

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
SERVICIOS

| | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|-----------------------------|--------------------------------------|
| 1. DATOS GENERALES | | | | | | | | | |
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO | | | 9/09/2024 00:00:00 | | | | | |
| 1.2 | ÁREA USUARIA | | | COMERCIAL UU.NN | | | | | |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | | | SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE, COBRANZA DE RECIBOS; RECARGA DE ENERGÍA Y CONTROL DE ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO FILE DEL CLIENTE, EN EL ÁREA DE INFLUENCIA DE LAS UU.EE. DE CAJAMARCA CENTRO DE ELECTRONORTE.S. A | | | | | |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACION | | | OEIE 6-Mejorar el nivel de satisfacción del cliente | | | | | |
| 1.5 | N° DE REFERENCIA DEL PAC | | | 150 | | | | | |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | | | Código | | | | | |
| | | | | Documento que declaró la viabilidad | | | | | |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO | | | | | | | | | |
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO | | | Código del Requerimiento | 458-2024-ENSA | | Fecha de recepción | 16/07/2024 | |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | | | Fecha de la segunda versión | 26/08/2024 | De oficio | | Con motivo de observaciones | X |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) | | | SI | X | | NO | | |
| | | | | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso | | | Se incluyen actividades en un solo paquete para generar eficiencia en el proceso de contratación. Asimismo, de la indagación de mercado se concluye que los servicios solicitados son similares, por lo cual pueden ser atendidos por un solo proveedor. | | |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARA POR ITEMS | | | SI | | | NO | X | |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | | | SI | | | NO | X | |
| | | | | Documento de aprobación de la estandarización | | | Fecha de aprobación | | |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | | | SI | | | NO | X | |
| | | | | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación | | | Fecha de inicio de la vigencia | | |
| 2.7 | REQUERIMIENTO | | | Lo indicado se visualiza en el capítulo III de la sección específica de las Bases. | | | | | |
| 2.8 | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO | | | | | | | | |
| | N° Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | | Fecha de remisión de la comunicación |
| | 1 | 9 | | | | 9 | SIGLOG | | 19/08/2024 |
| | 1. No se ha considerado requerimiento de perfil, ni equipamiento del personal para algunas actividades. 2. Hojas Gastos | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|---|--|---|---|--|---|
| | Generales - No se ha considerado algunos gastos. 3. Verificar fórmulas de cantidad de uniformes y agregar algunos implementos. 4. En Hoja Inversiones Equipamiento de seguridad, corregir información. 5. En Hoja Inversiones: Mobiliario de oficina, aclarar información de cantidades. 6. Aclarar información de EMO y capacitaciones. 7. En Hoja de Gastos de Oficina, aclarar informació | | | | | | | |
| 2.9 | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA | | | | | | | |
| | Nº Ite m | Cantidad total de observacio nes | Cantidad de observacio nes formuladas por el OEC | Comunicaci ón con la cual se remitió al área usuaria las observacio nes al requerimien to | Fecha de remisión de la comunicaci ón | Cantidad de observacio nes formuladas por los proveedore s | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicaci ón |
| | 1 | 9 | | | | 9 | SIGLOG | 26/08/2024 |
| | 1) a) La contratista deberá asumir la responsabilidad del reparto interno (actividad OT01) con personal propio, en relación a la actividad OT02 se aclara que se trata sólo de notificaciones de resoluciones de manera interna. b) Sólo se considera la póliza de seguro contra robos, asalto y deshonestidad, por un monto de US\$ 50,000 dólares, debido a que la inclusión de 04 vigilantes (1 por cada CAD) incrementa el costo del servicio; además en la zona no se ha suscitado eventos de asaltos y/o robos | | | | | | | |
| 2.1 0 | AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO | | | | | | | |
| | 1 | 1) a) La contratista deberá asumir la responsabilidad del reparto interno (actividad OT01) con personal propio, en relación a la actividad OT02 se aclara que se trata sólo de notificaciones de resoluciones de manera interna. b) Sólo se considera la póliza de seguro contra robos, asalto y deshonestidad, por un monto de US\$ 50,000 dólares, debido a que la inclusión de 04 vigilantes (1 por cada CAD) incrementa el costo del servicio; además en la zona no se ha suscitado eventos de asaltos y/o robos | | | | | | |
| 3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL | | | | | | | | |
| 3.1 | SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS | | | | | | | |
| 3.1. 1 | ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS | | | | | | | |
| 3.1. 2 | VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA | MONEDA | NUEVOS SOLES | | NUEVOS DOLARES | | OTRO | |
| | | MONTO | 0.0000 | | | | | |
| | | En el caso de consultoria de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables y la utilidad de acuerdo a las características, plazo y ademas condiciones definidas en el requerimiento. | | | | | | |
| 4. INFORMACION RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACION DE MERCADO | | | | | | | | |
| 4.1 | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | | 13/08/2024 | FECHA DE CULMINACION DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | | | 3/09/2024 | |
| 4.2 | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | | | SI | X | NO | | |
| | De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. | | | | | | | |
| 4.3 | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO | | | SI | | NO | X | |
| | En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar. | | | | | | | |
| 4.4 | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACION | | | SI | | NO | X | |
| | En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla. | | | | | | | |
| 4.5 | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | | | SI | | NO | X | |
| | En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidenciaen la eficiencia de la contratación, detallarla. | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | |

| | |
|--|---|
| | |
| | NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES |