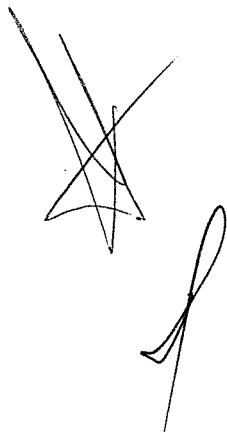


**BASES DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA PARA LA  
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N°  
025-2024-IN-OGAF-OAB-1**

**CONTRATACION DE UNA PERSONA NATURAL PARA QUE  
BRINDE LOS SERVICIOS ESPECIALIZADOS EN DEFENSA  
Y ASESORIA LEGAL AL SEÑOR DAVID CHARLES NAPURI  
GUZMAN, PARA QUE SEA REPRESENTADO EN LA  
INVESTIGACION PENAL SEGUIDA EN SU CONTRA, A  
CARGO DEL EQUIPO ESPECIAL FISCAL CONTRA LA  
CORRUPCION DEL PODER EFICOOP (EQUIPO N° 05) DEL  
MINISTERIO PUBLICO, CARPETA FISCAL N° 12-2024, DE  
CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN LA RESOLUCION  
DE SECRETARIA GENERAL N° 115-2024-IN-RSG DE  
FECHA 06 DE SETIEMBRE DE 2024**



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

Handwritten signature and a large X mark.

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MINISTERIO DEL INTERIOR  
RUC N° : 20131366966  
Domicilio legal : PLAZA 30 DE AGOSTO S/N, URB CORPAC – SAN ISIDRO.  
Teléfono: : 01 418-4030  
Correo electrónico: : Ogaf767@mininter.gob.pe; jrivera@mininter.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACION DE UNA PERSONA NATURAL PARA QUE BRINDE LOS SERVICIOS ESPECIALIZADOS EN DEFENSA Y ASESORIA LEGAL AL SEÑOR DAVID CHARLES NAPURI GUZMAN, PARA QUE SEA REPRESENTADO EN LA INVESTIGACION PENAL SEGUIDA EN SU CONTRA, A CARGO DEL EQUIPO ESPECIAL FISCAL CONTRA LA CORRUPCION DEL PODER EFICOOOP (EQUIPO N° 05) DEL MINISTERIO PUBLICO, CARPETA FISCAL N° 12-2024, DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN LA RESOLUCION DE SECRETARIA GENERAL N° 115-2024-IN-RSG DE FECHA 06 DE SETIEMBRE DE 2024.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO N° 02 “SOLICITUD DE APROBACION DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION N° 068-2024-APROB EXP”** de fecha 04 de octubre de 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica la distribución de la buena pro.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El servicio materia de la presente convocatoria se ejecutará en el siguiente plazo:

El plazo de ejecución del servicio de defensa legal abarca toda la etapa de diligencias preliminares (investigación preliminar) hasta su culminación y/o por el periodo de hasta 1,095 días calendario, contabilizado a partir de la suscripción del contrato u orden de servicio.

#### 1.9. INVITACION

La invitación se realizará a través de correo electrónico institucional.

#### 1.10. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley del Endeudamiento del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 27806.- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF y Decreto Supremo N° 168-2020-EF que aprueban el Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto de Urgencia N° 004-2020 que Establece Medidas para la Gestión, Mantenimiento, Operación, Disposición, Monitoreo y Sostenibilidad del Legado de los XVIII Juegos Panamericanos y Sextos Juegos Parapanamericanos de Lima 2019.
- Decreto Supremo N° 007-2020-MTC, Decreto Supremo que modifica el Decreto Supremo N° 002-2015-MINEDU, crean Proyecto Especial para la Preparación y Desarrollo de los XVIII Juegos Panamericanos del 2019, en el ámbito del Ministerio de Educación; en el marco de lo dispuesto por el Decreto de Urgencia N° 004-2020.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Código Civil.
- Directivas del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta se deberá presentar a través de los correos electrónicos a las direcciones [ogaf767@mininter.gob.pe](mailto:ogaf767@mininter.gob.pe) , [jrivera@mininter.gob.pe](mailto:jrivera@mininter.gob.pe) en la fecha prevista al cronograma:

La oferta contendrá, además de un índice de documentos, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Deberá presentar la siguiente documentación:

El proveedor es una persona natural que deberá cumplir como mínimo con los siguientes requisitos:

- Título de abogado.
- Colegiatura y habilitación profesional vigente al inicio y durante la prestación efectiva del servicio.
- Contar con una experiencia mínima de tres (3) años ejerciendo la defensa y/o asesoramiento y/o consultoría y/o enseñanza en materia de derecho penal y/o derecho procesal que se sustentará adjuntando copia simple de:
  - i) contratos u órdenes de servicios debidamente suscritos y fechados y su respectiva conformidad de cada uno, y/o ii) constancias, y/o iii) certificados, y/o iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, acredite la experiencia.

- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)<sup>1</sup>
- g) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 5**.

<sup>1</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales.

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- b) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- c) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- d) Declaración jurada de domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- e) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación (**Anexo N° 06**)

#### Advertencia

- De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

### 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes del Ministerio del Interior sito en Plaza 30 de agosto S/N – Urb. Corpac San Isidro, en el horario de 08:00 a 16:00 horas y/o mesa de partes virtual <https://sistemas.mininter.gob.pe/mesadepartessdigital/>

### 2.5. FORMA DE PAGO

El pago por los servicios prestados se efectuará de acuerdo al siguiente detalle:

- Primer Pago correspondiente al primer entregable: 33% del monto total del contrato y/u orden de servicio, previa conformidad de la Oficina General de Administración y Finanzas – OGAF del MININTER, adjuntando para tal efecto, informe de conformidad del beneficiario de la defensa legal.
- Segundo Pago correspondiente al segundo entregable: 33% del monto total del contrato y/u orden de servicio, previa conformidad de la Oficina General de Administración y Finanzas – OGAF del MININTER, adjuntando para tal efecto, informe de conformidad del beneficiario de la defensa legal.
- Tercer Pago correspondiente al tercer entregable: 34% del monto total del contrato y/u orden de servicio, previa conformidad de la Oficina General de Administración y Finanzas – OGAF del MININTER, adjuntando para tal efecto, informe de conformidad del beneficiario de la defensa legal.

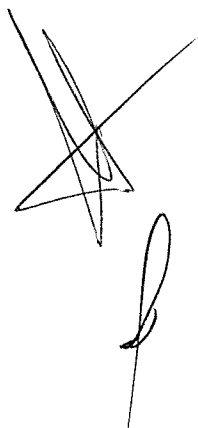
El MININTER realizará el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del proveedor dentro de los diez (10) días calendarios siguientes de la conformidad otorgada por la Oficina General de Administración y Finanzas – OGAF MININTER, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en los términos de referencia y/o contrato y/u orden de servicio y, previa conformidad por escrito del beneficiario.

El contratista presentará tres productos y/o entregables que deberán estar dirigidos a la Oficina General de Administración y Finanzas, conforme al siguiente detalle:

- Primer Producto y/o Entregable – Informe del estado situacional de la investigación preliminar y detalle de estrategia de defensa, acompañando escrito de apersonamiento y documento que acredite su presentación.  
El producto deberá ser presentado en el plazo máximo de diez (10) días calendarios, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato y/o notificación de la orden de servicio.  
Plazo estimado de presentación: Año fiscal 2024.
- Segundo Producto y/o Entregable – Informe situacional al cumplirse un año computado desde la fecha de la notificación de la orden de servicio y/o suscripción del contrato, acompañando copia de: i) las disposiciones emitidas por el Ministerio Público y/o ii) las actuaciones donde haya participado el abogado defensor y/o los escritos presentados por el abogado defensor.  
El producto deberá ser presentado en un plazo máximo de diez (10) días calendarios contabilizados desde el día siguiente de cumplido un año computado desde la fecha de la notificación de la orden de servicio y/o suscripción del contrato.  
Plazo estimado de presentación: Año fiscal 2025.
- Tercer Producto y/o Entregable – Informe situacional sobre la conclusión de las diligencias preliminares (investigación preliminar), así como de las acciones realizadas por la defensa, acompañando copia de la disposición de archivo definitivo y/o disposición de formalización de la investigación preparatoria.  
En el caso que se presente la disposición de archivo definitivo del fiscal provincial, éste deberá ir acompañado con la disposición fiscal superior que confirma el archivo definitivo. El producto deberá ser presentado en un plazo máximo de diez (10) días calendarios contabilizados desde el día siguiente de la disposición fiscal de archivo definitivo y/o formalización de la investigación preparatoria.  
Plazo estimado de presentación: Año fiscal 2026

Los informes deberán ser entregados en el horario siguiente:

- a) Si es a través de mesa de partes digital del MININTER dentro del horario establecido en la entidad (horario comprendido de lunes a viernes de las 00.00 horas hasta las 16.00 horas, conforme lo establecido en el numeral 46.3 del artículo 46° del Reglamento de la Ley de Gobierno Digital aprobado con D.S N° 029-2021-PCM).
- b) Si es a través de la mesa de partes única presencial del MININTER, sito en Plaza 30 de Agosto S/N, distrito San Isidro, dentro del horario establecido en la entidad (horario comprendido de lunes a viernes de las 08.00 horas hasta las 16.00 horas, conforme lo establecido en el Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA del Ministerio del Interior aprobado mediante Decreto Supremo N° 002-2022-IN..





## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



#### TÉRMINOS DE REFERENCIA

##### I. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

La contratación de una persona natural para que brinde los servicios especializados en defensa y asesoría legal al señor **DAVID CHARLES NAPURI GUZMÁN**, para que sea representado en la investigación penal seguida en su contra, a cargo del Equipo Especial de Fiscal contra la Corrupción del Poder EFICOOP (Equipo N° 05) del Ministerio Público, Carpeta Fiscal N° 12-2024, de conformidad con lo dispuesto en la Resolución de Secretaría General N°115-2024-IN-RSG de fecha 06 de setiembre de 2024.

##### II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

###### Objetivo General:

Contratar los Servicios de defensa y asesoría legal en cumplimiento de lo dispuesto en la Resolución de Secretaría General N° 115-2024-IN-RSG.

###### Objetivo Específico:

Que, el señor **DAVID CHARLES NAPURI GUZMÁN**, pueda contar con defensa y asesoría legal para que sea representado en la investigación penal seguida en su contra por la presunta comisión de los delitos de organización criminal, abuso de autoridad y tráfico de influencias, violencia contra la autoridad para obligarlo a algo a la autoridad, en agravio del Estado peruano, a cargo del Equipo Especial de Fiscal contra la Corrupción del Poder EFICOOP (Equipo N° 05) del Ministerio Público, Carpeta Fiscal N° 12-2024, en su condición de entonces Director General de la Oficina General de Asesoría Jurídica del MININTER.

##### III. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación tiene como finalidad garantizar la defensa y asesoría legal al señor **DAVID CHARLES NAPURI GUZMÁN**, en cumplimiento de lo dispuesto por la Directiva N° 004-2015-SERVIR/GPGSC "Reglas para acceder al beneficio de defensa y asesoría legal de los servidores y ex servidores civiles", aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 284-2015-SERVIR-PE y sus modificatorias. La defensa y asesoría legal corresponderá por toda la etapa de diligencias preliminares (investigación preliminar).



PERÚ

Ministerio del Interior

**IV. ACTIVIDAD DE ACUERDO AL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI)**

AOI00002500398: EJECUCIÓN DE ACCIONES TRANSVERSALES EN EL ÁMBITO DE COMPETENCIA DE LA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**V. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

El servicio de asesoría y patrocinio legal comprende:

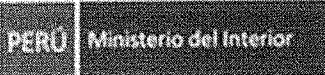
- Asesoramiento y conducción en la defensa y asesoría legal del señor **DAVID CHARLES NAPURI GUZMÁN** para que sea representado en la investigación penal seguida en su contra, por la presunta comisión de los delitos de organización criminal, abuso de autoridad y tráfico de influencias, violencia contra la autoridad para obligarlo a algo a la autoridad en agravio del Estado peruano, a cargo del Equipo Especial de Fiscal contra la Corrupción del Poder EFICOOP (Equipo N° 05) del Ministerio Público, Carpeta Fiscal N° 12-2024, en su condición de entonces Director General de la Oficina General de Asesoría Jurídica del MININTER.
- Definición de estrategia legal.
- Participar en la declaración indagatoria y ampliatorias del señor **DAVID CHARLES NAPURI GUZMÁN** y toda acción orientada y conducente para el mejor resultado de la defensa, procurando la mayor eficiencia de sus servicios.
- Presentar oportunamente los escritos que el desarrollo de las diligencias preliminares exija.
- Brindar reserva y confidencialidad respecto del objeto de la prestación de servicios y de los documentos que el servicio origine.
- Atender los pedidos de información del área usuaria o del patrocinado, cuando así lo estimen pertinente.
- Otras actividades afines, necesarias para llevar a buen término la defensa encomendada.

**VI. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS**

No Aplica.

**VII. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL.**

No aplica.



#### VIII. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio de defensa legal abarca toda la etapa de diligencias preliminares (investigación preliminar) hasta su culminación y/o por el periodo de hasta 1,095 días calendario, contabilizado a partir de la suscripción del contrato u orden de servicio.

#### IX. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

La prestación del servicio se realizará en el distrito, provincia y departamento de Lima; sin perjuicio de que la prestación del servicio se brinde en otras sedes del Ministerio Público y/o Poder Judicial del país.

#### X. REQUISITOS MINIMOS DEL PROVEEDOR

El proveedor es una persona natural que deberá cumplir como mínimo con los siguientes requisitos:

- Título de abogado.
- Colegiatura y habilitación profesional vigente al inicio y durante la prestación efectiva del servicio.
- Contar con una experiencia mínima de tres (3) años ejerciendo la defensa y/o asesoramiento y/o consultoría y/o enseñanza en materia de derecho penal y/o derecho procesal que se sustentará adjuntando copia simple de: i) contratos u órdenes de servicios debidamente suscritos y fechados y su respectiva conformidad de cada uno, y/o ii) constancias, y/o iii) certificados, y/o iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, acredite la experiencia.

#### XI. PLAN DE TRABAJO

No aplica.

#### XII. ENTREGABLE

El contratista presentará **tres productos y/o entregables** que deberán estar dirigidos a la Oficina General de Administración y Finanzas, conforme al siguiente detalle:



PERÚ

Ministerio del Interior

**Primer Producto y/o Entregable** – Informe del estado situacional de la investigación preliminar y detalle de estrategia de defensa, acompañando escrito de apersonamiento y documento que acredite su presentación.

El producto deberá ser presentado en el plazo máximo de diez (10) días calendarios, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato y/o notificación de la orden de servicio.

**Plazo estimado de presentación: Año fiscal 2024.**

**Segundo Producto y/o Entregable** – Informe situacional al cumplirse un año computado desde la fecha de la notificación de la orden de servicio y/o suscripción del contrato, acompañando copia de: i) las disposiciones emitidas por el Ministerio Público y/o ii) las actuaciones donde haya participado el abogado defensor y/o los escritos presentados por el abogado defensor.

El producto deberá ser presentado en un plazo máximo de diez (10) días calendarios contabilizados desde el día siguiente de cumplido un año computado desde la fecha de la notificación de la orden de servicio y/o suscripción del contrato.

**Plazo estimado de presentación: Año fiscal 2025.**

**Tercer Producto y/o Entregable** – Informe situacional sobre la conclusión de las diligencias preliminares (investigación preliminar), así como de las acciones realizadas por la defensa; acompañando copia de la disposición de archivo definitivo y/o disposición de formalización de la investigación preparatoria. En el caso que se presente la disposición de archivo definitivo del fiscal provincial, éste deberá ir acompañado con la disposición fiscal superior que confirma el archivo definitivo.

El producto deberá ser presentado en un plazo máximo de diez (10) días calendarios contabilizados desde el día siguiente de la disposición fiscal de archivo definitivo y/o formalización de la investigación preparatoria.

**Plazo estimado de presentación: Año fiscal 2026.**

**Los informes deberán ser entregados en el horario siguiente:**

- a) Si es a través de mesa de partes digital del MININTER dentro del horario establecido en la entidad (horario comprendido de lunes a viernes de las 00.00 horas hasta las 16.00 horas, conforme lo establecido en el numeral 46.3 del artículo 46° del Reglamento de la Ley de Gobierno Digital aprobado con D.S N° 029-2021-PCM).



PERU Ministerio del Interior

- b) Si es a través de la mesa de partes única presencial del MININTER, sito en Plaza 30 de Agosto S/N, distrito San Isidro, dentro del horario establecido en la entidad (horario comprendido de lunes a viernes de las 08.00 horas hasta las 16.00 horas, conforme lo establecido en el Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA del Ministerio del Interior aprobado mediante Decreto Supremo N° 002-2022-IN.

### XIII. FORMA DE PAGO

El pago por los servicios prestados se efectuará de acuerdo al siguiente detalle:

- **Primer Pago correspondiente al primer entregable:** 33% del monto total del contrato y/u orden de servicio, previa conformidad de la Oficina General de Administración y Finanzas – OGAF del MININTER, adjuntando para tal efecto, informe de conformidad del beneficiario de la defensa legal.
- **Segundo Pago correspondiente al segundo entregable:** 33% del monto total del contrato y/u orden de servicio, previa conformidad de la Oficina General de Administración y Finanzas – OGAF del MININTER, adjuntando para tal efecto, informe de conformidad del beneficiario de la defensa legal.
- **Tercer Pago correspondiente al tercer entregable:** 34% del monto total del contrato y/u orden de servicio, previa conformidad de la Oficina General de Administración y Finanzas – OGAF del MININTER, adjuntando para tal efecto, informe de conformidad del beneficiario de la defensa legal.

El MININTER realizará el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del proveedor dentro de los diez (10) días calendarios siguientes de la conformidad otorgada por la Oficina General de Administración y Finanzas – OGAF MININTER, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en los términos de referencia y/o contrato y/u orden de servicio y, previa conformidad por escrito del beneficiario.

### XIV. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio será otorgada por la Oficina General de Administración y Finanzas del Ministerio del Interior, previo informe del beneficiario de la defensa legal.

### XV. PENALIDAD POR MORA

Penalidad por mora en la ejecución de la prestación del servicio:

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad aplicará al proveedor una penalidad por cada día de atraso.



PERÚ Ministerio del Interior

hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto total del contrato vigente o, de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Esta penalidad será deducida de los pagos a realizarse.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto (monto vigente)}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días:  $F = 0.40$ ;
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:  $F = 0.25$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o al ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucren obligaciones de ejecución periódica a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

La justificación de un retraso podrá ser considerada previa evaluación de la acreditación objetiva y fehacientemente por parte del contratista, sustentando que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

El contratista es responsable por los daños y perjuicios al beneficiario que sus actos, omisiones o demoras en la atención y/o ejecución de sus servicios pueda causar. La penalidad no enerva esta responsabilidad para cualquier efecto.

#### **XVI. OTRAS PENALIDADES**

No Aplica

#### **XVII. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

El Contratista será responsable por la calidad ofrecida y los vicios ocultos del servicio ofertado, conforme a lo indicado en el artículo 40° de la Ley de Contrataciones y 173° de su Reglamento, por el plazo de un (01) año, a partir de la conformidad otorgada por parte del MININTER.

#### **XVIII. OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR DEL SERVICIO**

El contratista se compromete a cumplir con la actividades y condiciones establecidas en los Términos de Referencia (TDR). Asimismo, deberá mantener y guardar estricta reserva y no revelará por ningún motivo, cualquier información y/o documentación a la que tenga acceso como consecuencia de la prestación del servicio.



PERÚ

Ministerio del Interior

El contratista está obligado a la confidencialidad de la información obtenida en el presente servicio. Los informe y documentos producidos durante la ejecución del presente Terminó de Referencia no pueden ser divulgados por el contratado.

#### **XIX. DISPOSICIONES DE CONFIDENCIALIDAD**

El contratista se obliga a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad de todos los documentos e informaciones del Ministerio del Interior a los que tenga acceso en la ejecución del servicio. Se entiende que la obligación asumida por el proveedor está referida no solo a los documentos e informaciones señalados como "confidenciales" si no a todos los documentos e informaciones que en razón del presente servicio o vinculado con la ejecución del mismo, puedan ser conocidos a través del proveedor.

#### **XX. CLAUSULA ANTICORRUPCION**

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrante de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 138.4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al presente servicio.

Asimismo el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución de la orden de servicio, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 138.4 Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o personales apropiados para evitar los referidos actos o prácticas.

#### **XXI. DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES**

No aplica.



PERU

Ministerio del Interior

## XXII. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

Constituye una forma válida la notificación que efectúe la Entidad a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por el contratista en su cotización. Para dichos efectos, el contratista declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de Internet, autorizando a la Entidad a utilizar esta modalidad de notificación oficial.

El contratista deberá presentar por escrito su autorización expresa para el uso de esta modalidad de notificación, entendiéndose por notificado el día siguiente en que la entidad remite el correo electrónico correspondiente.

## XXIII. OTROS

Dada la naturaleza del servicio el postor no podrá subcontratar las prestaciones a su cargo, bajo ningún supuesto.

Concedido: 10/05/2024 por:  
AUTORIZACIÓN: 10/05/2024 Ricardo  
Adriano F. Alvarado F. 001 20111364964  
Cargo: Jefe de Área de Documentación  
Fecha: 10/05/2024 14:40:44 -05:00

Firma del responsable del Área Usuaria



#### CAPÍTULO IV PROFORMA DEL CONTRATO

##### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la **CONTRATACION DE UNA PERSONA NATURAL PARA QUE BRINDE LOS SERVICIOS ESPECIALIZADOS EN DEFENSA Y ASESORIA LEGAL AL SEÑOR DAVID CHARLES NAPURI GUZMAN, PARA QUE SEA REPRESENTADO EN LA INVESTIGACION PENAL SEGUIDA EN SU CONTRA, A CARGO DEL EQUIPO ESPECIAL FISCAL CONTRA LA CORRUPCION DEL PODER EFICOOP (EQUIPO N° 05) DEL MINISTERIO PUBLICO, CARPETA FISCAL N° 12-2024, DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN LA RESOLUCION DE SECRETARIA GENERAL N° 115-2024-IN-RSG DE FECHA 06 DE SETIEMBRE DE 2024,** que celebra de una parte el MINISTERIO DEL INTERIOR en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20131366966, con domicilio legal en PLAZA 30 DE AGOSTO S/N – URB CORPAC DISTRITO DE SAN ISIDRO y departamento de Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

##### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACION DE UNA PERSONA NATURAL PARA QUE BRINDE LOS SERVICIOS ESPECIALIZADOS EN DEFENSA Y ASESORIA LEGAL AL SEÑOR DAVID CHARLES NAPURI GUZMAN, PARA QUE SEA REPRESENTADO EN LA INVESTIGACION PENAL SEGUIDA EN SU CONTRA, A CARGO DEL EQUIPO ESPECIAL FISCAL CONTRA LA CORRUPCION DEL PODER EFICOOP (EQUIPO N° 05) DEL MINISTERIO PUBLICO, CARPETA FISCAL N° 12-2024, DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN LA RESOLUCION DE SECRETARIA GENERAL N° 115-2024-IN-RSG DE FECHA 06 DE SETIEMBRE DE 2024,** a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

##### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la **"CONTRATACION DE UNA PERSONA NATURAL PARA QUE BRINDE LOS SERVICIOS ESPECIALIZADOS EN DEFENSA Y ASESORIA LEGAL AL SEÑOR DAVID CHARLES NAPURI GUZMAN, PARA QUE SEA REPRESENTADO EN LA INVESTIGACION PENAL SEGUIDA EN SU CONTRA, A CARGO DEL EQUIPO ESPECIAL FISCAL CONTRA LA CORRUPCION DEL PODER EFICOOP (EQUIPO N° 05) DEL MINISTERIO PUBLICO, CARPETA FISCAL N° 12-2024, DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN LA RESOLUCION DE SECRETARIA GENERAL N° 115-2024-IN-RSG DE FECHA 06 DE SETIEMBRE DE 2024"**.

##### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>2</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIODICOS, al final del servicio, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del servicio de defensa legal abarca toda la etapa de diligencias preliminares (investigación preliminar) hasta su culminación y/o por el periodo de hasta 1,095 días calendario, contabilizado a partir de la suscripción del contrato u orden de servicio.

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SEPTIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en concordancia con lo establecido en el Capítulo II de las presentes bases.

**CLÁUSULA OCTAVA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA NOVENA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

<sup>2</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA UNDECIMA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DUODECIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>3</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEPTIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

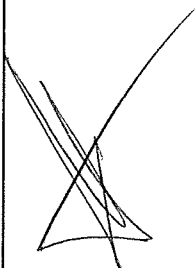

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

<sup>3</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

## ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N°025-2024-IN-OGAF-OAB-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>4</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
4. Notificación de la orden de servicio.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>4</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N°025-2024-IN-OGAF-OAB-1**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor, declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

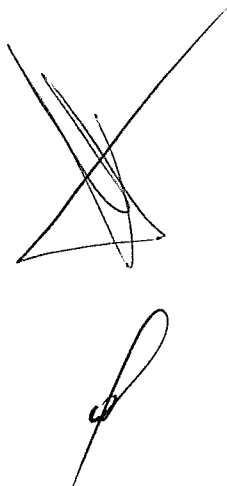
Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N°025-2024-IN-OGAF-OAB-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la **CONTRATACION DE UNA PERSONA NATURAL PARA QUE BRINDE LOS SERVICIOS ESPECIALIZADOS EN DEFENSA Y ASESORIA LEGAL AL SEÑOR DAVID CHARLES NAPURI GUZMAN, PARA QUE SEA REPRESENTADO EN LA INVESTIGACION PENAL SEGUIDA EN SU CONTRA, A CARGO DEL EQUIPO ESPECIAL FISCAL CONTRA LA CORRUPCION DEL PODER EFICOOP (EQUIPO N° 05) DEL MINISTERIO PUBLICO, CARPETA FISCAL N° 12-2024, DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN LA RESOLUCION DE SECRETARIA GENERAL N° 115-2024-IN-RSG DE FECHA 06 DE SETIEMBRE DE 2024**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**





**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

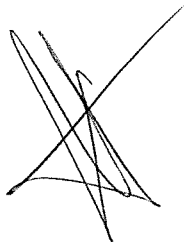
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N°025-2024-IN-OGAF-OAB-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de acuerdo a lo establecido en el numeral VIII de los términos de referencia contenidos en el numeral 3.1 del capítulo III de las Bases

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



**ANEXO N° 5**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N°025-2024-IN-OGAF-OAB-1**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
CONTRATACION DE UNA PERSONA NATURAL PARA QUE BRINDE LOS SERVICIOS ESPECIALIZADOS EN DEFENSA Y ASESORIA LEGAL AL SEÑOR DAVID CHARLES NAPURI GUZMAN, PARA QUE SEA REPRESENTADO EN LA INVESTIGACION PENAL SEGUIDA EN SU CONTRA, A CARGO DEL EQUIPO ESPECIAL FISCAL CONTRA LA CORRUPCION DEL PODER EFICOOOP (EQUIPO N° 05) DEL MINISTERIO PUBLICO, CARPETA FISCAL N° 12-2024, DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN LA RESOLUCION DE SECRETARIA GENERAL N° 115-2024-IN-RSG DE FECHA 06 DE SETIEMBRE DE 2024	
<b>Total</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

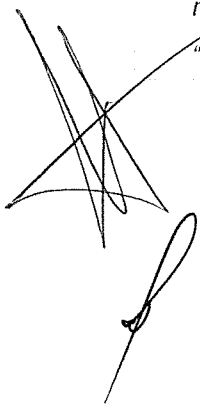
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*



**ANEXO N° 6**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N°025-2024-IN-OGAF-OAB-1**

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y, identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

