

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



Organismo
Supervisor de las
Contrataciones
del Estado

SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto quedará en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019, junio y octubre de 2020, junio y octubre de 2021, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022.
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE
S. A. JUAN DE MIRAFLORES

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN
1º MIEMBRO
S. A. JUAN DE MIRAFLORES

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN
2º MIEMBRO
S. A. JUAN DE MIRAFLORES



SAN JUAN DE
MIRAFLORES
MUNICIPALIDAD

**BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA
CONTRATACIÓN DE BIENES**

licitación pública N° 008-2024-MDSJM/CS-1

**CONTRATACIÓN DE BIENES
ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO,
NETWORKING Y EQUIPAMIENTO DE VIDEO VIGILANCIA
QUE INCLUYE INSTALACIÓN, PARA LA MUNICIPALIDAD
DISTRITAL DE SAN JUAN DE MIRAFLORES, PROVINCIA
DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA**

JULIO - 2024



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE
SAN JUAN DE MIRAFLORES

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN
1º MIEMBRO
SAN JUAN DE MIRAFLORES

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN
2º MIEMBRO
SAN JUAN DE MIRAFLORES

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE
SAN JUAN DE MIRAFLORES

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN
1° MIEMBRO
SAN JUAN DE MIRAFLORES

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN
2° MIEMBRO
SAN JUAN DE MIRAFLORES

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participante electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SAN JUAN DE MIRAFLORES
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SAN JUAN DE MIRAFLORES
COMITÉ DE SELECCIÓN
1° MIEMBRO

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SAN JUAN DE MIRAFLORES
COMITÉ DE SELECCIÓN
2° MIEMBRO

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN
SAN JUAN DE MIRAFLORES
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN
SAN JUAN DE MIRAFLORES
1º MIEMBRO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN
SAN JUAN DE MIRAFLORES
2º MIEMBRO

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso excederán en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SAN JUAN DE MIRAFLORES
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SAN JUAN DE MIRAFLORES
COMITÉ DE SELECCIÓN
1° MIEMBRO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SAN JUAN DE MIRAFLORES
COMITÉ DE SELECCIÓN
2° MIEMBRO

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE
SAN JUAN DE MIRAFLORES

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN
1° MIEMBRO
SAN JUAN DE MIRAFLORES

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN
2° MIEMBRO
SAN JUAN DE MIRAFLORES

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE
SAN JUAN DE MIRAFLORES

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN
1º MIEMBRO
SAN JUAN DE MIRAFLORES

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN
2º MIEMBRO
SAN JUAN DE MIRAFLORES

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE MIRAFLORES
RUC N° : 20131378204
Domicilio legal : Av. Belisario Suarez N° 1075 – San Juan de Miraflores – Lima
Teléfono: : 01- 4500638
Correo electrónico: : Logistica01@munisjm.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la Adquisición de equipamiento informático, networking y equipamiento de video vigilancia que incluye instalación, para la Municipalidad Distrital de San Juan de Miraflores, provincia de Lima, departamento de Lima.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato de Aprobación de Expediente de Contratación N° 002-2024-LP-08/GAF/MDSJM de fecha 22 de julio de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

00 – Recursos Ordinarios
05 – Recursos Determinados

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No aplica

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

El plazo de entrega total, incluido instalación, pruebas y puesta en funcionamiento de los bienes, es por un periodo de sesenta (60) días calendario, contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el contrato, y según el siguiente cronograma:

Nro.	Entregable	Plazo Máximo	Inicio de Plazo
1	Recepción de Equipamiento Tecnológico.	Hasta 10 días calendario	Desde el día siguiente de perfeccionado el contrato.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE MIRAFLORES
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE MIRAFLORES
COMITÉ DE SELECCIÓN
1º MIEMBRO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE MIRAFLORES
COMITÉ DE SELECCIÓN
2º MIEMBRO

2	Instalación de equipos e Implementación del sistema Integrado.	Hasta 50 días calendario	Desde el día siguiente de recibidos los bienes del entregable 1.
---	--	--------------------------	--

El contratista deberá internar los equipos en almacén en coordinación con la Subgerencia de Tecnologías de la Información y Soporte Informático, para la verificación del cumplimiento de las especificaciones técnicas de los bienes internados.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el monto de S/ 10.00 (diez con 00/100 soles) en caja de la entidad, sito en Av. Belisario Suarez N° 1075 – San Juan de Miraflores – Lima.

Recoger las bases administrativas en la Subgerencia de Abastecimiento y Control Patrimonial, sito en sito en Av. Belisario Suarez N° 1075 – San Juan de Miraflores – Lima.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Legislativo N° 1440. Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF. Texto Único Ordenado de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF. Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS. Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.
- Resolución Ministerial N° 375-2008-TR – “Norma Básica de Ergonomía y de Procedimiento de Evaluación de Riesgo Disergonómico”.
- Ley N° 29783 – “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo”.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Directivas y Opiniones del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3).
- El postor deberá presentar catálogo, brochure, folleto, ficha técnica u otro documento técnico, todos emitidos por el fabricante, representante o distribuidor de la marca en donde se indique el cumplimiento de las características técnicas.

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE MIRAFLORES
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE MIRAFLORES
COMITÉ DE SELECCIÓN
1° MIEMBRO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE MIRAFLORES
COMITÉ DE SELECCIÓN
2° MIEMBRO

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)⁴
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la entidad ha considerado que los consorcios deben cumplir las siguientes condiciones:

- o El número máximo de consorciados es de dos (02) integrantes.
 - o El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 20%
 - o El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia es de 60%
- h) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁶ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto, el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en secretaría de la Subgerencia Abastecimiento y Control Patrimonial, sito Av. Belisario Suarez N° 1375 – San Juan de Miraflores.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista de acuerdo a lo siguiente:

- Por el internamiento de los equipos de sistema de videovigilancia contratado en Almacén de la Municipalidad Distrital de San Juan de Miraflores, se realizará el **pago del 70%** del monto total de la prestación.

Para efectos de la contraprestación ejecutada por el contratista, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Carta simple dirigida a la Subgerencia de Abastecimiento y Control Patrimonial.
 - Informe del funcionario responsable de la Subgerencia de Serenazgo emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
 - Guías de remisión de los equipos del sistema de video vigilancia internados
 - Acta de conformidad por internamiento de equipos.
 - Comprobante de pago.
- Por la instalación de los equipos del sistema de videovigilancia en los lugares indicadas en el presente documento y/o estudio técnico, se realizará el **pago del 30%** del monto total de la prestación.

Para efectos de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Carta simple dirigida a la Subgerencia de Abastecimiento y Control Patrimonial.
- Informe de la Subgerencia de Serenazgo adjuntando el Acta de Conformidad, por la instalación de los bienes indicados en el presente documento.
- Guías de remisión de los equipos del sistema de video vigilancia trasladados
- Acta de conformidad de la prestación principal.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación será presentada en la secretaría de la Subgerencia de Abastecimiento y Control Patrimonial de la Municipalidad de San Juan de Miraflores, en horario 8:00 a.m. – 5:30 p.m.

La presentación de la documentación entregada por el Contratista irá adjunto al Informe del funcionario emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE
SAN JUAN DE MIRAFLORES

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN
1º MIEMBRO
SAN JUAN DE MIRAFLORES

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN
2º MIEMBRO
SAN JUAN DE MIRAFLORES

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO, NETWORKING Y EQUIPAMIENTO DE VIDEO VIGILANCIA QUE INCLUYE INSTALACIÓN, PARA LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE MIRAFLORES, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA.

1. DEPENDENCIA, UNIDAD ORGANICA Y/O AREA SOLICITANTE

Subgerencia de Serenazgo

2. ACTIVIDAD DEL POI:

Fortalecer la seguridad ciudadana en el distrito de San Juan de Miraflores

3. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de equipamiento informático, networking y equipamiento de video vigilancia que incluye instalación, para la Municipalidad Distrital de San Juan de Miraflores, provincia de Lima, departamento de Lima.

4. FINALIDAD PUBLICA

La Municipalidad de San Juan de Miraflores, a través de la Gerencia de Seguridad Ciudadana, es responsable de establecer y supervisar los lineamientos de seguridad y orden en el distrito. Estas labores permiten que los residentes y la población transitoria vivan en un ambiente seguro y ordenado.

Para mantener este ambiente, es crucial disponer de herramientas tecnológicas por ello, la Municipalidad necesita implementar un Sistema de Videovigilancia, que servirá como plataforma de monitoreo y apoyo para la Gerencia de Seguridad Ciudadana, lo cual, contribuirá a preservar la seguridad de la población del distrito.

5. ANTECEDENTES

La entidad cuenta con un sistema de video vigilancia de seguridad ciudadana, el cual se encuentra instalado en la Central de Comunicaciones y Operaciones CCO, ubicada en Av. Pedro Miotta 421-San Juan de Miraflores, no encontrándose actualizada, requiriendo una actualización general.

Actualmente, se tiene identificado doscientos (200) puntos críticos de mayor incidencia delictiva, determinados en base al análisis del mapa del delito policial y el mapa de mayores incidencias de serenazgo, siendo de necesidad urgente la instalación, actualización y modernización del equipamiento de cámaras para el sistema de videovigilancia seguridad ciudadana.

6. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

6.1 OBJETIVO GENERAL

La implementación del sistema de videovigilancia servirá como plataforma de soporte para la Subgerencia de Serenazgo, mejorando así la seguridad del distrito, reduciendo los índices de delincuencia.

Alcance de la contratación:

- Provisión: Suministro de equipos y accesorios según las Especificaciones Técnicas.
- Instalación y Configuración: Instalación, montaje y configuración de equipos y accesorios conforme a las Especificaciones Técnicas.
- Puesta en Operación: Integración, funcionamiento y operación de los equipos y accesorios, garantizando su preparación mediante documentación en caso de falta de

pág. 1



suministro eléctrico y/o conectividad.

6.2 OBJETIVO ESPECIFICO

- Adquirir, instalar, configurar y poner en operación las cámaras de videovigilancia que serán gestionadas de manera integrada en el Sistema de Gestión de Video (VMS) Inteligente.
- Realizar el tendido de fibra óptica y la instalación de postes necesarios para garantizar la conectividad y el soporte estructural adecuado del sistema de videovigilancia.
- Asegurar el correcto funcionamiento del sistema mediante el provisionamiento de obras civiles, y la instalación de postes de concreto para cámaras PTZ.
- Modernizar el centro de monitoreo, implementando tecnología avanzada y optimizando la infraestructura para mejorar la eficiencia y eficacia en la gestión y vigilancia.

7. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES

La adquisición de la solución requerida tiene un alcance distrital a nivel del Distrito de San Juan de Miraflores ya que comprende la seguridad de los equipos desde donde se brinda o alojan las aplicaciones informáticas que son utilizadas por las distintas áreas de la Municipalidad Distrital de San Juan de Miraflores ubicadas en todo el territorio del distrito en donde se cuentan con enlaces de comunicaciones cuya información se encuentra centralizada en el centro de monitoreo de la municipalidad.

7.1.1 DESCRIPCION Y CARACTERISTICAS DE LOS BIENES

7.1.2 EQUIPOS DE VIDEO VIGILANCIA - TELEALARMA

A. CÁMARA DE VIDEO VIGILANCIA PTZ (100 unidades)

Características Generales

- Cámaras de videovigilancia IP - PTZ (Pan-Tilt-Zoom)
- Cámara para exteriores de tecnología IP.
- El equipo deberá ser un Domo PTZ con la flexibilidad de adaptar a futuro nuevas funcionalidades.
- Resolución de 4 megapíxeles o superior. (2688x1512 a 320x18 en formato 16:9)
- Deberá soportar al menos 60fps a una resolución de 4 megapíxeles a 60Hz.
- La cámara deberá ser capaz de enviar múltiples streams de video a full resolución (4 MPx) y a 60 fps.
- Compresión de video:
 - H.264 (MPEG-4 Parte 10/AVC) perfil Base, perfil Principal y perfil Alto
 - H.265 (MPEG-H Parte 2/HEVC) perfil principal
 - Motion JPEG
- Codificación de audio:
 - LPCM de 24 bits, AAC-LC 8/16/32/48 kHz,
 - G.711 PCM 8 kHz, G.726 ADPCM 8 kHz, Opus 8/16/48 kHz
- Zoom óptico de 30x, digital de 12x, total de 360x o superior.
- Deberá soportar el cambio día/noche de forma automática:
 - Color: 0,12 lux y B/N: 0,02 lux, 0 lux con IR encendidos

pág. 2



- Características PTZ:
 - Panorámica de 360° infinita a 0,2°- 330°/s
 - Inclinação de 0-90° a 0,2°- 330°/s
- Rango dinámico amplio de 120dB o superior.
- Iluminación IR – LED de 850 nm para alcance de 200m o superior.
- Protocolos de red IPv4, IPv6 USGv6, ICMPv4/ICMPv6, HTTPS, TLS, QoS, FTP, SFTP, CIFS/SMB, SMTP, UPnP, SNMP, DNSv6, DDNS, NTP, RTSP, RTCP, RTP, SRTP/RTSPS, TCP, UDP, IGMP, DHCP, ARP, SSH, NTCIP, LLDP, CDP, MQTT.
- Debe Soportar ONVIF Profile G, ONVIF Profile M, ONVIF Profile S y ONVIF Profile T.
- Deberá soportar un puerto de red (IP66) RJ-45 (10/100 base T) o superior.
- Transmisión de vídeo Múltiples transmisiones configurables individualmente en H.264, H.265 y Motion JPEG con velocidad de fotogramas y ancho de banda controlables VBR/ABR/MBR H.264/H.265.
- En temas de seguridad deberá soportar HTTPS con autenticación. Adicionalmente, se deberá contemplar que se puedan gestionar centralizadamente los certificados de seguridad.
- Memoria de 1 GB de RAM, 512 MB de memoria flash
- Deberá contar con certificación de protección NEMA 4X, IP66 e IK10.
- Deberá contar con todos los accesorios de instalación para su montaje en el soporte metálico.
- La cámara deberá ser compatible con el software de gestión de monitoreo.
- Deberá soportar alimentación PoE o HPOE o DC o superior.
- Flexibilidad y escalabilidad en su funcionalidad:
 - El equipo ofertado deberá contar con la capacidad de integrar un módulo IP multilente o multisensor.
 - El equipo ofertado deberá contar con la capacidad de habilitar analíticas mediante licencia.

Accesorio de Soporte y Sujeción:

- Suministro e instalación del soporte metálico necesario para mantener las cámaras en la posición deseada, permitiendo un ángulo y dirección adecuados para la captura de imágenes y la vigilancia eficaz del entorno.
 - Suministro e instalación de soporte metálico para montaje de cámara en poste.
 - Se deben incluir abrazaderas simples para pastorales de aluminio.
 - Debe incluir todos los accesorios necesarios para su correcto funcionamiento.
 - Deberá estar hecho de Tubo Galvanizado y contar con abrazaderas galvanizadas, preparado para exteriores.
- B. KIT ALARMA VECINAL (30 unidades)

Características Generales

MODULO DE ALARMA

pág. 3



- Sistema de alarma para la prevención y disuasión de hechos o conductas sospechosas, delitos o situaciones de violencia familiar dentro de las zonas de intervención.
 - Este sistema deberá estar compuesto por el panel de alarma comunitaria diseñado para exteriores IP65 o superior, panel con comunicación Puerto RJ45, TCP/IP, modulo SMS, GSM, GPRS y RF, módulo de voz, fuente y cargador de batería, sirena de doble tono de 30 Watts, megáfono de 40 vatios, batería de 12V para respaldo de energía ante caída del suministro eléctrico, 10 transmisores inalámbrico con 4 botones. Todo el sistema deberá ser instalado y alimentado en el poste de concreto de 11 metros, donde también está instalado el módulo de la cámara.
 - Sistema con reporte multifuncional.
 - Capacidad de almacenar no menor a 250 usuarios personalizados.
 - Capacidad de almacenar no menor a 500 pulsadores inalámbricos.
 - Activación de alarma vía llamada, mensaje de texto y llavero inalámbrico.
 - Notificación de reportes vía SMS, GPRS y TCP/IP y capacidad de notificación mediante app móviles. (Android o IOS)
 - Recepción y geo-referenciación de los eventos.
 - Reporte a software de monitoreo y/o plataforma web.
 - Perifoneo por llamada de voz.
 - Configuración vía SMS, GPRS, TCP/IP, serial y entorno web.
 - Web browser embebido para configuración rápida en red vía explorador Web.
 - Puerto de Red en tarjeta principal para comunicación.
 - Activación y desactivación de cualquier dispositivo vinculado y configurado con el sistema de radio frecuencia, mediante los transmisores.
 - El Monitoreo Web centralizado, deberá incluir lo siguiente:
 - Módulo de Monitoreo, ubicado en Central Monitoreo – Distrito de San Juan de Miraflores.
 - Módulo Geo referenciado Google Maps
 - Módulo histórico de reportes.
 - Personalización Portal Web.
 - Plataforma de integración que permita el desarrollo de una web service para la Integración de las alarmas con el software de monitoreo de la municipalidad.
- MODULO DE CAMARA**
- Cámaras de videovigilancia IP - PTZ (Pan-Tilt-Zoom)
 - Cámara para exteriores de tecnología IP.
 - El equipo deberá ser un Domo PTZ con la flexibilidad de adaptar a futuro nuevas funcionalidades.
 - Resolución de 2 megapíxeles o superior. (1920 x 1080 (HDTV 1080p) a 320 x 180)
 - Deberá soportar al menos 60fps a una resolución de 2 megapíxeles a 60Hz.

pág. 4



- La cámara debe ser capaz de enviar múltiples streams de video a full resolución (2 MPx) y a 60 fps.
- Compresión de video:
 - H.264 (MPEG-4 Parte 10/AVC) Baseline perfil, Main perfil y High perfil
 - H.265 (MPEG-H Parte 2/HEVC) Main perfil
 - Motion JPEG
- Codificación de audio:
 - LPCM de 24 bits, AAC-LC 8/16/32/48 kHz,
 - G.711 PCM 8 kHz, G.726 ADPCM 8 kHz, Opus 8/16/48 kHz
- Zoom óptico de 31x, digital de 12x, total de 372x o superior.
- Deberá soportar el cambio día/noche de forma automática:
- Color: 0,11 lux y B/N: 0,02 lux
- Características PTZ:
 - Panorámica de 360° infinita a 0,2°- 330°/s
 - Inclinación de 0-90° a 0,2°- 330°/s
- Rango dinámico amplio de 120dB o superior.
- Funcionalidad día/noche con filtro bloqueador de infrarrojos extraíble automáticamente.
- Protocolos de red IPv4, IPv6 USGv6, ICMPv4/ICMPv6, HTTPS, TLS, QoS, FTP, SFTP, CIFS/SMB, SMTP, UPnP, SNMP, DNSv6, DDNS, NTP, RTSP, RTCP, RTP, SRTP/RTSPS, TCP, UDP, IGMP, DHCP, ARP, SSH, NTCIP, LLDP, CDP, MQTT.
- Debe Soporta ONVIF Profile G, ONVIF Profile M, ONVIF Profile S y ONVIF Profile T.
- Deberá soportar un puerto de red (IP66) RJ-45 (10/100 base T) o superior.
- Transmisión de video Múltiples transmisiones configurables individualmente en H.264, H.265 y Motion JPEG con velocidad de fotogramas y ancho de banda controlables VBR/ABR/MBR H.264/H.265.
- En temas de seguridad deberá soportar HTTPS con autenticación. Adicionalmente, se deberá contemplar que se puedan gestionar centralizadamente los certificados de seguridad.
- Memoria de 1GB de RAM, 512 MB de memoria flash
- Debe contar con una unidad de procesamiento de aprendizaje automático (MLPU)
- Deberá contar con certificación de protección NEMA 4X, IP66 e IK10.
- Deberá soportar humedad relativa de hasta 100% (con condensación).
- Deberá contar con todos los accesorios de instalación para su montaje en el soporte metálico.
- La cámara deberá ser compatible con el software de gestión de monitoreo.
- Deberá soportar alimentación PoE o HPOE o DC o superior.

pág. 5

- Flexibilidad y escalabilidad en su funcionalidad:
 - Capacidad de integrar a futuro un módulo IP multilente o multisensor.
 - Capacidad de habilitar a futuro analíticas mediante licencias.

Accesorio de Soporte y Sujeción:

- Suministro e instalación del soporte metálico necesario para mantener el módulo de alarma y el módulo de cámara en la posición deseada, permitiendo un ángulo y dirección adecuados para la captura de imágenes y la vigilancia eficaz del entorno.
- Suministro e instalación de soporte metálico para montaje de cámara en poste.
- Se deben incluir abrazaderas simples para pastorales de aluminio
- Deberá estar hecho de Tubo Galvanizado y contar con abrazaderas galvanizadas, preparado para exteriores.

C. RESPALDO ENERGIA 1000VA (130 unidades)

Características Generales

- Respaldo UPS a ser instalado dentro del tablero de cada cámara.
- Deberá soportar una potencia mínima de 1000VA con 500W de carga.
- Deberá soportar un voltaje de ingreso de 220VAC y una frecuencia de 60 hz.
- Deberá soportar un voltaje de salida de 220V con una frecuencia de 60Hz.
- Deberá soportar una regulación de +/- 15%.
- Deberá soportar al menos 04 tomas de salida del tipo NEMA 5-15R.
- Deberá soportar una eficiencia en modo línea de 95%, modo batería de 60%.
- Deberá incluir baterías para garantizar un respaldo de energía de hasta 20 minutos

D. TABLERO DE CONEXIONADO EN CÁMARA (130 unidades)

Características Generales

- El tablero deberá ser de al menos 60x40cm o la del tamaño adecuado para albergar holgadamente los equipos necesarios del sistema de videovigilancia.
- Deberá incluir una Llave Termomagnética de 2x16A que permitirán controlar el suministro de energía eléctrica al sistema de video vigilancia.
- Deberá incluir un tomacorriente que se conectará a la Llave Termomagnética con el fin de poder energizar el UPS.
- Deberá incluir una barra a tierra para la conexión del SPAT.
- El tablero resguardará del ambiente exterior el UPS, el ONT, la Roseta, la electrónica y conectores internos necesarios para el correcto funcionamiento del sistema.
- Se requiere que el tablero sea de material Polyester y que cuente con un grado de protección mínimo de IP65.

E. SUMINISTRO E IZAJE DE POSTES DE CONCRETO DE 11 METROS (130 unidades)

Características Generales

pág. 6



- Suministro de postes para adosado de Cámaras, Tele-Alarmas y gabinetes.
- Se requiere que mínimo la longitud del poste sea de 11 metros
- Se necesita que mínimo se cuente con una carga de trabajo de 200 (esfuerzo en punta).
- Mínimo se necesita que la Medida en Punta sea de 120 mm y la medida en la Base sea de 285 mm.
- Deberá contar con IDENTIFICACIÓN (en bajo relieve).
- El proveedor debe contar con maquinaria y equipo de izaje adecuados para llevar a cabo esta tarea de manera segura y eficiente.
- Excavación de hoyos y cimientos para le Izaje debe tener las dimensiones y la profundidad adecuadas para garantizar la estabilidad y resistencia de los postes.
- Durante la excavación, se debe tener en cuenta la ubicación precisa de cada poste según las indicaciones del área de seguridad.
- Se retirará cualquier material excavado adicional o escombros del sitio de instalación de los postes para dejar el área limpia y despejada.
- Se llevará a cabo siguiendo las normativas de seguridad y las buenas prácticas de construcción para garantizar la integridad estructural de los postes y la seguridad de los trabajadores y el entorno.

F. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CABLEADO ELÉCTRICO (130 equipos)

Características Generales

- Suministro e instalación de cableado eléctrico para energizado de cámaras y telealarmas hacia la acometida.
- Cableado eléctrico entre el medidor del concesionario, y el tablero de Polyester donde se deberá contar con una llave termo magnética.
- El concesionario dejara instalado y operativo un medidor eléctrico cerca del poste de 11 metros.
- El contratista deberá suministrar e instalar todo lo relacionado con el cableado eléctrico para energizar los equipos dentro de cada tablero.
- El cable deberá ser del tipo vulcanizado de color negro de al menos 3x10 AWG. Este deberá ser enganchado con la fibra óptica para la alimentación del circuito correspondiente.
- Se deberá generar la gestión y permisos para poder iniciar el proceso de solicitud del medidor al concesionario de la zona.

7.1.3 INFRAESTRUCTURA DE COMUNICACIONES

A. CABLE DE FIBRA OPTICA 24F ADSS (13.5 Km)

Características Generales

- Cable de fibra óptica monomodo
- Deberá contar con un elemento central de resistencia FRP
- Deberá contar con 24 hilos de fibra óptica.
- El cable deberá contar como mínimo con una atenuación de fibra de 1383nm $\leq 0.32\text{dB/km}$, 1550nm $\leq 0.25\text{dB/km}$, 1625nm $\leq 0.27\text{dB/km}$.

pág. 7



- Compresión 1000N/10cm
- SPAN 100
- Indispensable que este fabricado con material de bloqueo de agua y que tenga elementos de resistencia como hilo de aramida trenzado.

B. CABLE DE FIBRA OPTICA 12F ADSS (46.9 Km)

Características Generales

- Cable de fibra óptica monomodo
- Deberá contar con un elemento central de resistencia FRP
- Deberá contar con 12 hilos de fibra óptica.
- El cable deberá contar como mínimo con una atenuación de fibra de 1383nm $\leq 0.32\text{dB/km}$, 1550nm $\leq 0.25\text{dB/km}$, 1625nm $\leq 0.27\text{dB/km}$
- Compresión 1000N/10cm
- SPAN 100
- Indispensable que este fabricado con material de bloqueo de agua y que tenga elementos de resistencia como hilo de aramida trenzado.

C. CAJA DE CONEXIONADO EN EXTERIORES (83 unidades)

Características Generales

- Caja de Terminación Óptica
- Protección y el resguardo de las uniones ópticas por fusión
- Tendrá que estar hecho de un material base de PC+ABS.
- Deberá contar con un nivel de protección mínimo de IP65.
- De preferencia, se solicita que cuente con 4 puertos de derivación y 2 puertos de terminación.
- Se necesita que cuente con una encapsulación de IK06

D. MODEM OPTICO ONT (130 unidades)

Características Generales

- Modem Óptico GPON (ONT),
- El contratista deberá verificar que el dispositivo es compatible con todo el equipamiento ofertado.
- Se deberá validar que el dispositivo cuente con las medidas necesarias para que se pueda instalar dentro del Tablero de Polyester.
- Contará con al menos 01 puerto óptico con interfaz GPON.
- Contará con al menos 02 puerto de red RJ 45.
- Soporta IEEE 802.11 b/g/n frecuencia 2.400-2.4835 GHz

E. EQUIPAMIENTO OLT GPON (1 unidad)

Características Generales

- Equipamiento OLT GPON
- El contratista deberá verificar que el dispositivo es compatible con la red de fibra propuesta.

pág. 8



- Se deberá validar que el dispositivo cuente con la capacidad para soportar la red de fibra óptica propuesta en función al dimensionamiento propuesto.
- El equipamiento se implementará en el data center del centro de monitoreo.
- Dimensionamiento realizado por el proveedor para un mínimo de 400 puntos.

F. DIVISORES OPTICOS (SPLITERS) (12 unidades)

Características Generales

- Separador óptico o Splitter
- Dividir una señal óptica en múltiples señales.
- Es esencial que tenga compatibilidad con el sistema GPON existente.
- El Splitter deberá ser del tipo 1 x 16 (16 Salidas)
- Es necesario que se dé el cumplimiento de normativas, incluyendo TELCORDIA GR-1209 (Componentes Ópticos Pasivos), TELCORDIA GR-1221 (Requisitos de Confiabilidad para Componentes Ópticos Pasivos) y IEC 61753-1 (Dispositivos de Interconexión de Fibra Óptica y Componentes Pasivos - Estándar de Rendimiento).
- Se requiere que el Divisor Óptico cuente con las certificaciones: Homologación ANATEL con los números 01837-11-00256 y 01835-11-00256.
- Tener en cuenta como requisitos mínimos de: Uniformidad de 1 dB, Directividad superior a 55 dB y una Pérdida de retorno superior a 55 dB.

G. CORDONES OPTICO MONOFIBRA (130 unidades)

Características Generales

- Pigtail SC/APC
- Con conectores SC/APC para minimizar la pérdida de señal.
- Deberá tener una chaqueta LSZH y contar con una cantidad de fibra simplex.
- El sistema de cableado deberá ser de fibra monomodo.
- El contratista deberá verificar la compatibilidad de conectores entre el dispositivo y otros componentes ópticos.

H. PATCH CORD DE FIBRA OPTICA (30 unidades)

Características Generales

- Pigtail SC/APC
- Conexión interna de fibra óptica (roseta de fibra óptica)
- Patch Cord de fibra óptica
- Conectores fibra ambos extremos
- Se requiere los conectores SC/SC para minimizar la pérdida de señal
- El sistema de cableado deberá ser de fibra monomodo.
- El contratista deberá verificar la compatibilidad de conectores entre el dispositivo y otros componentes ópticos.
- El contratista deberá verificar la longitud del conector con el fin de que no interrumpa las demás conexiones dentro del tablero y se ajuste al tamaño destinado.

pág. 9

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE
SAN JUAN DE MIRAFLORES

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN
1° MIEMBRO
SAN JUAN DE MIRAFLORES

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN
2° MIEMBRO
SAN JUAN DE MIRAFLORES

I. PATCH CORDS UTP CAT 6A (130 unidades)

Características Generales

- Patch Cord CAT6A
- El Patch Cord Cat.6A deberá ser de al menos 5m preparado con Cable UTP CAT6A de 24AWG.
- Deberá cumplir y superar las especificaciones TIA/EIA-568-C-2 para la categoría 6.
- Deberá cumplir con ROHS

J. SUMINISTRO E IZAJE DE POSTES DE CONCRETO DE 9 METROS (603 unidades)

Características Generales

- Suministro de postes para recorrido de Fibra Óptica
- Se requiere que mínimo la longitud del poste sea de 09 metros
- Se necesita que mínimo se cuente con una carga de trabajo de 250 (esfuerzo en punta).
- Mínimo se necesita que la Medida en Punta sea de 140 mm y la medida en la Base sea de 275 mm.
- Contará con IDENTIFICACIÓN (en bajo relieve).
- El proveedor debe contar con maquinaria y equipo de izaje adecuados para llevar a cabo esta tarea de manera segura y eficiente.
- Excavación de hoyos y cimientos para le Izaje debe tener las dimensiones y la profundidad adecuadas para garantizar la estabilidad y resistencia de los postes.
- Durante la excavación, se debe tener en cuenta la ubicación precisa de cada poste según las indicaciones del area de seguridad.
- Se retirará cualquier material excavado adicional o escombros del sitio de instalación de los postes para dejar el área limpia y despejada.
- Se llevará a cabo siguiendo las normativas de seguridad y las buenas prácticas de construcción para garantizar la integridad estructural de los postes y la seguridad de los trabajadores y el entorno.

K. SUMINISTRO DE RADIO ENLACES PUNTO A PUNTO (16 enlaces)

Características Generales

- El enlace este compuesto por 2 equipos ubicado en ambos extremos del enlace. (Punto A y Punto B)
- Modulación Adaptativa BPSK a 256 QAM
- Ancho de canal configurable: 20, 40 y 80 MHz
- Soporte de 802.11ac Wave 2 o superior.
- Tecnología Inalámbrica 2x2 MIMO / OFDM.
- Espaciado de Canales configurable en incrementos de 5 MHz.
- Rango de Frecuencia mínimo soportado 4910 MHz a 6000 MHz.
- Interfaz Ethernet: 10/100/1000 BaseT compatible con PoE.

pág. 10



- Protocolos soportados IPv4 / IPv6 (Dual Stack), UDP, TCP, ICMP, SNMPv2c, NTP, STP, IGMP, SSH IPv4 / IPv6
- Debe soportar VLAN 802.1Q con prioridad 802.1P
- Seguridad Encriptación AES 128 bit
- Potencia de transmisión mínima de: 0 hasta +23 dBm
- QoS Prioridad de tres niveles (Voz, Alta, Baja) con clasificación de paquetes por DSCP, COS, ID de VLAN, dirección IP y MAC, Broadcast, Multicast y Prioridad de estación.
- Supresión de sobretensiones: 1 Joule integrado
- Resistencia Ambiental: IP55
- Temperatura: -30°C a 60°C"
- Certificaciones FCCID, FCC, ETSI, CE"
- ANTENA INTEGRADA
- Rango de Frecuencia: 4910 a 5970 MHz
- Tipo de Antena: Plato (Dish)
- Ganancia Mínima: 24 dBi
- Aislamiento F/B. 24 dB
- Polarización Cruzada de 25 dB"
- Soporte de velocidad de viento mínima 190 Km/h.

L. FERRETERÍA DE SUSPENSIÓN DE FIBRA OPTICA DE BACKBONE (global)

Características Generales

- Para la instalación de cable de fibra óptica y su posterior suspensión, se requiere una ferretería especializada que cumpla con los estándares técnicos necesarios para garantizar la seguridad y estabilidad de la infraestructura de la red.
- Esta ferretería incluirá componentes esenciales como abrazaderas, soportes, grapas y elementos de fijación diseñados específicamente para cables de fibra óptica.
- Además, se llevará a cabo una instalación meticulosa y precisa de estos elementos para asegurar que el cable de fibra óptica quede suspendido de manera segura y sin tensiones excesivas, lo que es esencial para el rendimiento óptimo de la red de comunicaciones.
- Crucetas de fibra óptica (151 unidades)
 - Para Montaje en Poste
 - Permiten la gestión y protección de los cables de fibra óptica en entornos exteriores

M. SERVICIO DE INSTALACIÓN Y TENDIDO DE FIBRA ÓPTICA (global)

Características Generales

- Instalación y tendido del cable de fibra óptica, empalmes por el método de fusión y posterior verificación, medición de potencia y certificación.
- La fibra óptica se instalará cuidadosamente, siguiendo las normas y estándares

pág. 11



de la industria para garantizar una transmisión óptima de la señal.

- Se llevarán a cabo pruebas y certificaciones para verificar la integridad y eficiencia de la red de fibra óptica una vez instalada.
- El contratista deberá suministrar e instalar todo lo relacionado con el tendido de fibra óptica, ferretería, postaje, rosetas, accesorios, etc., para el correcto funcionamiento de la solución.

7.1.4 PLATAFORMA DE ADMINISTRACION

A. SISTEMA DE GESTION Y CONTROL VIDEO (global)

Características Generales

- La licencia del software de gestión y monitoreo deberá ser del tipo Enterprise
- La cantidad de licenciamiento deberá ser igual al a cantidad de cámaras y alarmas proporcionadas en el proyecto.
- La licencia por cámara del software de gestión y monitoreo deberá soportar análisis impulsada por Inteligencia Artificial.
- Deberá soporta escalabilidad ilimitada, búsqueda inteligente, gestión de secuencia de video, seguridad cibernética, monitoreo de video en vivo, acceso remoto, optimización del rendimiento y recursos, integración y automatización y tolerancia a fallos y administración.
- La versión del software de gestión deberá soportar replicación de almacenamiento, servicio LDAP.
- Actualización del software de administración de video
- Capacidad de escalabilidad
- Licenciamiento por canal de video
- Funcionalidades de analítica disponible para su futura incorporación
- Versión más actual disponibles que contenga mayor funcionalidad para los requerimientos de seguridad, las demás analíticas disponibles deben ser de fácil incorporación.
- La actualización del software debe permitir integrar a las cámaras de videovigilancia con las aplicaciones desarrolladas en la actualización.
- Funcionamiento y Compatibilidad Multimarca
- El software debe garantizar un funcionamiento fluido de todos los componentes de seguridad IP ofertados.
- La solución debe ser de plataforma abierta, garantizando compatibilidad con cámaras IP de red, cámaras corporales, controladores de puertas, intercomunicadores, altavoces, analíticas, así como cámaras de terceros.
- Compatibilidad con dispositivos de terceros bajo la norma IEC 62676-2-31, IEC 62676-2-32 y Perfil S de ONVIF.
- Configuración y Conectividad
- Configuración de red privada con opción de conectividad a la nube.
- La solución debe incluir una aplicación cliente para Windows para acceso, gestión y control directo del servidor de almacenamiento local.
- La solución debe contar con una aplicación para acceso remoto seguro (Secure

pág. 12



Remote Access).

- La solución debe incluir una aplicación móvil (iOS y Android) para acceso remoto al servidor de almacenamiento.
- La solución debe tener un cliente web que permita acceso a la nube.
- La solución debe permitir la conexión a varios servidores simultáneamente, si es necesario.
- Seguridad de Conexión
- Seguridad de conexión protegida HTTPS entre el servidor y los dispositivos.
- Conexión cifrada AES-256 entre servidor y cliente.
- Todas las conexiones deben soportar TLS 1.2 o superior.
- Funcionalidades y Eventos
- Programación de grabación de cámaras IP.
- Programación de reglas de acción para las cámaras IP.
- Activadores de eventos por analíticas, detección de movimiento, eventos y errores del sistema, entrada/salida, botón de acción, HTTPS externo, control de perímetro.
- Acciones de eventos: grabar, generar alarma, notificación por e-mail, visualización en directo, notificación HTTP y control de acceso.
- Registro de alarmas, eventos y auditoría.
- Licenciamiento a perpetuidad
- El sistema debe incluir licencias perpetuas para todos los equipos de seguridad ofertados (cámaras y alarmas).
- El sistema debe incluir licencias para 30 equipos de terceros fabricantes mediante Perfil S ONVIF.
- Búsqueda y Control de Acceso
- Búsqueda de objetos con búsqueda inteligente.
- Eventos de control de acceso vinculados con grabaciones de video.
- Captura de información de matrículas y velocidad de datos.
- Compresión y Transmisión de Video
- Compresión de video soportada: H.264 (MPEG-4 Parte 10/AVC) en perfiles Baseline, Main y High; H.265 (MPEG-H Parte 2/HEVC) en perfil Main; MPEG-4 y Motion JPEG.
- Múltiples transmisiones configurables individualmente en H.264, H.265 y Motion JPEG.
- Control de velocidad de fotogramas y ancho de banda.
- Tecnología de compresión ABR H.264/H.265 para grabaciones continuas.
- Resolución y Desempeño
- Compatible con todas las resoluciones de cámara de hasta 20 megapíxeles, incluyendo Ultra HD 4K.
- Velocidad de 180 imágenes por segundo por cámara para el cliente de Windows.

pág. 13



- Hasta 60 imágenes por segundo con 1080p y 30 imágenes por segundo con 4K para la aplicación móvil.
- Control de Cámaras
- Movimiento horizontal/vertical y zoom.
- Control de cámaras PTZ y domo usando ratón, teclado o joystick.
- Zoom de área para cámaras IP.
- Teclas de acceso directo programables.
- Compatibilidad con prioridad de PTZ.
- Configuración de Vista y Reproducción
- Vista en vivo flexible: varios monitores, puntos calientes, secuencias de cámara/vista, mapas del sitio, página web, PTZ digital, corrección de efecto de lente esférica, botones de control y acción en pantalla.
- Reproducción de grabaciones: búsqueda por cámara, fecha y visualización cronológica, búsqueda inteligente, depuración de video, marcadores, bloqueo de grabaciones prioritarias.
- Velocidad de reproducción de hasta 64x o fotograma a fotograma.
- El software deberá presentar una interfaz en español. El soporte técnico deberá ser en idioma español.
- Características Mínimas del Hardware Incluido con la solución
- Windows Server.
- CPU Intel Xeon Silver3rd Gen o superior.
- Memoria mínima de 32 GB DDR5.
- OS drive 512 SSD.
- Storage drive 140 TB.
- Debe soportar RAID 6 or 10.
- Network 2x NIC @ 10 Gbps.
- Fuente de Alimentación Redundante.
- Equipo Rackeable

B. SISTEMA DE ANALITICA (global)

Características Generales

- Esta partida lo conforma el software de reconocimiento facial, que se integrara a una base de datos desde la cual permita realizar gestión de la información.
El software de reconocimiento facial, debe contar con algoritmo de inteligencia artificial.
- La solución de analítica deberá ser del tipo multimarca y deberá integrarse al sistema de gestión y control de video.
- La solución propuesta deberá poder utilizar cámaras de diversos fabricantes de hasta 8K.
- La precisión del software debe tener una tasa de coincidencia (Match Rate) mayor a 85% y tasa de falso positivo (False Positive Rate) menor a 3%.

pág. 14



- El procesamiento debe ser asistido por la GPU y deberá poder asignar múltiples GPU para su escalabilidad.
- Al tratarse de entornos multitudinarios, el sistema debe ser capaz de analizar e identificar al menos 5 personas de forma efectiva y simultánea por cámara sin pérdidas significativas de rendimiento.
- El sistema debe poder realizar más de 55 millones de comparaciones por segundo.
- El sistema debe tener el rendimiento para extraer plantillas faciales con una velocidad de 1 milisegundo por cara en un servidor de procesamiento basado en GPU.
- El sistema debe proporcionar la flexibilidad de permitir diferentes configuraciones de parámetros de reconocimiento facial en cámaras individuales o grupos en la base de datos para aplicaciones en tiempo real.
- El sistema de reconocimiento facial debe incorporar un umbral de aceptación ajustable, con el fin de poder fijar la sensibilidad del sistema durante la identificación, y ese control debe ser accesible a los operadores. Además, tiene que ser posible regular este umbral durante la ejecución de la aplicación sin pausar o detener el proceso de identificación.
- El sistema deberá presentar una interfaz en español. El soporte técnico deberá ser en idioma español.
- El sistema debe cumplir con las normas NDAA. Deberá tener certificación de cumplimiento de la Reglamento Europeo de Protección de datos.
- El software de reconocimiento facial y sus algoritmos biométricos deben poder gestionar las siguientes fuentes de error:
 - Cambios en la expresión facial.
 - Cambios por barba o peinado.
 - Cambios por envejecimiento moderado.
 - Oclusiones parciales de la cara por uso de sombreros, bufandas, gorras o gafas.
 - Variaciones de las condiciones ambientales de iluminación, incluyendo reducciones de iluminación hasta niveles de 1 LUX.
 - Rotación de cabeza de hasta $\pm 35^\circ$ horizontales y verticales respecto a la vista frontal.
 - Falta de nitidez (debido al desenfoque o movimiento)
 - Artefactos/distorsiones de video debido a la compresión.
- La solución debe incorporar tecnología de modelado 3D, para poder compensar artificialmente las orientaciones de la cabeza en imágenes capturadas, o generar nuevas vistas de las imágenes de referencia mejorando los modelos biométricos.
- El sistema deberá reportar los eventos de detección e identificación en tiempo real. Los logs de eventos deben contener información obligatoria como ser: información completa de fecha y hora en el que el evento se generó, la cámara que recogió la imagen que permitió identificar al sujeto y una instantánea con la cara identificada por el software de reconocimiento facial. Además, por cada evento se almacene también la imagen completa que lo originó. Los eventos deber ser exportables a formatos tipo Excel y PDF como mínimo.

pág. 15



- Otra funcionalidad obligatoria es el envío de eventos en tiempo real a dispositivos portátiles como teléfonos inteligentes o tabletas.
- El software deberá permitir la limpieza y depuración de los registros de eventos de forma automatizada, a periodos de tiempo configurables por los operadores.
- El software deberá proporcionar una lista de los candidatos parecidos (al menos cinco, aunque este número debe ser configurable), clasificados por la puntuación (score) de identificación.
- Se requiere que el software provea medios para automatizar el registro de sujetos procedentes de grandes colecciones de imágenes externas, ya estén éstas almacenadas en un directorio individual o bien clasificadas en estructuras de directorios.
- El software de reconocimiento estará integrado con el sistema de gestión de (VMS). Además, debe ser un sistema abierto a posteriores oportunidades de integración, posibilitando a integradores externos la incorporación de modificaciones de software a medida o complementos adicionales. Para ello, la solución que se demanda debe incorporar un API, SDK o librería de software, que incluya una serie de especificaciones orientada a facilitar el trabajo de presentes o futuras integraciones o ampliaciones del software.
- El sistema tendrá que ser capaz de centralizar los eventos y galerías de cada una de las estaciones locales en una estación central dedicada a la gestión y supervisión. La plataforma deberá tener la opción de manejar las altas, bajas y modificaciones de la base de datos desde un navegador web convencional, contando con registros de auditoría y niveles de permisos.
- Las imágenes de registro imágenes de referencia tendrán una distancia mínima interocular de 50 píxeles.
- La identificación exitosa debe ser posible a partir de 24 píxeles de distancia interocular en las imágenes de caras capturadas.
- Formatos de imagen requeridos para enrolamiento: JPEG, JPG, PNG o BMP; así como ficheros NIST estándar (ANSI/NIST-ITL 1-2000)
- Características Mínimas del Hardware Incluido con la solución
 - SO Windows
 - CPU Intel Core o Xeon Silver
 - Memoria mínima de 16GB DDR5.
 - Storage drive 1TB SSD.
 - Network 2x NIC @ 10 Gbps.
 - Fuente de alimentación redundante.
 - Equipo de alto desempeño
- C. CLIMATIZACION (1 Unidad)
Características Generales
 - Suministro e instalación de aire acondicionado de 60 000BTU con la finalidad de mantener los materiales y equipamiento existentes a temperaturas ambientales que permitan el funcionamiento y rendimiento óptimo acorde a las funciones.
 - Split Unitario Techo.

pág. 16



- Capacidad Comercial de 60 000 BTU/H. (7700W)
- Rango de enfriamiento de 3500 BTU/H – 24 500Btu (min-max).
- Frecuencia 60 H>
- Control remoto.
- Fuente de energía 220-230V / 1Ph / 60Hz.
- Rango de temperatura desde 17°C hasta 32°C.
- Nivel de ruido interior desde 48.5 dB(A).
- Nivel de ruido exterior 56.7dB (A).
- Velocidad de motor 1090 – 1400 (Min – Max).
- Filtro multiprotección.
- Limpieza automática.
- Velocidad de compresor variable.

D. SWITCH DE RED (1 unidad)

Características Generales

- 48 puertos RJ-45 (10/100/1000 BASE-T con PoE+)
- 4 puertos SFP.
- 1 puerto de consola en RJ45 y/o Puerto Serial USB.
- Memoria RAM de 1 GB o superior.
- Procesador ARM Cortex A9 o superior.
- Capacidad de Throughput de 70 Mpps o superior.
- Capacidad de Switching de 100 Gbps o superior
- Tamaño de tabla de Routing de 2,000 IPv4, 1,000, 200 OSPF o superior.

E. UPS RACKABLE (1 Unidad)

Características Generales

- Se requiere un sistema de 1 UPS de 10kVA / 10 KW.
- Tecnología: On Line, Doble conversión.
- Formato: Rackable
- Dimensiones: Altura de 2UR como máximo
- Entrada:
 - Cableado de entrada trifásico de cinco hilos (3 fases + N +PE)
 - Tensión Nominal 380 / 400 / 415 VAC (L - L)
 - Rango de voltaje 304 ~ 478 VAC (L-L), plena carga 228 V ~ 304 VAC (L-L).
 - Frecuencia Nominal: 50 / 60 Hz (auto detectable)
 - Rango de frecuencia: 40-70Hz
 - Factor de potencia: > 0,99
 - Rango de tensión de bypass configurable, predeterminado -20% ~ + 15%

pág. 17



- Distorsión armónica (THDi) <3 % (carga lineal completa).
- Salida:
- Tensión Nominal 380 / 400 / 415 VAC (3 fases + N +PE)
- Reducción de Voltaje $\pm 1\%$ (carga lineal completa)
- Frecuencia en modo red 50/60 Hz, $\pm 1\%$ en modo batería
- Factor de potencia 1
- Distorsión armónica (THDv) < 1% con carga lineal completa, < 3 % con carga no lineal completa (IEC/EN62040-3)
- Factor de cresta 3:1
- Banco Batería:
- Tipo: VRLA 240V 9Ah de la misma marca del UPS ofertado
- Formato: Rackeable
- Banco de baterías para garantizar una autonomía de 15 minutos a carga completa.
- Comunicaciones:
- Pantalla Táctil para monitoreo local del Sistema de Gestión y Monitoreo.
- Puertos de Comunicación: USB y/o RS-232
- Slot Inteligente: Si, preparado para SNMP
- Otros:
- Otras Funciones Cold-start (arranque desde baterías)
- Temperatura de trabajo 0° C + 40° C
- Humedad relativa de 0 a 95%, sin condensar

7.1.5 EQUIPAMIENTO SALA MONITOREO

F. PANTALLA DE VIDEOWALL (2 sistemas)

Características Generales

- 20 pantallas de 55 pulgadas.
- Interfaz DVI, VGA (HD-15), HDMI, DisplayPort.
- Resolución nativa 1920x1080.
- Retroiluminación LED.
- Pantalla plana LCD.
- Brillo 700 cd/m².
- 55 pulgadas.
- Angulo de visión 178 grados.
- Arreglo de pantallas para 2 VideoWall de 5x2.

G. Joysticks (03 unidades)

Características Generales

- Control preciso de cámaras

pág. 18



- Palanca de mando con desplazamiento
- Debe garantizar un control sensible y preciso de las cámara PTZ
- Debe ser de la misma marca de las cámaras ofertadas

H. CONTROLADOR DE VIDEOWALL (1 Unidad)

Características Generales

- Controladora para manejo de los 2 sistemas de video wall.
- Chasis de hardware de características industriales de arquitectura modular y flexible. Sin disco duro ni Sistema Operativo comercial, con capacidad de expansión en entradas y salidas.
- Montaje en rack
- Salidas: Al menos 20 salidas HDMI Full HD que soporte hasta 1920x1080@60Hz
- Entradas: Al menos 20 entradas HDMI (1920x1080P@60).
- Al menos 16 canales IP 1920x 1080@ 30Hz,
- Resoluciones soportadas de 4K30, 1080P, 720P, D1 (opcional)
- Debe permitir entradas opcionales a futuro bajo el mismo chasis: DP, DVI, HDMI, HDMI(4K), VGA, Video, SDI, IP, Hdbase-T.
- Visualización de señales o ventanas de imágenes:
 - Al menos 40 ventanas de señal deben ser visualizadas en el video Wall, en forma simultánea como mínimo
 - Todas las ventanas de señal pueden ser redimensionadas y posicionadas en cualquier sector del video Wall.
 - Las ventanas podrán superponerse.
 - Permite imagen de fondo de muy alta resolución.
 - El procesador de video admite visualización en vivo del VideoWall. Se pueden pre visualizar varias señales simultáneamente. El usuario puede ver el contenido de la pared de video de forma remota. (opcional)
 - Las placas de procesamiento de señal y las placas de entrada de señal serán intercambiables en caliente. Además, la placa de procesamiento de señal / placa de entrada admite la recuperación automática del servicio (diseño de imagen anterior) después de su sustitución.
- Sistema de control mediante puerto RJ45 10/100Mbps self-adaptive RS232 x 2
- Debe permitir administración de al menos 8 video wall independientes con un solo Procesador
- Fuente de poder Redundante (1+1 hot redundant)
- Voltaje de entrada 100-240V, 10-5 A, 50 / 60Hz
- MTBF 180,000 horas o superior
- Normas de certificación CE, RoHs

I. ESTRUCTURAS Y RACKS PARA VIDEOWALL (2 sistemas)

Características Generales

- Rack de pantalla

pág. 19



- Movimiento de giro lateral.
- Capacidad de inclinación.
- Cables integrados.
- Hecho en acero al carbono.
- Pintado al horno.
- Pernos de anclaje
- Debe incluir la estructura metálica de montaje.

J. ESCRITORIOS DE MADERA (15 unidades)

Características Generales

- Escritorio rectangular de madera tornillo seca de 1° calidad.
- Altura de 0.80m considerando el tablero.
- Tablero de madera tipo tornillo seca nacional E: 2cm de espesor, dimensiones de 1.20m x 0.60m.
- Cajones laterales
- Todas las aristas visibles serán redondeadas.

K. SILLA GIRATORIA (15 unidades)

Características Generales

- Respaldo mediano de marco negro con malla de nylon.
- Respaldo reclinable en vaivén.
- Estructura de reposabrazos negros con almohadillas negras.
- Reposabrazos estáticos.
- Asiento de marco negro tapizado en tela.
- Asiento regulable en altura.
- Mecanismo de regulación de tensión.
- Sistema de ruedas (4 o 5)
- Desplazamiento de Amortiguador: 10 cm
- Peso Máximo Soportado: 120 kg
- Certificado de Ergonomía

L. CPU DE OPERADOR (15 unidades)

Características Generales

- Procesador Intel Core i7 GEN 13 o superior
- Memoria Ram de 16 Gb.
- SO Windows 11.
- Disco Duro SO SSD 1 TB.
- 2 GbE (Optional 10GbE SFP+).
- Salidas de Video mínimo 3 en HDMI y/o DP.

M. MONITOR DE 27" (30 unidades)

pág. 20



Características Generales

- Monitor 27".
- Pantalla LCD con retroiluminación LED de 27" FHD (1920x1080 pixeles)
- Brillo 300 nits
- Relación Contraste estático 1000:1; dinámico 8000000:1
- Relación de Aspecto 16:9
- Puertos disponibles HDMI, DisplayPort y USB

N. RACK MONITOR (15 unidades)

Características Generales

- Soporte desde 100x100mm hasta 400x400mm.
- Movimiento de giro lateral.
- Inclinación -5 +20 grados.
- Hecho en acero al carbono y pintado al horno.
- Pernos de anclaje.
- Doble brazo.

O. CLIMATIZACION (1 unidad)

Características Generales

- Suministro e instalación de aire acondicionado de 60 000BTU con la finalidad de mantener los materiales y equipamiento existentes a temperaturas ambientales que permitan el funcionamiento y rendimiento óptimo acorde a las funciones.
- Split Unitario Techo.
- Capacidad Comercial de 60 000 BTU/H. (7700W)
- Rango de enfriamiento de 3500 BTU/H – 24 500Btu (min-max).
- Frecuencia 60 H>
- Control remoto.
- Fuente de energía 220-230V / 1Ph / 60Hz.
- Rango de temperatura desde 17°C hasta 32°C.
- Nivel de ruido interior desde 48.5 dB(A).
- Nivel de ruido exterior 56.7dB (A).
- Velocidad de motor 1090 – 1400 (Min – Max).
- Filtro multiprotección.
- Limpieza automática.
- Velocidad de compresor variable.

P. SERVICIO DE INSTALACIÓN SALA DE OPERADORES (global)

Características Generales

- El contratista deberá suministrar e instalar todos los componentes, accesorios, cables, tomas, etc. relacionado con la sala de operadores, para garantizar el funcionamiento de los equipos ofertados.

pág. 21



El contratista deberá considerar todos los servicios necesarios relacionado con la sala de operadores, para garantizar el funcionamiento y la operatividad de esta área.

8. MANTENIMIENTO PREVENTIVO

- Mantenimiento Preventivo semestral de los equipos durante dos (02) años, sin costo para la Municipalidad de San Juan de Miraflores, incluyendo la revisión, ajustes, limpieza y pruebas de los sistemas y componentes.
- Presentación de un Plan y Actividades de mantenimiento preventivo con fechas y responsables, junto con una lista detallada de las actividades a realizar, sujeto a aprobación por el personal técnico de la municipalidad.
- Actualización de Software: El proveedor deberá realizar la actualización a nuevas versiones de software cuando estén disponibles, durante un periodo de dos años sin costo para la Municipalidad distrital de San Juan de Miraflores.

9. CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO

Se debe incluir con la oferta una capacitación a (20) personas designadas por la municipalidad por un periodo mínimo de 8 horas lectivas en la: operatividad, mantenimiento, cuidado y conservación de los bienes ofertados. La capacitación se llevará a cabo en instalaciones de la MDSJM.

Se debe adjuntar certificados del capacitador quien brindara la capacitación, emitido por el fabricante del sistema de gestión y control video.

El capacitador debe ser Ing. Electrónico o Informático o Ing. Sistemas o Ing. Redes o Ing. Telecomunicaciones titulado y habilitado.

10. LUGAR DE EJECUCION DE LA PRESTACION

La entrega de los equipos se realizará en el Almacenes de la Municipalidad Distrital de San Juan de Miraflores. Posteriormente el Contratista se encargará de trasladar e instalar todo lo suministrado en la Central de Monitoreo y Videovigilancia de la Municipalidad Distrital de San Juan de Miraflores, para su correspondiente instalación. El traslado de equipos se realizará en coordinación con el área usuaria o área técnica especializada y designada por la Municipalidad, acorde a las características técnicas, condiciones y lugares establecidos en el Anexo A – Estudio Técnico

11. PLAZO DE ENTREGA

El plazo de entrega total, incluido instalación, pruebas y puesta en funcionamiento de los bienes, es por un periodo de sesenta (60) días calendario, contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el contrato, y según el siguiente cronograma:

Nro.	Entregable	Plazo Máximo	Inicio de Plazo
1	Recepción de Equipamiento Tecnológico.	Hasta 10 días calendario	Desde el día siguiente de perfeccionado el contrato.
2	Instalación de equipos e Implementación del sistema Integrado.	Hasta 50 días calendario	Desde el día siguiente de recibidos los bienes del entregable 1.

pág. 22



El contratista deberá internar los equipos en almacén en coordinación con la Subgerencia de Tecnologías de la Información y Soporte Informático, para la verificación del cumplimiento de las especificaciones técnicas de los bienes internados.

12. OBLIGACIONES Y FACILIDADES DE LA ENTIDAD

- Verificar el cumplimiento del contrato y brindar la conformidad de la prestación, de acuerdo a ley.
- De presentarse observaciones durante la instalación del sistema de video vigilancia, se comunicará vía Carta o correo electrónico al Contratista, obligando a subsanarlas en un plazo no mayor de setenta y dos (72) horas, dependiendo la complejidad, contados a partir del envío de dicha notificación.
- Si pese al plazo otorgado el Contratista no cumpliera a cabalidad con el levantamiento de las observaciones en la entrega y/o instalación del sistema de video vigilancia, la Municipalidad de San Juan de Miraflores podrá resolver el contrato, sin perjuicio de aplicación de las penalidades que correspondan ni del pago al Contratista por la prestación brindada en función del avance ejecutado.
- Si el Contratista no cumpliera satisfactoriamente la prestación en los plazos establecidos en el presente documento se le aplicará penalidad automáticamente por cada día de atraso y se calculará de acuerdo a lo indicado en el Artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- El personal designado por la Municipalidad Distrital de San Juan de Miraflores podrá efectuar inspecciones inopinadas durante la ejecución de los trabajos, verificando los avances y el cumplimiento de las características técnicas, así como coordinará con el representante del contratista y verificará el cumplimiento de las condiciones contractuales a cargo del contratista.
- El área usuaria o área técnica especializada designada por la Municipalidad, se reserva el derecho de solicitar al contratista que cualquier miembro de su personal sea retirado y reemplazado. El cambio requerido se solicitará cuando se verifique que la calidad del trabajo del personal o empleado en cuestión resultan inaceptables. De ocurrir este evento y una vez notificado, el contratista tiene un plazo máximo de dos (02) días calendario para efectuar el reemplazo del personal, siempre y cuando, el reemplazo propuesto reúna iguales o superiores características a las previstas en las Bases para el personal a ser reemplazado, lo cual será evaluado y aprobado por El área usuaria o área técnica especializada designada por la Municipalidad.

13. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- En caso de que el contratista utilice los ambientes de la Municipalidad de San Juan de Miraflores y se produzcan daños a los ambientes de la entidad por parte de su personal, este será asumido por el contratista; tales como: deterioros y/o ralladuras de las cabinas, daños en los muros y pisos, entre otros. El contratista correrá con los gastos de reparación, la que deberá efectuarse dentro de las cuarenta y ocho (48) horas de ocurrido el hecho.
- En caso de pérdida, robo, sustracción o daño del patrimonio de la Municipalidad de San Juan de Miraflores o de terceros, en el interior del local donde se prestará el servicio, el contratista se hará responsable, si la autoridad administrativa de la entidad, previa investigación e informe de la Subgerencia de Abastecimiento y Control Patrimonial de la Municipalidad, determina que el hecho se produjo por acción directa, complicidad, negligencia, descuido o inadecuado servicio del personal propuesto del contratista para prestar el servicio. El derecho de la Municipalidad será exigible desde el momento que quede firme la determinación de responsabilidad.

pág. 23

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE
SAN JUAN DE MIRAFLORES

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN
1° MIEMBRO
SAN JUAN DE MIRAFLORES

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN
2° MIEMBRO
SAN JUAN DE MIRAFLORES

- Una vez determinada la responsabilidad, según lo indicado en el párrafo anterior el contratista efectuará la reposición de un bien idéntico o similar, de ser posible o en su defecto efectuará el pago del monto de reposición que señale la Municipalidad distrital de San Juan de Miraflores de acuerdo con la cotización de valor de mercado, en un plazo no mayor a (diez) 10 días calendario, caso contrario la Municipalidad distrital de San Juan de Miraflores reducirá el monto equivalente de la reposición, en el pago por la prestación realizada.
- Para la firma de contrato el Contratista debe presentar la relación de todo el personal que efectuara la instalación del sistema de video vigilancia, consignando: (i) nombre y apellidos completos, (ii) DNI.
- El Contratista para efectos de una comunicación inmediata, deberá proporcionar para la firma del contrato los datos de dirección física de la oficina de la empresa contratista, direcciones electrónicas, líneas telefónicas fijas de su Oficina Principal, nombres y apellidos y telefonía móvil del coordinador con quien el área usuaria o área técnica especializada, designada por la Municipalidad de San Juan de Miraflores, efectuará las coordinaciones durante la ejecución del contrato y para el cumplimiento de la garantía.
- Para la firma del contrato el Contratista deberá proporcionar el listado de lo que comprende el uniforme completo que será utilizado por el personal técnico y el listado de lo que comprende el kit de herramientas adecuadas para la ejecución del servicio.
- El personal del Contratista deberá estar correctamente uniformado, figurando el nombre de su empresa en la indumentaria, de tal manera que facilite su identificación, asimismo portar obligatoriamente su fotocheck con fotografía reciente. Siendo responsabilidad del contratista brindar el uniforme y kit de herramientas para el desempeño de sus funciones.
- En caso el contratista requiera relevar del puesto a algún personal por renuncia, enfermedad grave o fallecimiento; el personal reemplazante deberá tener iguales o superiores características a las previstas en las bases para el personal a ser reemplazado, siendo necesario contar con la autorización previa por parte del área usuaria o área técnica especializada designada por la Municipalidad.

14. CONFORMIDAD DE ENTREGA E INSTALACIÓN DE LOS BIENES CONTRATADOS

La Subgerencia de Serenazgo otorgará la conformidad una vez que se cumplan las siguientes condiciones:

- Entrega de los bienes contratados.
- Instalación de los bienes contratados.
- Puesta en funcionamiento de los bienes y equipamiento.
- Capacitación al personal designado sobre el correcto uso y mantenimiento de los bienes contratados.

Sólo después de que se hayan cumplido todos estos requisitos, la Subgerencia de Serenazgo procederá a otorgar la conformidad para el pago correspondiente al contratista.

15. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista de acuerdo a lo siguiente:

- Por el internamiento de los equipos de sistema de videovigilancia contratado en Almacén de la Municipalidad Distrital de San Juan de Miraflores, se realizará el pago del 70% del monto total de la prestación.

pág. 24



Para efectos de la contraprestación ejecutada por el contratista, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Carta simple dirigida a la Subgerencia de Abastecimiento y Control Patrimonial.
- Informe del funcionario responsable de la Subgerencia de Serenazgo emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Guías de remisión de los equipos del sistema de video vigilancia internados
- Acta de conformidad por internamiento de equipos.
- Comprobante de pago.

- Por la instalación de los equipos del sistema de videovigilancia en los lugares indicadas en el presente documento y/o estudio técnico, se realizará el pago del 30% del monto total de la prestación.

Para efectos de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Carta simple dirigida a la Subgerencia de Abastecimiento y Control Patrimonial.
- Informe de la Subgerencia de Serenazgo adjuntando el Acta de Conformidad, por la instalación de los bienes indicados en el presente documento.
- Guías de remisión de los equipos del sistema de video vigilancia trasladados
- Acta de conformidad de la prestación principal.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación será presentada en la secretaría de la Subgerencia de Abastecimiento y Control Patrimonial de la Municipalidad de San Juan de Miraflores, en horario 8:00 a.m. – 5:30 p.m.

La presentación de la documentación entregada por el Contratista irá adjunto al Informe del funcionario emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.

16. SUBCONTRATACION

La entidad prohíbe todo tipo de subcontratación dentro de la entrega e instalación de los bienes contratados.

17. GARANTIA

El Contratista asumirá la responsabilidad total por la calidad de los bienes que provea, así como por la prestación realizada.

- Alcance de la Garantía: Contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento, ajenas al uso normal o habitual de los bienes y no detectables al momento que se otorgó la conformidad.
- Condiciones de la Garantía: De detectarse fallas en los bienes suministrados para la solución propuesta, el Contratista deberá reemplazar el bien en un plazo máximo no mayor a setenta y dos (72) horas de haberse notificado a el contratista, incluyendo la atención integral in-situ de mano de obra y soporte técnico de la solución, sin costo alguno para la entidad
- Periodo de Garantía: 03 años
- Inicio del cómputo del periodo de Garantía: A partir de la fecha en la que se firmó el acta de conformidad de la prestación principal.

Nota: La Municipalidad Distrital de San Juan de Miraflores solicitará se aplique la garantía desde la emisión del acta de conformidad, esto con la finalidad de garantizar la plena operatividad ante cualquier eventualidad que se presente.

18. ADELANTOS

No se considera ningún tipo de adelanto previsto en la normativa de contrataciones publicas

pág. 25



19.SISTEMA DE CONTRATACION

Suma Alzada

20.MODALIDAD DE EJECUCION CONTRACTUAL

La contratación se regula por la modalidad: Llave en Mano.

21.REQUISITOS MINIMOS QUE DEBE CUMPLIR EL PROVEEDOR

- El postor debe ser persona natural o jurídica.
- El postor no debe tener impedimento de contratar con el Estado.
- El postor debe estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores.
- El postor podrá participar en forma individual o en consorcio. En cuanto a la participación de postores en Consorcio solo se permite un máximo de 2 consorciados (el porcentaje mínimo de participación de cada consorciado será del 30%, El porcentaje mínimo de participación del consorciado que acredite mayor experiencia será del 60%), este se registrará de acuerdo a la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como por las disposiciones que, sobre dicho aspecto, haya emitido el Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado (OSCE).

22.PERSONAL CLAVE

- Un (1) Especialista Profesionales en Implementación y configuración de sistemas de video vigilancia
Ing. Electrónico o Informático o Ing. Sistemas o Ing. Redes o Ing. Telecomunicaciones titulado y habilitado con experiencia mínima de 3 años como jefe de implementación de proyectos en sistemas de videovigilancia
- Un (1) Especialista Profesionales en implementación de redes de Fibra Óptica
Ing. Electrónico o Informático o Ing. Sistemas o Ing. Redes o Ing. Telecomunicaciones titulado y habilitado con experiencia mínima de 3 años como encargado de implementación de redes de fibra óptica.
- Un (1) Especialistas Profesionales en Instalación y configuración de sistemas de telealarmas
Ing. Electrónico o Informático o Ing. Sistemas o Ing. Redes o Ing. Telecomunicaciones titulado y habilitado con experiencia mínima de 3 años como encargado de implementación de alarmas electrónicas para seguridad ciudadana.
- Un (1) Especialista Profesional en Diseño e Implementación de Redes y Servidores
Ing. Electrónico o Informático o Ing. Sistemas o Ing. Redes o Ing. Telecomunicaciones titulado y habilitado con experiencia de 3 años en implementación de infraestructura de redes, servidores y centros de datos.

El personal clave deberá contar con certificación en diseño e implementación emitida por el fabricante la marca, el cual se acreditará con copia simple de constancias, o certificados, a la presentación de ofertas.

23.PLAN DE TRABAJO

Dentro de los cinco (05) días calendarios de suscrito el contrato, el Contratista deberá presentar el Plan de Trabajo indicando: cronograma de instalación, actividades a realizar, equipos y materiales a utilizar, personal asignado y todos los considerandos dentro de la ejecución de la prestación; el mismo que deberá ser aprobado por el área usuaria o área

pág. 26

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE
SAN JUAN DE MIRAFLORES

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN
1º MIEMBRO
SAN JUAN DE MIRAFLORES

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN
2º MIEMBRO
SAN JUAN DE MIRAFLORES

técnica designada por la entidad. La Municipalidad tendrá dos (02) días calendarios para la aprobación o presentación de observaciones al Plan de Trabajo. De presentarse observaciones al Plan de Trabajo el Contratista tendrá dos (02) días calendario para subsanar las observaciones y presentar el Plan de Trabajo actualizado, el área usuaria o área técnica designada por la Municipalidad, tendrá un (01) día calendario para aprobar el Plan de Trabajo.

- La aprobación del Plan de Trabajo no libera al Contratista de su responsabilidad directa con respecto a la correcta culminación de la prestación en el plazo estipulado.
- Aprobado el Plan de Trabajo, el Contratista deberá desarrollarlo en la forma prevista, pudiendo la Municipalidad de San Juan de Miraflores tomar las medidas del caso por el incumplimiento, aplicándose las penalidades del caso.
- El horario de trabajo será establecido en coordinación con el área usuaria o área técnica designada por la entidad.
- El Contratista informará a la Municipalidad de San Juan de Miraflores, de cualquier desviación del Plan de Trabajo que se presente en el transcurso de la ejecución de la prestación, donde a su vez deberá presentar el nuevo Plan de Trabajo para solucionar dicha desviación. La Municipalidad de San Juan de Miraflores solo aceptará una sola vez la modificación del Plan de Trabajo. La aceptación de un nuevo plan de trabajo no implica la condonación de penalidades.

24. REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS Y DEMÁS NORMAS

Los estándares que se mencionan, serán utilizados como estándares mínimos para la instalación, pero también serán consideradas las buenas prácticas de ingeniería.

- Código Nacional de Electricidad - Tomos Suministro y utilización, vigentes a la fecha.
- Normas de Cableado de Telecomunicaciones para Edificaciones Comerciales.
- Recomendaciones del fabricante de los equipos, en lo referido a la instalación, funcionamiento y mantenimiento preventivo.
- Recomendaciones del fabricante referido a la instalación de equipos.
- Norma IEEE 802.3af, suministro eléctrico sobre Ethernet (PoE).
- Norma IEEE 802.3ae 1000 Base-T Estándar para Redes Ethernet.
- Compatibilidad Electromagnética.
- RM N° 175-2008 MEM / DM, del 11.04.08 Conductores no propagantes de llama, libre de halógenos y ácidos corrosivos.
- Norma ANSI/EIA/TIA 606A Estándares para Administrar Infraestructuras de Telecomunicaciones.
- Norma ANSI/TIA/EIA-568-C.0 "Generic Telecommunications Cabling for Customer Premises".
- Norma ANSI/TIA/EIA-568-C.1 "Commercial Building Telecommunications Cabling Standard".
- Norma ANSI/TIA/EIA-568-C.2 "Balanced Twisted-Pair Telecommunications Cabling and Components Standard".
- Reglamento Nacional de Edificaciones, versión actualizada a la fecha de convocatoria. (Norma A.130: Requisitos de Seguridad), también se recomienda los

pág. 27



códigos y estándares pertinentes de la NFPA que apliquen, para lo cual se mencionan algunos:

- NFPA 70 Código Nacional Eléctrico
- NFPA 730 Guía para seguridad de establecimientos
- NFPA 731 Norma para la instalación de sistemas electrónicos de seguridad en establecimientos

25. SISTEMA DE DETECCIÓN Y ALARMA CONTRA INCENDIOS

- Capacidad de 5 Zonas de detección (IDC) o superior
- Capacidad de 2 Circuitos de notificación (NAC)
- Corriente de alimentación para NAC de 3.5 amperios
- NAC programables por zona y seleccionables individualmente, salidas continuas, temporales o codificadas.
- Detector de parámetros y/o límites UL/ULC (Para prevenir falsas alarmas)
- Soporte para configuración de circuitos combinando pares de IDCs o NACs.
- Programación en el panel frontal para simplificar la instalación y el mantenimiento.
- Función de prueba en un solo paso
- El panel frontal programable simplifica la instalación y el mantenimiento
- DACT/Dialer completamente integrado opcional para programación de PC
- Panel Led Para indicar: Alarma, Falla, Supervisión, Energía, Deshabilitado, Falla del anunciador, Falla de batería, Falla de tierra, Prueba de caminata, Alarmas silenciadas, Flujo de agua, Detector de servicio, Desconexión remota.
- Registro de historial de eventos.
- Componentes adicionales del sistema:
 - 2 Baterías VLR
 - 4 Detectores de Humo con certificación UL
 - 1 Detector multicriterio certificación UL (Humo y Temperatura)
 - 2 Estaciones manuales de Doble Acción certificación UL
 - 2 Sirenas con luz estrobo rojo para pared interior con Certificación UL
 - Instalación con cable FPL 2X18 sin apantallar

26. PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde: F = 0.40 para plazos menores a sesenta (60) días;

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivo y sustentado que,



el mayor tiempo transcurrido no le resulte imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

27. OTRAS PENALIDADES

	Supuestos de Aplicación de Penalidad	Penalidad	Procedimiento
1	Trabajadores del Contratista no cuenten con póliza de seguro SCTR	0.5 k	- Comunicación al Contratista sobre la penalidad incurrida.
2	Incumplimiento del plan de trabajo.	1 k por cada suceso de incumplimiento	- Informe emitido por la Subgerencia de Serenazgo o área técnica especializada de la entidad, encargada de la supervisión de la implementación del equipamiento, sobre la penalidad aplicada.
3	Trabajadores del Contratista no utilizan equipos de protección personal ¹	0.5 k	- Remitir a la Subgerencia de Abastecimiento y Control Patrimonial para que se realice el descuento correspondiente por la penalidad incurrida
5	Equipos suministrados que no sean nuevas (usadas) o que no cumplan con las características solicitadas	1 K cada suceso de incumplimiento	

Donde k = 1 UIT (Unidad Impositiva Tributaria).

Para el cálculo de la penalidad se empleará la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) vigente a la fecha del evento que origina la penalidad; asimismo, cabe precisar que la penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

28. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad por la adquisición de los bienes por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de cinco (05) años contados a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

29. TRANSPORTE Y SEGUROS

29.1 TRANSPORTE

El contratista deberá asumir el costo relacionado al transporte requerido para el traslado de bienes y

personal hacia los lugares de instalación requeridos. Asimismo, cualquier daño ocasionado durante el transporte de los equipos en general, será entera responsabilidad del contratista.

29.2 SEGUROS

El Contratista se compromete contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen

¹ EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL:

Esta diseñado para proteger a los empleados en el lugar de trabajo de lesiones o enfermedades serias que puedan resultar del contacto con peligros químicos, radiológicos, físicos, eléctricos, mecánicos u otros. Además de mascarillas, gafas de seguridad, cascos y zapatos de seguridad, el equipo de protección incluye una variedad de dispositivos y ropas tales como gafas protectoras, overoles, guantes, chalecos, tapones para oídos y equipo respiratorio.

pág. 29



a su actividad [1], cuyas copias se quedaran en poder de la Municipalidad de San Juan de Miraflores. Adicionalmente y en amparo a la presente contratación, a la firma del Contrato deberá contar con las siguientes pólizas de seguros:

Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual

El contratista deberá obtener y mantener vigente durante el plazo de ejecución de la prestación del servicio una póliza de Seguro de Responsabilidad Civil Extracontractual para cubrir los daños materiales y/o personales que sean causados a la Municipalidad de San Juan de Miraflores y/o terceras personas por el desarrollo de sus actividades; en la póliza se debe de indicar la actividad cubierta de forma específica. La suma asegurada a considerar será como mínimo de US\$ 100,000 (cien mil y 00/100 dólares americanos) en límite agregado anual.

El contratista deberá contar obligatoriamente con seguro complementario de trabajo contra todo riesgo (SCTR) por cada uno de los trabajadores asignados al proyecto. Esta póliza deberá encontrarse vigente desde el inicio de la prestación, hasta su culminación. Dicha documentación deberá ser presentada para el perfeccionamiento del contrato.

La Municipalidad Distrital de San Juan de Miraflores no se responsabilizará por accidentes que el personal del Contratista pueda sufrir durante la ejecución de los trabajos. El Contratista será responsable de cubrir los costos asociados al tratamiento e indemnización del trabajador o trabajadores involucrados.

30. CONFIDENCIALIDAD

El Contratista, con motivo de la prestación, podría recibir información de carácter estrictamente confidencial de la Municipalidad Distrital de San Juan de Miraflores que debe ser utilizada solo para los fines de ejecución, por ello, será obligación del proveedor mantener total confidencialidad respecto a los datos e información de cualquier clase, que la misma le proporcione, o bien, a la que tenga acceso, con motivo de la prestación y desarrollo de su ejecución, no difundiéndola a terceros por ningún motivo.

Adicionalmente, el Contratista está obligado a instruir a sus funcionarios o personal que será parte conformante del recurso humano que ejecutará la prestación respecto a la obligación de mantener total confidencialidad.

^[1] Sin perjuicio de la presentación de cualquier seguro obligatorio por Ley, para el caso de pólizas de Vida Ley y Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR) para el personal que labore en el contrato y/o servicio, tanto en la cobertura de salud (Essalud o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cia. de Seguros) entre otras. Estas pólizas se presentarán al momento de entregar los documentos para perfeccionar el contrato incluyendo el(los) comprobante(s) de pago que acredite la cancelación de las mismas y deberán ser actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo de ser el caso.



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 9,000,000.00 (Nueve Millones de Soles 00/100), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Sistemas de video vigilancia para seguridad ciudadana y/o implementación y configuración del sistema de cámaras IP de vigilancia electrónica para seguridad y/o cámaras de video vigilancia e integración de soluciones de video vigilancia y sistemas de gestión de video y analíticas de video.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, o la emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p>

⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que presuma fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se condicionaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

	Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.
	<div>Importante</div> <div>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se comprometen, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, de acuerdo a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</div>
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<div>Requisitos:</div> <div><div>✓ Un (1) Especialista Profesionales en Implementación y configuración de sistemas de video vigilancia</div><div>Ing. Electrónico o Informático o Ing. Sistemas o Ing. Redes o Ing. Telecomunicaciones titulado y habilitado con experiencia mínima de 3 años como jefe de implementación de proyectos en sistemas de videovigilancia</div></div> <div><div>✓ Un (1) Especialista Profesionales en implementación de redes de Fibra Óptica</div><div>Ing. Electrónico o Informático o Ing. Sistemas o Ing. Redes o Ing. Telecomunicaciones titulado y habilitado con experiencia mínima de 3 años como encargado de implementación de redes de fibra óptica.</div></div> <div><div>✓ Un (1) Especialistas Profesionales en Instalación y configuración de sistemas de telealarmas</div><div>Ing. Electrónico o Informático o Ing. Sistemas o Ing. Redes o Ing. Telecomunicaciones titulado y habilitado con experiencia mínima de 3 años como encargado de implementación de alarmas electrónicas para seguridad ciudadana.</div></div> <div><div>✓ Un (1) Especialista Profesional en Diseño e Implementación de Redes y Servidores</div><div>Ing. Electrónico o Informático o Ing. Sistemas o Ing. Redes o Ing. Telecomunicaciones titulado y habilitado con experiencia de 3 años en implementación de infraestructura de redes, servidores y centros de datos.</div></div> <div><div>✓ Un (1) Especialista Profesional en Implementación de Sistemas de Control de Video.</div><div>Ing. Electrónico o Informático o Ing. Sistemas o Ing. Redes o Ing. Telecomunicaciones titulado y habilitado con experiencia de 3 años en implementación de Controladores de Video.</div></div> <div>Acreditación:</div> <div>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</div>

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SAN JUAN DE MIRAFLORES
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SAN JUAN DE MIRAFLORES
COMITÉ DE SELECCIÓN
1º MIEMBRO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SAN JUAN DE MIRAFLORES
COMITÉ DE SELECCIÓN
2º MIEMBRO

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">50 puntos</p>
OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
B. PLAZO DE ENTREGA¹⁰	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<p>De [01] hasta [30] días calendario: [35] puntos</p> <p>De [31] hasta [40] días calendario: [25] puntos</p> <p>De [41] hasta [59] días calendario: [15] puntos</p>
G GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR¹¹	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p>	<p>Más de 3 hasta 4 AÑOS 5 puntos</p> <p>Más de 4 hasta 5 AÑOS</p>

¹⁰ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹¹ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div>Advertencia <i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></div>	10 puntos
I CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD	
<p>Capacitación para 20 personas, en el USO Y MANEJO DEL SOFTWARE DE MONITOREO Y ANALÍTICAS en las instalaciones del Centro de Monitoreo de la MDSJM.</p> <p>El capacitador, debe ser ingeniero titulado especialista y certificado en las marcas ofertadas. (Se debe adjuntar certificados de fábrica)</p> <p>El postor que oferte esta capacitación, se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la Entidad.</p>	<p>Más de 8 HORAS LECTIVAS: 3 puntos</p> <p>Más de 15 HORAS LECTIVAS: 5 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos ¹²

¹² Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

INSIGNAR
información al SELECCION
GABINETE LA
INSE (15)
FIGAR EL
PRESIDENTE
DE JUAN DE M. A. FLORES
ramente e
e ochomil DISTRICTAL DE
plazo para SELECCION
o pasado, SELECCION
otorgar al
sobre MEMBRO
r.
JUAN DE M. A. FLORES
an con las
ción DE SELECCION
ocurra la
MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE
CORTE DE SELECCION
2º MEMBRO
SAN JUAN DE M. A. FLORES

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o, fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. En el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento dé lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás



obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE MIRAFLORES
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE
1º MIEMBRO
2º MIEMBRO

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE
SAN JUAN DE MIRAFLORES

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN
1º MIEMBRO
SAN JUAN DE MIRAFLORES

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN
2º MIEMBRO
SAN JUAN DE MIRAFLORES

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE
SAN JUAN DE MIRAFLORES

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN
1º MIEMBRO
SAN JUAN DE MIRAFLORES

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN
2º MIEMBRO
SAN JUAN DE MIRAFLORES

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 008-2024-MDSJM/CS-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 008-2024-MDSJM/CS-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de preferencia de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁷ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE
SAN JUAN DE MIRAFLORES

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN
MIEMBRO
SAN JUAN DE MIRAFLORES

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN
2° MIEMBRO
SAN JUAN DE MIRAFLORES

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 008-2024-MDSJM/CS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 008-2024-MDSJM/CS-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 008-2024-MDSJM/CS-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN
SAN JUAN DE MIRAFLORES
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN
SAN JUAN DE MIRAFLORES
1° MIEMBRO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN
SAN JUAN DE MIRAFLORES
2° MIEMBRO

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 008-2024-MDSJM/CS-1
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 008-2024-MDSJM/CS-1**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE
SAN JUAN DE MIRAFLORES

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN
1º MIEMBRO
SAN JUAN DE MIRAFLORES

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN
2º MIEMBRO
SAN JUAN DE MIRAFLORES

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 008-2024-MDSJM/CS-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN
.....
PRESIDENTE
SAN JUAN DE MIRAFLORES

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN
.....
1° MIEMBRO
SAN JUAN DE MIRAFLORES

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN
.....
2° MIEMBRO
SAN JUAN DE MIRAFLORES

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 008-2024-MDSJM/CS-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²³ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁶
1										
2										
3										
4										

²¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²² Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SAN JUAN DE MIRAFLORES
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE
MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SAN JUAN DE MIRAFLORES
COMITÉ DE SELECCIÓN
MIEMBRO
MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SAN JUAN DE MIRAFLORES
COMITÉ DE SELECCIÓN
2° MIEMBRO

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²³ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁶
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 008-2024-MDSJM/CS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 008-2024-MDSJM/CS-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN
SAN JUAN DE MIRAFLORES
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN
SAN JUAN DE MIRAFLORES
1° MIEMBRO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN
SAN JUAN DE MIRAFLORES
2° MIEMBRO