

FORMATO N° 02
SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

SOLICITUD DE APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

(PARA SER LLENADO POR EL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES DE LA ENTIDAD)

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	01-2023-DIRESA-DLR/OL, ADQUISICIÓN DE ALFACIPERMETRINA 10% POLVO MOJABLE (WP) 60G PARA LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA	
		Fecha	12/09/2023	
2	DEPENDENCIA QUE APROBARÁ EL EXPEDIENTE DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION			
3	OBJETO DE LA SOLICITUD Por medio de la presente, el órgano encargado de las contrataciones de la Entidad, solicita la aprobación del expediente contratación del procedimiento que se detalla en el presente documento.			
4	DATOS DEL REQUERIMIENTO			
	4.1 DEPENDENCIA USUARIA	CENTRO DE PREVENCION Y CONTROL DE EMERGENCIA Y DESASTRES		
	4.2 REQUERIMIENTO	Número	PEDIDO DE COMPRA N°09821	
		Fecha	15/08/2023	
5	VINCULACIÓN DEL REQUERIMIENTO CON EL POI Y EL PAC			
	5.1 POI	Actividad del POI	
	5.2 PAC	N° de referencia del PAC	70	
6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP	
		Fecha del formato de Declaratoria de Viabilidad	...	
		Fecha del formato de Verificación de Viabilidad	...	
7	DATOS DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL, SEGÚN CORRESPONDA			
	7.1 VALOR ESTIMADO	Número del informe	319-2023-GR.CAJ-DRSC/LOG-ADQ	
		Fecha de emisión del informe	6/09/2023	
		Monto del valor estimado	RESERVADO	
		Se actualizó el valor estimado	<div>SI</div> <div>NO <input checked="" type="checkbox"/></div>	
	7.2 VALOR REFERENCIAL	Número del informe	
		Fecha de emisión del informe	
		Monto del valor referencial	...	
	7.3 ANTIGÜEDAD DEL VALOR REFERENCIAL	4 DIA DE EMITIDA EL PRESENTE FORMATO		
8	DATOS DE LA CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO (CCP) Y/O PREVISIÓN PRESUPUESTAL			
	8.1 CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO (CCP) Y/O PREVISIÓN PRESUPUESTAL	Número de la CCP	2929	
		Fecha de la CCP	7/09/2023	
		Número del documento de Previsión Presupuestal	
		Fecha del documento	...	

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA

DERIVADO A:

ADQUISICIONES ☒ ALMACÉN ☐

PROGRAMACIÓN ☒ PATRIMONIO ☐

SERVIÇOS AUXILIARES ☐ ARCHIVO ☐

PROVEIDO



FORMATO N° 02					
SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN					
		Fuente(s) de Financiamiento	CANON Y SOBRE CANON		
8.2	DEVENGADO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES:				
	Las obligaciones contractuales devengarán totalmente en el presente ejercicio fiscal				X
	Las obligaciones contractuales devengarán totalmente en posteriores ejercicios fiscales				
	Las obligaciones contractuales devengarán parte en el presente ejercicio fiscal y parte en el(los) próximo(s) ejercicio(s) fiscal(es)				
9	DATOS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN				
9.1	DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA	ADQUISICIÓN DE ALFACIPERMETRINA 10% POLVO MOJABLE (WP) 60G PARA LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA			
9.2	TIPO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:				
	Licitación Pública		Adjudicación Simplificada	X	Subasta Inversa Electrónica
	Concurso Público		Selección de Consultores Individuales		Comparación de Precios
	EN CASO CORRESPONDA A UNA CONTRATACIÓN DIRECTA, DEBE INDICARSE EL SUPUESTO SEGÚN LO PREVISTO EN EL ARTÍCULO 27 DE LA LEY:				
	Contratación Directa		Supuesto		
9.3	LA CONTRATACIÓN INCLUYE:				
	Item(s)			Paquete(s) ...	
9.4	SISTEMA DE CONTRATACIÓN:				
	A Suma Alzada	X	A Precios Unitarios		
	Esquema Mixto de Suma Alzada y Precios Unitarios		Tarifas		
	En base a Porcentajes		En base a un Honorario Fijo y una Comisión de Éxito		
9.5	MODALIDAD DE EJECUCIÓN:				
	Llave en mano		SI		
			NO	X	
	Concurso oferta		SI		
			NO	X	
			N° Res		
9.6	FÓRMULA DE REAJUSTE		SI		
			NO	X	
10	BASE LEGAL				
	Artículo 42 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: "El órgano encargado de las contrataciones lleva un expediente del proceso de contratación, en el que se ordena, archiva y preserva la información que respalda las actuaciones realizadas desde la formulación del requerimiento del área usuaria hasta el cumplimiento total de las obligaciones derivadas del contrato (...) El órgano encargado de las contrataciones es el responsable de remitir el expediente de contratación al funcionario competente para su aprobación, en forma previa a la convocatoria, de acuerdo a sus normas de organización interna (...)".				
11	OBSERVACIONES				
	NINGUNA				
12	SOLICITUD				
	Por el presente, se solicita la aprobación del expediente de contratación del procedimiento de selección ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA " ADQUISICIÓN DE ALFACIPERMETRINA 10% POLVO MOJABLE (WP) 60G PARA LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA", mencionado en el presente documento, el mismo que contiene 220 folios.				

FORMATO N° 02 SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN		
13	<div style="text-align: center;"> GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CPC. Daniel Lopez Rios DIRECTOR DE CONTRATACIÓN </div>	
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES		
APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN POR EL FUNCIONARIO COMPETENTE (PARA SER LLENADO POR EL FUNCIONARIO QUE APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACION)		
14	DATOS DE LA APROBACIÓN	
		Número 01-2023-DIRESA-DEA
		Fecha 12/09/2023
15	BASE LEGAL	
<p>Artículo 41 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: "Para convocar un procedimiento de selección, este corresponde estar incluido en el Plan Anual de Contrataciones, contar con el expediente de contratación aprobado, haber designado al comité de selección cuando corresponda, y contar con los documentos del procedimiento de selección aprobados que se publican con la convocatoria (...) para la ejecución de obras se requiere contar adicionalmente con el expediente técnico y la disponibilidad física del terreno, salvo que, por las características de la obra, se permita entregas parciales del terreno(...)"</p> <p>Artículo 42 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: "(...) Para su aprobación, el expediente de contratación contiene:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) El requerimiento, indicando si este se encuentra definido en una ficha de homologación incluida en el Listado de Requerimientos Homologados, en una ficha técnica del Listado de Bienes y Servicios Comunes, o en el Catálogo Electrónico de Acuerdos Marco; b) La fórmula de reajuste, de ser el caso; c) La declaración de viabilidad en el caso de contrataciones que forman parte de un proyecto de inversión o la aprobación de las inversiones de optimización, ampliación marginal, reposición y rehabilitación reguladas en la normativa aplicable; d) En el caso de obras contratadas bajo la modalidad llave en mano que cuenten con equipamiento, las especificaciones técnicas de los equipos requeridos; e) En el caso de ejecución de obras, el sustento de que procede efectuar la entrega parcial del terreno, de ser el caso; f) El informe técnico de evaluación de software, conforme a la normativa de la materia, cuando corresponda; g) El documento que aprueba el proceso de estandarización, cuando corresponda; h) La indagación de mercado realizada, y su actualización cuando corresponda; i) El valor referencial o valor estimado, según corresponda; j) La opción de realizar la contratación por paquete, lote y tramo, cuando corresponda; k) La certificación de crédito presupuestario y/o la previsión presupuestal, de acuerdo a la normativa vigente; l) La determinación del procedimiento de selección, el sistema de contratación y, cuando corresponda, la modalidad de contratación con el sustento correspondiente; m) El resumen ejecutivo, cuando corresponda; y, n) Otra documentación necesaria conforme a la normativa que regula el objeto de la contratación. (...)". 		
16	OBSERVACIONES	
conforme al inciso b) numeral 2 de la Resolución N°046-2023-GR.CAJ/DRS-A-J, SE RESUELVE, APROBAR el expediente de contratación del procedimiento de selección en mención.		
17	DECISIÓN QUE SE ADOPTA	
Teniendo a la vista el expediente de contratación, por el presente documento el funcionario que suscribe aprueba dicho expediente, considerando que la información consignada en la solicitud se ajusta a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.		
18	<div style="text-align: center;"> GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CPC. Wilmar Roberto Tasilla Tafur DIRECTOR DE LA OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN </div>	
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO QUE APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN		