

BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o COMITÉ DE SELECCIÓN, y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o COMITÉ DE SELECCIÓN, y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o COMITÉ DE SELECCIÓN, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARALA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
12-2023/GRP-HAPCSR II-2-1 PRIMERA CONVOCATORIA**

**“SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO POST
LLUVIAS DE LA INFRAESTRUCTURA DE DEPARTAMENTO
DE GINECO OBSTETRICIA Y COBERTURAS DEL HOSPITAL
DE LA AMISTAD PERÚ COREA SANTA ROSA II .2”.**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el COMITÉ DE SELECCIÓN, , verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el COMITÉ DE SELECCIÓN, , revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el COMITÉ DE SELECCIÓN, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el COMITÉ DE SELECCIÓN, , otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el COMITÉ DE SELECCIÓN, , está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el COMITÉ DE SELECCIÓN, .

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el COMITÉ DE SELECCIÓN, , debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : HOSPITAL DE LA AMISTAD PERU COREA SANTA ROSA II-2
RUC N° : 20525832334
Domicilio legal : AV. GRAU CON CHULUCANAS SN. AV. SAN MARTIN (ESQ. GRAU COM CHULUCANAS) PIURA – PIURA-VEINTISEIS DE OCTUBRE
Teléfono: : 073-361509
Correo electrónico: : hospitalsantarosa2023@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del “SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO POST LLUVIAS DE LA INFRAESTRUCTURA DE DEPARTAMENTO DE GINECO OBSTETRICIA Y COBERTURAS DEL HOSPITAL DE LA AMISTAD PERÚ COREA SANTA ROSA II .2”. ”.

N° ÍTEM	DESCRIPCION	Unidad de Medida	Cantidad
1	“SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO POST LLUVIAS DE LA INFRAESTRUCTURA DE DEPARTAMENTO DE GINECO OBSTETRICIA Y COBERTURAS DEL HOSPITAL DE LA AMISTAD PERÚ COREA SANTA ROSA II .2”. ”.	SERVICIO	1

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N° 060 - 2023/ GRP-DRSP-HAPCII-2-430020176-OA de fecha 10 de agosto 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **14 DÍAS CALENDARIOS** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S./ 5.00 (cinco con 00/100 soles), el pago se efectuará en caja de la entidad cito en AV. GRAU COM CHULUCANAS SN. AV. SAN MARTIN (ESQ. GRAU CON CHULUCANAS) PIURA – PIURA-VEINTISEIS DE OCTUBRE y se reclama el ejemplar en la Unidad de Logística

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- “Ley” a la aprobada mediante Ley N° 30225 y modificada por el Decreto Legislativo N° 1444, vigente a partir del 30 de enero de 2019.
- “Reglamento” al aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, vigente a partir del 30 de enero de 2019, y sus modificaciones.
- Ley N° 31638 - Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 - Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de
- Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley de
- Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225- Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por D.S N° 082-2019-EF y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 344 – 2018-EF, del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificado con Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF y Decreto Supremo N° 162-2021-EF.
- Resolución de Contraloría N° 320-2006-CG de 03.NOV.066, Normas de Control Interno para el Sector Público.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Directiva N° 004-2019-OSCE/CD - Disposiciones sobre el contenido del resumen ejecutivo de las actuaciones preparatorias. Aprobada mediante Resolución N°016-2019-OSCE/PRE, publicada en el Diario oficial El Peruano el 29 de enero de 2019.
- Resolución Directoral N° 17-2023/GRP-DRSP-HAPCII-2-SRP.430020171, de fecha 17 de enero del 2023, que aprueba el Plan Anual de Contrataciones del Hospital de la Amistad Perú Corea II-2 Santa Rosa para el año fiscal 2023.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁵

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el COMITÉ DE SELECCIÓN, , verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el COMITÉ DE SELECCIÓN, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁸. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- j) Estructura de costos¹⁰.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹¹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹¹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de Logística del Hospital de la Amistad Perú Corea Santa Rosa II-2 – Piura, sito en Esquina Av. Grau –Chulucanas – Distrito 26 de octubre –Provincia y Departamento de Piura.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en el pago **ÚNICO** se realizará después de ejecutada la prestación del servicio

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe Técnico del Servicio Ejecutado debidamente firmado por el personal clave-profesional responsable del servicio de mantenimiento (ingeniero civil o arquitecto colegiado y habilitado).
- Informe del funcionario responsable de la UPS intervenida, y firmado también por el Ingeniero civil de Planeamiento Estratégico en calidad de **Supervisor** de dicho servicio.
- Comprobante de pago.
- Informe de los trabajos efectuados acompañado de evidencia de los trabajos emitido por el proveedor

Dicha documentación se debe presentar LA OFICINA DE LOGISTICA UBICADO EN AV. GRAU CON CHULUCANAS SN. AV. SAN MARTIN (ESQ. GRAU COM CHULUCANAS) PIURA – PIURA- VEINTISEIS DE OCTUBRE.

2.6. VICIOS OCULTOS

El Proveedor, por la calidad del servicio y por vicios ocultos el servicio ofrecido tendrá una responsabilidad de un (01) año, contabilizados a partir de la conformidad.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

“SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO POST LLUVIAS DE LA INFRAESTRUCTURA DE DEPARTAMENTO DE GINECO OBSTETRICIA Y COBERTURAS DEL HOSPITAL DE LA AMISTAD PERÚ COREA SANTA ROSA II .2”.

FINALIDAD PÚBLICA

- Ante la inmensas lluvias que afectaron a nuestra jurisdicción de Piura, nuestro departamento fue declarado en estado de emergencia a través del dispositivo legal D.S. N° 029-2023-PCM, Decreto Supremo N° 043-2023-PCM y, prorrogado con el **Decreto Supremo N° 065-2023-PCM, Decreto Supremo N° 072-2023-PCM** y prorrogado con **Decreto Supremo N° 089-2023-PCM**, con la finalidad de adoptar las medidas necesarias para afrontar el periodo lluvioso, con la presente contratación se pretende contribuir a brindar ambientes en condiciones de salubridad para los pacientes
- **Este hospital, ha procedido a formular expedientes técnicos pos lluvias, pero con el fin de reducir el alto riesgo existente para los pacientes a consecuencia de las intensas lluvias y por el peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales (período 2023-2024) en el marco del D.S N° 072-2023-PCM, procediéndose a contratar dichos servicios para atender de manera paulatina las diferentes UPS del hospital.**

3.2. ANTECEDENTES

Ante la inmensas lluvias que afectaron a nuestra jurisdicción de Piura, nuestro departamento fue declarado en estado de emergencia a través del dispositivo legal D.S. N° 029-2023-PCM, Decreto Supremo N° 043-2023-PCM y, prorrogado con el **Decreto Supremo N° 065-2023-PCM, Decreto Supremo N° 072-2023-PCM** y prorrogado con **Decreto Supremo N° 089-2023-PCM**, con la finalidad de adoptar las medidas necesarias para afrontar el periodo lluvioso, con la presente contratación se pretende contribuir a brindar ambientes en condiciones de salubridad para los pacientes

En este escenario, a través del **Informe N° 580-2023/HAPCSR II.2.4300201764** de fecha 06 de julio de 2023, mediante el cual la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento del Hospital de la Amistad Perú Corea Santa Rosa II-2, remite el expediente técnico formulado para realizar la contratación del “SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO POST LLUVIAS DE LA INFRAESTRUCTURA DE DEPARTAMENTO DE GINECO OBSTETRICIA Y COBERTURAS DEL HOSPITAL DE LA AMISTAD PERÚ COREA SANTA ROSA II .2”.

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar los servicios de una persona jurídica especializada que se encargue de ejecutar el **“SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO POST LLUVIAS DE LA INFRAESTRUCTURA DE DEPARTAMENTO DE GINECO OBSTETRICIA Y COBERTURAS DEL HOSPITAL DE LA AMISTAD PERÚ COREA SANTA ROSA II .2”.**

5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Los trabajos se realizarán de acuerdo con el expediente para servicio de mantenimiento según detalle descrito en los anexos **1: Memoria Descriptiva; 2: Especificaciones Técnicas; 3: Metrados; 4: Presupuesto; y 5: Planos**



**"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO POST LLUVIAS DE LA
INFRAESTRUCTURA DEL HOSPITAL DE LA AMISTAD PERU COREA SANTA ROSA II 2
- GINECO - OBSTETRICIA Y COBERTURAS".**



JULIO 2023

PIURA

RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO

Nombre : ING. Kelin Guadalupe Llacsahuanga Febres
Dirección : Av. Chulucanas/Grau S/N – San Martín
Correo electrónico : k.febres1994@gmail.com
Celular : +51 920 560 586


KELIN GUADALUPE
LLACSAHUANGA FEBRES
Ingeniera Civil
CIP N° 255116



TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DE “SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO POST LLUVIAS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL HOSPITAL DE LA AMISTAD PERU COREA SANTA ROSA II 2 - GINECO - OBSTETRICIA Y COBERTURAS”.

1- DEPENDENCIA QUE REQUIERE LA CONTRATACIÓN

HOSPITAL DE LA AMISTAD PERÚ COREA SANTA ROSA II-2.

2- DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación del servicio de “SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO POST LLUVIAS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL HOSPITAL DE LA AMISTAD PERU COREA SANTA ROSA II 2 - GINECO - OBSTETRICIA Y COBERTURAS”.

3- FINALIDAD PÚBLICA

Conservar en buenas condiciones los ambientes del Hospital de la Amistad Perú Corea Santa Rosa II-2, con la finalidad de prolongar su tiempo de vida útil asegurando su correcto funcionamiento, mejorar el grado de seguridad del ambiente y reunir las condiciones óptimas para brindar el servicio en beneficio de su público objetivo.

4- ANTECEDENTES

Desde hace varios años que el Establecimiento de Salud Hospital de la Amistad Perú Corea Santa Rosa II-2 viene presentando problemas en infraestructura, instalaciones eléctricas e instalaciones sanitarias, debido al deterioro por su antigüedad, por falta de mantenimiento preventivo y correctivo y debido a la ocurrencia de las últimas lluvias que azotaron la región de Piura estos problemas se intensificaron, lo cual se ha evidenciado en la supervisión realizada que consta en las imágenes del panel fotográficos que se adjunta al presente.

Por lo que es prioritaria la ejecución de acciones de mantenimiento correctivo, que incluyen las actividades de pintura, tratamiento contra hongo y moho, mantenimiento de puertas contraplacadas, tomacorrientes, luminarias, cableado.

5- OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar los servicios de una persona jurídica especializada que se encargue de ejecutar el servicio de “SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO POST LLUVIAS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL HOSPITAL DE LA AMISTAD PERU COREA SANTA ROSA II 2 - GINECO - OBSTETRICIA Y COBERTURAS”.

5.1 Objetivo General

- Reducir los riesgos que afecten la salud y la seguridad ocupacional en los diferentes ambientes del Hospital de la Amistad Perú Corea Santa Rosa II-2.

5.2 Objetivos Específicos

- Reducir la vulnerabilidad de las edificaciones del Hospital de la Amistad Perú Corea Santa Rosa II-2 en cuanto a los riesgos de falla de las instalaciones físicas.
- Mejorar el estado de conservación, las condiciones de funcionalidad operación y seguridad de la infraestructura física.
- Mejorar y conservar los elementos arquitectónicos de los ambientes del Hospital de la Amistad Perú Corea Santa Rosa II-2.

6- ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El Proveedor deberá realizar el mantenimiento correctivo de la infraestructura física del Servicio de “SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO POST LLUVIAS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL HOSPITAL DE LA AMISTAD PERU COREA SANTA ROSA II 2 -


KELIN GUADALUPE
LLACSAHUANGA FEBRES
Ingeniera Civil
CIP N° 250216



GINECO - OBSTETRICIA Y COBERTURAS", la cual comprende la ejecución de los siguientes trabajos:

6.1 ACTIVIDADES A EJECUTAR

El servicio materia del presente proceso es a todo costo, para ello el Contratista programará y ejecutará actividades básicas tales como:

a) UPS – DEPARTAMENTO DE GINECO - OBSTETRICIA

ARQUITECTURA

- Tratamiento contra hongo en muros y cielo raso.
- Pintura LATEX en muros, columnas, cielo raso y vigas.
- Desmontaje e Instalación de falso cielo raso con baldosa de 60x60 cm.

INSTALACIONES ELÉCTRICAS

- Instalación de luminarias. Eléctricas de 2 x16 W, luminarias LED d=30cm, panel Led de 60x60 cm.

b) COBERTURAS, DRENAJES PLUVIALES Y OTRAS UPSS

ARQUITECTURA

- Instalación de cobertura metálica con TR4, incluye estructura metálica.
- Instalación de Flaching de Plancha de ALUZINC e=0.50mm. Ancho 35 cm.
- Instalación de Canaletas con plancha de ALUZING e=0.50mm.
- Instalación de Puertas Contraplacadas.
- Limpieza de Canaletas Pluviales.
- Limpieza Mantenimiento de Techos.

Los trabajos se realizarán de acuerdo con el expediente para servicio de mantenimiento según detalle descrito en los anexos **1: Memoria Descriptiva; 2: Especificaciones Técnicas; 3: Metrados; 4: Presupuesto; 5: Cronograma de Ejecución; 6: Panel Fotográfico y 7: Planos.**

La propuesta del Proveedor deberá efectuarse a todo costo por lo que asumirá los costos indirectos, directos, administrativos, fletes, transportes, recursos humanos, materiales, insumos, repuestos, seguros, plan de contingencia, pruebas, y gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos, así como cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario. En tal sentido en contenido de los Anexos del 1 al 7 es referencial, por lo que el proveedor deberá presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.

El Proveedor podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.

6.2 PLAN DE TRABAJO

El Proveedor deberá presentar en el plazo máximo de cinco (05) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, un Plan de Trabajo que contenga la siguiente información:

- Metas y Objetivos a alcanzar
- Detallar pruebas operativas
- Recursos necesarios
- Responsable de la Ejecución del Mantenimiento
- Riesgos advertidos
- Cronograma de actividades del Mantenimiento


KELIN GUADALUPE
LLACSAHUANGA FEBRES
Ingeniera Civil
CIP N° 259216



El Plan de Trabajo estará sujeto a la aprobación del Área usuaria, Área técnica y la Oficina de Monitoreo de Emergencias y Desastres (EMED), quienes se deberán pronunciar en un plazo máximo de Dos (02) días calendario contados a partir del día siguiente de la presentación del Plan de Trabajo por parte del Contratista.

7- REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

7.1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

a) PERFIL DEL PROVEEDOR.

- ✓ El proveedor será una persona Natural o Jurídica, deberá estar habilitado para contratar con el Estado.
- ✓ Contar con el Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente.
- ✓ Contar con el Registro Único de Contribuyente Activo/Habido
- ✓ Su actividad principal dedicada al objeto de la contratación.

b) REQUISITOS DEL PROVEEDOR EN LA ESPECIALIDAD.

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado como mínimo una (01) vez el valor referencial, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: MANTENIMIENTO y/o ACONDICIONAMIENTO y/o REPARACIÓN y/o REMODELACIÓN y/o ADECUACIÓN y/o HABILITACION DE AMBIENTES EN INFRAESTRUCTURA DE EDIFICACIONES TANTO EN ENTIDADES PUBLICAS Y/O PRIVADAS.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

7.2 RECURSOS A SER PREVISTOS POR EL PROVEEDOR.

7.2.1 DEL EQUIPAMIENTO

Las herramientas, equipos, materiales y accesorios a emplear deberán ser proporcionados por el contratista en su totalidad sin costo alguno para la Entidad, las cuales deberán estar operativas y ser custodiadas por el contratista, para lo cual podrá usar la zona donde se realizarán los servicios.

El contratista, deberá proveer equipos de protección personal (EPP) a los trabajadores. Asimismo, será el responsable por la calidad de los trabajos pudiendo aplicar pruebas antes, durante y después de la ejecución del servicio.

7.2.2 PERSONAL

PERSONAL CLAVE

El personal propuesto por el contratista para la prestación del servicio materia de los presentes términos de referencia, deberá acreditarse el perfil y la experiencia mínima


KELIN GUADALUPE
LLACSAHUANGA FEBRES
Ingeniera Civil
CIP N° 259216



requerida con documentos solicitados que acredite fehacientemente el cumplimiento de cada una de las condiciones exigidas.

El contratista deberá contar con el personal calificado necesario para el cumplimiento de actividades que se detallan de los presentes Términos de Referencia.

✓ **PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO POR CADA ITEM**

❖ **PERFIL**

Un (01) Ingeniero Civil y/o Arquitecto, colegiado y habilitado:

Formación Académica

Acreditación:

El Título Profesional de Civil y/o Arquitecto será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso de que el Título Profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Experiencia:

Experiencia mínima Dos (02) años en servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o reparación de infraestructura y/o residente y/o construcciones de edificaciones en general. Lo cual sustentara con el título profesional, constancia de habilidad y documentación que acredite su experiencia.

Dicho profesional deberá permanecer en el lugar del servicio desde el inicio hasta Culminación.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

✓ **PERSONAL TECNICO**

❖ **PERFIL**

Un (01) Maestro de Obra y/o Técnico en Construcción

Formación Académica

Acreditación:

La Constancia y/o certificado de Maestro de Obra y/o Técnico en Construcción será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

Experiencia:


KELIN GUADALUPE
LLACSAHUANGA FEBRES
Ingeniera Civil
CIP N° 259216



Experiencia mínima Dos (02) años en servicios de mantenimiento de las especialidades relacionadas con el servicio a ejecutar. Lo cual sustentaran con el título a nombre de la nación y documentación que acredite su experiencia.

Dicho profesional deberá permanecer en el lugar del servicio

En caso de que la constancia y/o certificado no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

7.1 RECURSOS Y FACILIDADES QUE PROVEERÁ LA ENTIDAD

- 6.4.1 Facilidad de acceso a las áreas a intervenir.
- 6.4.2 Desocupar los ambientes durante el periodo de ejecución del servicio, hasta la conformidad.
- 6.4.3 Contar con un ambiente de contingencia para reubicar los equipos que se retiren de los ambientes a intervenir.
- 6.4.4 Facilidades de lugar para acopio de residuos o elementos desmontados.

6.5 REGLAMENTO TÉCNICO, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS

De ser el caso, los equipos de medición a emplear deberán contar con certificación de calidad, el personal profesional y técnico deberá cumplir con las normas del Ministerio de Trabajo para ejecutar los trabajos de mantenimiento y deberá cumplir con los procesos y protocolos técnicos y de seguridad para estos fines.

6.6 NORMAS TÉCNICAS

Deberá realizar el servicio de mantenimiento cumpliendo con la normativa vigente:

- Reglamento Nacional de Edificaciones
- NTS 113-MINSA/DGIEM, NTS 110-MINSA/DGIEM o NTS 119-MINSA/DGIEM
- Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Otras normas vigentes.

6.7 IMPACTO AMBIENTAL

El Proveedor deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la asepsia hospitalaria, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

El Proveedor deberá mantener las instalaciones del establecimiento de salud en buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.

El Proveedor deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resanes o eliminación de desmonte o similares; su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental. Asimismo, deberá dar el manejo apropiado de los residuos no contaminantes al relleno sanitario correspondiente, el cual debe estar certificado.

Asimismo, el Proveedor solo estará autorizado para almacenar los residuos sólidos indicados líneas arriba (en bolsas, sacos o similar), por un tiempo máximo cuarenta y ocho (48) horas en el lugar indicado por los representantes del Establecimiento de Salud,


KELIN GUADALUPE
LLACSAHUANGA FÉDRES
Ingeniera Civil
CIP N° 259216



debiendo coordinar anticipadamente su desplazamiento para definir el horario y procesos de control.

6.8 SEGUROS

El Proveedor proporcionará seguros a sus trabajadores que ejecutarán los servicios contratados y por daños a terceros (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR) en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR.

El Proveedor se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, de personal del establecimiento de salud, de público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios de mantenimiento correctivo contratado, debiendo asumir los costos de reparación de daños, sin perjuicio de que la Entidad inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.

6.9 LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

5.9.1 Lugar

Av. Grau con Chulucanas – Distrito Veintiséis de Octubre - Departamento de Piura.

5.9.2 Plazo

El “SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO POST LLUVIAS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL HOSPITAL DE LA AMISTAD PERU COREA SANTA ROSA II 2 - GINECO - OBSTETRICIA Y COBERTURAS”, se ejecutará en un plazo máximo de catorce días calendarios (14 d.c.).

Este plazo procederá a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio y de la suscripción de Acta de Inicio de Trabajos.

6.10 RESULTADOS ESPERADOS

El Proveedor deberá entregar el servicio ejecutado y los ambientes en correcto funcionamiento y en óptimas condiciones, así mismo deberá presentar un Informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por el responsable técnico del servicio (ingeniero civil o arquitecto colegiado habilitado), cuyo plazo máximo de presentación será de 03 días después de concluido el servicio, el contenido mínimo será:

- Antecedentes (número de orden de servicio, descripción de la situación inicial del servicio, adjuntar panel fotográfico antes del servicio)
- Descripción de los trabajos ejecutados panel fotográfico durante la ejecución.
- Conclusiones (logro alcanzado después de ejecutar el servicio, adjuntar panel fotográfico de la situación final)
- Recomendaciones (respecto al tipo de servicio realizado)

El Proveedor realizará las pruebas necesarias, en lo que corresponda, para demostrar las condiciones óptimas del objeto del presente servicio, las cuales serán verificados por la supervisión.

6.11 OTRAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

La propuesta del Proveedor deberá efectuarse a todo costo para lo cual asumirá los gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos y pruebas respectivas, así como contemplar cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario, por lo que el proveedor se compromete a presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.

El Proveedor deberá ejecutar hasta la culminación, todos los trabajos inherentes a la naturaleza del servicio aun cuando no estén expresamente descritos en los anexos del 1 al 7.

El Proveedor podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.


KELIN GUADALUPE
LLACSAHUANGA FEBRES
Ingeniera Civil
CIP N° 259216



El Proveedor deberá mantener comunicación y coordinación con el Hospital de la Amistad Perú Corea Santa Rosa II-2 y con la supervisión.

El Proveedor deberá colocar señales preventivas y de advertencia de peligro cuando estén realizando el mantenimiento y cuando estén ausentes del lugar de trabajo y tomará todas las medidas preventivas que sean necesarias para evitar accidentes de público, usuarios, personal médico y asistencial del establecimiento de salud, bajo responsabilidad civil y penal.

El Proveedor deberá dejar limpias y libre de contaminantes las áreas intervenidas.

El Proveedor deberá limpiar los vidrios, pisos y toda superficie manchados por efectos del servicio a contratar, debiendo para esto prever el cuidado de equipos, pisos, ventanas, etc., contar para ello con los implementos necesarios para protegerlos (fundamentalmente protectores plásticos, mantas u otros afines).

Al inicio del servicio y hasta la culminación de este, el Proveedor deberá acreditar ante la entidad su personal con una relación que contenga nombres y apellidos, nacionalidad, DNI y profesión u oficio, número de celular para las coordinaciones del establecimiento de salud con el profesional responsable del servicio de mantenimiento. Asimismo, deberá informar oportunamente a la supervisión sobre los cambios de personal.

El proveedor es responsable de solicitar los permisos correspondientes en los casos que requiera realizar trabajos ocupando espacios públicos o de propiedad de terceros.

El Proveedor garantizará la prestación del servicio efectuado por un tiempo mínimo de un (01) año.

6.12 CONFIDENCIALIDAD

El proveedor se compromete a mantener confidencialidad y reserva absoluta de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido de revelar a terceros la información que le sea proporcionada.

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en planos, dibujos, fotografías, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y otros proporcionados.

6.13 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

6.13.1 ÁREA QUE COORDINARA CON EL PROVEEDOR

El Proveedor coordinará con el Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento con el Ing. Edgar Bermeo Córdova al teléfono 934 914 516 y correo serviciosgeneralesuseg@gmail.com, para la supervisión y recepción respectivamente.

6.13.2 ÁREAS RESPONSABLES DE LA SUPERVISIÓN DEL SERVICIO

La Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento juntamente con el Especialista designado por la Oficina de Proyectos, realizarán la supervisión del servicio contratado.

6.13.3 CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación será emitida por el Jefe de las UPS a intervenir del Hospital de la Amistad Perú Corea II-2 como área usuaria responsable por los servicios contratados, para lo cual suscribirá el Acta de Conformidad correspondiente, con el visto bueno del representante de la Jefatura de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento y el Especialista designado por la Oficina de Proyectos.

Son requisitos mínimos para la recepción del servicio:

- Cumplimiento de los Términos de Referencia y Anexos.-


KELIN GUADALUPE
LLACSAHUANGA FEBRES
Ingeniera Civil
CIP N° 259216



- Informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por personal clave – profesional responsable del servicio de mantenimiento (ingeniero civil o arquitecto colegiado y habilitado)
- Acta de devolución según formato Apéndice 8, siempre y cuando corresponda.
- Protocolos de pruebas, en lo que corresponda.
- Carta de garantía por periodo no menor de un (01) año.

En caso de existir observaciones durante la ejecución de la prestación o a la culminación de estas, la unidad de Servicios Generales del Hospital de la Amistad Perú Corea II-2 notificará dichas observaciones para que el efectuar las correcciones del caso, para lo cual se le otorgará un plazo que no excederá de los tres (03) días calendario.

6.14 VICIOS OCULTOS

El Proveedor por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos el servicio ofrecido tendrá una responsabilidad de un (01) año.

6.15 FORMA DE PAGO

El pago único se realizará después de ejecutada la prestación del servicio, luego de firmada el Acta de Conformidad.

6.16 PENALIDAD

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Dónde: F = 0.25 Para plazos mayores a sesenta (60) días ó

F = 0.40 Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato vigente o ítem que debió ejecutarse o en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

6.17 OTRAS PENALIDADES

Otras penalidades serán aplicadas por cada incumplimiento de las exigencias establecidas en los términos de referencia, entendiéndose por incumplimiento lo siguiente:

N°	Descripción	Penalidades (% valor adjudicado)	Procedimiento de Verificación
1	La inasistencia injustificada del profesional responsable del servicio de mantenimiento según cronograma de ejecución. Se contabiliza 1% por cada día en que se presente el incumplimiento y será acumulativo.	De 1% hasta 5%	Se verificará en el lugar de ejecución del servicio levantando el acta correspondiente.
2	No contar con SCTR del personal programado. Sera contabilizado 1% por cada día de incumplimiento.	De 1% hasta 5%	Se evaluará la documentación requerida al proveedor para la suscripción del contrato (dentro de los cuales debe de constar la póliza del SCTR).

KELLY GUADALUPE
LLACSAHUANGA FEBRES
Ingeniera Civil
CIP N° 259216



7. ANEXOS

Estudios técnicos

- Anexo 1: Memoria descriptiva
- Anexo 2: Características técnicas
- Anexo 3: Metrados
- Anexo 4: Presupuesto
- Anexo 5: Cronograma de ejecución
- Anexo 6: Panel fotográfico
- Anexo 7: Planos

Documentos de apoyo

- Anexo 8: Acta Inicio/Acta Término/Acta de supervisión y/o Observación*
- Anexo 9: Formato de acta de devolución de accesorios y/o materiales reemplazados.
- De ser requerido.


KELIN GUADALUPE
LLACSAHUANGA FEBRES
Ingeniera Civil
CIP N° 259216





ANEXO 1: MEMORIA DESCRIPTIVA

CONTENIDO

1. ANTECEDENTES
2. OBJETIVOS
3. BENEFICIOS DE LA ACTIVIDAD
4. NORMAS TÉCNICAS
5. DATOS DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD
6. DE LA INTERVENCIÓN
7. TIEMPO DE EJECUCIÓN
8. MODALIDAD DE EJECUCIÓN
9. PRESUPUESTO
10. METRADO
11. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS
12. PLANOS
13. REGISTRO FOTOGRÁFICO



KELIN GUADALUPE
LLACSAHUANGA FEBRES
Ingeniera Civil
CIP N° 259216



1. ANTECEDENTES

- ✓ Desde el mes de febrero de 2023, el norte de nuestro país viene siendo golpeada por el fenómeno climatológico ocasionado a consecuencia de la inclemencia de las lluvias que han azotado la región Piura y que han afectado directamente nuestras instalaciones por la falta de cobertura y drenajes pluviales no previstas; cabe mencionar que se han venido generando múltiples filtraciones de agua en los techos de los ambientes del Hospital de la Amistad Perú Corea Santa Rosa II-2; lo que está produciendo el deterioro acelerado a la estructura de los diferentes servicios que ofrece el establecimiento de salud.
- ✓ Por lo que es prioritaria la ejecución de acciones de mantenimiento correctivo a las instalaciones del HAPCSR II-2 a través de la ejecución del **"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO POST LLUVIAS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL HOSPITAL DE LA AMISTAD PERU COREA SANTA ROSA II 2 –GINECO-OBSTETRICIA Y COBERTURAS"**

2. OBJETIVOS

a. OBJETIVO PRINCIPAL:

- ✓ La presente contratación del **"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO POST LLUVIAS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL HOSPITAL DE LA AMISTAD PERU COREA SANTA ROSA II 2 –GINECO-OBSTETRICIA Y COBERTURAS"**, tiene como objeto principal lograr que los ambientes cuenten con mejores condiciones en infraestructura, que permita brindar una atención adecuada y oportuna a los pacientes y personal que labora en él. Así mismo la atención de dichos requerimientos permitirá cumplir con las disposiciones del gobierno de mejorar la infraestructura de los establecimientos de salud en las zonas más necesitadas y Afectadas por las precipitaciones pluviales.

b. OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- ✓ Mejorar el estado de conservación, las condiciones de funcionalidad operación y seguridad de la infraestructura física.
- ✓ Mejorar y conservar los elementos arquitectónicos de los ambientes del Hospital de la Amistad Perú Corea Santa Rosa II-2.

3. BENEFICIOS DE LA ACTIVIDAD

Los beneficiarios del proyecto son los siguiente:

- Los pobladores del Distrito Veintiséis de Octubre y pueblos aledaños de la Región Piura.
- Brindar los servicios básicos de salud de calidad y con mayor eficiencia.
- Garantizar la continuidad en la atención de los pacientes que recurren a este nosocomio, asegurando su correcto funcionamiento que permita prolongar el tiempo de vida útil.
- Inversión en Capital Humano


KELIN GUADALUPE
LLACSAHUANGA FEBRES
Ingeniera Civil
CIP N° 259216



4. NORMAS TECNICAS

- ✓ El Proveedor del Servicio deberá realizar el “**SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO POST LLUVIAS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL HOSPITAL DE LA AMISTAD PERU COREA SANTA ROSA II 2 –GINECO-OBSTETRICIA Y COBERTURAS**” cumpliendo con la normativa vigente:
- ✓ Reglamento Nacional de Edificaciones NTS 119- MINSA/DGIEM
- ✓ Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- ✓ Resolución Ministerial N° 045-2015/MINSA, que aprueba la Norma Técnica de Salud N° 113-MINSA/DGIEM-V.01 "Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del Primer nivel de Atención.
- ✓ Directiva Administrativa N° 001-2022-GOBIERNO REGIONAL TUMBES – DRST – DR.
- ✓ Decreto Supremo N° 102-2023-EF
- ✓ Otras normal vigentes.

5. DATOS DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD

✓ **UBICACIÓN:**

El proyecto se localiza en:

Departamento	: Piura
Provincia	: Piura
Distrito	: Veintiséis de Octubre
Lugar	: Hospital de la Amistad Perú Corea Santa Rosa II – 2
Dirección	: Intercepción de la Av. Grau y la Av. Chulucanas

El “**SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO POST LLUVIAS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL HOSPITAL DE LA AMISTAD PERU COREA SANTA ROSA II 2 –GINECO-OBSTETRICIA Y COBERTURAS**”.

presenta las siguientes coordenadas:

DATUM: PSAD56, Sistema de proyección: UTM, hemisferio: Sur, Zona: 17

Norte : 9426995.15 m S

Este : 537039.85 m E

Dirección: Intercepción de la Av. Grau y la Av. Chulucanas en el distrito de Veintiséis de Octubre




KELIN GUADALUPE
LLACSAHUANGA FEBRES
Ingeniera Civil
CIP N° 259216



HOSPITAL DE LA AMISTAD PERU COREA SANTA ROSA II-2

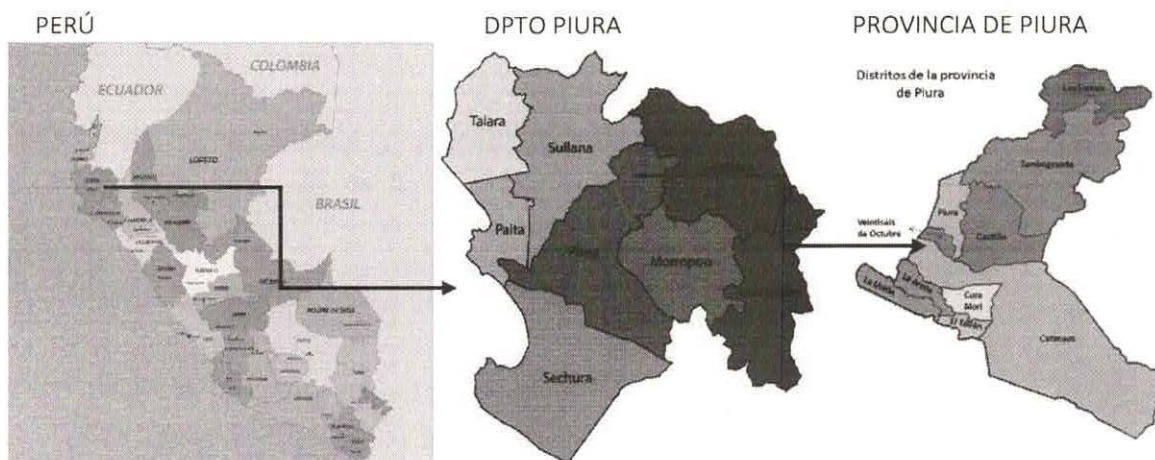


Imagen 1: Macrolocalización del área del proyecto



Imagen 2: Microlocalización del área del proyecto

✓ DATOS GENERALES:

Nombre: HOSPITAL DE LA AMISTAD PERÚ COREA SANTA ROSA II-2

Categoría: II-2

Dirección: Intercepción Av. Grau con Av. Chulucanas

Distrito: Veintiséis de Octubre

Provincia: Piura

Región: Piura

DIRIS/DIRESA: DIRESA Piura

✓ ACCESIBILIDAD

El establecimiento de salud se encuentra ubicado en su totalidad en áreas urbanas consolidadas cuentan con accesibilidad territorial, vinculada a avenidas principales de la Ciudad de Piura tales como la Avenida Grau y la Avenida Chulucanas.

Kellyllacsaht
KELIN GUADALUPE
LLACSAHUANGA FEBRES
Ingeniera Civil
CIP N° 259216



HOSPITAL DE LA AMISTAD PERU COREA SANTA ROSA II-2

El Hospital cuenta con dos (02) vías de acceso, Una (01) por la Av. Grau en intercepción con la Av. Chulucanas y la segunda desde la Av. Raúl Mata de la Cruz, ambas con pistas en buen estado.

El tiempo de viaje desde la Municipalidad Provincial de Piura hasta el Hospital de la Amistad Perú Corea Santa Rosa II-2, es de aproximadamente 16 min con un recorrido de 5.9 km.



Imágen 3: Ruta de acceso la Hospital de la Amistad Perú Corea Santa Rosa II-2 desde la Municipalidad provincial de Piura

✓ SERVICIOS

El establecimiento de salud donde se realizará la intervención cuenta con todos los servicios básicos como son energías eléctricas, agua y alcantarillado.

✓ ESTADO ACTUAL

A consecuencia de la inclemencia de las lluvias que azotaron las diferentes regiones del País, siendo una de las más afectadas la Región Piura, lo que afecto directamente la infraestructura del Hospital de la Amistad Perú Corea Santa Rosa II-2, ya que el agua de las lluvias ingresó a las instalaciones del Hospital, hecho que ha conllevado al deterioro de los techos y paredes a causa de la múltiples filtraciones, sumado a ello el mal estado de los muros, columnas, sistema eléctrico, lo que genera que las instalaciones donde se encuentra instalados los pacientes no se encuentren aptas para recibir el servicio que brinda el hospital, por lo que se requiere con suma urgencia priorizar la EJECUCIÓN DEL **“SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO POST LLUVIAS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL HOSPITAL DE LA AMISTAD PERU COREA SANTA ROSA II 2 –GINECO-OBSTETRICIA Y COBERTURAS”**.

La elaboración del expediente técnico para el **“SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO POST LLUVIAS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL HOSPITAL DE LA AMISTAD PERU COREA SANTA ROSA II 2 –GINECO-OBSTETRICIA Y COBERTURAS”**, contempla la intervención de las siguientes unidades productoras de servicios de salud (UPSS):

1. Centro Obstétrico: Gineco – Obstetricia.

La UPSS de Centro Obstétrico está organizada para la atención del parto vaginal de la gestante con o sin complicaciones, la atención durante el puerperio inmediato, y atención inmediata del recién nacido.

Kelly Llacsahuanga
KEVIN GUADALUPE
LLACSAHUANGA FEBRES
Ingeniera Civil
CIP N° 259216



El servicio de Gineco – Obstetricia comprende los siguientes ambientes: Sala de Emergencia Obstétrica, 02 dormitorios para enfermeras, sala de observaciones, cuarto séptico, 02 salas de observaciones, estar de enfermeras, 06 salas de recuperación, sala de dilatación, área de atención al recién nacido, oficina de registro, estar obstetricia, centro de monitoreo, sala de partos, sala puerperio, servicios higiénicos, ingreso centro obstétrico y corredores.

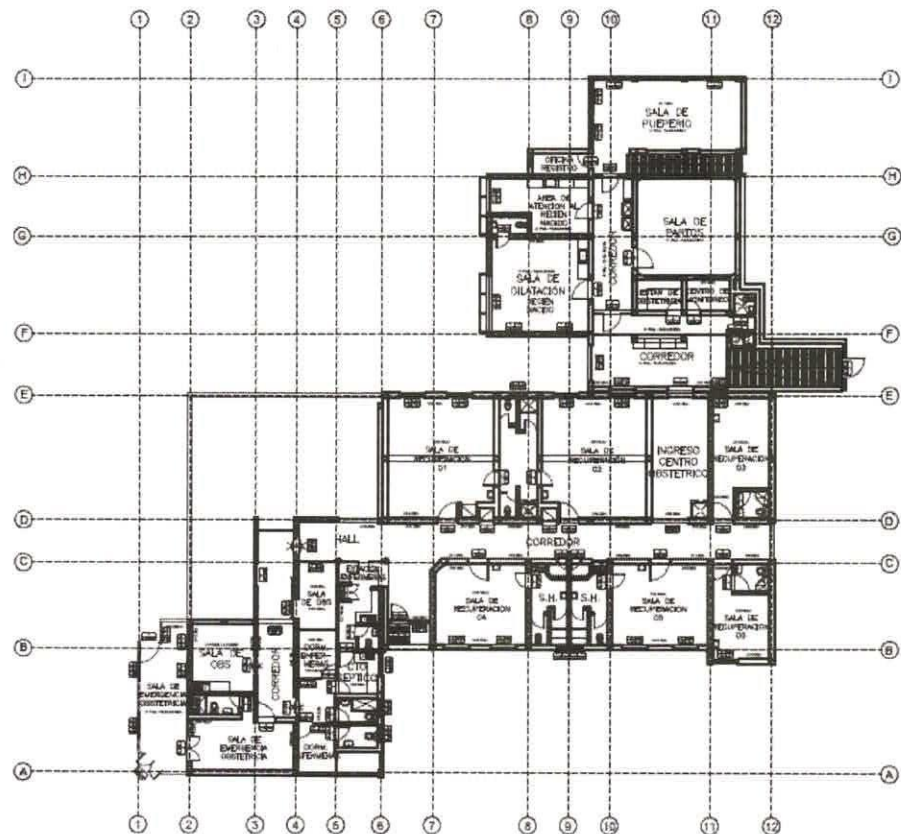


Imagen 4: Vista en planta de las instalaciones del Gineco – Obstetricia del HAPCSR II-2

ÁREA TOTAL = 746.60 M2
PERÍMETRO TOTAL = 164.87 ML

El estado actual de los ambientes es el siguiente:

ARQUITECTURA:

- Muros interiores, exteriores y cielo raso afectados por la filtración de aguas de lluvia de Gineco - Obstetricia, donde se ha podido visualizar la aparición del hongo del moho, la humedad a provocado el descascaramiento de la pintura en paredes y techo (se indica en planos adjuntos de Gineco Obstetricia).
- Falso cielo raso de los interiores de Gineco - Obstetricia afectado por la filtración de aguas de lluvia, lo que ha generado la aparición de manchas

Kellyllacsalil
KELIN GUADALUPE
LLACSAHUANGA FEBRES
Ingeniera Civil
CIP N° 259216



HOSPITAL DE LA AMISTAD PERU COREA SANTA ROSA II-2

de humedad en las baldosas, además el sistema de falso cielo raso se a debilitado por la humedad y su antigüedad.

- Puertas interiores en mal estado de conservación por la presencia de humedad a la que han sido expuestas y su antigüedad.

INSTALACIONES ELÉCTRICAS:

- Luminarias inoperativas en los interiores de Gineco – Obstetricia debido a la humedad a la que fueron expuestas y a su antigüedad.

2. Coberturas

Incluye las coberturas de la emergencia gineco obstétrica, UCI 05 – Sala Multiusos, URPA (Unidad de Recuperación Posanestésica), Hospitalización Medicina (limpieza de canaletas pluviales aéreas existentes).

2.1 UCI 05 – Sala Multiusos

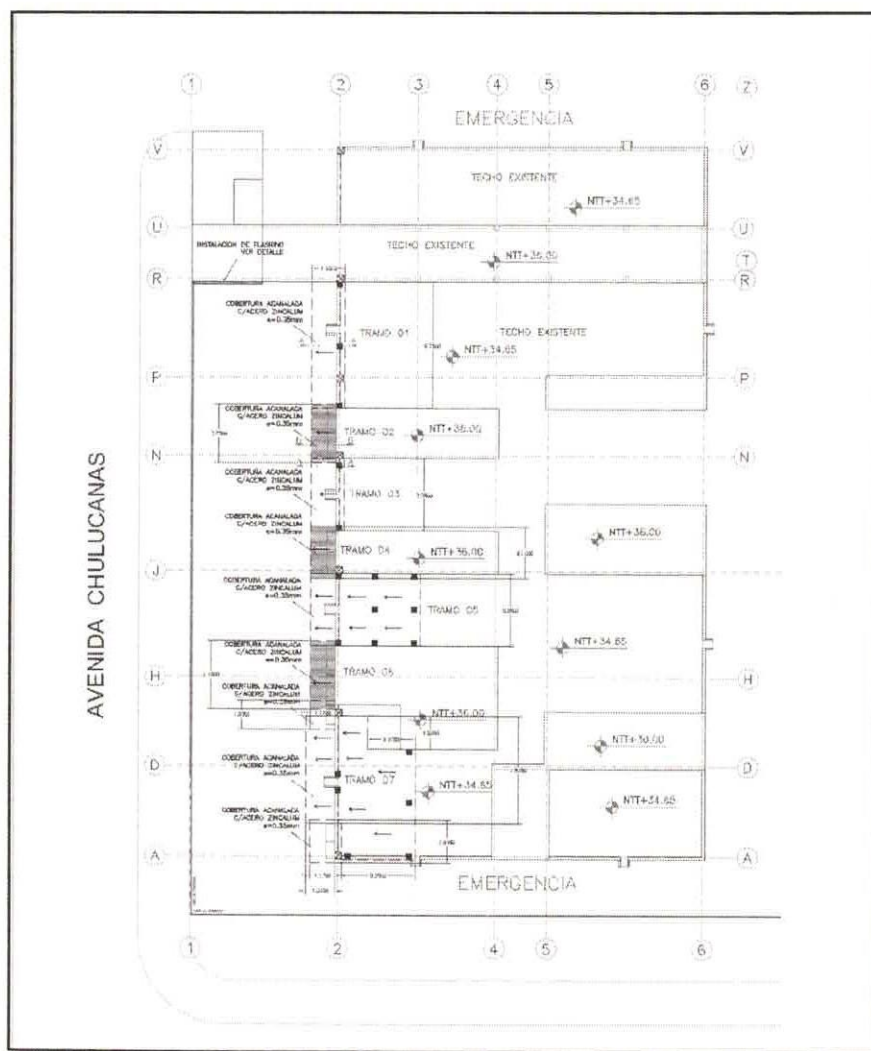


Imagen 5: Vista en planta de la instalación de coberturas entre las coberturas de UCI 05 y sala multiusos – UCIN, UCI 01 y 02 del HAPCSR II-2.

Kelly Llacsahuanga
KELIN GUADALUPE
LLACSAHUANGA FEBRES
Ingeniera Civil
CIP N° 259216



ÁREA DE COBERTURAS= 79.44 M2

El estado actual de la cobertura de UCI es el siguiente:

ARQUITECTURA

- Actualmente existe una abertura de aproximadamente 50 centímetros entre el techo tipo calaminon de los ambientes de Sala Multiusos y UCI 05 del HAPCSR II-2 y los muros de la infraestructura existente de UCIN y UCI 01 y 02 generando que las aguas pluviales producto de las lluvias discurren por esta abertura generando inundación en los interiores de los ambientes lo cual se debe corregir para evitar que el agua proveniente de las lluvias ingrese al interior de los ambientes de la UPSS.

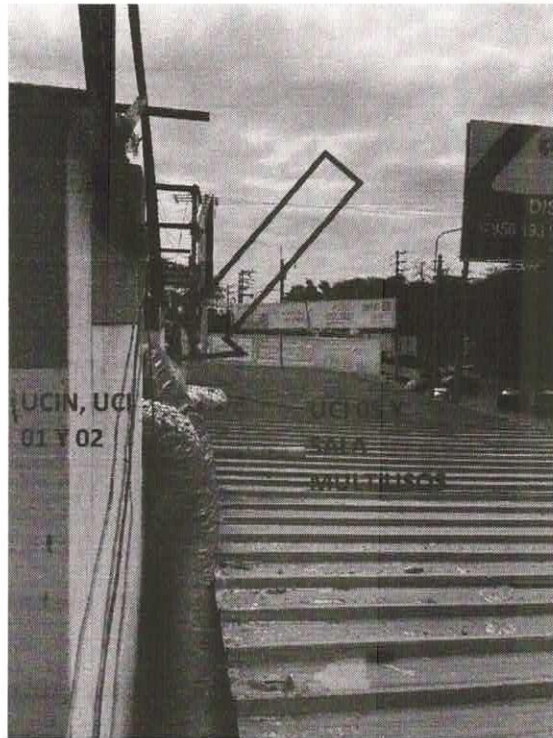


Imagen 6: Abertura a sellar con cobertura tipo calaminón entre UCI 05 y Sala Multiusos y UCIN, UCI 01 Y 022 del HAPCSR II-2.

KELIN GUADALUPE
LLACSAHUANGA FEBRES
Ingeniera Civil
CIP N° 259216



2.2 Cobertura Emergencia Gineco Obstétrica

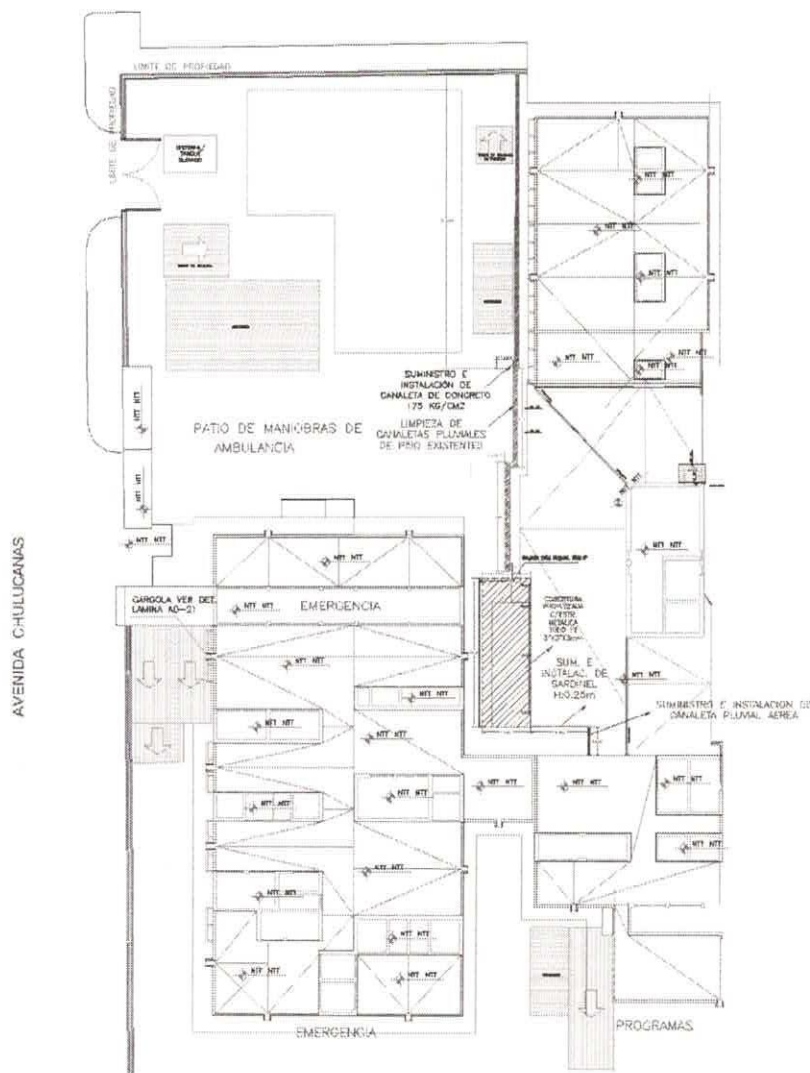


Imagen 7: Vista en planta de la instalación de cobertura para Emergencia Gineco Obstétrica del HAPCSR II-2.

ARQUITECTURA

- Actualmente el techo tipo calaminon de esta área colinda con el pabellón Gineco Obstetrico del hospital que posee un techo a dos aguas de material noble, la intersección entre estos techos posee una abertura que permite el ingreso de las aguas de lluvia cuando estas discurren por el techo a dos aguas del pabellón de Gineco Obstetricia, provocando que el agua ingrese a sus interiores, lo cual se debe corregir cambiando la cobertura tipo calaminon del ambiente de Emergencia Gineco Obstétrica para evitar que el agua ingrese a sus interiores. Así mismo las canaletas de piso desde Emergencia Gineco Obstétrica hasta la salida del Hospital en la Calle Daniel Alcides Carrión se encuentran en mal estado de conservación y obstruidas por lo que es necesaria su limpieza y mantenimiento.

Kellyllacsa
KELIN GUADALUPE
LLACSAHUANGA FEBRES
Ingeniera Civil
CIP N° 259216

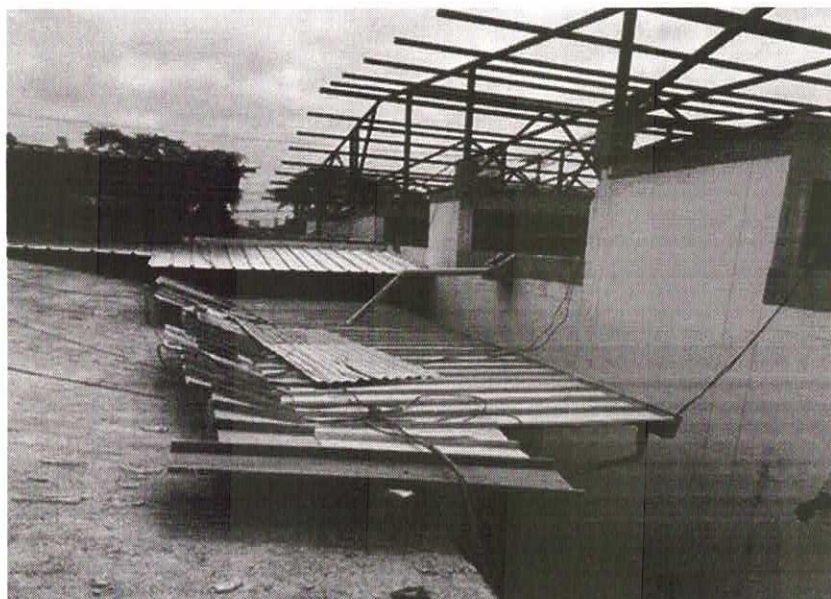


Imagen 8: Cobertura de Emergencia Gineco Obstétrica del HAPCSR II-2

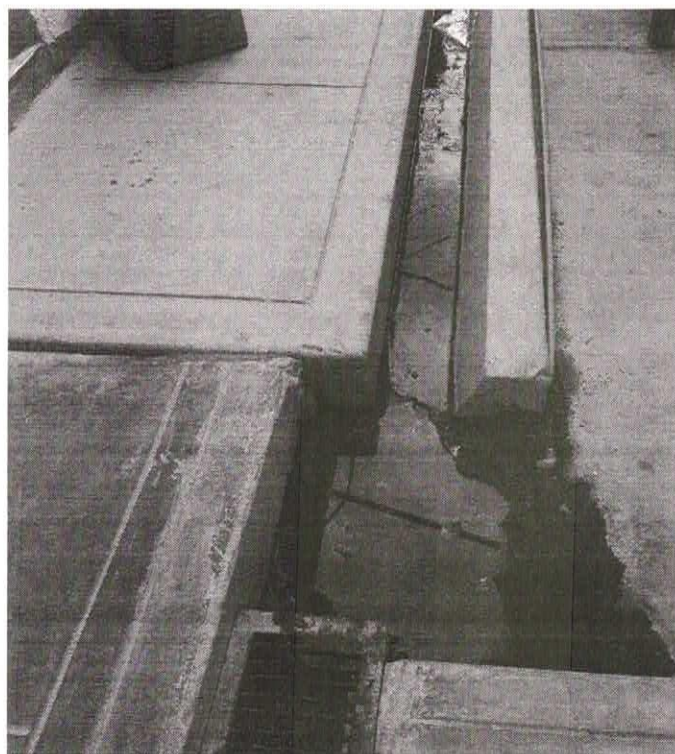


Imagen 9: Canaletas de piso en Emergencia Gineco obstétrica deficiente para el sistema pluvial del HAPCSR II-2



Kellyllacsah
KELIN GUADALUPE
LLACSAHUANGA FEBRES
Ingeniera Civil
CPN N° 259216

2.3 Cobertura URPA y pasadiso

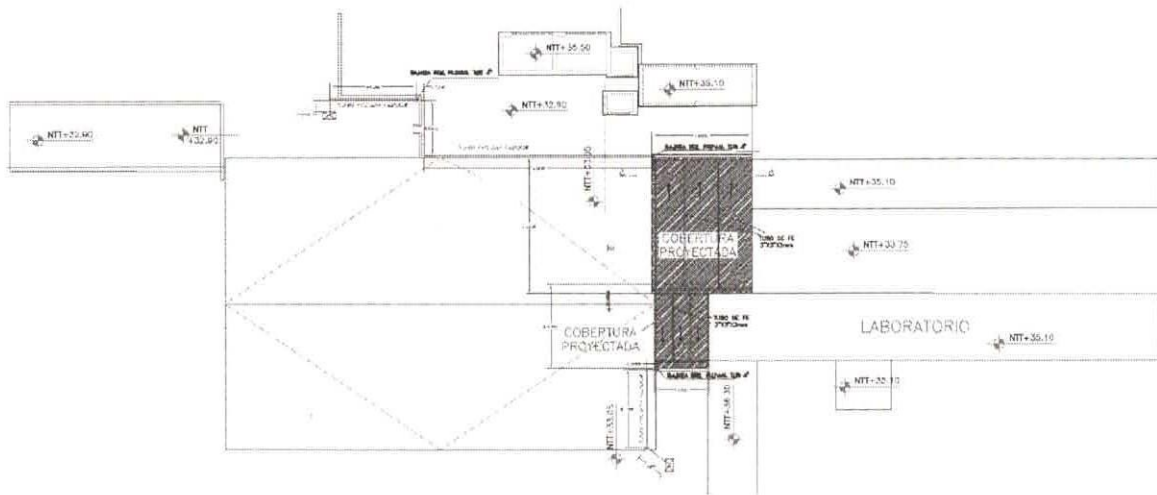


Imagen 10: Vista en planta de la instalación de cobertura para URPA y pasadizo del HAPCSR II-2.

ARQUITECTURA

- Actualmente existen dos coberturas tipo calamina que sirven como protección contra la lluvia de URPA y pasadizo principal, estas coberturas son deficientes ya que no se encuentran selladas, provocando que las aguas de las lluvias puedan ingresar desde los techos hacia el interior del hospital generando estragos para los pacientes y el personal médico de los ambientes de URPA y que circulan por el pasadizo hacia otras instalaciones del hospital.



Imagen 11: Cobertura existente de URPA y pasadizo del HAPCSR II-2

Kellyllacsaht
KELIN GUADALUPE
LLACSAHUANGA FEBRES
Ingeniera Civil
CIP Nº 259216

2.4 Limpieza de canaletas en Hospitalización Medicina

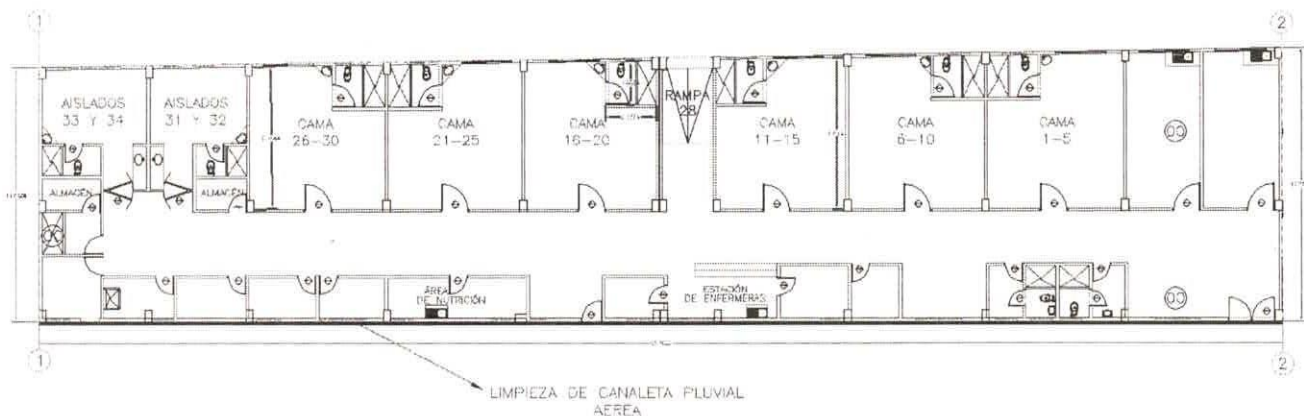


Imagen 12: Vista en planta de la canaleta pluvial aérea de Hospitalización medicina del HAPCSR II-2

ARQUITECTURA

Actualmente las canaletas pluviales existentes de los ambientes de Hospitalización Medicina colindante con Hospitalización Cirugía se encuentran obstruidas por maleza y suciedad generada producto de las últimas lluvias que se han generado en la región es por ello que es necesaria su limpieza y mantenimiento.

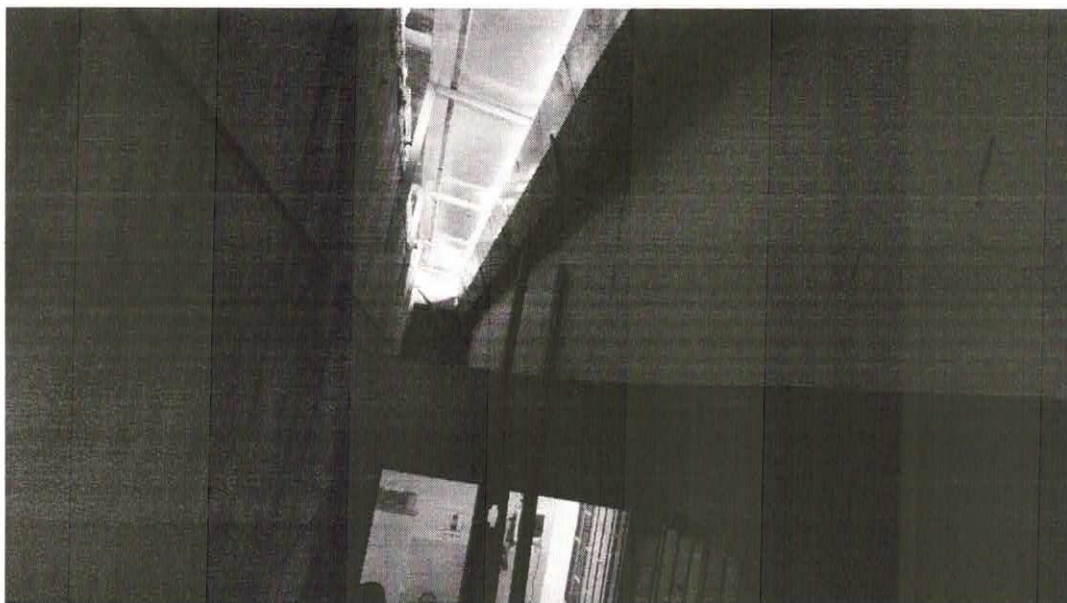


Imagen 13: Canaletas pluviales aéreas existentes en Hospitalización Medicina del HAPCSR II-2.



✓ **DE LA INTERVENCIÓN**

Para la EJECUCIÓN DEL “SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO POST LLUVIAS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL HOSPITAL DE LA AMISTAD PERU COREA SANTA ROSA II 2 –GINECO-OBSTETRICIA Y COBERTURAS” es necesario realizar las siguientes actividades y/o tareas:

1. Gineco - Obstetricia:

ARQUITECTURA:

1.1 FALSO CIELO RASO CON BALDOSAS DE 60X60CM

Suministro e instalación de falso cielo raso con baldosas de 60x60cm con borde recto, para reponer el falso cielo raso existente en mal estado de conservación de los ambientes de Gineco Obstetricia del Hospital de la Amistad Perú Corea Santa Rosa II-2.

1.2 PINTURA

✓ **Pintura Látex lavable en Interiores y Exteriores con tratamiento para el hongo:**

Los muros y elementos estructurales serán raqueteados y limpiados con el fin de quitarles la presencia de salitre y moho existente, posteriormente se les aplicará un tratamiento contra el hongo del moho (según la necesidad de la intervención) y después serán pintados con pintura látex lavable

✓ **Pintura Látex lavable en Interiores y Exteriores:**

Para los exteriores e interiores tales como columnas y muros, estos serán rasqueteados para colocar imprimante, sellador y después pintura tipo látex lavable.

• Techos

✓ **Pintura Látex lavable en cielorraso y vigas con tratamiento para el hongo**

Los techos serán raqueteados y limpiados con el fin de quitarles la presencia de salitre y moho existente, posteriormente se les aplicará un tratamiento contra el hongo del moho (según la necesidad de la intervención) y después serán pintados con pintura látex lavable

✓ **Pintura Látex lavable en cielorraso y vigas**

Los techos serán rasqueteados para colocar imprimante, sellador y después pintura tipo látex lavable.

1.3 CARPINTERIA DE MADERA

Contempla la sustitución de puertas existentes visiblemente deterioradas según se indica en los planos.


KELIN GUADALUPE
LLACSAHUANGA FEBRES
Ingeniera Civil
CIP N° 259216



SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE 02 PUERTAS CONTRAPLACADAS, E = 45.0 MM CON MDF 4 MM INC. MARCO, INSTALACIÓN Y CERRAJERIA

INSTALACIONES ELECTRICAS

✓ Suministro e Instalación de Luminarias y Tomacorrientes

Comprende el cambio de luminarias existentes deteriorados por nuevos artefactos y el cambio de tomacorrientes mixto schuko con puesta a tierra.

- SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE 30 LUMINARIAS HERMÉTICAS P/ADOSAR CON CUERPO DE POLICARBONATO, LAMPARA LED 2X16W..
- SUMINISTRO E INSTALACION DE 03 LUMINARIAS LED PARA ADOSAR D=0.30m LUZ BLANCA.
- SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE 09 PANELES LED 60X60CM PARA EMPOTRAR 36W LUZ FRIA.

2. UCI 05 Y SALA MULTIUSOS

ARQUITECTURA:

2.1.1 COBERTURAS:

Suministro e instalación de cobertura metálica tipo TR4 espesor 0.35mm estructura metálica con tubo de fierro negro de 3"x3"x3mm para columnas metálicas y tubo de fierro negro de 3"x2"x3mm para las correas metálicas y dados de concreto de 0.25x0.25x0.30m con una resistencia de 210 kg/cm2.

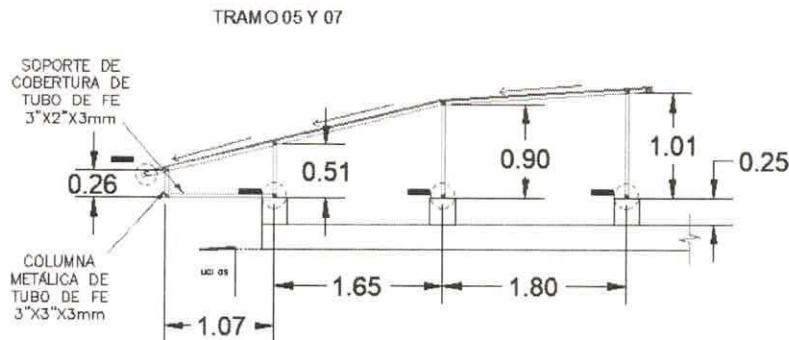
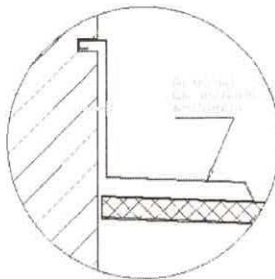


Imagen 14: Detalle de estructura metálica para las coberturas en UCI 05 del HAPCSR II-2.

2.1.1.1 FLASHING DE PLANCHA DE ALUZINC e=0.50mm, ancho 35cm. INC ACCESORIOS DE FIJACION, IMPERMEABILIZACION

Es un elemento de protección contra lluvia, en los encuentros entre la cobertura y los muros y según planos de obra.

Kellyllasali
KELIN GUADALUPE
LLACSAHUANGA FERRERES
Ingeniera Civil
CIP N° 253216



DETALLE DE FLASHING
ESC. 1/5

Imagen 15: Detalle de flashing de plancha Aluzinc para impermeabilización de techo en encuentro con muro del HAPCSR II-2.

3. EMERGENCIA GINECO OBSTÉTRICA

ARQUITECTURA

3.1.1 COBERTURAS:

Suministro e instalación de cobertura metálica tipo TR4 espesor 0.35mm y apoyo de estructura metálica con tubo de hierro negro de 3"x3"x3mm. en el techo del pabellón de Gineco Obstetricia según como se indica en los planos.

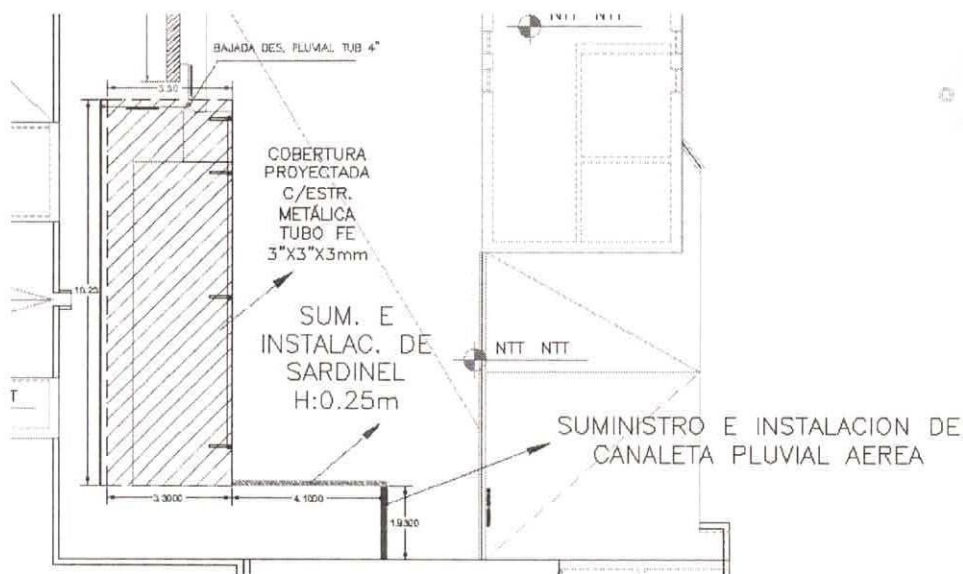


Imagen 16: Suministro e instalación de cobertura tipo calaminon para Emergencia Gineco Obstétrica del HAPCSR II-2.

3.1.2 SARDINEL PERALTADO DE CONCRETO $f_c=175$ kg/cm² INCLUYE ENCOFRADO 15CM H=25CM

Kellyllacsalet
KELIN GUADALUPE
LLACSAHUANGA FEBRES
Ingeniera Civil
CIP N° 259216



Sardinel peraltado de 0.25m y un ancho de 0.15m que sirve como cerramiento del techo del área de Gineco obstetricia y evita que las aguas de lluvia que discurren por el techo discurran hacia el interior del hospital. Su ubicación se especifica en los planos.

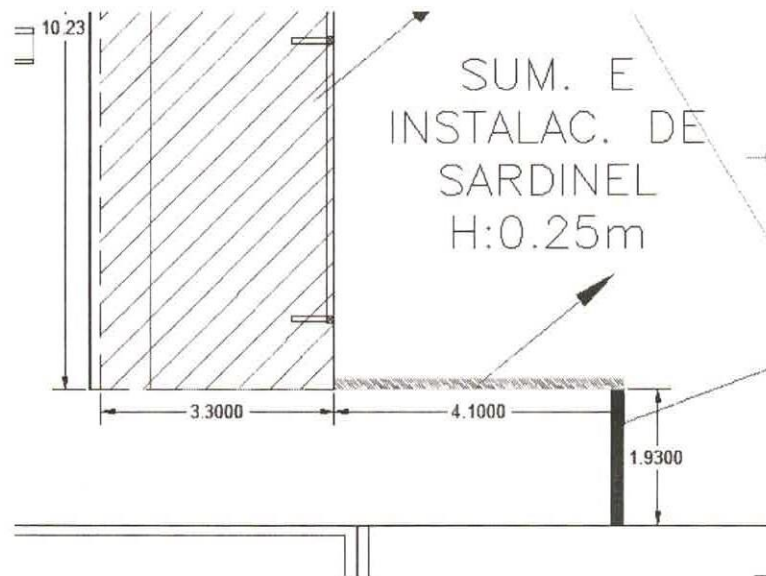


Imagen 17: Sardinel peraltado con resistencia de 175 kg/cm² para cerramiento de techo del área de Gineco Obstetricia del HAPCSR II-2

3.1.3 SARDINEL PERALTADOS DE CONCRETO $f_c=175$ kg/cm² INCLUYE ENCOFRADO 20CM H=20CM

Sardinel peraltado de 0.20m y ancho de 0.20m que sirve como muro para canaleta de piso con resistencia a la compresión de 175 kg/cm², se debe considerar el empalme con el muro existente.



Imagen 18: Sardinel peraltado con resistencia de 175 kg/cm² para cerramiento de sistema pluvial de piso del HAPCSR II-2

3.1.4 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABIQUERIA DE FIBROCEMENTO

Suministro e instalación de tabiquería tipo drywall que sirven como cerramiento entre los muros de drywall existente del ambiente de Emergencia Gineco Obstétrica y la nueva cobertura tipo calaminón., así mismo se debe considerar un sella juntas entre el drywall y

Kellyllacsa
KELIN GUADALUPE
LLACSAHUANGA FEBRES
Ingeniera Civil
CIP N° 259216



la cobertura para lograr una completa impermeabilización entre el exterior y el interior del ambiente de Gineco obstetricia.



Imagen 19: Suministro e instalación de muro tipo drywall para cerramiento entre el muro existente y la cobertura tipo calaminon de ambiente de Emergencia Gineco Obstétrica

3.1.5 CANALETA CON PLANCHA DE ALUZINC e=0.5mm INC. ACCESORIOS DE FIJACION

Suministro e instalación de las canaletas de Aluzinc aéreas con sus correspondientes soportes metálicos para el ambiente de Emergencia Gineco Obstétrica y la reposición de la canaleta pluvial aérea del pasadizo entre la emergencia Gineco Obstétrica y el pabellón de UCI.

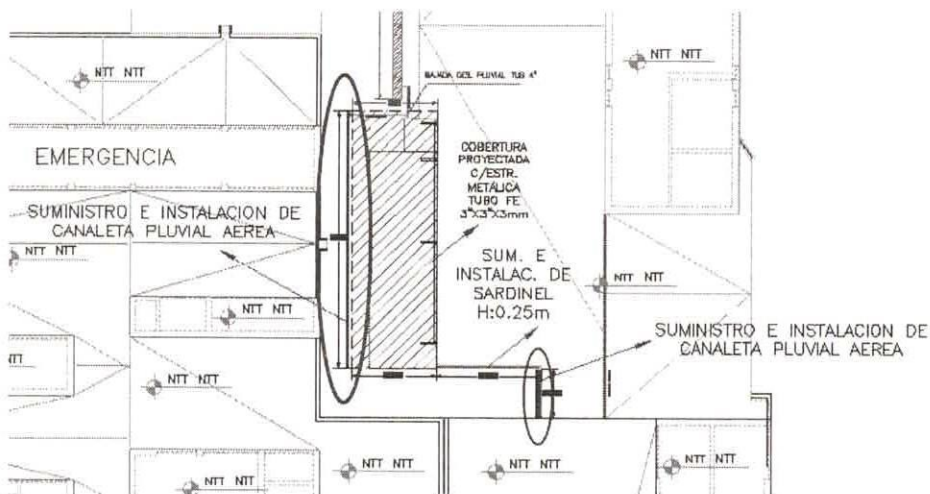


Imagen 20: Suministro e instalación de canaletas pluviales de plancha Aluzinc para Emergencia Gineco Obstetricia del HAPCSR II-2

Kellyllacsa
KELIN GUADALUPE
LLACSAHUANGA FEBRES
Ingeniera Civil
CIP N° 259216

3.1.6 LIMPIEZA DE CANALETAS DE PISO

Limpieza y desobstrucción general de 35 metros lineales de canaletas de piso en el tramo de Emergencia Gineco Obstétrica hacia el exterior del hospital en la Calle Daniel Alcides Carrión



Imagen 21: Limpieza de canaletas de piso en la zona desde emergencia Gineco Obstetricia hasta el exterior del hospital en la calle Daniel Alcides Carrión.

INSTALACIONES SANITARIAS:

3.1.7 CORTE, PICADO Y RESANE DE PISO PARA TENDIDO DE TUBERIA 0.30X0.30M

3.1.8 MONTANTE DE TUBERIA PVC 4"

3.1.9 FALSA COLUMNA PARA MONTANTE H=1.20M

La instalación de la nueva cobertura tipo calaminón del ambiente de Gineco Obstetricia posee un sistema de evacuación pluvial que incluye el recorrido del montante de 4" PVC tipo pesada desde la canaleta aérea pluvial hacia la conexión de la canaleta pluvial de piso como se visualiza en el plano. Se incluye la partida de falsa columna para montante que sirve como protección de la tubería montante.

Kellyllacsahl
KELIN GUADALUPE
LLACSAHUANGA FEBRES
 Ingeniera Civil
 CIP N° 259216

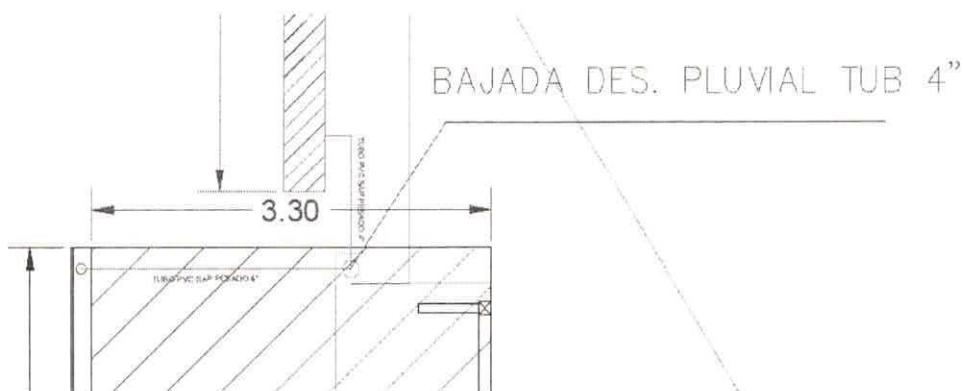


Imagen 22: Sistema de evacuación pluvial de la cobertura de Emergencia Gineco Obstetricia hacia la red pluvial existente del HAPCSR II-2.

4. URPA (Unidad de Recuperación Posanestésica) y pasadizo

ARQUITECTURA

4.1.1 COBERTURA:

Suministro e instalación de cobertura metálica tipo TR4 espesor 0.35mm y apoyo de estructura metálica con tubo de hierro negro de 3"x3"x3mm. en el techo del pabellón de URPA y pasadizo, según como se indica en los planos.

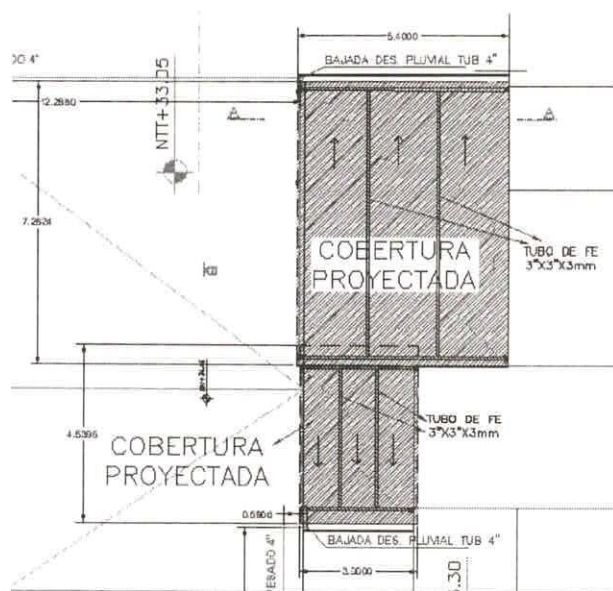
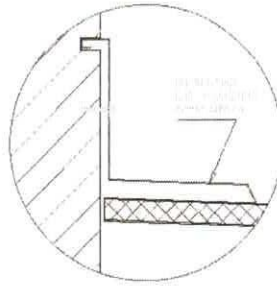


Imagen 23: Coberturas de una sola agua para la zona de URPA y pasadizo del HAPCSR II-2.

4.1.2 FLASHING DE PLANCHA DE ALUZINC e=0.50mm, ancho 35cm. INC ACCESORIOS DE FIJACION, IMPERMEABILIZACION

Es un elemento de protección contra lluvia, en los encuentros entre la cobertura y los muros según planos de obra.

Kellyllacsalid
KELIN GUADALUPE
LLACSAHUANGA FEBRES
Ingeniera Civil
CIP N° 259216



DETALLE DE FLASHING
ESC. 1/5

Imagen 24: Detalle de flashing de plancha Aluzinc para impermeabilización de techo en encuentro con muro del HAPCSR II-2.

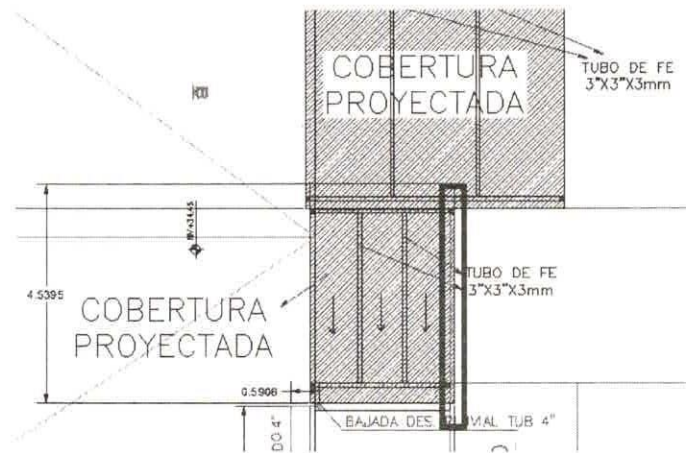


Imagen 24: Detalle de flashing de plancha Aluzinc para impermeabilización de techo en encuentro con muro en la zona de URPA del HAPCSR II-2.

4.1.3 CANALETA CON PLANCHA DE ALUZINC $e=0.5\text{mm}$ INC. ACCESORIOS DE FIJACION

Suministro e instalación de las canaletas de Aluzinc aéreas con sus correspondientes soportes metálicos para las coberturas de URPA según se indica en los planos.

Kellyllacsaht
KELIN GUADALUPE
LLACSAHUANGA FEBRES
Ingeniera Civil
CIP N° 259210

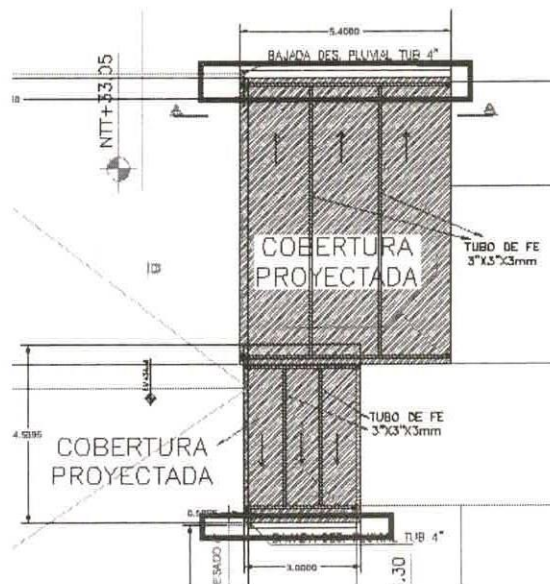
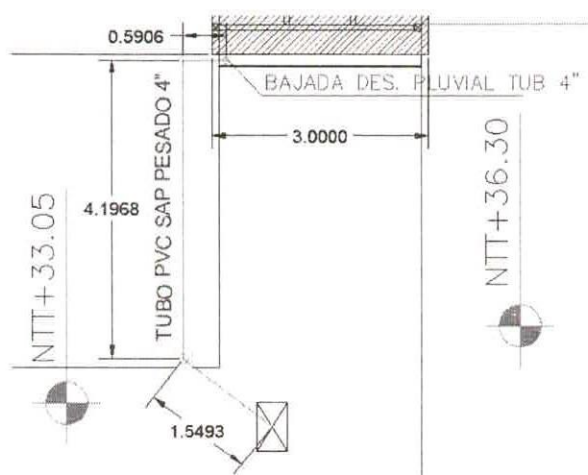


Imagen 25: Suministro e instalación de canaletas pluviales de plancha Aluzinc para URPA y pasadizo del HAPCSR II-2

INSTALACIONES SANITARIAS:

- 4.1.4 CORTE, PICADO Y RESANE DE PISO PARA TENDIDO DE TUBERIA 0.30X0.30M
- 4.1.5 MONTANTE DE TUBERIA PVC 4"
- 4.1.6 EMPALME A RED EXISTENTE DE DESAGUE DE 4"
- 4.1.7 FALSA COLUMNA PARA MONTANTE H=1.20M

La instalación de las nuevas coberturas tipo calaminón del ambiente de URPA y pasadizo poseen un sistema de evacuación pluvial que incluye el recorrido del montante de 4" PVC tipo pesada desde la canaleta aérea pluvial hacia la conexión de la canaleta pluvial de piso como se visualiza en el plano. Se incluye la partida de falsa columna para montante que sirve como protección de la tubería montante y empalme a red existente de desagüe de 4"



Kellyllacsa
KELIN GUADALUPE
LLACSAHUANGA FEBRES
Ingeniera Civil
CIP N° 259216

Imagen 26: Sistema de evacuación pluvial de la cobertura de URPA hacia la red pluvial existente del HAPCSR II-2.

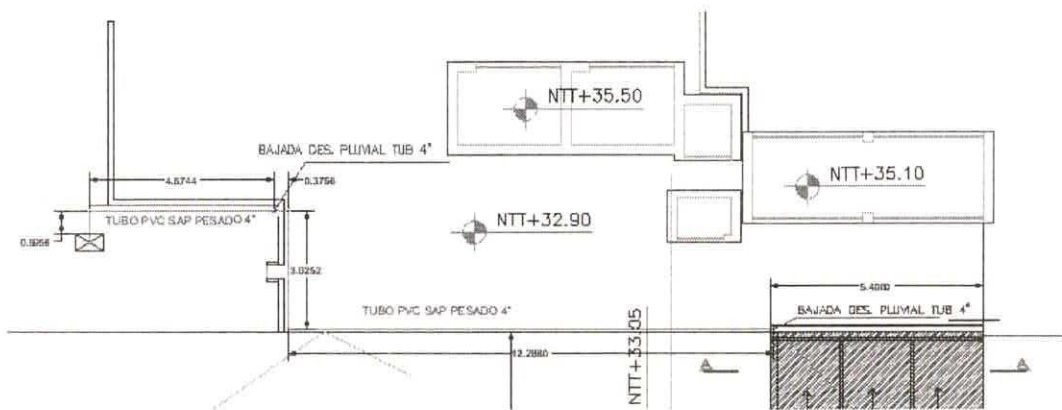


Imagen 27: Sistema de evacuación pluvial de la cobertura de URPA hacia la red pluvial existente del HAPCSR II-2

5. Hospitalización Medicina

ARQUITECTURA

5.1.1 LIMPIEZA DE CANALETAS PLUVIALES AÉREAS

Limpieza y desobstrucción general de 53.30 metros lineales de canaletas pluviales aéreas en la zona de Hospitalización de Medicina colindante con la zona de hospitalización quirúrgica.

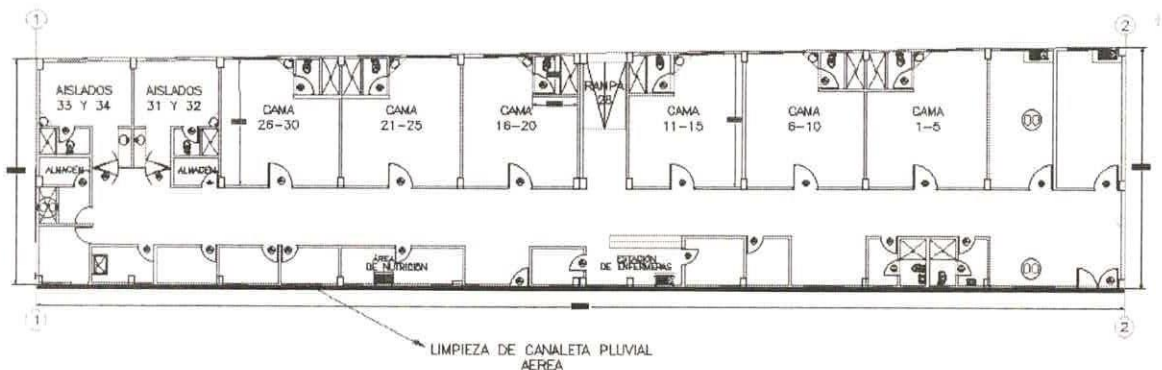


Imagen 28: Limpieza de canaletas pluviales aéreas en la zona de hospitalización Medicina.

✓ TIPO DE INTERVENCIÓN PREVISTO EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD

A)- Acciones de mantenimiento – Actividades provisionales y Servicio Preliminares

1. Actividades Temporales como el alquiler de ambientes para oficina y/o almacén según la necesidad del proveedor del servicio.
2. Trabajos preliminares tales como los desmontaje de artefactos de iluminación, desmontaje de puertas de madera, desmontaje de cobertura TR4 incluye canaleta pluvial, remoción de falso cielo raso y demolición de sardineles de concreto.
3. Eliminación de material procedente de picados y/o remociones.

Kellyllacsa
KELIN GUADALUPE
LLACSAHUANCA FEBRES
 Ingeniera Civil
 CIP N° 259216



ANEXO 2: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

01 ACTIVIDADES PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD

Comprende todas las construcciones e instalaciones que con carácter temporal son ejecutadas, para el servicio de personal administrativo y obrero, para almacenamiento y cuidados de los materiales durante la ejecución de los servicios.

Se pueden usar materiales recuperables en todo o, en parte ya que estas construcciones e instalaciones deben ser demolidas y/o desarmadas al final del servicio.

Dependiendo su magnitud de la importancia del servicio, para dichos trabajos se coordinará con la supervisión.

1.1. ACTIVIDADES PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES

1.1.1. ACTIVIDADES TEMPORALES

1.1.1.1. ALQUILER DE AMBIENTES PARA OFICINAS Y/O ALMACEN

Descripción

Consiste en adecuar espacios provisionales para oficina y/o almacén según el requerimiento del contratista.

Unidad de medida

La unidad de medida será global (Glb)

1.1.2. TRABAJOS PRELIMINARES

1.1.2.1. DESMONTAJES

1.1.2.1.1. DESMONTAJE DE ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN

Descripción

Comprende los trabajos relacionados con el desmontaje de los artefactos de iluminación a fin de eliminar elementos que no participan del diseño de construcción.

Esta actividad incluye: el desmontaje, apilamiento, y limpieza de las superficies donde se va a efectuar el desmontaje.

Equipos

Herramientas manuales.

Andamio metálico: Deben contar con elementos de arriostre y con barandas de protección para el personal. (altura de desmontaje de luminarias H: 6m)

Método de ejecución

Será necesario prever todas las medidas de seguridad que demanda la ejecución de los servicios; tanto para garantizar la no caída de los materiales en trabajo, como su seguridad. Asimismo, se tomarán todas las precauciones necesarias para evitar daños o accidentes al personal y terceros.

Unidad de medida

La unidad de medida será unidad (UND).


KELIN GUADALUPE
LLACSAHUANGA FEBRES
Ingeniera Civil
CIP N° 259216



1.1.2.1.2. DESMONTAJE DE PUERTAS DE MADERA

Descripción

Comprende los trabajos relacionados con el desmontaje de puertas de madera evitando ser dañadas ya que se considerará el mantenimiento de las puertas; así mismo se considerará el desmontaje de puertas para ser desechadas por su mal estado de conservación.

Esta actividad incluye: el desmontaje, apilamiento, y limpieza de las superficies donde se va a efectuar el desmontaje.

Equipos

Herramientas manuales.

Método de ejecución

Será necesario prever todas las medidas de seguridad que demanda la ejecución de los servicios; tanto para garantizar la no caída de los materiales en trabajo, como su seguridad. Asimismo, se tomarán todas las precauciones necesarias para evitar daños o accidentes al personal y terceros.

Unidad de medida

La unidad de medida será la unidad (UND).

1.1.2.1.3. DESMONTAJE DE COBERTURA TR4. INC. CANALETA PLUVIAL.

Descripción

Comprende los trabajos relacionados con el desmontaje de coberturas TR4, además de la canaleta pluvial en mal estado de conservación, a fin de eliminar elementos que no participan en el mantenimiento.

Esta actividad incluye: el desmontaje, apilamiento, y limpieza de las superficies donde se va a efectuar el desmontaje.

Equipos

Herramientas manuales.

Atornillador.

Método de ejecución

Será necesario prever todas las medidas de seguridad que demanda la ejecución de los servicios; tanto para garantizar la no caída de los materiales en trabajo, como su seguridad. Asimismo, se tomarán todas las precauciones necesarias para evitar daños o accidentes al personal y terceros.

Unidad de medida

La unidad de medida será por metro lineal (ML).

1.1.2.2. REMOCIONES, RETIROS Y PICADOS

1.1.2.2.1. REMOCIÓN DE FALSO CIELO RASO

Descripción

Comprende los trabajos relacionados con la remoción de baldosas de falso cielo raso, a fin de eliminar elementos que se encuentren en mal estado de conservación, según se indica en planos.


KELIN GUADALUPE
LLACSAHUANGA FEBRES
Ingeniera Civil
CIP N° 259216



Esta actividad incluye: remoción, apilamiento, y limpieza de las superficies donde se va a efectuar la remoción.

Materiales

Herramientas manuales.

Método de ejecución

Será necesario prever todas las medidas de seguridad que demanda la ejecución de los servicios; tanto para garantizar la no caída de los materiales en trabajo, como u seguridad. Asimismo, se tomarán todas las precauciones necesarias para evitar daños o accidentes al personal y terceros.

Unidad de medida

La unidad de medida será por metro cuadrado (M2).

1.1.2.2.2.DEMOLICIÓN DE SARDINELES DE CONCRETO

Descripción

Comprende la demolición de sardineles de concreto existentes mediante el empleo de equipo de compresión y martillos neumáticos, para lo cual el Contratista ejecutará estas labores con el equipo que considere necesario. Serán demolidos todos los sardineles indicados en los planos respectivos, pero siempre teniendo un especial cuidado en no dañar las instalaciones o estructuras que pudieran existir aledañas al área de trabajo. Se ha de preservar necesariamente la geometría regular en la rotura a fin de permitir que los trabajos posteriores encajen adecuadamente con los sardineles existentes.

Durante los trabajos de demolición se tendrá especial cuidado con las instalaciones existentes de servicio público, debiendo el contratista reparar de inmediato, y por su cuenta, todo daño que pudiera causar. Es necesario tener siempre libre de desmonte la zona de trabajo.

Equipos

- Herramientas manuales
- Compresora neumática 76 HP 125-175 PCM
- Martillo neumático de 24 Kg.

Método de Construcción

Para la ejecución de los trabajos, se tomarán las medidas de seguridad necesarias para proteger al personal que efectuó la demolición, así como a terceros. Antes de iniciar la demolición se trazará en el terreno el área afectada. Luego del trazo se realizará el corte correspondiente utilizando una cortadora de pavimentos, y solo cumplida estas dos labores se dará pase a la demolición con equipo mecánico adecuado. En lo posible se evitará la polvareda excesiva, aplicando un conveniente sistema de regadío o cobertura.

Método de Control

El Supervisor deberá aprobar las demoliciones realizadas, así como sus dimensiones según los requerimientos de los planos y/o detalles.

Unidad de Medida

La unidad de medida será metros cúbicos (M3)



Kellyllacsalil
KELIN GUADALUPE
LLACSAHUANGA FEBRES
Ingeniera Civil
CIP N° 259216



1.1.3. ELIMINACIÓN DE PICADO Y/O REMOCIONES

1.1.3.1. ELIMINACIÓN DE MATERIAL PROCEDENTE DE PICADOS Y/O REMOCIONES,
D=5KM

Descripción

Comprende los trabajos de eliminación de desmonte y/o escombros.

Equipos

- Herramientas manuales
- Camión volquete 4 x 2, 10 m3
- Minicargador 125 hp 2.5 yd3

Método de ejecución

Será necesario prever los apuntalamientos y todas las medidas de seguridad que demanda la ejecución de los servicios; tanto para garantizar la no caída de los materiales en trabajo, como su seguridad. Asimismo, se tomarán todas las precauciones necesarias para evitar daños o accidentes al personal y terceros.

Unidad de Medida

La unidad de medida será metros cúbicos (M3)

1.1.4. MOVILIZACIÓN DE MAQUINARIA HERRAMIENTAS Y MATERIALES

1.1.4.1. TRASLADO DE EQUIPO, HERRAMIENTAS Y MATERIALES

Descripción

Esta actividad comprende el transporte de las máquinas materiales y herramientas necesarias para el servicio y su posterior regreso al término de los trabajos.

Materiales

Flete terrestre

Equipos

Herramienta manual

Método de ejecución

Comprende la movilización del equipo y herramientas necesarias al servicio y el retiro, en el momento oportuno, de todo el equipo.

El método será el escogido y propuesto por el contratista encargado de la ejecución de los trabajos, cuando así lo crea conveniente.

Unidad de medida

Global (Glb)

1.2. SEGURIDAD Y SALUD

1.2.1. EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL

Descripción

Comprende todos los equipos de protección individual (EPI) que deben ser y utilizados por el personal del servicio. Para estar protegidos de los peligros asociados a los trabajos que se realicen, de acuerdo a la Norma G.050 Seguridad, durante la construcción del Reglamento Nacional de Edificaciones.


KELIN GUADALUPE
LLACSAHUANGA FEBRES
Ingeniera Civil
CIP N° 259216



Entre ellos se debe considerar, sin llegar a ser una limitación: casco de seguridad, gafas de acuerdo al tipo de actividad, escudo facial, guantes de acuerdo al tipo de actividad (cuero, aislantes, etc.), botines, botas de acuerdo al tipo de actividad (con puntera de acero, dieléctricos, etc.), protectores de oído, respiradores, arnés de a cuerpo entero y línea de enganche, prendas de protección dieléctricas, chalecos reflectivos, ropa especial de trabajo en caso se requiera, otros.

Materiales

Equipos de protección individual

Unidad de medida

Global (GLB)

1.2.2. SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD

Descripción

Comprende, sin llegar a limitarse, las señales de advertencia, de prohibición, de información, de obligación, y todos aquellos carteles utilizados para rotular áreas de trabajo, que tengan la finalidad de informar al personal del servicio y público en general sobre los riesgos específicos de las distintas áreas de trabajo, instaladas dentro del servicio en las áreas perimetrales. Cintas de señalización, conos reflectivos, así como carteles de promoción de la seguridad y la conservación del ambiente, etc.

Materiales

Señalización temporal de seguridad

Unidad de medida

Unidad (UND)

1.3. CONCRETO SIMPLE

1.3.1.1. SARDINEL PERALTADOS DE CONCRETO $f_c = 175 \text{ kg/cm}^2$ INCLUYE ENCOFRADO 15CM H=25CM

Descripción

Esta partida contempla:

- Corte superficial manual (m3)
- Encofrado (m2)
- Concreto para sardineles peraltados; $f_c = 175 \text{ Kg/cm}^2$
- Fierro corrugado (Kg)

Este trabajo comprende la construcción de elementos de confinamiento dentro del área de trabajo (en el separador central y hacia los laterales de la vía). El sardinel peraltado se caracteriza por sobresalir del nivel de la superficie de rodadura y por poseer una estructura interna de fierro que lo hace más resistente a los embates de los vehículos u otros agentes que puedan alterar su fisonomía. En este caso, las obras de concreto se refieren a todas aquellas a ser ejecutadas con una mezcla de cemento, arena, piedra chancada y agua, que deberá ser diseñada por el Contratista, a fin de obtener un concreto de acuerdo a las características especificadas en el presente acápite y otros, así como de acuerdo a las condiciones necesarias que como estructura deben desarrollar los sardineles. Cabe señalar que el Ingeniero Supervisor comprobará en cualquier momento la buena calidad de la mezcla, rechazando todo material elaborado defectuosamente. Para el presente caso el concreto tendrá una resistencia a la compresión de 175 Kg/cm^2 , siendo el ancho del sardinel de 15 cm y su altura de 25 cm en promedio.


KELIN GUADALUPE
LLACSAHUANGA FEBRES
Ingeniera Civil
CIP N° 259219



Materiales

Los insumos a usarse para la construcción de los sardineles, esto es, la madera para los encofrados, agua, cemento, agregados finos y gruesos y aditivos para el concreto, el fierro corrugado, y otros.

Método de construcción

Las juntas de dilatación en sardineles peraltados se construirán cada 5.00m de longitud, tendrán un espesor de 1" y una profundidad igual al espesor del sardinel. Estas juntas de dilatación transversal serán de mezcla asfáltica, según dosificación indicada en el costo unitario, la mezcla se compactará en la junta de dilatación a ras del nivel de la vereda no permitiéndose quedar suelta.

Todos los manguitos, insertos, anclajes, tuberías, etc, en el caso que deban dejarse en el concreto, deberán ser colocados y fijados firmemente en su posición definitiva antes de iniciarse el llenado del mismo. El personal que efectúe este trabajo deberá recibir aviso con tiempo suficiente para impedir que se encuentre trabajando al momento de iniciarse la colocación del concreto. La ubicación de todos estos elementos se efectuará de acuerdo a lo indicado en los planos correspondientes y dentro de las limitaciones fijadas en ellos. Todos los recesos que se dejen en el momento para el anclaje posterior de pernos u otros elementos, deberán ser rellenados con mortero de acuerdo a los procedimientos usuales y garantizar de esta manera un adecuado acabado de las superficies de concreto.

Unidad de medida

La unidad de medida será por metro lineal (ML).

1.3.1.2. SARDINEL PERALTADOS DE CONCRETO $f_c=175$ kg/cm² INCLUYE ENCOFRADO 20CM H=20CM

Descripción

Esta partida contempla:

- Corte superficial manual (m3)
- Encofrado (m2)
- Concreto para sardineles peraltados; $f_c = 175$ Kg/cm²
- Fierro corrugado (Kg)

Este trabajo comprende la construcción de elementos de confinamiento dentro del área de trabajo (en el separador central y hacia los laterales de la vía). El sardinel peraltado se caracteriza por sobresalir del nivel de la superficie de rodadura y por poseer una estructura interna de fierro que lo hace más resistente a los embates de los vehículos u otros agentes que puedan alterar su fisonomía. En este caso, las obras de concreto se refieren a todas aquellas a ser ejecutadas con una mezcla de cemento, arena, piedra chancada y agua, que deberá ser diseñada por el Contratista, a fin de obtener un concreto de acuerdo a las características especificadas en el presente acápite y otros, así como de acuerdo a las condiciones necesarias que como estructura deben desarrollar los sardineles. Cabe señalar que el Ingeniero Supervisor comprobará en cualquier momento la buena calidad de la mezcla, rechazando todo material elaborado defectuosamente. Para el presente caso el concreto tendrá una resistencia a la compresión de 175 Kg/cm², siendo el ancho del sardinel de 20 cm y su altura de 20 cm en promedio.

Materiales

Los insumos a usarse para la construcción de los sardineles, esto es, la madera para los encofrados, agua, cemento, agregados finos y gruesos y aditivos para el concreto, el fierro corrugado, y otros.



Kellyllacsa
KELIN GUADALUPE
LLACSAHUANGA FEBRES
Ingeniera Civil
CIP N° 259216



Método de construcción

Las juntas de dilatación en sardineles peraltados se construirán cada 5.00m de longitud, tendrán un espesor de 1" y una profundidad igual al espesor del sardinel. Estas juntas de dilatación transversal serán de mezcla asfáltica, según dosificación indicada en el costo unitario, la mezcla se compactará en la junta de dilatación a ras del nivel de la vereda no permitiéndose quedar suelta.

Todos los manguitos, insertos, anclajes, tuberías, etc, en el caso que deban dejarse en el concreto, deberán ser colocados y fijados firmemente en su posición definitiva antes de iniciarse el llenado del mismo. El personal que efectúe este trabajo deberá recibir aviso con tiempo suficiente para impedir que se encuentre trabajando al momento de iniciarse la colocación del concreto. La ubicación de todos estos elementos se efectuará de acuerdo a lo indicado en los planos correspondientes y dentro de las limitaciones fijadas en ellos. Todos los recesos que se dejen en el momento para el anclaje posterior de pernos u otros elementos, deberán ser rellenados con mortero de acuerdo a los procedimientos usuales y garantizar de esta manera un adecuado acabado de las superficies de concreto.

Unidad de medida

La unidad de medida será por metro lineal (ML).

1.4. CONCRETO ARMADO

1.4.1. PEDESTALES

1.4.1.1. CONCRETO $f_c=210 \text{ kg/cm}^2$

Descripción

Esta partida corresponde a la estructura del pedestal de concreto armado, que soportan cargas de la estructura. La forma, medidas y ubicación de cada uno de éstos elementos estructurales se encuentran indicados en los planos respectivos.

Se realizará una limpieza periódica en el área de trabajo.

Método de construcción

El concreto se verterá en la forma del pedestal en forma continua, previamente debe haberse regado, tanto las paredes como el fondo, a fin que no se absorba el agua de la mezcla. Se curará el concreto vertiendo agua en prudente cantidad.

Las cargas impuestas por su peso propio, el peso o empuje del concreto y sobrecarga de acuerdo a la Norma Peruana de Concreto Armado E060 y Norma Peruana de Cargas 020.

Unidad de medida

La unidad de medida será por metro cubico (M3).

1.4.1.2. ENCOFRADO Y DESENCOFRADO

Descripción

Esta partida corresponde al encofrado, los que serán adecuadamente fuertes, rígidos y durables para soportar todos los esfuerzos provenientes del peso del concreto vaciado y su compactación sin sufrir ninguna deformación, deflexión o daños que podrían afectar la calidad del concreto. El diseño de los encofrados, así como su construcción será de total responsabilidad del Contratista. Deberán tenerse en cuenta las cargas de sismo y la sobrecarga de trabajo, además de las cargas antes mencionadas. No se permitirá la fijación de los encofrados con alambres que atraviesan el concreto.


KELIN GUADALUPE
LLACSAHUANGA FEBRES
Ingeniera Civil
CIP N° 259216



Deben tener la suficiente indeformabilidad para confinar el concreto y darle la forma y dimensiones que se exige a cada elemento estructural.

Una vez finalizada la actividad, se procederá con el desencofrado.

Método de construcción

Los encofrados serán contruidos de manera que no se escape el mortero por las uniones en la madera o metal, cuando este material se ha usado como refuerzo de las uniones, cuando el concreto sea vaciado, cualquier calafateo que se considere necesario será efectuado con los materiales adecuados y aprobados por la Supervisión.

Se proveerán aberturas adecuadas en los encofrados para la supervisión y limpieza, para el vaciado y compactación del concreto y para ubicación y procesado de juntas de construcción. El Responsable del servicio deberá obtener la aprobación de los encofrados contruidos antes de comenzar el vaciado del concreto.

La superficie interior de todos los encofrados será limpia de toda impureza, grasa, mortero u otras materias extrañas y será cubierta con aceite o cualquier otra solución aprobada, de modo de facilitar el desencofrado. Esta sustancia no debe causar ningún tipo de mancha en la superficie del concreto. Quedando expresamente prohibido el empleo de aceite soluble para encofrados.

Unidad de medida

La unidad de medida será por metro cuadrado (M2).

1.4.1.3. ACERO DE REFUERZO $f_y=4,200 \text{ kg/cm}^2$

Descripción

Esta partida corresponde a los refuerzos y estribos del elemento estructural, cuyas características deberán cumplir con los detalles especificados en los planos de arquitectura.

Materiales

- Mastil Metalico Pintado
- Flecha De Bronce
- Polea Y Accesorios
- Argolla
- Fierro Liso De $\varnothing 3/8"$
- ACERO $3/8"$ $F'y=4200 \text{ Kg/cm}^2$
- ACERO $5/8"$ $F'y=4200 \text{ Kg/cm}^2$

Unidad de medida

La unidad de medida será Kilogramos (Kg).

02. ARQUITECTURA

2.1. MUROS Y TABIQUES

2.1.1. TABIQUES

2.1.1.1. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABIQUERÍA DE FIBROCEMENTO

Descripción

Drywall es la denominación que se le asigna al sistema constructivo conformado por materiales que no requieren mezclas húmedas. El "muro seco", está compuesto fundamentalmente por estructuras de acero galvanizado y placas de yeso.


KELLYLLACSA
KELIN GUADALUPE
LLACSAHUANGA FEBRES
Ingeniera Civil
CIP N° 259218



Componentes del sistema

Los componentes son básicamente los perfiles metálicos que forman una estructura que puede ser portante o no, las placas de fibrocemento y/o yeso, los elementos complementarios de fijación y de acabado y un opcional filtro de lana de vidrio utilizado como elemento aislante termoacústico.

Placa de fibrocemento

Este tipo de placas está compuesto principalmente de fibrocemento, el fibrocemento es un material altamente resistente compuesto por cemento, arena, fibras de celulosa y aditivos especiales, estos componentes aseguran su uso tanto en interiores como en exteriores, a su vez tiene las siguientes características: es incombustible, es libre de asbesto, tiene alta resistencia dimensional, es hidrófuga, resistente a los insectos, alta trabajabilidad, es resistente a los rayos UV. Es del tipo SUPERBOARD fibrocemento de 8mm

La construcción de los tabiques se realizará mediante la colocación de una estructura metálica compuesta por parantes y rieles de acero galvanizado de 0.25mm x 0.90mm, a las que se atornillarán las placas de fibrocemento de 1/2".

Perfiles metálicos

El componente estructural del sistema Drywall es constituido por los perfiles metálicos, que son fabricados de lámina galvanizada de acero, de calidad estructural ASTM A653, Gradi 33 ($F_y=2.320 \text{ Kg/cm}^2$), mediante proceso continuo de perfilado de rodillos conocido como "rollforming" (rolado en frío) formando diferentes tipos de secciones. Se presentan en variadas dimensiones espesores de acuerdo con el uso, siendo los más utilizados los denominados rieles y parantes, base del sistema de construcción en seco.

Rieles. – Son perfiles tipo canal "U" que a modo de solera horizontal se ubican en la parte superior e inferior del muro o tabique. Las principales funciones de los rieles son:

1. Permiten anclar la estructura del muro o tabique a la estructura de piso y/o cimentación.
2. Permiten alojar a los parantes, a los que se conectan mediante tornillos.
3. Constituyen el puente de conexión a la estructura de techo o entrepiso de la edificación.

Parantes. – son perfiles tipo canal "C" usados en forma vertical que cumplen un papel fundamental en la capacidad estructural del sistema. Son ubicados cada 0.405 cm., 0.488 cm. Ó 0.61 cm. (según la aplicación) sirven de soporte a las placas de yeso de recubrimiento tanto en tabiques como en cielorrasos. Poseen aperturas para el paso de instalaciones eléctricas, cañerías y secciones transversales que se encuentran repetidamente en el perfil.

El espesor de estos perfiles puede ser de 0.45 mm. Para tabiques, cielorrasos o elementos que no cumplan ninguna función estructural y de 0.90 mm. Y 1.20 mm. Para muros estructurales, cerramientos exteriores, entre otros.

Adicionalmente, se cuenta con una serie de perfiles complementarios para diversos usos como son los utilizados en recubrimientos, cielorrasos o correas en coberturas livianas; esquineras, para proteger los cantos abiertos entre tabiques o cielorrasos y los perfiles de ajuste, para proteger los cantos vivos de las placas.

Unidad de medida

Metros cuadrados (m^2).


KELIN GUADALUPE
LLACSAHUANGA FEBRES
Ingeniera Civil
CIP Nº 250216



2.2. CIELO RASOS

2.2.1. FALSO CIELO RASO CON BALDOSA 60X60CM, C/BORDE RECTO

Descripción

Comprende los trabajos relacionados con instalación y suministro de baldosas de fibra mineral de 60x60cm para falso cielo raso con borde recto respectivamente en zonas que según esta indicados en el plano.

Materiales

Herramientas manuales.

Nivel

Baldosas de 60x60cm

Método de ejecución

Será necesario proveer todas las medidas de seguridad que demanda la ejecución de los servicios; tanto para garantizar la no caída de los materiales en trabajo, como la seguridad. Asimismo, se tomarán todas las precauciones necesarias para evitar daños o accidentes al personal y terceros.

Unidad de medida

La unidad de medida será por metro cuadrado (M2)

2.3. CARPINTERIA DE MADERA

2.3.1. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA CONTRAPLACADA, E = 45.0 MM CON MDF 4MM INC. MARCO, INSTALACIÓN Y CERRAJERIA.

Descripción

Esta actividad comprende el suministro e instalación de las puertas de madera contraplacadas de un espesor de 45 milímetros, y que serán instalados en los ambientes señalados en planos. Tendrán acabado con pintura al duco.

La puerta de madera contraplacada será encoladas con pegamento sintético y puestas en prensa durante 24 horas. Las uniones de las puertas y tabiquería deben ser espigadas y coladas. Los bastidores deben ser biselados el lijado de la madera será en el sentido de la hebra. Será entregado en el lugar del Servicio bien lijado hasta un pulido fino impregnado, listo para recibir su acabado final. Los marcos se fijarán con clavos a los tacos dejados en la albañilería y quedarán entornillados a los marcos de la carpintería metálica cuando estén en contacto con ella.

Todas las piezas serán ensambladas, entarugadas y encoladas. Los tornillos o clavos que se usan en las superficies expuestas quedarán con las cabezas embutidas y masilladas. Se usará lija fina a máquina para el acabado de las superficies y aristas vivas y rectas, las superficies planas serán entregadas sin abolladuras, astillados, manchas ni huellas de herramientas, listas para recibir el acabado de pintura, siendo responsabilidad del contratista el cambio de piezas dañadas por falta de tales cuidados.

Todos los elementos de madera serán cuidadosamente protegidos de golpes, abolladuras, manchas, hasta la entrega del servicio. Las mortajas para bisagras, chapas y demás accesorios serán nitidamente recortadas en los tamaños y espesores correspondientes a las diferentes piezas por alijar.

La unidad comprende el elemento en su integridad, es decir, incluye la hoja contraplacada, marcos de madera indicados en el plano, etc.; así como también su colocación. La unidad también comprende la colocación de la cerrajería, salvo que se indique lo contrario en los planos.


KELIN GUADALUPE
LLACSAHUANGA FEBRES
Ingeniera Civil
CIP N° 250216



Materiales

- Clavos c/ cabeza
- Lana de fibra de vidrio de 2 ½" Owens Corning, l = 18.59 m
- Cola sintética
- Lija para madera
- Madera cedro
- Triplay Lupuna 4' x 8' x 4 mm
- Thinner
- Tapaporos
- Base a la piroxilina
- Laca a la piroxilina mate (nitrocelulosa) aplicado al duco
- Talco industrial
- Herramientas manuales
- Equipo de pintura
- Sierra circular
- Cepilladora eléctrica

Método de ejecución

• Puertas

El enchape de las puertas de todas las unidades será con MDF de 4 mm. Como mínimo, salvo que se indique en los planos otros espesores y las puertas enrasadas se ejecutarán de acuerdo a lo especificado en los planos de detalle correspondiente.

El pegado de las planchas de MDF al alma de relleno será a presión con pegamento tipo Armstrong o similar. No se usarán clavos para unir los elementos; se deben ejecutar los empalmes a muesca y espiga, endentada y a media madera.

El acabado debe ser de óptima calidad, guardándose el Supervisor el derecho a rechazar las unidades que presenten fallas y no cumplan con los requisitos exigidos.

Se tendrá en cuenta las indicaciones de movimiento o sentido en que abren las puertas, así como los detalles correspondientes, para el momento de colocar los marcos y puertas. El Supervisor deberá aprobarlos materiales y su total presentación.

• Supervisión en el taller

El contratista indicará oportunamente al ingeniero supervisor el taller que tendrá a cargo la confección de la carpintería de madera para constatar en sitio la correcta interpretación de estas características y su fiel cumplimiento.

• Protección

Las hojas de puertas, y rejillas serán objeto de protección y cuidados especiales después de haber sido colocados para que se encuentren en las mejores condiciones en el momento en que serán pintados o barnizados.

Unidad de medida

La unidad de medición es por metro cuadrado (m²).

2.4. COBERTURAS

2.4.1. COBERTURA METALICA CON TR4, INC ESTRUCTURA METALICA EN EMERGENCIA DE GINECO OBSTETRICIA

Descripción

Comprende, la instalación de cobertura metálica con TR4 para el recubrimiento y protección de la parte superior de los techos del servicio de Emergencia Gineco Obstetricia, con el propósito de protección, revestimiento y/o impermeabilización.

Método de ejecución


KELIN GUADALUPE
LLACSAHUANGA FEBRES
Ingeniera Civil
CIP N° 258216



2.4.2. COBERTURA METALICA CON TR4, INC ESTRUCTURA METALICA EN UCI

Descripción

Comprende, la instalación de cobertura metálica con TR4 para el recubrimiento y protección de la parte superior de los techos del servicio de UCI con el propósito de protección, revestimiento y/o impermeabilización.

Las planchas, se sujetarán a la estructura metálica existente de acuerdo a lo especificado en los planos. En las láminas de detalles se indican los materiales, así como el despiece y los accesorios de sujeción y unión entre planchas.

Forman parte de la presente cobertura la estructura de soporte de las planchas, conformada por tubos de Fe., los cuales se distribuyen de acuerdo a lo especificado en los planos de detalles, las planchas se unen unas a otras con elementos de sujeción de aluminio tapa y base, por otro lado, para lograr la correcta hermeticidad se colocará neoprene a lo largo de las planchas.

Instalación

La superficie protegida de la lámina grado solar debe ser instalada con el lado protegido hacia el exterior. Este va indicado en cada lámina. Previamente a la instalación deberá removerse 50mm alrededor de los bordes de la hoja del plástico protector.

La instalación de las hojas de policarbonato es una operación final y debe ser cuidadosa, para terminar satisfactoriamente el proyecto.

Las hojas deben ser colocadas siempre con las costillas en forma vertical o en el sentido de las pendientes del techo.

Unidad de medida

La unidad de medición es por metro cuadrado (m²).

2.4.3. COBERTURA METALICA CON TR4, INC ESTRUCTURA METALICA EN URPA

Descripción

Comprende, la instalación de cobertura metálica con TR4 para el recubrimiento y protección de la parte superior de los techos del servicio de URPA, con el propósito de protección, revestimiento y/o impermeabilización.

Las planchas, se sujetarán a la estructura metálica existente de acuerdo a lo especificado en los planos. En las láminas de detalles se indican los materiales, así como el despiece y los accesorios de sujeción y unión entre planchas.

Forman parte de la presente cobertura la estructura de soporte de las planchas, conformada por tubos de Fe., los cuales se distribuyen de acuerdo a lo especificado en los planos de detalles, las planchas se unen unas a otras con elementos de sujeción de aluminio tapa y base, por otro lado, para lograr la correcta hermeticidad se colocará neoprene a lo largo de las planchas.

Instalación

La superficie protegida de la lámina grado solar debe ser instalada con el lado protegido hacia el exterior. Este va indicado en cada lámina. Previamente a la




KELLYLL QUADALUPE
LLACSAHUANGA FEBRES
Ingeniera Civil
CIP N° 259216



instalación deberá removerse 50mm alrededor de los bordes de la hoja del plástico protector.

La instalación de las hojas de policarbonato es una operación final y debe ser cuidadosa, para terminar satisfactoriamente el proyecto.

Las hojas deben ser colocadas siempre con las costillas en forma vertical o en el sentido de las pendientes del techo.

Unidad de medida

La unidad de medición es por metro cuadrado (m^2).

2.4.4. FLASHING DE PLANCHA DE ALUZINC $e=0.50MM$, ANCHO 35CM. INC ACCESORIOS DE FIJACIÓN, IMPERMEABILIZACIÓN.

Descripción

Es un elemento de protección contra lluvia, en los encuentros entre la cobertura y los muros y según planos de obra.

Materiales

En base a una plancha galvanizada $e= 0.5cm$, se harán pliegues que permitan seguir el desarrollo del encuentro entre la cobertura y el muro, para lo cual solo se fijará a los muros mediante tornillos la plancha. En todo el borde se aplicará silicona a fin de reforzar el sellado.

Unidad de medida

La unidad de medida es el metro (m).

2.4.5. CANALETA CON PLANCHA DE ALUZINC $e=0.5mm$ INC. ACCESORIOS DE FIJACION

Descripción

Esta partida comprende el suministro e instalación de las canaletas de aluzinc con sus correspondientes soportes metálicos instalados dentro de la cobertura del sistema de manto asfáltico tipo bicapa de la azotea, como lo indican los detalles de los planos.

Se deberá considerar para la impermeabilización de la canaleta y para obtener el correcto funcionamiento del sistema de impermeabilización de la azotea.

Materiales y método de ejecución

En base a una plancha de aluzinc $e= 0.5 mm$, se deberán de instalar dichas canaletas con los soportes metálicos y la pendiente adecuada con la distribución que se presenta en los planos de distribución.

Unidad de medida

La unidad de medida es el metro (m).

2.5. PINTURA

2.5.1. PINTURA DE CIELO RASO Y VIGAS

2.5.1.1. PINTURA LATEX LAVABLE EN CIELO RASO Y VIGAS

Descripción:

Se refiere al pintado de los cielos rasos, vigas y todas las superficies vistas al interior de los paños que irán acabados con pintura látex lavable, esta partida incluye el rasqueteo de las paredes con pintura existente, lo cual consiste en el raspado superficial de muros


KELIN GUADALUPE
LLACSAHUANGA FEBRES
Ingeniera Civil
CIP N° 259216



interiores y exteriores para remover de ellos pintura u otro material adherido, en zonas según están indicadas en el plano. Esta actividad incluye: raspado, lijado y limpieza de las superficies donde se va a efectuar el rasqueteo.

Materiales

Pintura látex lavable, que son pinturas hechas con 100% resina acrílica, para hacerla más lavable que el resto de pinturas. La resina acrílica forma una capa protectora permitiendo limpiar la pared con más facilidad que con otras pinturas.

Los materiales deberán ser de marca reconocida a nivel nacional.

Método de ejecución

Se aplicará dos manos de pintura, solamente en cielo rasos y vigas exteriores y sobre imprimante para cielo rasos y empastado para evitar saponificación. Tendrá acabado mate. El espesor de película seca es de 1,5 mils por capa.

La superficie deberá estar limpia, bien seca y libre de grasas. La limpieza se realizará de forma manual o mecánica. La pintura deberá ser diluida en porcentaje correspondiente al método de aplicación a usar.

Datos físicos

- Acabado: Mate
- Color: El color será coordinado con el supervisor de la ejecución de los trabajos
- Componentes: Uno
- Sólidos en volumen: 36 % \pm 4 %
- Número de capas: Hasta uniformizar la superficie (mínimo dos). El rendimiento real depende de las condiciones de aplicación y del estado de la superficie.
- Diluyente: 700ml de agua por 1 GLN

Preparación de la superficie

Humedecer con agua y retirar con una espátula la pintura suelta, dejarla libre de polvo y restos de imprimante antiguo, manchas de grasa y aceite. Luego, aplicar dos capas de imprimante. Dejar secar 4 horas entre capas y aplicar nuevamente

Procedimiento de aplicación

1. La superficie a pintar debe estar libre de suciedad, grasa, aceite, pintura suelta, humedad y cualquier otro material extraño.
2. La brocha, rodillo o pistola a usar para la aplicación de la pintura, se deben encontrar en buen estado.
3. Destapar el envase de la pintura y mediante una paleta agitar hasta homogeneizarla.
4. Agregar agua potable hasta que la pintura se pueda aplicar sin defectos. Así, para la 1ra. capa usar un máximo de 1 volumen de agua por 6 volúmenes de pintura (700 ml de agua por 1 GL de pintura).
5. Aplicar una capa delgada y uniforme, no recargar demasiado.
6. Después de 4 horas de secado, aplicar la otra capa. Para la 2da. capa usar un máximo de 1 volumen de agua por 6 volúmenes de pintura (700 ml de agua por 1 GL de pintura).
7. La superficie pintada puede lavarse después de 3 semanas de aplicación con jabón PH neutro y agua.
8. Aplicar una capa de sellador 150 antes de aplicar la capa de acabado.




KELIN GUADALUPE
LLACSAHUANGA FEBRES
Ingeniera Civil
CIP N° 259216



Acabados recomendados

Prevía imprimación con un material de marca reconocida que cumpla lo señalado líneas arriba, es recomendable la aplicación de un sellador.

Datos de almacenamiento

Peso por galón: 4.7 – 5.6 Kg.

Precauciones de Seguridad

El uso o manipuleo inapropiado de este producto puede ser nocivo para la salud.

No use este producto sin antes tomar todas las precauciones de seguridad.

Método de medición

Para pintura en general – unidad de medida: metro cuadrado (m²)

2.5.1.2. TRATAMIENTO CONTRA EL HONGO

Descripción:

Se refiere a limpiar la superficie de trabajo, lavar la superficie dañada con agua y lejía para retirar el hongo presente en las paredes existentes y posteriormente colocar el imprimante eliminador de hongo.

Este imprimante servirá como recubrimiento protector fungicida a base de agua, que puede ser utilizado para cubrir y eliminar moho, musgo, hongos, bacterias causantes de olores y cualquier otro organismo fúngico. Contiene un agente fungicida de amplio espectro que previene el crecimiento de moho y otros organismos fúngicos en la película de pintura. También es útil para cubrir manchas residuales causadas por microorganismos y hongos.

Este tratamiento contra el hongo se coloca antes de proceder a pintar nuevamente el cielo raso y las vigas con pintura oleo mate.

Materiales:

- Lija de metal
- Espátula de 3"
- Lejía
- Agua
- Imprimante eliminador del hongo

Método de medición

La unidad de medida: metro cuadrado (m²)

2.5.2. PINTURA EN MUROS, COLUMNAS Y DERRAMES

2.5.2.1. PINTURA LÁTEX LAVABLE EN MUROS INTERIORES

Descripción:

Se refiere al pintado de los muros interiores y todas las superficies vistas al interior de los ambientes acabados con pintura látex lavable, esta partida incluye el rasqueteo de las paredes con pintura existente, lo cual consiste en el raspado superficial de muros interiores para remover de ellos pintura u otro material adherido, en zonas según están indicadas en el plano. Esta actividad incluye: raspado, lijado y limpieza de las superficies donde se va a efectuar el rasqueteo.


KELLY GUADALUPE
LLACSAHUANGA FEBRES
Ingeniera Civil
CIP N° 250216



Materiales

Pintura látex lavable, que son pinturas hechas con 100% resina acrílica, para hacerla más lavable que el resto de pinturas. La resina acrílica forma una capa protectora permitiendo limpiar la pared con más facilidad que con otras pinturas.

Los materiales deberán ser de marca reconocida a nivel nacional.

Método de ejecución

Se aplicará dos manos de pintura, solamente en cielo rasos y vigas exteriores y sobre imprimante para cielo rasos y empastado para evitar saponificación. Tendrá acabado mate. El espesor de película seca es de 1,5 mils por capa.

La superficie deberá estar limpia, bien seca y libre de grasas. La limpieza se realizará de forma manual o mecánica. La pintura deberá ser diluida en porcentaje correspondiente al método de aplicación a usar.

Datos físicos

- Acabado: Mate
- Color: El color será coordinado con el supervisor de la ejecución de los trabajos
- Componentes: Uno
- Sólidos en volumen: 36 % \pm 4 %
- Número de capas: Hasta uniformizar la superficie (mínimo dos). El rendimiento real depende de las condiciones de aplicación y del estado de la superficie.
- Diluyente: 700ml de agua por 1 GLN

Preparación de la superficie

Humedecer con agua y retirar con una espátula la pintura suelta, dejarla libre de polvo y restos de imprimante antiguo, manchas de grasa y aceite. Luego, aplicar dos capas de imprimante. Dejar secar 4 horas entre capas y aplicar nuevamente

Procedimiento de aplicación

1. La superficie a pintar debe estar libre de suciedad, grasa, aceite, pintura suelta, humedad y cualquier otro material extraño.
2. La brocha, rodillo o pistola a usar para la aplicación de la pintura, se deben encontrar en buen estado.
3. Destapar el envase de la pintura y mediante una paleta agitar hasta homogeneizarla.
4. Agregar agua potable hasta que la pintura se pueda aplicar sin defectos. Así, para la 1ra. capa usar un máximo de 1 volumen de agua por 6 volúmenes de pintura (700 ml de agua por 1 GL de pintura).
5. Aplicar una capa delgada y uniforme, no recargar demasiado.
6. Después de 4 horas de secado, aplicar la otra capa. Para la 2da. capa usar un máximo de 1 volumen de agua por 6 volúmenes de pintura (700 ml de agua por 1 GL de pintura).
7. La superficie pintada puede lavarse después de 3 semanas de aplicación con jabón PH neutro y agua.
8. Aplicar una capa de sellador 150 antes de aplicar la capa de acabado.

Acabados recomendados

Prevía imprimación con un material de marca reconocida que cumpla lo señalado líneas arriba, es recomendable la aplicación de un sellador.

Datos de almacenamiento

Peso por galón: 4.7 – 5.6 Kg.


KELIN GUADALUPE
LLACSAHUANGA FEBRES
Ingeniera Civil
CIP Nº 259216



Precauciones de Seguridad

El uso o manipuleo inapropiado de este producto puede ser nocivo para la salud.

No use este producto sin antes tomar todas las precauciones de seguridad.

Método de medición

Para pintura en general – unidad de medida: metro cuadrado (m²)

2.5.2.2. PINTURA LÁTEX LAVABLE EN MUROS EXTERIORES

Descripción:

Se refiere al pintado de los muros exteriores y todas las superficies vistas de los ambientes acabados con pintura látex lavable, esta partida incluye el rasqueteo de las paredes con pintura existente, lo cual consiste en el raspado superficial de muros exteriores para remover de ellos pintura u otro material adherido, en zonas según están indicadas en el plano. Esta actividad incluye: raspado, lijado y limpieza de las superficies donde se va a efectuar el rasqueteo.

Materiales

Pintura látex lavable, que son pinturas hechas con 100% resina acrílica, para hacerla más lavable que el resto de pinturas. La resina acrílica forma una capa protectora permitiendo limpiar la pared con más facilidad que con otras pinturas.

Los materiales deberán ser de marca reconocida a nivel nacional.

Método de ejecución

Se aplicará dos manos de pintura, solamente en cielo rasos y vigas exteriores y sobre imprimante para cielo rasos y empastado para evitar saponificación. Tendrá acabado mate. El espesor de película seca es de 1,5 mils por capa.

La superficie deberá estar limpia, bien seca y libre de grasas. La limpieza se realizará de forma manual o mecánica. La pintura deberá ser diluida en porcentaje correspondiente al método de aplicación a usar.

Datos físicos

- Acabado: Mate
- Color: El color será coordinado con el supervisor de la ejecución de los trabajos
- Componentes: Uno
- Sólidos en volumen: 36 % ± 4 %
- Número de capas: Hasta uniformizar la superficie (mínimo dos). El rendimiento real depende de las condiciones de aplicación y del estado de la superficie.
- Diluyente: 700ml de agua por 1 GLN

Preparación de la superficie

Humedecer con agua y retirar con una espátula la pintura suelta, dejarla libre de polvo y restos de imprimante antiguo, manchas de grasa y aceite. Luego, aplicar dos capas de imprimante. Dejar secar 4 horas entre capas y aplicar nuevamente

Procedimiento de aplicación

9. La superficie a pintar debe estar libre de suciedad, grasa, aceite, pintura suelta, humedad y cualquier otro material extraño.
10. La brocha, rodillo o pistola a usar para la aplicación de la pintura, se deben encontrar en buen estado.


KELLY GUADALUPE
LLASAHUANGA FEBRES
Ingeniera Civil
CIP N° 259216



11. Destapar el envase de la pintura y mediante una paleta agitar hasta homogeneizarla.
12. Agregar agua potable hasta que la pintura se pueda aplicar sin defectos. Así, para la 1ra. capa usar un máximo de 1 volumen de agua por 6 volúmenes de pintura (700 ml de agua por 1 GL de pintura).
13. Aplicar una capa delgada y uniforme, no recargar demasiado.
14. Después de 4 horas de secado, aplicar la otra capa. Para la 2da. capa usar un máximo de 1 volumen de agua por 6 volúmenes de pintura (700 ml de agua por 1 GL de pintura).
15. La superficie pintada puede lavarse después de 3 semanas de aplicación con jabón PH neutro y agua.
16. Aplicar una capa de sellador 150 antes de aplicar la capa de acabado.

Acabados recomendados

Previa imprimación con un material de marca reconocida que cumpla lo señalado líneas arriba, es recomendable la aplicación de un sellador.

Datos de almacenamiento

Peso por galón: 4.7 – 5.6 Kg.

Precauciones de Seguridad

El uso o manipuleo inapropiado de este producto puede ser nocivo para la salud.

No use este producto sin antes tomar todas las precauciones de seguridad.

Método de medición

Para pintura en general – unidad de medida: metro cuadrado (m²)

2.5.2.3. TRATAMIENTO CONTRA EL HONGO

Descripción:

Se refiere a limpiar la superficie de trabajo, lavar la superficie dañada para retirar el hongo presente en las paredes existentes y posteriormente colocar el imprimante eliminador de hongo.

Este imprimante servirá como recubrimiento protector fungicida a base de agua, que puede ser utilizado para cubrir y eliminar moho, musgo, hongos, bacterias causantes de olores y cualquier otro organismo fúngico. Contiene un agente fungicida de amplio espectro que previene el crecimiento de moho y otros organismos fúngicos en la película de pintura. También es útil para cubrir manchas residuales causadas por microorganismos y hongos.

Este tratamiento contra el hongo se coloca antes de proceder a pintar nuevamente el cielo raso y las vigas con pintura oleo mate.

Materiales:

- Lija de metal
- Espátula de 3"
- Lejía
- Imprimante eliminador del hongo

Método de medición

La unidad de medida: metro cuadrado (m²)


KELLY GUADALUPE
LLACSAHUANA FEBRES
Ingeniera Civil
CIP N° 250216



2.6. VARIOS
2.6.1. LIMPIEZA FINAL

Descripción:

Corresponde a los trabajos de limpieza que debe efectuarse durante todo el transcurso del servicio eliminando especialmente desperdicios.

Materiales:

Herramientas manuales

Método de ejecución

El proceso se refiere a mantener la limpieza durante la ejecución de esta, para el normal desarrollo de las labores propias del servicio.

Unidad de medida

Global: Glb

2.6.2. LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE CANALETAS PLUVIALES

Descripción:

Corresponde a la limpieza y desobstrucción de canaletas colectoras de desagües pluviales en calles peatonales, aceras, calzadas y toda otra existente.

Materiales:

Herramientas manuales

Método de ejecución

El Contratista tendrá a su cargo la limpieza de las rejillas, limpieza y/o desobstrucción de la cuba o cámara, como así también del conducto de nexo que vincula la cámara o cuba del sumidero/canaleta peatonal, boca de registro y/o cámara de enlace, nexo o cañerías con la cámara del conducto al cual descargue, o con el conducto directamente, según sea el caso, para que garanticen su normal funcionamiento.

Unidad de medida

La unidad de medida es el metro (m).

2.6.3. LIMPIEZA DE TECHOS, INCL. ELIMINACIÓN DE DESMONTE.

Descripción:

El Contratista, efectuará la limpieza de techos y eliminación de material excedente de cortes hacia los botaderos autorizados, previa aprobación del Ingeniero Supervisor.
El volumen será determinado desde su posición inicial antes de realizar las excavaciones.

Materiales:

Herramientas manuales

Método de ejecución

La eliminación del material de desmonte de los cortes, se ejecutará de la forma siguiente: El material de corte, suelto, roca suelta y roca fija desagregado será cargado mecánicamente a los camiones volquetes, se transportará hasta los botaderos autorizados, previa aprobación del Ingeniero Supervisor; el material colocado en los botaderos, deberá ser extendido. Los camiones volquetes que hayan de utilizarse para el transporte de material de desecho



Kellyllacalif
KELIN GUADALUPE
LLACSAHUANGA FEBRES
Ingeniera Civil
CIP N° 259219



deberían cubrirse con lona para impedir la dispersión de polvo o material durante las operaciones de transporte.

No se permitirán que los materiales excedentes (desmonte) sean arrojados a los terrenos adyacentes o acumulados, de manera temporal en lugares aledaños.

Unidad de medida

La unidad de medida es el global (glb).

03. INSTALACIONES ELECTRICAS

3.1. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ARTEFACTOS DE ILUMINACION, TOMACORRIENTES E INTERRUPTORES

3.1.1. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIA HERMETICA 2X16W

Descripción:

Esta partida comprende el suministro e instalación de luminaria hermética LED que sean eficientes y de larga duración

LUMINARIA HERMETICA 2X16W

- Potencia: 16W
- Lúmenes: 1600 lm
- Equivalencia luminosa: 36W
- Voltaje: 220-240 V
- Altura del producto: 120 cm



Ilustración 1 Imagen referencial de luminaria

Unidad de Medida

La unidad de medición de esta partida será por unidad (und).

3.1.2. PANEL LED 60X60CM 48W LUZ BLANCA

Descripción:

Esta partida comprende el suministro e instalación de luminarias para alumbrado adosadas al cielo raso en los ambientes señalados en los planos del proyecto.

Kellyllacalel
KELIN GUADALUPE
LLACSAHUANCA FEBRES
Ingeniera Civil
CIP N° 259216



Esta actividad incluye: limpieza de las superficies donde se va a efectuar el trabajo y de los paneles led a instalar.

Panel led:

- Potencia : 48W
- Lúmenes: 4370lm
- Color : Blanco
- Lampara : Led
- Luz : Fría
- Voltaje : 170 - 265V
- Equivalencia luminosa : 400w



Ilustración 2 Imagen referencial de panel led

Unidad de Medida

La unidad de medición de esta partida será por unidad (und).

3.1.3. SUMINISTRO E INSTALACION LUMINARIA LED PARA ADOSAR D=0.30m LUZ BLANCA

Descripción:

Esta partida comprende el suministro e instalación de luminaria led D=0.30m luz blanca adosadas al cielo raso en los ambientes señalados en los planos del proyecto.

Esta actividad incluye: limpieza de las superficies donde se va a efectuar el trabajo y del tubo led a instalar.

Foco Led:

- Modelo: UFO Luz Blanca
- Potencia: 30W
- Material: Policarbonato/Aluminio
- Tipo: Foco
- Sub tipo: Led



Ilustración 3 Imagen referencial de luminaria LED 30W Luz Blanca



Kellyllacsa
KELIN JUADALUPE
LLACSAHUANGA FEBRES
Ingeniera Civil
CIP Nº 259213



Unidad de Medida

La unidad de medición de esta partida será por unidad (und).

04. INSTALACIONES SANITARIAS

4.1. DRENAJE PLUVIAL

4.1.1. CORTE, PICADO Y RESANE DE PISO PARA TENDIDO DE TUBERIA 0.30X0.30M

Descripción:

Esta partida comprende todos los trabajos de corte, picado y resane de muros de albañilería en soga y de cabeza, así como los cortes de piso, necesarios que permitan el avance de la obra y la colocación de los sistemas de instalaciones sanitarias del drenaje pluvial. La contratista deberá retirar, cambiar, restaurar o proteger contra cualquier daño las conducciones de servicios existentes, adyacentes a la intervención.

Materiales

- Discos de corte diamantados de 7"
- Concreto $F'c = 175 \text{ Kg/Cm}^2$

Equipos

Amoladora y herramientas manuales.

Método de ejecución

Se practicará el trazo y replanteo de la zona a cortar de acuerdo a los detalles indicados en los planos y según las indicaciones del supervisor. El cortado se realizará con medios mecánicos, hidráulicos o medios manuales, previendo la no afectación de zonas adyacentes e instalaciones que pudiera encontrarse.

La supervisión verificará todas las áreas a ser cortadas y picadas; de manera que permita continuar con las actividades del suministro de los sistemas sanitarios. Por otro lado, se verificará que dicho corte quede totalmente resanado, el cual para este trabajo se deberá resanar con un mortero con resina epoxica que adhiera la mezcla nueva con el muro o elemento existente, para el caso de los cortes en pisos existentes, se repondrá del mismo material o similar, de acuerdo a la caracterización del tipo piso detallados en los planos de arquitectura.

El ingeniero superior considerará terminados los trabajos cuando la zona donde ellos se hayan realizado quede similar o mejor a la existente

Unidad de Medida

La unidad de medición de esta partida será por metro (m).

4.1.2. MONTAJE DE TUBERIA PVC 4"

Descripción:

Se refiere la instalación de tuberías de PVC 4" para drenaje pluvial, el conjunto de operaciones que deberá ejecutar la Contratista, para colocar en los lugares que señale el plano, las tuberías que se requieran en la construcción de sistemas de drenaje pluvial.

Método de ejecución

La contratista deberá revisar planos de redes sanitarias para empezar a ubicar la tubería, esta no debe presentar fisuras o encontrarse averiada.

Para la ejecución, se deberá trazar los puntos donde irá la tubería y el drenaje pluvial; es necesario excavar con pica y pala, el piso para realizar zanjas donde irán los tubos de las redes sanitarias sin exceder los 30 cm ya que la instalación puede resultar dispendiosa y puede quedar con problemas.




KELLY GUADALUPE
LLACSAHUANGA FEBRES
Ingeniera Civil
CIP Nº 258774



Regatear el muro para poder incrustar el tubo, teniendo en cuenta de que la tubería no exceda 1/3 del espesor del muro.

Se deberá realizar los cortes necesarios según las medidas establecidas en los planos.

Cada extremo abierto del tubo deberá mantenerse taponado siempre para evitar posible entrada de materiales que afecten la buena conducción del fluido

En caso de ser necesario hacer uniones o empalmes en la tubería es primordial limpiar la parte del tubo o accesorio (codo) donde se va hacer el pegue con limpiador de tubería.

Para realizar estos pegues se debe aplicar una porción suficiente de soldadura solvente sobre la porción o extremo del tubo o accesorio (codo) a pegar.

Luego de tener sobre cada extremo del tubo o accesorio a pegar, se unen estas dos partes y se les da un cuarto de vuelta para que el sellamiento sea perfecto.

Materiales:

- Tubería PVC SAP P/DESAGUE DE 4"X3M
- CODO PVC DESAGUE SAP DE 4" X 45°
- PEGAMENTO PARA PVC DE ¼ GLN

Unidad de Medida

La unidad de medición de esta partida será por metro (m).

4.1.3. EMPALME A RED EXISTENTE DE DESAGUE DE PVC 4"

Descripción:

Comprende la instalación y prueba de empalme de tubería de desagüe y/o ventilación proyectada con una red existente de desagüe y/o ventilación.

Materiales:

- Equipo de corte
- Pegamento especial para tubería de desagüe tipo PVC CP.
- Codo PVC desagüe SAP de 4" x 45°
- Herramientas manuales.

Unidad de Medida

La unidad de medición de esta partida será la unidad (und).

4.1.4. FALSA COLUMNA PARA MONTANTE H= 1.20M

Descripción:

Comprende dados de concreto de 0,20x0.20x1.20m para la protección de las bases de los montantes de drenaje pluvial exteriores, según detalles de instalación en planos de drenaje pluvial

Materiales:

- Dado de concreto de 0.20x0.20x1x20m para la protección de las bases de montantes pluviales
- Acero CORRUGADO $F_y = 4200 \text{ Kg/Cm}^2$ GRADO 60
- CONCRETO $F'C=210 \text{ Kg/Cm}^2$ CON CEMENTO T-I
- ENCOFRADO Y DESENCOFRADO

Método de ejecución


KELIN GUADALUPE
LLACSAHUANGA FEBRES
Ingeniera Civil
CIP N° 259213



HOSPITAL DE LA AMISTAD PERU COREA SANTA ROSA II-2

La contratista deberá tomar las precauciones necesarias para que la tubería no sufra daño. Las tuberías serán instaladas de acuerdo a las alineaciones y pendientes indicadas en los planos.

Unidad de Medida

La unidad de medición de esta partida será la unidad (und).


KELIN GUADALUPE
LLACSAHUANGA FEBRES
Ingeniera Civil
CIP N° 259216




DETALLADOS A CONTINUACIÓN:

HOSPITAL DE LA AMISTAD PERU COREA SANTA ROSA II-2-PIURA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 12-2023/GRP-HAPCSR II-2-PIURA- PRIMERA CONVOCATORIA

Lugar PIURA - PIURA - VEINTISEIS DE OCTUBRE

Item	Descripción	Und.	Metrado	Prec
01	ACTIVIDADES PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD.			
01.01	ACTIVIDADES PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES			
01.01.01	ACTIVIDADES TEMPORALES			
01.01.01.01	ALQUILER DE AMBIENTES PARA OFICINAS Y/O ALMACEN	glb	1.00	
01.01.02	TRABAJOS PRELIMINARES			
01.01.02.01	DESMONTAJES			
01.01.02.01.01	DESMONTAJE DE ARTEFACTOS DE ILUMINACION	und	42.00	
01.01.02.01.02	DESMONTAJE DE PUERTAS DE MADERA	und	2.00	
01.01.02.01.03	DESMONTAJE DE COBERTURA TR4, INC. CANALETA PLUVIAL	m2	62.31	
01.01.02.02	REMOCIONES, RETIROS Y PICADOS			
01.01.02.02.01	REMOCION DE FALSO CIELO RASO	m2	35.69	
01.01.02.02.02	DEMOLUCION DE SARDINELES DE CONCRETO	m3	0.13	
01.01.03	ELIMINACIÓN DE PICADO Y/O REMOCIONES			
01.01.03.01	ELIMINACIÓN DE MATERIAL PROCEDENTE DE PICADOS Y/O REMOCIONES, D=5CM	m3	0.75	
01.01.04	MOVILIZACIÓN DE MAGUINARIA HERRAMIENTAS Y MATERIALES			
01.01.04.01	TRASLADO DE EQUIPO, HERRAMIENTAS Y MATERIALES	glb	1.00	
01.02	SALUD Y SEGURIDAD			
01.02.01	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	glb	1.00	
01.02.02	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	und	1.00	
01.03	CONCRETO SIMPLE			
01.03.01	SARDINEL PERALTADOS DE CONCRETO f _c =175 kg/cm ² INCLUYE ENCOFRADO 15CM H=25CM	m	4.10	
01.03.02	SARDINEL PERALTADOS DE CONCRETO f _c =175 kg/cm ² INCLUYE ENCOFRADO 20CM H=20CM	m	0.60	
01.04	CONCRETO ARMADO			
01.04.01	PEDESTALES			
01.04.01.01	CONCRETO f _c =210 kg/cm ²	m3	0.36	
01.04.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	5.70	
01.04.01.03	ACERO DE REFUERZO f _y =4,200 kg/cm ²	kg	4.68	
02	ARQUITECTURA			
02.01	MUROS Y TABIQUES			
02.01.01	TABIQUES			
02.01.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABIQUERIA DE FIBROCEMENTO	m2	0.90	
02.02	CIELO RASOS			
02.02.01	FALSO CIELO RASO CON BALDOSA 60X60CM, C/BORDE RECTO	m2	35.69	
02.03	CARPINTERIA DE MADERA			
02.03.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA CONTRAPLACADA, E = 45.0 MM CON MDF 4 MM INC. MARCO, INSTALACIÓN Y CERRAJERIA	m2	5.04	
02.04	COBERTURAS			
02.04.01	COBERTURA METALICA CON TR4, INC ESTRUCTURA METALICA EN EMERGENCIA DE GINECO OBSTETRICIA	m2	37.14	
02.04.02	COBERTURA METALICA CON TR4, INC ESTRUCTURA METALICA EN UCI	m2	79.44	
02.04.03	COBERTURA METALICA CON TR4, INC ESTRUCTURA METALICA EN URPA	m2	58.27	
02.04.04	FLASHING DE PLANCHA DE ALUZINC e=0.50mm, ancho 35cm. INC ACCESORIOS DE FIJACION, IMPERMEABILIZACION	m	17.59	
02.04.05	CANALETA CON PLANCHA DE ALUZINC e=0.5mm INC. ACCESORIOS DE FIJACION	m	20.16	
02.05	PINTURA			
02.05.01	PINTURA DE CIELO RASO Y VIGAS			
02.05.01.01	PINTURA LATEX LAVABLE EN CIELO RASO Y VIGAS	m2	437.20	

Presupuesto

Presupuesto 0102023 SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO POST LLUVIAS DE LA INFRAESTRUCTURA
HOSPITAL DE LA AMISTAD PERU COREA SANTA ROSA II 2 - GINECO OBSTETRICIA Y GINECOLOGIA
Cliente HOSPITAL DE LA AMISTAD PERU COREA SANTA ROSA II - 2
Lugar PIURA - PIURA - VEINTISEIS DE OCTUBRE

Item	Descripción	Und.	Metrado
02.05.01.02	TRATAMIENTO CONTRA EL HONGO	m2	112.88
02.05.02	PINTURA DE MUROS, COLUMNAS Y DERRAMES		
02.05.02.01	PINTURA LATEX LAVABLE EN MUROS INTERIORES	m2	654.70
02.05.02.02	PINTURA LATEX LAVABLE EN MUROS EXTERIORES	m2	95.23
02.05.02.03	TRATAMIENTO CONTRA EL HONGO	m2	21.22
02.05	VARIOS		
02.05.01	LIMPIEZA FINAL	glb	1.00
02.05.02	LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE CANALETAS PLUVIALES	m	88.37
02.05.03	LIMPIEZA DE TECHOS, INC. ELIMINACION DE DESMONTE	glb	1.00
03	INSTALACIONES ELECTRICAS		
03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE ARTEFACTOS DE ILUMINACION, TOMACORRIENTES E INTERRUPTORES		
03.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIA HERMETICA 2X16W	und	30.00
03.01.02	PANEL LED 60X60cm 48W LUZ BLANCA	und	9.00
03.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION LUMINARIA LED PARA ADOSAR D=0.30m LUZ BLANCA	und	3.00
04	INSTALACIONES SANITARIAS		
04.01	DRENAJE PLUVIAL		
04.01.01	CORTE, PICADO Y RESANE DE PISO PARA TENDIDO DE TUBERIA 0.30X0.30M	m	6.00
04.01.02	MONTANTE DE TUBERIA PVC 4"	m	42.62
04.01.03	EMPALME A RED EXISTENTE DE DESAGUE DE PVC 4"	und	2.00
04.01.04	FALSA COLUMNA PARA MONTANTE H=1.20M	und	3.00
	COSTO DIRECTO		
	GASTOS GENERALES (8%)		
	UTILIDAD (8%)		
	SUBTOTAL		
	IGV (18%)		

Advertencia

No se puede incluir como otras penalidades la sola presentación de la solicitud de autorización de sustitución del personal propuesto.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el COMITÉ DE SELECCIÓN, , incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.3. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO</p> <p>Un (01) Ingeniero Civil y/o Arquitecto, colegiado y habilitado:</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Título Profesional de Civil y/o Arquitecto será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o COMITÉ DE SELECCIÓN, , en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>PERSONAL TECNICO</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Un (01) Maestro de Obra y/o Técnico en Construcción Formación Académica</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La Constancia y/o certificado de Maestro de Obra y/o Técnico en Construcción será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o COMITÉ DE SELECCIÓN, , en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i><u>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</u></i></p> <p>El Título Profesional de Civil y/o Arquitecto no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Requisitos:</p> <p>1. PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO: Deberá acreditar una experiencia mínima de dos (02) años como residente y/o supervisor y/o responsable y/o jefe, en servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o reparación de infraestructura en Salud, de edificaciones en general¹.</p> <p>2. PERSONALES TECNICOS: 01 Un (01) Maestro de Obra y/o Técnico en Construcción Formación Académica Construcción. Deberá acreditar una experiencia no menor de dos (02) años como maestro de obra en la ejecución de servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento de infraestructura de edificaciones en Salud, edificaciones en general.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>

¹ En atención a la observación presentada por participante, ventas, servicios y construcciones ADRINGSA S.R.L. se procederá a corregir a fin de que guarde relación con los TDR

	<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 183,585.49 (Ciento Ochenta y Tres Mil Quinientos Ochenta y Cinco con 49/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 45,896.25 SOLES (CUARENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y SEIS CON 25/100 SOLES) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes MANTENIMIENTO y/o ACONDICIONAMIENTO y/o REPARACIÓN y/o REMODELACIÓN y/o ADECUACIÓN y/o HABILITACION DE AMBIENTES EN INFRAESTRUCTURA DE EDIFICACIONES TANTO EN ENTIDADES PUBLICAS Y/O PRIVADAS.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p>

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio [De 100] puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁴

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el COMITÉ DE SELECCIÓN, , son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

¹⁴ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el COMITÉ DE SELECCIÓN, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 12-2023/GRP-HAPCSR II-2-PIURA- PRIMERA CONVOCATORIA DE SELECCIÓN** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del **“SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO POST LLUVIAS DE LA INFRAESTRUCTURA DE DEPARTAMENTO DE GINECO OBSTETRICIA Y COBERTURAS DEL HOSPITAL DE LA AMISTAD PERÚ COREA SANTA ROSA II .2”**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.



CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁷.

¹⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN,

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 12-2023/GRP-HAPCSR II-2-PIURA- PRIMERA CONVOCATORIA]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN,

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 12-2023/GRP-HAPCSR II-2-PIURA- PRIMERA CONVOCATORIA]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²²		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

²⁰ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²¹ Ibídem.

²² Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN,
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 12-2023/GRP-HAPCSR II-2-PIURA- PRIMERA CONVOCATORIA]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN,

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 12-2023/GRP-HAPCSR II-2-PIURA- PRIMERA CONVOCATORIA]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN,

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 12-2023/GRP-HAPCSR II-2-PIURA- PRIMERA CONVOCATORIA]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN,

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 12-2023/GRP-HAPCSR II-2-PIURA- PRIMERA CONVOCATORIA]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 12-2023/GRP-HAPCSR II-2-PIURA- PRIMERA CONVOCATORIA]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participaren todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁶

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN,

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 12-2023/GRP-HAPCSR II-2-PIURA- PRIMERA CONVOCATORIA]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN,

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 12-2023/GRP-HAPCSR II-2-PIURA- PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
1										
2										
3										

²⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN,

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 12-2023/GRP-HAPCSR II-2-PIURA- PRIMERA CONVOCATORIA]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN,
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 12-2023/GRP-HAPCSR II-2-PIURA- PRIMERA CONVOCATORIA]**
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o COMITÉ DE SELECCIÓN, , verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN,

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 12-2023/GRP-HAPCSR II-2-PIURA- PRIMERA CONVOCATORIA]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o COMITÉ DE SELECCIÓN, , verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN,

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 12-2023/GRP-HAPCSR II-2-PIURA- PRIMERA CONVOCATORIA]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o COMITÉ DE SELECCIÓN, , verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN,
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 12-2023/GRP-HAPCSR II-2-PIURA- PRIMERA CONVOCATORIA]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.