

**ACTA DE APERTURA ELECTRONICA, ADMISION, CALIFICACIÓN, EVALUACIÓN DE
OFERTA Y OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO, DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN,
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N°02-2025-MDCHH/CS-1.**

En el Distrito de Chavin de Huantar, a los **23** días del mes de **Junio** del año **2025**, a las **8:30 AM**, en las instalaciones del Área de Logística y Control Patrimonial de la Municipalidad Distrital de Chavín de Huantar, se reunieron los miembros del Comité de Selección, designados mediante **FORMATO N°02**, encargados de la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección denominado, **CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N°02-2025-MDCHH/CS-1.**, cuyo objeto es la **CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA: CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VIAS LOCALES DEL SECTOR CANSHA DEL CENTRO POBLADO DE MACHAC, DISTRITO DE CHAVIN DE HUANTAR DE LA PROVINCIA DE HUARI DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH, CON CODIGO UNICO DE INVERSIONES N° 2612308**, a fin de efectuar la apertura, **ADMISION, CALIFICACION, EVALUACION DE OFERTA Y OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**, según el orden de prelación. El quorum necesario que exige la normativa de contratación pública se logró con la presencia de los siguientes miembros titulares:

I.- SOBRE EL QUORUM Y LOS MIEMBROS PARTICIPANTES DE LA SESIÓN:

- | | |
|--------------------------------|-----------------------------|
| - JUAN CARLOS ANTEQUERA HUAMAN | : PRESIDENTE (Titular) |
| - JOSE ISMAEL CESPEDES CAYACA | : PRIMER MIEMBRO (Titular) |
| - JUAN CARLOS JESUS SAENZ | : SEGUNDO MIEMBRO (Titular) |

La admisión, calificación, evaluación y otorgamiento de la buena pro, se procede en estricto cumplimiento de la Ley de Contrataciones del Públicas vigente, el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Públicas vigente y las Bases Integradas del procedimiento de selección. El registro de participantes; de acuerdo al cronograma establecido a través de la plataforma del SEACE se registraron de forma electrónica los siguientes participantes:

N°	Proveedor con RUC	RUC	Nombre del Proveedor	Fecha de Registro	Estado	Fecha de Evaluación	RUC	Acciones
1	Proveedor con RUC	10404677832	ALVARADO SOLIS CELESTINO JAVIER	16/06/2025	Válido	16/06/2025	10404677832	
2	Proveedor con RUC	10443845483	ARAUJO GUEVARA JUAN CARLOS ZARZOSA	19/06/2025	Válido	19/06/2025	10443845483	
3	Proveedor con RUC	10450069774	PRUDENCIO JORGE ARTURO SANXDIT INGENIERIA Y NEGOCIOS	11/06/2025	Válido	11/06/2025	10450069774	
4	Proveedor con RUC	20529271370	SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	14/06/2025	Válido	14/06/2025	20529271370	
5	Proveedor con RUC	20542191059	DAMBEZ COMPANY E.I.R.L.	16/06/2025	Válido	16/06/2025	20542191059	
6	Proveedor con RUC	20605201416	ZARZOSA INVERSIONES E INGENIERIA E.I.R.L.	11/06/2025	Válido	11/06/2025	20605201416	

6 registros encontrados, mostrando 6 registro(s), de 1 a 6. Página 1 / 1.

De la misma forma se procedió a abrir las ofertas en el orden de registro para la presentación; siendo los siguientes postores:

Presentación de ofertas/expressión de interés

Entidad convocante : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAVIN DE HUANTAR

Nomenclatura : CP-ABR-2-2025-MDCHHCS-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Consultoría de Obra

Descripción del objeto : CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA: CONTRATACION PARA LA EJECUCION DE LA OBRA: CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VIAS LOCALES DEL SECTOR CANSHA DEL CENTRO POBLADO DE MACHAC, DISTRITO DE CHAVIN DE HUANTAR DE LA PROVINCIA DE HUARI DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH, CON CODIGO UNICO DE INVERSIONES N° 2612308

RUC / Código	Nombre o Razón Social	Fecha Presentación	Hora Presentación	Forma de presentación
1	CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA: CONTRATACION PARA LA EJECUCION DE LA OBRA: CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VIAS LOCALES DEL SECTOR CANSHA DEL CENTRO POBLADO DE MACHAC, DISTRITO DE CHAVIN DE HUANTAR DE LA PROVINCIA DE HUARI DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH, CON CODIGO UNICO DE INVERSIONES N° 2612308			
10404677832	CONSORCIO SUPERVISOR GISA	20/06/2025	17:42:38	Electronico

ADMISIÓN DE OFERTAS

Se procede la verificación de la presentación de los documentos requeridos en la sección específica de las bases del procedimiento de selección. Art. 71 del Reglamento: consiste en la verificación de documentos mínimos señalados en el numeral 69.1 del artículo 69 del Reglamento.

Seguidamente se verifica la documentación de presentación obligatoria de todos los postores que presentaron sus ofertas, teniendo como resultado:

POSTORES			POSTOR 1 CONSORCIO SUPERVISOR GISA
DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA			PRESENTA DE FORMA CORRECTA
1	a)Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	Obligatori o	SI
2	b)Pacto de integridad (Anexo N° 2)	Obligatori o	SI
3	c)Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta. En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto. En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo. Cuando la persona natural cuente con apoderado, copia del poder otorgado y copia del documento nacional de identidad o documento análogo del apoderado. En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda	Obligatori o	SI

4	d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. (Anexo N° 3)	Obligatorio	SI
5	e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 4)	Obligatorio	SI
6	f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento (Anexo N° 5), de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento		No Corresponde
7	g) Oferta económica (Anexo N° 6).	Obligatorio	SI
ESTADO DEL POSTOR			ADMITIDO

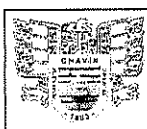
CALIFICACION DE LA OFERTA

A continuación, los evaluadores califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la Sección Específica de las bases. Artículo 72 del reglamento: Permiten determinar si los postores cuentan con las capacidades y aptitudes para ejecutar el contrato. Los requisitos de calificación son establecidos en la estrategia de contratación y su cumplimiento es acreditado conforme indiquen las bases.

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR N° 01 :	CONSORCIO SUPERVISOR GISA
REQUISITOS DE CALIFICACIÓN	SI CUMPLE
CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	
<u>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</u>	
EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	SI CUMPLE
EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	SI CUMPLE
EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO	SI CUMPLE
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	SI CUMPLE
RESULTADOS DE CALIFICACIÓN	CALIFICA

EVALUACION TÉCNICA



A continuación, se procede con la evaluación de la oferta técnica según el Artículo 73 del Reglamento: Las ofertas son evaluadas de acuerdo con los factores de evaluación establecidos en las bases integradas.

La oferta técnica se realiza sobre cien puntos. Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de **setenta punto**

FACTORES DE EVALUACION	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN	POSTOR 1
EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE		CONSORCIO SUPERVISOR GISA
<p>Se evaluará en función al porcentaje de personal clave considerado en este listado que supere el tiempo de experiencia en la especialidad considerada en los requisitos de calificación.</p> <p>El personal clave para evaluar en este factor es el siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">Ingeniero Supervisor de ObraEspecialista en Seguridad y Salud Ocupacional y Medio Ambiente (SSOMA) <p>Se considera que un personal clave supera el tiempo de experiencia en la especialidad cuando supera al menos 1 (Un) año adicionales a la experiencia requerida en los requisitos de calificación.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</p> <p>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</p>	<p>[como máximo 60] puntos</p> <p>Más del [80]% del personal clave considerado en el listado supera el requisito de experiencia en la especialidad: [60] puntos</p> <p>Más de [50] hasta [80]% del personal clave considerado en el listado supera el requisito de experiencia en la especialidad: [50] puntos</p> <p>Más del [30] hasta [50]% del personal clave considerado en el listado supera el requisito de experiencia en la especialidad: [40] puntos</p>	<p>Si cumple – 60 puntos</p>





FACTORES DE EVALUACION	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN	POSTOR 1
EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE		CONSORCIO SUPERVISOR GISA
Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.		

B. CERTIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN	
<p>Evaluación: Se evalúa que el personal clave propuesto como</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Ingeniero Supervisor de Obra▪ Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional y Medio Ambiente (SSOMA) <p>cuenta con las siguientes certificaciones:</p> <p>Para Ingeniero Supervisor de Obra:</p> <ul style="list-style-type: none">- Residencia Y Supervisión de Obras Publicas- Programa de Especialización en Supervisión y residencia de Obras <p>Para Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional y Medio Ambiente (SSOMA):</p> <ul style="list-style-type: none">- Gestión de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente – SSOMA- Higiene y Seguridad- Estudio de Impacto Ambiental <p>Acreditación: Se acredita mediante la presentación de las certificaciones.</p>	<p>[como máximo 15] puntos</p> <p>- Certificaciones del Ingeniero Supervisor de Obra (máximo 5 puntos):</p> <p>Acredita una certificación [3] puntos</p> <p>Acredita más de una certificación [5] puntos</p> <p>- Certificaciones del resto del personal clave (máximo 10 puntos): Por cada profesional clave (no incluye al líder del equipo) con al menos una certificación se otorga 0.5 puntos, hasta un máximo de 10 puntos. [10] puntos</p>	<p>Si cumple – 15 puntos</p>

K. MONITOREO Y CONTROL	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN	
-------------------------------	---------------------------------------	--



Evaluación:

Se evalúa la propuesta del postor respecto a las herramientas, metodologías y procedimientos que implementará el equipo de supervisión para realizar el control y monitoreo del proyecto, en términos de alcance, costo y tiempo, conforme a lo establecido en el artículo 187.3 del Reglamento.

Acreditación:

El postor debe presentar un plan de trabajo estructurado cuyo contenido mínimo incluye la descripción de las herramientas de monitoreo y control a implementar durante la ejecución contractual (por ejemplo: Análisis de Valor Ganado (EVA), paneles de control, software especializado, indicadores de avance, entre otros), la metodología propuesta para el monitoreo del avance físico y financiero del proyecto, el esquema de alertas tempranas y acciones correctivas, ejemplos de reportes que serán entregados a la entidad contratante. Este documento puede presentarse con cuadros explicativos, formatos propuestos, cronogramas, entre otros.

1. LOS PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO DE SUPERVISIÓN DE OBRA DEBERÁN CONSIDERARSE COMO MÍNIMO LO SIGUIENTE:

- Actividades previas al inicio de la supervisión de obra
- Procedimientos de control
- Documentos que se presentarán:
 - Documentos para el perfeccionamiento de contrato
 - Documentos antes del inicio de ejecución de la obra
 - Documentos durante la ejecución
 - Documento durante la recepción de la obra
 - Documento durante la liquidación del contrato

2. LOS MECANISMOS DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA (ADJUNTAR FORMATO DE CONTROL PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA), deberá considerarse como mínimo lo siguiente:

- Descripción de normas que aplicarán durante la supervisión de la obra
- Descripción de actividades propias de la supervisión de la obra
- Descripción de criterios sobre la calidad del servicio de consultoría

3. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE CONTROL PARA LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL (ADJUNTAR FORMATO DE CONTROL PARA LAS SUPERVISIÓN DE OBRA), deberá considerarse como mínimo lo siguiente:

- Descripción de normas que se aplicarán durante la supervisión de obra
- Control de las medidas de seguridad e higiene ocupacional
- Manejo de desperdicios
- Salud ocupacional

Si cumple – 25 puntos

[Como máximo 25] puntos
Según la guía de puntuación.



4. SISTEMAS DE MITIGACION DE IMPACTO AMBIENTAL (ADJUNTAR FORMATOS DE CONTROL PARA LA SUPERVISION DE OBRA), deberá considerarse como minimo lo siguiente: ➤ Medidas de mitigación de impacto ambientales ➤ Medidas de reparación y/o compensación de impacto ambientales		
5. PLAN DE TRABAJO DEBIENDO GUARDAR EL ORDEN DE ACUERDO LA CRONOLOGIA DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA EN EL TIEMPO Y ACUERDO A LAS FUNCIONES Y DEBERÁ REALIZARSE TENIENDO EN CUENTA LO SIGUIENTE: ➤ Relación de actividades ➤ Programación GANTT Y CPM ➤ Matriz de responsabilidades		
6. CONTROL DE CALIDAD TECNICA DE LA OBRA, CONTROL DE PLAZOS DE LA EJECUCION Y CONTROL ECONOMICO DE LA OBRA.		
7. PLAN DE GESTION DE RIESGOS.		
PUNTAJE TOTAL		100 PUNTOS

EVALUACION ECONÓMICA

A continuación, se procede con la evaluación económica del postor que alcanzó el puntaje mínimo de **70 puntos**, el mismo que accede a la etapa de evaluación económica.

Luego, se procede con la apertura y la evaluación de la oferta económica, se verifica si la oferta responde a los límites inferiores y superiores y a la asignación del puntaje según la fórmula de las bases integradas y la ponderación correspondiente, a continuación, se tiene:

APERTURA Y DETALLE DE LAS OFERTAS ECONÓMICAS:

Acto seguido, se procede con la apertura de las ofertas económicas de los mencionados postores presentados a través de la plataforma de SEACE, cuyas ofertas son las siguientes:

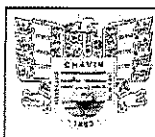
DETALLE DEL PRECIO DE LA OFERTA - (Valor Referencial = S/ 101,100.00)			
N^a	Nombre o razon social del postor	Oferta económica	% del valor referencial
1	CONSORCIO SUPERVISOR GISA	S/ 101,000.00	99.90%

PUNTAJE DE LAS OFERTAS ECONÓMICAS

Acto seguido, se procede a asignar el puntaje correspondiente aplicando la fórmula prevista en las bases integradas y la ley de contratación pública, conforme se detalla a continuación:

Nro	Nombre o razón social del postor	Puntaje Por Evaluación Económica





1	CONSORCIO SUPERVISOR GISA	100.00 (PUNTOS)
---	---------------------------	-----------------

RESULTADOS FINALES

De este modo, teniendo los resultados tanto de la evaluación técnica como económica, se procede a determinar el puntaje total de las ofertas que comprende el promedio ponderado de ambas evaluaciones, considerando los coeficientes de ponderación establecidos en las bases, obteniéndose los siguientes resultados:

Orden de Prelación	Nombre o razón social del postor	Puntaje Técnico PT	Puntaje Económico Pei	Puntaje Total
		C1=0.80	c2=0.20	C1xPT+C2xPei
1	CONSORCIO SUPERVISOR GISA	80 PUNTOS	20 PUNTOS	100.00 PUNTOS

Nota. - En caso de empate consignar la aplicación del criterio de desempate adoptado para establecer el orden de prelación.

Orden de Prelación	Nombre o razón social del postor	Puntaje Parcial	Bonificación Remype 5%	Bonificación colindancia 10%	Puntaje Total
1	CONSORCIO SUPERVISOR GISA	100 PUNTOS	05 PUNTOS	10 PUNTOS	115.00 PUNTOS

OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO.

Visto el resultado obtenido de los actos precedentes y estando conforme, el Comité de Selección por UNANIMIDAD, otorga la **BUENA PRO** al postor, **CONSORCIO SUPERVISOR GISA**, cuyo objeto es la **CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA: CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VIAS LOCALES DEL SECTOR CANSCHA DEL CENTRO POBLADO DE MACHAC, DISTRITO DE CHAVIN DE HUANTAR DE LA PROVINCIA DE HUARI DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH, CON CODIGO UNICO DE INVERSIONES N° 2612308.**, por la suma de **S/ 101,000.00 (Cien Un Mil con 00/100 Soles)**.

Asimismo, se procede la publicación en el SEACE. Culminando con lo actuado se da por concluida la reunión, siendo 10:00 AM, horas del mismo día y año procediendo los miembros a suscribir en señal de conformidad e indicando su respectiva publicación en el sistema electrónico de contrataciones del estado SEACE, firmando el acta los presentes, firmando en el acta los presentes.


PRESIDENTE TITULAR
JUAN CARLOS ANTEQUERA HUAMAN


1MER MIEMBRO TITULAR
JOSE ISMAEL CESPEDES CAYACA


2DO MIEMBRO TITULAR
JUAN CARLOS JESUS SAENZ

