habilitación, circulación, revisiones técnicas, registro autoritativo de transporte de residuos sólidos, emitidas por las Autoridades competentes.
- El postor debe contar con la Constancia de Registro del Plan para la vigilancia, prevención y control de la COVID-19 de EO-RS, o correo electrónico de remisión del Plan MINSA ([empresa@minsa.gob.pe](mailto:empresa@minsa.gob.pe)), o la evidencia de la aprobación del Plan en la plataforma del SISCOVID.

#### ACREDITACIÓN

- Copia del Registro Autoritativo EO RS emitido por el MINAM de acuerdo con el D.L. N° 1278 y su reglamento el D.S. N° 014-2017-MINAM.
- Copia simple de la Licencia de Funcionamiento de la Planta de maestranza o Planta de operaciones destinada a realizar el mantenimiento e higienización y/o limpieza y desinfección de las unidades de transporte, acorde con las operaciones a realizar para el presente servicio, emitida por la municipalidad correspondiente.
- Copia simple de la constancia de Registro del Plan para la vigilancia, prevención y control de la COVID-19 de EO-RS, o correo electrónico de remisión del Plan al MINSA ([empresa@minsa.gob.pe](mailto:empresa@minsa.gob.pe)), o la evidencia de la aprobación del Plan en la plataforma del SISCOVID.
- Certificado de Habilitación vehicular para el Transporte Terrestre de Mercancías en General otorgado por la Dirección General de Transporte Terrestre del Ministerio de Transporte y Comunicaciones de las unidades vehiculares propuestas.
- Autorización de Operador de Aseo Urbano emitida por la Municipalidad de Lima.

#### 7. PRESTACIÓN DE SERVICIO

##### 7.1. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE UNIDADES VEHICULARES PARA LA RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS

- La empresa deberá remitir las placas y la descripción de las unidades, así como de las unidades de contingencia que prestaran el servicio.
- Los residuos sólidos serán recolectados, transportados y depositados en el Relleno Sanitario que la Municipalidad designe.
- Que dicha prestación se efectuará de acuerdo a la necesidad de servicio según cronograma y/o hojas de rutas elaboradas por la Sub Gerencia de limpieza pública y autorizada por la Gerencia de Servicios Públicos,

Las modificaciones y/ o redistribución de las zonas se efectuará de manera coherente, de acuerdo con los turnos, horarios, cantidad de residuos generados por zona y capacidad de las unidades vehiculares ofertados.



**LURIGANCHO**  
**CHOSICA**  
*Juntos por el desarrollo sostenible*

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO CHOSICA**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2023-OEC-MDL - "SERVICIO DE ALQUILER DE UNIDADES VEHICULARES PARA LA RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL DISTRITO DE LURIGANCHO - CHOSICA"**



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
**LURIGANCHO**

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

- El contratista asume el costo de la impresión triplicada autocopiada de los formatos de las hojas de ruta.
- El incumplimiento del Servicio por parte del Contratista sin justificación aceptada por la Sub Gerencia de Limpieza Pública serán de las penalidades establecidas en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y consideradas en el Contrato.

**DE LOS VEHÍCULOS**

- Las unidades vehiculares para el servicio no deberán tener una antigüedad mayor de doce (12) años posterior a su fabricación a la presentación de ofertas.
- Para el caso de la unidad y maquinaria propuesta como mejora al servicio (volquete y cargados frontal) deberá ajustarse a lo dispuesto en el numeral del artículo 32° del Reglamento de la Ordenanza N° 1778-MML.
- Las unidades vehiculares propuestas deberán ser propias, o alquiladas o con arrendamiento financiero (Leasing), debiendo acreditar tal condición mediante tarjeta de propiedad y/o contrato de alquiler y/o contrato de arrendamiento financiero y/o cualquier otro documento que permita acreditar fehacientemente la posesión y disponibilidad de los vehículos.
- Autorización vigente de servicio para el transporte de carga y/o mercancías, emitida por la Gerencia de Transporte Urbano de la Municipalidad Metropolitana de Lima.
- Revisiones técnicas vigentes, cuando corresponda, según el año de antigüedad vehicular, para la firma del contrato.
- Certificado de Habilitación vehicular vigente, emitido por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones.
- Las unidades vehiculares de la empresa ganadora deberán contar con equipos de sonido de difusiones adecuadas u otros sugeridos por parte de la Municipalidad a fin de optimizar el servicio de recolección.
- El contratista asumirá los costos y gastos ocasionados por las unidades, tales como combustible, lubricantes, mantenimiento, seguros y todos aquellos que sean necesarios para el cumplimiento óptimo del servicio.
- El Postor que obtenga la Buena Pro podrá mantener sus colores distintivos empresariales, pero deberá instalar paneles en las unidades vehiculares con los emblemas distintivos de la Municipalidad Distrital de Lurigancho - Chosica, sin que esto le genere algún costo adicional a la Entidad Edil.
- Los vehículos no podrán exhibir el logotipo o el nombre de la Municipalidad Distrital de Lurigancho - Chosica, cuando no se encuentren en servicio.
- Cada vehículo deberá tener obligatoriamente un equipo de comunicación celular, para una adecuada supervisión y coordinación.
- Ante cualquier desperfecto o imposibilidad de utilización de alguna de las unidades, el contratista deberá poner a disposición del servicio alguna de las unidades de reten, sea el caso que se requieran de más unidades por causas mayores, estas otras unidades deberán haber cumplido igualmente con los



**LURIGANCHO**  
**CHOSICA**  
*Juntos por el desarrollo sostenible*

6

Gerencia de Servicios Públicos  
Subgerencia de Limpieza Pública

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO-CHOSICA**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2023-OEC-MDL - "SERVICIO DE ALQUILER DE UNIDADES**  
**VEHICULARES PARA LA RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL DISTRITO DE**  
**LURIGANCHO – CHOSICA"**



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
**LURIGANCHO**

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

requisitos mínimos de las anteriores. En este sentido, será necesaria que al menos sean inscritas una unidad como reten adicional.

- El cumplimiento del servicio y las capacidades de los vehículos, deberán cumplir las disposiciones sobre peso y dimensión vehicular para la circulación en la red vial nacional establecidos en el Reglamento Nacional de Vehículos — Decreto Supremo N° 058-2003- MTC.
- Cada vehículo deberá contar con dispositivo de rastreo satelital GPS para el respectivo monitoreo del cumplimiento de las obligaciones contractuales por parte de la empresa, el contratista deberá facilitar el software a la Subgerencia de Limpieza Pública para el monitoreo adicional con el fin de garantizar el cumplimiento de las rutas asignadas.
- El postor ganador para la suscripción del contrato deberá cursar la relación de las unidades de recolección de residuos sólidos, así como de las unidades de reten indicando placa, año y marca.
- En las fechas de mayor generación de residuos y demanda de los mismos el contratista deberá contar con unidades y personal para mitigar una carta hacia la empresa, sin afectar el costo de la prestación del servicio.

**DEL PERSONAL (CONDUCTOR)**

- El Contratista debe de contratar y administrar por su cuenta y costo al personal necesario para la eficiente prestación de los servicios contratados, quedando entendido que asume el pago de todas las remuneraciones, pago de los beneficios sociales, compensación por tiempo de servicio, vacaciones, seguro contra accidentes de trabajo y responsabilidad civil contra terceros y demás obligaciones laborales y/o tributarias; no teniendo este personal vínculo laboral con el municipio.
- El postor deberá contar con las condiciones de trabajo necesarios para salvaguardar la salud de sus trabajadores durante el desarrollo de las actividades, debiendo contar sus respectivas vacunaciones periódicas.
- La empresa deberá asignar para el servicio mínimo dieciocho (18) conductores, es decir, un (01) conductor para cada unidad vehicular, que serán materia del servicio a contratar.
- Los conductores de las unidades vehiculares deben ser choferes profesionales con breveté categoría mínima para vehículos como: compactadoras: mínimo A-III B ó C, como camiones baranda: mínimo A-II y con experiencia en el manejo de unidades vehiculares pesadas para el servicio de residuos sólidos.
- Deberá contar con indumentaria completa (uniforme con logo de la municipalidad, zapatillas y/o botas, pantalón de material dril, con cinta reflectiva, polo manga larga), equipos de protección personal (tapaboca, guantes de cuero y poncho con gorra de plástico) y equipo de seguridad personal (EPP's) proporcionados por la empresa.
- Contar con vacunaciones periódicas y exámenes médicos ocupacionales del personal.



**LURIGANCHO**  
**CHOSICA**  
*Juntos por el desarrollo sostenible*

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO CHOSICA**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2023-OEC-MDL - "SERVICIO DE ALQUILER DE UNIDADES**  
**VEHICULARES PARA LA RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL DISTRITO DE**  
**LURIGANCHO – CHOSICA"**



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
**LURIGANCHO**

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES**

**RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES.**

Comprende la recolección y transporte de residuos sólidos domiciliarios generados por los vecinos en sus domicilios, los residuos domésticos provenientes de comercios y los de barrido de calles que son colocados en bolsas en las bermas laterales o en los espacios de uso común de los inmuebles multifamiliares.

El servicio consiste para la recolección y transporte de Residuos Sólidos Municipales de alrededor de 180 TN diarias aproximadamente.

RECOJO DE RESIDUOS DIARIO	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODO	TOTAL, DE TONELADAS
180	TONELADA	180 DÍAS	32,400

**RUTAS Y ZONAS**

El servicio de alquiler de unidades vehiculares tipo camiones compactadoras y camiones barandas, brindarán el servicio en el Distrito de Lurigancho - Chosica, con un mínimo de 26 rutas diarias las cuales pueden ser modificadas según la necesidad de servicio previa coordinación con la Sub Gerencia de Limpieza Pública.

Las unidades vehiculares deberán prestar el servicio, realizando viajes diariamente, incluyendo domingos y feriados.

Cada unidad vehicular deberá contar con su respectivo operador profesional de maquinaria (conductor).

**SUPERVISIÓN DE SERVICIOS**

La ENTIDAD podrá realizar supervisiones inopinadas antes, durante y después de la prestación del servicio de recolección de residuos sólidos, así como supervisar la base operativa y área de monitoreo teniendo que un personal de la EO-RS estar preparado para realizar las atenciones necesarias o que se susciten al momento de la supervisión y/o monitoreo.

**DEL PERSONAL (PERSONAL CLAVE)**

- El postor deberá contar con las condiciones de trabajo necesarios para salvaguardar la salud de sus trabajadores durante el desarrollo de las actividades, debiendo contar sus respectivas vacunaciones periódicas.
- La Empresa Operadora de Residuos Sólidos (EO-RS) deberá contar para la dirección de sus operaciones con un (01) responsable técnico, como Ingeniero Sanitario o Ingeniero Ambiental o Biólogo, con experiencia en las actividades de gestión de manejo de residuos sólidos.
- Tres (03) supervisores para el monitoreo del servicio con el fin de garantizar el cumplimiento de las rutas asignadas.
- Dieciocho (18) operadores profesionales de maquinaria (choferes) categoría A-III.



**LURIGANCHO**  
**CHOSICA**  
*Juntos por el desarrollo sostenible*



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO CHOSICA**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2023-OEC-MDL - "SERVICIO DE ALQUILER DE UNIDADES**  
**VEHICULARES PARA LA RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL DISTRITO DE**  
**LURIGANCHO – CHOSICA"**



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
**LURIGANCHO**

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

- La actividad de recolección de los residuos domiciliarios y los provenientes del servicio de limpieza pública, estará a cargo del personal contratado por la Municipalidad, estando bajo responsabilidad todo el ámbito de su contratación de acuerdo a Ley y siendo la comuna edil la única responsable por la ejecución efectiva de dicha actividad.

#### **TURNOS Y HORARIOS**

- Los turnos y frecuencias de los horarios fijados podrán ser ajustados de acuerdo a la necesidad de servicio, replanteo y ampliación de las rutas de recolección, previa coordinación entre la Subgerencia de Limpieza Pública y la el Contratista para su total cumplimiento. Es responsabilidad de la Empresa llegar antes del tiempo previsto al Centro de Operación Inicial o punto de partida e inicio de ruta para el recojo de los residuos sólidos a fin de mantener un distrito limpio y cumplir con el itinerario, teniendo como objetivo que la población pueda familiarizarse con los horarios del paso del camión recolector de residuos sólidos, a su vez hacer cumplir la Ordenanza Municipal N° 260-MDL-2018.

- Horarios:

<b>HORARIO</b>	<b>TURNO</b>
06:00 am - 2:00 pm	Mañana
2:00 pm - 10:00 pm	Tarde
10:00 pm - 6:00 am	Noche

#### **DE LOS VEHÍCULOS, MAQUINARIAS E IMPLEMENTOS**

Para la prestación del servicio de recolección de residuos sólidos deberá contarse con las siguientes unidades:

- 05 unidades vehiculares tipo camión baranda con sistema hidráulico de 30 m<sup>3</sup> aproximadamente, que realizarán el servicio diario de una (1) ruta, siendo el servicio de lunes a domingo incluido feriados según necesidad del servicio, dichas unidades culminando la ruta de recolección deberán ingresar al relleno sanitario de Huaycoloro para la disposición final de residuos sólidos, estos camiones baranda con sistema hidráulico realizaran el servicio de recolección en sectores accidentados con acceso de pendiente del distrito, posterior a la recolección se realizará el transporte y disposición final de los residuos sólidos.
- 02 unidad de camión compactador de 15 m<sup>3</sup> aproximadamente, que realizarán el servicio diario de una (1) ruta, siendo el servicio de lunes a domingo incluido feriados y/o según necesidad de servicio, por lo que culminado la ruta deberá de ingresar al Relleno Sanitario de Huaycoloro para la disposición final de los residuos sólidos.
- 01 unidades de camión compactador de 19 m<sup>3</sup> aproximadamente, que realizará el servicio diario de una (1) ruta, siendo el servicio de lunes a domingo incluido feriados y/o según necesidad de servicio, concluyendo las rutas de recolección se dispondrán los residuos sólidos al Relleno Sanitario Huaycoloro para la disposición final de los residuos sólidos.



**LURIGANCHO**  
**CHOSICA**  
*Unidos por el desarrollo sostenible*



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO CHOSICA**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2023-OEC-MDL - "SERVICIO DE ALQUILER DE UNIDADES**  
**VEHICULARES PARA LA RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL DISTRITO DE**  
**LURIGANCHO – CHOSICA"**



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
**LURIGANCHO**

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

- 04 unidades de camión compactador de 19 m<sup>3</sup> aproximadamente, que realizará el servicio diario de dos (2) rutas, siendo el servicio de lunes a domingo incluido feriados y/o según necesidad de servicio, por lo que culminado la ruta deberá de ingresar al Relleno Sanitario de Huaycoloro para la disposición final de los residuos sólidos.
- 01 unidad de camión compactador con alza de contenedores superficiales de carga trasera de 19 m<sup>3</sup> aproximadamente, que realizará el servicio diario de dos (2) rutas, siendo el servicio de lunes a domingo incluido feriados y/o según necesidad de servicio, concluyendo las rutas de recolección se dispondrán los residuos sólidos al Relleno Sanitario Huaycoloro para la disposición final de los residuos sólidos.
- 03 unidades de camión baranda de 4.5 toneladas aproximadamente, que realizará el servicio diario de dos (2) rutas, siendo el servicio de lunes a domingo incluido feriados, realizaran el servicio de recolección en las zonas de difícil acceso y/o según necesidad de servicio, por lo que culminada la ruta deberá de ingresar a la planta de transferencia para el transbordo de los residuos sólidos a las unidades vehiculares autorizadas para el traslado al Relleno Sanitario de Huaycoloro para la disposición final de los residuos sólidos.
- 02 unidades de camión baranda de 2.0 toneladas aproximadamente, que realizará el servicio diario de una (01) ruta, siendo el servicio de lunes a domingo incluido feriados, realizaran el servicio de recolección en las zonas de difícil acceso y/o según necesidad de servicio, por lo que culminada la ruta deberá de ingresar a la planta de transferencia para el transbordo de los residuos sólidos a las unidades vehiculares autorizadas para el traslado al Relleno Sanitario de Huaycoloro para la disposición final de los residuos sólidos.

Para la suscripción del contrato el contratista debe presentar una relación de todas las unidades vehiculares y adjuntar copia de la tarjeta de propiedad, SOAT, y Revisión técnica según corresponda de cada una de las unidades vehiculares ofertadas, incluyendo las unidades de retén y las unidades vehiculares ofertadas como mejoras al servicio, de ser el caso.

Cada vehículo deberá contar con la implementación mínima requerida de protección y seguridad que deben estar permanentemente en óptimas condiciones, siendo las siguientes:

- 01 extintor
- Mallas y/o lona para el camión baranda con sistema hidráulico
- 02 triángulos de seguridad. (Camión Baranda).
- 01 botiquín de primeros auxilios, presentando medicamentos y vigentes.
- 02 conos de Seguridad vial.
- Luces de peligro (circulinas).
- Vinil Laterales y/o banner.
- Cintas reflectivas.

La empresa tendrá 02 días calendarios, contados a partir de la notificación formal del arte para instalar los viniles laterales y/o banners.



**LURIGANCHO**  
**CHOSICA**  
*Juntos por el desarrollo sostenible*

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO CHOSICA**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2023-OEC-MDL - "SERVICIO DE ALQUILER DE UNIDADES**  
**VEHICULARES PARA LA RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL DISTRITO DE**  
**LURIGANCHO – CHOSICA"**



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE**  
**LURIGANCHO**

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

**CUADRO N° 01**

Descripción	Capacidad	Cantidad de unidades vehiculares	Cantidad de Rutas por unidad vehicular
Camión baranda con sistema hidráulico	30 m³ aprox.	1	1
Camión baranda con sistema hidráulico	30 m³ aprox.	1	1
Camión baranda con sistema hidráulico	30 m³ aprox.	1	1
Camión baranda con sistema hidráulico	30 m³ aprox.	1	1
Camión baranda con sistema hidráulico	30 m³ aprox.	1	1
Camión compactador	15 m³ aprox.	1	1
Camión compactador	15 m³ aprox.	1	1
Camión compactador	19 m³ aprox.	1	1
Camión compactador	19 m³ aprox.	1	2
Camión compactador	19 m³ aprox.	1	2
Camión compactador	19 m³ aprox.	1	2
Camión compactador	19 m³ aprox.	1	2
Camión compactador	19 m³ aprox.	1	2
Camión compactador con alza de contenedor	19 m³ aprox.	1	2
Camión Baranda	4.5 TN aprox.	1	2
Camión Baranda	4.5 TN aprox.	1	2
Camión Baranda	4.5 TN aprox.	1	2
Camión Baranda	2 TN aprox.	1	1
Camión Baranda	2 TN aprox.	1	1
<b>TOTAL</b>		<b>18</b>	<b>26</b>



**LURIGANCHO**  
**CHOSICA**  
*Juntos por el desarrollo sostenible*

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO CHOSICA**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2023-OEC-MDL - "SERVICIO DE ALQUILER DE UNIDADES**  
**VEHICULARES PARA LA RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL DISTRITO DE**  
**LURIGANCHO – CHOSICA"**



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
**LURIGANCHO**

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Asimismo, se recolectarán y transportarán los residuos sólidos domiciliarios en el Relleno Sanitario que la Municipalidad designe, teniendo en cuenta que los residuos sólidos a disponer aproximadamente son de 180 Tn/día.

#### **DE LOS VEHÍCULOS DE RETEN**

- Un (01) camión compactador reten de carga útil mínima 19 m<sup>3</sup> aproximadamente. El conductor a cargo de este vehículo, será de su exclusiva responsabilidad del contratista, la que deberá ser de disponibilidad inmediata.

#### **DE DISPOSICION FINAL**

- Los residuos sólidos domiciliarios después de su recolección y traslado serán dispuestos al relleno sanitario indicado por la entidad, cuya distancia es referencial dependiendo de la zona de recolección de residuos sólidos.
- La cantidad de viajes de residuos recolectados por los vehículos serán coordinados por la Sub Gerencia de Limpieza Pública, a fin de cumplir con las rutas ya indicadas.

#### **DE RIESGO, SEGURIDAD Y LEGALES**

- El postor será responsable por los posibles daños causados a terceros, contando necesariamente con la póliza de seguro contra todo riesgo correspondiente para cada vehículo compactador por un monto mínimo de U.S. \$ 20,000.00 (veinte mil con 00/100 dólares americanos), debiendo ser presentados para la suscripción del contrato.

#### **De la Empresa**

- La Empresa Operadora de Residuos Sólidos (EO-RS) ganadora, deberá presentar la siguiente documentación para suscribir contrato en materia de seguridad:
  - Organigrama de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – Nombre y cargo del responsable de la seguridad y salud.
  - Programa Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo.
  - Programa de capacitaciones (detallar: temas y nombre de los expositores y/o instituciones)
  - Plan de Contingencia.
  - Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo al D.S. N° 005-2012-TR. y/o normas competentes.

#### **Durante el desarrollo de los trabajos**

- Charlas de 5 minutos seguridad (antes de iniciar la jornada según el turno correspondiente).
- Check list.
- Inspección de EPP's, equipos y materiales a trabajar y otros.
- Observaciones de tareas.

#### **De la Municipalidad**

- La Municipalidad entregará al postor ganador el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el trabajo tanto a los supervisores como a su personal operativo (choferes y supervisores).



**LURIGANCHO**  
**CHOSICA**  
*Juntos por el desarrollo sostenible*

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO CHOSICA**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2023-OEC-MDL - "SERVICIO DE ALQUILER DE UNIDADES**  
**VEHICULARES PARA LA RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL DISTRITO DE**  
**LURIGANCHO – CHOSICA"**



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE**  
**LURIGANCHO**

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

- Todas las observaciones del servicio serán reportadas a la Subgerencia de Limpieza Pública al momento que ocurre la deficiencia.
- La Subgerencia de Limpieza Pública con conocimiento de la Gerencia de Servicios Públicos inmediatamente emitirá el informe respectivo, que contenga las ocurrencias y observaciones que merezcan sanción, las mismas que serán entregadas dentro de las 24 horas de ocurrida la observación y en días no laborables en el primer día útil, al representante de la Empresa Operadora de Residuos Sólidos con conocimiento a la Gerencia de Administración y Finanzas.
- LA EMPRESA está obligada a realizar su descargo y/o subsanación en el término de dos días hábiles; en mérito al descargo presentado la Subgerencia de Limpieza Pública procederá de ser el caso a la aplicación de la penalidad indicada en el Cuadro de Sanciones.
- La aplicación de las penalidades a las deficiencias observadas será cuantificada mensualmente en nuevos soles y su valorización final será reportada a LA EMPRESA dentro de los primeros tres días útiles del mes siguiente, para ser afectada a la factura del mes a la que pertenecen las observaciones. Esta afectación también deberá ser reflejada en la conformidad del servicio que emitirá la Subgerencia de Limpieza Pública.
- Las sanciones para cada tipo de observación o penalidad se aplican del siguiente modo:
  - La aplicación **POR CASO** se refiere a que serán observables, contabilizados y sancionados todas las deficiencias que presente durante el día.
  - La aplicación **POR DIA DE SERVICIO** se refiere a que los hechos observables para cada tipo de deficiencia, considerado dentro del cuadro de sanciones, serán considerados durante el día como una sola sanción.

**8. PENALIDADES**

**TABLA DE PENALIDADES - SERVICIO DE ALQUILER DE UNIDADES**  
**VEHICULARES PARA EL TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS.**

Nº	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE OTRAS PENALIDADES	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	<b>INDUMENTARIA, EPP Y FOTOCHK</b>		
1.1	Por no contar con indumentaria, utilizar inadecuadamente el Equipo de Protección Personal (mascarillas- utilizar las mascarillas asignadas en los brazos, atrás de la cabeza y otros, guantes- tener los guantes guardados en los bolsillos, zapatos de seguridad) o por no contar con Fotocheck. Por cada oportunidad y de manera individual.	20 x K	Según informe del Supervisor de la Subgerencia de Limpieza Pública-MDL
1.2	Por presentar indumentaria deteriorada, sucia (pérdida del color original). Por cada oportunidad y de manera individual.	30 x K	Según informe del Supervisor de la Subgerencia de Limpieza Pública-MDL
2	<b>IMPLEMENTOS Y HERRAMIENTAS</b>		



**LURIGANCHO**  
**CHOSICA**  
*Juntos por el desarrollo sostenible*



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO CHOSICA**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2023-OEC-MDL - "SERVICIO DE ALQUILER DE UNIDADES**  
**VEHICULARES PARA LA RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL DISTRITO DE**  
**LURIGANCHO – CHOSICA"**



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
**LURIGANCHO**

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

2.1	Falta de herramientas (escoba de paja, fleje, pala, otros), equipos de seguridad (extintores, triángulos de seguridad, cono de seguridad entre otros) para el personal de la empresa. Por cada oportunidad y de manera independiente por cada unidad vehicular.	30 x K	Según informe del Supervisor de la Subgerencia de Limpieza Pública-MDL
3	<b>TRANSPORTE</b>		
3.1	Por utilizar vehículos no autorizados (no estipulados en la lista de vehículos de la empresa). Por cada oportunidad y por día.	50 x K	Según informe del Supervisor de la Subgerencia de Limpieza Pública-MDL
3.2	Por no contar con la documentación actualizada (autorizaciones, SOAT, licencia de Conducir). Por cada oportunidad, por día y por vehículo.	50 x K	Según informe del Supervisor de la Sub Gerencia de Limpieza Pública-MDL
3.3	Por no contar con el panel con el logotipo de la municipalidad. Por cada oportunidad, por día y por vehículo de manera independiente.	20 x K	Según informe del Supervisor de la Subgerencia de Limpieza Pública-MDL
3.4	Por no presentar las unidades limpias, lavadas debidamente antes de iniciar el servicio. Por cada oportunidad y de manera independiente por cada unidad vehicular.	50 x K	Según informe del Supervisor de la Subgerencia de Limpieza Pública-MDL
3.5	Por no cumplir con todo el recorrido de la ruta entregada por parte de la Sub Gerencia de Limpieza Pública. Por cada oportunidad y de manera individual por cada unidad vehicular.	80 x K	Según informe del Supervisor de la Subgerencia de Limpieza Pública-MDL
3.6	Por no emplear con el medio de difusión exigido por parte de la sub gerencia de limpieza pública. Por cada oportunidad y de manera individual por cada unidad vehicular.	30 x K	Según informe del Supervisor de la Subgerencia de Limpieza Pública-MDL
3.7	Por difundir música o mensaje ajeno a lo acordado (audios publicitarios ajenos al servicio o no autorizados por la Sub gerencia de limpieza pública). Por cada oportunidad y de manera individual por cada unidad vehicular.	30 x K	Según informe del Supervisor de la Subgerencia de Limpieza Pública-MDL
3.8	Por recolectar residuos sólidos especiales (desmonte/escombros y/o similares). Por cada oportunidad y de manera individual por cada unidad vehicular.	20 x K	Según informe del Supervisor de la Sub Gerencia de Limpieza Pública-MDL
3.9	Por cobrar y reciclar residuos sólidos de naturaleza industrial peligrosa. Por cada oportunidad y de manera individual por cada unidad vehicular.	60 x K	Según informe del Supervisor de la Subgerencia de Limpieza Pública-MDL
3.10	Por no enviar unidad de contingencia en reemplazo del vehículo malogrado de una determinada ruta. Por cada oportunidad, por día y de manera independiente por cada unidad vehicular.	70 x K	Según informe del Supervisor de la Subgerencia de Limpieza Pública-MDL
3.11	Vehículo de recolección de residuos sólido que dispensen los mismos, así como el lixiviado, durante su recolección de la ruta o traslado a la disposición final. Por cada oportunidad y de manera individual por cada unidad vehicular.	50 x K	Según informe del Supervisor de la Subgerencia de Limpieza Pública-MDL
3.12	Por encontrarse al chofer y a la unidad en una actividad diferente al servicio contratado (durmiendo, bebiendo, conversando). Por cada oportunidad y de manera individual por cada unidad vehicular.	50 x K	
4	<b>PROGRAMA DE TRABAJO</b>		
4.1	Por llegar con retraso la unidad cumplidos los 20 minutos de tolerancia al punto de inicio de ruta programada. Por cada oportunidad y de manera individual por cada unidad vehicular	50 x K	Según informe del Supervisor de la Subgerencia de Limpieza Pública-MDL



**LURIGANCHO**  
**CHOSICA**  
*Juntos por el desarrollo sostenible*



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO CHOSICA**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2023-OEC-MDL - "SERVICIO DE ALQUILER DE UNIDADES**  
**VEHICULARES PARA LA RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL DISTRITO DE**  
**LURIGANCHO – CHOSICA"**



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
**LURIGANCHO**

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

4.2	Por no cumplir con el turno o por retirar la unidad de la frecuencia de servicio, sin dar cuenta a la Entidad. Por cada oportunidad y de manera individual por cada unidad vehicular	70 x K	Según informe del Supervisor de la Subgerencia de Limpieza Pública-MDL
4.3	Por no recoger residuos de puntos críticos, tachos, papeleras, contenedores de cemento, así como bolsas de residuos del servicio de barrido de calles y/o similares residuos domiciliarios.	50 x K	
4.4	Por no contar con la ruta entregada por parte de la subgerencia de limpieza pública. Por cada oportunidad y de manera individual por cada unidad vehicular	20 x K	Según informe del Supervisor de la Subgerencia de Limpieza Pública-MDL
4.5	Por negarse a la supervisión o fiscalización, que realiza el área usuaria.	50 x K	Según informe del Supervisor de la Subgerencia de Limpieza Pública-MDL
5	<b>SUBSANACION DE DEFICIENCIAS</b>		
5.1	Por no subsanar las deficiencias del servicio, señaladas por el personal autorizado. Por cada oportunidad y de manera individual por cada unidad vehicular	60 x K	Según informe del Supervisor de la Subgerencia de Limpieza Pública-MDL
6	<b>INFORMACIÓN</b>		
6.1	Por no presentar el informe mensual dentro de los cinco días siguientes al término de cada periodo mensual de prestación del servicio, o presentar incompleta la información solicitada. Por cada oportunidad y de manera individual por cada unidad vehicular.	30 x K	Según informe del Supervisor de la Subgerencia de Limpieza Pública-MDL
6.2	Si el chofer incurre en falta a la moral, indisciplina durante la prestación del servicio.	60 x K	Según informe del Supervisor de la Subgerencia de Limpieza Pública-MDL
6.3	Por tener el vehículo autorizado a prestar el servicio, en situación de inoperativo o malogrado mayor a 10 días.	60 x K	Según informe del Supervisor de la Subgerencia de Limpieza Pública-MDL
6.4	No contar con Registro autoritativo vigente y GPS y Monitoreo Satelital operativos, en el tiempo que dure el contrato.	50 x K	Según informe del Supervisor de la Subgerencia de Limpieza Pública-MDL
6.5	Anotar un peso mayor al registrado por la balanza.	50 x K	Según informe del Supervisor de la Sub Gerencia de Limpieza Pública MDL

**K = 1.00% de la UIT**

**9. APLICACION DE PENALIDADES**

- El supervisor del área usuaria u algún representante de la Subgerencia de Limpieza Pública realizará las observaciones al servicio especificando la deficiencia observada y detallando la fecha de la ocurrencia. Dichas ocurrencias también serán notificadas y registradas en el "Libro de Reporte Diario del Servicio" el cual será suscrito por el supervisor de la municipalidad y LA EMPRESA hasta en un plazo no mayor de dos (02) días hábiles de ocurridas vía correo electrónico o mediante carta detallado la fecha y la falta cometida, debiendo de adjuntar copia de acta de supervisión.
- LA EMPRESA está obligada a responder en un plazo de dos (02) días de lo contrario se aplicará la penalidad indicada en la tabla de penalidades.



**LURIGANCHO**  
**CHOSICA**  
*Juntos por el desarrollo sostenible*

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO CHOSICA**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2023-OEC-MDL - "SERVICIO DE ALQUILER DE UNIDADES**  
**VEHICULARES PARA LA RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL DISTRITO DE**  
**LURIGANCHO – CHOSICA"**



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
**LURIGANCHO**

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

- c. La municipalidad podrá aplicar las penalidades en caso estas no hayan sido subsanadas en forma objetiva que corresponda en el momento que sean evidenciadas.
- d. Dichas infracciones deberán constar en el informe de conformidad del servicio que emitirá el área usuaria.
- e. En caso LA EMPRESA no esté conforme con la aplicación de la penalidad procederá según lo establecido en el num.168.4) o 168.7) del artículo 160° del reglamento del TUO de la ley 30225.
- f. La municipalidad podrá aplicar las penalidades que corresponda en el momento que sean evidenciadas, respetando los procedimientos antes suscritos.

#### **10. MEJORA EN EL SERVICIO**

##### **MEJORA 1**

Una (01) unidad tipo **VOLQUETE** de 15 m<sup>3</sup>, el contratista debe brindar el servicio tres (03) veces al mes, durante el plazo de prestación contractual, lo cual será para realizar diferentes campañas de limpieza; el servicio incluye combustible y conductor de la unidad vehicular, el contratista ofertará sin costo adicional para la entidad.

##### **MEJORA 2**

Cien (100) unidades de **PANELES DE SENSIBILIZACIÓN SOBRE LIMPIEZA PÚBLICA** (en banner de 3 x 4 mts), el contratista debe brindar el servicio anualmente cuando sea requerido por el área usuaria, durante el plazo de prestación contractual, lo cual será para realizar las campañas de sensibilización y buen manejo de residuos sólidos, el contratista ofertará sin costo adicional para la entidad.

#### **11. SUBCONTRATACIÓN**

No se permitirá sub contratación.

#### **12. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

A precios unitarios

#### **13. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**

El contratista es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo de acuerdo a lo establecido en el contrato. De conformidad con el artículo 40 de la Ley, modificado por el Decreto Legislativo 1444 y artículo 173 del Reglamento de Contrataciones del Estado, el contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados por el plazo de dos (02) años contando a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

#### **14. REAJUSTE DE PRECIOS**

No habrá reajuste de precios.



**LURIGANCHO**  
**CHOSICA**  
*Juntos por el desarrollo sostenible*

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO CHOSICA**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2023-OEC-MDL - "SERVICIO DE ALQUILER DE UNIDADES**  
**VEHICULARES PARA LA RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL DISTRITO DE**  
**LURIGANCHO – CHOSICA"**



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
**LURIGANCHO**

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

**15. PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO**

El plazo de la prestación del servicio será hasta 06 (SEIS MESES), a partir del mismo día de la suscripción del contrato, hasta agotar el monto contratado o hasta que inicie el servicio derivado del proceso de selección del Concurso Público N° 01-2023-CS/MDL-1 (adjudicación simplificada).

**16. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad será otorgada por la Subgerencia de Limpieza Pública, previo visto bueno de la Gerencia de Servicios Públicos

**17. ADELANTO**

No se otorgarán adelantos

**18. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIÓDICOS, de forma mensual, previa conformidad de la Subgerencia de Limpieza Pública.

La forma de pago será por cada tonelada ingresada al relleno sanitario que la municipalidad designe.

Para los pagos mensuales se deberá presentar las boletas de pesaje emitidas por el relleno sanitario que la municipalidad designe, y los formatos de las hojas de ruta.

**19. RUTAS DEL SERVICIO**

Se adjunta los anexos según las rutas establecidas.



**LURIGANCHO**  
**CHOSICA**  
*Unidos por el desarrollo sostenible*

12

Gerencia de Servicios Públicos  
Subgerencia de Limpieza Pública

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO CHOSICA**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2023-OEC-MDL - "SERVICIO DE ALQUILER DE UNIDADES**  
**VEHICULARES PARA LA RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL DISTRITO DE**  
**LURIGANCHO – CHOSICA"**



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
**LURIGANCHO**

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

**RESUMEN**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u><b>Requisitos:</b></u>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estar inscrito en el registro de Empresa Operadora de Residuos Sólidos (EO-RS) ante el Ministerio del Ambiente.</li> <li>• Autorización de Transporte de Carga y Mercancías en la Provincia de Lima Metropolitana, otorgada por la Gerencia de Transporte Urbano de la Municipalidad Metropolitana de Lima.</li> <li>• Certificado de Habilitación Vehicular para el Transporte Terrestre de Mercancías en General otorgado por la Dirección General de Transporte Terrestre del Ministerio de Transporte y Comunicaciones de las unidades vehiculares propuestas.</li> <li>• Licencia de Funcionamiento de las instalaciones (planta y oficinas), expedida por la Municipalidad Distrital de su jurisdicción de acuerdo al Decreto Legislativo N° 1278 – Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos como planta de transferencia.</li> <li>• Autorización de Operador de Aseo urbano emitida por la Municipalidad Metropolitana de Lima.</li> </ul>
	<u><b>Acreditación:</b></u>
	El Postor deberá contar con los requisitos legales vigentes siguientes:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el registro de Empresa Operador de Residuos Sólidos (EO-RS) ante el Ministerio del Ambiente.</li> <li>• Copia de la Autorización de Transporte de Carga y Mercancías en la Provincia de Lima Metropolitana, otorgada por la Gerencia de Transporte Urbano de la Municipalidad Metropolitana de Lima.</li> <li>• Copia del Certificado de Habilitación Vehicular para el Transporte Terrestre de Mercancías en General otorgado por la Dirección General de Transporte Terrestre del Ministerio de Transporte y Comunicaciones de las unidades vehiculares propuestas.</li> <li>• Copia de la Licencia de Funcionamiento de las instalaciones (planta y oficinas), expedida por la Municipalidad Distrital de su jurisdicción de acuerdo al Decreto Legislativo N° 1278 – Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos como planta de transferencia.</li> <li>• Copia de la autorización de Operador de Aseo urbano emitida por la Municipalidad Metropolitana de Lima.</li> </ul>
	<b>Importante</b>
	<i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i>

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<u><b>Requisitos</b></u>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cinco (05) unidades tipo camión baranda con sistema hidráulico de 30 m<sup>3</sup> aproximadamente.</li> <li>• Dos (02) unidades tipo camión compactador de 15 m<sup>3</sup> aproximadamente.</li> <li>• Cinco (05) unidades tipo camión compactador de 19 m<sup>3</sup> aproximadamente.</li> <li>• Una (01) unidad tipo camión compactador con alza de contenedores superficiales de carga trasera de 19 m<sup>3</sup>, aproximadamente.</li> <li>• Tres (03) unidades de camión baranda de 4.5 toneladas aproximadamente.</li> <li>• Dos (02) unidades de camión baranda de 2 toneladas aproximadamente.</li> </ul>
	<u><b>Acreditación:</b></u>
	Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido (no cabe presentar declaración jurada).



**LURIGANCHO**  
**CHOSICA**  
*Unidos por el desarrollo sostenible*



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO CHOSICA**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2023-OEC-MDL - "SERVICIO DE ALQUILER DE UNIDADES**  
**VEHICULARES PARA LA RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL DISTRITO DE**  
**LURIGANCHO – CHOSICA"**



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE**  
**LURIGANCHO**

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

	<p><b>Importante</b>  <i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
<b>B.2</b>	<b>INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA</b>
	<p><b>Requisitos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un área mínima de 3,000 m<sup>2</sup> para realizar el servicio de limpieza y lavado de las unidades vehiculares, asimismo la infraestructura debe estar ubicado dentro de la jurisdicción no mayor a 15 km de distancia.</li> <li>• El área indicada deberá ser utilizado como lugar de transferencia de residuos sólidos.</li> </ul> <p><b>Acreditación</b>  El contratista debe presentar para la suscripción del contrato autorización municipal de la infraestructura ofertada, y documento que acredite la propiedad o alquiler de la infraestructura ofertada.</p>
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><b>Requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un (01) Ingeniero Sanitario o Ingeniero Ambiental, titulado y colegiado como responsable de la dirección técnica de las operaciones de la empresa.</li> </ul> <p><b>Acreditación:</b>  El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p><b>Importante</b>  <i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i>  <i>En caso el TÍTULO PROFESIONAL requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</i></p>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><b>Requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>UN (01) RESPONSABLE TÉCNICO:</b></li> <li>• Con experiencia laboral mínima de (05) años en dirección técnica de actividades de gestión y/o manejo de residuos sólidos del ámbito municipal o similares al objeto de la convocatoria.</li> <li>• <b>TRES (03) SUPERVISORES:</b>  Mínimo 02 (dos) años, supervisando actividades de gestión y manejo de residuos sólidos, del personal clave requerido como supervisor.</li> <li>• <b>DIECIOCHO (18) CONDUCTORES O CHOFERES:</b>  Mínimo 03 (tres) años, en el manejo de unidades vehiculares pesadas para el servicio de residuos sólidos, del personal clave requerido como conductor o chofer.</li> </ul> <p><b>Acreditación:</b>  La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>



**LURIGANCHO**  
**CHOSICA**  
*Juntos por el desarrollo sostenible*

**C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

19

**Gerencia de Servicios Públicos**  
**Subgerencia de Limpieza Pública**



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO CHOSICA**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2023-OEC-MDL - "SERVICIO DE ALQUILER DE UNIDADES**  
**VEHICULARES PARA LA RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL DISTRITO DE**  
**LURIGANCHO – CHOSICA"**



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
**LURIGANCHO**

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 10,000,000.00 (Diez Millones con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de recolección y transporte de residuos sólidos y/o Servicio de transporte de residuos sólidos.

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad a constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor se sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentadora correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el montofacturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.



**LURIGANCHO**  
**CHOSICA**  
*Unidos por el desarrollo sostenible*

20

Gerencia de Servicios Públicos  
Subgerencia de Limpieza Pública

**MUNICIPALIDAD-DISTRITAL DE LURIGANCHO CHOSICA**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2023-OEC-MDL - "SERVICIO DE ALQUILER DE UNIDADES**  
**VEHICULARES PARA LA RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL DISTRITO DE**  
**LURIGANCHO – CHOSICA"**



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
**LURIGANCHO**

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

**Importante**

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio a ejecutar el objeto materia de la convocatoria conforme a la directiva "Participación de Proveedores en consorcio en las Contrataciones del Estado"
- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de la conformidad con el numeral 72.3 del artículo 27 del reglamento.
- El cumplimiento de los términos de referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la entidad puede solicitar la documentación que acredite el cumplimiento de algún componente de estos. Para dicho efecto se consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente y no mediante declaración jurada.



**LURIGANCHO**  
**CHOSICA**  
*Juntos por el desarrollo sostenible*

**CAPÍTULO IV**  
**PROFORMA DEL CONTRATO**

**Importante**

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de **"SERVICIO DE ALQUILER DE UNIDADES VEHICULARES PARA LA RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL DISTRITO DE LURIGANCHO – CHOSICA"**, que celebra de una parte la **Municipalidad Distrital de Lurigancho Chosica**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto **"SERVICIO DE ALQUILER DE UNIDADES VEHICULARES PARA LA RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL DISTRITO DE LURIGANCHO – CHOSICA"**,

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>8</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los diez (10) días de producida la recepción.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

<sup>8</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.





contrato para ello.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato será hasta 06 (SEIS MESES), a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, hasta agotar el monto contratado o hasta que inicie el servicio derivado del proceso de selección del Concurso Público N° 01-2023-CS/MDL-1 (adjudicación simplificada) el mismo que se computa desde EL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO,

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].



De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días, dependiendo de la complejidad o sofisticación de la contratación. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO CHOSICA**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2023-OEC-MDL - "SERVICIO DE ALQUILER DE UNIDADES**  
**VEHICULARES PARA LA RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL DISTRITO DE**  
**LURIGANCHO - CHOSICA"**

derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

***De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.***

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.



**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>9</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]



<sup>9</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de contratos cuyo monto contractual original sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO CHOSICA**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2023-OEC-MDL - "SERVICIO DE ALQUILER DE UNIDADES**  
**VEHICULARES PARA LA RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL DISTRITO DE**  
**LURIGANCHO – CHOSICA"**

---

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**ANEXOS**



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO CHOSICA**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2023-OEC-MDL - "SERVICIO DE ALQUILER DE UNIDADES**  
**VEHICULARES PARA LA RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL DISTRITO DE**  
**LURIGANCHO - CHOSICA"**

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**Municipalidad Distrital de Lurigancho Chosica**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2023-OEC-MDL**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>10</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Citación para la aplicación del criterio de desempate.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>11</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**



<sup>10</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento.

<sup>11</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO CHOSICA**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2023-OEC-MDL - "SERVICIO DE ALQUILER DE UNIDADES**  
**VEHICULARES PARA LA RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL DISTRITO DE**  
**LURIGANCHO – CHOSICA"**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA**  
**(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**Municipalidad Distrital de Lurigancho Chosica**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2023-OEC-MDL**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO CHOSICA**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2023-OEC-MDL - "SERVICIO DE ALQUILER DE UNIDADES**  
**VEHICULARES PARA LA RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL DISTRITO DE**  
**LURIGANCHO – CHOSICA"**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**Municipalidad Distrital de Lurigancho Chosica**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2023-OEC-MDL**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el nu.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO CHOSICA**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2023-OEC-MDL - "SERVICIO DE ALQUILER DE UNIDADES**  
**VEHICULARES PARA LA RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL DISTRITO DE**  
**LURIGANCHO – CHOSICA"**

---

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**Municipalidad Distrital de Lurigancho Chosica**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2023-OEC-MDL**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**Municipalidad Distrital de Lurigancho Chosica**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2023-OEC-MDL**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].

2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>12</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>13</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>14</sup>



<sup>12</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>13</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>14</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO CHOSIGA**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2023-OEC-MDL - "SERVICIO DE ALQUILER DE UNIDADES**  
**VEHICULARES PARA LA RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL DISTRITO DE**  
**LURIGANCHO – CHOSICA"**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**ANEXO N° 6**  
**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**Municipalidad Distrital de Lurigancho Chosica**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2023-OEC-MDL**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO CHOSICA**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2023-OEC-MDL - "SERVICIO DE ALQUILER DE UNIDADES**  
**VEHICULARES PARA LA RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL DISTRITO DE**  
**LURIGANCHO – CHOSICA"**

---

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO CHOSICA  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2023-OEC-MDL - "SERVICIO DE ALQUILER DE UNIDADES VEHICULARES PARA LA RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL DISTRITO DE LURIGANCHO – CHOSICA"

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
Municipalidad Distrital de Lurigancho Chosica  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2023-OEC-MDL  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>15</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>16</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>17</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>18</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>19</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>20</sup>
1										
2										

<sup>15</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>16</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>17</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>18</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>19</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>20</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO CHOSICA**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2023-OEC-MDL - "SERVICIO DE ALQUILER DE UNIDADES VEHICULARES PARA LA RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL DISTRITO DE LURIGANCHO – CHOSICA"**

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 16	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 16	EXPERIENCIA PROVENIENTE 17 DE:	MONEDA	IMPORTE 18	TIPO DE CAMBIO VENTA 19	MONTO FACTURADO ACUMULADO 20
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20	TOTAL									

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

