

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



Organismo  
Supervisor de las  
Contrataciones  
del Estado

  
**bnp**  
Firmado digitalmente  
por  
GARCIA MANTILLA  
Alan Alexis FAU  
20131378663 soft  
Motivo: Soy el autor  
del documento  
Fecha: 2024/03/06  
11:40:49-0500

  
**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

## SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

## CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

## INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2023-BNP-3**

TERCERA CONVOCATORIA

### **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ADECUACIÓN DE TABLEROS ELÉCTRICOS PARA LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ – SEDE SAN BORJA**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I

### ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

#### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

##### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

#### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

##### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.



*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.



La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## SECCIÓN ESPECÍFICA

### CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU  
RUC N° : 20131379863  
Domicilio legal : AV. DE LA POESIA N° 160 – SAN BORJA  
Teléfono: : (01)513-6900 – Anexo 7238  
Correo electrónico: : alan.garcia@bnp.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del Servicio de Adecuación de Tableros Eléctricos para la Biblioteca Nacional del Perú – Sede San Borja

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 001-2024-BNP-GG-OA el 04.03.2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

R.O.: RECURSOS ORDINARIOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en El plazo de ejecución de la prestación es de hasta noventa (90) días calendarios, contados desde el día siguiente de aprobado el Plan de Trabajo, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.



El proveedor presentara el plan de trabajo en un plazo 08 días, contados desde el día siguiente de suscrito el contrato, y deberá ingresarlo por mesa de partes de la BNP, el mismo que será aprobado por EOM a los 02 días de recepcionado el cual será notificado mediante correo electrónico.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen derecho a recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto debe cancelar S/5.00 (Cinco con 00/100 soles) en la cuenta corriente N°00-000-282049 o CCI N° 018-000-000000282049-06, "Recaudadora Central" en el Banco de la Nación, asimismo remitir una foto o escáner de sus Boucher de depósito u transferencias al correo [caja@bnp.gob.pe](mailto:caja@bnp.gob.pe) y al correo [alan.garcia@bnp.gob.pe](mailto:alan.garcia@bnp.gob.pe).

Luego de la verificación del pago realizado, se realizara la entrega correspondiente al participante, en la Oficina del Equipo de Trabajo Logística y Control Patrimonial de la BNP.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias, en adelante el Reglamento.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE. - Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

  
bnp

Firmado digitalmente por  
GARCIA MANTILLA  
Alan Alexis FAU  
20131379863 soft  
Motivo: Soy el autor  
del documento  
Fecha: 2024/03/06  
11:40:49 -0500

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.
- El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup>. (**Anexo N° 12**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- i) Estructura de costos<sup>10</sup>.
- j) Documento que acredita la habilitación y colegiatura del personal clave propuesto, según corresponda.

**Importante**

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.



**Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>11</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Biblioteca Nacional del Perú sito en Av. de la Poesía N° 160, San Borja.

**2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en dos pagos, después de dada la conformidad de cada entregable, de acuerdo al siguiente detalle:

- Primer pago: A la conformidad del segundo entregable - 70% del monto total contratado.
- Segundo pago: A la conformidad del cuarto entregable - 30% del monto total contratado.

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del proveedor dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello. La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (07) días calendario de producida la recepción del entregable a conformidad y satisfacción del área usuaria.

NOTA: De haber incurrido en penalidad en los entregables 1 y 3, se descontara de los pagos realizados para el segundo y cuarto entregable respectivamente

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Jefe de la Oficina de Administración, previo visto bueno del Equipo de Trabajo de Operaciones y Mantenimiento, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Presentar la documentación descrita en el numeral 10 de los términos de referencia para emitir la conformidad y posteriormente el pago, según corresponda.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Biblioteca Nacional del Perú sito en Av. de la Poesía N° 160, San Borja

<sup>11</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



PERÚ Ministerio  
de Cultura

Biblioteca  
Nacional del Perú



BNP  
Biblioteca Nacional del Perú

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*



biblioteca  
nacional  
del Perú

### TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA ADECUACIÓN DE TABLEROS ELÉCTRICOS DE LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ – SEDE SAN BORJA



Firmado digitalmente  
por:  
GARCIA MANTILLA  
Alan Alexis PAU  
20131378863 not:  
Mantilla. Soy el autor  
del documento  
Fecha: 2024/01/06  
11:40:48-0500

ENERO 2024





PERÚ

Ministerio  
de CulturaBiblioteca  
Nacional del Perúbnp  
Biblioteca Nacional del Perú  
Servicio de Adecuación de Tableros Eléctricos

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

amperaje solicitado se deberá colocar uno regulable que pueda cubrir ese amperaje) para todos los circuitos, incluyendo los de fuerza, deberán usarse barras de cobre en la distribución y el mandil de protección debe ser de tipo abisagrado.

Se deberá prever que durante cada intervención de un tablero, este deberá ser reemplazado por un tablero portátil (autosoportado), a fin de mantener las instalaciones de la BNP energizadas, el contratista debe realizar el servicio de adecuación de los tableros como mínimo con cinco (05) cuadrillas por día de trabajo y cada cuadrilla debe tener un tablero portátil (autosoportado), y cada cuadrilla debe estar conformada por 01 operario y dos (02) oficiales.

En la adecuación de los tableros se reutilizará los interruptores termomagnéticos e interruptores diferenciales en cada tablero. Al culminar la adecuación del tablero nuevo, cada uno debe contar con rotulo metálico identificando su voltaje, número de fases y frecuencia. También su diagrama unifilar y leyenda enmicada por tablero.

Los cuadros de carga de los tableros se presentarán en un informe firmado por un ingeniero eléctrico, electromecánico o mecánico eléctrico colegiado y habilitado.

Al final del servicio se deberá resanar de manera civil el concreto o drywall donde se hayan ejecutado trabajos, con pintura del mismo color de la pared. Para la pintura deberá considerarse látex de la mejor calidad y el pintado del paño completo. Para el drywall, se considerará el estándar de 3/8".

El total de tableros eléctricos a intervenir es de 30, se adjunta Anexo N° 01- Relación de tableros y descripción de actividades para adecuación de tableros eléctricos, Anexo N° 02- Especificaciones técnicas de los componentes y/o materiales a usar para la adecuación de los tableros eléctricos, Anexo N° 03 - Planos Unifilares y Anexo N° 04- Planos de ubicación de los tableros.

#### c) Normas:

Se ha tomado como referencia lo establecido en:

- ✓ Código Nacional de Electricidad de Utilización 2006.
- ✓ Ley de Concesiones Eléctricas y su reglamento (D.L. 25844).
- ✓ Reglamento Nacional De Edificaciones
- ✓ Norma De Procedimiento Para La Elaboración de Proyectos de Proyectos y Ejecución de obras en sistemas de distribución y sistemas de utilización en medida de tensión R.D. N° 018-2002-EM/DGE.
- ✓ Norma Técnica de calidad de Servicios Eléctricos D.S. N° 020-97-EM
- ✓ Norma de Distribución ELECTROCENTRO S.A.
- ✓ Ley General De Habilitaciones Urbanas (N° 26878).
- ✓ Reglamento de Seguridad en el trabajo de las Actividades Eléctricas R.M. N° 161 - 2007- MEM / DM.
- ✓ Decreto Supremo N°002-2018-PCM

#### d) Impacto ambiental:

El Contratista del Servicio deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten el medio ambiente, con la finalidad de no causar un impacto negativo.

El Contratista del Servicio deberá mantener las áreas de trabajo y desplazamiento de materiales, en buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.

El Contratista del Servicio deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de los trabajos realizados o eliminación de desmonte o similar; su transporte y





PERÚ

Ministerio  
de Cultura

Biblioteca  
Nacional del Perú



Biblioteca Nacional del Perú  
Calle 1000, Lima 1, Perú  
Teléfono: 011 524 5000

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

## **TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA ADECUACIÓN DE TABLEROS ELÉCTRICOS DE LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ – SEDE SAN BORJA**

### **1. DENOMINACION DE LA CONTRATACIÓN:**

"Servicio de Adecuación de los Tableros Eléctricos de la Biblioteca Nacional del Perú – Sede San Borja"

### **2. FINALIDAD PÚBLICA:**

Adecuada implementación de todos los Tableros Eléctricos con sus respectivas llaves diferenciales, cumpliendo con la normativa vigente y por consiguiente tener instalaciones eléctricas seguras.

### **3. VINCULACIÓN CON EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL:**

AOI00008500026 - GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS GENERALES

### **4. ANTECEDENTES:**

A partir del informe técnico de la adecuación de tableros eléctricos e implementación de llaves diferenciales en la Biblioteca Nacional del Perú – Sede San Borja se elabora el presente Términos de Referencia, con el objetivo de obtener una adecuada implementación de todos los Tableros Eléctricos según la norma técnica y contar con un adecuado servicio en sus instalaciones eléctricas.

Además, también se precisa que en la semana de 01-10-2020, se llevó a cabo la inspección de seguridad en edificaciones por parte de INDECI, realizando observaciones a los tableros eléctricos las cuales serán absueltas mediante este servicio.

### **5. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:**

#### **a) Objetivo General**

- Contratar la ejecución de los servicios de **Adecuación de Tableros Eléctricos en la Biblioteca Nacional del Perú – sede San Borja.**

#### **b) Objetivo Específico**

- Adecuada Instalaciones Eléctricas que cumplan con la normativa vigente, con la finalidad de obtener el certificado de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones (ITSE).

### **6. CARACTERISTICAS DEL SERVICIO:**

Las actividades a realizar se listan a continuación:

#### **a) Coordinaciones previas con el equipo de trabajo de operaciones y mantenimiento para definir los procedimientos técnicos, herramientas, fechas, horarios y otros en relación a la ejecución del servicio.**

#### **b) Descripción de las actividades:**

- El Servicio de Adecuación de Tableros Eléctricos en la Biblioteca Nacional del Perú, consiste primero en realizar los trabajos preliminares que es la verificación de lo detallado en el presente Término de Referencia, las dimensiones de los nuevos tableros eléctricos (ver planos de diagramas unifilares), teniendo en consideración los nuevos interruptores diferenciales adicionales (gama alta, marcas similares a las existentes o mejores, no se aceptarán marcas de dudosa procedencia, en caso no se encuentre el interruptor por el





PERÚ

Ministerio  
de CulturaBiblioteca  
Nacional del Perú

bnp

Biblioteca Nacional del Perú  
Servicio de Adecuación de Tableros Eléctricos  
SEDE SAN BORJA

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental. Asimismo, deberá dar el manejo apropiado de los residuos no contaminantes al relleno sanitario correspondiente, el cual debe estar certificado.

Asimismo, el Contratista del servicio solo estará autorizado para almacenar los residuos sólidos indicados líneas arriba (en bolsas, sacos o similar), por un tiempo máximo 05 días en el lugar indicado por el personal responsable o quien esté autorizado a coordinar y dar conformidad de dichas labores por parte de la Entidad, debiendo coordinar anticipadamente su desplazamiento para definir el horario y procesos de control.

## 6. CONSIDERACIONES ESPECIALES

- a) Los trabajos se realizarán todos los días desde las 19:00 horas hasta las 06:00 horas. En caso se realicen eventos en la BNP, los trabajos iniciarían a las 23:00 horas. En oficinas, los trabajos podrán realizarse sábados y domingo las 24 horas, previa coordinación con el coordinador de EOM.
- b) Se podrán realizar trabajos no contaminantes (ruido, polvo, uso de disolvente y otros) que no perjudique el normal desarrollo de las actividades de los trabajadores y usuarios de la BNP, en horario diurno previa coordinación con el personal encargado de la supervisión del servicio – EOM,
- c) Es responsabilidad de EL PROVEEDOR tomar conocimiento sobre accesos, ubicación, morfología, peligros y otros de las áreas a ser intervenidas in situ.
- d) Se entiende que el proveedor realizará las actividades que describe el literal b) de la cláusula 5 del presente documento, no habiendo lugar a disconformidades por parte de EL PROVEEDOR.
- e) Toda coordinación se realizará con el Equipo de trabajo de Operaciones y Mantenimiento.
- f) El servicio es a todo costo y éste debe incluir los impuestos de Ley.
- g) EL PROVEEDOR deberá traer todo equipo y material a utilizar. La entidad no cuenta con un almacén apropiado para dejar en custodia equipos y/o materiales, por lo que el proveedor deberá asegurar sus materiales y equipos bajo su responsabilidad.
- h) Limpieza y eliminación de desmonte:  
El contratista está obligado a mantener una limpieza permanente en todas las áreas de trabajo y eliminar todo el material excedente y/o desmonte producto de los trabajos realizados, a fin de que las áreas queden limpias, libre de escombros, residuos, desmonte, basuras, etc.
- i) Todo daño o perjuicio a los bienes de la entidad o de terceros, que se genere como producto de la ejecución de los trabajos será de entera responsabilidad del contratista, debiendo éste subsanar de forma inmediata los daños ocasionados o el reemplazo de los bienes afectados.
- j) El contratista deberá ejecutar los trabajos encomendados respetando el uso obligatorio de los EPP y las condiciones de seguridad de su personal, de terceros (el personal ajeno a los trabajos) y bienes de la Entidad, durante el tiempo y horario que demande la ejecución del contrato. Es de su entera responsabilidad cualquier accidente debido a los trabajos a realizar.

bnp  
Firmado digitalmente  
por  
GARCIA MANTILLA  
Alfonso FAU  
2013.12.19 15:03:50  
Motivo: Soy el autor  
del documento  
Fecha: 2024/03/06  
11:40:43-0500





PERÚ Ministerio de Cultura

Biblioteca Nacional del Perú



bnp  
Biblioteca Nacional del Perú  
Calle San Borja 160, Lima 181  
Teléfono: 011 5411000  
Correo electrónico: bnp@bnp.gob.pe

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

#### 8. MATERIALES Y MANO DE OBRA

Todos los materiales o artículos suministrados para el servicio, deberán ser nuevos, de primer uso, de utilización actual en el mercado nacional y de primera calidad. Los materiales que vinieran envasados, deberán entrar a la sede en sus recipientes originales intactos y debidamente sellados. EL PROVEEDOR deberá suministrar la mano de obra y materiales adecuados, y brindar las facilidades necesarias.

#### 9. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA:

El lugar de la prestación del servicio se realizará en la Biblioteca Nacional de Perú: Av. De La Poesía 160, Distrito de San Borja, Provincia y Departamento de Lima.

El plazo de ejecución de la prestación es de hasta noventa (90) días calendarios, contados desde el día siguiente de aprobado el Plan de Trabajo.

El proveedor presentara el plan de trabajo en un plazo 08 días, contados desde el día siguiente de suscrito el contrato, y deberá ingresarlo por mesa de partes de la BNP, el mismo que será aprobado por EOM a los 02 días de recepcionado el cual será notificado mediante correo electrónico.

#### 10. ENTREGABLES:

Para considerar finalizado el servicio se deben presentar los siguientes entregables:

Ítem	Método de verificación	Plazo
Entregable 1	<p>Plan de Trabajo que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Metas y objetivos a alcanzar</li> <li>• Recursos necesarios</li> <li>• Línea de acciones para alcanzar las metas y objetivos</li> <li>• Riesgos advertidos</li> <li>• Presentación del ingeniero responsable del servicio, coordinador entre la BNP y la contratista</li> <li>• Presentación de ingeniero SSOMA especialista en seguridad</li> <li>• Relación del personal que trabajará.</li> <li>• Cronograma de Actividades.</li> <li>• Pólizas de responsabilidad civil y SCTR's</li> <li>• Certificado de calibración de instrumentos de mediciones eléctricas</li> <li>• Acta de validación de la documentación presentada por personal de EOM.</li> </ul>	A los ocho (08) días siguientes de suscrito el contrato, deberá ingresar por mesa de partes de la BNP.
Entregable 2	<p>Informe Técnico que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Descripción y detalle de los 35 <u>tableros eléctricos concluidos</u>.</li> <li>• Panel fotográfico del proceso de adecuación de cada tablero eléctrico.</li> </ul>	A los sesenta (60) días siguientes de aprobado el Plan de trabajo, deberá ingresar por mesa de partes de la BNP.



PERÚ

Ministerio  
de CulturaBiblioteca  
Nacional del Perú

bnp

Biblioteca Nacional del Perú  
Servicio de Adecuación de Tableros Eléctricos

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificado de garantía de los servicios ejecutados y protocolos de operatividad de los tableros, firmada y sellada por Ingeniero Mecánico Eléctrico o Eléctrico</li> <li>• Certificado de megado de los tableros eléctricos a 5000v por cada tablero eléctrico adecuado.</li> <li>• Acta de validación técnica por parte del personal de EOM, del avance de los trabajos realizados según el cronograma presentado en el primer entregable, verificación de los materiales utilizados, y trabajos concluidos.</li> </ul>	
<b>Entregable 3</b>	<p>Informe Técnico que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Descripción y detalle de los últimos 35 tableros eléctricos.</li> <li>• Panel fotográfico del proceso de adecuación de cada tablero eléctrico.</li> <li>• Certificado de garantía de los servicios ejecutados y protocolos de operatividad de los tableros, firmada y sellada por Ingeniero Mecánico Eléctrico o Eléctrico.</li> <li>• Certificado de megado de los tableros eléctricos a 5000v por cada tablero eléctrico adecuado.</li> <li>• Acta de validación técnica por parte del personal de EOM, del avance de los trabajos realizados según el cronograma presentado en el primer entregable, verificación de los materiales utilizados, y trabajos concluidos.</li> </ul>	A los noventa (90) días siguientes de aprobado el Plan de trabajo, deberá ingresar por mesa de partes de la BNP.
<b>Entregable 4</b>	<p>Informe Técnico Final que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Resumen de los trabajos de adecuación de tablero eléctricos.</li> <li>• Panel fotográfico del proceso de adecuación de cada tablero eléctrico.</li> <li>• Actualización de planos eléctricos y diagramas unifilares en CAD, entrega de planos impresos en A0 y firmados y sellados por Ingeniero Mecánico Eléctrico o Eléctrico.</li> <li>• Certificado de garantía de los servicios ejecutados y protocolos de operatividad</li> </ul>	A los 03 días siguientes del término de las actividades, deberá ingresar por mesa de partes de la BNP.

bnp  
Firmado digitalmente por  
GARCIA MANTILLA  
Alfonso FAU  
20131378863 soft  
Motivo: Soy el autor  
del documento  
Fecha: 2024/03/06  
11:40:49 -0500





PERÚ

Ministerio  
de CulturaBiblioteca  
Nacional del Perú

 INSTITUTO VINCULADO  
 AL MINISTERIO DE CULTURA  
 RUC: 20131379863  
 Dato: 2024/03/06 11:40:49-0500
 

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

	de los tableros, firmada y sellada por Ingeniero Mecánico Eléctrico o Eléctrico. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificado de megado de los tableros eléctricos a 5000v por cada tablero eléctrico adecuado.</li> </ul>	
--	--	--

- ✓ El entregable deberá ser presentado por Mesa de Partes de la BNP, sito en Av. De La Poesía 160, Distrito de San Borja, Provincia y Departamento de Lima.
- ✓ La aprobación del Plan de Trabajo se realizará mediante correo electrónico, del coordinador de EOM.
- ✓ El Entregable 1 será resultado de la inspección que el contratista realice en base a los TDR, ya que a partir de ello adquirirán sus materiales para el servicio. Las medidas y cantidades en este TDR son aproximadas, por lo que se recomienda realizar una visita técnica para definir sus costos.
- ✓ Para la conformidad respectiva de los entregables 2 al 4, estos deben cumplir con las metas del Plan de Trabajo (Entregable 1), salvo modificaciones del plan de trabajo aprobado por el coordinador de EOM.

#### 11. PERFIL DEL PROVEEDOR:

- a) Persona natural o jurídica con RUC activo y habido.
- b) Deberá contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- c) Deberá contar con la experiencia equivalente a S/ 400,000.00 (Cuatrocientos mil con 00/100 soles) correspondientes a servicios iguales y/o similares al objeto de la contratación, se considera servicios similares: Servicio de instalación o mantenimiento de tableros eléctricos auto soportado, empotrado y/o adosado.

#### d) DEL PERSONAL PERSONAL PROPUESTO

Ingeniero supervisor – Cantidad: uno (01)

- Ingeniero Electricista y/o Electromecánico y/o Mecánico Eléctrico y/o Electronico colegiado y habilitado.
- Conocimiento en Instalaciones eléctricas de Baja y Media Tensión, mínimo 40 horas electivos
- Experiencia mínima de cinco (05) años en supervisión de servicio de instalación y/o mantenimiento de tableros eléctricos auto soportados, empotrados y/o adosados y/o instalaciones eléctricas.

NOTA: La habilitación y colegiatura se presentará para la suscripción del contrato.

Personal de seguridad (SSOMA) – Cantidad: uno (01)

- Bachiller o Ingeniero ambiental, Ingeniería Industrial, Ingeniería de Seguridad y salud ocupacional ingeniería eléctrica y/o mecánica eléctrica u otros afines.





PERÚ

Ministerio  
de Cultura

Biblioteca  
Nacional del Perú

bnp

Organismo de  
Administración  
Pública  
del Estado

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

- Tener la certificación de Especialización en Seguridad, Salud Ocupacional y Medioambiente (SSOMA) no menor de 120 horas.
- Experiencia mínima de tres (03) años como SSOMA en la ejecución de servicio de instalación y/o mantenimiento de tableros eléctricos auto soportados, empotrados y/o adosados y/o ejecución de obras civiles y/o instalaciones eléctricas.

Oficial – Cantidad cinco (05)

- Técnico Electricista y/o Eléctrico y/o técnico en electrotecnia industrial y/o técnico en la especialidad de electricidad y/o electricista industrial
- Experiencia mínima de tres (03) años como oficial en la ejecución de servicios de instalación y/o mantenimiento de tableros eléctricos auto soportado, empotrado y/o adosado y/o instalaciones eléctricas.

e) ACTIVIDADES QUE DESARROLLARAN EL PERSONAL PROPUESTO.

**Ingeniero Supervisor.**

- Programar, distribuir y controlar la carga de trabajo del personal del área, cumpliendo el plan de trabajo.
- Preparar los dispositivos necesarios para los procesos eléctricos.
- Controlar que el personal cumpla las disposiciones y normas de seguridad industrial descritas en el plan de la empresa.
- Mantener los equipos y herramientas del área en buenas condiciones.
- Cumplir con todos los procedimientos e instructivos aplicables al área.
- Realiza é introduce medidas para mejorar métodos de producción, funcionamiento de equipo, y la calidad del Servicio.
- Analiza y resuelve problemas de trabajo, asistiendo a estos en la solución de inconvenientes en las labores operativas.
- Participar activamente en la aplicación del SIG (Sistema Integrado de Gestión).

**Personal de seguridad (SSOMA)**

- Inducción al personal
- Vigilar el uso correcto del equipo de seguridad
- Verificar las medidas de seguridad antes de empezar la jornada laboral
- Reportar acciones riesgosas y situaciones peligrosas
- Proponer mejoras en el lugar de trabajo
- Tomar en cuenta los comentarios y sugerencias de los trabajadores, quienes pueden detectar factores de riesgo de manera temprana
- Supervisar la limpieza del lugar de trabajo

Oficial



PERÚ

Ministerio  
de CulturaBiblioteca  
Nacional del Perú

 INSTITUTO VIRTUAL DE  
 DOCUMENTACIÓN Y  
 BIBLIOTECAS  
 C/Alfonso XIII, 14 - 28014 Madrid (España)  
 Teléfono: +34 91 540 15 10  
 E-mail: bnp@bnp.es
 

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

- Leer e interpretar planos, esquemas y bocetos de elementos eléctricos, código o diagramas eléctricos para determinar la disposición del cableado en edificaciones nuevas o existentes.
- Instalar, reemplazar, reparar y mantener componentes de iluminación y equipos de control y distribución eléctrica.
- Realizar la revisión del cableado.
- Realizar pruebas y verificaciones básicas, tanto funcionales como reglamentarias de las instalaciones, utilizando los instrumentos adecuados y el procedimiento establecido.
- Probar equipos y componentes eléctricos y electrónicos para verificar la continuidad de la electricidad, corriente, voltaje.
- Realizar actividades señaladas por el oficial y/o supervisor.

## 12. PÓLIZA DE SEGUROS

La Empresa deberá contar y mantener vigentes, durante el plazo de ejecución del servicio las pólizas de seguros y para ello deberá presentar:

### a) PÓLIZA DE ACCIDENTES PERSONALES SCTR

La Empresa, deberá contar con una Póliza de Accidentes Personales que cubra gastos de muerte, invalidez, gastos de curación y gastos de sepelio, debiendo estar vigente por todo el período de ejecución del servicio.

### b) PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL

El proveedor deberá contar con una póliza de responsabilidad civil, la cual deberá cubrir siniestros relacionados a accidentes o daños contra terceras personas, por causas imputables al contratista. Dicha póliza, deberá tener una cobertura no menor de USD\$ 20,000.00 (Veinte mil y 00/100 dólares americanos). La referida póliza deberá estar adosada a nombre de la entidad.

## 13. GARANTÍA:

La garantía del proveedor por el servicio deberá ser no menor de un (01) año, contabilizados desde la finalización del mantenimiento preventivo. Y la garantía por los materiales, de acuerdo a fábrica, no menor a un año.

## 14. PENALIDADES:

### Por retraso injustificado en la entrega:

La aplicación de esta penalidad es automática, por el retraso injustificado de EL PROVEEDOR en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato.

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios y ejecución de obras:  $F=0.40$ .
- Para plazos mayores a sesenta (60) días:
  - Para bienes y servicios:  $F=0.25$ .
  - Para obras:  $F=0.15$ .





PERÚ Ministerio  
de Cultura

Biblioteca  
Nacional del Perú



bnp  
Biblioteca Nacional del Perú  
Servicio de Adecuación de Tableros Eléctricos para la Biblioteca Nacional del Perú – Sede San Borja

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

El monto máximo de penalidad aplicable equivale al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

La penalidad será aplicable a los que excedan de los días otorgados para levantamiento de observaciones.

#### OTRAS PENALIDADES:

N°	INCUMPLIMIENTO	PENALIDAD	INCIDENCIA	PROCEDIMIENTO
1	Por incumplimiento en la presentación de la Habilidad Profesional Vigente de los profesionales de corresponder, según lo requerido en los términos de referencia.	0.1 UIT	Por cada día de incumplimiento	Acta de Observaciones
2	Por incumplimiento en subsanar observaciones técnicas, en el plazo establecido (03 días calendarios), a cualquiera de las actividades previstas en el servicio.	0.1 UIT	Por cada día de incumplimiento	Acta de Observaciones
3	Por no contar con el equipo de protección personal requerido, penalidad diaria por trabajador.	0.1 UIT	Por cada ocurrencia	Acta de Observaciones
4	Por incumplimiento en la implementación de la señalética y elementos de seguridad previstos, tanto peatonal como vehicular incumpliendo las normas, además de la señalización solicitada por LA ENTIDAD. La multa es por cada día.	0.05 UIT	Por cada día de incumplimiento	Acta de Observaciones
5	No delimitar el área de trabajo (mallas, barreras protectoras y/o cintas, la penalidad se aplica por evento.	0.05 UIT	Por cada ocurrencia	Acta de Observaciones
6	Por no encontrarse el personal supervisor propuesto en la zona de trabajo durante las visitas de inspección, la penalidad se aplicará diariamente.	0.05 UIT	Por cada día de incumplimiento	Acta de Observaciones
7	Por emplear materiales no adecuados o no estipulados en las características técnicas, la penalidad se aplica por cada evento o hecho evidenciado.	0.1 UIT	Por cada ocurrencia	Acta de Observaciones
8	Por incumplimiento en mantener limpia y ordenada el área de trabajo.	0.05 UIT	Por cada día de incumplimiento	Acta de Observaciones
9	Por la no presentación ante la Entidad, de la documentación requerida en los plazos estipulados	0.1 UIT	Por cada día de incumplimiento	Acta de Observaciones
10	Por no presentar los entregables según los plazos programados en	0.1 UIT	Por cada día de incumplimiento	Acta de Observaciones

bnp  
Firmado digitalmente por  
GARCIA MANTILLA  
Alfonso EAU  
20131378863 soft  
Móvil: Soy el autor  
del documento.  
Fecha: 2024/03/06  
11:40:49-0500





PERÚ Ministerio  
de Cultura

Biblioteca  
Nacional del Perú



bnp  
Biblioteca Nacional del Perú  
Servicio de Adecuación de Tableros Eléctricos  
para la Biblioteca Nacional del Perú – Sede San Borja

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

	plan de trabajo aprobado.			
11	Por no tener las cinco (05) cuadrillas trabajando por día	0.1 UIT	Por cada día de incumplimiento	Acta de Observaciones

#### 15. CONFIDENCIALIDAD:

El proveedor se obliga a guardar reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionado con la prestación, quedando expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El proveedor, deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el contratista.

#### 16. SISTEMA DE CONTRATACION

El Sistema de contratación a SUMA ALZADA.

#### 17. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en dos (02) armadas, el cual será cancelado después de dada la conformidad de cada entregable.

- Primer pago: A la conformidad del segundo entregable - 70% del monto total contratado.
- Segundo pago: A la conformidad del cuarto entregable - 30% del monto total contratado.

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del proveedor dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello. La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (07) días calendario de producida la recepción del entregable a conformidad y satisfacción del área usuaria.

**NOTA:** De haber incurrido en penalidad en los entregables 1 y 3, se descontara de los pagos realizados para el segundo y cuarto entregable respectivamente.

#### 18. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

De conformidad con lo que establece el numeral 40.2 del artículo 40° de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificada por el Decreto Legislativo N° 1341, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

#### 19. CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

El encargado de dar la conformidad estará a cargo de la Oficina de Administración previo visto bueno del Equipo de Trabajo de Operaciones y Mantenimiento (EOM).

#### 20. ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas

bnp  
Firmado digitalmente por  
GARCIA MANTILLA  
Allen Andres FAU  
20131379563.pdf  
Módulo: Soy el autor  
del documento  
Fecha: 2024/03/06  
11:40:49-0500



PERÚ

Ministerio  
de Cultura

Biblioteca  
Nacional del Perú

bnp

Corporación Nacional de Promoción y  
Difusión Cultural  
Calle 12 de Octubre 1011, Lima 10111  
T: 011 426 0000 F: 011 426 0001  
E: bnp@bnp.gob.pe

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato. EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

bnp  
Firmado digitalmente  
por  
GARCIA MANTILLA  
Alon ARIAS FAU  
20131379863 soft  
Motivo: Soy el autor  
del documento  
Fecha: 2024/03/06  
11:40:49-0500



PERÚ

Ministerio  
de Cultura

Biblioteca  
Nacional del Perú

bnp

Organismo de  
Promoción y  
Fomento Cultural  
del Estado  
del Perú  
Calle San Borja 100  
San Borja, Lima 15001  
Teléfono: 011 541 5415

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

## ANEXO 01

### RELACION DE TABLEROS Y DESCRIPCION DE ACTIVIDADES PARA ADECUACION DE TABLEROS ELECTRICOS

bnp  
Firmado digitalmente  
por  
GARCIA MANTILLA  
Alan Alexis FAU  
20131379863 #oft  
Módulo: Soy el autor  
del documento  
Fecha: 2024/03/06  
11:40:49-0500





PERÚ

Ministerio  
de Cultura

Biblioteca  
Nacional del Perú

bnp

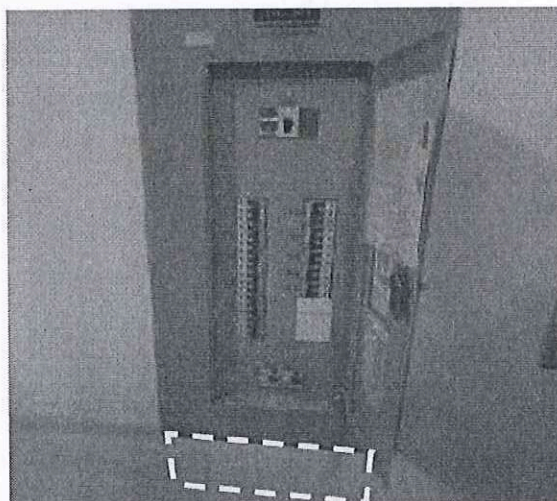
Organismo de  
Asesoría Técnica  
del Ministerio de Cultura  
del Perú

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

#### 1. TABLERO TD-301

- a) Requiere implementar adecuados en fases R, S, T en interruptor general (25mm<sup>2</sup>).
- b) Requiere cambio de barra tierra de 18 puntos y aterramiento de 09 circuitos derivados, considerar 9 rollos de cable NH-80 amarillo de 4mm<sup>2</sup>.
- c) Considerar trabajos civiles y eléctricos para la adecuación y cambio del tablero eléctrico existente de 940mm (alto), 370mm (ancho) y 130mm (profundidad) por un tablero eléctrico nuevo de 36 polos (incluye 06 polos de reserva) de 1250mm (alto), 370mm (ancho) y 130mm (profundidad); deberá de respetar todas las tuberías de PVC, con la finalidad de canalizar cables alimentadores y cables de circuitos de alimentación y se reutilizaran las protecciones eléctricas existentes (interruptores termomagnéticos, diferenciales, otros).
- d) Requiere implementar 01 unid. interruptor diferencial nuevos de 2x25A y 08 unid. interruptores diferenciales nuevos de 4x25A + 50 metros de cable NH 80 de 4mm<sup>2</sup> + terminales y termocontraíbles adecuados.
- e) Requiere rótulos metálicos correspondientes.
- f) Requiere implementar letrero fotoluminiscente de riesgo eléctrico (200x300 mm).

Imagen referencial:



bnp

Firmado digitalmente  
por  
GARCIA MANTILLA  
Alfonso FAU  
20131378863 soft  
Motivo: Soy el autor  
del documento  
Fecha: 2024/03/06  
11:40:43 -0500



PERÚ Ministerio de Cultura

Biblioteca Nacional del Perú

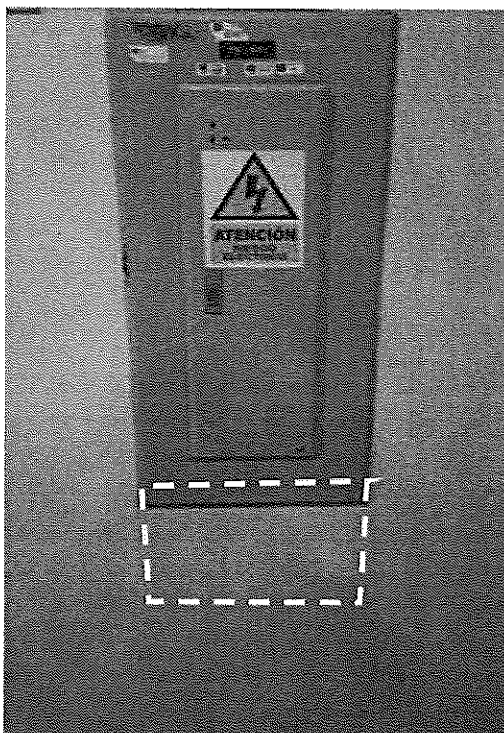


*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

## 2. TABLERO TD-401

- a) Requiere cambio de barra tierra de 15 puntos y aterramiento de 06 circuitos derivados, considerar 6 rollos de cable NH-80 amarillo de 4mm<sup>2</sup>.
- b) Se requiere realizar una identificación del circuito C9 ya que no es reserva equipada como se muestra en el diagrama unifilar.
- c) Considerar trabajos civiles y eléctricos para adecuación y cambio del tablero eléctrico existente de 880mm (alto), 370mm (ancho) y 130mm (profundidad) por un tablero eléctrico nuevo de 30 polos (incluye 06 polos de reserva) de 1100mm (alto), 370mm (ancho) y 130mm (profundidad); deberá de respetar todas las tuberías de PVC, con la finalidad de canalizar cables alimentadores y cables de circuitos de alimentación y se reutilizaran las protecciones eléctricas existentes (interruptores termomagnéticos, diferenciales, otros).
- d) Requiere implementar 01 unid. interruptor diferencial nuevo de 2x25A y 06 unid. de interruptores diferenciales nuevos de 4x25A + 50 metros de cable NH 80 de 4mm<sup>2</sup> + terminales y termocontraíbles.
- e) Requiere rótulos metálicos correspondientes.
- f) Requiere implementar letrero fotoluminiscente de riesgo eléctrico (200x300 mm).

Imagen referencial:







PERÚ

Ministerio  
de Cultura

Biblioteca  
Nacional del Perú

bnp

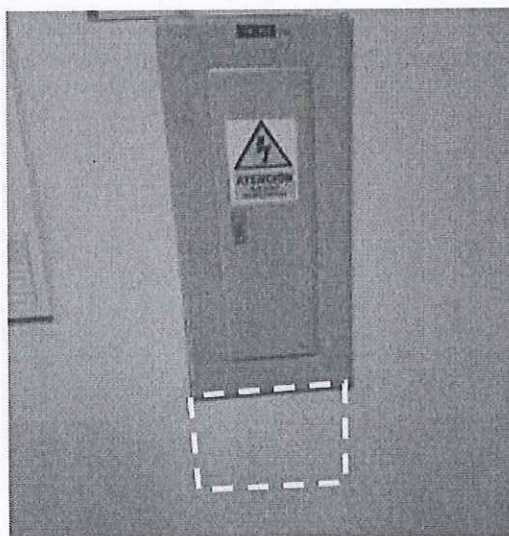
Organismo de  
Promoción y  
Fomento Cultural  
del Estado  
Instituto de  
Promoción y  
Fomento Cultural

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

### 3. TABLERO TD-501

- a) Requiere implementar terminales adecuados en fases R, S, T en interruptor general (25mm<sup>2</sup>).
- b) Requiere cambio de barra tierra de 18 puntos y aterramiento de 09 circuitos derivados, considerar 09 rollos de cable NH-80 amarillo de 4mm<sup>2</sup>.
- c) Considerar trabajos civiles y eléctricos para adecuación y cambio del tablero eléctrico de 880mm (alto), 370mm (ancho) y 130mm (profundidad) por un tablero eléctrico nuevo de 40 polos (incluye 08 polos de reserva) de 1350mm (alto), 370mm (ancho) y 130mm (profundidad); deberá de respetar todas las tuberías de PVC, con la finalidad de canalizar cables alimentadores, cables de circuitos de alimentación y se reutilizaran las protecciones eléctricas existentes (interruptores termomagnéticos, diferenciales, otros).
- d) Requiere implementar 07 unid. interruptores diferenciales nuevos de 4x25A, 02 unid de interruptor diferencial nuevo de 2x25A + 50 metros de cable NH 80 de 4mm<sup>2</sup> + terminales y termocontraíbles adecuados.
- e) Requiere cambio de 01 interruptor termomagnético del circuito C12 de 2x32A por un nuevo interruptor termomagnético de 2x20A.
- f) Requiere rótulos metálicos correspondientes.
- g) Requiere implementar letrero fotoluminiscente de riesgo eléctrico (200x300 mm).

Imagen referencial:



bnp  
Firmado digitalmente  
por  
GARCIA MANTILLA  
Alber Alvaris FAU  
20131378863 soft  
Mauro: Soy el autor  
del documento  
Fecha: 2024/03/06  
11:40:49 -0500



PERÚ

Ministerio  
de Cultura

Biblioteca  
Nacional del Perú

bnp

Organismo de  
Promoción y  
Fomento de la  
Cultura  
del Perú  
Calle San Borja 100  
San Borja, Lima 15001

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

#### 4. TABLERO TD-001

- a) Se requiere implementar terminales tipo punta en caja moldeada (R-S-T 35mm<sup>2</sup>).
- b) Considerar trabajos civiles y eléctricos para adecuación y cambio del tablero eléctrico existente de 1000mm (alto), 400mm (ancho) y 130mm (profundidad) por un tablero eléctrico nuevo de 40 polos (incluye 08 polos de reserva) de 1350mm (alto), 370mm (ancho) y 130mm (profundidad); deberá respetar todas las tuberías de PVC, con la finalidad de canalizar los cables alimentadores, cables de circuitos de alimentación y se reutilizarán las protecciones eléctricas existentes (interruptores termomagnéticos, diferenciales, otros).
- c) Requiere implementar 06 unid. de interruptores diferenciales nuevos de 2x25A + 50 metros de cable NH 80 de 4mm<sup>2</sup> + terminales y termocontraíbles de 4mm<sup>2</sup> adecuados.
- d) Requiere rótulos metálicos correspondientes.
- e) Se requiere cambio de barra a tierra de 24 puntos y aterramiento de 06 circuitos, considerar 06 rollos cable de tierra NH 80 amarillo de 4mm<sup>2</sup>.
- f) Requiere implementar letrero fotoluminiscente de riesgo eléctrico (200x300 mm)

Imagen referencial:







PERÚ

Ministerio  
de Cultura

Biblioteca  
Nacional del Perú

bnp

Organismo de  
Promoción y  
Fomento de la  
Cultura

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

#### 5. TABLERO TE-001

- a) Se requiere cambio de barra tierra de 12 puntos y aterramiento de 05 circuitos, considerar 05 rollos de cable de tierra NH 80 de 4mm<sup>2</sup>.
- b) Se identificó que el circuito C4 presenta carga de Luces de Emergencia, las luces de emergencia se deben conectar en el mismo circuito de alumbrado del área cubierta (CNE-UTILIZACIÓN 240-304.4).
- c) Considerar trabajos civiles y eléctricos para cambio de tablero eléctrico existente de 840mm (alto), 370mm (ancho) y 130mm (profundidad) por un tablero eléctrico con mandil abisagrado nuevo de 16 polos (incluye 06 polos de reserva) de 850mm (alto), 370mm (ancho) y 130mm (profundidad); deberá respetar todas las tuberías de PVC, con la finalidad de canalizar los cables alimentadores, cables de circuitos de alimentación y se reutilizaran las protecciones eléctricas existentes (interruptores termomagnéticos, diferenciales, otros).
- d) Requiere implementar 05 unid. de interruptores diferenciales nuevos de 2x25A + 50 metros de cable NH 80 de 4mm<sup>2</sup> + terminales y termocontraíbles adecuados
- e) Requiere rótulos metálicos correspondientes.
- f) Requiere implementar letrero fotoluminiscente de riesgo eléctrico (200x300mm).

Imagen referencial:



bnp  
Firmado digitalmente  
por  
GARCIA MANTILLA  
Alejo Alexis FAU  
29131375863 soft  
Motivo: Soy el autor  
del documento  
Fecha: 2024/03/06  
11:40:49 Q500



PERÚ

Ministerio  
de Cultura

Biblioteca  
Nacional del Perú



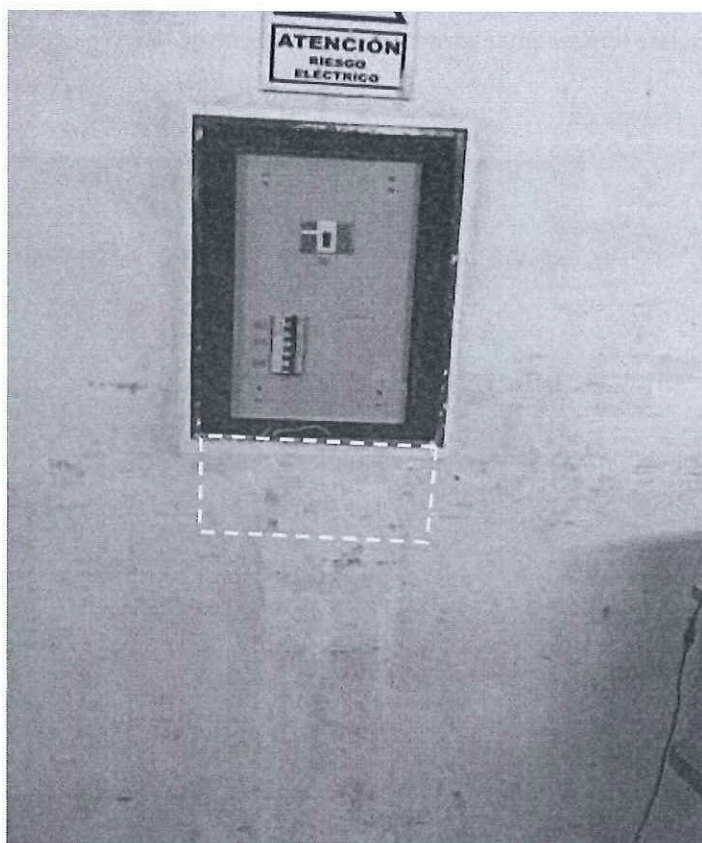
Organismo Público  
de la Administración  
del Estado  
Calle 1000, San Borja, Lima  
Teléfono: 011 555 5555

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

#### 6. TABLERO TFE-004

- a) Requiere cambio de barra tierra de 10 puntos.
- b) Considerar trabajos civiles y eléctricos para la adecuación y cambio del tablero existente de 570mm (alto), 370mm (ancho) y 130mm (profundidad) por un tablero eléctrico nuevo de 12 polos (incluye 06 polos de reserva) de 650mm (alto), 370mm (ancho) y 130mm (profundidad); deberá respetar todas las tuberías de PVC, con la finalidad de canalizar los cables alimentadores, cables de circuitos de alimentación y se reutilizarán las protecciones eléctricas existentes (interruptores termomagnéticos, diferenciales, otros).
- c) Requiere implementar 03 unid. de interruptores diferenciales nuevos de 2x25A + 50 metros de cable NH 80 de 4mm<sup>2</sup> + terminales y termocontraíbles adecuados.
- d) Requiere rótulos metálicos correspondientes.
- e) Requiere implementar letrero fotoluminiscente de riesgo eléctrico (70x150 mm).

Imagen referencial:







PERÚ

Ministerio  
de Cultura

Biblioteca  
Nacional del Perú

bnp

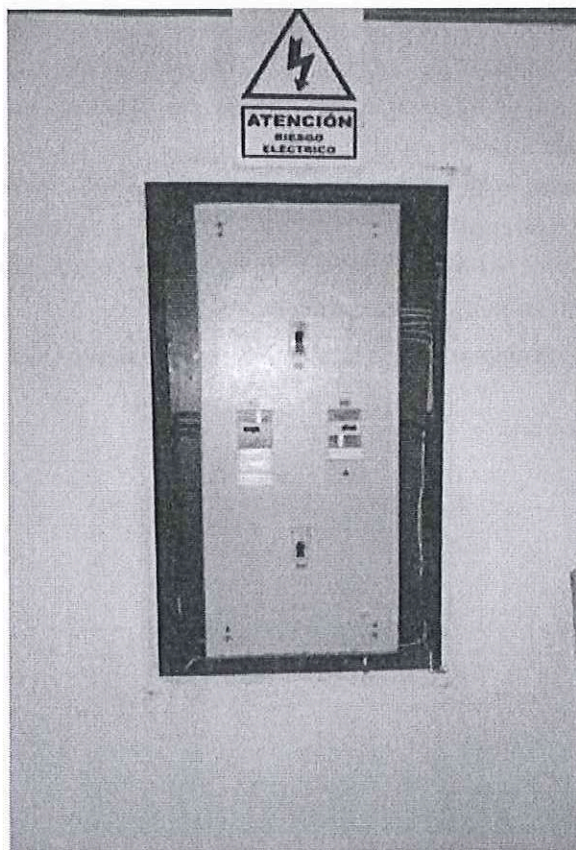
Organismo de  
Promoción y  
Fomento de la  
Cultura  
del Estado

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

## 7. TABLERO TF-002

- a) Requiere terminales adecuados.
- b) Se requiere cambio de barra a tierra de 8 puntos y traslado, implementar terminales tipo ojal de 16mm<sup>2</sup> (4 unidades) y requiere aterramiento de 01 circuito derivado, considerar 1 rollo de cable NH-80 de 10mm<sup>2</sup>.
- c) Se requiere cambio de tablero eléctrico nuevo con mandil abisagrado de 1100mm (alto), 510mm (ancho) y 130mm (profundidad); deberá respetar todas las tuberías de PVC, con la finalidad de canalizar los cables alimentadores, cables de circuitos de alimentación y se reutilizaran las protecciones eléctricas existentes (interruptores termomagnéticos, diferenciales, otros).
- d) Requiere rótulos metálicos correspondientes.
- e) Requiere implementar letrero fotoluminiscente de riesgo eléctrico (200x300 mm).

Imagen referencial:



bnp  
Firmado digitalmente  
por  
GARCIA MANTILLA  
Alan Alexis FAU  
20131378603  
Módulo: Soy el autor  
del documento  
Fecha: 2024/05/06  
11:40:49-0500



PERÚ

Ministerio  
de Cultura

Biblioteca  
Nacional del Perú



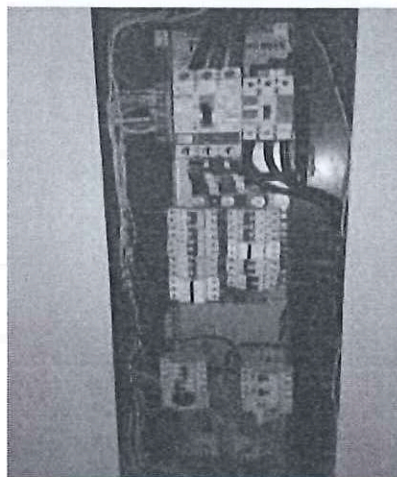
Proyecto de Adecuación de Tableros Eléctricos para la Biblioteca Nacional del Perú – Sede San Borja

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

**8. TABLERO TFE-002**

- a) Implementar termocontraíbles y terminales adecuados en fases R, S, T en interruptor general de caja moldeada (185mm<sup>2</sup>).
- b) Se requiere implementar termocontraíbles y terminales adecuados en fases R, S, T de 70mm<sup>2</sup> del circuito C6.
- c) Se requiere cambio de barra a tierra de 20 puntos y aterramiento de 08 circuitos,
- d) considerar 8 rollos cable de tierra NH-80 de 4mm<sup>2</sup>.
- e) Se requiere anular el circuito C4 trifásico (reserva en equipada) y conectar directo a las 2 cargas monofásicos (circuito C12 y C13).
- f) Se requiere cambio de 03 timer's digital y 03 contactores.
- g) Se requiere implementar Omega en el tablero eléctrico para adecuación de timer's y Contactores.
- h) Considerar trabajos civiles y eléctricos para la adecuación y cambio del tablero existente de 1210mm (alto), 370mm (ancho) y 130mm (profundidad) por un tablero eléctrico nuevo de 36 polos (incluye 06 espacios de reserva) de 1250mm (alto), 370mm (ancho) y 130mm (profundidad); deberá de respetar todas las tuberías de PVC, con la finalidad de canalizar cables de alimentadores, cables de circuitos de alimentación y se reutilizaran las protecciones eléctricas existentes (interruptores termomagnéticos, diferenciales, otros).
- i) Requiere implementar 08 interruptores diferenciales nuevos de 2x25A y 01 interruptor diferencial nuevo de 4x40A + 70 metros de cable NH-80 de 4mm<sup>2</sup> y 30 metros de cable NH-80 de 6mm<sup>2</sup> + terminales y termocontraíbles adecuados.
- j) Requiere rótulos metálicos correspondientes.
- k) Requiere implementar letrero fotoluminiscente de riesgo eléctrico (200x300 mm).

Imagen referencial:



bnp

Firmado digitalmente  
por  
GARCIA MANTILLA  
Alan Alexis FAU  
20131379663 soft  
Motivo: Soy el autor  
del documento  
Fecha: 2024/03/06  
11:40:49-0500





PERÚ

Ministerio  
de Cultura

Biblioteca  
Nacional del Perú

bnp

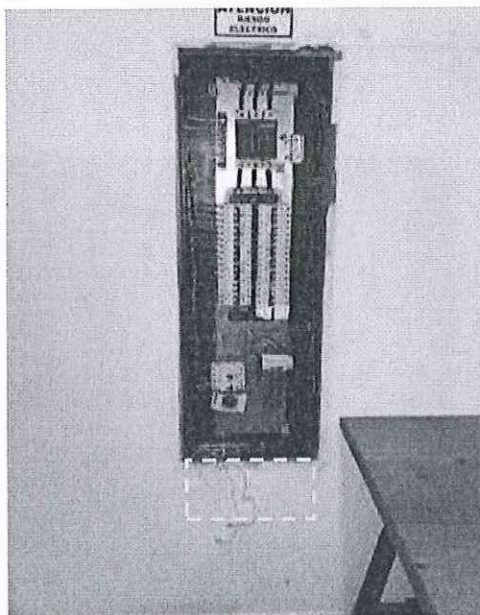
Centro de Estudios y  
Investigaciones en  
Cultura y Patrimonio  
Biblioteca Nacional del Perú  
Servicio de Adecuación de Tableros

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

#### 9. TABLERO TE-003

- a) Requiere terminales termocontraíbles adecuados en interruptor general de caja
- b) moldeada (25mm<sup>2</sup>).
- c) Requiere cambio de 02 Timer digital y 02 contactor miniatura para riel din.
- d) Se identificó que los circuitos C12 y C13 presenta cargas de Luces de Emergencia, las luces de emergencia se deben conectar en el mismo circuito de alumbrado del área cubierta (CNE-UTILIZACIÓN 240-304.4).
- e) Considerar trabajos civiles y eléctricos para la adecuación y cambio del tablero eléctrico existente de 1170mm (alto), 370mm (ancho) y 130mm (profundidad) por un tablero eléctrico nuevo de 40 polos (incluye 08 polos de reserva) de 1350mm (alto), 370mm (ancho) y 130mm (profundidad); deberá de respetar todas las tuberías de PVC, con la finalidad de canalizar cables de alimentadores, cables de circuitos de alimentación y se reutilizaran las protecciones eléctricas existentes (interruptores termomagnéticos, diferenciales, otros).
- f) Requiere implementar 05 interruptores diferenciales de 4x25A y 06 interruptores diferenciales de 2x25A + 80 metros de cable NH-80 de 4mm<sup>2</sup>.
- g) Requiere implementar 03 interruptor termomagnético de 2x20A.
- h) Requiere rótulos metálicos correspondientes.

Imagen referencial:



bnp  
Firmado digitalmente  
por  
GARCIA MANTILLA  
Alan Alexis SAU  
20131179861.pdf  
Motivo: Soy el autor  
del documento  
Fecha: 20/03/06  
11:40:45-0500



PERU

Ministerio  
de Cultura

Biblioteca  
Nacional del Perú

bnp

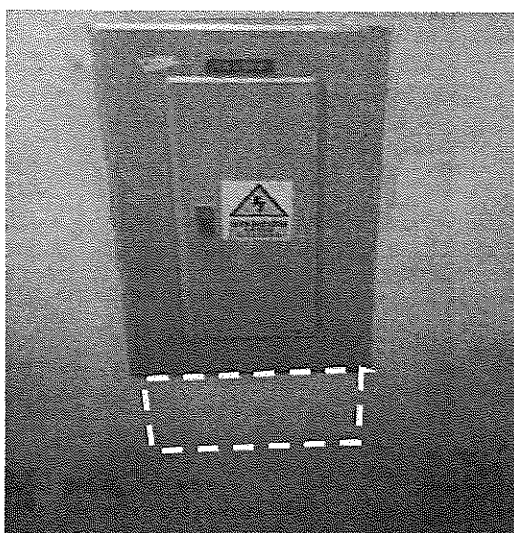
ORGANISMO  
NACIONAL DE  
BIBLIOTECAS

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

#### 10. TABLERO TE-002

- a) Considerar trabajos civiles y eléctricos para la adecuación y cambio de tablero eléctrico existente de 870mm (alto), 370mm (ancho) y 130mm (profundidad) por un tablero eléctrico nuevo de 24 polos (incluye 06 polos de reserva) 940mm (alto), 370mm (ancho) y 130mm (profundidad); deberá de respetar todas las tuberías de PVC, con la finalidad de canalizar cables de alimentadores, cables de circuitos de alimentación y se reutilizaran las protecciones eléctricas existentes (interruptores termomagnéticos, diferenciales, otros).
- b) Requiere implementar 05 unidad de interruptores diferenciales nuevos de 2x25A y 01 unidad de interruptor diferencial nuevo de 4x40A + 50 metros NH-80 de 4mm<sup>2</sup> y 20 metros de NH-80 de 6mm<sup>2</sup> + terminales y termocontraíbles adecuados.
- c) Requiere rótulos metálicos correspondientes.
- d) Cambio de barra tierra de 15 puntos y aterramiento de 04 circuitos derivados, considerar 4 rollos de cable NH-80 amarillo de 4mm<sup>2</sup>.
- e) Requiere implementar letrero fotoluminiscente de riesgo eléctrico (200x300 mm).
- f) Implementar terminales adecuados en interruptor general de caja moldeada (25mm<sup>2</sup>).
- g) Se evidenció que el circuito C8 presenta carga de Luces de Emergencia, las luces de emergencia se deben conectar en el mismo circuito de alumbrado del área cubierta (CNE-UTILIZACIÓN 240-304.4).

Imagen referencial:







PERÚ

Ministerio  
de Cultura

Biblioteca  
Nacional del Perú

bnp

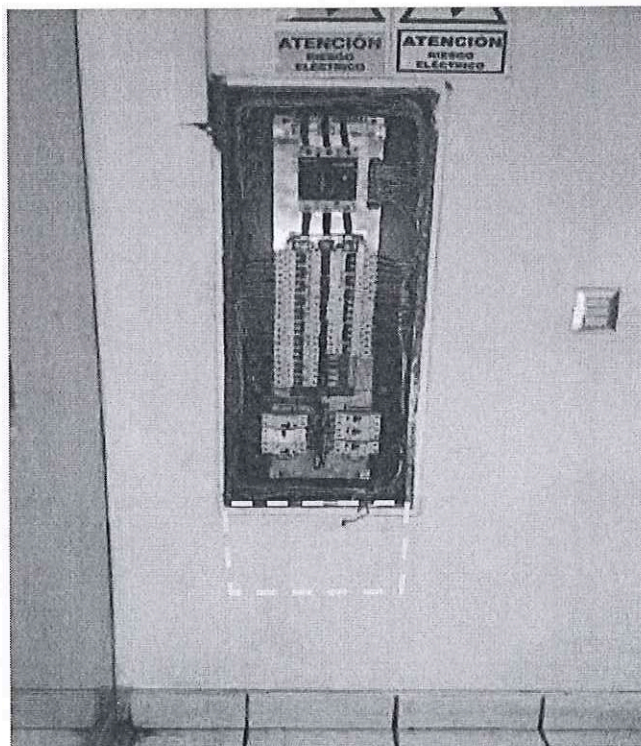
Perú  
Biblioteca Nacional del Perú  
Servicio de Adecuación de Tableros Eléctricos  
para la Biblioteca Nacional del Perú – Sede San Borja

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

#### 11. TABLERO TD-005

- a) Implementar terminales adecuados en caja moldeada fases R, S, T (50mm<sup>2</sup>).
- b) Se requiere cambio de barra a tierra de 20 puntos y aterramiento de 04 circuitos derivados, considerar 04 rollos cable de tierra NH-80 de 4mm<sup>2</sup>.
- c) Considerar trabajos civiles y eléctricos para adecuación y cambio del tablero eléctrico existente de 1080mm (alto), 370mm (ancho) y 130mm (profundidad) por un tablero eléctrico nuevo de 40 polos (incluye 06 polos de reserva) de 1350mm (alto), 370mm (ancho) y 130mm (profundidad); deberá de respetar todas las tuberías de PVC, con la finalidad de canalizar cables alimentadores, cables de circuitos de alimentación y se reutilizaran las protecciones eléctricas existentes (interruptores termomagnéticos, diferenciales, otros).
- d) Requiere implementar 07 unidad de interruptores diferenciales nuevos de 2x25A y 03 unidad de interruptores diferenciales nuevos de 4x25A+ 50 metros de cable NH 80 de 4mm<sup>2</sup> + terminales y termocontraíbles adecuados.
- e) Requiere implementar letrero fotoluminiscente de riesgo eléctrico (200x300 mm).

Imagen referencial:



bnp  
Firmado digitalmente  
por  
GARCIA MANTILLA  
Alan Alvaro PAU  
20131379863 soft  
Motivo: Soy el autor  
del documento  
Fecha: 2024/03/06  
11:40:49 -0500



PERÚ Ministerio de Cultura

Biblioteca Nacional del Perú

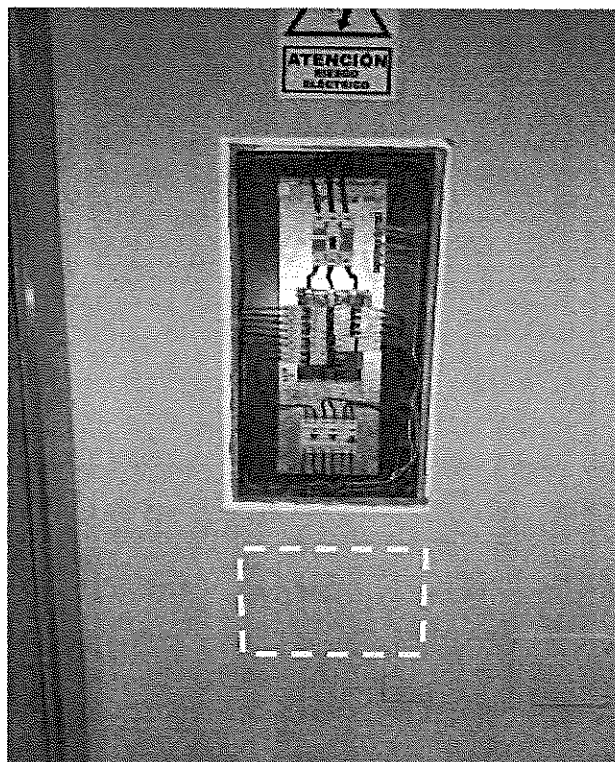


*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

**12. TABLERO TFE-006'**

- a) Requiere implementar terminales adecuados en interruptor de caja moldeada fases R, S, T (25mm<sup>2</sup>).
- b) Se requiere cambio de barra a tierra de 15 puntos y requiere aterramiento de 03 circuitos, considerar 3 rollos de cable NH-80 amarillo de 4mm<sup>2</sup>.
- c) Considerar trabajos civiles y eléctricos para la adecuación y cambio del tablero eléctrico existente de 860mm (alto), 370mm (ancho) y 130mm (profundidad) por un tablero eléctrico nuevo 20 polos (incluye 06 polos de reserva) de 900mm (alto), 370mm (ancho) y 130mm (profundidad); deberá de respetar todas las tuberías de PVC, con la finalidad de canalizar cables de alimentadores, cables de circuitos de alimentación y se reutilizaran las protecciones eléctricas existentes (interruptores termomagnéticos, diferenciales, otros).
- d) Requiere implementar 03 unidad de interruptores diferenciales nuevos de 2x25A y 01 unidad Interruptor diferencial nuevo de 2x40A + 50 metros de cable NH 80 de 4mm<sup>2</sup> + terminales y termocontraíbles adecuados.
- e) Requiere rótulos metálicos correspondientes.

Imagen referencial:







PERÚ

Ministerio  
de Cultura

Biblioteca  
Nacional del Perú

bnp

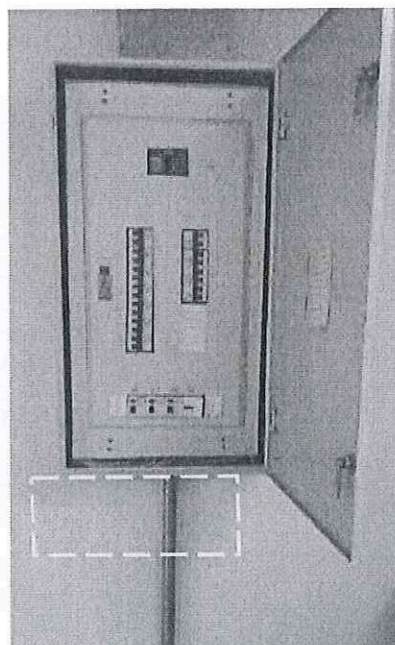
Organismo de  
Gestión de  
Bienes Culturales  
del Estado

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

### 13. TABLERO TD-1

- a) Considerar trabajos civiles y eléctricos para la adecuación y cambio del tablero eléctrico existente de 850mm (alto), 420mm (ancho) y 130mm (profundidad) por un tablero eléctrico nuevo de 28 polos (incluye 06 polos de reserva) de 1000mm (alto), 370mm (ancho) y 130mm (profundidad); deberá de respetar todas las tuberías de PVC, con la finalidad de canalizar cables de alimentadores, cables de circuitos de alimentación y se reutilizaran las protecciones eléctricas existentes (interruptores termomagnéticos, diferenciales, otros).
- b) Requiere implementar 06 unid. Interruptores diferenciales nuevos de 2x25A + 50 metros de cable NH-80 de 4mm<sup>2</sup> + terminales y termocontraíbles adecuados.
- c) Requiere rótulos metálicos correspondientes.
- d) Requiere implementar letrero fotoluminiscente de riesgo eléctrico (200x300 mm).

Imagen referencial:



bnp  
Firmado digitalmente  
por  
GARCIA MANTILLA  
Alan Alexis FAU  
20131375863 soft  
Motivo: Soy el autor  
del documento  
Fecha: 2024/03/06  
11:40:49-0500



PERÚ Ministerio de Cultura

Biblioteca Nacional del Perú

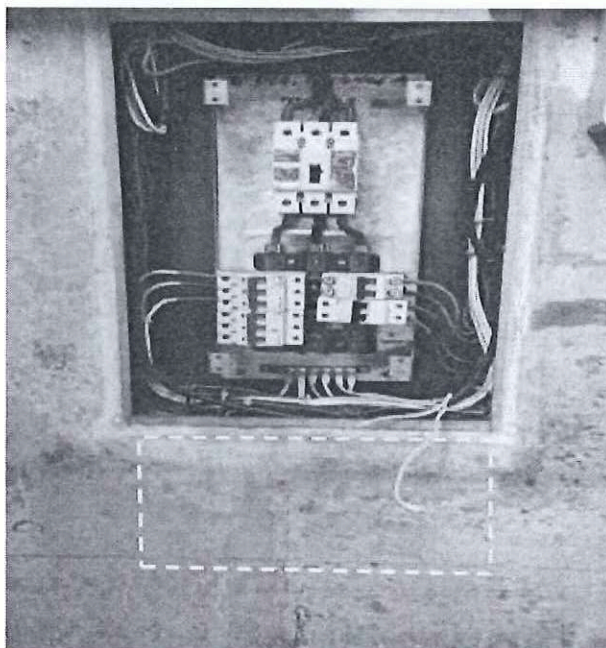


*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

**14. TABLERO TD-107**

- a) Requiere terminales y termocontraíbles adecuados en las fases del interruptor general de caja moldeada (25mm<sup>2</sup>).
- b) Requiere cambio de barra tierra de 10 puntos.
- c) Considerar trabajos civiles y eléctricos para la adecuación y cambio del tablero existente de 570mm (alto), 370mm (ancho) y 130mm (profundidad) por un tablero eléctrico nuevo de 16 polos (incluyen 6 polos de reserva) de 850mm (alto), 370mm (ancho) y 130mm (profundidad); deberá de respetar todas las tuberías de PVC, con la finalidad de canalizar cables de alimentadores y cables de circuitos de alimentación y se reutilizarán las protecciones eléctricas existentes (interruptor termomagnéticos, otros).
- d) Se requiere 02 unidad interruptores diferenciales nuevos de 2x25A y 01 unidad interruptor diferencial nuevo de 4x40A + 50 metros de cable NH-80 de 4mm<sup>2</sup> + terminales y termocontraíbles adecuados.
- e) Requiere rótulos metálicos correspondientes.
- f) Requiere implementar letrero fotoluminiscente de riesgo eléctrico (200x300mm).

Imagen referencial:







PERÚ

Ministerio  
de Cultura

Biblioteca  
Nacional del Perú

bnp

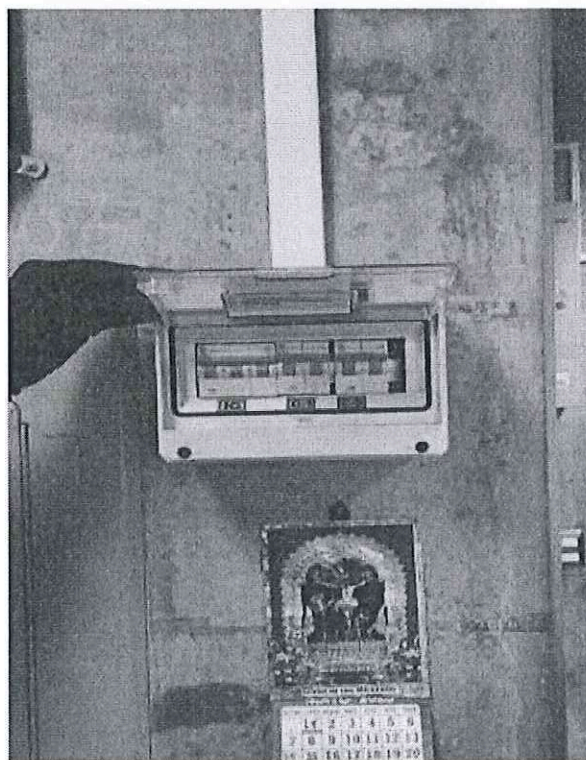
Organismo de  
Asesoría y  
Asistencia  
Técnica  
del  
Ministerio de Cultura

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

**15. TABLERO TE-01**

- a) Requiere cambio de barra tierra de 10 puntos y aterramiento de 03 circuitos derivados, considerar 3 rollos de cable NH-80 de 4mm<sup>2</sup>.
- b) Considerar trabajos eléctricos para la adecuación y cambio de tablero eléctrico adosado existente de 8 polos por un tablero eléctrico nuevo de 12 polos (incluye 6 polos de reserva) de 650mm (alto), 370mm (ancho) y 130mm (profundidad); deberá respetar todas las tuberías de PVC, con la finalidad de canalizar los cables alimentadores, cables de circuitos de alimentación y se reutilizaran las protecciones eléctricas existentes (interruptores termomagnéticos, otros).
- c) Requiere 03 unid interruptores diferenciales nuevos de 2x25A + 50 metros de cable NH-80 de 4mm<sup>2</sup> + terminales y termocontraíbles adecuados.
- d) Requiere rótulos metálicos correspondientes.
- e) Requiere 01 unid interruptor termomagnético de 2x20A.
- f) Requiere implementar letrero fotoluminiscente de riesgo eléctrico (200x300mm).

Imagen referencial:



bnp  
Firmado digitalmente  
por  
GARCIA MANTILLA  
Alejandra PAU  
20131378663 soft  
Motivo: Soy el autor  
del documento  
Fecha: 2024/03/06  
11:40:49 -0500



PERÚ

Ministerio  
de Cultura

Biblioteca  
Nacional del Perú



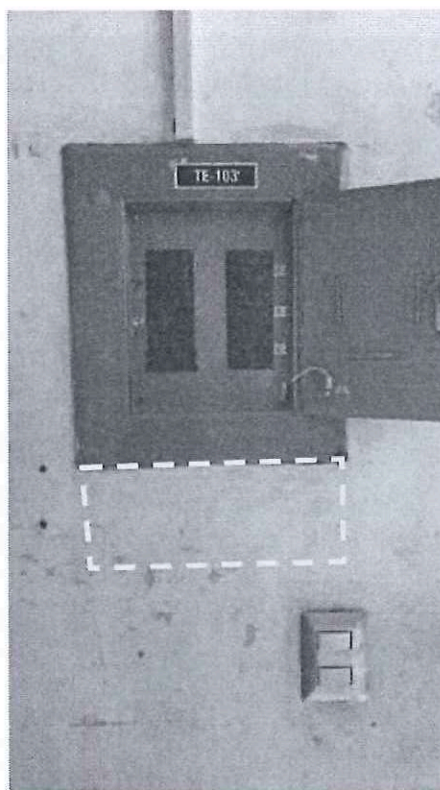
Organismo  
Gubernamental  
del Poder Ejecutivo  
en el ámbito  
del Poder Judicial  
del Perú

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

#### 16. TABLERO TE-103'

- a) Considerar trabajos civiles y eléctricos para la adecuación y cambio del tablero existente de 400mm (alto), 310mm (ancho) y 130mm (profundidad) por un tablero eléctrico nuevo de 16 polos (incluye 08 polos de reserva) de 850mm (alto), 370 mm (ancho) y 130mm (profundidad); deberá respetar todas las tuberías de PVC, con la finalidad de canalizar los cables alimentadores y cables de circuitos de alimentación.
- b) Requiere 04 unid interruptores diferenciales nuevos de 2x25A + 50 metros de cable NH-80 de 4mm<sup>2</sup> + terminales y termocontraíbles adecuados.
- c) Requiere rótulos metálicos correspondientes.
- d) Requiere cambio del interruptor termomagnético general nuevo de 3x32A y 04 interruptores termomagnéticos nuevos de 2x20A. Los interruptores deben ser del tipo riel din.
- e) Requiere cambio de barra tierra de 8 puntos y aterramiento de 02 circuitos derivados, considerar 2 rollos de cable NH-80 de 4mm<sup>2</sup>.
- f) Requiere implementar letrero fotoluminiscente de riesgo eléctrico (100x150mm).

Imagen referencial:



bnp

Firmado digitalmente  
por  
GARCIA MANTILLA  
Alan Alexis PAU  
20131378863 soft  
Motivo: Soy el autor  
del documento  
Fecha: 2024/03/06  
11:40:43-0500





PERÚ

Ministerio  
de Cultura

Biblioteca  
Nacional del Perú



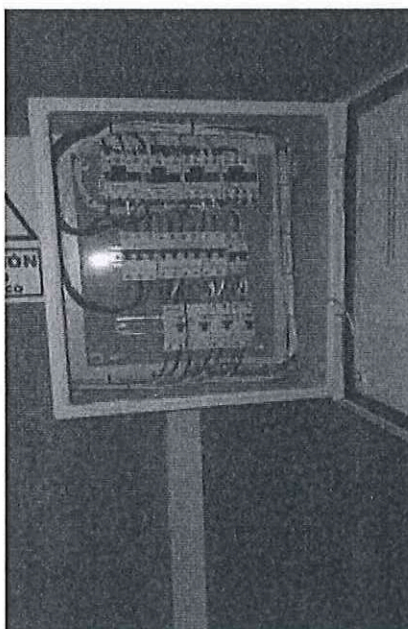
BNP  
Biblioteca Nacional del Perú  
Calle San Martín 100, San Borja, Lima  
Teléfono: 011 222 2222  
Correo electrónico: bnp@bnp.gob.pe

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

#### 17. TABLERO T-C. LUCES

- a) Considerar trabajos civiles y eléctricos para la adecuación y cambio del tablero existente de 500mm (alto), 400mm (ancho) y 130mm (profundidad) por un tablero eléctrico nuevo de 16 polos (incluye 04 polos de reserva) de 850mm (alto), 370 mm (ancho) y 130mm (profundidad); deberá respetar todas las tuberías de PVC, con la finalidad de canalizar los cables alimentadores, cables de circuitos de alimentación y se reutilizaran los equipamientos eléctricos existentes (interruptores termomagnéticos, diferenciales, otros).
- b) Requiere rótulos metálicos correspondientes.
- c) Requiere cambio de barra tierra de 8 puntos y aterramiento de 04 circuitos derivados, considerar 4 rollos de cable NH-80 de 4 mm 2.
- d) Requiere implementar letrero fotoluminiscente de riesgo eléctrico (200x300mm).

Imagen referencial:



bnp  
Firmado digitalmente  
por GARCIA MANTILLA  
Alm Alvarez FAU  
20131378863 soft  
Motivo: Soy el autor  
del documento  
Fecha: 2024/03/06  
11:40:49 -0500



PERÚ

Ministerio  
de Cultura

Biblioteca  
Nacional del Perú



PERÚ  
BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ  
SEDE SAN BORJA

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

#### 18. TABLERO T-IMPRESA

- a) Considerar trabajos civiles y eléctricos para la adecuación y cambio del tablero existente de 1000mm (alto), 450mm (ancho) y 190mm (profundidad) por un tablero eléctrico nuevo de 30 polos (incluye 07 polos de reserva) de 1100mm (alto), 370 mm (ancho) y 130mm (profundidad); deberá respetar todas las tuberías de PVC, con la finalidad de canalizar los cables alimentadores y cables de circuitos de alimentación.
- b) Requiere implementar 05 de interruptores diferenciales nuevos de 2x25A y 03 interruptores diferenciales nuevos de 4x25A + 50 metros de cable NH 80 de 4mm<sup>2</sup> + terminales y termocontraíbles adecuados.
- c) Requiere rótulos metálicos correspondientes.
- d) Se requiere cambio de interruptores termomagnéticos de tipo engrampe a riel din, 06 interruptores termomagnético nuevos de riel din de 2x25A y 03 interruptores termomagnéticos nuevos de riel din de 3x25A.
- e) Requiere aterramiento de 01 circuito, considerar 1 rollo de cable NH-80 de 4mm<sup>2</sup>.

Imagen referencial:



bnp

Firmado digitalmente  
por  
GARCIA MANTILLA  
Alexis FAU  
20131278503 soft  
Motivo: Soy el autor  
del documento  
Fecha: 2024/03/06  
11:40:49-0500





PERÚ

Ministerio  
de Cultura

Biblioteca  
Nacional del Perú

bnp

Unidad Ejecutiva de  
Gestión de la Biblioteca  
Nacional del Perú  
Calle San Borja 1001  
San Borja, Lima 15001

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

#### 19. TABLERO TF-007

- a) Requiere rótulos metálicos correspondientes
- b) Implementar terminales correspondientes
- c) Requiere cambio del tablero eléctrico con mandil abisagrado de 1010mm (alto), 510mm (ancho) y 130mm (profundidad); deberá de respetar todas las tuberías de PVC, con la finalidad de canalizar cables alimentadores y cables de circuitos de alimentación y reutilización de los interruptores termomagnéticos actuales. El tablero eléctrico nuevo deberá venir equipado con barra tierra de 15 puntos y letrero fotoluminiscente de riesgo eléctrico
- d) Requiere implementar 01 de interruptores diferenciales de 2x25A + 20 metros de cable NH 80 de 4mm<sup>2</sup> + terminales y termocontraíbles.
- e) Requiere aterramiento de 03 circuitos. Considerar 3 rollos de cable NH-80 de 4 mm<sup>2</sup>.
- f) requiere implementar letrero fotoluminiscente de riesgo eléctrico (200x300 mm).

Imagen referencial:



bnp

Firmado digitalmente  
por  
GARCIA MANTILLA  
Alan Alexis FAU  
20131379863 soft  
Motivo: Soy el autor  
del documento  
Fecha: 2024/03/06  
11:40:49-0500



PERÚ

Ministerio  
de Cultura

Biblioteca  
Nacional del Perú



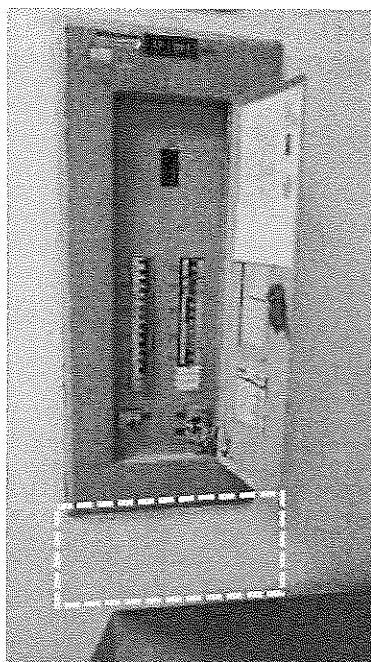
CONSEJO DE  
ADMINISTRACIÓN  
DEL SERVICIO  
NACIONAL DE  
BIBLIOTECAS

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

## 20. TABLERO TF-001

- a) Se requiere 02 interruptor diferencial nuevo de 2x25A, 02 interruptores diferenciales nuevos de 4x40A y 03 interruptores diferenciales nuevos de 4x25A + 50 metros de cable NH-80 de 4mm<sup>2</sup> y 20 metros de cable NH-80 de 6mm<sup>2</sup> + terminales y termocontraíbles adecuados.
- b) Considerar trabajos civiles y eléctricos para adecuación y cambio del tablero eléctrico existente de 900mm (alto), 370mm (ancho) y 130mm (profundidad) por un tablero eléctrico nuevo de 36 polos (incluye 09 polos de reserva) de 1250mm (alto), 370 mm (ancho) y 130mm (profundidad); deberá respetar todas las tuberías de PVC, con la finalidad de canalizar los cables alimentadores, cables de circuitos de alimentación y se reutilizarán los interruptores termomagnéticos.
- c) Requiere rótulos metálicos adecuados.
- d) Requiere implementar letrero fotoluminiscente de riesgo eléctrico (200x300mm).

Imagen referencial:







PERÚ

Ministerio  
de Cultura

Biblioteca  
Nacional del Perú



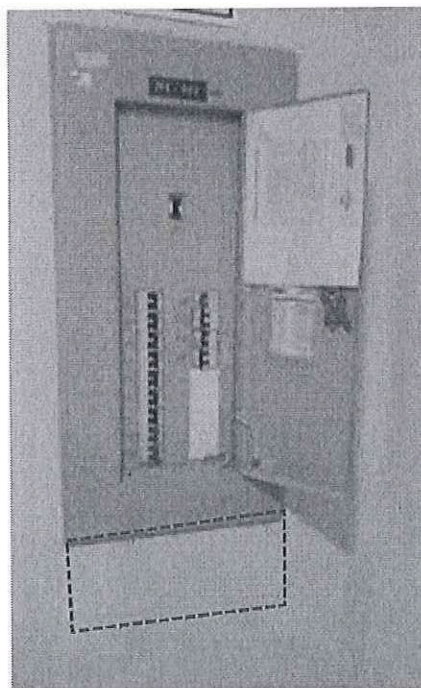
Organismo de  
Asesoría y  
Asistencia  
Técnica  
del  
Ministerio de  
Cultura

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

**21. TABLERO TFE-002'**

- a) Requiere implementar terminales adecuados.
- b) Requiere aterramiento de 01 circuito derivado, considerar 01 rollo de cable NH-80 de 4mm<sup>2</sup>.
- c) Se requiere 02 interruptores diferenciales nuevos de 2x25A y 09 interruptores diferenciales nuevos de 2x40A + 80 metros de cable NH-80 de 6mm<sup>2</sup> y 20 metros de cable NH-80 de 4mm<sup>2</sup> + terminales y termocontraíbles.
- d) Considerar trabajos civiles y eléctricos para adecuación y cambio del tablero eléctrico existente de 900mm (alto), 370mm (ancho) y 130mm (profundidad) por un tablero eléctrico nuevo de 36 polos (incluye 09 polos de reserva) de 1250mm (alto), 370 mm (ancho) y 130mm (profundidad); deberá respetar todas las tuberías de PVC, con la finalidad de canalizar los cables alimentadores, cables de circuitos de alimentación y se reutilizarán los interruptores termomagnéticos.
- e) Requiere implementar letrero fotoluminiscente de riesgo eléctrico (200x300mm).

Imagen referencial:



bnp

Firmado digitalmente  
por  
GARCIA MANTILLA  
Alan Alexis FAU  
2013175663.pdf  
Motivo: Soy el autor  
del documento  
Fecha: 2024/03/06  
11:40:49-0500



PERÚ Ministerio de Cultura

Biblioteca Nacional del Perú

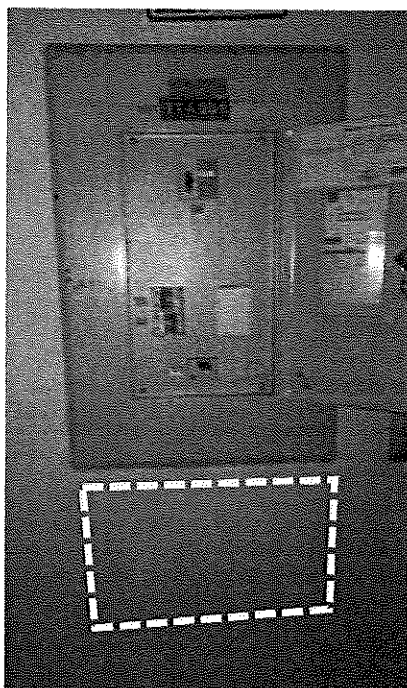


*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

## 22. TABLERO TT-001

- a) Requiere un aterramiento de 1 circuito derivado, considerar 01 rollo de cable NH-80 de 40mm<sup>2</sup>.
- b) Requiere implementar 1 interruptor diferencial de 2x25A más 20m de cable NH-80, terminales y termocontraíbles correspondientes.
- c) Requiere rótulos metálicos correspondientes.
- d) Requiere implementar letrero fotoluminiscente de riesgo eléctrico (200x300mm)
- e) Considerar trabajos civiles y eléctricos para adecuación y cambio del tablero eléctrico existente de 900mm (alto), 370mm (ancho) y 130mm (profundidad) por un tablero eléctrico nuevo de 12 polos (incluye 08 polos de reserva) de 650mm (alto), 370 mm (ancho) y 130mm (profundidad); deberá respetar todas las tuberías de PVC, con la finalidad de canalizar los cables alimentadores, cables de circuitos de alimentación y se reutilizarán los interruptores termomagnéticos existentes.

Imagen referencial:



bnp

Firmado digitalmente por  
GARCIA MANTILLA  
Alan Alexis FAU  
20131379853 soft.  
Módulo: Soy el autor  
del documento  
Fecha: 2024/03/06  
11:40:48 0500





PERÚ

Ministerio  
de Cultura

Biblioteca  
Nacional del Perú

bnp

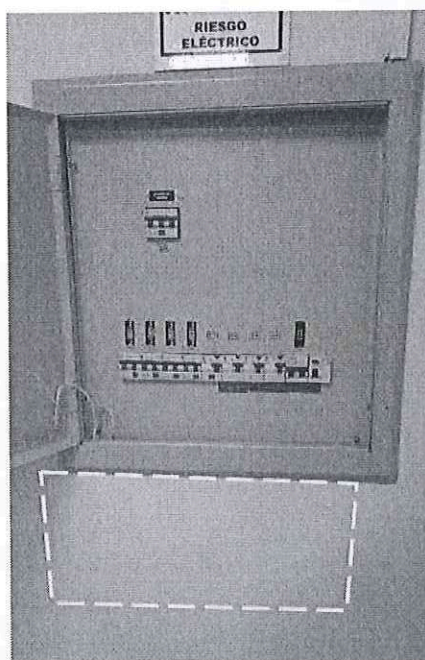
Organismo de  
Promoción y  
Desarrollo  
Cultural

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

### 23. TABLERO TE-405

- a) Implementar terminales correspondientes
- b) Requiere rótulos metálicos correspondientes.
- c) Considerar trabajos civiles y eléctricos para adecuación y cambio del tablero eléctrico actual de 600mm (alto), 370mm (ancho) y 130mm (profundidad) por tablero eléctrico nuevo de 24 polos (incluyen 6 polos de reserva) con las nuevas medidas de 940mm (alto), 370mm (ancho) y 130mm (profundidad); deberá de respetar todas las tuberías de PVC, con la finalidad de canalizar cables alimentadores y cables de circuitos de alimentación y reutilización de los interruptores termomagnéticos existente. El tablero eléctrico nuevo deberá venir equipado con barra tierra según cargas y letrero fotoluminiscente de riesgo eléctrico.

Imagen Referencial:



bnp

Firmado digitalmente  
por  
GARCIA MANTILLA  
Alfonso FAU  
20131378503 soft  
Motivo: Soy el autor  
del documento  
Fecha: 2024/03/06  
11:40:49-0500



PERÚ

Ministerio  
de Cultura

Biblioteca  
Nacional del Perú



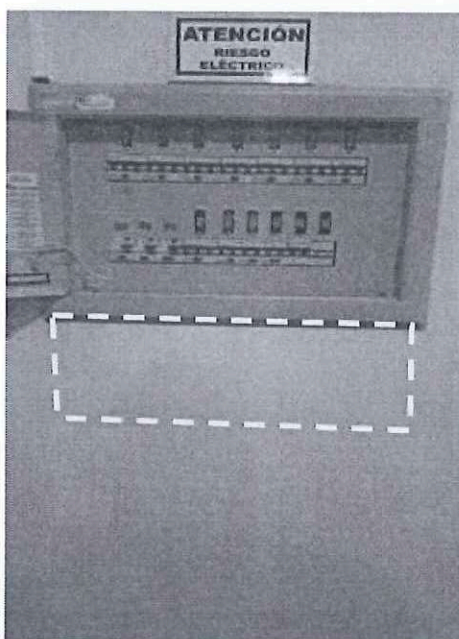
BNP  
Biblioteca Nacional del Perú  
Calle San Martín 100  
Lima, Perú  
Teléfono: 011 422 1000  
Fax: 011 422 1001  
Correo: bnp@bnp.gob.pe

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

#### 24. TABLERO TD-503

- a) Se identificó que el circuito C12 presenta carga de luz de emergencia, las luces de emergencia se deben conectar en el mismo circuito de alumbrado del área cubierta (CNE-UTILIZACIÓN 240-304.4).
- b) Requiere cambio de barra tierra de 20 puntos y aterramiento de 08 circuitos derivados, considerar 8 rollos de cable NH-80 de 4mm<sup>2</sup>.
- c) Considerar trabajos civiles y eléctricos para la adecuación y cambio de tablero eléctrico existente de 400mm (alto), 550mm (ancho) y 130mm (profundidad) por un tablero eléctrico nuevo de 40 polos (incluye 08 polos de reserva) de 1350mm (alto), 370mm (ancho) y 130mm (profundidad); deberá respetar todas las tuberías de PVC, con la finalidad de canalizar los cables alimentadores, cables de circuitos de alimentación y se reutilizaran las protecciones eléctricas existentes (interruptores termomagnéticos, diferenciales, otros).
- d) Requiere 02 unid interruptor diferencial nuevos de 2x25A y 07 unid interruptores diferenciales nuevos de 4x25A + 50 metros de cable NH-80 de 4mm<sup>2</sup> + terminales y termocontraíbles adecuados.
- e) Requiere rótulos metálicos correspondientes.
- f) Requiere implementar letrero fotoluminiscente de riesgo eléctrico (200x300mm).

Imagen referencial:



bnp

Firmado digitalmente  
por  
GARCIA MANTILLA  
Alejo Alexis FAUJ  
20131379563 soft  
Módulo: Soy el autor  
del documento  
Fecha: 2024/03/06  
11:40:49-0500





PERÚ  
Ministerio  
de Cultura

Biblioteca  
Nacional del Perú

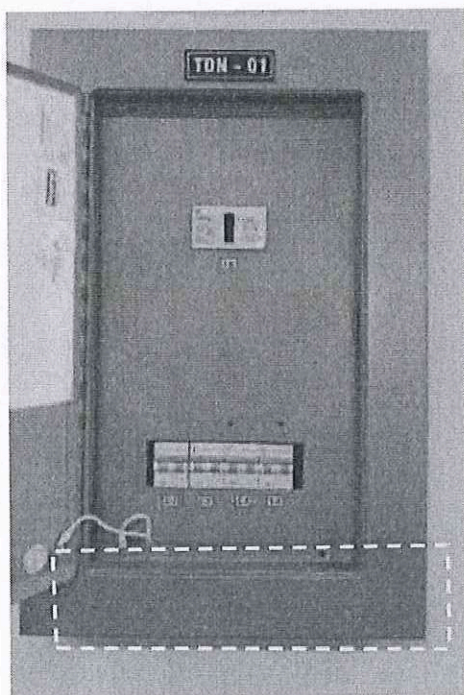


*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

**25. TABLERO TDN-01**

- a) Requiere implementar terminales adecuados.
- b) Se requiere 02 interruptores diferenciales nuevos de 2x25A y 20 metros de cable NH-80 de 4mm<sup>2</sup> + terminales y termocontraíbles adecuados.
- c) Considerar trabajos civiles y eléctricos para adecuación y cambio del tablero eléctrico existente de 600mm (alto), 400mm (ancho) y 130mm (profundidad) por un tablero eléctrico nuevo de 16 polos (incluye 08 polos de reserva) de 850mm (alto), 370 mm (ancho) y 130mm (profundidad); deberá respetar todas las tuberías de PVC, con la finalidad de canalizar los cables alimentadores, cables de circuitos de alimentación y se reutilizarán los interruptores termomagnéticos existentes.
- d) Requiere implementar letrero fotoluminiscente de riesgo eléctrico (200x300mm).

Imagen referencial:



bnp  
Firmado digitalmente  
por  
GARCIA MANTILLA  
Alon Alexs EAU  
20131379863.pdf  
Motivo: Soy el autor  
del documento  
Fecha: 2024/03/06  
11:40:49-0500



PERÚ Ministerio de Cultura

Biblioteca Nacional del Perú



Organismo de  
Gestión de  
Bienes Culturales  
del Estado

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

## 26. TABLERO TT-003

- a) Considerar trabajos civiles y eléctricos para la adecuación y cambio del tablero existente de 590mm (alto), 310mm (ancho) y 130mm (profundidad) por un tablero eléctrico nuevo de 12 polos (incluye 06 polos de reserva) de 650mm (alto), 370 mm (ancho) y 130mm (profundidad); deberá respetar todas las tuberías de PVC, con la finalidad de canalizar los cables alimentadores, cables de circuitos de alimentación.
- b) Requiere 01 unid. interruptor diferencial de 2x25A + 10 metros de cable NH-80 de 4mm<sup>2</sup> + terminales y termocontraíbles adecuados.
- c) Requiere rótulos metálicos correspondientes.
- d) Requiere implementar letrero fotoluminiscente de riesgo eléctrico (200x300 mm).

Imagen referencial:



bnp

Firmado digitalmente  
por  
GARCIA MANTILLA  
Alan Alexis FAU  
20131379663  
Motivo: Soy el autor  
del documento  
Fecha: 2024/03/06  
11:40:49-0500





PERÚ

Ministerio  
de Cultura

Biblioteca  
Nacional del Perú

bnp

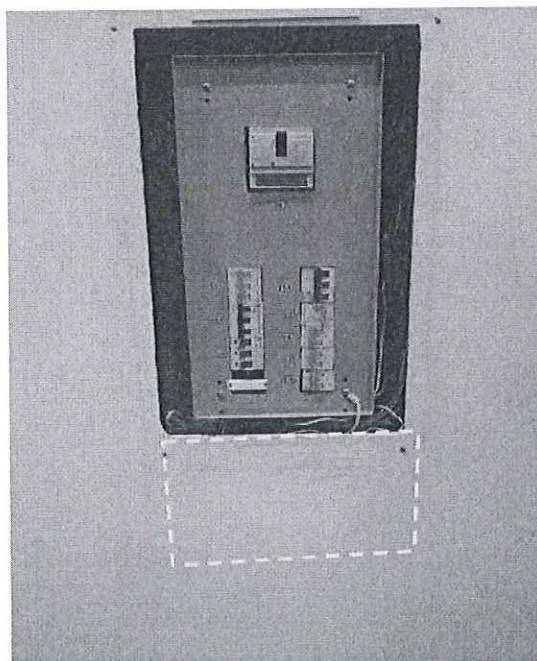
Organismo de  
Asesoría y  
Asistencia  
Técnica  
del  
Ministerio de Cultura  
Calle 1000, 1000, 1000  
Perú 1000, 1000, 1000

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

## 27. TABLERO TE-003'

- a) Implementar terminales adecuados en las fases del interruptor de caja moldeada
- b) Requiere rótulos metálicos correspondientes.
- c) Considerar trabajos civiles y eléctricos para adecuación y cambio del tablero eléctrico actual de 600mm (alto), 400mm (ancho) y 130mm (profundidad) a un tablero eléctrico de 30 polos (incluyen 10 polos de reserva) de 1110mm (alto), 370 mm (ancho) y 130mm (profundidad); deberá respetar todas las tuberías de PVC, con la finalidad de canalizar los cables alimentadores, cables de circuitos de alimentación y se reutilizaran las protecciones eléctricas existentes (interruptores termomagnéticos, diferenciales, otros).
- d) Se requiere 03 unid. Interruptor diferencial de 2x25A + 30 metros de cable NH-80 de 4mm<sup>2</sup> + terminales y termocontraíble.
- e) Requiere cambio de 01 unid. Interruptor termomagnético de 3x32A. (dañado) por uno de la misma capacidad.

Imagen referencial:



bnp

Firmado digitalmente  
por  
GARCIA MANTILLA  
Alan Alexis FAU  
20131378863 soft  
Motivo: Soy el autor  
del documento  
Fecha: 2024/03/06  
11:40:49-0500



PERÚ

Ministerio  
de Cultura

Biblioteca  
Nacional del Perú



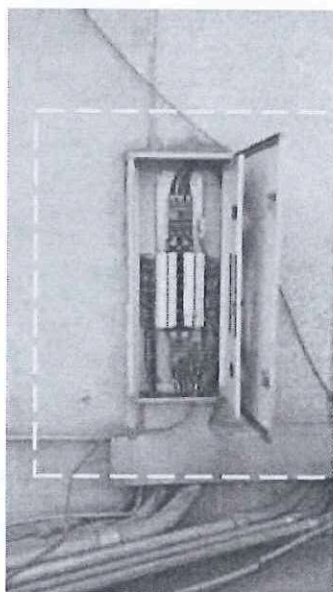
BNP  
Biblioteca Nacional del Perú  
Calle 10 de Agosto 1000, San Borja, Lima 15001, Perú  
Teléfono: 011 441 1234  
Correo electrónico: bnp@bnp.gob.pe

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

**28. TABLERO TAA-31**

- a) Implementar terminales correspondientes.
- b) Requiere rótulos metálicos adecuados.
- c) Considerar trabajos civiles y eléctricos para adecuación y cambio del tablero eléctrico actual de, 1005mm (alto), 450mm (ancho) y 160mm (profundidad); a un tablero eléctrico de 44 polos (incluyen 8 polos de reserva) y circuito con llave caja moldeada con las nuevas medidas de 1005mm (alto), 700mm (ancho) y 160mm (profundidad); deberá de respetar todas las tuberías de PVC, con la finalidad de canalizar cables de alimentadores y cables de circuitos de alimentación. El tablero eléctrico nuevo deberá venir equipado con barra tierra y letrero fotoluminiscente de riesgo eléctrico.
- d) Se requiere 14 unid. Interruptor diferencial, 7 ID de 4x40A, 1 ID de 4x25A, 6 ID de 2x25A + 60 metros de cable NH-80 de 4mm<sup>2</sup> y 40 metros de cable NH-80 de 6mm<sup>2</sup>.
- e) Requiere implementar letrero fotoluminiscente de riesgo eléctrico (200x300 mm).
- f) Requiere implementación de barra tierra de 20 puntos.

Imagen referencial:



bnp

Firmado digitalmente  
por  
GARCIA MANTILLA  
Alan Alexis FAU  
20131379863  
Motivo: Soy el autor  
del documento  
Fecha: 2024/03/06  
11:40:49-0500





PERÚ

Ministerio  
de Cultura

Biblioteca  
Nacional del Perú

bnp

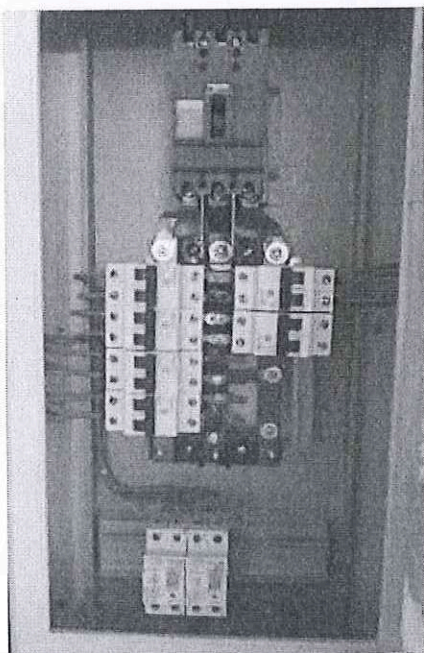
Entidad sin fines de lucro  
del sector público  
del Estado peruano  
Código de Comercio 20131379863  
Inscripción en el Registro  
de Personas Jurídicas 11-40-49-0500

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

#### 29. TABLERO TD-3

- a) Implementar terminales correspondientes
- b) Requiere rótulos metálicos correspondientes
- c) Considerar trabajos civiles y eléctricos para la adecuación y cambio del tablero existente de 800mm (alto), 420mm (ancho) y 130mm (profundidad); por un tablero eléctrico nuevo de 16 polos (incluye 06 polos de reserva) de 850mm (alto), 370 mm (ancho) y 130mm (profundidad); deberá respetar todas las tuberías de PVC, con la finalidad de canalizar los cables alimentadores, cables de circuitos de alimentación y se reutilizaran las protecciones eléctricas existentes (interruptores termomagnéticos, diferenciales, otros).
- d) Se requiere 03 unid. Interruptor diferencial de 2X25A + 30 metros de cable NH-80 de 4mm<sup>2</sup>.
- e) Requiere rótulos metálicos correspondiente

Imagen referencial:



bnp

Firmado digitalmente  
por  
GARCIA MANTILLA  
Alan Alexis PAUL  
20131379863.pdf  
Motivo: Soy el autor  
del documento  
Fecha: 2024/03/06  
11:40:49-0500



PERÚ

Ministerio  
de Cultura

Biblioteca  
Nacional del Perú



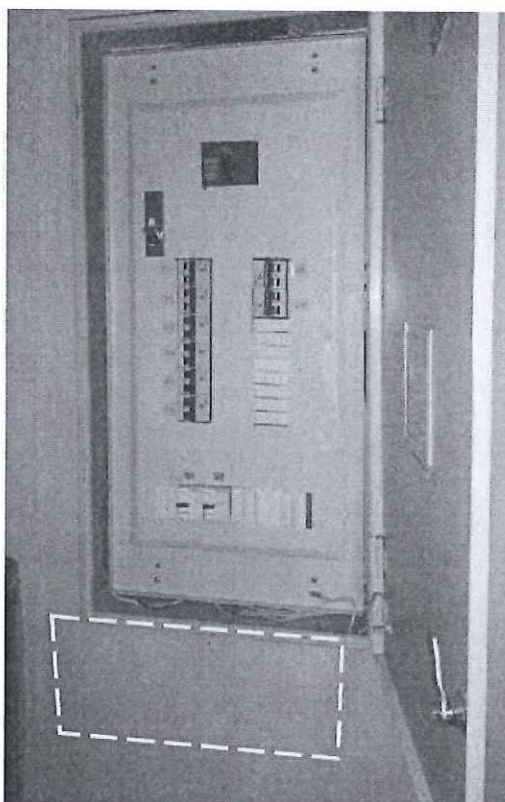
El servicio de BNP  
está a cargo de la  
Biblioteca Nacional del Perú  
Biblioteca Nacional del Perú  
Biblioteca Nacional del Perú

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

### 30. TABLERO TD-2

- a) Considerar trabajos civiles y eléctricos para la adecuación y cambio de tablero eléctrico existente de 800mm (alto), 420mm (ancho) y 130mm (profundidad) por un tablero eléctrico nuevo de 24 polos (incluye 08 polos de reserva) de 940mm (alto), 370mm (ancho) y 130mm (profundidad); deberá de respetar todas las tuberías de PVC, con la finalidad de canalizar cables de alimentadores, cables de circuitos de alimentación y se reutilizaran las protecciones eléctricas existentes (interruptores termomagnéticos, diferenciales, otros).
- b) Requiere rótulos metálicos correspondientes.
- c) Requiere implementar 05 unid. Interruptores diferenciales nuevos de 2x25A + 50 metros de cable NH-80 de 4mm<sup>2</sup> + terminales y termocontraíbles adecuados.
- d) Requiere implementar letrero fotoluminiscente de riesgo eléctrico (200x300 mm).

Imagen referencial:



bnp

Firmado digitalmente  
por  
GARCIA MANTILLA  
Alan Alexis FAU  
20131379863 soft  
Móvil: Soy el autor  
del documento  
Fecha: 2024/03/06  
11:40:49-0500





PERÚ

Ministerio  
de Cultura

Biblioteca  
Nacional del Perú

bnp

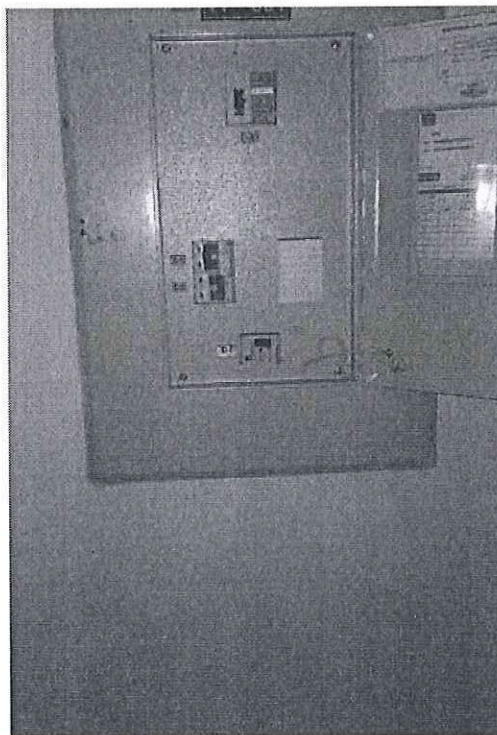
Proyecto de Inversión  
N° 010-2023-BNP-3  
Servicio de Adecuación de  
Tableros Eléctricos para la  
Biblioteca Nacional del Perú –  
Sede San Borja

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

### 31. TABLERO TT-002

- a) Considerar trabajos civiles y eléctricos para la adecuación y cambio de tablero eléctrico existente de 590mm (alto), 370mm (ancho) y 130mm (profundidad) por un tablero eléctrico nuevo de 12 polos (incluye 08 polos de reserva) de 650mm (alto), 370mm (ancho) y 130mm (profundidad); deberá de respetar todas las tuberías de PVC, con la finalidad de canalizar cables de alimentadores, cables de circuitos de alimentación y se reutilizaran las protecciones eléctricas existentes (interruptores termomagnéticos, diferenciales, otros).
- b) Requiere implementar 02 unid. Interruptor diferencial nuevo de 2x25A + 20 metros de cable NH-80 de 4 mm 2.
- c) Requiere rótulos metálicos correspondientes.
- d) Requiere implementar letrero fotoluminiscente de riesgo eléctrico (200x300 mm).

Imagen referencial:



bnp

Firmado digitalmente  
por  
GARCIA MANTILLA  
Alan Alexis PAU  
20131379563 soft  
Motivo: Soy el autor  
del documento  
Fecha: 2024/03/06  
11:40:49-0500



PERÚ

Ministerio  
de Cultura

Biblioteca  
Nacional del Perú



Organismo de  
Asesoría  
Técnica  
del  
Ministerio de Cultura  
del Perú

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

### 32. TABLERO TT-005

- a) Implementar terminales correspondientes
- b) Requiere rótulos metálicos correspondientes.
- c) Considerar trabajos civiles y eléctricos para adecuación y cambio del tablero eléctrico actual de 550mm (alto), 370mm (ancho) y 130mm (profundidad) por tablero eléctrico nuevo de 12 polos (incluyen 8 polos de reserva) con las nuevas medidas de 650mm (alto), 370mm (ancho) y 130mm (profundidad); deberá de respetar todas las tuberías de PVC, con la finalidad de canalizar cables alimentadores y cables de circuitos de alimentación y reutilización de los interruptores termomagnéticos existente. El tablero eléctrico nuevo deberá venir equipado con barra tierra según cargas y letrero fotoluminiscente de riesgo eléctrico.
- d) Requiere implementar 02 unidades de interruptores diferenciales nuevos de 2x25A + 50 metros de cable NH 80 de 4mm<sup>2</sup> + terminales y termocontraíbles adecuados.
- e) Se requiere aterramiento de 01 circuitos, considerar 1 rollos cable de tierra NH 80 de 4mm<sup>2</sup>

*Foto Referencial*



*[Handwritten signature]*

bnp  
Firmado digitalmente  
por  
GARCIA MANTILLA  
Alfonso FAU  
20131378663  
Motivo: Soy el autor  
del documento  
Fecha: 2024/03/06  
11:40:48-0500

*[Handwritten signature]*





PERÚ

Ministerio  
de Cultura

Biblioteca  
Nacional del Perú

bnp

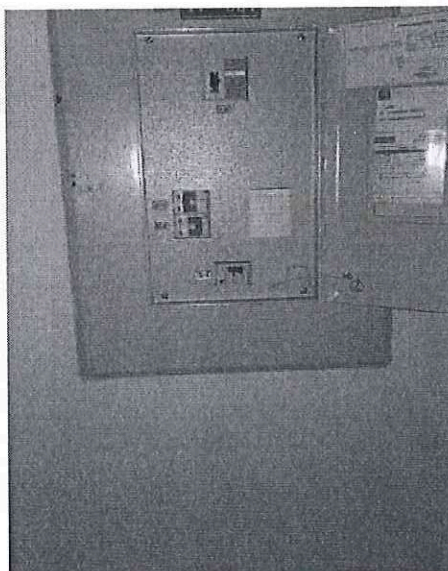
El bnp es una institución pública que  
se dedica a la gestión, conservación,  
difusión y acceso a la información  
cultural.

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

### 33. TABLERO TT-004

- a) Implementar terminales correspondientes
- b) Requiere rótulos metálicos correspondientes.
- c) Considerar trabajos civiles y eléctricos para adecuación y cambio del tablero eléctrico actual de 550mm (alto), 370mm (ancho) y 130mm (profundidad) a un tablero eléctrico nuevo de 12 polos (incluyen 8 polos de reserva) con las nuevas medidas de 650mm (alto), 370mm (ancho) y 130mm (profundidad); deberá de respetar todas las tuberías de PVC, con la finalidad de canalizar cables alimentadores y cables de circuitos de alimentación y reutilización de los interruptores termomagnéticos actuales. El tablero eléctrico nuevo deberá venir equipado con barra tierra según cargas y letrero fotoluminiscente de riesgo eléctrico.
- d) Requiere implementar 02 unidades de interruptores diferenciales nuevos de 2x25A + 50 metros de cable NH 80 de 4mm<sup>2</sup> + terminales y termocontraíbles adecuados.
- e) Se requiere aterramiento de 01 circuitos, considerar 1 rollos cable de tierra NH 80 de 4mm<sup>2</sup>

*Foto Referencial*



*[Handwritten signature]*

bnp  
Firmado digitalmente  
por  
GARCIA MANTILLA  
GARCIA MANTILLA  
20131378863.pdf  
Motivo: Soy el autor  
del documento  
Fecha: 2024/03/06  
11:40:49.0500

*[Handwritten signature]*



PERÚ

Ministerio  
de Cultura

Biblioteca  
Nacional del Perú



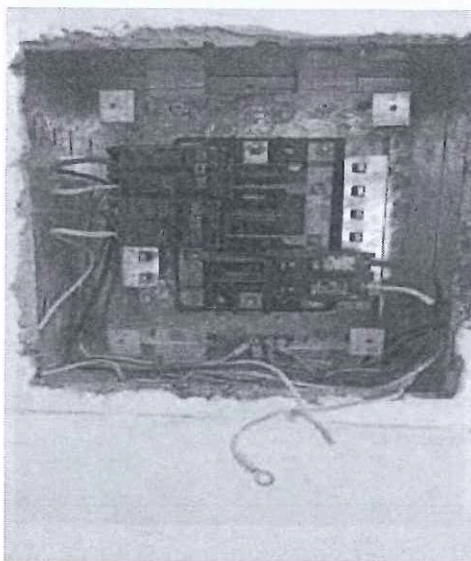
Organismo de  
Promoción y  
Fomento de la  
Cultura  
del Estado  
Peruano

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

#### 34. TC103-B

- a) Considerar trabajos civiles y eléctricos para la adecuación y cambio del tablero existente de 400mm (alto), 310mm (ancho) y 130mm (profundidad) por un tablero eléctrico nuevo de 16 polos (incluye 12 polos de reserva) de 850mm (alto), 370 mm (ancho) y 130mm (profundidad); deberá respetar todas las tuberías de PVC, con la finalidad de canalizar los cables alimentadores, cables de circuitos de alimentación.
- b) Requiere implementar 02 unidad interruptores diferenciales nuevos de 2x25A y terminales y termocontraíbles adecuados.
- c) Requiere rótulos metálicos correspondientes.
- d) Requiere cambio del interruptor termomagnético general nuevo de 2x32A y 02 interruptores termomagnéticos nuevos de 2x20A. Los interruptores deben ser del tipo riel din.
- e) Cambio de barra tierra de 8 puntos y aterramiento de 01 circuitos derivados, considerar 1 rollos de cable NH-80 de 4mm<sup>2</sup>.
- f) Requiere implementar letrero fotoluminiscente de riesgo eléctrico (100x150mm).

*Foto Referencial*



bnp

Firmado digitalmente  
por  
GARCIA MANTILLA  
Alan Alexis FAU  
20131378653 por  
Motivo: Soy el autor  
del documento  
Fecha: 2024/03/06  
11:40:49-0500





PERÚ Ministerio  
de Cultura

Biblioteca  
Nacional del Perú



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

### 35. TABLERO TE-107

- a) Requiere cambio de barra tierra de 15 puntos y aterramiento de 04 circuitos derivados, considerar 4 rollos de cable NH-80 de 4mm<sup>2</sup>.
- b) Se identificó cables empalmados y aislados, realizar el retiro de los mismos.
- c) Considerar trabajos civiles y eléctricos para adecuación y cambio del tablero existente de 650mm (alto), 370mm (ancho) y 130mm (profundidad) a un tablero eléctrico nuevo de 20 polos (incluye 08 polos de reserva) de 900mm (alto), 370mm (ancho) y 130mm (profundidad); deberá de respetar todas las tuberías de PVC, con la finalidad de canalizar cables de alimentadores, cables de circuitos de alimentación y se reutilizarán las protecciones eléctricas existentes (interruptores termomagnéticos, otros).
- d) Se requiere 06 unid interruptores diferenciales nuevos de 2x25A + 50 metros de cable NH-80 de 4mm<sup>2</sup> + terminales y termocontraíbles adecuados.
- e) Requiere rótulos metálicos correspondientes.
- f) Requiere implementar letrero fotoluminiscente de riesgo eléctrico (200x300mm).

Foto Referencial



bnp  
Firmado digitalmente  
por  
GARCIA MANTILLA  
Alan Alexis FAU  
20131378863 soft  
Motivo: Soy el autor  
del documento  
Fecha: 02/03/08  
11:40:48 -0500



PERÚ

Ministerio  
de Cultura

Biblioteca  
Nacional del Perú

bnp

Red de Bibliotecas  
Nacionales  
del Perú  
Calle 12 de Octubre 1000  
Lima, Perú  
Teléfono: 011-464-0500  
Correo: bnp@bnp.gob.pe

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

## ANEXO N° 02

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS COMPONENTES Y/O MATERIALES A USAR PARA LA ADECUACIÓN DE LOS TABLEROS ELÉCTRICOS

bnp

Firmado digitalmente  
por  
GARCIA MANTILLA  
Alan Alexis FAU  
20131378963.pdf  
Motivo: Soy el autor  
del documento  
Fecha: 2024/03/06  
11:46:49-0500





PERÚ

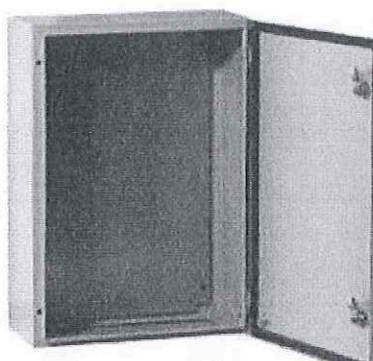
Ministerio  
de CulturaBiblioteca  
Nacional del Perú

 Corporación Biblioteca Nacional del Perú  
 CREA, S.A. - CREA S.A. - CREA S.A.  
 CREA S.A. - CREA S.A. - CREA S.A.
 

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

## 1. TABLEROS ELÉCTRICOS EMPOTRAR/ADOSAR

Son utilizados para la alimentación y protección de circuitos de alumbrado y tomacorrientes, empleando los interruptores termomagnéticos y diferenciales siendo su uso en instalaciones industriales, centros comerciales, residenciales, etc.



### NORMATIVA TÉCNICA Y CERTIFICACIÓN:

NORMATIVA: IEC 61-439-1 / NEMA 250      PROTECCIÓN: IP 65  
 CERTIFICACIÓN: ISO 9001 / ISO 14001      ROBUSTEZ: IK 10  
 STANDAR 61 NSF / ANSI – RAL 7305 (gris luminoso) / RAL 7032  
 COLOR: (gris guijarro).

### FICHA TÉCNICA DE EQUIPAMIENTO:

CÓDIGO	N° POLOS	LARGO (mm)	ALTO (mm)	PROFUNDIDAD (mm)	IP
S208/10D	10	340	370	130	54
S208/12D	12	340	370	130	54
S208/16D	16	340	370	130	54
S208/20D	20	500	370	130	54
S208/24D	24	940	370	130	54
S208/28D	28	1000	370	130	54
S208/30D	30	1100	370	130	54
S208/32D	32	120	370	130	54
S208/36D	36	1250	370	130	54

bnp

Firmado digitalmente por  
 GARCIA MANTILLA  
 Alan Alexis FAU  
 2013179861.pdf  
 Motivo: Soy el autor  
 del documento  
 Fecha: 2024.03.06  
 11:40:49 -0500



PERÚ

Ministerio  
de CulturaBiblioteca  
Nacional del PerúBIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ  
SERVICIO DE ADECUACIÓN DE TABLEROS ELÉCTRICOS PARA LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ – SEDE SAN BORJA

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

S208/40D	40	1350	370	130	54
S208/48D	48	1450	370	130	54
S208/54D	54	1560	370	130	54

\*Nota: Las medidas presentadas en la ficha técnica se tomarán como medidas referenciales.

#### FICHA TÉCNICA DE EQUIPAMIENTO (MEDIDAS ESPECIALES):

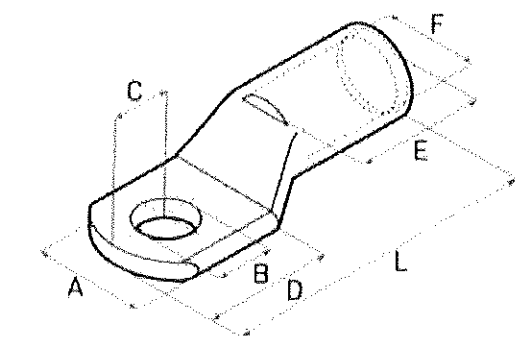
CÓDIGO	N° POLOS	LARGO (mm)	ALTO (mm)	PROFUNDIDAD (mm)	Pw (W)
E209/06D	6	600	400	190	54
E209/10D	10	200	200	130	54
E209/12D	12	440	550	140	54
E210/12D	12	800	400	200	54
E209/24D	24	1300	500	230	54
E210/24D	24	880	700	170	54
E209/30D	30	1100	800	230	54
E209/36D	36	1500	430	130	54
E209/40D	40	1500	430	130	54
E209/44D	44	1000	700	160	54
E209/54D	54	1700	470	130	54

\*Nota: Las medidas presentadas en la ficha técnica se tomarán como medidas referenciales.

## 2. TERMINALES

Están diseñados para dar terminación a conductores de cobre (mm<sup>2</sup> – AWG), esenciales para uso industrial, comercial, obras de infraestructura, entre otras.

Su requerimiento consta de una simple y rápida preparación, resultando en una instalación sencilla.







PERÚ

Ministerio  
de Cultura

Biblioteca  
Nacional del Perú

bnp

El patrimonio cultural es el legado que nos ha legado el tiempo y que debemos cuidar y transmitir a las futuras generaciones.

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

## NORMATIVA TÉCNICA:

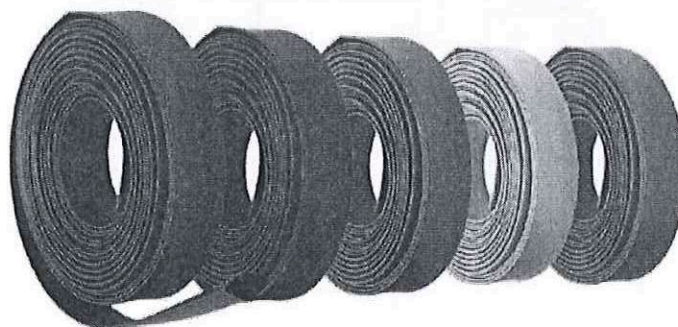
NORMATIVA: IEC 60352-2 / IEC 61238-1

## FICHA TÉCNICA DE EQUIPAMIENTO:

CÓDIGO	CONDUCTOR mm <sup>2</sup>	B mm	A	C	D	E	F	L
SCC 2.5/2	2.5	5	8	5	11	7	2.3	22
SCC 4/2	4	5	8	5	11	7	2.8	22
SCC 6/2	6	6.5	11	7	14	7	3.8	27
SCC 10/2	10	6.5	11	6	13	10	4.5	29
SCC 16/2	16	8	13	7	17	14	5.5	35
SCC 25/2	25	8	15	8	15	12	6.9	36
SCC 35/2	35	10	16	9	21	18	8.2	42
SCC 50/2	50	10	19	11	22	18	9.8	46
SCC 70/2	70	13	22	12	26	23	11.5	54
SCC 95/2	95	17	25	14	28	26	13.5	62
SCC 120/2	120	17	28	14	30	26	15.2	67
SCC 150/2	150	17	32	16	35	27	16.5	71
SCC 185/2	185	17	34	18	35	28	18.6	74
SCC 240/2	240	17	39	20	41	34	20.8	87
SCC 300/2	300	17	44	21	42	40	23.5	95

## 3. MANGAS TERMOCONTRAÍBLES

Son un material aislante el cual se utiliza para cubrir, proteger o aislar conexiones, cables u otros componentes eléctricos, siendo; que al entrar en contacto con una fuente de calor se contraen hasta un 70% de su tamaño inicial y conservando esa nueva forma después de enfriarse.



bnp

Firmado digitalmente por:  
GARCIA MANTILLA  
Alfonso FAU  
20131378863.pdf  
Motivo: Soy el autor  
del documento  
Fecha: 2024/03/06  
11:40:49 -0500



PERÚ

Ministerio  
de CulturaBiblioteca  
Nacional del PerúBiblioteca Nacional del Perú  
Banco Nacional de Proyectos  
Banco Nacional de Proyectos  
Banco Nacional de Proyectos

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

NORMATIVA TÉCNICA:

ASTM D2671

IEC 243

IEC 93

FICHA TÉCNICA DE EQUIPAMIENTO:

CÓDIGO	ORIGINAL	ENCOGIMIENTO	TAMAÑO DE CABLE	COLOR	ROLLO (m)
	DIÁMETRO INTERNO (mm)	DIÁMETRO INTERNO (mm)			
W1H-3	3 mm	1.5 mm	2.5 – 6 mm <sup>2</sup>	N, R, A, AM	200 mm
W1H-4	4 mm	2.0 mm	4 – 10 mm <sup>2</sup>	N, R, A, AM, B, V	200 mm
W1H-5	5 mm	2.5 mm	6 – 16 mm <sup>2</sup>	N, R, A, AM, B	100 mm
W1H-6	6 mm	3.0 mm	10 – 25 mm <sup>2</sup>	N, R, A, AM, B, V	100 mm
W1H-8	8 mm	4.0 mm	16 – 35 mm <sup>2</sup>	N, R, A, AM, B, V	100 mm
W1H-10	10 mm	5.0 mm	25 – 70 mm <sup>2</sup>	N, R, A, AM, B, V	100 mm
W1H-12	12 mm	6.0 mm	35 – 120 mm <sup>2</sup>	N, R, A, AM, B, V	100 mm
W1H-14	14 mm	7.0 mm	50 – 150 mm <sup>2</sup>	N, R, A, AM	100 mm
W1H-16	16 mm	8.0 mm	50 – 185 mm <sup>2</sup>	N, R, A, AM, B	100 mm
W1H-18	18 mm	9.0 mm	70 – 300 mm <sup>2</sup>	N, R, A, AM, B, V	100 mm

COLOR:

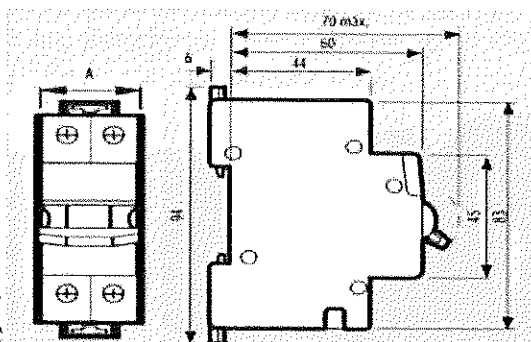
N: NEGRO  
AM: AMARILLO

R: ROJO  
B: BLANCO

A: AZUL  
V: VERDE

**4. INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO**

Son dispositivos cuya función es interrumpir la corriente eléctrica de un circuito cuando detecta valores mayores a ciertos límites.



a 400V / 10kA a 220V

NORMATIVA TÉCNICA:

INTERNACIONAL: IEC





PERÚ

Ministerio  
de Cultura

Biblioteca  
Nacional del Perú



BNP  
BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ  
CALLE 28 DE SETIEMBRE N° 100  
SAN BORJA, LIMA

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

EUROPEA:  
PERUANA:

EN 60898  
NTP-IEC 60898

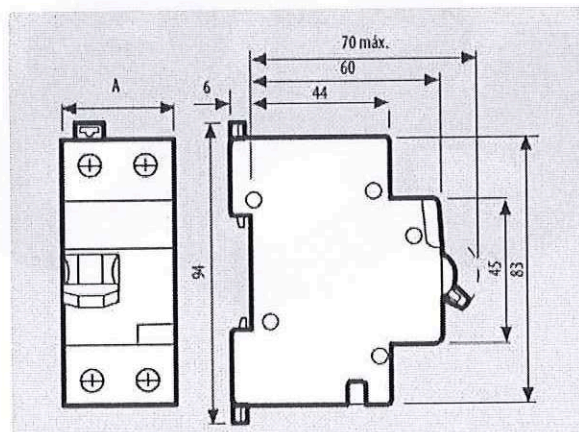
EMBORNAMIENTO: 25mm2 flexible / 35mm2 rígido  
CURVA DE DISPARO: Tipo C

#### FICHA TÉCNICA DE EQUIPAMIENTO:

CÓDIGO	In (A)	N° MÓDULOS	POLOS
FN820YC6	6	2	BIPOLAR
FN820YC10	10	2	BIPOLAR
FN820YC16	16	2	BIPOLAR
FN820YC20	20	2	BIPOLAR
FN820YC25	25	2	BIPOLAR
FN820YC32	32	2	BIPOLAR
FN820YC40	40	2	BIPOLAR
FN820YC50	50	2	BIPOLAR
FN820YC63	63	2	BIPOLAR
FN830YC20	20	3	TRIPOLAR
FN830YC25	25	3	TRIPOLAR
FN830YC32	32	3	TRIPOLAR
FN830YC40	40	3	TRIPOLAR
FN830YC50	50	3	TRIPOLAR
FN830YC63	63	3	TRIPOLAR

#### 5. INTERRUPTOR DIFERENCIAL

Son dispositivos cuya función es proteger a las personas de la electrocución, realizando el testeo de la corriente de fuga que circulan por dicho interruptor diferencial.



#### NORMATIVA TÉCNICA:



PERÚ Ministerio de Cultura

Biblioteca Nacional del Perú



Procesamiento de  
Información y  
Comunicación  
Calle 1010, San Borja  
Lima, Perú 15001

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

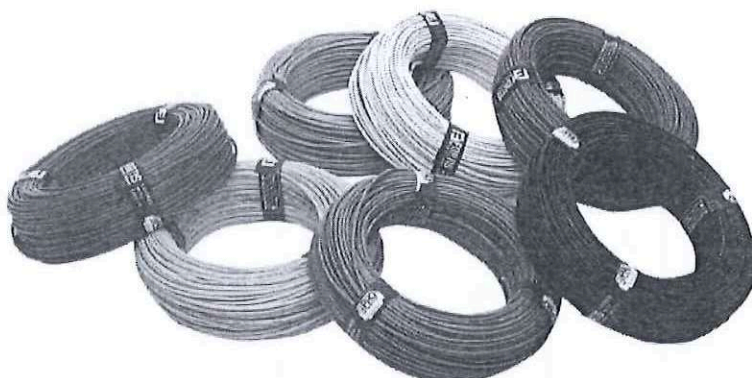
INTERNACIONAL:	IEC 60898	PODER DE CORTE:	1.5kA a 220V y 400V
EUROPEA:	EN 60898	CORRIENTE DIRERECNIAL:	30 mmA
PERUANA:	NTP-IEC 60898	CURVA INTERVENCIÓN:	Tipo AC

#### FICHA TÉCNICA DE EQUIPAMENTO:

CÓDIGO	In (A)	Nº MÓDULOS	POLOS
G7230AC25	25	2	BIPOLAR
G7230AC40	40	2	BIPOLAR
G7230AC63	63	2	BIPOLAR
G7430AC25	25	4	TETRAPOLAR
G7430AC40	40	4	TETRAPOLAR
G7430AC63	63	4	TETRAPOLAR

#### 6. CONDUCTORES ELÉCTRICOS

Son elementos que proveen la trayectoria para el flujo de corriente en las instalaciones eléctricas. Están compuestos por uno o más filamentos que se protegen mediante una cubierta para evitar la exposición a agentes externos.



bnp  
Firmado digitalmente por GARCIA MANTILLA Alex Alexis FAU 20131378653 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 2024/03/06 11:40:49-0500





PERÚ

Ministerio  
de Cultura

Biblioteca  
Nacional del Perú

bnp

Organismo de  
Asesoría Técnica  
del Ministerio de  
Cultura  
Calle 100 N° 100  
P.O. Box 100

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

### NORMATIVA TÉCNICA:

Toxicidad de gases: IEC 60684-2 (baja toxicidad)  
Incendio: IEC 60332-3-24 Cat. C (No es propagador de incendio)  
Corrosividad de gases: IEC 60754-2 (Baja pH Corrosividad)  
T. máx operación: 80 °C  
T. sobrecarga emerg.: 100 °C  
Llama: IEC 60332-1-2 / FT1  
T. máx en c.c.: 160 °C  
(no a la propagación de llama)

### FICHA TÉCNICA DE EQUIPAMIENTO:

Sección (mm2)	N° total de alambres	Amperaje en aire	Amperaje en ducto	Máx DC Resist. (Ohm/km)	Color
2.5 mm2	7	30	24	7.41	N, R, A, AM, B
4 mm2	7	35	31	4.61	N, R, A, AM, B
6 mm2	7	50	39	3.08	N, R, A, AM, B
10 mm2	7	74	51	1.83	N, R, A, AM, B
16 mm2	7	99	68	1.15	N, R, A, AM, B
25 mm2	7	132	88	0.727	N, R, A, AM, B
35 mm2	7	165	110	0.524	N, R, A, AM, B
50 mm2	19	204	138	0.387	N, R, A, AM, B
70 mm2	19	253	165	0.387	N, R, A, AM, B
95 mm2	19	303	198	0.387	N, R, A, AM, B

### COLOR:

N: NEGRO

R: ROJO

A: AZUL

AM: AMARILLO

B: BLANCO

### **7. CINTILLO PARA CABLES**

Son equipamientos para el atado y aseguramiento de los conductores eléctricos.



bnp

Firmado digitalmente por  
GARCIA MANTILLA  
Alfonso FAU  
20131378863.pdf  
Motivo: Soy el autor  
del documento  
Fecha: 2024/03/06  
11:40:49-0500



PERÚ

Ministerio  
de CulturaBiblioteca  
Nacional del PerúOrganismo de  
Asesoría Técnica  
del Sistema de  
Gestión de  
Bibliotecas  
Nacionales  
del Perú  
Calle 12 de  
Octubre 100  
Lima 15001

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:

- Fabricado en Nylon 66, alta resistencia de lubricantes y aceites.
- Solución eficiente y económica para sujetar conductores eléctricos.
- Material hecho de Nylon 66, 94v-2.

FICHA TÉCNICA DE EQUIPAMENTO:

Código	Largo (mm)	Alto (mm)	Diámetro máximo (mm)	Resistencia tracción (kg)	Color	Empaque (unid.)
15572	150	2.5	35	8	Blanco	100 unid
15947	250	4.8	65	22	Blanco	100 unid
15583	300	3.5	82	22	Blanco	100 unid
15573	150	2.5	35	8	Negro	100 unid
15779	200	4.5	50	22	Negro	100 unid
15584	300	4.8	82	22	Negro	100 unid

bnp

Firmado digitalmente  
por  
GARCIA MANTILLA  
Alan Alexis FAU  
20131579863 soft  
Motivo: Soy el autor  
del documento  
Fecha: 2024/03/06  
11:40:49-0500



NOTA: Los Planos Unifilares y los Planos de ubicación de los tableros, se adjuntaran como parte integrante de las presentes bases.

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>EQUIPOS DE MEDICION:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. PINZA AMPERIMETRICA – Cantidad: cinco (05)</li> <li>2. MEGOMETRO - Cantidad: tres (03)</li> <li>3. CAMARA TERMOGRAFICA DE INFRAROJOS - Cantidad: tres (03)</li> </ol> <p>Los equipos de medición deben tener con certificación de calibración actual y debe ser emitida por una entidad acreditada y/o certificada por INACAL.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>SUPERVISOR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingeniero Electricista y/o Electromecánico y/o Mecánico Eléctrico y/o Electronico colegiado y habilitado.</li> </ul> <p><b>PERSONAL DE SEGURIDAD (SSOMA):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bachiller o Ingeniero ambiental, Ingeniería Industrial, Ingeniería de Seguridad y salud ocupacional ingeniería eléctrica y/o mecánica eléctrica u otros afines.</li> </ul> <p><b>OFICIAL:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Técnico Electricista y/o Eléctrico y/o técnico en electrotecnia industrial y/o técnico en la especialidad de electricidad y/o electricista industrial</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El título profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso el título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.3.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>SUPERVISOR:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento en Instalaciones eléctricas de Baja y Media Tensión y/o instalaciones eléctricas mínimo 40 horas electivas.</li> </ul>

**PERSONAL DE SEGURIDAD (SSOMA):**

- 120 horas lectivas, en Especialización en Seguridad, Salud Ocupacional y Medio ambiente (SSOMA).

**OFICIAL:**

- Conocimiento en Instalaciones eléctricas de Baja y Media Tensión, mínimo 20 horas electivas

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS.

**Importante**

*Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.*

**B.4****EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**Requisitos:**INGENIERO SUPERVISOR – CANTIDAD: UNO (01)**

- Experiencia mínima de cinco (05) años en supervisión de servicio de instalación y/o mantenimiento de tableros eléctricos auto soportados, empotrados y/o adosados.

**PERSONAL DE SEGURIDAD (SSOMA) – CANTIDAD: UNO (01)**

- Experiencia mínima de tres (03) años como SSOMA en la ejecución de servicio de instalación y/o mantenimiento de tableros eléctricos auto soportados, empotrados y/o adosados y/o ejecución de obras civiles.

**OFICIAL – CANTIDAD CINCO (05)**

- Experiencia mínima de tres (03) años como oficial en la ejecución de servicios de instalación y/o mantenimiento de tableros eléctricos auto soportado, empotrado y/o adosado

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**Importante**

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.



C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 400,000.00 (Cuatrocientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 78,574.43 (Setenta y ocho mil quinientos setenta y cuatro con 43/100 soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de instalación y/o mantenimiento de tableros eléctricos auto soportado y/o empotrado y/o adosado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>12</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p>

<sup>12</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento de algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta  P<sub>i</sub>= Puntaje de la oferta a evaluar  O<sub>i</sub>=Precio i  O<sub>m</sub>= Precio de la oferta más baja  PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*



Firmado digitalmente por  
GARCIA MANTILLA  
Alan Alexis FAU  
20131319663 roliti  
Módulo: Soy el autor  
del documento  
Fecha: 2024/03/06  
11:40:49-0500

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación del Servicio de Adecuación de Tableros Eléctricos de la Biblioteca Nacional del Perú – Sede San Borja, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2023-BNP-3**, para la **Servicio de Adecuación de Tableros Eléctricos de la Biblioteca Nacional del Perú – Sede San Borja**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto **Servicio de Adecuación de Tableros Eléctricos de la Biblioteca Nacional del Perú – Sede San Borja**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>13</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en Soles, en dos (02) pagos, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente y dada la conformidad, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, de acuerdo al siguiente detalle:

- Primer pago: A la conformidad del segundo entregable - 70% del monto total contratado.
- Segundo pago: A la conformidad del cuarto entregable - 30% del monto total contratado.

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del proveedor dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello. La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (07) días calendario de producida la recepción del entregable a conformidad y satisfacción del área usuaria.

NOTA: De haber incurrido en penalidad en los entregables 1 y 3, se descontara de los pagos realizados para el segundo y cuarto entregable respectivamente.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Jefe de la Oficina de Administración, previo visto bueno del Equipo de Trabajo de Operaciones y Mantenimiento, emitiendo la conformidad

<sup>13</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



de la prestación efectuada.

- Comprobante de pago.
- Presentar la documentación descrita en el numeral 10 de los términos de referencia para emitir la conformidad y posteriormente el pago, según corresponda.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Biblioteca Nacional del Perú sito en Av. de la Poesía N° 160, San Borja.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de hasta noventa (90) días calendarios, contados desde el día siguiente de aprobado el Plan de Trabajo en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación

El proveedor presentara el plan de trabajo en un plazo 08 días, contados desde el día siguiente de suscrito el contrato, y deberá ingresarlo por mesa de partes de la BNP, el mismo que será aprobado por EOM a los 02 días de recepcionado el cual será notificado mediante correo electrónico.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los Contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del

numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Oficina de Administración, previo visto bueno del Equipo de Trabajo de Operaciones y Mantenimiento, en el plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**



*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.



**CLÁUSULA DÉCIMA SÈTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>14</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DECIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

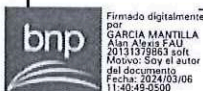
Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Av. De la Poesía N° 160 – San Borja.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].



“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>15</sup>.*

<sup>14</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>15</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXOS

## ANEXO N° 1

## DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCION****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2023-BNP-3**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>16</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>17</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>16</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>17</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



Importante
------------

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:
---

**ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2023-BNP-3**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>18</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>18</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>19</sup> Ibídem.

<sup>20</sup> Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>21</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



<sup>21</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2023-BNP-3**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2023-BNP-3**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

 Firmado digitalmente  
por  
GARCIA MANTILLA  
Alan Alexis PAU  
20131378863, urn:  
Monto: Soy el autor  
del documento  
Fecha: 2024/03/06  
11:40:49 -0500

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2023-BNP-3**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2023-BNP-3**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2023-BNP-3**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>24</sup>

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

## PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCION****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2023-BNP-3**Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*




ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCION  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 010-2023-BNP-3  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>25</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>26</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
1										
2										
3										

 Entidad signataria  
GARCIA MANTILLA  
DNI 17598374  
Mantilla Soy el autor  
Fecha: 20/03/2023  
Firma: 20/03/2023

Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>26</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>27</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad constituye la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>28</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>29</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>30</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>25</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>26</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



Firmado digitalmente  
 GARCIA MANTILLA  
 2013.13.00023  
 Agente: Soy el autor  
 Fecha: 2023/05/06  
 114849-0000

.....  
 Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda



**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2023-BNP-3**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2023-BNP-3**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

  
**bnp**

Firmado digitalmente  
por  
GARCIA MANTILLA  
Alan Alex FAU  
20131379963 polt  
Motivo: Soy el autor  
del documento  
Fecha: 2024/03/06  
11:40:49-0500

**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD  
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2023-BNP-3**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

bnp

Firmado digitalmente  
por  
GARCIA MANTILLA  
Alan Alexis FAU  
20131373963  
Motivo: Soy el autor  
del documento  
Fecha: 2024/03/06  
11:40:49-0500



