

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	11/09/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	DIRECCION DE REGISTROS, ESTADISTICA Y DESARROLLO TECNOLOGICO						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE TELEFONIA FIJA PARA EL JNE						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	P0331. AO. 04.05. 05.08. 01. 00. Gestión de la Infraestructura de TI						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	31						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDO N°000713-2024-DRET/JNE		Fecha de recepción	8/07/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	23/08/2024	De oficio	X	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la sexta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1					5	correo electronico	14.08.2024
<p>5 consultas referentes a): confirmar que con vigencia tecnológica hace referencia a que los equipos de comunicaciones no deben estar en el estado "End off Life" y/o "End off Support" al momento de la presentación de la oferta. b): 5.1.8 En casos de averías de planta externa (fibra óptica) que no sean imputables al proveedor, el tiempo de reparación de una avería podrá ser de hasta 12 horas a partir de la generación del ticket de atención. c): confirmar que no se aplicará penalidad en el caso de que el proveedor envíe los reportes en extensión .pdf o .xls donde se den detalles como llamadas entrantes, salientes, duración de llamada origen y destino; el cual será enviado al correo electrónico infraestructuradret@jne.gob.pe de manera mensual. d): confirmar que el plazo de ejecución del servicio será de 24 meses e iniciará el mismo día de su activación, fecha que estará detallada en el acta de activación independientemente de la fecha de suscripción de dicho documento por parte de la Entidad. e): indicar que los consumos adicionales a las bolsas serán facturados de forma adicional.</p>								

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
2					4	correo electronico	21.08.2024
<p>4 consultas referentes a). considerar que la herramienta de monitoreo sea accesible únicamente vía web y se limite exclusivamente al monitoreo del tráfico de red, sin permitir la administración de la misma. b). considerar como opcional la generación de reportes de llamadas entrantes y salientes mediante una herramienta de monitoreo de gestión de llamadas. En caso de requerir dichos reportes, estos deben ser solicitados formalmente a través de nuestro canal de atención. c). considerar que las solicitudes se realizarán a través de nuestro canal de atención. Además, se solicita que el tiempo de resolución sea de hasta 4 horas para problemas que se puedan solucionar de manera remota y de hasta 8 horas si se requiere una visita técnica en la planta externa. d). considerar que el tiempo de implementación sería de (120) días calendario. Ello debido a que se deben realizar obras civiles, tendido o canalizado de fibra óptica, solicitud de permisos municipales e importación de equipamiento.</p>							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1					5	correo electronico	16.08.2024
<p>5 respuestas a las consultas referentes a). confirmar que con vigencia tecnológica hace referencia a que los equipos de comunicaciones no deben estar en el estado "End off Life" y/o "End off Support" al momento de la presentación de la oferta. b). 5.1.8 En casos de averías de planta externa (fibra óptica) que no sean imputables al proveedor, el tiempo de reparación de una avería podrá ser de hasta 12 horas a partir de la generación del ticket de atención. c). confirmar que no se aplicará penalidad en el caso de que el proveedor envíe los reportes en extensión .pdf o .xls donde se den detalles como llamadas entrantes, salientes, duración de llamada origen y destino; el cual será enviado al correo electrónico infraestructuradret@jne.gob.pe de manera mensual. d). confirmar que el plazo de ejecución del servicio será de 24 meses e iniciará el mismo día de su activación, fecha que estará detallada en el acta de activación independientemente de la fecha de suscripción de dicho documento por parte de la Entidad. e). indicar que los consumos adicionales a las bolsas serán facturados de forma adicional.</p>							
2					4	correo electronico	22.08.2024
<p>4 respuestas a las consultas referentes a). considerar que la herramienta de monitoreo sea accesible únicamente vía web y se limite exclusivamente al monitoreo del tráfico de red, sin permitir la administración de la misma. b). considerar como opcional la generación de reportes de llamadas entrantes y salientes mediante una herramienta de monitoreo de gestión de llamadas. En caso de requerir dichos reportes, estos deben ser solicitados formalmente a través de nuestro canal de atención. c). considerar que las solicitudes se realizarán a través de nuestro canal de atención. Además, se solicita que el tiempo de resolución sea de hasta 4 horas para problemas que se puedan solucionar de manera remota y de hasta 8 horas si se requiere una visita técnica en la planta externa. d). considerar que el tiempo de implementación sería de (120) días calendario. Ello debido a que se deben realizar obras civiles, tendido o canalizado de fibra óptica, solicitud de permisos municipales e importación de equipamiento.</p>							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
1	Se confirma que se va a considerar como opcional la generación de reportes de llamadas entrantes y salientes mediante una herramienta de monitoreo de gestión de llamadas. En caso de requerir dichos reportes, la Entidad solicitará formalmente a través del canal de atención.						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	18/07/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	10/09/2024			
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO			
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X		
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X		
SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN		SI		NO	X		



FORMATO	
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)	
5.	<div style="text-align: center;"> NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ORGANISMO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES Jefe de Logística</div>
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.	

