

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



Organismo
Supervisor de las
Contrataciones
del Estado

SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
23-2023-GR.LAMB/GERESA-L**

I CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
“SERVICIO DE ADECUACION DE LA INFRAESTRUCTURA
DE LAS UNIDADES CONDENSADORAS (MOTORES) DE
LAS TRES CAMARAS FRIGORIFICAS DE CONSERVACION
DE VACUNAS ALMACEN REGIONAL DE VACUNAS
LAMBAYEQUE”.**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante



- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

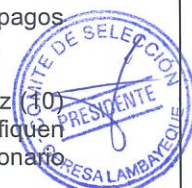
3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.



La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GERENCIA REGIONAL DE SALUD DE LAMBAYEQUE
RUC N° : 20163833094
Domicilio legal : Av. Salaverry N° 1610 Urb. Quiñonez Chiclayo - Lambayeque
Teléfono: : (074) 201562
Correo electrónico: : procesosgeresa23@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de "ADECUACION DE LA INFRAESTRUCTURA DE LAS UNIDADES CONDENSADORAS (MOTORES) DE LAS TRES CAMARAS FRIGORIFICAS DE CONSERVACION DE VACUNAS ALMACEN REGIONAL DE VACUNAS LAMBAYEQUE"

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCION JEFATURAL N° 000615-2023-GR.LAMB/GERESA-OEAD [4469372-20] el 10 de octubre del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

FONDO DE COMPENSACIÓN REGIONAL (FONCOR)

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 45 DÍAS CALENDARIO en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (cinco con 00/100 soles) en la Oficina de Tesorería y con su comprobante de pago podrán reclamar en la Oficina de Logística un juego de las bases impresas.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638: Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 31639: Ley de equilibrio financiero del presupuesto del sector público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 31640: Ley de endeudamiento del sector público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 27444: Ley del procedimiento administrativo general.
- Ley N° 26842: Ley General de Salud.
- Ley N° 27806: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 30225: Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N.° 082-2019-EF: Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF: Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Directivas del OSCE.
- Decreto Supremo N° 072-2003-PCM: Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Legislativo N° 295: Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁵

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)
- c) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).
- d) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 10**.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 231-054839
Banco : BANCO DE LA NACION
N° CCI⁷ : 01823100023105483917

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹⁰.
- j) Estructura de costos¹¹.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado¹².
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

prorrataada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de servicios. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la entidad, sito en Av. Salaverry N° 1610, Chiclayo, entre las 8:00 de la mañana y la 1:00 de la tarde; así como entre las 2:00 y las 4:00 de la tarde.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Unidad Ejecutora de Inversiones emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Carta de garantía por periodo no menor de un (1) año.

Dicha documentación se debe presentar ante la Unidad Ejecutora de Inversiones, la cual trasladará a la Oficina de Logística la documentación con la conformidad respectiva, sito en Av. Salaverry N° 1610, Chiclayo.

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.





CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE "ADECUACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE LAS UNIDADES CONDENSADORAS (MOTORES) DE LAS TRES CÁMARAS FRIGÓRIFICAS DE CONSERVACIÓN DE VACUNAS – ALMACÉN REGIONAL DE VACUNAS LAMBAYEQUE"

- 1- GERENCIA REGIONAL DE SALUD LAMBAYEQUE
- 2- DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de "ADECUACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE LAS UNIDADES CONDENSADORAS (MOTORES) DE LAS TRES CÁMARAS FRIGÓRIFICAS DE CONSERVACIÓN DE VACUNAS – ALMACÉN REGIONAL DE VACUNAS LAMBAYEQUE"

3- FINALIDAD PÚBLICA

Conservar en buenas condiciones los ambientes del "Almacén General de Vacunas" de la Gerencia Regional de Salud - Provincia de Chiclayo - Departamento Lambayeque", con la finalidad de prolongar su tiempo de vida útil asegurando su correcto funcionamiento, mejorar el grado de seguridad del ambiente y reunir las condiciones óptimas para brindar el servicio en beneficio de su público objetivo.

4- ANTECEDENTES

Desde hace varios años que los ambientes del "Almacén General de Vacunas" de la Gerencia Regional de Salud - Provincia de Chiclayo - Departamento Lambayeque", viene presentando problemas en infraestructura e instalaciones eléctricas, debido al deterioro por su antigüedad y por falta de mantenimiento preventivo y correctivo, lo cual se ha evidenciado en la inspección realizada que consta en las imágenes del panel fotográfico que se adjunta al presente.

Por lo que es prioritaria la ejecución de acciones de mantenimiento correctivo, que incluyen las actividades de mantenimiento de techo, resane y pintado de muros, instalaciones eléctricas, así como cambio de luminarias.

5- OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar los servicios de una persona natural y/o jurídica especializada que se encargue de ejecutar el servicio de "ADECUACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE LAS UNIDADES CONDENSADORAS (MOTORES) DE LAS TRES CÁMARAS FRIGÓRIFICAS DE CONSERVACIÓN DE VACUNAS – ALMACÉN REGIONAL DE VACUNAS LAMBAYEQUE".



GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE
Gerencia Regional de Salud
ING. JULIO HILBERTO ALBUJAR RAMÍREZ
RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

5.1. Objetivo General

- Reducir los riesgos que afecten la salud y la seguridad ocupacional en los diferentes ambientes del "Almacén General de Vacunas" de la Gerencia Regional de Salud - Provincia de Chiclayo - Departamento Lambayeque"

5.2. Objetivos Específicos

- Reducir la vulnerabilidad de los diferentes ambientes del "Almacén General de Vacunas" de la Gerencia Regional de Salud - Provincia de Chiclayo - Departamento Lambayeque" en cuanto a los riesgos de falla de las instalaciones físicas.
- Mejorar el estado de conservación, las condiciones de funcionalidad operación y seguridad de la infraestructura física.
- Mejorar y conservar los elementos arquitectónicos de los ambientes del del "Almacén General de Vacunas" de la Gerencia Regional de Salud - Provincia de Chiclayo - Departamento Lambayeque"

6- ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El Proveedor deberá realizar el mantenimiento correctivo de la infraestructura física del Servicio de "ADECUACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE LAS UNIDADES CONDENSADORAS (MOTORES) DE LAS TRES CÁMARAS FRIGORÍFICAS DE CONSERVACIÓN DE VACUNAS - ALMACÉN REGIONAL DE VACUNAS LAMBAYEQUE" la cual comprende la ejecución de los siguientes trabajos:

6.1. ACTIVIDADES A EJECUTAR

El servicio materia del presente proceso es a todo costo, para ello el Contratista programará y ejecutará actividades básicas tales como:

Mantenimiento de las siguientes especialidades, instalaciones eléctricas, instalaciones electromecánicas e instalaciones de comunicación.

Los trabajos se realizarán de acuerdo con el expediente para servicio de mantenimiento según detalle descrito en el **Apéndice 1: Memoria descriptiva**; **Apéndice 2: Especificaciones técnicas**; **Apéndice 3: Metrados**; **Apéndice 4: Presupuesto**; **Apéndice 5: Planos** y **Apéndice 6: Registro Fotográfico**.

La propuesta del Proveedor deberá efectuarse a todo costo por lo que asumirá los costos indirectos, directos, administrativos, fletes, transportes, recursos humanos, materiales, insumos, repuestos, seguros, plan de contingencia, pruebas, y gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos, así como cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario, En tal sentido en contenido de los Apéndices del 1 al 7 es referencial, por lo que el proveedor deberá presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.

El Proveedor podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.



29

6.2. PLAN DE TRABAJO

El Proveedor deberá presentar un Plan de Trabajo anexando el respectivo cronograma de intervención desagregado por actividad, teniendo en consideración que no interfiera el servicio en días y horas de atención de la entidad, anexando de ser el caso si algunas partidas del servicio se trabajaran en turno noche.

6.3. RECURSOS PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

El personal del Proveedor deberá contar con las herramientas y equipos adecuados para la ejecución del servicio.

Asimismo, el Proveedor deberá de cumplir con dotar al personal a su cargo la indumentaria, equipos de protección personal (EPP) de seguridad de acuerdo con el tipo de actividad, los mismos que deberán utilizar obligatoriamente durante la ejecución del servicio.

PERSONAL REQUERIDO

Personal clave – Profesional responsable del servicio de mantenimiento

Un (01) ingeniero civil o arquitecto colegiado, con experiencia mínima de dos (02) servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o reparación de infraestructura y/o residente y/o supervisor y/o construcciones de edificaciones en general.

Lo cual sustentará con el título profesional, constancia de habilidad y documentación que acredite su experiencia.

Dicho profesional deberá permanecer en el lugar del servicio desde el inicio hasta la culminación.

Personal clave - Técnico que ejecutará el servicio de mantenimiento

El proveedor es responsable de contar por lo menos con un (01) personal técnico con experiencia mínima de dos (02) servicios de mantenimiento de las especialidades relacionadas con el servicio a ejecutar. Lo cual sustentaran con el título técnico y documentación que acredite su experiencia.

*La documentación de acreditación del personal se presentará en la firma del contrato.

6.4. RECURSOS Y FACILIDADES QUE PROVEERÁ LA ENTIDAD

- 6.4.1 Facilidad de acceso a las áreas a intervenir
- 6.4.2 Desocupar los ambientes durante el periodo de ejecución del servicio, hasta la conformidad
- 6.4.3 Contar con un ambiente de contingencia para reubicar los equipos que se retiren de los ambientes a intervenir



TERMINOS DE REFERENCIA

6.4.4 Facilidades de ambiente para almacenaje de herramientas y materiales.

6.4.5 Facilidades de lugar para acopio de residuos o elementos desmontados.

6.5. REGLAMENTO TÉCNICO, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS

De ser el caso, los equipos de medición a emplear deberán contar con certificación de calidad, el personal profesional y técnico deberá cumplir con las normas del Ministerio de Trabajo para ejecutar los trabajos de mantenimiento y deberá cumplir con los procesos y protocolos técnicos y de seguridad para estos fines.

6.6. NORMAS TÉCNICAS

Deberá realizar el servicio de mantenimiento cumpliendo con la normativa vigente:

- Reglamento Nacional de Edificaciones
- NTS 113-MINSA/DGIEM
- Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Otras normas vigentes.

6.7. IMPACTO AMBIENTAL

El Proveedor deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la asepsia hospitalaria, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

El Proveedor deberá mantener las instalaciones del establecimiento de salud en buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.

El Proveedor deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resanes o eliminación de desmonte o similares; su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental. Asimismo, deberá dar el manejo apropiado de los residuos no contaminantes al relleno sanitario correspondiente, el cual debe estar certificado.

Asimismo, el Proveedor solo estará autorizado para almacenar los residuos sólidos indicados líneas arriba (en bolsas, sacos o similar), por un tiempo máximo cuarenta y ocho (48) horas en el lugar indicado por los representantes del Establecimiento de Salud, debiendo coordinar anticipadamente su desplazamiento para definir el horario y procesos de control.

6.8. SEGUROS

El Proveedor proporcionará seguros a sus trabajadores que ejecutarán los servicios contratados y por daños a terceros (Seguro Complementario de



92
TERMINOS DE REFERENCIA

Trabajo de Riesgo SC(TR) en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR.

El Proveedor se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, de personal del establecimiento de salud, de público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios de mantenimiento correctivo y/o preventivo contratados, debiendo asumir los costos de reparación de daños, sin perjuicio de que el Medico Jefe del establecimiento de salud, la Gerencia Regional de Salud o Gobierno Regional de Salud inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.

6.9. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

6.9.1 Lugar

El almacén a intervenir se ubica en la parte posterior de las instalaciones de la Gerencia Regional de Salud – Lambayeque, en la Av. Salaverry N° 1610.

6.9.2 Plazo

El "ADECUACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE LAS UNIDADES CONDENSADORAS (MOTORES) DE LAS TRES CÁMARAS FRIGORÍFICAS DE CONSERVACIÓN DE VACUNAS – ALMACÉN REGIONAL DE VACUNAS LAMBAYEQUE" se ejecutará en un plazo máximo de 45 días calendarios.

Este plazo procederá a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio y de la suscripción de Acta de Inicio de Trabajos.

6.10. RESULTADOS ESPERADOS

El Proveedor deberá entregar el servicio ejecutado y los ambientes en correcto funcionamiento y en óptimas condiciones, así mismo deberá presentar un Informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por el responsable técnico del servicio (ingeniero civil o arquitecto colegiado habilitado), cuyo plazo máximo de presentación será de 03 días después de concluido el servicio, el contenido mínimo será:

- Antecedentes (número de orden de servicio, descripción de la situación inicial del servicio, adjuntar panel fotográfico antes del servicio)
- Descripción de los trabajos ejecutados panel fotográfico durante la ejecución.
- Conclusiones (logro alcanzado después de ejecutar el servicio, adjuntar panel fotográfico de la situación final)
- Recomendaciones (respecto al tipo de servicio realizado)

El Proveedor realizara las pruebas necesarias, en lo que corresponda, para demostrar las condiciones óptimas del objeto del presente servicio, las cuales serán verificados por la supervisión.



76

6.11. OTRAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

La propuesta del Proveedor deberá efectuarse a todo costo para lo cual asumirá los gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos y pruebas respectivas, así como contemplar cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario, por lo que el proveedor se compromete a presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.

El Proveedor deberá ejecutar hasta la culminación, todos los trabajos inherentes a la naturaleza del servicio aun cuando no estén expresamente descritos en los Apéndices del 1 al 7.

El Proveedor podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.

El Proveedor deberá mantener comunicación y coordinación con el Área Técnica Responsable del Mantenimiento y/o Unidad Ejecutora de Inversiones y con la supervisión.

El Proveedor deberá colocar señales preventivas y de advertencia de peligro cuando estén realizando el mantenimiento y cuando estén ausentes del lugar de trabajo y tomará todas las medidas preventivas que sean necesarias para evitar accidentes de público, usuarios, personal médico y asistencial del establecimiento de salud, bajo responsabilidad civil y penal.

El Proveedor deberá dejar limpias y libre de contaminantes las áreas intervenidas.

El Proveedor deberá limpiar los vidrios, pisos y toda superficie manchados por efectos del servicio a contratar, debiendo para esto prever el cuidado de equipos, pisos, ventanas, etc., contar para ello con los implementos necesarios para protegerlos (fundamentalmente protectores plásticos, mantas u otros afines).

Al inicio del servicio y hasta la culminación de este, el Proveedor deberá acreditar ante el establecimiento de salud su personal responsable del Mantenimiento con una relación que contenga nombres y apellidos, nacionalidad, DNI y profesión u oficio, número de celular para las coordinaciones del establecimiento de salud con el profesional responsable del servicio de mantenimiento. Asimismo, deberá informar oportunamente a la supervisión sobre los cambios de personal.

El proveedor es responsable de solicitar los permisos correspondientes en los casos que requiera realizar trabajos ocupando espacios públicos o de propiedad de terceros.

El Proveedor garantizará la prestación del servicio efectuado por un tiempo mínimo de un (01) año.

6.12. CONFIDENCIALIDAD

El proveedor se compromete a mantener confidencialidad y reserva absoluta de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la



prestación, quedando prohibido de revelar a terceros la información que le sea proporcionada.

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en planos, dibujos, fotografías, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y otros proporcionados.

6.13. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

6.13.1. ÁREA QUE COORDINARA CON EL PROVEEDOR

El Proveedor coordinará con el Área Técnica Responsable del Mantenimiento y/o Unidad Ejecutora de Inversiones con el Ing. Julio Humberto Albújar Ramírez, al teléfono 979132712 y correo ing_albujar@hotmail.com, para la supervisión y recepción respectivamente.

6.13.2. ÁREAS RESPONSABLES DE LA SUPERVISIÓN DEL SERVICIO

La Dirección Administrativa juntamente con el representante que designe la Dirección de Equipamiento y Mantenimiento de la Dirección General de Operaciones en Salud, realizarán la supervisión del servicio contratado.

6.13.3. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación será emitida por la el área técnico Responsable y/o Unidad Ejecutora de Inversiones, como área usuaria responsable por los servicios contratados, para lo cual suscribirá un Acta de Conformidad correspondiente.

Son requisitos mínimos para la recepción del servicio:

- Cumplimiento de los Términos de Referencia y Anexos.
- Informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por personal clave - profesional responsable del servicio de mantenimiento (ingeniero civil o arquitecto colegiado y habilitado)
- Acta de devolución, siempre y cuando corresponda.
- Carta de garantía por periodo no menor de un (01) año.

En caso de existir observaciones durante la ejecución de la prestación o a la culminación de estas, la Entidad (a través de la unidad ejecutora de inversiones) notificará dichas observaciones para que el efectuar las correcciones del caso, para lo cual se le otorgará un plazo que no excederá de los tres (03) días calendario.



74

6.14. VICIOS OCULTOS

El Proveedor por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos el servicio ofrecido tendrá una responsabilidad de un (01) año.

6.15. FORMA DE PAGO

El pago único se realizará después de ejecutada la prestación del servicio, luego de firmada el Acta de Conformidad.

6.16. PENALIDAD

En caso injustificado en la ejecución de la prestación, la entidad aplicará el 1% del monto total por cada día calendario que incurra por retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto total o parcial del contrato vigente. Estas penalidades se calcularán de forma independiente a la penalidad por mora. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Dónde:

F= 0.25 Para plazos mayores a sesenta (60) días ó

F = 0.40 Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato vigente o ítem que debió ejecutarse o en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto del contrato vigente.

El contratista incurre en aplicación de penalidades, cuando:

- No cumpla con entregar el bien, prestar el servicio o presentar el entregable, según corresponda, en el plazo previsto en la orden de servicio y/o compra.
- Cuando se hubiera otorgado un plazo de ampliación y este no se hubiera cumplido.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

6.17. OTRAS PENALIDADES

Otras penalidades serán aplicadas por cada incumplimiento de las exigencias establecidas en los términos de referencia, entendiéndose por incumplimiento lo siguiente:



TÉRMINOS DE REFERENCIA

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Por paralizar injustificadamente los trabajos del SERVICIO y/o no contar con la presencia del personal técnico u obrero en el área de ejecución.	0.50 UIT	Por cada día sin ejecución sustentada con fotografías. El Acta será firmada por el Especialista designado por el área usuaria.
2	El Contratista ejecuta actividades y/o trabajos no contemplados en los términos de referencia no autorizadas por el Especialista designado por el UEI.	0.20 UIT	Por cada ocasión que se produzca dicho incumplimiento, bajo Acta firmada por Especialista designado por el área usuaria.
3	El Contratista no cumple en colocar y mantener la señalización en la zona de trabajo o el personal no cuenta con equipo de protección personal (EPP).	0.20 UIT	Por cada ocasión que se produzca sustentada con fotografías, bajo Acta firmada por Especialista designado por el área usuaria.
4	No contar con Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (personal propio y sub contratado)	0.20 UIT	Por cada día de retraso. El Acta será firmada por el Especialista designado por el área usuaria.
5	El responsable Técnico del CONTRATISTA no se encuentra durante los trabajos del SERVICIO.	0.15 UIT	Por cada día que se produzca. El Acta será firmada por el Especialista designado por el área usuaria.
6	Por haber almacenado materiales, herramientas, equipos y/o desechos de obra en zonas no autorizadas por el jefe de Servicios del centro de Salud.	0.10 UIT	Por cada día transcurrido el hecho. El Acta será firmada por el Especialista designado por el área usuaria.
7	Por retraso de la entrega del plan de trabajo y de los documentos que se verifican en la suscripción del Acta de Instalación	0.05 UIT	Por cada día de retraso. El Acta será firmada por el Especialista designado por el área usuaria, cada vez que realiza la visita la visita inopinada.
8	Por no Presentar informes de avance de ejecución quincenal del SERVICIO y/o entregarlos sin el contenido mínimo: cuadro valorizado, avance de ejecución, curvas y panel fotográfico.	0.05 UIT	Por cada día de retraso en la presentación y/o entrega con el contenido incompleto
9	Por haber realizado el cambio del responsable Técnico sin haber notificado a LA ENTIDAD	0.05 UIT	Por cada día desde el momento de notificado el incidente hasta el día que se autorice el cambio

6.18. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de 2 integrantes.
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es del 30%.
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es del 70%.

6.19. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

72

6.20. REQUISITO DE CALIFICACIÓN

A	PERSONAL CLAVE
A.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p>- PERFIL DEL PERSONAL:</p> <p><u>Requisitos:</u> Un (01) Ingeniero Civil o Arquitecto del personal clave requerido como PROFESIONAL RESPONSABLE.</p> <p><u>Acreditación:</u> El Ingeniero Civil o Arquitecto será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el Ingeniero Civil o Arquitecto no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
	<p>- PERFIL DEL PERSONAL:</p> <p><u>Requisitos:</u> Un (01) Profesional técnico titulado en carpintería y/ estructura metálica, construcción civil, soldador universal y otros afines requerido como TÉCNICO RESPONSABLE.</p> <p><u>Acreditación:</u> El profesional técnico titulado en carpintería y/ estructura metálica, construcción civil, soldador universal y otros afines al servicio a contratar será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el profesional técnico no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
A.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p>- PROFESIONAL RESPONSABLE:</p> <p><u>Requisitos:</u> Haber realizado mínimo (02) servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o reparación de infraestructura y/o residente y/o supervisor y/o construcciones de edificaciones en general del personal clave requerido como profesional responsable.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes</p>



documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

- TÉCNICO RESPONSABLE:

Requisitos:

Haber realizado mínimo (02) dos servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o reparación de infraestructura de las especialidades relacionadas con el servicio a ejecutar del personal clave requerido como técnico responsable.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.





GOBIERNO REGIONAL DE LAMBAYEQUE
GERENCIA REGIONAL
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

59

"ADECUACION DE LA INFRAESTRUCTURA DE LAS UNIDADES CONDENSADORAS (MOTORES) DE LAS TRES CÁMARAS FRIGORÍFICAS DE CONSERVACION DE VACUNAS-ALMACEN REGIONAL DE VACUNAS LAMBAYEQUE"

A. INTRODUCCIÓN

1.GENERALIDADES

La Gerencia Regional de Salud tiene en sus funciones vigilar por las buenas practicas de almacenamiento de medicamentos e insumos, además que a través de su Almacén Regional de vacunas recepciona y distribuye las vacunas en las redes de salud de la región. Por ende, es de suma importancia que el almacén general cuente con una buena infraestructura.

Actualmente el almacén regional de vacunas de la región Lambayeque se ubica en la parte posterior de la GERESA, teniendo un área para los condensadores de los frigoríficos en necesidad de ampliación y adecuación correspondientes, para que estos equipos no se vean dañados y así el servicio se pueda dar de manera ininterrumpida.

2.OBJETIVO

Proporcionar un ambiente adecuado para las unidades condensadoras (motores) de las tres cámaras frigoríficas de conservación de vacunas

3.UBICACIÓN GEOGRÁFICA

Región : LAMBAYEQUE

Provincia : CHICLAYO

Distrito : CHICLAYO

El almacén a intervenir se ubica en la parte posterior de las instalaciones de la Gerencia Regional de Salud Lambayeque-Av. Salaverry 1610.



GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE
Gerencia Regional de Salud
ING. JULIO INOCENCIO ALBERTO RAMIREZ
RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

59



GOBIERNO REGIONAL DE LAMBAYEQUE
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

GERENCIA REGIONAL

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

58

4. DIAGNOSTICO

Es necesario ampliar la losa de apoyo de los condensadores 60 centímetros de manera longitudinal, asegurando un espacio adecuado para la maniobra del personal encargado de la operación y mantenimiento de los equipos.

Es necesario contar con una cobertura adecuada, la cobertura actual se encuentra en mal estado, teniendo columnas oxidadas y sin elementos de protección al polvo o la lluvia. Se deberá cerrar el ambiente completamente, proyectando ventanas y mallas que eviten la entrada de polvo.

Es necesario contar con mobiliario móvil para el reordenamiento de los motores condensadores.

Una ampliación del modulo de los condensadores implicaría la reubicación y construcción de una nueva rampa de acceso al almacén general de vacunas y la demolición de la rampa actual.

5. PARTIDAS CONTEMPLADAS

Los trabajos de mantenimiento consistirán en las siguientes partidas principales, las partidas

TRABAJOS PRELIMINARES

- DEMOLICION DE SARDINEL
- DEMOLICION DE PISOS
- DEMOLICION DE VEREDAS
- DESMONTAJE DE TABIQUES
- DEMOLICION DE RAMPAS
- DESMONTAJE DE TECHO LIVIANO
- DEMOLICION DE MESA DE CONCRETO, h=0.80m
- DESMONTAJE DE PUERTAS
- DESMONTAJE DE REJAS
- DESMONTAJE POSTE METALICO
- INSTALACION TEMPORAL DE MESA METALICA DE APOYO 3.00x1.20m

MOVIMIENTO DE TIERRAS

- RELLENO COMPACTADO CON AFIRMADO e=0.15m
- ELIMINACION DE MATERIALES Y DEMOLICIONES

ESTRUCTURAS

- LOSA
- CONCRETO F'C=210KG/CM2
- MORTERO C:A (1:2) e=1.5cm
- COLUMNA METALICA
- COLUMNA DE F*G 4"x4"x 2.5mm
- TIJERAL METALICO
- VIGA DE F*G 2"x4"x 2mm
- VEREDA
- ENCOFRADO DE GRADAS Y VEREDA
- CONCRETO F'C=175KG/CM2
- RAMPA
- ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SARDINEL
- ACERO CORRUGADO F'Y=4200KG/CM2 GRADO 60
- CONCRETO F'C=175KG/CM2
- CONCRETO F'C=175KG/CM2 PULIDO Y BRUÑADO EN RAMPA, e=0.10m



GOBIERNO REGIONAL DE LAMBAYEQUE
Gerencia Regional de Salud
DR. JULIO HERNÁNDEZ RAMÍREZ
DIRECTOR GENERAL DE EQUIPOS Y MATERIALES

58



GOBIERNO REGIONAL DE LAMBAYEQUE | GERENCIA REGIONAL
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

59

JUNTAS

- RELLENO CON MEZCLA ASFALTICA, e=2cm

ARQUITECTURA

- MUROS DE FIBROCEMENTO
- FALSO CIELO RASO
- EMPASTADO Y PINTADO MATE EN MUROS DE FIBROCEMENTO
- PINTURA LATEX EN MURO INTERIOR
- VENTANA PROYECTANTE DE ALUMINIO 0.50x0.47
- VENTANA PROYECTANTE DE ALUMINIO 0.75x0.47
- VENTANA PROYECTANTE DE ALUMINIO 0.79x0.47
- VENTANA PROYECTANTE DE ALUMINIO 0.80x0.47
- VENTANA CORREDIZA DE ALUMINIO 2.38x1.10
- VENTANA CORREDIZA DE ALUMINIO 0.50x1.10
- MAMPARA DE VIDRIO TEMPLADO 10mm
- PUERTA DE MADERA DOBLE HOJA, INC CERRADURA
- COBERTURA GRAN ONDA FIBROCEMENTO 1.10x 3.05m
- MESA METALICA DE F.G., h=0.80

INSTALACIONES ELECTRICAS

LUMINARIAS

- SUM. E INST. DE LUMINARIA LED 60x60cm, 40W
- SUM. E INST. DE LUMINARIA HERMETICA 36W
- SUM. E INST. DE LUCES DE EMERGENCIA
- INTERRUPTORES
- SUM. E INST. INTERRUPTOR SIMPLE
- SUM. E INST. INTERRUPTOR DE CONMUTACION DOBLE
- TOMACORRIENTES
- TOMACORRIENTE DOBLE UNIVERSAL + LINEA A TIERRA
- TOMACORRIENTE DOBLE SCHUKO + LINEA A TIERRA
- TABLERO DE DERIVACION
- SUM. E INST. DE TABLERO
- INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO
- INTERRUPTOR DIFERENCIAL
- CABLEADO Y ACCESORIOS
- CABLEADO NH 80 2.5mm
- CABLEADO NH 70 4.00 mm
- CAJA DE PASE
- TUBERIA PVC-SEL 1/2"
- PICADO Y RESANE EN MUROS

Se realizarán según las especificaciones técnicas y planos adjuntados en el expediente, teniendo en cuenta que no deberá cambiarse la naturaleza de la partida.

6. COSTO DE INTERVENCION

Los costos de los materiales e insumos son puestos en obra, se hace mención que para la mano de obra se han considerado precios de jornales locales.

MANO DE OBRA	COSTO HORA HOMBRE
OPERARIO	24.22
OFICIAL	19.13
PEON	17.29

GOBIERNO REGIONAL DE LAMBAYEQUE
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
[Firma]
[Firma]
[Firma]

57

GERENCIA REGIONAL DE SALUD DE LAMBAYEQUE
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 23-2023-GR.LAMB/GERESA-L

076

Página : 4

38

Precios y cantidades de recursos requeridos por tipo

Obra	0103036	MANTENIMIENTO ALMACEN GENERAL DE VACUNAS			
Subproyecto	001	MANTENIMIENTO ALMACEN GENERAL DE VACUNAS			
Fecha	23/01/2023				
Lugar	140101	LAMBAYEQUE - CHICLAYO - CHICLAYO			
Código	Recurso	Unidad	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
MANO DE OBRA					
0101010003	OPERARIO	hh	303.5735	24.22	7,352.56
0101010004	OFICIAL	hh	148.0039	19.13	2,832.00
0101010005	PEON	hh	294.9703	17.29	4,927.14
					15,112.65
MATERIALES					
0201050005	MEZCLA ASFALTICA	m3	0.0123		
02040100010001	ALAMBRE NEGRO RECOCIDO N° 8	kg	1.8080		
02040100030001	ALAMBRE NEGRO N° 10	kg	4.4274		
02040100030005	ALAMBRE GALVANIZADO N°14	kg	5.7516		
0204030001	ACERO CORRUGADO fy = 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	185.4944		
02040500010001	ACERO LISO EN VARILLAS DE 3/8" X 6 m	var	28.0000		
0204050005	PERFIL T ALUMINIO -SUSPENSION PRINCIPAL	m	21.5680		
0204050008	PERFIL T ALUMINIO -SUSPENSION SECUNDARIA	m	63.6816		
0204060007	PERFIL T ALUMINIO -SUSPENSION TERCERIA	m	26.6408		
0204120001	CLAVOS PARA MADERA CON CABEZA	kg	0.3440		
02041200010009	CLAVOS DE DISPARO 3/4"	kg	1.9172		
02041200010013	ADHESIVO EPOXICO PARA ANCLAJES 600ML	und	0.7124		
02041200010014	CLAVOS GALV. 16mm	und	320.5860		
0204180012	PLACA FIBROCEMENTO SUPERBOARD 10mm	pln	12.6032		
02050100010003	TUBERIA PVC-SAP ELECTRICA DE 3/4" X 3 m (20 mm)	m	93.5025		
02050200010002	CURVAS PVC-SAP ELECTRICAS 3/4" (20 mm)	und	29.6993		
02050300010002	UNIONES PVC-SAP 3/4" ELECTRICAS (20 mm)	und	26.6993		
02050400010002	CONEXIONES PVC-SAP 3/4" ELECTRICAS (20 mm)	und	26.6993		
0207010001	PIEDRA CHANCADA	m2	7.2712		
0207020001	ARENA	m3	6.2097		
02070400010009	AFIRMADO	m3	4.3109		
0207070001	AGUA PUESTA EN OBRA	m3	2.1550		
0209010003	MARCO DE ALUMINIO PARA VENTANA 0.50x0.47m - E=5cm	und	2.0000		
0209010004	MARCO DE ALUMINIO PARA VENTANA 0.75x0.47m - E=5cm	und	2.0000		
0209010005	MARCO DE ALUMINIO PARA VENTANA 0.79x0.47m - E=5cm	und	8.0000		
0209010006	MARCO DE ALUMINIO PARA VENTANA 0.80x0.47m - E=5cm	und	4.0000		
0209010007	MARCO DE ALUMINIO PARA VENTANA 2.38x1.10m - E=5cm	und	4.0000		
0209010008	MARCO DE ALUMINIO PARA VENTANA 0.50x1.10m - E=5cm	und	2.0000		
0209010009	MARCO DE ALUMINIO PARA MAMPARA 2.38x2.05m - E=5cm	und	1.0000		
0212010001	CEMENTO PORTLAND TIPO I (42.5 kg)	bol	194.5349		
0222080012	PEGAMENTO PARA PVC	gal	0.4483		
0222100001	SILICONA	und	0.8000		
0229030004	COBERTURA DE FIBROCEMENTO PERFIL 4- 1.10x3.03m	m2	50.9265		
0231010001	MADERA TORNILLO	pz	22.7976		
0234020019	BALDOSA DE FIBROCEMENTO	pln	79.8249		
0234020020	ANGULO L ALUMINIO- PERMETRAL	m	17.5424		
02370600010016	PUERTA DE MADERA 1.50x2.10 inc. marco	ud	1.0000		
02370600010003	BISAGRA CAPUCHINA ALUMINIZADA 3 1/2"x3 1/2"	und	6.0000		
02380100020002	LJA DE FIERRO #60	pln	26.0000		
0238010004	LJA PARA PARED	pln	8.7075		
0240010011	PINTURA LATEX LAVABLE	gal	2.0013		
0240010012	PASTA DE LATEX	gal	2.3153		
02400200090008	PINTURA ESMALTE OLEO MATE	gal	2.5955		
0240150001	IMPRIMANTE	gal	2.8180		
0243120004	VIDRIO TEMPLADO 4mm	m2	17.2116		
0243120005	VIDRIO TEMPLADO 10mm	m2	1.0050		
0251030001	TORNILLO AUTORROSCANTE	und	95.6000		
02550600030001	SOLDADURA ELECTRICA SUPERCITO DE 1/8"	kg	128.4150		
02610900180005	LUMINARIA LED 80w60 cm. 40 W	und	8.9000		
02620400010012	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 2 X20 A X 240 V	und	2.9000		
02620400010019	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2x10Ax240V	und	2.9000		
02620400010020	INTERRUPTOR DIFERENCIAL 2x25 A	und	1.0000		
0262050007	INTERRUPTOR SIMPLE	und	2.9000		
0262050009	INTERRUPTOR DE CONMUTACION DOBLE	und	2.9000		
0262130002	TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE	und	10.0000		
0262130003	TOMACORRIENTE DOBLE SCHUKO	und	2.0000		
02621400010025	PLACA DE F"O 1/4"x8"x5"- INC HUECOS DE 1/2"	und	26.0000		
0265050001	CAJA DE PASE OCTOGONAL SEL	und	30.0000		
02650500010007	CAJA DE PASE 150x150x100 mm	und	7.0000		
0270110106	LUZ DE EMERGENCIA	und	2.0000		
0270110332	LUMINARIA HERMETICA LED 48W	und	4.0000		
0270200004	CABLE NH-80 2.5.00 mm2	m	187.3500		
0270200005	CABLE NH-80 4.00 mm2	m	76.2000		
0272010003	TUBO DE F"O 2"x2"x3.3mm	m	126.2575		
0272010006	RIEL METALICO 90x25x0.45 mm	m	39.2915		
0272010007	TUBO DE F"O 4"x4"x2.5mm	m	44.8000		

Fecha :

38

Precios y cantidades de recursos requeridos por tipo

Obra	0103036	MANTENIMIENTO ALMACEN GENERAL DE VACUNAS			
Subpresupuesto	001	MANTENIMIENTO ALMACEN GENERAL DE VACUNAS			
Fecha	23/01/2023				
Lugar	140101	LAMBAEQUE - CHICLAYO - CHICLAYO			
Código	Recuento	Unidad	Cantidad	Precio \$r.	Parcial \$r.
0274010001	TABLERO DE DISTRIBUCION	und	1.0000		
02901400030312	CINTA DE PAPEL PARA DRYWALL	m	44.6250		
029016000300069	PERNO DE ANCLAJE 1/2" x2 3/4"	und	36.6200		
029022000600002	PARANTE METALICO 80x50 mm, L= 3 m	und	29.6020		
0290250010	MESA METALICA	und	5.0000		
0290250011	MESA METALICA DE 4mm- APOYOS ANGULARES DE 3"	und	8.2500		
029032000900019	ESQUINERO METALICO 32 mm L= 2.40 m	pza	7.4214		
EQUIPOS					
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES	%mo			
03011200030003	PISON MANUAL	hm	2.8204		
030114000200054	MARTILLO NEUMATICO DE 24 kg	hm	14.2400		
030114000600043	COMPRESORA NEUMATICA 250 - 350 PCM - 87 HP	hm	14.2475		
0301220009	CAMION VOLQUETE DE 6M3	hm	3.3299		
03012700010003	MAQUINA DE SOLDAR 350 A	hm	73.6600		
0301280003	MEZCLADORA DE CONCRETO	hm	7.0306		

Total





GOBIERNO REGIONAL DE
LAMBAYEQUE
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

GERENCIA REGIONAL
DE SALUD

36

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1 TRABAJOS PRELIMINARES

1.1 DEMOLICION DE SARDINEL

DESCRIPCION

Esta partida comprende en la demolición del sardinel existente en todo el borde del área actual ocupada por los condensadores. - Se deberá demoler de manera coordinada con el área usuaria por el tema de ruido y riesgo en la circulación durante los trabajos, además deberá tenerse en cuenta que el material a eliminar no se podrá acopiar en el patio de maniobras, deberá ser transportado con carretilla hasta la vereda de la calle posterior en donde se acopiará el desmonte para su eliminación.

El equipo a utilizar será un martillo neumático de 24kg, debiendo realizarse el trabajo por 2 ayudantes de piso, para evitar la acumulación de material producto de la demolición en la zona de trabajo.

MÉTODO DE MEDICION

La unidad de medida para la demolición del sardinel será el metro (M).

FORMA DE PAGO

Dicho precio será compensación total por los materiales, mano de obra, herramientas, equipo y otros gastos que sean necesarios para la adecuada y correcta ejecución de los trabajos realizados.

1.2 DEMOLICION DE PISOS

DESCRIPCION

Esta partida comprende en la demolición del piso existente, se demolerá una altura de 15 centímetros, para el posterior vaciado de concreto y conformación de losa nueva. Se deberá demoler de manera coordinada con el área usuaria por el tema de ruido y riesgo en la circulación durante los trabajos, además de coordinar la desconexión de los condensadores en el área proyectada donde se trabajara para garantizar que mantenga siempre un grupo de 2 condensadores trabajando de manera continua, además deberá tenerse en cuenta que el material a eliminar no se podrá acopiar en el patio de maniobras, deberá ser transportado con carretilla hasta la vereda de la calle posterior en donde se acopiará el desmonte para su eliminación.

El equipo a utilizar será un martillo neumático de 24kg, debiendo realizarse el trabajo por 2 ayudantes de piso, para evitar la acumulación de material producto de la demolición en la zona de trabajo.

La aceptación de los trabajos se dará con la superficie limpia de escombros de demolición, quedando superficialmente aplanada y compacta.

MÉTODO DE MEDICION

La unidad de medida para la demolición de pisos será el metro cuadrado (M2).

FORMA DE PAGO

Dicho precio será compensación total por los materiales, mano de obra, herramientas, equipo y otros gastos que sean necesarios para la adecuada y correcta ejecución de los trabajos realizados.



Gerencia Regional de Salud
Lambayeque

36



GOBIERNO REGIONAL DE
LAMBAYEQUE
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

GERENCIA REGIONAL
DE SALUD

35

1.3 DEMOLICION DE VEREDAS

DESCRIPCION

Esta partida comprende en la demolición de veredas losas existentes, se demolerá una altura de 10 centímetros, para el posterior vaciado de concreto y conformación de losa nueva. Se deberá demoler de manera coordinada con el área usuaria por el tema de ruido y riesgo en la circulación durante los trabajos, además deberá tenerse en cuenta que el material a eliminar no se podrá acopiar en el patio de maniobras, deberá ser transportado con carretilla hasta la vereda de la calle posterior en donde se acopiará el desmonte para su eliminación.

El equipo a utilizar será un martillo neumático de 24kg, debiendo realizarse el trabajo por 2 ayudantes de piso, para evitar la acumulación de material producto de la demolición en la zona de trabajo.

La aceptación de los trabajos se dará con la superficie limpia de escombros de demolición, quedando superficialmente aplanada y compacta.

MÉTODO DE MEDICION

La unidad de medida para la demolición de veredas será el metro cuadrado (M2).

FORMA DE PAGO

Dicho precio será compensación total por los materiales, mano de obra, herramientas, equipo y otros gastos que sean necesarios para la adecuada y correcta ejecución de los trabajos realizados.

1.4 DESMONTAJE DE TABIQUES

DESCRIPCION

Esta partida comprende el desmontaje de los tabiques existentes, para lo cual se emplearán herramientas manuales, debiendo colocar el material a eliminar propio del desmontaje en un lugar de acopio coordinado con el área usuaria.

MÉTODO DE MEDICION

La unidad de medida para el desmontaje de tabiques será el metro (M).

FORMA DE PAGO

Dicho precio será compensación total por los materiales, mano de obra, herramientas, equipo y otros gastos que sean necesarios para la adecuada y correcta ejecución de los trabajos realizados.

1.5 DEMOLICION DE RAMPAS

DESCRIPCION

Esta partida comprende en la demolición de la rampa existente, se demolerá una altura de 10 centímetros. Se deberá demoler de manera coordinada con el área usuaria por el tema de ruido y riesgo en la circulación durante los trabajos, además deberá tenerse en cuenta que el material a eliminar no se podrá acopiar en el patio de maniobras, deberá ser transportado con carretilla hasta la vereda de la calle posterior en donde se acopiará el desmonte para su eliminación.

El equipo a utilizar será un martillo neumático de 24kg, debiendo realizarse el trabajo por 2 ayudantes de piso, para evitar la acumulación de material producto de la demolición en la zona de trabajo.

MÉTODO DE MEDICION

La unidad de medida para la demolición de veredas será el metro cuadrado (M2).

35



FORMA DE PAGO

Dicho precio será compensación total por los materiales, mano de obra, herramientas, equipo y otros gastos que sean necesarios para la adecuada y correcta ejecución de los trabajos realizados.

1.6 DESMONTAJE DE TECHO LIVIANO

DESCRIPCION

Esta partida comprende el desmontaje del techo liviano actual, compuesto por tijerales de acero corrugado y cobertura de Eternit en malas condiciones. Se deberá coordinar con el área usuaria la eliminación de los materiales, pudiendo reciclar los materiales para su uso en otros lugares.

MÉTODO DE MEDICION

La unidad de medida para el desmontaje de techo liviano será el metro cuadrado (M2).

FORMA DE PAGO

Dicho precio será compensación total por los materiales, mano de obra, herramientas, equipo y otros gastos que sean necesarios para la adecuada y correcta ejecución de los trabajos realizados.

1.7 DEMOLICION DE MESA DE CONCRETO, h=0.80m

DESCRIPCION

Esta partida comprende en la demolición de la mesa de concreto existente, se demolerá una altura de 80 centímetros. Se deberá demoler de manera coordinada con el área usuaria por el tema de ruido y riesgo en la circulación durante los trabajos, además deberá tenerse en cuenta que el material a eliminar no se podrá acopiar en el patio de maniobras, deberá ser transportado con carretilla hasta la vereda de la calle posterior en donde se acopiará el desmonte para su eliminación.

El equipo a utilizar será un martillo neumático de 24kg, debiendo realizarse el trabajo por 2 ayudantes de piso, para evitar la acumulación de material producto de la demolición en la zona de trabajo.

La demolición se realizará de manera coordinada con el área usuaria para la verificación de los cuidados correspondiente a los equipos condensadores, previa ejecución de la partida **01.11 INSTALACION TEMPORAL DE MESA METALICA DE APOYO 3.00x1.20m**, se deberá tener en cuenta que en ningún momento se deberá someter que las instalaciones y los equipos condensadores soporten su propio peso, debiendo verificar con el avance de los trabajos de la demolición si la estabilidad de los mismos siga igual.

MÉTODO DE MEDICION

La unidad de medida para la demolición de la mesa de concreto será el metro cuadrado (M2).

FORMA DE PAGO

Dicho precio será compensación total por los materiales, mano de obra, herramientas, equipo y otros gastos que sean necesarios para la adecuada y correcta ejecución de los trabajos realizados.



[Handwritten signature]



1.8 DESMONTAJE DE PUERTAS

1.9 DESMONTAJE DE REJAS

1.10 DESMONTAJE POSTE METALICO

DESCRIPCION

Esta partida comprende el desmontaje de elemento como puertas, rejas y postes metálicos existentes, previendo el destino de la misma luego de ser desmontada, para su posterior eliminación. Además, se deberá hacer de manera tal que no se comprometa las instalaciones interiores.

MÉTODO DE MEDICION

La unidad de medida para el desmontaje de puertas será la unidad (UND).

FORMA DE PAGO

Dicho precio será compensación total por los materiales, mano de obra, herramientas, equipo y otros gastos que sean necesarios para la adecuada y correcta ejecución de los trabajos realizados.

1.11 INSTALACION TEMPORAL DE MESA METALICA DE APOYO 3.00x1.20m

DESCRIPCION

Esta partida comprende la instalación de una mesa metálica de apoyo, considerada para poder realizar los trabajos de demolición sin necesidad de retirar los condensadores. Deberán desancarse los condensadores de la mesa de concreto y apoyarse en una mesa metálica a la altura actual de los mismos. Se verificará en todo momento que los trabajos de demolición no afecten la estabilidad de los apoyos.

Prevía a su colocación, deberá demolerse el área correspondiente a los apoyos de la mesa temporal, con la finalidad de instalar dados de concreto con una altura de 10 cm, estos se colocarán con la finalidad de poder realizar los trabajos de vaciado.

MÉTODO DE MEDICION

La unidad de medida para la instalación de la mesa metálica será unidad (UND).

FORMA DE PAGO

Dicho precio será compensación total por los materiales, mano de obra, herramientas, equipo y otros gastos que sean necesarios para la adecuada y correcta ejecución de los trabajos realizados.

2 MOVIMIENTO DE TIERRAS

2.1 RELLENO COMPACTADO CON AFIRMADO e=0.15m

DESCRIPCION

Esta partida comprende el relleno y compactado de material afirmado en las áreas donde se ampliará la losa y la vereda. Deberá garantizarse la nivelación de la superficie final para el posterior vaciado del concreto en la losa de piso y la vereda. La compactación se realizará con pisón manual, deberá verificar que el material contenga una humedad óptima para su compactación.

GOBIERNO REGIONAL DE LAMBAYEQUE
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
[Firma]



32

MÉTODO DE MEDICION

La unidad de medida para el relleno compactado con afirmado será el metro cuadrado (M2).

FORMA DE PAGO

Dicho precio será compensación total por los materiales, mano de obra, herramientas, equipo y otros gastos que sean necesarios para la adecuada y correcta ejecución de los trabajos realizados.

2.2 ELIMINACION DE MATERIALES Y DEMOLICIONES

DESCRIPCION

Esta partida comprende el transporte de material producto de la demolición y el desmontaje de la infraestructura actual hasta un punto de botadero ubicado en la zona urbana con permiso del municipio. La eliminación se dará en volquete, teniendo como lugar de acopio la vereda frente a la puerta lateral de la Gerencia Regional de Salud. Se deberá tener en cuenta que el material producto de la demolición no deberá permanecer un tiempo mayor de 48 horas acopiado en la vereda publica.

MÉTODO DE MEDICION

La unidad de medida para el trabajo de eliminación de materiales es el metro cúbico (M3).

FORMA DE PAGO

Dicho precio será compensación total por los materiales, mano de obra, herramientas, equipo y otros gastos que sean necesarios para la adecuada y correcta ejecución de los trabajos realizados.

3 ESTRUCTURAS

3.1 LOSA

3.1.1 CONCRETO F'C=210KG/CM2

DESCRIPCION

Esta partida comprende el vaciado y curado de concreto f'c=210 kg/cm2, en el área proyectada a la losa, el concreto será mezclado con mezcladora tipo trompo según la siguiente dosificación:

MATERIALES	CANTIDAD
PIEDRA CHANCADA	0.68 METROS CÚBICOS
ARENA	0.54 METROS CÚBICOS
AGUA PUESTA EN OBRA	0.186 METROS CÚBICOS
CEMENTO PORTLAND TIPO I (42.5kg)	9 BOLSAS

Deberá garantizarse la limpieza y nivelación de la superficie de vaciado, así como la pureza de los materiales libres de residuos orgánicos.

Se deberá coordinar los trabajos para evitar el cruce con el personal de la institución, así como los lugares de acopio de material. El concreto será curado con agua en toda su superficie de manera inmediata posterior al fraguado del mismo.

Se deberán verificar la instalación de dados de concreto en la mesa temporal de apoyo para los condensadores, los cuales conformarán parte de la losa de forma permanente.

MÉTODO DE MEDICION

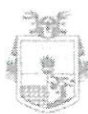
La unidad de medida para esta partida es el metro cúbico (M3).



Gerencia Regional de Salud
Gerencia Regional de Salud

Gerencia Regional de Salud
Gerencia Regional de Salud

32



FORMA DE PAGO

Dicho precio será compensación total por los materiales, mano de obra, herramientas, equipo y otros gastos que sean necesarios para la adecuada y correcta ejecución de los trabajos realizados.

3.1.2 ACERO CORRUGADO F'Y=4200KG/CM2 GRADO 60 (VER 3.6.2)

3.1.3 MORTERO C:A (1:2) e=1.5cm

DESCRIPCION

Esta partida comprende la aplicación de un mortero con proporción de cemento y arena 1:2, según la siguiente dosificación:

MATERIALES	CANTIDAD
ARENA	0.0123 METROS CÚBICOS
AGUA PUESTA EN OBRA	0.0060 METROS CÚBICOS
CEMENTO PORTLAND TIPO I (42.5kg)	0.56 BOLSAS

La mezcla se realizará de manera manual y será aplicada posterior al curado del concreto de la losa.

Se deberá coordinar los trabajos para evitar el cruce con el personal de la institución, así como los lugares de acopio de material.

MÉTODO DE MEDICION

La unidad de medida para esta partida es el metro cuadrado (M2).

FORMA DE PAGO

Dicho precio será compensación total por los materiales, mano de obra, herramientas, equipo y otros gastos que sean necesarios para la adecuada y correcta ejecución de los trabajos realizados.

3.2 COLUMNA METALICA

3.2.1 COLUMNA DE F°G 4"x4"x 3mm

DESCRIPCION

Esta partida comprende la ejecución de una columna de Fierro Galvanizado de 4"x4" con un espesor de 3 milímetros con una altura propuesta en los planos, deberá ejecutarse los anclajes previos al vaciado de la losa.

Los detalles de soldadura y colocación de la placa de anclaje se ubican en los planos de detalles.

Las columnas no deberán estar formadas por elementos soldados de tramos cortos sobrantes del corte de otros tubos.

MÉTODO DE MEDICION

La unidad de medida para esta partida es la unidad (UND).

FORMA DE PAGO



Gerencia Regional de Salud
Lambayeque



GOBIERNO REGIONAL DE LAMBAYEQUE
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

GERENCIA REGIONAL DE SALUD

30

Dicho precio será compensación total por los materiales, mano de obra, herramientas, equipo y otros gastos que sean necesarios para la adecuada y correcta ejecución de los trabajos realizados.

3.3 TUBERIAL METALICO

3.3.1 VIGA DE F°G 2"x6"x3mm

DESCRIPCION

Esta partida comprende la ejecución de vigas de fierro galvanizado DE 2"x6"x3mm, que realizarán el trabajo estructural de vigas principales, conformando los tijerales según los planos de detalle.

No deberán quedar soldaduras de elementos cortos en las luces entre nudos de los tijerales.

MÉTODO DE MEDICION

La unidad de medida para esta partida es el metro (M).

FORMA DE PAGO

Dicho precio será compensación total por los materiales, mano de obra, herramientas, equipo y otros gastos que sean necesarios para la adecuada y correcta ejecución de los trabajos realizados.

3.3.2 VIGA DE F°G 2"x4"x3mm

DESCRIPCION

Esta partida comprende la ejecución de vigas de fierro galvanizado DE 2"x4"x3mm, que realizarán el trabajo estructural de arriostres en los tijerales, conformando los tijerales según los planos de detalle.

No deberán quedar soldaduras de elementos cortos en las luces entre nudos de los tijerales.

MÉTODO DE MEDICION

La unidad de medida para esta partida es el metro (M).

FORMA DE PAGO

Dicho precio será compensación total por los materiales, mano de obra, herramientas, equipo y otros gastos que sean necesarios para la adecuada y correcta ejecución de los trabajos realizados.

3.4 VIGAS

3.4.1 VIGA DE F°G 2"x6"x3mm

3.4.2 VIGA DE F°G 40mm x80mmx 2.50mm

DESCRIPCION

Esta partida comprende la ejecución de vigas de fierro galvanizado de 40mmx 80mmx 2.50mm, que realizarán el trabajo estructural de vigas principales, conformando los tijerales según los planos de detalle.

No deberán quedar soldaduras de elementos cortos en las luces entre nudos de los tijerales.

MÉTODO DE MEDICION

La unidad de medida para esta partida es el metro (M).



Handwritten signature and stamp of the responsible official.

30



FORMA DE PAGO

Dicho precio será compensación total por los materiales, mano de obra, herramientas, equipo y otros gastos que sean necesarios para la adecuada y correcta ejecución de los trabajos realizados.

3.5 VEREDA

3.5.1 ENCOFRADO DE GRADAS Y VEREDA

DESCRIPCION

Esta partida comprende la ejecución del encofrado y desencofrado de las gradas y veredas que se proyectan, deberá preverse la estabilidad del encofrado garantizando la conformación de la figura planteada.

MÉTODO DE MEDICION

La unidad de medida para esta partida es el metro cuadrado (M2).

FORMA DE PAGO

Dicho precio será compensación total por los materiales, mano de obra, herramientas, equipo y otros gastos que sean necesarios para la adecuada y correcta ejecución de los trabajos realizados.

3.5.2 CONCRETO F'C=175KG/CM2

DESCRIPCION

Esta partida comprende el vaciado y curado de concreto f'c=175 kg/cm2, en el área proyectada a la vereda, el concreto será mezclado con mezcladora tipo trompo según la siguiente dosificación:

MATERIALES	CANTIDAD
PIEDRA CHANCADA	0.71 METROS CÚBICOS
ARENA	0.56 METROS CÚBICOS
AGUA PUESTA EN OBRA	0.186 METROS CÚBICOS
CEMENTO PORTLAND TIPO I (42.5kg)	7.5 BOLSAS

Deberá garantizarse la limpieza y nivelación de la superficie de vaciado, así como la pureza de los materiales libres de residuos orgánicos.

Se deberá coordinar los trabajos para evitar el cruce con el personal de la institución, así como los lugares de acopio de material. El concreto será curado con agua en toda su superficie de manera inmediata posterior al fraguado del mismo.

MÉTODO DE MEDICION

La unidad de medida para esta partida es el metro cúbico (M3).

FORMA DE PAGO

Dicho precio será compensación total por los materiales, mano de obra, herramientas, equipo y otros gastos que sean necesarios para la adecuada y correcta ejecución de los trabajos realizados.



GOBIERNO REGIONAL DE
LAMBAYEQUE
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

GERENCIA REGIONAL
DE SALUD

28

3.6 RAMPA

3.6.1 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SARDINEL

DESCRIPCION

Esta partida comprende la ejecución del encofrado y desencofrado de las gradas y veredas que se proyectan, deberá preverse la estabilidad del encofrado garantizando la conformación de la figura planteada.

MÉTODO DE MEDICION

La unidad de medida para esta partida es el metro cuadrado (M2).

FORMA DE PAGO

Dicho precio será compensación total por los materiales, mano de obra, herramientas, equipo y otros gastos que sean necesarios para la adecuada y correcta ejecución de los trabajos realizados.

3.6.2 ACERO CORRUGADO F'Y=4200KG/CM2 GRADO 60

DESCRIPCION

Esta partida consiste en la habilitación, armado y colocación de los refuerzos en el borde de la rampa.

MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN

La armadura se cortará, doblará y habilitará siguiendo estrictamente los detalles indicados en los planos. La colocación de los mismos se efectuará de acuerdo a lo indicado en los planos dentro de las tolerancias mínimas especificadas, durante el proceso de colocación la armadura deberá ser debidamente asegurada para evitar desplazamientos.

MÉTODO DE MEDICIÓN

La unidad de medida para esta partida es el kilogramo de acero ejecutado (kg).

BASES DE PAGO

Dicho precio será compensación total por los materiales, mano de obra, herramientas, equipo y otros gastos que sean necesarios para la adecuada y correcta ejecución de los trabajos realizados.

3.6.3 CONCRETO F'C=175KG/CM2

DESCRIPCION

Esta partida comprende el vaciado y curado de concreto F'c=175 kg/cm2, en el área proyectada al borde de vereda, el concreto será mezclado con mezcladora tipo trompo según la siguiente dosificación:

MATERIALES	CANTIDAD
PIEDRA CHANCADA	0.71 METROS CÚBICOS
ARENA	0.56 METROS CÚBICOS
AGUA PUESTA EN OBRA	0.186 METROS CÚBICOS
CEMENTO PORTLAND TIPO I (42.5kg)	7.5 BOLSAS

Deberá garantizarse la limpieza y nivelación de la superficie de vaciado, así como la pureza de los materiales libres de residuos orgánicos.

Se deberá coordinar los trabajos para evitar el cruce con el personal de la institución, así como los lugares de acopio de material. El concreto será curado con agua en toda su superficie de manera inmediata posterior al fraguado del mismo.



[Handwritten signature]

28



MÉTODO DE MEDICION

La unidad de medida para esta partida es el metro cúbico (M3).

FORMA DE PAGO

Dicho precio será compensación total por los materiales, mano de obra, herramientas, equipo y otros gastos que sean necesarios para la adecuada y correcta ejecución de los trabajos realizados.

3.6.4 CONCRETO F'C=175KG/CM2 PULIDO Y BRUÑADO EN RAMPA, e=0.10m

DESCRIPCION

Esta partida comprende el vaciado y curado de concreto f'c=175 kg/cm2, en el área proyectada a la rampa de acceso al almacén de vacunas por un espesor de 10 centímetros, el concreto será mezclado con mezcladora tipo trompo según la siguiente dosificación:

MATERIALES	CANTIDAD
PIEDRA CHANCADA	0.071 METROS CÚBICOS
ARENA	0.056 METROS CÚBICOS
AGUA PUESTA EN OBRA	0.0186 METROS CÚBICOS
CEMENTO PORTLAND TIPO I (42.5kg)	0.75 BOLSAS

Deberá garantizarse la limpieza y nivelación de la superficie de vaciado, así como la pureza de los materiales libres de residuos orgánicos.

Se deberá coordinar los trabajos para evitar el cruce con el personal de la institución, así como los lugares de acopio de material. El concreto será curado con agua en toda su superficie de manera inmediata posterior al fraguado del mismo.

MÉTODO DE MEDICION

La unidad de medida para esta partida es el metro cuadrado (M2).

FORMA DE PAGO

Dicho precio será compensación total por los materiales, mano de obra, herramientas, equipo y otros gastos que sean necesarios para la adecuada y correcta ejecución de los trabajos realizados.

3.7 JUNTAS

3.7.1 RELLENO CON MEZCLA ASFALTICA, e=2cm

DESCRIPCION

Esta partida comprende el relleno de las juntas de dilatación con mezcla asfáltica en frío, en una altura de 0.10 cm en la losa y 30 cm entre losa y vereda. La junta deberá colocarse posterior al vaciado siempre que los trabajos sobre la superficie terminada hayan concluido.

MÉTODO DE MEDICION

La unidad de medida para esta partida es el metro (M).

FORMA DE PAGO

Dicho precio será compensación total por los materiales, mano de obra, herramientas, equipo y otros gastos que sean necesarios para la adecuada y correcta ejecución de los trabajos realizados.



[Handwritten signature]



GOBIERNO REGIONAL DE
LAMBAYEQUE
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

GERENCIA REGIONAL
DE SALUD

26

4 ARQUITECTURA

4.1 MUROS DE FIBROCEMENTO

DESCRIPCION

Drywall es la denominación que se le asigna al sistema constructivo conformado por materiales que no requieren mezclas húmedas. El "Muro seco", está compuesto fundamentalmente por estructuras de acero galvanizado y placas de yeso y cemento. Incluye el empastado y pintado del tabique.

Los componentes son básicamente los perfiles metálicos que forman una estructura que puede ser portante o no, las placas de yeso y/o de fibrocemento, los elementos complementarios de fijación y de acabado y un opcional fieltro de lana de vidrio utilizado como elemento aislante termo-acústico.

Las placas de yeso son un producto constituido por un núcleo de yeso hidratado, recubierto en ambas caras por láminas de papel especial de celulosa multicapas de alta resistencia, que unida en forma de amalgama al núcleo del yeso le confiere a la placa especiales características. Las placas de fibrocemento llamadas superboard están constituidos con fibras de cemento, se utilizarán placas de 10mm. La construcción de los tabiques se realizará mediante la colocación de una estructura metálica compuesta por parantes y rieles de acero galvanizado de 90x25x0.45mm, a las que se atornillarán las placas de fibrocemento de 10mm.

MÉTODO DE MEDICION

La unidad de medida para esta partida es el metro cuadrado (M2).

FORMA DE PAGO

Dicho precio será compensación total por los materiales, mano de obra, herramientas, equipo y otros gastos que sean necesarios para la adecuada y correcta ejecución de los trabajos realizados.

4.2 FALSO CIELO RASO

DESCRIPCION

Comprende la construcción de un falso cielo raso según los detalles constructivos indicados en los planos. Las baldosas estarán fijadas por ángulos perimetrales, tees principales, tees secundarias y tees terciarias de acero galvanizado de 25mm, con acabado esmaltado color blanco y siendo suspendidas por alambre galvanizado N° 14. Las baldosas serán acústicas de fibra mineral de 0.61x0.61x4mm, su textura será de un patrón de fisura no direccionado y de color blanco para obtener una alta reflexión de la luz. Para permitir mejor fijación llevarán interiormente fijados a la estructura de la perfilería clavos tipo clip.

MÉTODO DE MEDICION

La unidad de medida para esta partida es el metro cuadrado (M2).

FORMA DE PAGO

Dicho precio será compensación total por los materiales, mano de obra, herramientas, equipo y otros gastos que sean necesarios para la adecuada y correcta ejecución de los trabajos realizados.

4.3 EMPASTADO Y PINTADO MATE EN MUROS DE FIBROCEMENTO

DESCRIPCION





GOBIERNO REGIONAL DE LAMBAYEQUE
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

GERENCIA REGIONAL DE SALUD

25

Comprende el empastado y pintado de los muros de placas de fibrocemento, el acabado se realizará con una pintura Oleo Mate a una mano, se realizará el pintado luego de verificar que la superficie se encuentre totalmente seca.

MÉTODO DE MEDICION

La unidad de medida para esta partida es el metro cuadrado (M2).

FORMA DE PAGO

Dicho precio será compensación total por los materiales, mano de obra, herramientas, equipo y otros gastos que sean necesarios para la adecuada y correcta ejecución de los trabajos realizados.

4.4 PINTURA LATEX EN MURO INTERIOR

DESCRIPCION

Comprende el pintado del muro actual de material noble en donde se anclará la cobertura, el pintado se realizará a dos manos, previa limpieza de la superficie a pintar, se deberá lijar para eliminar todo rastro de impureza.

MÉTODO DE MEDICION

La unidad de medida para esta partida es el metro cuadrado (M2).

FORMA DE PAGO

Dicho precio será compensación total por los materiales, mano de obra, herramientas, equipo y otros gastos que sean necesarios para la adecuada y correcta ejecución de los trabajos realizados.

4.5 VENTANA PROYECTANTE DE ALUMINIO 0.50x0.47

4.6 VENTANA PROYECTANTE DE ALUMINIO 0.75x0.47

4.7 VENTANA PROYECTANTE DE ALUMINIO 0.79x0.47

4.8 VENTANA PROYECTANTE DE ALUMINIO 0.80x0.47

4.9 VENTANA CORREDIZA DE ALUMINIO 2.38x1.10

4.10 VENTANA CORREDIZA DE ALUMINIO 0.50x1.10

DESCRIPCION

Comprende el suministro e instalación de una ventana según diseño en los planos de detalle, el marco será de aluminio con un espesor de 5cm, se utilizará vidrio templado de 4mm incoloro.

Los sistemas de apertura de las ventanas serán según diseño, y ubicados según el plano de elevación.

MÉTODO DE MEDICION

La unidad de medida para esta partida es la unidad (UND).

FORMA DE PAGO

[Handwritten signature]

25





GOBIERNO REGIONAL DE LAMBAYEQUE
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

GERENCIA REGIONAL DE SALUD

29

Dicho precio será compensación total por los materiales, mano de obra, herramientas, equipo y otros gastos que sean necesarios para la adecuada y correcta ejecución de los trabajos realizados.

4.11 MAMPARA DE VIDRIO TEMPLADO 10mm

DESCRIPCION

Comprende el suministro e instalación de una mampara de vidrio templado de 10 mm de espesor, con un marco de aluminio de 5cm el cual será dispuesto según diseño, con dos hojas fijas y dos hojas móviles. Se deberá instalar en coordinación con el área usuaria para la verificación de su funcionalidad.

MÉTODO DE MEDICION

La unidad de medida para esta partida es la unidad (UND).

FORMA DE PAGO

Dicho precio será compensación total por los materiales, mano de obra, herramientas, equipo y otros gastos que sean necesarios para la adecuada y correcta ejecución de los trabajos realizados.

4.12 PUERTA DE MADERA DOBLE HOJA, INC CERRADURA

DESCRIPCION

Comprende el suministro e instalación de una puerta de madera de doble hoja de 1.50 metros de ancho y 2.10 metros de alto, esta puerta incluirá la cerradura de 3 golpes.

MÉTODO DE MEDICION

La unidad de medida para esta partida es la unidad (UND).

FORMA DE PAGO

Dicho precio será compensación total por los materiales, mano de obra, herramientas, equipo y otros gastos que sean necesarios para la adecuada y correcta ejecución de los trabajos realizados.

4.13 COBERTURA GRAN ONDA FIBROCEMENTO 1.10x 3.05m

DESCRIPCION

Comprende la ejecución de una cobertura hecha de planchas de fibrocemento color gris de 1.10x3.05 m. Se dispondrán las planchas según los planos de detalle, fijándose a los tijerales con tornillos autorroscantes.

MÉTODO DE MEDICION

La unidad de medida para esta partida es el metro cuadrado (M2).

FORMA DE PAGO

Dicho precio será compensación total por los materiales, mano de obra, herramientas, equipo y otros gastos que sean necesarios para la adecuada y correcta ejecución de los trabajos realizados.

4.14 MESA METALICA DE F.G., h=0.80

DESCRIPCION

Comprende el suministro e instalación de una mesa metálica para el apoyo de los condensadores, debiendo tener una resistencia de hasta 300 kg por mesa, se emplearán ángulos de 2"x2" x 3mm.



[Handwritten signature]

24



23

MÉTODO DE MEDICION

La unidad de medida para esta partida es la unidad (UND).

FORMA DE PAGO

Dicho precio será compensación total por los materiales, mano de obra, herramientas, equipo y otros gastos que sean necesarios para la adecuada y correcta ejecución de los trabajos realizados.

5 INSTALACIONES ELECTRICAS

5.1 LUMINARIAS

5.1.1 SUM. E INST. DE LUMINARIA LED 60x60cm, 40W

DESCRIPCION

Comprende el suministro e instalación de una luminaria LED en interiores, de 60x60cm de dimensión en planta para su fácil instalación en el cielo raso, teniendo la misma dimensión que los paneles de fibrocemento. La potencia de la luminaria será de 40 watts.

MÉTODO DE MEDICION

La unidad de medida para esta partida es el punto (PTO).

FORMA DE PAGO

Dicho precio será compensación total por los materiales, mano de obra, herramientas, equipo y otros gastos que sean necesarios para la adecuada y correcta ejecución de los trabajos realizados.

5.1.2 SUM. E INST. DE LUMINARIA HERMETICA 36W

DESCRIPCION

Comprende el suministro e instalación de una luminaria Hermética de luz blanca, con una potencia de 36watts. En los exteriores del modulo a construir.

MÉTODO DE MEDICION

La unidad de medida para esta partida es el punto (PTO).

FORMA DE PAGO

Dicho precio será compensación total por los materiales, mano de obra, herramientas, equipo y otros gastos que sean necesarios para la adecuada y correcta ejecución de los trabajos realizados.

5.1.3 SUM. E INST. DE LUCES DE EMERGENCIA

DESCRIPCION

Comprende el suministro e instalación de luces de emergencia, las cuales estarán conectadas al circuito eléctrico por encima del nivel del cielo raso, para su activación instantánea al fluctuar la corriente eléctrica en casos de emergencia.

MÉTODO DE MEDICION

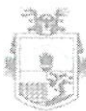
La unidad de medida para esta partida es el punto (PTO).

FORMA DE PAGO

Dicho precio será compensación total por los materiales, mano de obra, herramientas, equipo y otros gastos que sean necesarios para la adecuada y correcta ejecución de los trabajos realizados.

[Handwritten signature]

23



GOBIERNO REGIONAL DE
LAMBAYEQUE
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

GERENCIA REGIONAL
DE SALUD

22

5.2 INTERRUPTORES

5.2.1 SUM. E INST. INTERRUPTOR SIMPLE

DESCRIPCION

Comprende el suministro e instalación de interruptores simples para el encendido de las luminarias exteriores. Se deberá realizar las instalaciones empotradas en los muros de drywall.

MÉTODO DE MEDICION

La unidad de medida para esta partida es el punto (PTO).

FORMA DE PAGO

Dicho precio será compensación total por los materiales, mano de obra, herramientas, equipo y otros gastos que sean necesarios para la adecuada y correcta ejecución de los trabajos realizados.

5.2.2 SUM. E INST. INTERRUPTOR DE CONMUTACION DOBLE

DESCRIPCION

Comprende el suministro e instalación de interruptores de conmutación dobles para las luminarias en interiores. Se deberá realizar las instalaciones empotradas en los muros de drywall.

MÉTODO DE MEDICION

La unidad de medida para esta partida es el punto (PTO).

FORMA DE PAGO

Dicho precio será compensación total por los materiales, mano de obra, herramientas, equipo y otros gastos que sean necesarios para la adecuada y correcta ejecución de los trabajos realizados.

5.3 TOMACORRIENTES

5.3.1 TOMACORRIENTE DOBLE UNIVERSAL + LINEA A TIERRA

DESCRIPCION

Comprende el suministro e instalación de tomacorrientes dobles, según la ubicación indicada en los planos eléctricos, además deberá tenerse en cuenta la correcta ejecución de las instalaciones en el mobiliario para la alimentación de los equipos de condensación de las cámaras frigoríficas.

MÉTODO DE MEDICION

La unidad de medida para esta partida es el punto (PTO).

FORMA DE PAGO

Dicho precio será compensación total por los materiales, mano de obra, herramientas, equipo y otros gastos que sean necesarios para la adecuada y correcta ejecución de los trabajos realizados.

5.3.2 TOMACORRIENTE DOBLE SCHUKO + LINEA A TIERRA

DESCRIPCION

Comprende el suministro e instalación de tomacorrientes dobles SCHUKO según la ubicación indicada en los planos eléctricos.



Elaborado por: [Firma]
Revisado por: [Firma]
Aprobado por: [Firma]

22



21

MÉTODO DE MEDICION

La unidad de medida para esta partida es el punto (PTO).

FORMA DE PAGO

Dicho precio será compensación total por los materiales, mano de obra, herramientas, equipo y otros gastos que sean necesarios para la adecuada y correcta ejecución de los trabajos realizados.

5.4 TABLERO DE DERIVACION

5.4.1 SUM. E INST. DE TABLERO

DESCRIPCION

Comprende el suministro e instalación de un tablero de derivación metálico, en el cual se ubicarán las llaves termomagnéticas y la llave diferencial de los circuitos eléctricos.

MÉTODO DE MEDICION

La unidad de medida para esta partida es la unidad. (UND).

FORMA DE PAGO

Dicho precio será compensación total por los materiales, mano de obra, herramientas, equipo y otros gastos que sean necesarios para la adecuada y correcta ejecución de los trabajos realizados.

5.4.2 INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO

DESCRIPCION

Comprende el suministro e instalación de un interruptor termomagnético para los circuitos de luminarias y tomacorrientes.

MÉTODO DE MEDICION

La unidad de medida para esta partida es la unidad. (UND).

FORMA DE PAGO

Dicho precio será compensación total por los materiales, mano de obra, herramientas, equipo y otros gastos que sean necesarios para la adecuada y correcta ejecución de los trabajos realizados.

5.4.3 INTERRUPTOR DIFERENCIAL

DESCRIPCION

Comprende el suministro e instalación de un interruptor diferencial de 25 A-30mA para administrar la energía en todo el módulo nuevo.

MÉTODO DE MEDICION

La unidad de medida para esta partida es la unidad. (UND).

FORMA DE PAGO

Dicho precio será compensación total por los materiales, mano de obra, herramientas, equipo y otros gastos que sean necesarios para la adecuada y correcta ejecución de los trabajos realizados.

21





GOBIERNO REGIONAL DE LAMBAYEQUE
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

GERENCIA REGIONAL DE SALUD

20

5.5 CABLEADO Y ACCESORIOS

5.5.1 CABLEADO NH 80 2.5mm

DESCRIPCION

Comprende la ejecución del cableado de 2.50 mm para todos los circuitos eléctricos.

MÉTODO DE MEDICION

La unidad de medida para esta partida es el metro. (M).

FORMA DE PAGO

Dicho precio será compensación total por los materiales, mano de obra, herramientas, equipo y otros gastos que sean necesarios para la adecuada y correcta ejecución de los trabajos realizados.

5.5.2 CABLEADO NH 70 4.00 mm

DESCRIPCION

Comprende la ejecución del cableado de 4.00 mm para los circuitos eléctricos de tomacorrientes y puesta a tierra.

MÉTODO DE MEDICION

La unidad de medida para esta partida es el metro. (M).

FORMA DE PAGO

Dicho precio será compensación total por los materiales, mano de obra, herramientas, equipo y otros gastos que sean necesarios para la adecuada y correcta ejecución de los trabajos realizados.

5.5.3 CAJA DE PASE

DESCRIPCION

Comprende el suministro e instalación de cajas de pase para el tendido del cableado eléctrico de un plano horizontal a uno vertical y viceversa.

MÉTODO DE MEDICION

La unidad de medida para esta partida es la unidad. (UND).

FORMA DE PAGO

Dicho precio será compensación total por los materiales, mano de obra, herramientas, equipo y otros gastos que sean necesarios para la adecuada y correcta ejecución de los trabajos realizados.

5.5.4 TUBERIA PVC-SEL 1/2"

DESCRIPCION

Comprende la ejecución de tubería de pvc-sel de 1/2" para el cableado eléctrico.

MÉTODO DE MEDICION

La unidad de medida para esta partida es el metro. (M).

FORMA DE PAGO

Dicho precio será compensación total por los materiales, mano de obra, herramientas, equipo y otros gastos que sean necesarios para la adecuada y correcta ejecución de los trabajos realizados.



[Handwritten signature]

20



GOBIERNO REGIONAL DE LAMBAYEQUE
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

GERENCIA REGIONAL DE SALUD

19

5.5.5 PICADO Y RESANE EN MUROS

DESCRIPCION

Comprende la ejecución del picado y resane en muros en donde se instalarán los circuitos y tomacorrientes.

MÉTODO DE MEDICION

La unidad de medida para esta partida es el metro. (M).

FORMA DE PAGO

Dicho precio será compensación total por los materiales, mano de obra, herramientas, equipo y otros gastos que sean necesarios para la adecuada y correcta ejecución de los trabajos realizados.





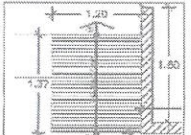
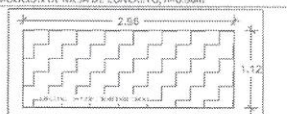
[Handwritten signature]



19

GERENCIA REGIONAL DE SALUD DE LAMBAYEQUE
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 23-2023-GR.LAMB/GERESA-L

PLANILLA DE METRADOS
PROYECTO: MANTENIMIENTO ALMACEN GENERAL DE VACUNAS-GERENCIA REGIONAL DE SALUD LAMBAYEQUE

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	LARGO	ANCHO	ALTO	METRADO
01	TRABAJOS PRELIMINARES						
01.01	DEMOLICION DE SARDINEL	M					14.23
				1.93			
					3.40		
						1.93	
01.02	DEMOLICION DE PISOS	M2					27.63
	Placa actual en uno de los muros	M2	1	2.74			
	Area proyectada para demolición	M2	1	3.51			
	Area de muros sardinel de concreto	M2	2	0.82			
01.03	DEMOLICION DE VIGAS	M2					4.33
	Area para viga proyectada	M2	1	1.41			
	Area proyectada para demolición	M2	1	1.72			
	Area de muros sardinel a demolir	M2	2	1.25			
01.04	DEMONTAJE DE TABIQUES	M					14.23
				1.93			
					3.40		
						1.93	
01.05	DEMOLICION DE RAMPA	M2					1.64
				1.20			
					1.37		
01.06	DEMONTAJE DE TECHO LIVIANO	M2	11.33	7.55			20.36
01.07	DEMOLICION DE MESA DE CONCRETO, tipo 30m	M2	2.96	1.33			3.97
				2.96			
					1.33		
01.08	DEMONTAJE DE PUERTAS	UNO	2				2.00
01.09	DEMONTAJE DE LUSTONES DE MADERA	UNO	4				4.00
01.10	DEMONTAJE POSTE METALICO	UNO	6				6.00
01.11	INSTALACION TEMPORAL DE MESA METALICA DE APOYO 3.50m x 1.20m	UNO	1				1.00
02	MOVIMIENTO DE TIERRAS						
02.01	RELLENO COMPACTADO CON AFIRMADO e=0.15	M2					27.57
	Area de base	M2	2.90	11.90			
02.02	ELIMINACION DE MATERIALES Y DEMOLICIONES	M3					17.48
	Factor de Espesamiento	M3	1.80				
	Demolicion de sardinel	M3	28.23	0.15			
	Area Particular m2	M2					
	Demolicion de pisos	M2	27.63		0.15		
	Demolicion de paredes	M2	3.83		0.15		
	Demolicion de rampas	M2	1.64		0.15		
	Demolicion de mesa de concreto	M2	3.97		0.15		
	Demolicion de demolicion	M2					
03	ESTRUCTURAS						
03.01	LOSA ARMADA						
03.01.01	CONCRETO FC-210kg/cm2	M3					3.95
	Losa rectangular	M3	2.39	11.90	0.14		
	Ala de losa	M3	0.13	0.30	0.60		
03.01.02	ACERO CORROSADO F-420kg/cm2 GRADO 60	KG					165.84
03.01.03	MORTERO C/A (1-2) e=3.5cm	M2	37.41				
	Area de losa	M2	37.41				



GERENCIA REGIONAL DE SALUD DE LAMBAYEQUE
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 23-2023-GR.LAMB/GERESA-L

17

PLANILLA DE METRADOS
PROYECTO: MANTENIMIENTO ALMACEN GENERAL DE VACUNAS-GERENCIA REGIONAL DE SALUD LAMBAYEQUE

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	LARGO	ANCHO	ALTO	METRADO
03.03	COLUMNA METALICA						
03.03.01	C.O. UNDA UE 1" G 4" x 4" x 2.5mm	UND	14				14
03.03	TUBERIA METALICO						
03.03.01	VIGA DE 1" G 2" x 4" x 2mm	M	4.00	7.20			43.2
03.04	VIGAS						
03.04.01	VIGA DE 1" G 2" x 4" x 2mm	M					78.50
			3.00	12.40			
			2.00	13.50			
			3.00	2.88			
			3.00	1.80			
03.05	VEREDA						
03.05.01	ENCORDADO DE GUARDAS Y VEREDA	M2					3.45
			2.00	3.50		0.19	
03.05.02	CONCRETO F'c=175kg/cm2	M3					6.08
				2.85	0.80		
				5.50	1.12		
03.06	RAMPA						
03.06.01	ENCORDADO DE SARDINEL	M2	4.00	2.17		0.18	3.24
03.06.02	ACERO CORBUJADO F'c=200kg/cm2 GRADO 60	Kg					8.72
03.06.03	CONCRETO F'c=175kg/cm2	M3	2.00	1.90	0.10	0.10	0.15
03.06.04	CONCRETO F'c=175kg/cm2 FLUIDO Y BRUJADO EN RAMPA, L=0.50m	M3	1.00	1.90	1.00		2.25
03.07	JUNTAS						
03.07.01	RELLENDO CON MEZCLA ASFALTICA, c=2cm	M2					2.36
			4.00	2.80		0.11	
	suma en base		1.00	4.20		0.10	
	junta con vereda						
04	ARQUITECTURA						
04.01	MUROS DE FIBROCEMENTO	M2					17.81
	Eje longitudinal		4.00	2.18		1.00	
	Ingreso		1.00	2.80		0.70	
	Parte exterior		2.00	0.50		0.85	
04.02	FAISO CIELO BASSO	M2					47.83
				13.50	1.50		
04.03	EMPASTADO Y PINTADO MATE EN MUROS DE FIBROCEMENTO	M2					35.62
	Eje longitudinal		4.00	7.38		1.00	
	Ingreso		1.00	2.70		2.20	
	Parte exterior		2.00	0.50		1.00	
04.04	PINTURA LATEX EN MURO INTERIOR	M2					34.83
			1.00	17.80		2.70	
04.05	VENTANA PROYECTANTE DE ALUMINIO 0.50x0.47	UND	2				2
04.06	VENTANA PROYECTANTE DE ALUMINIO 0.75x0.47	UND	2				2
04.07	VENTANA PROYECTANTE DE ALUMINIO 0.75x0.47	UND	8				8
04.08	VENTANA PROYECTANTE DE ALUMINIO 0.80x0.47	UND	4.00				4
04.09	VENTANA CORREDIZA DE ALUMINIO 2.38x1.10	UND	4.00				4.00
04.10	VENTANA CORREDIZA DE ALUMINIO 0.50x1.10	UND	2.00				2.00
04.07	MAMPARA DE VIDRIO TEMPLADO 10mm	UND					1.00
04.08	PUERTA DE MADERA DOBLE HOJA, INC CERRADURA	UND					1.00
04.09	COBERTURA GRAN DINDA FIBROCEMENTO 1.10 x 3.05m	M2					47.83
04.10	MESA METALICA DE F.G. h=0.80	UND		12.50	3.75		5.00
05	INSTALACIONES ELECTRICAS						
05.01	LUMINARIAS						
05.01.01	SUM. E INST. DE LUMINARIA LED 60W/2 c.w. 40W	PTO					8.00
	Cableado		4.00				
	Cableado		4.00				
05.01.02	SUM. E INST. DE LUMINARIA HERMETICA 50W	PTO					4.00
	Cableado		1.00				
	Cableado		3.00				
05.01.03	SUM. E INST. DE LUCES DE EMERGENCIA	PTO					2.00
05.02	INTERRUPTORES						
05.02.01	SUM. E INST. INTERRUPTOR SIMPLE	PTO					2.00
	Interruptor de		1.00				
	Interruptor de		1.00				
05.02.02	SUM. E INST. INTERRUPTOR DE CONMUTACION DOBLE	PTO					7.00
	Interruptor 2534p		2.00				
05.03	TOMACORRIENTES						
05.03.01	TOMACORRIENTE DOBLE UNIVERSAL + LINEA A TIERRA	PTO					10.00
	En pared		3.00				
	En enchufe		7.00				
05.03.02	TOMACORRIENTE DOBLE SCHUKO + LINEA A TIERRA	PTO					2.00
			2.00				
05.04	TABLERO DE DERIVACION						
05.04.01	SUM. E INST. DE TABLERO	UND	1.00				1.00
05.04.02	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO	UND	2.00				2.00
05.04.03	INTERRUPTOR DIFERENCIAL	UND	1.00				1.00

JPD

17

239

GERENCIA REGIONAL DE SALUD DE LAMBAYEQUE
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 23-2023-GR.LAMB/GERESA-L

16

PLANILLA DE METRADOS
PROYECTO: MANTENIMIENTO ALMACEN GENERAL DE VACUNAS-GERENCIA REGIONAL DE SALUD LAMBAYEQUE

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	LARGO	ANCHO	ALTO	METRADO
05.05	CABLEADO Y ACCESORIOS						
05.05.01	CABLEADO NH 80 2.5mm	M					197.95
	terminaciones						112.85
	soporte de cableado	1				0.5	0.5
	terminales hot 6000	1	2.1				2.1
	terminales hot 6000	2	10.25				20.5
	terminaciones cableados	2			1.3		2.6
	luz de emergencia	1	12.7				12.7
	terminaciones luz de emergencia	2			1.3		2.6
	luz de emergencia	1	0.75				0.75
	soporte a luz de emergencia	1			0.3		0.3
	luz de emergencia	1	0.2				0.2
	soporte a luz de emergencia	1			0.3		0.3
	terminaciones						14.1
	soporte de cableado	1				1.6	1.6
	terminales hot 6000	12			0.4		4.8
	terminaciones cableados	1	7.5				7.5
	terminaciones cableados	1	15.7				15.7
	terminaciones cableados	1	0.8				0.8
	terminaciones cableados	3	1.2				3.6
05.05.02	CABLEADO NH 80 4.00mm	M					75.20
	terminaciones						38.1
	soporte de cableado	1				1.6	1.6
	terminales hot 6000	12			0.4		4.8
	terminaciones cableados	1	7.5				7.5
	terminaciones cableados	1	15.7				15.7
	terminaciones cableados	1	0.8				0.8
	terminaciones cableados	3	1.2				3.6
05.05.03	CAJA DE PASE	UND					7
05.05.04	TUBERIA PVC SEL 1/2"	M					89.05
	terminaciones						50.95
	soporte de cableado	1				0.5	0.5
	terminales hot 6000	1	2.1				2.1
	terminales hot 6000	2	10.25				20.5
	terminaciones cableados	2			1.3		2.6
	luz de emergencia	1	12.7				12.7
	terminaciones luz de emergencia	2			1.3		2.6
	luz de emergencia	1	0.75				0.75
	soporte a luz de emergencia	1			0.3		0.3
	luz de emergencia	1	0.2				0.2
	soporte a luz de emergencia	1			0.3		0.3
	terminaciones						28.1
	soporte de cableado	1				1.6	1.6
	terminales hot 6000	12			0.4		4.8
	terminaciones cableados	1	7.5				7.5
	terminaciones cableados	1	15.7				15.7
	terminaciones cableados	1	0.8				0.8
	terminaciones cableados	3	1.2				3.6
05.05.05	PICADO Y RESANE EN MUROS	M					7.5
	terminaciones en paredes	1				0.4	0.4
	terminaciones en paredes	1				1.3	1.3



16

15

PLANILLA RESUMEN DE METRADOS
PROYECTO: MANTENIMIENTO ALMACEN GENERAL DE VACUNAS-GERENCIA REGIONAL DE SALUD LAMBAYEQUE

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	METRADO
01	TRABAJO PRELIMINARES		
01.01	DEMOLICION DE SARDINEL	M	14.23
01.02	DEMOLICION DE PISOS	M2	27.83
01.03	DEMOLICION DE VEREDAS	M2	4.83
01.04	DESMONTAJE DE TABIQUES	M	14.23
01.05	DEMOLICION DE RAMPAS	M2	1.64
01.06	DESMONTAJE DE TECHO LIVIANO	M2	28.38
01.07	DEMOLICION DE MESA DE CONCRETO, h=0.80m	M2	3.32
01.08	DESMONTAJE DE PUERTAS	UND	2.00
01.09	DESMONTAJE DE REJAS	UND	4.00
01.10	DESMONTAJE POSTE METALICO	UND	6.00
01.11	INSTALACION TEMPORAL DE MESA METALICA DE APOYO 3.00 x 1.20 m	UND	1.00
02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.01	RELLENO COMPACTADO CON AFIRMADO e=0.15	M2	27.37
02.02	ELIMINACION DE MATERIALES Y DEMOLICIONES	M3	17.48
03	ESTRUCTURAS		
03.01	LOSA ARMADA		
03.01.01	CONCRETO F'C=210kg/cm2	M3	3.95
03.01.02	ACERO CORRUGADO FY=4200kg/cm2 GRADO 60	KG	169.64
03.01.03	MORTERO C:A (1:2) e=1.5cm	M2	37.41
03.02	COLUMNA METALICA		
03.02.01	COLUMNA DE F'G 4"x 4"x 2.5mm	UND	14
03.03	TIERAL METALICO		
03.03.01	VIGA DE F'G 2"x 4"x 2mm	M	43.2
03.04	VIGAS		
03.04.01	VIGA DE F'G 2"x 4"x 2mm	M	78.95
03.05	VEREDA		
03.05.01	ENCOFRADO DE GRADAS Y VEREDA	M2	1.48
03.05.02	CONCRETO F'C=175kg/cm2	M3	6.08
03.06	RAMPA		
03.06.01	ENCOFRADO DE SARDINEL	M2	3.24
03.06.02	ACERO CORRUGADO FY=4200kg/cm2 GRADO 60	KG	8.72
03.06.03	CONCRETO F'C=175kg/cm2	M3	0.15
03.06.04	CONCRETO F'C=175kg/cm2 PULIDO Y BRUÑADO EN RAMPA, e=0.10m	M2	2.28
03.07	JUNTAS		
03.07.01	RELLENO CON MEZCLA ASFALTICA, e=2cm	M2	2.36
04	ARQUITECTURA		
04.01	MUROS DE FIBROCEMENTO	M2	17.81
04.02	FALSO CIELO RASO	M2	47.93
04.03	EMPASTADO Y PINTADO MATE EN MUROS DE FIBROCEMENTO	M2	35.62
04.04	PINTURA LATEX EN MURO INTERIOR	M2	34.83
04.05	VENTANA PROYECTANTE DE ALUMINIO 0.50x0.47	UND	2
04.06	VENTANA PROYECTANTE DE ALUMINIO 0.75x0.47	UND	2
04.07	VENTANA PROYECTANTE DE ALUMINIO 0.79x0.47	UND	8
04.08	VENTANA PROYECTANTE DE ALUMINIO 0.80x0.47	UND	4
04.09	VENTANA CORREDIZA DE ALUMINIO 2.38x1.10	UND	4
04.10	VENTANA CORREDIZA DE ALUMINIO 0.50x1.10	UND	2
04.11	MAMPARA DE VIDRIO TEMPLADO 10mm	UND	1.00
04.12	PUERTA DE MADERA DOBLE HOJA, INC CERRADURA	UND	1.00
04.13	COBERTURA GRAN ONDA FIBROCEMENTO 1.10 x 3.05m	M2	47.93
04.14	MESA METALICA DE F.G., h=0.80	UND	5.00



15

58

GERENCIA REGIONAL DE SALUD DE LAMBAYEQUE
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 23-2023-GR.LAMB/GERESA-L

14

PLANILLA RESUMEN DE METRADOS
PROYECTO: MANTENIMIENTO ALMACEN GENERAL DE VACUNAS-GERENCIA REGIONAL DE SALUD LAMBAYEQUE

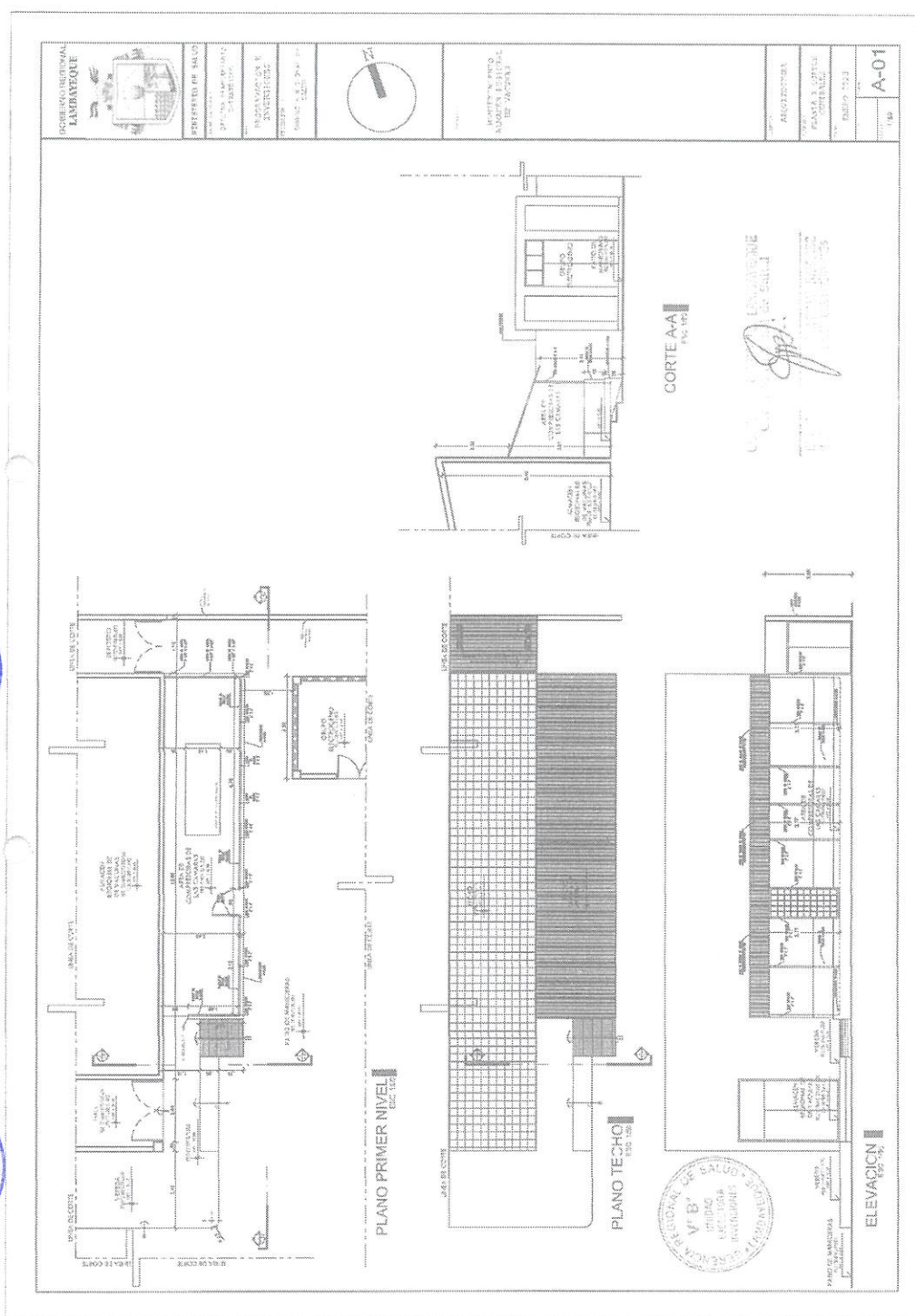
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	METRADO
05	INSTALACIONES ELECTRICAS		
05.01	LUMINARIAS		
05.01.01	SUM. E INST. DE LUMINARIA LED 60x60 cm, 40W	PTD	8.00
05.01.02	SUM. E INST. DE LUMINARIA HERMETICA 36W	PTD	4.00
05.01.03	SUM. E INST. DE LUCES DE EMERGENCIA	PTD	2.00
05.02	INTERRUPTORES		
05.02.01	SUM. E INST. INTERRUPTOR SIMPLE	PTD	2.00
05.02.02	SUM. E INST. INTERRUPTOR DE CONMUTACION DOBLE	PTD	2.00
05.03	TOMACORRIENTES		
05.03.01	TOMACORRIENTE DOBLE UNIVERSAL + LINEA A TIERRA	PTD	10.00
05.03.02	TOMACORRIENTE DOBLE SCHUKO + LINEA A TIERRA	PTD	2.00
05.04	TABLERO DE DERIVACION		
05.04.01	SUM. E INST. DE TABLERO	UND	1.00
05.04.02	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO	UND	2.00
05.04.03	INTERRUPTOR DIFERENCIAL	UND	1.00
05.05	CABLEADO Y ACCESORIOS		
05.05.01	CABLEADO NH 80 2.5mm	M	187.35
05.05.02	CABLEADO NH 80 4.00mm	M	76.2
05.05.03	CAJA DE PASE	UND	7
05.05.04	TUBERIA PVC-SEL 1/2"	M	89.05
05.05.05	PICADO Y RESANE EN MUROS	M	2.5



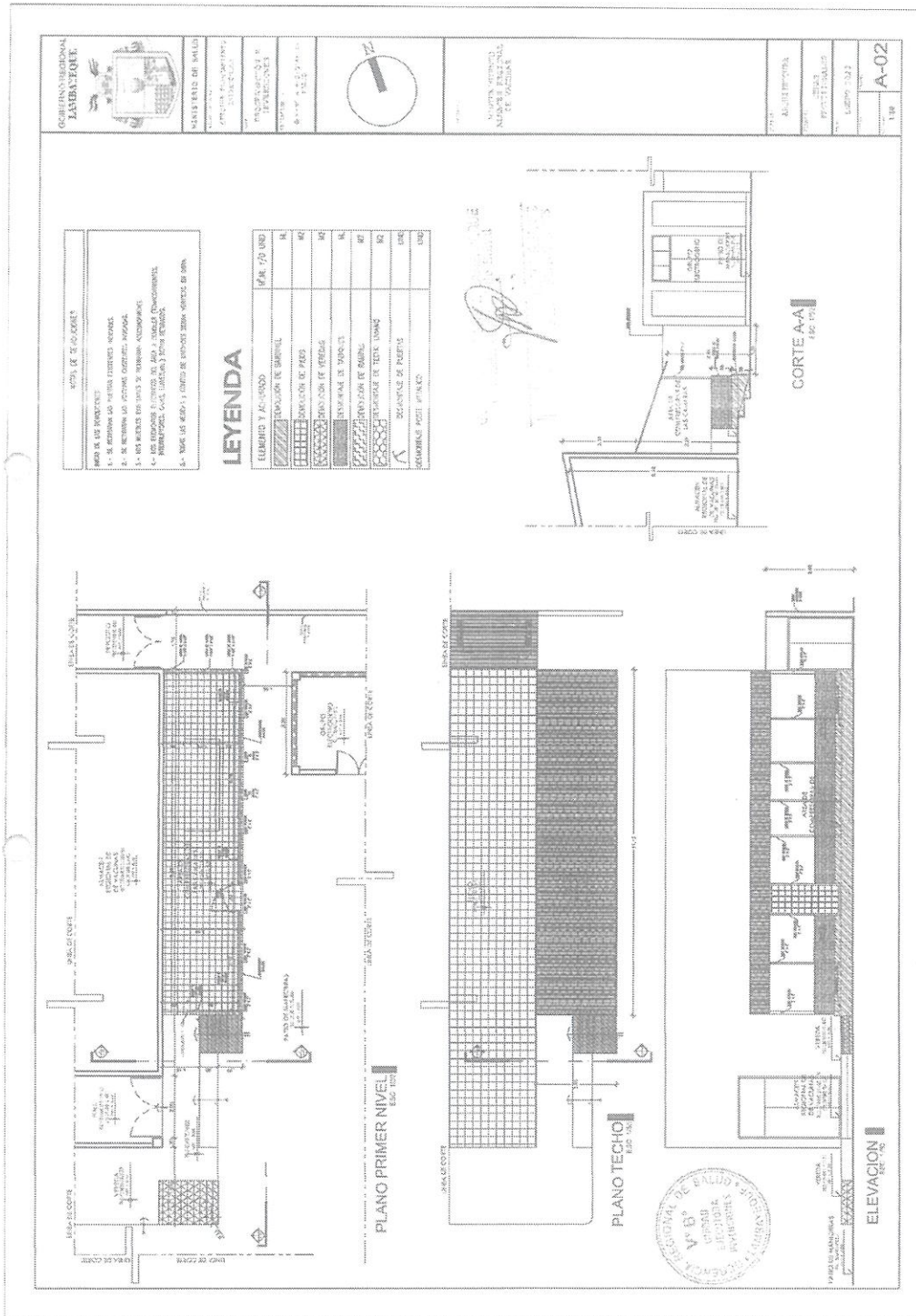
Gerencia Regional de Salud de Lambayeque
Unidad Ejecutora
Firma: [Firma]

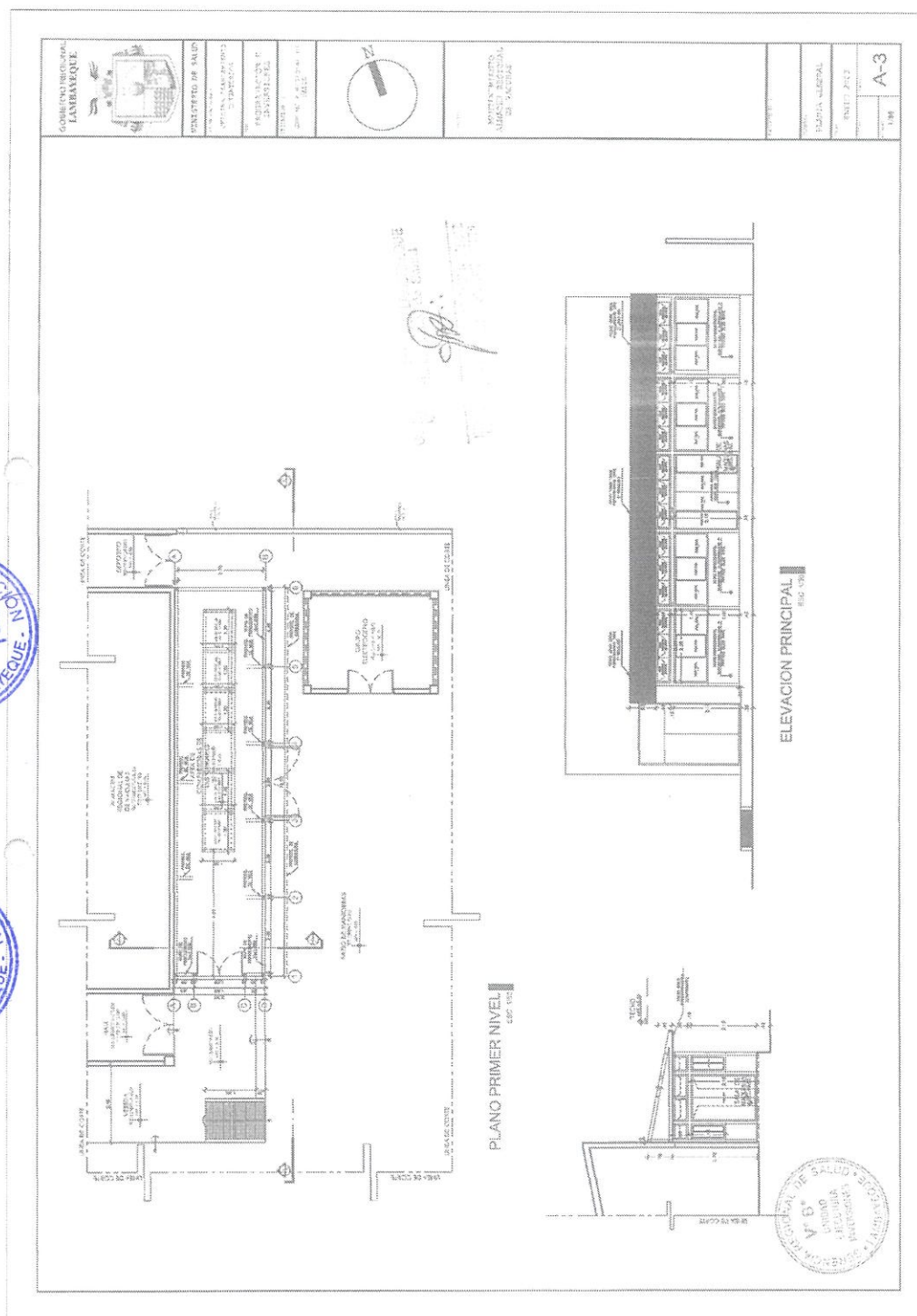


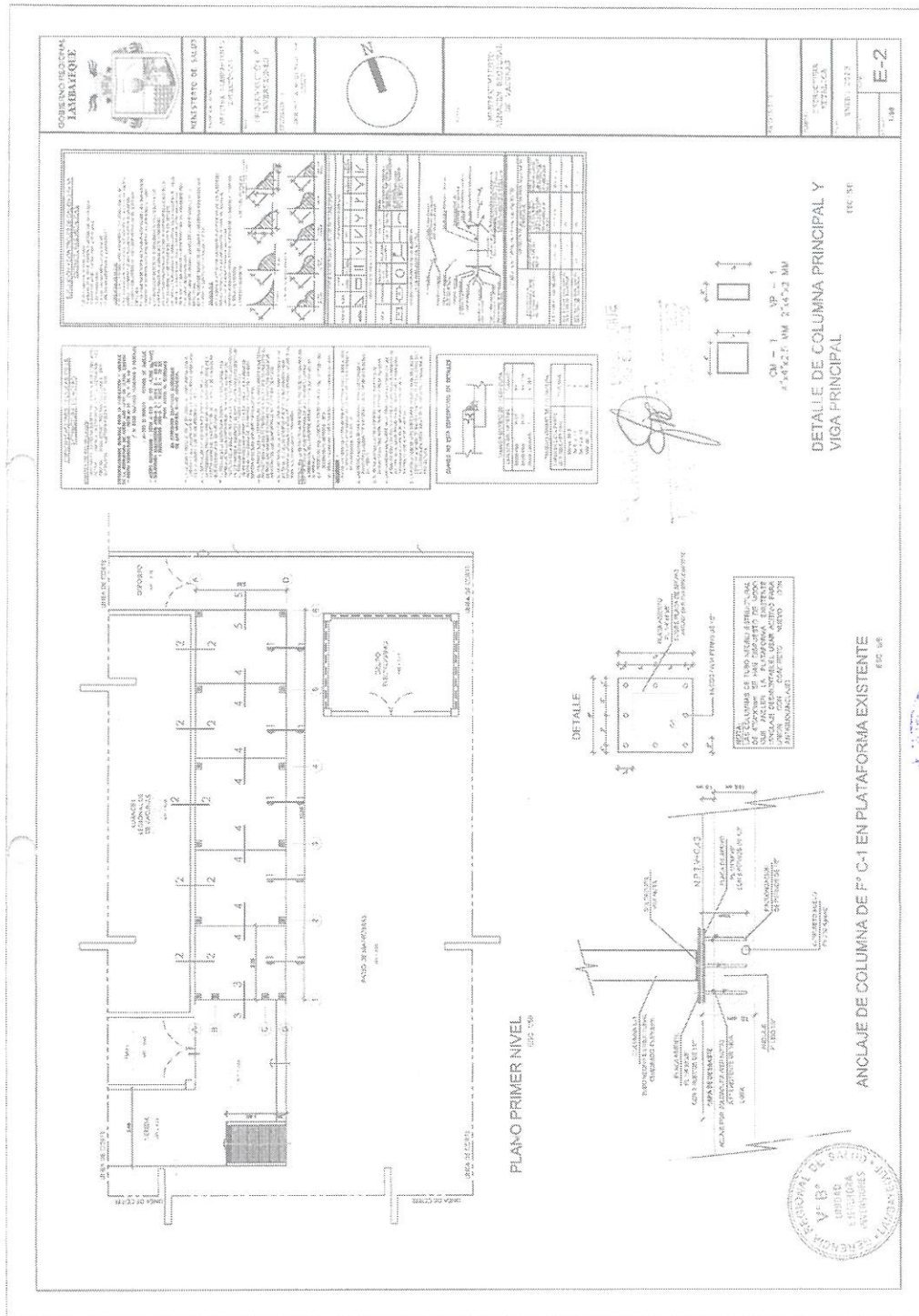
14



232





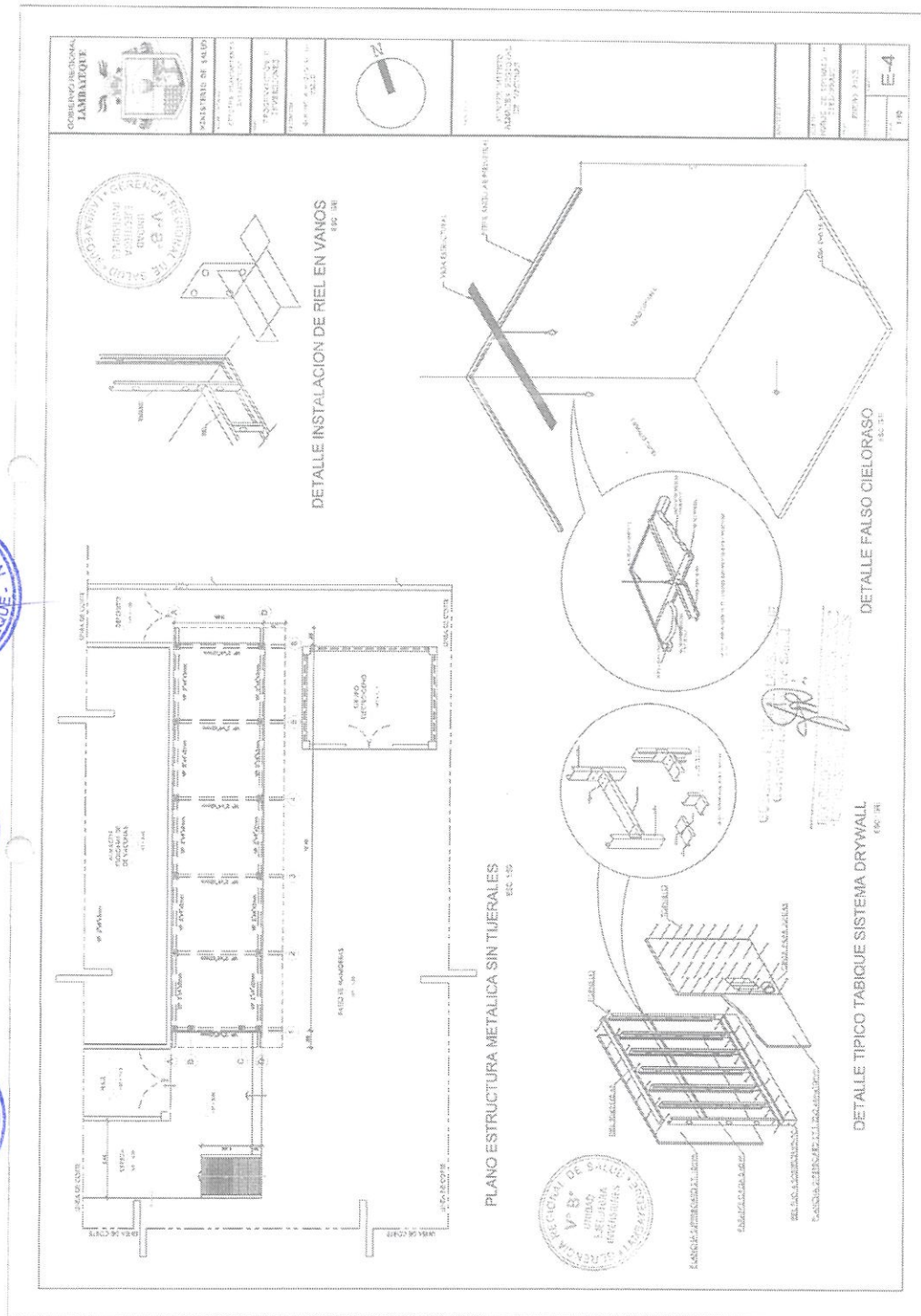






08

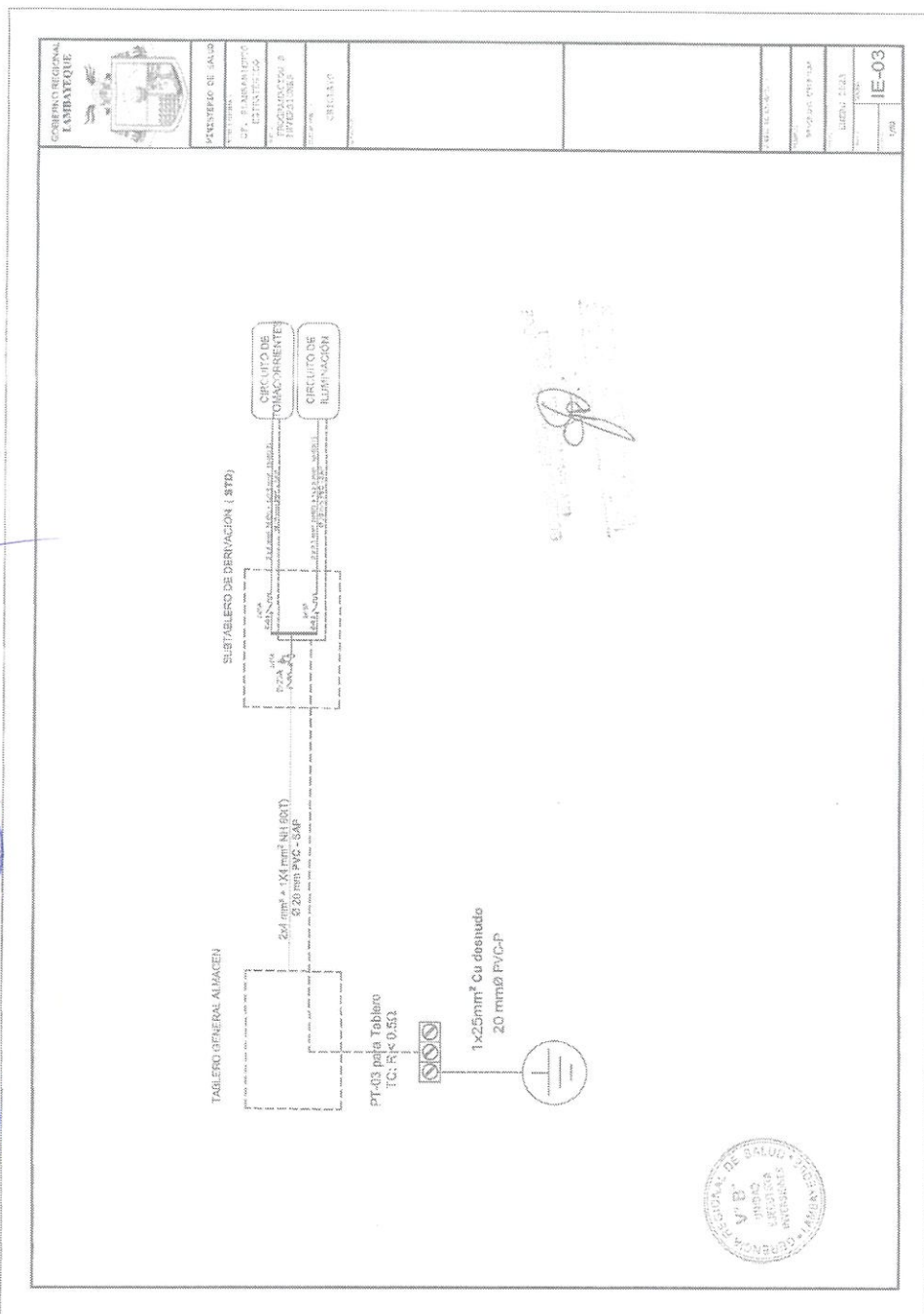




CORTE 2-2
1000000

COBERTURA - TRASLAPÉ TRANSVERSAL

2" x 4" x 2 MM
VISA PRECISION



04



Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Un (01) ingeniero civil o arquitecto colegiado como profesional responsable del servicio de mantenimiento.• Un (01) profesional técnico titulado en carpintería y/o estructura metálica y/o construcción civil y/o soldador universal u otros afines como TÉCNICO RESPONSABLE. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Grado o Título será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el Grado o Título no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Dos (02) servicios en mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o reparación de infraestructura y/o residente y/o supervisor y/o construcción de edificaciones en general del personal clave requerido como profesional responsable del servicio de mantenimiento.• Dos (02) servicios en mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o reparación de infraestructura de las especialidades relacionadas con el servicio a ejecutar del personal clave requerido como técnico responsable. <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none">• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 161,664.44 (ciento sesenta y un mil seiscientos sesenta y cuatro con 44/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 20,208.05 (veinte mil doscientos ocho con 05/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD Y GENERAL DEL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO, SERÁN CONSIDERADOS LA EJECUCIÓN DE SERVICIOS.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio 100 puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación,



ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.



CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

222

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²¹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibídem.

²¹ Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**



Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁵

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

223

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁶ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁶ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
1										
2										
3										
4										

²⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiriere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Consignar en la moneda establecida en las bases.

GERENCIA REGIONAL DE SALUD DE LAMBAYEQUE
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 23-2023-GR.LAMB/GERESA-L

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



Importante

Quando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.