

APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN POR EL FUNCIONARIO COMPETENTE

MEMORANDUM N° 134 -2025-GRM-GGR-GRDE/DRA-MOQ

A: Abog. RICARDO WILSON QUICO UCHASARA
(e) JEFE DE LA UNIDAD DE LOGÍSTICA

14	DATOS DE LA APROBACIÓN	Registro N°	2845016
		Expediente N°	1917415
		Fecha	11/04/2025

BASE LEGAL

Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

Artículo 41. Requisitos para convocar: 41.1. Para convocar un procedimiento de selección, este corresponde estar incluido en el Plan Anual de Contrataciones, contar con el expediente de contratación aprobado, haber designado al comité de selección cuando corresponda, y contar con los documentos del procedimiento de selección aprobados que se publican con la convocatoria, de acuerdo a lo que establece el Reglamento. 41.2. Tratándose de procedimientos de selección para la ejecución de obras se requiere contar adicionalmente con el expediente técnico y la disponibilidad física del terreno, salvo que, por las características de la obra, se permita entregas parciales del terreno. En este caso, la Entidad adopta las medidas necesarias para asegurar la disponibilidad oportuna del terreno, a efecto de no generar mayores gastos por demoras en la entrega, bajo responsabilidad, (...).

Artículo 42. Contenido del expediente de contratación: "42.3. (...) Para su aprobación, el expediente de contratación contiene:

- El requerimiento, indicando si este se encuentra definido en una ficha de homologación incluida en el Listado de Requerimientos Homologados, en una ficha técnica del Listado de Bienes y Servicios Comunes, o en el Catálogo Electrónico de Acuerdos Marco;
- La fórmula de reajuste, de ser el caso;
- La declaratoria de viabilidad y verificación de viabilidad, cuando esta última exista, en el caso de contrataciones que forman parte de un proyecto de inversión pública;
- En el caso de obras contratadas bajo la modalidad llave en mano que cuenten con equipamiento, las especificaciones técnicas de los equipos requeridos;
- En el caso de ejecución de obras, el sustento de que procede efectuar la entrega parcial del terreno, de ser el caso;
- El informe técnico de evaluación de software, conforme a la normativa de la materia, cuando corresponda;
- El documento que aprueba el proceso de estandarización, cuando corresponda;
- La indagación de mercado realizado, y su actualización cuando corresponda;
- El valor referencial o valor estimado, según corresponda;
- La opción de realizar la contratación por paquete, lote y tramo, cuando corresponda;
- La certificación de crédito presupuestario y/o la previsión presupuestal, de acuerdo a la normativa vigente;
- La determinación del procedimiento de selección, el sistema de contratación y, cuando corresponda, la modalidad de contratación con el sustento correspondiente;
- El resumen ejecutivo, cuando corresponda; y,
- Otra documentación necesaria conforme a la normativa que regula el objeto de la contratación."




OBSERVACIONES

16 Ninguno

DECISIÓN QUE SE ADOPTA

17 Teniendo a la vista el expediente de contratación, para la ADQUISICIÓN DE CEMENTO PORTLAND TIPO HS, para el proyecto: "REPARACION DE BOCATOMA Y CANAL DE CONDUCCION EN EL (LA) SISTEMA DE RIEGO DE LA COMISION DE USUARIOS DE AGUA EN LA LOCALIDAD HUARANGAYO DISTRITO DE COALQUE, PROVINCIA GENERAL SANCHEZ CERRO, DEPARTAMENTO MOQUEGUA". CUI N° 2633723, por el presente documento el funcionario que suscribe aprueba dicho expediente, considerando que la información consignada en la solicitud se ajusta a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

18		<p>GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA MOQUEGUA</p> <p>Ing. PRESCILIO ALEJANDRO MAMANI EUGENIO DIRECTOR REGIONAL</p>	<p>PASE A: 10615060</p> <p>MOQUEGUA 14 DE 4/25</p> <p>RECIBIDO</p>
----	---	---	--

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO QUE APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN