

| FORMATO | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) | | | | | | | | |
| 1. DATOS GENERALES | | | | | | | | |
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO | 20/02/2025 | | | | | | |
| 1.2 | ÁREA USUARIA | OFICINA DE ABASTECIMIENTO | | | | | | |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | SERVICIO DE ASEGURAMIENTO DE LAS EDIFICACIONES DE LOS INMUEBLES DENOMINADOS SEDE CENTRAL Y SEDE RICARDO ANGULO, BAJO ADMINISTRACIÓN DEL MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN | | | | | | |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | AOI00108600106 Atención oportuna de los requerimientos de bienes y servicios, así como también la gestión patrimonial y la custodia de bienes del Ministerio de la Producción | | | | | | |
| 1.5 | Nº DE REFERENCIA DEL PAC | 6 | | | | | | |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | Código | - | | | | | |
| | | Documento que declaró la viabilidad | - | | | | | |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO | | | | | | | | |
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO | Documento de requerimiento | Solicitud de Bienes o Servicios N° 00000003-2025-PRODUCE/OA | | Fecha de recepción | 8/01/2025 | | |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA | Fecha de la segunda versión | 15/01/2025 | De oficio | X | Con motivo de observaciones | X | |
| | | Fecha de la tercera versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | | |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) | SI | | NO | X | | | |
| | | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. | | | | | | |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS | SI | | NO | X | | | |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | SI | | NO | X | | | |
| | | Documento de aprobación de la estandarización | | | | Fecha de aprobación | | |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | SI | | NO | X | | | |
| | | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación | | | | Fecha de inicio de vigencia | | |
| 2.7 | REQUERIMIENTO | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. | | | | | | |
| 2.8 | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO | | | | | | | |
| | Nº Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
| | S/N | 1 | 1 | Sin Documento N° 00000002-2025-PRODUCE/OA-walarcon | 15/01/2025 | | | |
| Actualizar la experiencia del postor en la especialidad de los requisitos de calificación. | | | | | | | | |
| 2.9 | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA | | | | | | | |
| | Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
| | S/N | 1 | 1 | Sin Documento N° 00000029-2025-PRODUCE/OA-hcubas | 15/01/2025 | | | |
| La Oficina de Abastecimiento y la Coordinación de Control Patrimonial, en su calidad de área usuaria y área técnica; respectivamente, actualizaron el monto facturado acumulado, así también, modificaron la definición de los servicios similares, de la experiencia del postor en la especialidad. | | | | | | | | |

| | | | | |
|--|--|---|---|------------|
| <div>FORMATO</div> <div>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)</div> | | | | |
| 2.10 | AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO | | | |
| | Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento | | |
| | S/N | La Oficina de Abastecimiento y la Coordinación de Control Patrimonial, en su calidad de área usuaria y área técnica; respectivamente, modificaron de oficio, efectuando precisiones en las obligaciones del contratista, la conformidad del servicio y la forma de pago, se retiró el término "salvo pacto en contrario" del plazo de ejecución del servicio. | | |
| 3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL - No aplica | | | | |
| 3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS - No aplica | | | | |
| 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO | | | | |
| 4.1 | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 15/01/2025 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LA INDAGACION EN EL MERCADO | 12/02/2025 |
| 4.2 | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI | X | NO |
| | Se determinó pluralidad de postores: - PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS, - CHUBB PERU S.A. COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS. | | | |
| 4.3 | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER) | SI | | NO X |
| | - | | | |
| 4.4 | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | SI | X | NO |
| | Precio. | | | |
| 4.5 | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | SI | | NO X |
| | - | | | |
| 5. | <div>SONIA MILY LEON RIVERA</div> <div>DIRECTORA DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO</div> <div>MINISTERIO DE LA PRODUCCION</div> <div>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</div> | | | |