

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



Organismo
Supervisor de las
Contrataciones
del Estado



Firmado digitalmente por PEHOVAZ
CARREÑO Augusto Martin FAU
20504713307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.03.2025 14:08:14 -05:00

SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



Firmado digitalmente por DIAZ
PAIMA Monica Gisela FAU
20504713307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.03.2025 12:43:15 -05:00

9

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:



- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.

Firmado digitalmente por PEHOVAZ
CARREÑO Augusto Martín FAU
20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.03.2025 14:08:14 -05:00

- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



Firmado digitalmente por DIAZ
PAIMA Monica Gisel FAU
20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.03.2025 12:43:15 -05:00

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES INTEGRADAS

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE
CONSULTORÍA EN GENERAL¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 27-2024-VIVIENDA-
OGA-UE-1

TERCERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA
CONTRATACIÓN DEL INTERVENTOR DEL PROYECTO SISTEMA DE
TRATAMIENTO DE LAS AGUAS RESIDUALES DE LA CUENCA DEL
LAGO TITICACA ANTE LA TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL
CONTRATO DE CONCESIÓN



Firmado digitalmente por PEHOVAZ
CARREÑO Augusto Martin FAU
20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.03.2025 14:08:14 -05:00



Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría en general. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Firmado digitalmente por DIAZ
PAIMA Monica Gisel FAU
20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.03.2025 12:43:15 -05:00

Consultoría en general: Servicios profesionales altamente calificados.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

Firmado digitalmente por PEHOVAZ
CARRERO Augusto Martin FAU
20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.03.2025 14:08:14 -05:00

Firmado digitalmente por DIAZ
PAIMA Monica Gisel FAU
20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.03.2025 12:43:15 -05:00

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



Firmado digitalmente por PEHOVAZ
CARRERÑO Augusto Martin FAU
2050473307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.03.2025 14:08:14 -05:00



Firmado digitalmente por DIAZ
PAIMA Monica Gisela FAU
2050473307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.03.2025 12:43:15 -05:00

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

Firmado digitalmente por PEHOVAZ
CARPENO Augusto Martin FAU
20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.03.2025 14:08:14 -05:00

Firmado digitalmente por DIAZ
PAIMA Monica Gisel FAU
20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.03.2025 12:43:15 -05:00

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y

Firmado digitalmente por PEHOVAZ
CARREÑO Augusto Martin FAU
2050473307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.03.2025 14:08:14 -05:00

Firmado digitalmente por DIAZ
PAIMA Monica Gisela FAU
2050473307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.03.2025 12:43:15 -05:00

Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

Firmado digitalmente por PEHOVAZ
CARRERO Augusto Martin FAU
20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.03.2025 14:08:14 -05:00

Firmado digitalmente por DIAZ
PAIMA Monica Gisel FAU
20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.03.2025 12:43:15 -05:00

La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores:
www.rnp.gob.pe

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa observando estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



Firmado digitalmente por PEHOVAZ
CARREÑO Augusto Martin FAU
20504783307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.03.2025 14:08:14 -05:00



Firmado digitalmente por DIAZ
PAIMA Monica Gisel FAU
20504783307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.03.2025 12:43:15 -05:00

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

Firmado digitalmente por PEHOVAZ
CAREÑO Augusto Martín FAU
20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.03.2025 14:08:14 -05:00

Firmado digitalmente por DIAZ
PAIMA Monica Gisel FAU
20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.03.2025 12:43:15 -05:00

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

Firmado digitalmente por PEHOVAZ
CARREÑO Augusto Martin FAU
20504713307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.03.2025 14:08:14 -05:00

Firmado digitalmente por DIAZ
PAIMA Monica Gisel FAU
20504713307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.03.2025 12:43:15 -05:00

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Firmado digitalmente por PEHOVAZ
CAREÑO Augusto Martin FAU
2050473307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.03.2025 14:08:14 -05:00

Firmado digitalmente por DIAZ
PAIMA Monica Gisel FAU
2050473307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.03.2025 12:43:15 -05:00

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

Firmado digitalmente por P319AZ
CARRERO Augusto Martin PAO
20504733307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.03.2025 14:08:14 -05:00

Firmado digitalmente por DIAZ
PAIMA Monica Gisela FAU
20504733307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.03.2025 12:43:15 -05:00

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



Firmado digitalmente por PEIIOVAZ
CAREÑO Augusto Martin FAU
20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.03.2025 14:08:14 -05:00



Firmado digitalmente por DIAZ
PAIMA Monica Gisel FAU
20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.03.2025 12:43:15 -05:00

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

RUC N° : 20504743307

Domicilio legal : Av. República de Panamá N° 3650 – Piso 5 –San Isidro

Teléfono: : 211-7930 anexo 4034

Correo electrónico: : mvcs_oacp_gmoa@viviendaext.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría "CONTRATACION DEL INTERVENTOR DEL PROYECTO SISTEMA DE TRATAMIENTO DE LAS AGUAS RESIDUALES DE LA CUENCA DEL LAGO TITICACA ANTE LA TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO DE CONCESIÓN".

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato 2: N° 23-2025-VIVIENDA -OGA de fecha 25 de febrero de 2025.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Los servicios de consultoría materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de hasta noventa (90) días calendario, desde la aprobación del Plan de Trabajo.

- La DEPPCS entregará la información completa dentro de los 3 días calendario posteriores a la firma del contrato.
- Plan de Trabajo: Presentar hasta en diez (10) días calendario desde la entrega completa de la información.

Firmado digitalmente por PEHOVAZ
CARREÑO Augusto Martin FAU
20504743307 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 06.03.2025 14:08:14 -05:00

Firmado digitalmente por DIAZ
PAIMA Monica Gisel FAU
20504743307 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 06.03.2025 12:43:15 -05:00

- El primer entregable (Informe de b.1 y b.2): 30 días calendario desde la aprobación del Plan de Trabajo.
- El segundo entregable (Informe Final de Liquidación): 90 días calendario desde la aprobación del Plan de Trabajo.

En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el costo de reproducción de S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles), en Caja de la Entidad, para luego recabar las bases en la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial, ambos ubicados en el quinto Piso del Edificio del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento, sito en República de Panamá N° 3650 – San Isidro; de 08:30 hasta las 16:30 horas

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.9. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32187, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante "Ley".
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF - Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y modificatorias en adelante "El Reglamento".
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27815 - Ley del Código de Ética de la Función Pública.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

Firmado digitalmente por PEHOVAZ
CARRERO Augusto Martin FAU
2050473307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.03.2025 14:08:14 -05:00

Firmado digitalmente por DIAZ
PAIMA Monica Gisel FAU
2050473307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.03.2025 12:43:15 -05:00

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁴, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

Firmado digitalmente por PEHOVAZ
CARREÑO Augusto Martin FAU
20504713307 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 06.03.2025 12:43:14 -05:00

Firmado digitalmente por DIAZ
PAIMA Monica Gisel FAU
20504713307 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 06.03.2025 12:43:15 -05:00

- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría. (**Anexo N° 4**).
- a.6) Carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 5**)
- a.7) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 6**)

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 13**)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 7**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

La estructura de costos o análisis de precios, se presenta para el perfeccionamiento del contrato, de ser el caso.

Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Firmado digitalmente por PEHOVAZ
CARREÑO Augusto Martín FAU
205047743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.03.2025 14:08:14 -05:00

Firmado digitalmente por DIAZ
PAIMA Monica Gisel FAU
205047743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.03.2025 12:43:15 -05:00

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 PE_i$$

Donde:

- PTP_i = Puntaje total del postor i
PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i
PE_i = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c₁ = 0.80
c₂ = 0.20

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁸ (**Anexo N°14**).

Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

Firmado digitalmente por PEHOVAZ
CARREÑO Augusto Martin FAU
2050473307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.03.2025 14:08:14 -05:00

Firmado digitalmente por DIAZ
PAIMA Monica Gisela FAU
2050473307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.03.2025 12:43:15 -05:00

- a) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica⁹.
- b) Estructura de costos de la oferta económica¹⁰.
- c) Declaración Jurada de compromiso antisoborno (**Anexo N° 15**)
- d) Declaración Jurada de vinculación de grupos económicos (**Anexo N° 16**)
- e) Constancias y/o certificados que acredite los Estudios de Especialización del Personal Clave.
- f) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o constancias o certificados o cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal complementario.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

Firmado digitalmente por PEHOVAZ
CARRERO Augusto Martin FAU
20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.03.2025 14:08:14 -05:00

cluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

ncluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

Firmado digitalmente por DIAZ
PAIMA Monica Gisel FAU
20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.03.2025 12:43:15 -05:00

Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de partes del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento sito: Av. República de Panamá N° 3650 – San Isidro, en el horario de 08:30 a 16:30 horas, o a través de Mesa de Partes Virtual del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento desde las 00:00 horas hasta las 23:59¹² horas a través del link: <https://sgd.vivienda.gob.pe/mpv/>, dirigida a la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial del MVCS.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en dos (2) armadas.

- 30% del monto total previa conformidad del Primer entregable.
- 70% del monto total previa conformidad del Informe Final (Segundo Entregable)

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Dirección de Ejecución de Programas y Proyectos en Construcción y Saneamiento (DEPPCS) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Entregables 01 y 02.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de partes del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento sito: Av. República de Panamá N° 3650 – San Isidro, en el horario de 08:30 a 16:30 horas, o a través de Mesa de Partes Virtual del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento desde las 00:00 horas hasta las 23:59¹³ horas a través del link: <https://sgd.vivienda.gob.pe/mpv/>, dirigida a la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial del MVCS.



Firmado digitalmente por PEHOVAZ
CARREÑO Augusto Martin FAU
2050473307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.03.2025 14:08:14 -05:00



Firmado digitalmente por DIAZ
PAIMA Monica Gisel FAU¹² Según Memorando Múltiple N° 0018-2024-VIVIENDA/SG-OGDA
2050473307 soft
Motivo: Doy V° B°¹³ Según Memorando Múltiple N° 0018-2024-VIVIENDA/SG-OGDA
Fecha: 06.03.2025 12:43:15 -05:00

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

Formato N° 02
TÉRMINOS DE REFERENCIA - REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Unidad Orgánica:	DIRECCIÓN DE EJECUCIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS EN CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO (DEPPCS)
Meta Presupuestaria:	022
Actividad del POI:	AOJ00108201108 GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN - CUI N° 2337107
Denominación de la Contratación:	Contratación del Interventor del Proyecto "Sistema de tratamiento de las aguas residuales de la Cuenca del Lago Titicaca" ante la Terminación Anticipada del Contrato de Concesión.

1. FINALIDAD PUBLICA

ANTECEDENTES

El 30.10.2019, el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento (MVCS o el Concedente) suscribió el Contrato de Concesión del Proyecto PTAR Titicaca con Operadora Ecológica del Titicaca S.A.C. (OPETI o el Concesionario).

El 15.09.2023, mediante Carta Notarial, el MVCS notificó a la empresa OPETI, la invocación de la resolución del Contrato de Concesión para la Terminación Anticipada a consecuencia de los incumplimientos graves del Concesionario establecidos en los literales r) y v) de la Cláusula 16.1.3 del Contrato de Concesión. Adicionalmente, conforme a lo dispuesto por la Cláusula 16.5, la referida decisión fue informada simultáneamente tanto a la SUNASS como al Supervisor Especializado.

Mediante el Memorando N° 1067-2022-VIVIENDA/MVCS-DGPPCS de fecha 23.09.2022, la Dirección General de Programas y Proyectos en Construcción y Saneamiento (DGPPCS) remitió consultas a la Oficina de Asesoría Jurídica (OGAJ) referidas a la contratación del Interventor. Al respecto, mediante el MEMORÁNDUM N° 176-2022-VIVIENDA/OGAJ de fecha 06.10.2022, la OGAJ señaló, entre otros, que: "no es posible designar como Interventor a una persona jurídica de derecho público, por cuanto el interventor debe ser una persona jurídica de derecho privado."

El 20.12.2023, mediante la Resolución Viceministerial N° 20-2023-VIVIENDA/MVCS se declaró la Terminación Anticipada del Contrato de Concesión para el diseño, financiamiento, construcción, operación y mantenimiento del Proyecto "Sistema de Tratamiento de las aguas residuales de la Cuenca del Lago Titicaca", por los incumplimientos graves de las obligaciones del Concesionario previstos en los literales r) y v) de la cláusula 16.1.3 del citado Contrato de Concesión, sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios que corresponda y otros.

En el Artículo 2 de dicha Resolución Viceministerial, se encargó a la DGPPCS del MVCS a realizar todas las acciones y gestiones que resulten necesarias como consecuencia de la declaración de la Terminación Anticipada del Contrato de Concesión del Proyecto PTAR Titicaca, entre ellas, la contratación del Interventor.

Conforme lo dispuesto en el literal c) de la Cláusula 16.9. del Contrato de Concesión, una vez declarada la terminación de este, uno de los efectos de la citada terminación anticipada es efectuar la liquidación del referido contrato a cargo del Interventor, el cual será contratado por el MVCS.

Firmado digitalmente por PEHOVAZ
CARRERO Augusto Martin FAU
20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.03.2025 14:08:14 -05:00

Firmado digitalmente por DIAZ
PAIMA Monica Gisel FAU
20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.03.2025 12:43:15 -05:00

MVCS
Por: SALAZAR NEIRA Hugo Enrique FAU
20504743307 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2025/01/22 12:48:04-0500

FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación tiene como finalidad contribuir a que el MVCS cuente con un Interventor que ostente las más amplias facultades, conforme a la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y demás normativa aplicable, que permitan ejecutar las acciones necesarias para la liquidación del Contrato de Concesión del Proyecto PTAR Titicaca. De este modo, se coadyuvará a la culminación de las acciones en el marco de la Terminación Anticipada del Contrato de Concesión.

2. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar a una persona jurídica para realizar acciones como Interventor en el marco del Contrato de Concesión, que permitan elaborar la liquidación del mismo, garantizando el cumplimiento normativo, la transparencia y la legalidad. Este Interventor consolidará y evaluará la información física, financiera, contractual y legal, asegurando una liquidación conforme a las disposiciones vigentes.

El Proyecto se ubica en el Departamento de Puno, en las provincias de San Román (Juliaca), Puno (Puno), El Collao (Ilave), Chucuito (Juli), Melgar (Ayaviri) y Moho (Moho).

3. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El Servicio comprende:

- a) Plan de Trabajo para el desarrollo del Informe de Liquidación:
El Proveedor presentará un Plan de Trabajo que incluya metodología, cronograma detallado, hitos, indicadores de éxito, secuencia de actividades, acciones de coordinación, entre otros, y la forma en que se integrará la información.
El Plan de Trabajo debe considerar la realización de reuniones de coordinación presenciales y/o virtuales con la DEPPCS, y se permitirán consultas y solicitudes de aclaración que garanticen un entendimiento cabal de las obligaciones.
- b) Elaboración del Informe de Liquidación del Contrato de Concesión del Proyecto PTAR Titicaca, con el siguiente contenido mínimo:
 - b.1) Índice del documento principal y anexos.
 - b.2) Avance físico y financiero de las obras:
 - Consolidar la información proporcionada por la DEPPCS (Tramos, Buzones, Valorizaciones, Protocolos, Planos).
 - Elaborar un Resumen Ejecutivo.
 - Complementar planos con "semáforos" (Azul, Verde, Rojo) para identificar estado de tramos y buzones.
 - b.3) CAO de Liquidación:
 - Consolidar información del CAO de liquidación proporcionada por la DEPPCS.
 - Elaborar un Resumen Ejecutivo.
 - b.4) Estado Situacional del Componente 2:
 - Consolidar información proporcionada por la DEPPCS.
 - Elaborar un Resumen Ejecutivo.
 - b.5) Estado Situacional del Componente 3:
 - Consolidar información proporcionada por la DEPPCS.

Firmado digitalmente por PEHOVAZ
CARREÑO Augusto Martin FAU
20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.03.2025 14:08:14 -05:00

MVCS
Por: SALAZAR NEIRA Hugo Enrique FAU
20504743307 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2025/01/22 12:48:04-0600

Firmado digitalmente por DIAZ
PAIMA Monica Gisel FAU
20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.03.2025 12:43:15 -05:00

- Elaborar un Resumen Ejecutivo.
- b.6) Bienes de la Concesión:
 - Consolidar el listado a partir del Acta de Reversión, incluyendo el Inventario Final.
 - Elaborar un Resumen Ejecutivo.
- b.7) Penalidades:
 - Consolidar penalidades aplicadas, evaluar incumplimientos y determinar penalidades pendientes.
 - Elaborar un Resumen Ejecutivo.
- b.8) Daños y Perjuicios:
 - Consolidar información, revisar y evaluar nuevos elementos para estimación de daños y perjuicios.
 - Elaborar un Resumen Ejecutivo.
- b.9) Arbitrajes:
 - Consolidar información de arbitrajes y laudos, incluyendo, de corresponder, los referidos a la Supervisión.
 - Elaborar un Resumen Ejecutivo.
- b.10) Pagos por valorizaciones del Concesionario al Supervisor Especializado (SE):
 - Consolidar cronológicamente valorizaciones (contractuales y adicionales) e indicar su condición de pago.
 - Elaborar un Resumen Ejecutivo.
- b.11) Anexos:
 - Organizar la información proporcionada por la DEPPCS (Actas, Cuadernos de Diseño y Obra, Protocolos, Ensayos, Reportes, Inventario Final, Planos, Informes del SE, Informe de daños y perjuicios, Expediente Técnico del Componente 1, entre otros).

El Consultor puede proponer, complementar y/o especificar el contenido del Informe de Liquidación en su Plan de Trabajo.

- c) Participar en reuniones de trabajo presenciales y/o virtuales con la DEPPCS, presentar avances parciales cada 15 días y mantener comunicación permanente.

La DEPPCS proporcionará la información necesaria, incluyendo Expedientes Técnicos, Informes del SE, Penalidades aplicadas, Actas de Reversión, Documentación referida a Daños y Perjuicios, Penalidades, Contrato de Concesión (disponible en el enlace web proporcionado) y Ayuda Memoria del Proyecto.

Se podrá acceder al Contrato de Concesión en el siguiente enlace:

<https://drive.google.com/file/d/1aPxpA3T3CaKLid40GDIVPvhQwqqziq8C/view>

Asimismo, se adjunta Ayuda Memoria del Proyecto PTAR Titicaca, en el Anexo 3.

4. REQUISITOS MINIMOS DEL PROVEEDOR

Requisitos de la Persona Jurídica

- Tener Registro Único del Contribuyente (RUC) habilitado
- Tener Código de Cuenta Interbancario (CCI) asociada a su RUC.
- Deberá estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente, en el objeto del servicio.
- No estar impedido de contratar con el Estado

Firmado digitalmente por PEHOVAZ
CARREÑO Augusto Martín FAU
20504743307 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 06.03.2025 14:08:14 -05:00

MVCS
Por: SALAZAR NEIRA Hugo Enrique FAU
20504743307 hard
Motivo: Day V° B°
Fecha: 2025/01/22 12:48:04-0600

3

Firmado digitalmente por DIAZ
PAIMA Monica Gisel FAU
20504743307 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 06.03.2025 12:43:15 -05:00

Personal Clave

- Se requiere el siguiente personal profesional clave:

- Un (1) Ingeniero y/o Economista y/o Administrador y/o Abogado (Jefe de Proyecto)
- Un (1) Ingeniero Civil y/o Ingeniero Sanitario (Especialista de Ingeniería)
- Un (1) Economista y/o Ingeniero Economista (Especialista Económico-Financiero)
- Un (1) Abogado (Especialista Legal)

Los profesionales deben encontrarse colegiados y habilitados por el Colegio Profesional correspondiente, para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

- Para el siguiente personal clave, se requiere las especializaciones que se indican a continuación:

- Jefe de Proyecto y Especialista de Ingeniería: Estudios de especialización en Obras en general y/o en Liquidación de Obras Públicas y/o Gestión de Contrataciones Públicas y/o en Asociaciones Público Privadas.
- Especialista Económico-Financiero: Estudios de especialización en Gestión de Contrataciones Públicas y/o en Asociaciones Público Privadas y/o Gestión Pública y/o Finanzas.
- Especialista Legal: Estudios de especialización en Gestión de Contrataciones Públicas y/o en Asociaciones Público Privadas y/o Gestión Pública y/o Finanzas.

Estas especializaciones deberán ser acreditadas para la firma del Contrato.

Personal Complementario

El Proveedor deberá considerar el personal complementario, necesario para el desarrollo de las actividades indicadas en la Sección 3, como mínimo:

- Un (1) Ingeniero Civil (Asistente)
- Un (1) Técnico en Dibujo (Dibujante)

Para el Ingeniero Civil (Asistente) se requiere una experiencia mínima de tres (3) años desde la colegiatura, debidamente habilitado, en trabajos de ejecución y/o supervisión de obras en general.

Para el Técnico en Dibujo, se requiere un Técnico en Dibujo Asistido por Computadora, egresado de Instituto Tecnológico, con una experiencia mínima de tres (3) años, en trabajos de ejecución y/o supervisión de obras en general.

La acreditación de la experiencia del personal complementario se hará a la firma del Contrato.

5. SEGUROS

No aplica.

6. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

Lugar:

Sede Central MVCS en Lima (Av. República de Panamá N° 3650 – Piso 11 – San Isidro), pudiendo el MVCS autorizar otro lugar. El servicio se realizará en gabinete. Todos los costos serán asumidos por el Proveedor.

Firmado digitalmente por PEHOVAZ
CARREÑO Augusto Martin FAU
20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.03.2025 14:08:14 -05:00

MVCS
Por: SALAZAR NEIRA Hugo Enrique FAU
20504743307 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2025/01/22 12:48:04-0500

4

Firmado digitalmente por DIAZ
PAIMA Monica Gisel FAU
20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.03.2025 12:43:15 -05:00

Plazo de Ejecución:

- Hasta noventa (90) días calendario desde la aprobación del Plan de Trabajo.
- La DEPPCS entregará la información completa dentro de los 3 días calendario posteriores a la firma del contrato.
- Plan de Trabajo: Presentar hasta en diez (10) días calendario desde la entrega completa de la información.
- El primer entregable (Informe de b.1 y b.2): 30 días calendario desde la aprobación del Plan de Trabajo.
- El segundo entregable (Informe Final de Liquidación): 90 días calendario desde la aprobación del Plan de Trabajo.

7. ENTREGABLES

7.1 El servicio constará de dos (02) entregables. Sin perjuicio de ello, el Proveedor debe presentar previamente un Plan de Trabajo, según lo siguiente:

Plan de Trabajo que incluya un cronograma del desarrollo del servicio. Dicho Plan detallará las actividades a realizar para la elaboración del Informe Final de Liquidación del Contrato de Concesión, el cual deberá incluir como mínimo el contenido del literal b) del numeral 3 de los TDR. Este plan debe ser presentado hasta los diez (10) días calendario contados a partir de la entrega completa de la información por parte de la DEPPCS. El referido plan deberá ser sustentado de manera presencial a la DEPPCS y estará sujeto a aprobación. La sustentación del Plan de Trabajo se llevará a cabo a más tardar al tercer día calendario contabilizado desde el día siguiente de su presentación.

En la elaboración e implementación del Plan de Trabajo, el Proveedor deberá tener una coordinación permanente con los Especialistas de la DEPPCS. Dicho Plan debe considerar avances parciales (mínimo cada quince (15) días, en la etapa de implementación) y reuniones de coordinación.

El Plan de Trabajo deberá contener como mínimo, entre otros, la metodología de trabajo y cronograma de actividades.

Para efectos de la revisión y aprobación del Plan de Trabajo, se seguirá el siguiente procedimiento:

- Una vez sustentado el Plan de Trabajo, la DEPPCS tendrá un plazo máximo de cinco (5) días calendario, contabilizados desde el día siguiente de realizada la sustentación, para remitir la aprobación o las observaciones al Proveedor.
- El Proveedor tendrá un plazo de cinco (5) días calendario para subsanar las observaciones indicadas, contabilizados desde el día siguiente de su notificación.
- Una vez presentada la subsanación de observaciones, la DEPPCS tendrá un plazo de cinco (5) días calendario, contabilizados desde el día siguiente de su recepción, para remitir su pronunciamiento al Proveedor.

El Proveedor deberá tener en cuenta que las observaciones que plantee la DEPPCS deberán ser incorporadas al Plan de Trabajo para su aprobación.

Los entregables serán los siguientes:

Primer Entregable:

- Informe con el desarrollo de los ítems b.1) y b.2) descritos en los alcances del servicio del presente TDR. Será presentado hasta los treinta (30) días calendario, contabilizados a partir del inicio del servicio, es decir, al día siguiente de aprobado el Plan de Trabajo.

Firmado digitalmente por PEHOVAZ
CARREÑO Augusto Martin FAU
20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.03.2025 14:08:14 -05:00

MVCS
Por: SALAZAR NEIRA Hugo Enrique FAU
20504743307 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2025/01/22 12:48:04-0600

5

Firmado digitalmente por DIAZ
PAIMA Monica Gisel FAU
20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.03.2025 12:43:15 -05:00

Segundo Entregable: (Informe Final de Liquidación de la Concesión):

- Informe Final de Liquidación de la Concesión que contenga como mínimo el desarrollo del ítem del literal b) del numeral 3 descritos en los alcances del servicio del presente TDR, incorporando el primer entregable aprobado y Anexos. Será presentado hasta los noventa (90) días calendario, contabilizados a partir del inicio del servicio, es decir, al día siguiente de aprobado el Plan de Trabajo.

7.2 Los entregables, así como el Plan de Trabajo, deberán ser presentados en tres (3) ejemplares, en forma física (Informes) y digital (Informes y Anexos), debidamente foliado, firmado e ingresado a través de la Mesa de Partes Virtual del MVCS.

7.3 Los entregables, así como el Plan de Trabajo, deberán ser suscritos en todas sus páginas mediante la firma digital, por el Jefe de Proyecto y los profesionales clave solicitados. Los Anexos deberán ser visados digitalmente por el Jefe de Proyecto y la firma y visto digitales se realizan a través de un certificado digital emitido por RENIEC.

7.4 El segundo entregable deberá incluir un índice que contenga la lista completa de Anexos correspondientes al Informe Final de Liquidación de la Concesión los cuales serán presentados debidamente visados y organizados en un (1) disco duro sólido externo.

8. CONFORMIDAD

8.1 Revisión:

8.1.1 La DEPPCS revisará la documentación presentada, verificando el cumplimiento de las exigencias establecidas en el presente documento.

8.1.2 No se procederá a la revisión de la documentación presentada si ésta se encontrara incompleta y/o no corresponda a lo requerido.

8.1.3 El plazo para la revisión del primer entregable no debe ser mayor a los diez (10) días calendario y para el segundo entregable no debe ser mayor a los quince (15) días calendario.

8.1.4 En caso hubiera observaciones, la DEPPCS, previa evaluación, comunicará a la OACP las observaciones indicando claramente el sentido de éstas y el plazo para subsanarlas, el cual no puede ser menor de cinco (05) ni mayor de quince (15) días calendario, dependiendo de la complejidad, y se procederá a la devolución del disco duro externo mediante la suscripción de un Acta de devolución.

8.2 Subsanación:

8.2.1 Para la subsanación de las observaciones, el proveedor del servicio deberá presentar una nueva versión del entregable, incorporando las correcciones realizadas por la DEPPCS, y considerando para la presentación lo dispuesto en el numeral 7 de los TDR.

8.3 Conformidad:

8.3.1 El Director de la DEPPCS del MVCS otorgará la conformidad del servicio brindado.

9. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

El pago del servicio se efectuará en dos (02) armadas, incluido los impuestos de ley, de la siguiente manera:

- 30% del monto total previa conformidad del primer entregable.
- 70% del monto total previa conformidad del Informe Final (Segundo Entregable).

El MVCS debe pagar la contraprestación pactada a favor del Proveedor dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la conformidad del servicio, siempre que se verifique las condiciones establecidas en el contrato.

Firmado digitalmente por PEHOVAZ
CARREÑO Augusto Martin FAU
20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.03.2025 14:08:14 -05:00

MVCS
Por: SALAZAR NEIRA Hugo Enrique FAU
20504743307 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2025/01/22 12:48:04-0600

6

Firmado digitalmente por DIAZ
PAIMA Monica Gisel FAU
20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.03.2025 12:43:15 -05:00

10. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El Proveedor es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del (los) servicio(s) ofertado(s) por un plazo no menor de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

11. CONFIDENCIALIDAD Y CONFLICTO DE INTERESES

La persona jurídica que participa en la presente consultoría se compromete a:

- Mantener de manera confidencial la información que le sea proporcionada y toda aquella que se genere en torno a ella como producto de la prestación de sus servicios, no emplearla en beneficio propio o de terceros mientras conserve las características de confidencialidad o mientras sea tratada como información del MVCS.
- Informar inmediatamente al MVCS sobre cualquier hallazgo o innovación alcanzada en el desarrollo de su trabajo, a colaborar con la mayor diligencia en la documentación y declaración de lo hallado y a mantener sobre todo ello los compromisos de confidencialidad requeridos y necesarios.
- Estar obligada a la confidencialidad de la información que reciba a raíz de la presente relación contractual y/o toda la información, análisis y conclusiones contenidos en sus informes, escritos y recursos durante el plazo de ejecución contractual y hasta dentro del plazo de dos años desde la recepción de la conformidad del Informe Final, a menos que cuente con un pronunciamiento escrito del MVCS, en sentido contrario.
- El contratista (persona jurídica y profesionales) no podrá tener conflicto de intereses de cualquier índole con socios, accionistas, participacionistas o titulares del Concesionario del Proyecto, o con personas naturales o jurídicas vinculadas económicamente a la misma.

12. PENALIDADES

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, el MVCS le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - Para bienes, servicios en general y consultorías: $F = 0.25$
 - Para obras: $F = 0.15$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente de la contratación o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la Entidad puede establecer en los TDR la penalidad a aplicarse.

Firmado digitalmente por PEHOVAZ
CARREÑO Augusto Martín FAU
20504743307 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 06.03.2025 14:08:14 -05:00

MVCS
Por: SALAZAR NEIRA Hugo Enrique FAU
20504743307 hard
Motivo: Day V° B°
Fecha: 2025/01/22 12:48:04-0600

7

Firmado digitalmente por DIAZ
PAIMA Monica Gisel FAU
20504743307 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 06.03.2025 12:43:15 -05:00

13. OTRAS PENALIDADES (de corresponder)

Conforme lo establecido en el Art. 163 del RLCE se podrán establecer penalidades distintas a la de la mora, por lo cual se establecen las siguientes:

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
01	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según el informe del DEPPCS
02	El personal acreditado permanece como mínimo sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o por el íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto	Según el informe del DEPPCS
03	En caso el Proveedor no presente el Plan de Trabajo en el plazo establecido en los TDR.	0.50 UIT por cada día de atraso	Según el Informe de la DEPPCS
04	En caso el Proveedor no presente la subsanación de observaciones del Plan de Trabajo en el plazo establecido en los TDR.	0.50 UIT por cada día de atraso	Según el Informe de la DEPPCS
05	Por haber presentado el levantamiento de las observaciones al Plan de Trabajo dentro del plazo establecido en los TDR, pero no cumplir con levantadas.	0.50 UIT por cada día de atraso	Según el Informe de la DEPPCS

14. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que se deriven de la ejecución, interpretación del contrato, son resueltos mediante conciliación y/o arbitraje.

15. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

Declaración del Proveedor

El Proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el proveedor se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Firmado digitalmente por PEHOVAZ
CARREÑO Augusto Martín FAU
20504743307 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 06.03.2025 14:08:14 -05:00

MVC'S
Por: SALAZAR NEIRA Hugo Enrique FAU
20504743307 hard
Motivo: Day V° B°
Fecha: 2025/01/22 12:48:04:0600

8

Firmado digitalmente por DIAZ
PAIMA Monica Gisel FAU
20504743307 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 06.03.2025 12:43:15 -05:00

16. ANEXOS A LOS TERMINOS DE REFERENCIA

Se adjuntan los siguientes Anexos:

Anexo 1: Requisitos de Calificación del Proveedor

Anexo 2: Estructura de Costos

Anexo 3: Ayuda Memoria del Proyecto

FIRMA DIGITAL

FIRMA DIGITAL

VIVIENDA

Firmado digitalmente por: SALAZAR NEIRA Hugo Enrique FAU 20504743307 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2025/01/22 12:48:49-0500

Director

Dirección de Ejecución de Programas y Proyectos
en Construcción y Saneamiento

Firma y sello del Responsable de la Unidad Orgánica

Firmado digitalmente por PEHOVAZ
CARPENO Augusto Martin FAU
20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.03.2025 14:08:14 -05:00

MVCS
Por: SALAZAR NEIRA Hugo Enrique FAU
20504743307 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2025/01/22 12:48:04-0500

Firmado digitalmente por DIAZ
PAIMA Monica Gisel FAU
20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.03.2025 12:43:15 -05:00

ANEXO 1
REQUISITOS DE CALIFICACIÓN DEL PROVEEDOR

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN DEL PROVEEDOR

B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

B.1 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

a) Ingeniero y/o Economista y/o Administrador y/o Abogado (Jefe de Proyecto)

Se requiere una experiencia mínima de ocho (08) años desde la colegiatura, ejerciendo: la dirección y/o jefatura y/o gerencia y/o coordinación y/o residencia en la ejecución de obras de infraestructura y/o supervisión de obras de infraestructura y/o proyectos de infraestructura y/o proyectos de asociación público privada y/o contratos de concesión, para el personal clave requerido como Jefe de Proyecto.

En el caso del Economista y/o Administrador, la experiencia se contabiliza desde el bachiller.

b) Ingeniero Civil y/o Ingeniero Sanitario (Especialista de Ingeniería)

Se requiere una experiencia mínima de cinco (05) años desde la colegiatura, ejerciendo: la ejecución y/o supervisión y/o coordinación y/o especialista y/o liquidación en obras y/o proyectos de infraestructura y/o proyectos de asociación público privada y/o contratos de concesión, para el personal clave requerido como Especialista de Ingeniería.

c) Economista y/o Ingeniero Economista (Especialista Económico Financiero)

Se requiere una experiencia mínima de cinco (05) años desde la colegiatura, en el caso del Ingeniero Economista, ejerciendo: la gestión y/o evaluación y/o coordinación y/o estructuración y/o liquidación y/o seguimiento en obras y/o proyectos de infraestructura y/o proyectos de asociación público privada y/o contratos de concesión y/o proyectos de inversión, para el personal clave requerido como Especialista Económico - Financiero.

Se requiere una experiencia mínima de cinco (05) años desde bachiller en el caso del Economista, ejerciendo: la gestión y/o evaluación y/o coordinación y/o estructuración y/o liquidación y/o seguimiento en obras y/o proyectos de infraestructura y/o proyectos de asociación público privada y/o contratos de concesión y/o proyectos de inversión, para el personal clave requerido como Especialista Económico - Financiero.

d) Abogado (Especialista Legal)

Se requiere una experiencia mínima de cinco (05) años desde la colegiatura, ejerciendo: la gestión y/o evaluación y/o coordinación y/o asesoría legal en aspectos contractuales y/o estructuración y/o liquidación y/o seguimiento en obras y/o proyectos de infraestructura y/o proyectos de asociación público privadas y/o contratos de concesión y/o proyectos de inversión, para el personal clave requerido como Especialista Legal.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 9** referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.

Firmado digitalmente por PEHOVAZ
CAREÑO Augusto Martín FAU
20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.03.2025 14:08:14 -05:00

MVCS
Por: SALAZAR NEIRA Hugo Enrique FAU
20504743307 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2025/01/22 12:48:04-0600

10

Firmado digitalmente por DIAZ
PAIMA Monica Gisel FAU
20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.03.2025 12:43:15 -05:00

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

B.2 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

B.2.1 FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos:

a) Ingeniero y/o Economista y/o Administrador y/o Abogado (Jefe de Proyecto)

El profesional debe contar con Título Profesional de Ingeniero y/o Economista y/o Administrador y/o Abogado, para el personal clave requerido como Jefe de Proyecto.

b) Ingeniero Civil y/o Ingeniero Sanitario (Especialista de Ingeniería)

El profesional debe contar con Título Profesional de Ingeniero Civil y/o Ingeniero Sanitario; para el personal clave requerido como Especialista de Ingeniería.

c) Economista y/o Ingeniero Economista (Especialista Económico Financiero)

El profesional debe contar con Título Profesional de Economista y/o Ingeniero Economista; para el personal clave requerido como Especialista Económico Financiero.

d) Abogado (Especialista Legal)

El profesional debe contar con Título Profesional de Abogado; para el personal clave requerido como Especialista Legal.

Acreditación:

El Título Profesional del personal clave requerido será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

En caso Título Profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 9** referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.

Importante

Se debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en las bases (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).

Firmado digitalmente por PEHOVAZ
CARRERO Augusto Martin FAU
20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.03.2025 14:08:14 -05:00

MVCS
Por: SALAZAR NEIRA Hugo Enrique FAU
20504743307 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2025/01/22 12:48:04-0600

11

Firmado digitalmente por DIAZ
PAIMA Monica Gisel FAU
20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.03.2025 12:43:15 -05:00

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 375,000 (Trescientos setenta y cinco mil y 00/100 Soles, por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes: Servicio de Liquidación de Obras y/o Liquidación de Contratos de Concesión y/o Servicios de asesoramiento en caducidad de concesiones y/o gerenciamiento de proyectos y/o supervisión de proyectos.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 12 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se centrará al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica, como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 11.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"
(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 12** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

Firmado digitalmente por PEHOVAZ
CAREÑO Augusto Martin FAU
20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.03.2025 14:08:14 -05:00

MVCS
Por: SALAZAR NEIRA Hugo Enrique FAU
20504743307 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2025/01/22 12:48:04-0500

13

Firmado digitalmente por DIAZ
PAIMA Monica Gisel FAU
20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.03.2025 12:43:15 -05:00

ANEXO 2
ESTRUCTURA DE COSTOS

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ELABORACIÓN DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE CONCESIÓN PROYECTO: "SISTEMA DE TRATAMIENTO DE LAS AGUAS RESIDUALES DE LA CUENCA DEL LAGO TITICACA"					
A.- SUELDOS Y SALARIOS					
Especialidad o Función	Und.	Cantidad	Meses	P.U. (S/.)	Parcial
a.-Personal Profesional Clave (Personal Mínimo)					
Ingeniero y/o Economista y/o Administrador y/o Abogado (Jefe de Proyecto)	Meses	1	3.00		
Ingeniero Civil y/o Sanitario (Especialista de Ingeniería)	Meses	1	3.00		
Economista y/o Ingeniero Economista (Especialista Económico Financiero)	Meses	1	3.00		
Abogado (Especialista Legal)	Meses	1	3.00		
b.-Personal Complementario (No Clave) (Personal mínimo)					
Ing. Asistente - Civil	Meses	1	3.00		
Técnico en Dibujo	Meses	1	2.00		
TOTAL A. SUELDOS Y SALARIOS (a + b)					

Descripción	Monto Total S/.
Total A. Sueldos y Salarios (incluye leyes sociales)	
COSTO TOTAL DIRECTO S/.	
Gastos Generales%
Utilidad%
SUBTOTAL (Costo Directo + Gastos Generales + Utilidad) S/.	
IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS IGV	18%
MONTO TOTAL DEL SERVICIO (Estimado) INCLUIDO IGV	S/.

Firmado digitalmente por PEHOVAZ
CAREÑO Augusto Martin FAU
20504743307 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 06.03.2025 14:08:14 -05:00

MVCS
Por: SALAZAR NEIRA Hugo Enrique FAU
20504743307 hard
Motivo: Day V° B°
Fecha: 2025/01/22 12:48:04-0500

14

Firmado digitalmente por DIAZ
PAIMA Monica Gisel FAU
20504743307 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 06.03.2025 12:43:15 -05:00

ANEXO 3
AYUDA MEMORIA DEL PROYECTO

I. DATOS GENERALES	
Nombre del proyecto:	*Sistema de tratamiento de las aguas residuales de la Cuenca del Lago Titicaca - PTAR Titicaca.
Participación del MVCS	Concedente
Tipo de Iniciativa	Privada Cofinanciada – Contrato de Concesión DFBOT Asociación Público Privada
Objetivo	Brindar una solución integral al tratamiento de aguas residuales domésticas de la cuenca del Lago Titicaca a través de sistemas eficientes, de calidad y que cumplan con la normativa ambiental.
Costos aprobados, RPI y RPMO del Concesionario	<ul style="list-style-type: none">• Valor estimado de la inversión, según el RPI del adjudicatario (en la fecha de otorgamiento de la Buena Pro): S/ 630 millones. No incluye IGV.• Componente 1, según ET 1 aprobado: S/ 200,354,186.92 (Doscientos Millones Trescientos Cincuenta y Cuatro Mil Ciento Ochenta y Seis y 92/100 soles). Incluye IGV.• Componente 2, ET 2 observado.• RPI: S/. 93,714,214 (Noventa y Tres Millones Setecientos Catorce Mil Doscientos Catorce soles) – (Oferta Económica). No incluye IGV.• RPMO Concursable: S/. 39,821,156 (Treinta y Nueve Millones Ochocientos Veintiún Mil Doscientos Catorce soles) (Oferta Económica). No incluye IGV.• RPMO No Concursable (Componente 3): S/ 2,266,808 (Dos Millones Doscientos Sesenta y Seis Mil Ochocientos Ocho soles).
Garantías del Concesionario	<ul style="list-style-type: none">• S/ 172,614,075 (Ciento Setenta y Dos Millones Seiscientos Catorce Mil Setenta y Cinco soles) que el CONCESIONARIO deberá presentar y mantener vigente desde la Fecha de Cierre hasta por dos (2) años posteriores a la emisión del último CAO. La garantía vigente vence el 21.10.2024.
Ubicación	Región: Puno Provincias: Puno, San Román (Juliaca), El Collao (Ilave), Melgar (Ayaviri), Chucuito (Juli), Moho, Azángaro, Huancané, Lampa y Yunguyo.
Población beneficiada	1.2 millones de habitantes
Fecha de Cierre	30.10.2019 – Plazo de Concesión: 30 años
Componentes del Proyecto	<p>Componente 01: Colectores principales en las localidades de Puno, Juliaca, Ilave, Ayaviri, Juli y Moho. Cierre de infraestructura asociada.</p> <p>Componente 02: Cámaras de bombeo, Líneas de impulsión, Sistema de tratamiento de agua residuales, emisores de disposición final y el cierre de la infraestructura existente de corresponder, en las localidades de Puno, Juliaca, Ilave, Ayaviri, Juli y Moho.</p> <p>Componente 03: Recepción para la Operación y mantenimiento de Infraestructura existente: colectores principales por gravedad, Cámaras de bombeo, Líneas de impulsión, Sistema de tratamiento de agua residuales y Disposición final de las localidades de Azángaro, Huancané, Lampa y Yunguyo.</p>

Firmado digitalmente por PEHOVAZ
CARRERO Augusto Martin FAU
20504743307 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 06.03.2025 14:08:14 -05:00

MVCS
Por: SALAZAR NEIRA Hugo Enrique FAU
20504743307 hard
Motivo: Day V° B°
Fecha: 2025/01/22 12:48:04-0600

15

Firmado digitalmente por DIAZ
PAIMA Monica Gisel FAU
20504743307 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 06.03.2025 12:43:15 -05:00

Expedientes Técnicos	<ul style="list-style-type: none"> Expediente Técnico del Componente 1: <ul style="list-style-type: none"> El 14.12.2020, mediante la Resolución Directoral N° 002-2020-VIVIENDA/VMCS-DGPPCS se aprobó el Expediente Técnico 1. Se puede acceder al mismo, en el siguiente link: https://sites.google.com/vivienda.gob.pe/mvcs-app/expediente-t%C3%A9cnico-n01 En el Expediente Técnico 1, el Concesionario desarrolló la ingeniería de detalle de las obras asociadas a los colectores principales existentes, estableciendo su intervención, dos fases de ejecución: <ul style="list-style-type: none"> Fase 1: Colectores proyectados de forma paralela a los colectores existentes a sustituir. En este caso el cierre de la infraestructura existente se haría al momento de la puesta en operación del nuevo sistema. Fase 2: Colectores proyectados en el mismo eje de las tuberías existentes a reemplazar. En este caso se debía retirar las tuberías existentes. Expediente Técnico del Componente 2: <ul style="list-style-type: none"> El Componente 2, en las localidades de Juliaca, Puno, Ilave, Ayaviri, Juli y Moho, comprenden las siguientes obras: <ul style="list-style-type: none"> Cámaras de bombeo (21 EBAR) Líneas de impulsión (36.4 km) Sistema de tratamiento de agua residuales (6 PTAR) Disposición final y el cierre de la infraestructura. El Concesionario inició la elaboración del Expediente Técnico 2, pero no cumplió con subsanar las observaciones efectuadas por el MVCS y la Supervisión Especializada; en consecuencia, no se cuenta con el Expediente Técnico 2 aprobado.
Avance de Obras	<p>Componente 1: 18.16% - Avance físico. Fuente: Informe Especial N° 204 del Supervisor Especializado presentado mediante la Carta N° 087-2024-LAGOAZUL, recibido el 12.09.2024.</p> <p>Componente 2: 0%</p>
Supervisión Especializada	Contrato N° 001-2019-VIVIENDA/DGPPCS (15.07.2019)

Con respecto al Avance de Obras del Componente 1, como referencia, se presenta a continuación un resumen general del avance físico alcanzado (metas proyectadas versus ejecutadas):

LOCALIDAD	PROGRAMADO (ML)	EJECUTADO (ML)				NO EJECUTADO (ML)
		VALIDADO	OBSERVADO DEFICIENCIAS CONSTRUCTIVAS	EJECUTADO OBSERVADO OTROS MOTIVOS	EJECUTADO TOTAL	
JULIACA	26,958.58	3,746.39	18.44	3,102.75	6,857.58	20,091.00
PUNO	9,511.02	2,675.60	187.43	2,827.24	5,690.27	3,820.75
ILAVE	7,651.42	3,895.68		671.71	4,567.39	3,084.03
JULI	5,579.34	2,632.90	37.27	424.87	3,095.04	2,484.30
AYAVIRI	3,154.88	2,253.45		417.21	2,670.67	484.21
MOHO	2,214.07	1,259.31	-	384.97	1,644.28	569.79
TOTAL	66,089.31	18,463.34	243.14	7,828.76	24,636.23	30,634.08

Fuente: Informe Especial N° 204 Estado Situacional del Proyecto al 30 de octubre de 2023

Firmado digitalmente por PEHOVAZ
CARREÑO Augusto Martín FAU
20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.03.2025 14:08:14 -05:00

MVCS
Por: SALAZAR NEIRA Hugo Enrique FAU
20504743307 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2025/01/22 12:48:04-0500

16

Firmado digitalmente por DIAZ
PAIMA Monica Gisel FAU
20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.03.2025 12:43:15 -05:00

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>a) Ingeniero y/o Economista y/o Administrador y/o Abogado (Jefe de Proyecto) Se requiere una experiencia mínima de ocho (08) años desde la colegiatura, ejerciendo: la dirección y/o jefatura y/o gerencia y/o coordinación y/o residencia <u>en la ejecución de obras de infraestructura y/o supervisión de obras de infraestructura y/o proyectos de infraestructura y/o proyectos de asociación público privada y/o contratos de concesión</u>, para el personal clave requerido como Jefe de Proyecto.</p> <p>En el caso del Economista y/o Administrador, la experiencia se contabiliza desde el bachiller</p> <p>b) Ingeniero Civil y/o Ingeniero Sanitario (Especialista de Ingeniería) Se requiere una experiencia mínima de cinco (05) años desde la colegiatura, ejerciendo: la ejecución y/o supervisión y/o coordinación y/o especialista y/o liquidación <u>en obras y/o proyectos de infraestructura y/o proyectos de asociación público privada y/o contratos de concesión</u>, para el personal clave requerido como Especialista de Ingeniería.</p> <p>c) Economista y/o Ingeniero Economista (Especialista Económico Financiero) Se requiere una experiencia mínima de cinco (05) años desde la colegiatura en el caso del Ingeniero Economista, ejerciendo: la gestión y/o evaluación y/o coordinación y/o estructuración y/o liquidación y/o seguimiento <u>en obras y/o proyectos de infraestructura y/o proyectos de asociación público privada y/o contratos de concesión y/o proyectos de inversión</u>, para el personal clave requerido como Especialista Económico – Financiero.</p> <p>Se requiere una experiencia mínima de cinco (05) años desde bachiller en el caso del Economista, ejerciendo: la gestión y/o evaluación y/o coordinación y/o estructuración y/o liquidación y/o seguimiento <u>en obras y/o proyectos de infraestructura y/o proyectos de asociación público privada y/o contratos de concesión y/o proyectos de inversión</u>, para el personal clave requerido como Especialista Económico - Financiero.</p> <p>d) Abogado (Especialista Legal) Se requiere una experiencia mínima de cinco (05) años desde la colegiatura, ejerciendo: la gestión y/o evaluación y/o coordinación y/o asesoría legal en aspectos contractuales y/o estructuración y/o liquidación y/o seguimiento <u>en obras y/o proyectos de infraestructura y/o proyectos de asociación público privadas y/o contratos de concesión y/o proyectos de inversión</u>, para el personal clave requerido como Especialista Legal.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 9 referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.</p> <p>Importante</p>

Firmado digitalmente por PEHOVAZ
CARREÑO Augusto Martín FAU
20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.03.2025 14:08:14 -05:00

Firmado digitalmente por DIAZ
PAIMA Monica Gisela FAU
20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.03.2025 12:43:15 -05:00

	<ul style="list-style-type: none">Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
B.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p>Requisitos:</p> <p>a) Ingeniero y/o Economista y/o Administrador y/o Abogado (Jefe de Proyecto) El profesional debe contar con Título Profesional de Ingeniero y/o Economista y/o Administrador y/o Abogado, para el personal clave requerido como Jefe de Proyecto.</p> <p>b) Ingeniero Civil y/o Ingeniero Sanitario (Especialista de Ingeniería) El profesional debe contar con Título Profesional de Ingeniero Civil y/o Ingeniero Sanitario; para el personal clave requerido como Especialista de Ingeniería.</p> <p>c) Economista y/o Ingeniero Economista (Especialista Económico Financiero) El profesional debe contar con Título Profesional de Economista y/o Ingeniero Economista; para el personal clave requerido como Especialista Económico Financiero.</p> <p>d) Abogado (Especialista Legal) El profesional debe contar con Título Profesional de Abogado; para el personal clave requerido como Especialista Legal.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Título Profesional del personal clave requerido será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/</p> <p>En caso Título Profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 9 referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.</p> <div>Importante <i>Se debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en las bases (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).</i></div>

Firmado digitalmente por PEHOVAZ
CAREÑO Augusto Martin FAU
205047743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.03.2025 14:08:14 -05:00

C

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 375,000.00 (Trescientos setenta y cinco mil y 00/100 Soles)**, por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Firmado digitalmente por DIAZ
PAIMA Monica Gisel FAU
205047743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.03.2025 12:43:15 -05:00

Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes: Servicio de Liquidación de Obras y/o Liquidación de Contratos de Concesión y/o Servicios de asesoramiento en caducidad de concesiones y/o gerenciamiento de proyectos y/o supervisión de proyectos.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁴.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 10** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 11**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

Firmado digitalmente por PEHOVAZ
CARREÑO Augusto Martín FAU
20504773307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.03.2025 14:08:14-05:00

Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

Firmado digitalmente por DIAZ
PAIMA Monica Gisela FAU
20504773307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.03.2025 12:43:15 -05:00

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



Firmado digitalmente por PEHOVAZ
CARREÑO Augusto Martín FAU
205047743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.03.2025 14:08:14 -05:00



Firmado digitalmente por DIAZ
PALMA Monica Gisel FAU
205047743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.03.2025 12:43:15 -05:00

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	14 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 775,000.00 (Setecientos setenta y cinco mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁵.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M ≥ 775,000.00¹⁶: 14 puntos</p> <p>M ≥ 575,000.00 y < 775,000.00: 12 puntos</p> <p>M > S/ 375,000.00¹⁷ y < 575,000.00: 10 puntos</p>
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	5 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Descripción metodológica para ejecutar la consultoría 2) Cronograma de actividades con detalle de recursos empleados. 3) Programación Gantt, donde se detalle las actividades. Debiendo guardar estricta relación con el plazo de ejecución de la consultoría. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta 5 puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta 0 puntos</p>

¹⁵ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

¹⁶ El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor estimado.

El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación S/ 500,000.00 que equivale a una (1) vez el valor estimado la metodología del factor de evaluación podría ser a siguiente:

M ≥ S/ 1 000,000.00	[...] puntos
M ≥ S/ 750,000.00 y < 1 000,000.00	[...] puntos
M > S/ 500,000.00 y < S/ 750,000.00	[...] puntos

Firmado digitalmente por PEHOVAZ
CARPENO Augusto Martin FAU
20501743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.03.2025 14:08:14 -05:00

Firmado digitalmente por DIAZ
PAIMA Monica Gisel FAU
20504713307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.03.2025 12:43:15 -05:00

C.	CALIFICACIONES Y/O EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	81 puntos
C.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE	81 puntos
C.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	81 puntos
	<p><u>Criterio:</u></p> <p>a) Jefe de Proyecto Se evaluará en función al tiempo de experiencia en la especialidad del personal clave propuesto en la dirección y/o jefatura y/o gerencia y/o coordinación y/o residencia <u>en la ejecución de obras de infraestructura y/o supervisión de obras de infraestructura y/o proyectos de infraestructura y/o proyectos de asociación público privada y/o contratos de concesión</u>, para el personal clave requerido como Jefe de Proyecto.</p> <p>b) Especialista de Ingeniería Se evaluará en función al tiempo de experiencia en la especialidad del personal clave propuesto en la ejecución y/o supervisión y/o coordinación y/o especialista y/o liquidación <u>en obras y/o proyectos de infraestructura y/o proyectos de asociación público privada y/o contratos de concesión</u>, para el personal clave requerido como Especialista de Ingeniería.</p> <p>c) Especialista Económico Financiero Se evaluará en función al tiempo de experiencia en la especialidad del personal clave propuesto, en el caso del Ingeniero Economista, ejerciendo: la gestión y/o evaluación y/o coordinación y/o estructuración y/o liquidación y/o seguimiento <u>en obras y/o proyectos de infraestructura y/o proyectos de asociación público privada y/o contratos de concesión y/o proyectos de inversión</u>, para el personal clave requerido como Especialista Económico – Financiero.</p> <p>Se evaluará en función al tiempo de experiencia en la especialidad del personal clave propuesto, en el caso del Economista, ejerciendo: la gestión y/o evaluación y/o coordinación y/o estructuración y/o liquidación y/o seguimiento <u>en obras y/o proyectos de infraestructura y/o proyectos de asociación público privada y/o contratos de concesión y/o proyectos de inversión</u>, para el personal clave requerido como Especialista Económico - Financiero.</p> <p>d) Especialista Legal Se evaluará en función al tiempo de experiencia en la especialidad del personal clave propuesto, ejerciendo: la gestión y/o evaluación y/o coordinación y/o asesoría legal en aspectos contractuales y/o estructuración y/o liquidación y/o seguimiento <u>en obras y/o proyectos de infraestructura y/o proyectos de asociación público privadas y/o contratos de concesión y/o proyectos de inversión</u>, para el personal clave requerido como Especialista Legal.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>Acreditación:</u> Mediante la presentación de cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Este factor evalúa el periodo de tiempo de experiencia que supere el requisito de calificación. Por ejemplo, si el requisito </div>	<p>a) Jefe de Proyecto Más de diez (10) años: 24 puntos</p> <p>Más de nueve (9) hasta diez (10) años: 22 puntos</p> <p>Más de ocho (8) hasta nueve (9) años: 20 puntos</p> <p>b) Especialista de Ingeniería Más de siete (7) años: 19 puntos</p> <p>Más de seis (6) hasta siete (7) años: 17 puntos</p> <p>Más de cinco (5) hasta seis (6) años: 15 puntos</p> <p>c) Especialista Económico Financiero Más de siete (7) años: 19 puntos</p> <p>Más de seis (6) hasta siete (7) años: 17 puntos</p> <p>Más de cinco (5) hasta seis (6) años: 15 puntos</p> <p>d) Especialista Legal Más de siete (7) años: 19 puntos</p> <p>Más de seis (6) hasta siete (7) años: 17 puntos</p> <p>Más de cinco (5) hasta seis (6) años: 15 puntos</p>

Firmado digitalmente por PEHOVAZ
CARREÑO Augusto Martin FAU
20504743307 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 06.03.2025 14:08:14 -05:00

Firmado digitalmente por DIAZ
PAIMA Monica Gisel FAU
20504743307 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 06.03.2025 12:43:15 -05:00

	<p>de calificación es 2 años de experiencia, el factor debe evaluar más de 2 años hasta 3 años y así sucesivamente.</p> <ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al evaluar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases. 	
PUNTAJE TOTAL		100 puntos¹⁸

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

Importante
<ul style="list-style-type: none"> Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación. Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.

Firmado digitalmente por PEHOVAZ
CARREÑO Augusto Martín FAU
20504713307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.03.2025 14:08:14 -05:00

Firmado digitalmente por DIAZ
PAIMA Monica Gisel FAU
20504713307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.03.2025 12:43:15 -05:00

¹⁸ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 7).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta. P_i = Puntaje de la oferta a evaluar. O_i = Precio i. O_m = Precio de la oferta más baja. PMP = Puntaje máximo del precio.</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos



Firmado digitalmente por PEHOVAZ
CARREÑO Augusto Martin FAU
20504713307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.03.2025 14:08:14 -05:00



Firmado digitalmente por DIAZ
PAIMA Monica Gisel FAU
20504713307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.03.2025 12:43:15 -05:00

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de **"CONTRATACION DEL INTERVENTOR DEL PROYECTO SISTEMA DE TRATAMIENTO DE LAS AGUAS RESIDUALES DE LA CUENCA DEL LAGO TITICACA ANTE LA TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO DE CONCESIÓN"**, que celebra de una parte el **MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO - MVCS**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20504743307, con domicilio legal en Av. República de Panamá N° 3650 Urbanización el Palomar del Distrito de San Isidro, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 27-2024-VIVIENDA-OGA-UE-01 Tercera Convocatoria** para la **CONTRATACION DEL INTERVENTOR DEL PROYECTO SISTEMA DE TRATAMIENTO DE LAS AGUAS RESIDUALES DE LA CUENCA DEL LAGO TITICACA ANTE LA TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO DE CONCESIÓN**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la **CONTRATACION DEL INTERVENTOR DEL PROYECTO SISTEMA DE TRATAMIENTO DE LAS AGUAS RESIDUALES DE LA CUENCA DEL LAGO TITICACA ANTE LA TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO DE CONCESIÓN**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO] que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁹

A ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en DOS (02) ARMADAS, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada

En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Firmado digitalmente por PEHOVA
CARENO Augusto Martin FAU
20504743307 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 06.03.2025 14:08:14 -05:00

Firmado digitalmente por DIAZ
PAIMA Monica Gisel FAU
20504743307 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 06.03.2025 12:43:15 -05:00

la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de hasta noventa (90) días calendario, desde la aprobación del Plan de Trabajo.

- La DEPPCS entregará la información completa dentro de los 3 días calendario posteriores a la firma del contrato.
- Plan de Trabajo: Presentar hasta en diez (10) días calendario desde la entrega completa de la información.
- El primer entregable (Informe de b.1 y b.2): 30 días calendario desde la aprobación del Plan de Trabajo.
- El segundo entregable (Informe Final de Liquidación): 90 días calendario desde la aprobación del Plan de Trabajo

En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora²⁰, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Firmado digitalmente por PEHOVAZ
CARREÑO Augusto Martin FAU
20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.03.2025 14:08:14 -05:00

Firmado digitalmente por DIAZ
PAJMA Monica Gisel FAU
20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.03.2025 12:43:15 -05:00

La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

Importante

De conformidad con el literal a) del artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por Dirección de Ejecución de Programas y Proyectos en Construcción y Saneamiento (DEPPCS).

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria =
$$\frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado

Firmado digitalmente por PEHOVA
CARREÑO Augusto Martin FAU
2050473307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.03.2025 14:08:14 -05:00

Firmado digitalmente por DIAZ
PAIMA Monica Gisel FAU
2050473307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.03.2025 12:43:15 -05:00

por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará las siguientes otras penalidades:

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
01	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según el informe del DEPPCS
02	El personal acreditado permanece como mínimo sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o por el íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto	Según el informe del DEPPCS
03	En caso el Proveedor no presente el Plan de Trabajo en el plazo establecido en los TDR.	0.50 UIT por cada día de atraso	Según el Informe de la DEPPCS
04	En caso el Proveedor no presente la subsanación de observaciones del Plan de Trabajo en el plazo establecido en los TDR.	0.50 UIT por cada día de atraso	Según el Informe de la DEPPCS
05	Por haber presentado el levantamiento de las observaciones al Plan de Trabajo dentro del plazo establecido en los TDR, pero no cumplir con levantarias.	0.50 UIT por cada día de atraso	Según el Informe de la DEPPCS

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

Firmado digitalmente por PEHOVAZ
CARREÑO Augusto Martin FAU
20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.03.2025 14:08:14 -05:00

Firmado digitalmente por DIAZ
PAIMA Monica Gisel FAU
20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.03.2025 12:43:15 -05:00

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²¹

Las partes acuerdan que las controversias que surjan entre estas durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje.

El inicio de la conciliación o arbitraje deberá ser notificado a los domicilios de las partes consignado en el presente contrato y al domicilio de la Procuraduría Pública del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, ubicado en la Av. República de Panamá 3650, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima o en el vigente publicado en el diario oficial El Peruano, al momento de inicio de la controversia.

Facultativamente, cualquiera de LAS PARTES tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes, se llegue a un acuerdo parcial o concluyera por inasistencia de una o ambas partes.

Las partes acuerdan que, si la conciliación corresponde ser tramitada fuera del radio urbano de la Entidad consignado en el contrato y/o de la Procuraduría Pública del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento se llevará a cabo de forma virtual, para ello las partes deben señalar un correo válido y un número de contacto, conforme a lo indicado en el artículo 10 del Decreto Supremo N.° 008-2021-JUS, que modifica el Reglamento de la Ley N.° 26872, Ley de Conciliación.

Cualquiera de LAS PARTES tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Firmado digitalmente por PEHOVAZ
CARREÑO Augusto Martin FAU
2050473307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.03.2025 14:08:14 -05:00

Firmado digitalmente por DIAZ
PAIMA Monica Gisela FAU 21
2050473307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.03.2025 12:43:15 -05:00

Las partes acuerdan que no se aplica al presente contrato el procedimiento de árbitro de emergencia ante ningún centro arbitral.

El arbitraje será de derecho e institucional, resuelto por Árbitro Único si la cuantía de la controversia es igual o menor de cien (100) UITs. Para controversias mayores a cien UITs o cuantía indeterminada será resuelta por un Tribunal Arbitral conformado por tres (03) árbitros.

El arbitraje deberá ser iniciado en la jurisdicción de Lima; además deberá ser iniciado, única e indistintamente, ante las siguientes instituciones arbitrales:

Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú.
Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima
Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio Americana del Perú (AmCham Perú)

Será inválido y/o ineficaz y/o nulo el arbitraje iniciado en un centro distinto a los indicados en el párrafo anterior.

No se aplicará el reglamento de los Centros Arbitrales, mencionados, en los siguientes aspectos:

- a) Los plazos para presentar los escritos de demanda, contestación y/o reconvención será no menor de treinta (30) días hábiles.

Para la interposición de tachas y oposiciones contra los medios probatorios presentados con posterioridad a los escritos postulatorios, el plazo será no menor de treinta (30) días hábiles.

Las partes podrán presentar medios probatorios hasta antes del cierre de la etapa probatoria.

- b) En caso se ofrezca una pericia de parte o se actúe una pericia de oficio, dicha labor debe ser encomendada, según corresponda, por la parte que la ofrece o por el Árbitro Único o Tribunal Arbitral a una persona natural o jurídica de reconocida especialidad en la materia. Una vez presentado el dictamen o informe pericial correspondiente, la(s) parte(s) deberán absolverlo o formular sus observaciones en un plazo no menor de treinta (30) días hábiles.

- c) El plazo para presentar reconsideración será de diez (10) días hábiles, el mismo plazo rige para su absolución.

- d) El plazo para presentar recusación será de diez (10) días hábiles.

- e) El plazo para presentar alegatos será no menor de veinte (20) días hábiles.

- f) El plazo para presentar las solicitudes de interpretación, rectificación, exclusión o integración será no menor de quince (15) días hábiles.

- g) No será de aplicación las reglas IBA (International Bar Association).

En el proceso arbitral, las partes no podrán demandar intereses legales sobre los gastos arbitrales ni el Árbitro Único o Tribunal Arbitral ordenar el pago del mismo.

Tampoco se podrán consolidar procesos que correspondan a diferentes contratos.



En el caso de Árbitro Único y del presidente del Tribunal Arbitral, la designación la realizará el Centro Arbitral determinado.

Firmado digitalmente por PEHOVAZ
CARREÑO Augusto Martin FAU
2050473307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.03.2025 14:08:14 -05:00

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.



CLÁUSULA DECIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

Firmado digitalmente por DIAZ
PAIMA Monica Gisela FAU
2050473307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.03.2025 12:43:15 -05:00

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Av. República de Panamá N° 3650 Urbanización el Palomar del Distrito de San Isidro, Provincia y Departamento de Lima.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²².



Firmado digitalmente por PEHOVAZ
CARREÑO Augusto Martin FAU
20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.03.2025 14:08:14 -05:00



Firmado digitalmente por DIAZ
PAIMA Monica Gisel FAU
20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.03.2025 12:43:15 -05:00

Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



Firmado digitalmente por PEHOVAZ
CARREÑO Augusto Martin FAU
20504733307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.03.2025 14:08:14 -05:00



Firmado digitalmente por DIAZ
PAINA Monica Gisela FAU
20504733307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.03.2025 12:43:15 -05:00

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 27-2024-VIVIENDA-OGA-UE-01

TERCERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²³		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



Firmado digitalmente por PEHOVAZ
CARPENO Augusto Martin FAU
20504763307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.03.2025 14:08:14 -05:00



Firmado digitalmente por DIAZ
PAIMA Monica Gisel FAU
20504763307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.03.2025 12:43:15 -05:00

Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 27-2024-VIVIENDA-OGA-UE-01
TERCERA CONVOCATORIA
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁴	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁵	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁶	Sí		No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:



Firmado digitalmente por PEHOVAZ
CARPENO Augusto Martin FAU
2050473307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.03.2025 14:08:14 -05:00

Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.



Firmado digitalmente por DIAZ
PAIMA Monica Gisel FAU
2050473307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.03.2025 12:43:15 -05:00

Ibidem.

Ibidem.

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



Firmado digitalmente por PEHOVAZ
CARRERO Augusto Martin FAU
20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.03.2025 14:08:14 -05:00



Firmado digitalmente por DIAZ
PAIMA Monica Gisel FAU
20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.03.2025 12:43:15 -05:00

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 27-2024-VIVIENDA-OGA-UE-01
TERCERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Firmado digitalmente por PEHOVAZ
CARREÑO Augusto Martin FAU
20504783307 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 06.03.2025 14:08:14 -05:00

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

Firmado digitalmente por DIAZ
PAIMA Monica Gisel FAU
20504783307 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 06.03.2025 12:43:15 -05:00

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 27-2024-VIVIENDA-OGA-UE-01
TERCERA CONVOCATORIA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de **“CONTRATACION DEL INTERVENTOR DEL PROYECTO SISTEMA DE TRATAMIENTO DE LAS AGUAS RESIDUALES DE LA CUENCA DEL LAGO TITICACA ANTE LA TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO DE CONCESIÓN”**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



Importante

Firmado digitalmente por PEHO
CARRERO Augusto Martin FAU
2050473307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.03.2025 14:08:14 -05:00

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



Firmado digitalmente por DIAZ
PAIMA Monica Gisela FAU
2050473307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.03.2025 12:43:15 -05:00

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 27-2024-VIVIENDA-OGA-UE-01
TERCERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de hasta días calendario, desde la aprobación del Plan de Trabajo.

- La DEPPCS entregará la información completa dentro de los 3 días calendario posteriores a la firma del contrato.
 - Plan de Trabajo: Se presentará hasta en diez (10) días calendario desde la entrega completa de la información.
 - El primer entregable (Informe de b.1 y b.2): 30 días calendario desde la aprobación del Plan de Trabajo.
 - El segundo entregable (Informe Final de Liquidación): 90 días calendario desde la aprobación del Plan de Trabajo.
- De conformidad con lo establecido en el expediente de contratación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Firmado digitalmente por PEHOVAZ
CARREÑO Augusto Martin FAU
2050473307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.03.2025 14:08:14 -05:00

Firmado digitalmente por DIAZ
PAIMA Monica Gisel FAU
2050473307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.03.2025 12:43:15 -05:00

ANEXO N° 5

CARTA DE COMPROMISO DEL PERSONAL CLAVE

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 27-2024-VIVIENDA-OGA-UE-01

TERCERA CONVOCATORIA

Presente.-

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], declaro bajo juramento:

Que, me comprometo a prestar mis servicios en el cargo de [CONSIGNAR EL CARGO A DESEMPEÑAR] para ejecutar [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en caso que el postor [CONSIGNAR EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR²⁷] resulte favorecido con la buena pro y suscriba el contrato correspondiente.

Para dicho efecto, declaro que mis calificaciones y experiencia son las siguientes:

A. Calificaciones

A.1 Formación académica:

Carrera profesional	
Universidad	
Título profesional o grado obtenido	
Fecha de expedición del grado o título	

A.2 Capacitación:

N°	Materia de la capacitación	Cantidad de horas lectivas	Institución educativa u organización	Fecha de expedición del documento
Total horas lectivas				

B. Experiencia

[CONSIGNAR LA EXPERIENCIA SEGÚN LO REQUERIDO EN EL CAPÍTULO III DE LA PRESENTE SECCIÓN DE LAS BASES].

Cliente o Empleador	Objeto de la contratación	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Tiempo

La experiencia total acumulada es de: [CONSIGNAR LA EXPERIENCIA TOTAL ACUMULADA EN AÑOS, MESES Y DÍAS, SEGÚN CORRESPONDA].

nismo, manifiesto mi disposición de ejecutar las actividades que comprenden el desempeño del

Firmado digitalmente por
PAIMA Monica Gisel FAU
2050473307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.03.2025 14:08:14 -05:00

Firmado digitalmente por DIAZ
PAIMA Monica Gisel FAU
2050473307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.03.2025 12:43:15 -05:00

En el caso que el postor sea un consorcio se debe consignar el nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

referido cargo, durante el periodo de ejecución del contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del personal

Importante

- De conformidad con el literal d) del artículo 52 del Reglamento la carta de compromiso del personal clave, debe contar con la firma legalizada de este.
- De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.



Firmado digitalmente por PEHOVAZ
CARREÑO Augusto Martin FAU
20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.03.2025 14:08:14 -05:00



Firmado digitalmente por DIAZ
PAIMA Monica Gisela FAU
20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.03.2025 12:43:15 -05:00

ANEXO N° 6

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 27-2024-VIVIENDA-OGA-UE-01

TERCERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 27-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1 – TERCERA CONVOCATORIA**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
 1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%³⁰



Firmado digitalmente por PEHOVAZ
CARREÑO Augusto Martin FAU
20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.03.2025 12:43:15 -05:00



Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

Firmado digitalmente por DIAZ
PAIMA Monica Gisela FAU
20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.03.2025 12:43:15 -05:00

Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



Firmado digitalmente por PEHOVAZ
CAREÑO Augusto Martín FAU
2050473307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.03.2025 14:08:14 -05:00



Firmado digitalmente por DIAZ
PAIMA Monica Gisel FAU
2050473307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.03.2025 12:43:15 -05:00

ANEXO N° 7
OFERTA ECONÓMICA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 27-2024-VIVIENDA-OGA-UE-01
TERCERA CONVOCATORIA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
SERVICIO DE CONSULTORIA CONTRATACIÓN DEL INTERVENTOR DEL PROYECTO SISTEMA DE TRATAMIENTO DE LAS AGUAS RESIDUALES DE LA CUENCA DEL LAGO TITICACA ANTE LA TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO DE CONCESIÓN	
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Firmado digitalmente por PEHOVAZ
CARRERO Augusto Martin FAU
20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.03.2025 14:08:14 -05:00

Firmado digitalmente por DIAZ
PAIMA Monica Gisel FAU
20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.03.2025 12:43:15 -05:00

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA DEL PERSONAL CLAVE PROPUESTO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 27-2024-VIVIENDA-OGA-UE-01
TERCERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que la información del personal clave propuesto es el siguiente:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD U OTRO ANÁLOGO	CARGO	CARRERA PROFESIONAL	N° DE FOLIO EN LA OFERTA	TIEMPO DE EXPERIENCIA ACREDITADA	N° DE FOLIO EN LA OFERTA

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

El postor debe presentar dentro de su oferta la carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según Anexo N° 5.



Firmado digitalmente por PEHOVAZ
CARREÑO Augusto Martin FAU
2050473307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.03.2025 14:08:14 -05:00



Firmado digitalmente por DIAZ
PAIMA Monica Gisel FAU
2050473307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.03.2025 12:43:15 -05:00

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 27-2024-VIVIENDA-OGA-UE-01
TERCERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³³ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁶
1										
2										

³¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁶ Consignar en la moneda establecida en las bases.



Firmado digitalmente por: DIAZ PAIMA Monica
Gisel FAJ 20504743307 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2025/03/06 13:00:25-0500

MVCS
Por: PEHOVAZ CARREÑO Auguste Martin FAU 20504743307 soft
Motivo: Soy V B
Fecha: 2025/03/06 14:20:56-0500

MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 27-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1 TERCERA CONVOCATORIA

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³³ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁶
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 11

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 27-2024-VIVIENDA-OGA-UE-01
TERCERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



Firmado digitalmente por PEHOVAZ
CARPENO Augusto Martin FAU
20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.03.2025 14:08:14 -05:00



Firmado digitalmente por DIAZ
PAI/MA Monica Gisel FAU
20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.03.2025 12:43:15 -05:00

ANEXO N° 13

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE
MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 27-2024-VIVIENDA-OGA-UE-01
TECERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

Firmado digitalmente por PEHOVAZ
CARREÑO Augusto Martin FAU
2050473307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.03.2025 14:08:14 -05:00

Firmado digitalmente por DIAZ
PAIMA Monica Gisela FAU
2050473307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.03.2025 12:43:15 -05:00

ANEXO N° 14

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO - MVCS
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 27-2024-VIVIENDA-OGA-UE-01
TERCERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



Firmado digitalmente por PEHOVAZ
CARPENERO Augusto Martin FAU
20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.03.2025 14:08:14 -05:00



Firmado digitalmente por DIAZ
PAIMA Monica Gisela FAU
20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.03.2025 12:43:15 -05:00

ANEXO N° 15

DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO ANTISOBORNO
(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO - MVCS
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 27-2024-VIVIENDA-OGA-UE-01
TERCERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las contrataciones públicas, declaro bajo juramento y me comprometo a no incurrir en actos de soborno, respetando las políticas antisoborno, y sistema de gestión antisoborno implementado por el MVCS.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda



Firmado digitalmente por PEHOVAZ
CARREÑO Augusto Martin FAU
20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.03.2025 14:08:14 -05:00



Firmado digitalmente por DIAZ
PAIMA Monica Gisela FAU
20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.03.2025 12:43:15 -05:00

ANEXO N° 16

DECLARACIÓN JURADA SOBRE VINCULACION DE GRUPOS ECONOMICOS

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO - MVCS
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 27-2024-VIVIENDA-OGA-UE-01
TERCERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

Que, durante el proceso de selección de **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 027-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1 TERCERA CONVOCATORIA** no se presentó participante, ni postor alguno, sea persona natural o jurídica, con la cual exista algún tipo de control respecto a:

1. La propiedad o titularidad de los activos.
2. El giro de negocio.
3. La confluencia entre directivos, representantes legales u otras personas que desempeñen cargos con capacidad para decidir en asuntos de relevancia como la dirección de actividades, operaciones, etc.
4. La relación de parentesco entre titulares, propietarios, directivos o miembros con poder de decisión, entre otros elementos tanto de índole legal como fáctica que coadyuven a realizar dicha valoración.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Firmado digitalmente por PEHOVAZ
CARPENO Augusto Martin FAU
20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.03.2025 14:08:14 -05:00

Firmado digitalmente por DIAZ
PAIMA Monica Gisel FAU
20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.03.2025 12:43:15 -05:00