

**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización						
<b>1</b>	<b>Número y fecha del documento</b>	Número	003-2023			
		Fecha	12/12/2023			
<b>2</b>	<b>Datos de la Entidad</b>	Nombre de la Entidad	GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA			
		RUC	20487911667			
		Dirección	AV. CHACHAPOYAS N°4110 Sec. San Luis			
		Teléfono(s)	979918962			
		Correo electrónico	Logística.gsr@regionamazonas.gob.pe			
		Persona de contacto	Ricard Romero Meléndez			
<b>3</b>	<b>Datos del proveedor</b>	Nombre o razón social	GRUSAAP SAC			
		RUC	20538996093			
		Dirección	JR. NICOLAS DE PIEROLA N° 275 – BAGUA- BAGUA- UTCUBAMBA-AMAZONAS			
		Teléfono(s)	956622245			
		Correo electrónico	grusaap@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	HENRRY SAAVEDRA PEREZ			
<b>4</b>	<b>Objeto de la contratación</b>	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE GAVIONES TIPO CAJA DE 5.0 X1.0 X 1.0 10X12 PVC 3.70MM -4.00MM, PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "REPARACION DE CANAL DE RIEGO; EN EL(LA) CANAL DE RIEGO LA CHUNGUINA, EN EL CASERIO LA CHUNGUINA DISTRITO DE CAJARURO, PROVINCIA UTCUBAMBA, DEPARTAMENTO AMAZONAS", CUI N°2538260.			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	x	Términos de referencia	
<b>5</b>	<b>Información complementaria</b>					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
<b>6</b>	<div align="center">  <p><b>GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS</b> GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA - UE. C04</p> <p><i>Mag. Richard Romero Meléndez</i> Jefe de Logística</p> </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	003-2023			
		Fecha	12/12/2023			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA			
		RUC	20487911667			
		Dirección	AV. CHACHAPOYAS N°4110 Sec. San Luis			
		Teléfono(s)	979918962			
		Correo electrónico	Logística.gsr@regionamazonas.gob.pe			
		Persona de contacto	Ricard Romero Meléndez			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	CONSTRUCTORA Y SERVICIOS GENERALES JAFER S.R.L.			
		RUC	20602364471			
		Dirección	JR. NICOLAS DE PIEROLA N°275 BAGUA GRANDE - UTCUBAMBA-AMAZONAS			
		Teléfono(s)	981145042			
		Correo electrónico	construtorajafer@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	PERCY ENRRIQUE MACALOPU JAIME			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE GAVIONES TIPO CAJA DE 5.0 X1.0 X 1.0 10X12 PVC 3.70MM -4.00MM, PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "REPARACION DE CANAL DE RIEGO; EN EL(LA) CANAL DE RIEGO LA CHUNGUINA, EN EL CASERIO LA CHUNGUINA DISTRITO DE CAJARURO, PROVINCIA UTCUBAMBA, DEPARTAMENTO AMAZONAS", CUI N°2538260.			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	x	Términos de referencia	
5	<b>Información complementaria</b>  Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div align="center">  <p>GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA - UE 004</p> <p><i>Mag. Richard Romero Meléndez</i> JEFE DE LOGÍSTICA</p> </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
<b>1</b>	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
<b>2</b>	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
<b>3</b>	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
<b>4</b>	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
<b>5</b>	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
<b>6</b>	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	003-2023			
		Fecha	12/12/2023			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA			
		RUC	20487911667			
		Dirección	AV. CHACHAPOYAS N°4110 Sec. San Luis			
		Teléfono(s)	979918962			
		Correo electrónico	Logistica.gsru@regionamazonas.gob.pe			
		Persona de contacto	Ricard Romero Meléndez			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	CONSULTORES & CONSTRUCTORES TDR EIRL			
		RUC	20610634258			
		Dirección	JR. LIMA - BAGUA GRANDE -UTCUBAMBA-AMAZONAS			
		Teléfono(s)	955235466			
		Correo electrónico	tdr.eirl@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	CARUAJULCA MEJIA ALEX ANTHONY			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE GAVIONES TIPO CAJA DE 5.0 X1.0 X 1.0 10X12 PVC 3.70MM -4.00MM, PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "REPARACION DE CANAL DE RIEGO; EN EL(LA) CANAL DE RIEGO LA CHUNGUINA, EN EL CASERIO LA CHUNGUINA DISTRITO DE CAJARURO, PROVINCIA UTCUBAMBA, DEPARTAMENTO AMAZONAS", CUI N°2538260.			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	x	Términos de referencia	
5	<b>Información complementaria</b>  Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div align="center">               GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS              GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA - UE. 004                Mag. Richard Romero Meléndez              JEFE DE LOGÍSTICA           </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

<b>Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2</b>
---

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
<b>1</b>	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
<b>2</b>	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
<b>3</b>	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
<b>4</b>	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
<b>5</b>	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
<b>6</b>	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones