



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES PARA EL PROGRAMA DE VASO DE LECHE

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



Organismo
Supervisor de las
Contrataciones
del Estado

SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2024 MDCG/OEC-1

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en diciembre 2021
Modificadas en junio y octubre 2022



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES
PARA EL PROGRAMA DE VASO DE LECHE**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
01-2024-MDCG/OEC-1**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES:
“ADQUISICION DE ALIMENTOS PARA EL PROGRAMA
VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CASTILLO GRANDE CORRESPONDIENTE AL AÑO FISCAL
2024”**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2024 MDCG/OEC-1

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante



- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.



De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del



funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE
RUC N° : 20601134170
Domicilio legal : AV. IQUITOS N°1374 CASTILLO GRANDE – LEOCIO PRADO – HUANUCO
Teléfono: : 062284720
Correo electrónico: : Municastillograndelogistica@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del suministro de **“ADQUISICION DE ALIMENTOS PARA EL PROGRAMA VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE CORRESPONDIENTE AL AÑO FISCAL 2024”** para la atención de 513 beneficiarios.

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD MED.	CANTIDAD
I	LECHE EVAPORADA ENTERA – 410 GR	TARRO	24,624
II	HOJUELA DE AVENA, QUINUA Y KIWICHA AZUCARADA Y FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES BOSLSAS DE 500 GRAMOS	KG	9,234

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N°002 – OEC – ALC N°003-2024 de la fecha 05 de abril del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: 5-07 FONDO DE COMPENSACION MUNICIPAL Y 1-00 RECURSOS ORDINARIO
META: N°0034 Brindar Asistencia Alimentaria
ESPECIFICA DE GASTO: 22.23.11 ALIMENTOS PARA PROGRAMAS SOCIALES

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.



1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán de acuerdo con el siguiente cronograma, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

CRONOGRAMA DE ENTREGA

ITEM I: LECHE EVAPORADA ENTERA DE 410 GRAMOS.

ENTREGABLES	FECHA DE ENTREGA DEL PRODUCTO	CATIDAD
PRIMERA ENTREGA: ENERO - ABRIL	(10) días calendarios luego de suscrito el contrato	8,208 TARROS
SEGUNDA ENTREGA: MAYO – JULIO	25/07/2024	6,156 TARROS
TERCERA ENTREGA: AGOSTO – OCTUBRE	25/10/2024	6,156 TARROS
CUARTA ENTREGA: NOVIEMBRE - DICIEMBRE	13/12/2024	4,104 TARROS
TOTAL		24,624 TARROS

ITEM II: HOJUELAS DE AVENA, QUINUA Y KIWICHA PRECOSIDA, AZUCARADA, FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES BOLSA DE 500 GRAMOS.

ENTREGABLES	FECHA DE ENTREGA DEL PRODUCTO	CATIDAD
PRIMERA ENTREGA: ENERO - ABRIL	(10) días calendarios luego de suscrito el contrato	3,078 KILOGRAMOS
SEGUNDA ENTREGA: MAYO – JULIO	25/07/2024	2,308.5 KILOGRAMOS
TERCERA ENTREGA: AGOSTO – OCTUBRE	25/10/2024	2,308.5 KILOGRAMOS
CUARTA ENTREGA: NOVIEMBRE - DICIEMBRE	13/12/2024	1,539 KILOGRAMOS
TOTAL		9,234 KILOGRAMOS

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (diez con 00/100 soles) en Caja de la entidad de la municipalidad Distrital de Castillo Grande en la Av. Iquitos N°1374.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.



1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31954 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31953 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 24059, Ley de Creación del Programa del Vaso de Leche.
- Ley N° 27470, Ley que establece normas complementarias para la ejecución del Programa del Vaso de Leche.
- Ley N° 31554, Ley que modifica la Ley N° 27470, Ley que establece normas complementarias para la ejecución del Programa del Vaso de Leche.
- Decreto Legislativo N° 1062, Decreto Legislativo que Aprueba la Ley de Inocuidad de los Alimentos.
- Decreto Supremo N° 007-98-SA, Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas.
- Decreto Supremo N° 022-2001-SA, Reglamento Sanitario para las actividades de Saneamiento Ambiental en Viviendas y Establecimientos Comerciales, Industriales y de Servicios.
- Decreto Supremo N° 034-2008-AG, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1062 Ley de Inocuidad de Alimentos.
- Decreto Supremo N° 007-2017-MINAGRI, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Leche y Productos Lácteos.
- Resolución Ministerial N°449-2001-SA-DM que aprueba la "Norma Sanitaria para Trabajos de Desinsectación, Desratización, Desinfección, Limpieza y Desinfección de Reservorios de Agua, Limpieza de Ambientes y de Tanques Sépticos"
- Resolución Ministerial N° 711-2002-SA-DM, que aprueba la Directiva "Valores Nutricionales Mínimos de la Ración del Programa del Vaso de Leche".
- Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la Fábrica de Alimentos y Bebidas".
- Resolución Ministerial N° 451-2006/MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria para la Fabricación de Alimentos a Base de granos y otros, destinados a Programas Sociales de Alimentación".
- Resolución Ministerial N°591-2008-MINSA que aprueba la "Norma Sanitaria que establece los criterios microbiológicos de calidad sanitaria e inocuidad para los alimentos y bebidas de consumo humano"
- Resolución Ministerial N°066-2015-MINSA que aprueba la "Norma Sanitaria para el Almacenamiento de Alimentos Terminados destinados al Consumo Humano".
- Resolución Ministerial N°624-2015-MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria que Establece la Lista de Alimentos de Alto Riesgo (AAR)".
- Texto actualizado de la ley de Contrataciones del estado Ley N°30225 aprobado mediante D.S. N°082-2019-E-F, modificado con Decreto Legislativo N°1444 Y Decreto Legislativo N°31535.
- Directivas del OSCE

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

Importante

En función de los productos a adquirir, la Entidad considera y precisa la información que resulta necesaria según lo previsto en los literales del e) al i).

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



e) **COPIA SIMPLE DE REGISTRO SANITARIO ITEM I y II**

Copia simple del Registro Sanitario vigente del producto ofertado, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, según los artículos 102 y 105 del Decreto Supremo N° 007-98-SA, que aprueba el Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas y sus modificatorias. (Para el caso de alimentos elaborados industrialmente).

Importante

Se admitirán registros sanitarios de productos cuya denominación no sea exactamente igual a la del producto objeto de la contratación, siempre y cuando éste comparta la misma composición cualitativa de ingredientes básicos y los mismos aditivos alimentarios que el producto solicitado por la Entidad. Para dicho efecto adjuntar copia de la documentación presentada a DIGESA que acredite tal condición.

f) **Copia simple del Certificado de Validación Técnica Oficial del Plan HACCP**

ITEM I.

Copia simple Resolución Directoral de Validación Técnica Oficial del par HACCP a nombre del fabricante Expedido por DIGESA vigente a la fecha de presentación de ofertas, conforme el reglamento de Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y bebidas aprobada por el Decreto Supremo N° 007-98-SA, y modificatorias, incorporando por el Decreto supremo N° 004-2014-SA

ITEM II.

Copia simple Resolución Directoral por el cual se otorga la Validación Técnica Oficial del plan HACCP a nombre del fabricante línea de producción de: productos precocidos que requieren cocción, hojuelas precocidas y sus mezclas, Expedido por la dirección general de salud ambiental e inocuidad alimentaria - DIGESA vigente a la fecha de presentación de ofertas, De conformidad con el artículo 58-a conforme el reglamento de Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y bebidas aprobada por el Decreto Supremo N° 007-98-SA, y modificatorias, incorporando por el Decreto supremo N° 004-2014-SA y conforme la Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA, que aprueba la "norma sanitaria para la aplicación del sistema HACCP en la fábrica de alimentos y bebidas".

NO se aceptarán Validación Técnica Oficial del Plan HACCP en estado de trámite y resoluciones que no logren cumplir y debe estar vigente hasta la culminación del cronograma de entrega según las Bases del contrato

DOCUMENTACION VINCULADA AL CUMPLIMIENTO DE LAS CARACTERÍSTICAS REQUERIDAS;

ITEM I: LECHE EVAPORADA ENTERA DE 410 GRAMOS:

- Copia simple Resolución Directoral de Validación Técnica Oficial del par HACCP a nombre del fabricante Expedido por DIGESA vigente a la fecha de presentación de ofertas, conforme el reglamento de Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y bebidas aprobada por el Decreto Supremo N° 007-98-SA, y modificatorias, incorporando por el Decreto supremo N° 004-2014-SA.
- Copia simple Registro Sanitario del producto ofertado vigente a la fecha de presentación de propuestas, el cual deber estar a nombre de fabricante expedido por DIGESA, enmarcado en el inciso e) del Artículo 105 del decreto supremo N° 007-98 SA.
- Copia simple Certificado de saneamiento ambiental vigente (actividades de Desinfección, desinsectación, desratización) en correspondencia a los anexos del D.S N° 002-2001-SA, realizada a la planta procesadora del producto, almacenes de la planta procesadora y almacenes de la empresa comercializadora del producto ofertado, los documentos requeridos deben ser emitidos por empresas de Saneamiento Ambiental en conformidad a lo establecido en el DS N° 002-2001-SA Y R.M N° 449-2001 –SA/DM, en caso que el postor sea fabricante, bastara que se presente el certificado de



saneamiento ambiental vigente (actividades de Desinfección, desinsectación, desratización) de la planta siempre que el almacén se encuentren ubicado dentro de la planta, y si el almacén está ubicado fuera de la planta, deberá presentar ambos certificados. Asimismo, en caso que el postor sea distribuidor que almacena el producto ofertado, deberá presentar el certificado de saneamiento ambiental vigente del almacén, y si es distribuidor que se limita a recoger el producto del almacén del fabricante, deberá presentarse el certificado de saneamiento ambiental vigente de la planta a nombre del fabricante.

- Copia simple Certificado de Inspección Técnico Productivo de planta procesadora de alimentos con carácter no oficial, vigente a la fecha de presentación de ofertas, emitido por un Organismo de inspección acreditado ante INACAL. Dicho certificado deberá incluir el flujograma del proceso productivo.
- Copia simple Certificado Oficial de Inspección Higiénica Sanitario de la planta productora y sus almacenes, vigente a la fecha de presentación de ofertas, emitido por un organismo de inspección acreditado ante INACAL, en conformidad con el D.S. N° 038-2014-SA Modifican Reglamento sobre vigilancia y control sanitario de alimentos y bebidas, aprobado por la D. S N° 007-98SA y sus respectivas modificatorias.
- Copia simple Certificado de agua de la planta de producción y almacén del Distribuidor en la que se consigne certificado Microbiológico y Metales pesados emitido por entidad del Estado.

ITEM II: HOJUELAS DE AVENA, QUINUA Y QUIWICHA PRECOCIDA AZUCARADA, FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES EN BOLSA DE 500 GR.

- Copia simple Resolución Directoral por el cual se otorga la Validación Técnica Oficial del plan HACCP a nombre del fabricante línea de producción de: productos precocidos que requieren cocción, hojuelas precocidas y sus mezclas, Expedido por la dirección general de salud ambiental e inocuidad alimentaria - DIGESA vigente a la fecha de presentación de ofertas, De conformidad con el artículo 58-a conforme el reglamento de Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y bebidas aprobada por el Decreto Supremo N° 007-98-SA, y modificatorias, incorporando por el Decreto supremo N° 004-2014-SA y conforme la Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA, que aprueba la "norma sanitaria para la aplicación del sistema HACCP en la fábrica de alimentos y bebidas".
NO se aceptarán Validación Técnica Oficial del Plan HACCP en estado de trámite y resoluciones que no logren cumplir y debe estar vigente hasta la culminación del cronograma de entrega según las Bases del contrato.
- Copia simple Resolución Directoral por el cual se otorga la Validación Técnica Oficial del plan HACCP a nombre del fabricante Expedido por DIGESA vigente a la fecha de presentación de ofertas, conforme el reglamento de Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y bebidas aprobada por el Decreto Supremo N° 007-98-SA, y modificatorias, incorporando por el Decreto supremo N° 004-2014-SA.
Se permitirá la presentación del registro sanitario otorgado al grupo al que pertenece el producto ofertado, acompañado de la solicitud y/o anexos y/o declaraciones juradas presentadas ante DIGESA, siempre que los productos sean elaborados por un mismo fabricante y tengan la misma composición cualitativa de ingredientes básicos que el producto solicitado por la Entidad.
- Copia simple Certificado Oficial de Inspección Técnico Productivo de planta, emitido por un Organismo de inspección acreditado ante INACAL. Dicho certificado deberá ser emitido teniendo como Documento Normativo de Referencia el Decreto Supremo N° 007-98-SA y la Resolución Ministerial N° 451-2006/MNSA, donde se deberá incluir el flujograma del proceso productivo.
- Copia simple Certificado de saneamiento ambiental y fumigación vigente a la fecha de presentación de ofertas, emitido por una empresa de saneamiento



ambiental, en el mismo que debe constar que se ha realizado actividades de Desinfección, desinsectación, desratización, limpieza y desinfección de reservorio de agua en correspondencia al artículo 2 del D.S N° 002-2001-SA. En atención al principio de la Eficiencia y en la medida de que el postor pueda ser un fabricante o distribuidor, se deberá tener en cuenta lo siguiente. En caso el postor sea fabricante, bastará que se presente el certificado de saneamiento ambiental y/o fumigación de la planta siempre que el almacén se encuentre dentro de la planta, y si el almacén está ubicado fuera de la planta, deberá presentar ambos certificados. Además, deberá adjuntar copia simple de recibo de agua del establecimiento o fabricante.

- Copia simple Certificado Oficial de Inspección Higiénica Sanitario de la planta productora y almacén, vigente a la fecha de presentación de ofertas, emitido por un organismo de inspección acreditado ante INACAL, en conformidad con el D.S. N° 038-2014-SA Modifican Reglamento sobre vigilancia y control sanitario de alimentos y bebidas, aprobado por la D. S N° 007-98SA y sus respectivas modificatorias.
- Copia simple Certificado de agua de la planta de producción y almacén del Distribuidor en la que se consigne certificado Microbiológico y Metales pesados emitido por entidad del Estado.

g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- b) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁴.
- c) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°10**).
- d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la

⁴ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁶. (**Anexo N° 11**)
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁸.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



Importante

- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Entidad av. iquitos n°1374 Castillo Grande.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIODICOS, de acuerdo al cronograma de entrega.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del área de almacén
- Recepción y conformidad de la Oficina de Programa Vaso de Leche.
- Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, cuando corresponda.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2024 MDCG/OEC-1

- Comprobante de pago.
- Guía de remisión
- Copia de contrato.
- Copia de constancia RNP vigente en el capítulo de bienes.
- Código de Cuenta Interbancario (CCI).
- Comprobante de Pago
- Fichas de entrega de producto.
- Declaración Jurada de composición de insumos del producto entregado.
- Los Certificados deben identificar claramente los lotes.
- cada entregable el contratista deberá adjuntar copia de certificado de conformidad de un laboratorio acreditado: análisis organoléptico, fisicoquímicos y microbiológicos de cada lote entregado.

Dicha documentación se debe presentar en av. iquitos N°1374 - Castillo Grande



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Handwritten signature in blue ink.



ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA CONTRATACION DE BIENES PARA EL
PROGRAMA DE VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE,
AÑO FISCAL 2024

1.-AREA USUARIA.

Unidad de Programas Sociales y Participación Vecinal - Gerencia de Desarrollo Social de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE.

2.-DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

Adquisición de alimentos para el Programa Vaso de Leche de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE correspondiente al ejercicio presupuestal 2024.

3.- FINALIDAD PÚBLICA.

EL presente procedimiento de adquisición busca contar con los alimentos de **Leche Evaporada de 410 gr y Hojuela de Avena , Quinua y Kiwicha Precocida azucarada , Fortificada con Vitaminas y Minerales en bolsas de 500 gr** para el Programa Vaso de Leche para mejorar la calidad alimentaria a través de una ración nutricional diaria a poblaciones de características vulnerables pobre y pobreza extrema, que se constituyen como los beneficiarios de dicho programa como niños menores de 6 años, madres lactantes y madres gestantes , mejorando el nivel nutricional y así prevenir la desnutrición y fomentar la participación de la comunidad organizada.

4.- ANTECEDENTES.

La presente adquisición de alimentos para el Programa Vaso de Leche, está diseñada de acuerdo a la **Ley 27470** y su modificatoria **Ley N° 27712**, la **R.M. N° 711-2002-SA/DM** Normas Técnicas Peruana de INACAL; así como el cuadro nutricional evidencia el cumplimiento de la **RM 711-2002 SA-DM** que aprueba la Directiva Valores Nutricionales Mínimos de la Ración del Programa de Vaso de Leche y según insumos elegidos por el Comité de Administración las presidentas de los comités previa consulta a las beneficiarias del Programa Vaso de Leche de la gerencia de desarrollo social y servicios comunales de la Municipalidad Distrital Castillo Grande, los alimentos del programa son para 513 beneficiarios del Programa.

Resolución Ministerial N° 860-2007/MINSA modifica el artículo 12° de la "Norma Sanitaria para la fabricación de alimentos a base de granos y otros, destinados a Programas Sociales", aprobada por **Resolución Ministerial N° 451-2006/MINSA** del 13 de mayo de 2006,

Artículo 12°.- Prohibiciones específicas:

Los alimentos materia de la presente Norma Sanitaria y sus componentes no deben ser tratados con radiaciones ionizantes; no contendrán residuos de hormonas, ni de antibióticos y estarán exentos de sustancias farmacológicamente activas. Para su fabricación se prohíbe el uso de grasas hidrogenadas (grasas trans), insumos destinados a alimentación animal, torta de soya, concentrados intermedios de soya (*), leñen, suero de leche y derivados de éste (*), cacao (*), habas (Vicia faba) (*). Las autoridades de vigilancia sanitaria y vigilancia nutricional del Ministerio de Salud pueden establecer otras prohibiciones específicas en resguardo de la salud pública.

(*) Sólo para productos destinados a niños comprendidos entre los 6 y 36 meses de edad".





Personal de salud que integra el Comité de Administración, como representante de Ministerio de Salud, realizó la formulación de la ración alimenticia del PVL utilizando los insumos propuestos por la Organización Social de Base. Dicha ración, según la **Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM**, debe aportar como mínimo 207 kcal y cubrir el 100% de los requerimientos de hierro, vitamina A y C y el 60% de los micronutrientes restantes.

Ley N° 25307

Declara de prioritario interés nacional la labor que realizan los Clubes de Madres, Comités de Vaso de Leche, Comedores Populares Auto gestionados, Cocinas Familiares, Centros Familiares, Centros Materno-Infantiles y demás organizaciones sociales de base, en lo referido al servicio de apoyo alimentario (02-15-91)

5.-OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN.

Los objetivos son los siguientes:

- Mejorar la calidad alimentaria.
- Disminuir los niveles de desnutrición, morbilidad y mortalidad en la población infantil inmersa en el programa.
- Mejorar el estado de nutrición y la calidad de vida de los beneficiarios.
- Brindar complemento nutricional sin costo, a través de una ración de alimentos.



6.- ESPECIFICACIONES TECNICAS:

6.1 ALCANCE Y DESCRIPCION DE LOS BIENES A CONTRATAR

Las Especificaciones Técnicas de los productos elegidos están de acorde a Ley 27470 (artículo 4º numeral 4.6) y su modificatoria Ley N° 27712, la R.M. N° 711-2002-SA/DM Normas Técnicas Peruana de INACAL; así como el cuadro nutricional evidencia el cumplimiento de la RM 711-2002 SA-DM que aprueba la Directiva Valores Nutricionales Mínimos de la Ración del Programa de Vaso de Leche.

La Municipalidad de Castillo Grande a ha recibido del comité de administración del programa vaso de leche los requerimientos de productos se detallan y como se podrá observar cumple con lo prescrito en la referida norma legal; que la ración alimenticia debe contener como mínimo 207 Kilocalorías, una adecuada distribución energética y estar fortificada con vitamina y minerales en conformidad de la R.M N° 711-2002/SA/DM. La ración propuesta es la Siguiente:

**LECHE EVAPORADA ENTERA 410gr + HOJUELA DE AVENA, QUINUA Y KIWICHA PRECOCIDA
AZUCARADA Y FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES DE 500 gr**

Codigo	Nombre del Alimento	Cantidad (G)	Carbohidratos		Grasa		Proteínas	
			Gramos	kcal	Gramos	kcal	Gramos	kcal
A 7	Hojuela de avena	13.00	8.01	32.03	0.52	4.68	1.73	6.92
A 59	Hojuela de quinoa	15.00	9.47	37.86	1.11	9.99	2.09	8.34
A 79	Hojuela de kiwicha	15.00	8.70	34.80	1.19	10.67	1.83	7.32
G 7	Leche evaporada entera	50.00	5.45	21.80	3.85	34.65	3.15	12.60
K 2	Azúcar rubia	4.76	4.63	18.51				
	Fosfato tricalcico	2.12						





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CASTILLO GRANDE

	Premio vitaminas y minerales	0.12						
--	------------------------------	------	--	--	--	--	--	--

RESULTADO DE LA FORMULACIÓN	Cantidad	Carbohidratos		Grasa		Proteínas	
	(G)	Gramos	kcal	Gramos	kcal	Gramos	kcal
TOTAL	100.00	36.25	145.00	6.67	59.99	8.97	35.18
Energía Total (kcal)	240	145		60		45%	
Distribución Energética		60%		25%		15%	
Requisito Resolución Ministerial N° 711-2002		60.68%		20-25%		12.15%	

REQUERIMIENTO MINIMO POR RACION /DIA

Energía (Kcal)	207
----------------	-----

REQUERIMIENTO DE MICRONUTRIENTES POR RACION DIARIA

DESCRIPCION	REQUERIMIENTO MINIMO POR RACION R.M 711-2002-SA/DM
Vitamina A-ug de retinol ¹	Min. 425
Vitamina C-mg	Min. 41.5
Tiamina(Vitamina. B) - mg	Min. 0.45
Riboflamina- mg	Min. 0.49
Vitamina B6 - mg	Min.0.60
Vitamina B12 -ug	Min. 0.46
Niacina - mg	Min. 5.85
Ácido fólico -ug	Min. 41.25
Minerales	Cantidad
Hierro - mg	Min. 10.00
Yodo - ug	Min. 42.00
Calcio - mg	Min. 465.0
Fosforo - mg	Min. 390.0
Zinc - mg	Min. 6



CUADRO DE RACION POR BENEFICIARIO AL MES

BENEFICIARIO	NOMBRE DEL ALIMENTO	Nº UNIDADES MENSUAL	Nº DE UNIDADES TOTAL
513	Leche Evaporada Entera	2,052	24,624
513	Hojuela de Avena, Quinoa y Kiwicha azucarada y fortificada con Vitaminas y Minerales bolsas de 500 gr	769.5	18,468



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CASTILLO GRANDE
¡Tan grande como su gente!



www.municastillogrande.gob.pe



Av. Iquitos Cdra. 13 Mz. H Lote 05-B - Castillo Grande



ITEM I

LECHE EVAPORADA ENTERA X 410 gr

6.2 CARACTERISTICAS Y CONDICIONES:

6.2.1. DEFINICIÓN:

Se entiende por leche evaporada entera, es pura leche de vaca que ha sido pasteurizada, concentrada por evaporación y/o adición de sólidos de leche, homogenizada y esterilizada, hasta alcanzar los requisitos fijados por la norma técnica peruana 202.0020.2019 LECHE PRODUCTOS LACTEOS Leche Evaporada 4ta edición, sometidos a los análisis y pruebas que pueda hacer el programa vaso de leche para su verificación.

6.2.2. REQUISITOS FISICO- QUIMICOS:

Materia grasa (%m/m) : Min 7.50

Sólidos Totales (%m/m) : Min 25.00

Proteínas en los SNG (%m/m): Min 34.00

Energía (Kcal) : 132

Acidez expresada en gr. De ácido Láctico / 100 gr. De leche : Max 0.45

6.2.3. REQUISITOS ORGANOLEPTICOS:

Color: Blanco crema

Olor: Agradable libre de olores extraños

Sabor: Agradable ligeramente dulce y libre de sabores extraños a su naturaleza

Aspecto: Líquido uniforme

6.2.4. REQUISITOS DE MICRONUTRIENTES en gramos por producto:

Calcio (mg): 220.00

Fósforo (mg): 180.00

Vitamina A (ug de retino): 240.00

Vitamina C (mg): 11.00



6.2.5. REQUISITOS MICROBIOLÓGICOS: pruebas de esterilidad 7 días a 35° C – 37° C

ENSAYO	PLAN DE MUESTREO		ACEPTACION	RECHAZO
	N	C		
Prueba de esterilidad comercial (*)	5	0	Esteril comercialmente	No esteril comercialmente

Dónde:

N: Número de envases muestreados que deben ser examinados de un lote de alimentos.

M: Es un criterio microbiológico que separa buena calidad de calidad

Defectuosa. En general "M" representa un nivel aceptable y valores sobre el mismo son inaceptables.

C: Es el número máximo permitido de unidades de muestra defectuosa. Cuando encuentra cantidades mayores de este número el lote es rechazado.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CASTILLO GRANDE

6.2.6. INSUMOS DE ORIGEN NACIONAL

La procedencia del insumo de origen nacional deberá ser concordantes con el artículo 2º de la Ley N° 27712 modificación del numeral 4.1 de la Ley N° 27470 debiendo de contener un mínimo del 90% de insumos de origen nacional.

6.2.7. PRESENTACION:

Envases: De hojalata electrolítica de diseño sanitario con barniz interior, especial para alimentos o presentaciones como caja (tetra pack) de multilaminado sin afectar el contenido De 410 gr.

Embalaje: se aceptará el embalaje en cajas de cartón conteniendo 48 unidades de 410 gr. display por 24 unidades de 410 gr. en cartón forrado con plástico.

6.2.8. ROTULADO:

Además de las disposiciones establecidas en la Norma Técnica Peruana NTP 209.038:2009 Alimentos envasados y rotulados y la Norma Técnica Peruana NTP 202.085:2015 Leche y Productos lácteos se debe indicar el porcentaje de proteína.

Así mismo llevara impreso el siguiente texto:

PROGRAMA VASO DE LECHE (LEY 24059) "PROHIBIDA SU VENTA" – DISTRIBUCION GRATUITA

6.2.9. CONTROL DE CALIDAD Y CONDICIONES DE SUMINISTRO:

Durante la ejecución del suministro, el contratista deberá presentar, en cada entrega copia de certificados de calidad del lote emitido por una empresa acreditada ante INACAL en la cual se considera todos los parámetros indicados en las especificaciones técnicas. Además, cuando la municipalidad lo requiera, realizara los análisis de los productos en Laboratorios acreditados por INACAL.

CERTIFICACIÓN:

A fin de Garantizar la Calidad del Producto y el proceso de almacenaje y distribución, la Entidad realizará inspecciones a la Planta de Producción del postor Ganador para lo cual deberá contar con Ingeniero Industrial o Agroindustrial y a fines Titulado a nombre de la nación. Con certificación Buenas Practicas de Almacenamiento en la Industria Alimentaria. Con certificación en "El sistema HACCP y su Aplicación en la Industria Alimentaria". Certificación en "buenas Prácticas de Manufactura en la Industria Alimentaria". Certificación "Buenas Prácticas de Manufactura en la industria alimentaria", buenas prácticas de manufactura, sistema HACCP Interpretación de la Norma NTP ISO/IEC 41020-2012" Elaboración de protocolos sanitarios y plan de vigilancia, prevención y control del covid-19; aplicado a la industria alimentaria la agroindustria, PNAE Qali Warma, pesquera, acuícola, restaurantes y afines" con certificación en "Control de Procesos en la Industria Alimentaria". "Certificación en el Programa de Especialización en Seguridad y Salud en el Trabajo".

El postor deberá de presentar en su propuesta declaración jurada del profesional indicando sus funciones el proceso elaboración, de almacenaje y Control de Calidad de productos Alimenticios para la contratación del suministro de alimentos para los beneficiarios del Programa del Vaso de Leche) En su acreditación: El postor deberá presentar copias de los certificados solicitados fehacientes por entidades públicas o privadas habilitadas por instituciones encargados de capacitaciones y serán verificadas



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CASTILLO GRANDE
¡Tan grande como su gente!



www.municastillogrande.gob.pe



Av. Iquitos Cdra. 13 Mz. H Lote 05-B – Castillo Grande



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CASTILLO GRANDE

en las distintas plataformas, como los de la SUNEDU, el colegio de ingenieros y otras plataformas que sea necesarias para corroborar la veracidad de los documentos. También el postor deberá adjuntar la declaración jurada solicitado del profesional.

6.2.10. VIDA UTIL:

La vida útil del producto debe ser de seis (6) meses como mínimo contados a partir de la fecha de ingreso al almacén.

6.2.11. ALMACENAMIENTO:

Debe ser almacenado bajo condiciones sanitarias apropiadas, bajo sombra, sobre parihuelas en un ambiente fresco, ventilado y seco. El recinto de almacenamiento debe de estar libre de plagas y olores fuertes o desagradables, alejado de la luz directa.

6.2.12. PRODUCTOS DEFECTUOSOS:

El plazo de reposición será máximo de 05 días calendarios de presentarse algún defecto, al evidenciarse al momento del ingreso al almacén y a la distribución ya sea por transporte o fabricación, golpe ralladura, rotos agujeros, quiñados. Contados a partir de la notificación del acta de levantamiento de observaciones al proveedor.

6.2.13. FORMA DE PREPARACION DE LA LECHE:

Se consume diluida en agua hervida caliente o fría en una preparación de 53.33 g de leche en 53.33 g de agua.

6.2.14. GARANTIA COMERCIAL

Alcance de garantía: El contratista y/o proveedor es responsable ante la entidad de cumplir con la entrega de bienes, sin ningún tipo de defectos diseño y/o fabricación, con características requeridos en buenas condiciones y serán verificados por los responsables del Área Usuaría.

Condición de la garantía: En caso de incumplir el alcance de garantía el contratista será responsable de cambiarlos en un plazo de 02 días calendarios de solicitado por uno de igual características sin que ello signifique un costo adicional para la entidad.

Periodo de garantía: por un tiempo de 06 meses

Inicio de computo del periodo de garantía: Inicio del cómputo del periodo de garantía a partir de la fecha en la que se otorga la conformidad de recepción del bien.

6.2.15. TIPO DE PROCESO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA

7. REQUISITOS DE CALIFICACION

A .CAPACIDAD LEGAL	
HABILITACION	
<u>Requisitos</u>	
	<ul style="list-style-type: none">Resolución Directoral de otorgamiento de la Validación Técnica Oficial del plan HACCP a nombre del fabricante Expedido por DIGESA vigente a la fecha de presentación de ofertas, conforme el reglamento de Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y bebidas aprobada por el Decreto Supremo N° 007-98-SA, y modificatorias, incorporando por el Decreto supremo N° 004-2014-SA.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CASTILLO GRANDE
¡Tan grande como su gente!



www.municastillogrande.gob.pe



Av. Iquitos Cdra. 13 Mz. H Lote 05-B - Castillo Grande



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CASTILLO GRANDE

- Registro Sanitario del producto ofertado vigente a la fecha de presentación de propuestas, el cual deber estar a nombre de fabricante expedido por DIGESA, enmarcado en el insisto e) del Artículo 105 del decreto supremo N° 007-98 SA.
- Certificado de saneamiento ambiental vigente (actividades de Desinfección, desinsectación, desratización) en correspondencia a los anexos del D.S N° 002-2001-SA, realizada a la planta procesadora del producto, almacenes de la planta procesadora y almacenes de la empresa comercializadora del producto ofertado, los documentos requeridos deben ser emitidos por empresas de Saneamiento Ambiental en conformidad a lo establecido en el DS N° 002-2001-SA Y R.M N° 449-2001 –SA/DM, en caso que el postor sea fabricante, bastara que se presente el certificado de saneamiento ambiental vigente (actividades de Desinfección, desinsectación, desratización) de la planta siempre que el almacén se encuentren ubicado dentro de la planta, y si el almacén está ubicado fuera de la planta, deberá presentar ambos certificados. Asimismo, en caso que el postor sea distribuidor que almacena el producto ofertado, deberá presentar el certificado de saneamiento ambiental vigente del almacén, y si es distribuidor que se limita a recoger el producto del almacén del fabricante, deberá presentarse el certificado de saneamiento ambiental vigente de la planta a nombre del fabricante.
- Certificado de Inspección Técnico Productivo de planta procesadora de alimentos con carácter no oficial, vigente a la fecha de presentación de ofertas, emitido por un Organismo de inspección acreditado ante INACAL. Dicho certificado deberá incluir el flujograma del proceso productivo.
- Certificado Oficial de Inspección Higiénica Sanitario de la planta productora y sus almacenes, vigente a la fecha de presentación de ofertas, emitido por un organismo de inspección acreditado ante INACAL, en conformidad con el D.S. N° 038-2014-SA Modifican Reglamento sobre vigilancia y control sanitario de alimentos y bebidas, aprobado por la D. S N° 007-98SA y sus respectivas modificatorias.
- Certificado de agua de la planta de producción y almacén del Distribuidor en la que se consigne certificado Microbiológico y Metales pesados emitido por entidad del Estado.

Acreditación

- Copia simple Resolución Directoral de Validación Técnica Oficial del par HACCP a nombre del fabricante Expedido por DIGESA vigente a la fecha de presentación de ofertas, conforme el reglamento de Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y bebidas aprobada por el Decreto Supremo N° 007-98-SA, y modificatorias, incorporando por el Decreto supremo N° 004-2014-SA.
- Copia simple Registro Sanitario del producto ofertado vigente a la fecha de presentación de propuestas, el cual deber estar a nombre de fabricante expedido por DIGESA, enmarcado en el insisto e) del Artículo 105 del decreto supremo N° 007-98 SA.
- Copia simple Certificado de saneamiento ambiental vigente (actividades de Desinfección, desinsectación, desratización) en correspondencia a los anexos del D.S N° 002-2001-SA, realizada a la planta procesadora del producto,



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CASTILLO GRANDE
¡Tan grande como su gente!



www.municastillogrande.gob.pe



Av. Iquitos Cdra. 13 Mz. H Lote 05-B – Castillo Grande



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CASTILLO GRANDE

almacenes de la planta procesadora y almacenes de la empresa comercializadora del producto ofertado, los documentos requeridos deben ser emitidos por empresas de Saneamiento Ambiental en conformidad a lo establecido en el DS N° 002-2001-SA Y R.M N° 449-2001 –SA/DM, en caso que el postor sea fabricante, bastara que se presente el certificado de saneamiento ambiental vigente (actividades de Desinfección, desinsectación, desratización) de la planta siempre que el almacén se encuentren ubicado dentro de la planta, y si el almacén está ubicado fuera de la planta , deberá presentar ambos certificados. Asimismo, en caso que el postor sea distribuidor que almacena el producto ofertado, deberá presentar el certificado de saneamiento ambiental vigente del almacén, y si es distribuidor que se limita a recoger el producto del almacén del fabricante, deberá presentarse el certificado de saneamiento ambiental vigente de la planta a nombre del fabricante.

- Copia simple Certificado de Inspección Técnico Productivo de planta procesadora de alimentos con carácter no oficial, vigente a la fecha de presentación de ofertas, emitido por un Organismo de inspección acreditado ante INACAL. Dicho certificado deberá incluir el flujograma del proceso productivo.
- Copia simple Certificado Oficial de Inspección Higiénica Sanitario de la planta productora y sus almacenes, vigente a la fecha de presentación de ofertas, emitido por un organismo de inspección acreditado ante INACAL, en conformidad con el D.S. N° 038-2014-SA Modifican Reglamento sobre vigilancia y control sanitario de alimentos y bebidas, aprobado por la D. S N° 007-98SA y sus respectivas modificatorias.
- Copia simple Certificado de agua de la planta de producción y almacén del Distribuidor en la que se consigne certificado Microbiológico y Metales pesados emitido por entidad del Estado.

IMPORTANTE:

- Todos los documentos deberán encontrarse vigente al momento de la presentación de ofertas, y deberán guardar concordancia entre sí, debiendo establecer o acreditarse que los mismos corresponden o hacen referencia al producto ofertado. caso contrario las ofertas serán no admitidas o en su defecto descalificadas

B. EXPERENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (02) veces el valor estimado para el ITEM I: LECHE EVAPORADA ENTERA por la venta destinada a programas sociales de bienes iguales o similares a objeto de la convocatoria durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CASTILLO GRANDE
¡Tan grande como su gente!



www.municastillogrande.gob.pe



Av. Iquitos Cdra. 13 Mz. H Lote 05-B - Castillo Grande



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CASTILLO GRANDE

- Para el caso de **LECHE EVAPORADA ENTERA**: Leche Evaporada Esterilizada, Leche Fresca de Vaca (que haya sido sometidos a tratamiento técnico), leche pasteurizada, leche UHT, leche evaporada modificada, en cualquiera de sus presentaciones

Acreditación:

- La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

8. DOCUMENTOS ENTREGABLES

No corresponde

9. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA:

9.1. LUGAR DE ENTREGA:

Se realizará la entrega en almacén de la Municipalidad Distrital de Castillo Grande de 8:00 A.M A 17:00 P.M de lunes a viernes. Si el vencimiento del día de cada entrega es un día no laborable, entonces debe recaer sobre el día laborable siguientes de acuerdo a Ley 27444.

9.1. PLAZO DE ENTREGA:

Las entregas del producto de realizaran en los días calendario de acuerdo al cronograma establecido.



CRONOGRAMA DE ENTREGA

Nº DE ENTREGA	ITEM I LECHE EVAPORADA ENTERA X 410 GR	FECHA DE ENTREGA
ENERO – ABRIL	8,208	(10) días calendario luego de suscrito el contrato.
MAYO -JULIO	6,156	25/07/2024
AGOSTO- OCTUBRE	6,156	25/10/2024
NOVIEMBRE- DICIEMBRE	4,104	13/12/2024
TOTAL	24,624	

El área usuaria del Programa Vaso de Leche podrá modificar el cronograma de entrega, por razones justificadas y deberá comunicar dicha variación a la gerencia de administración de



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CASTILLO GRANDE
¡Tan grande como su gente!



www.municastillogrande.gob.pe



Av. Iquitos Cdra. 13 Mz. H Lote 05-B - Castillo Grande



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CASTILLO GRANDE

la Municipalidad Distrital de Castillo Grande, con una anticipación no menor a cinco (5) días calendario a la fecha inicialmente establecida.

10. FORMA DE PAGO:

Para el pago el CONTRATISTA deberá cumplir con las siguientes condiciones:

- Cumplir con la entrega dentro del calendario de entrega establecido, caso contrario se le aplicarán las penalidades correspondientes señaladas de las Cláusulas del presente Contrato.
- Entregar los bienes de acuerdo a las especificaciones técnicas solicitadas en las Bases Administrativas, y con los requisitos de ley; caso contrario se aplicarán las penalidades correspondientes.
- Está impedido de transferir parcial o totalmente el presente contrato, ya que es el único responsable directo hasta su total ejecución.
- por cada entregable el contratista deberá adjuntar copia de certificado de conformidad de un laboratorio acreditado: análisis organoléptico, fisicoquímicos y microbiológicos de cada lote entregado.
- El muestreo para determinaciones físicas y fisicoquímicas del producto debe realizarse según la NTP 2859-1:2013, S - 4, AQL 6.5%, Plan de muestreo.
- El pago se realizará en forma parcial por cada entrega de la bien previa conformidad del Gerente de Desarrollo Social y de la Responsable del Programa Vaso de Leche de la Unidad de Programas Sociales y Participación Vecinal



Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del área de almacén
- Recepción y conformidad de la Oficina de Programa Vaso de Leche.
- Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, cuando corresponda.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión
- Copia de contrato.
- Copia de constancia RNP vigente en el capítulo de bienes.
- Código de Cuenta Interbancario (CCI).
- Comprobante de Pago
- Fichas de entrega de producto.
- Declaración Jurada de composición de insumos del producto entregado.
- Los Certificados deben identificar claramente los lotes.
- Cada entregable el contratista deberá adjuntar copia de certificado de conformidad de un laboratorio acreditado: análisis organoléptico, fisicoquímicos y microbiológicos de cada lote entregado.

11. FORMULA DE REAJUSTE:

No corresponde

12. ADELANTOS:





No corresponde

13. MODALIDAD DE EJECUCION CONTRAACTUAL:

No corresponde

14. PENALIDADES APLICABLES

Será aplicado de acuerdo a Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y modificaciones.

Si el proveedor incurre en retraso injustificado en la entrega de los bienes según cronograma establecido en la presente por la ENTIDAD la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) $F = 0.40$ Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.
- b) $F = 0.25$ Para plazos mayores a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren según corresponda, al contrato o la prestación parcial que fuera materia de retraso que debió ejecutarse.

Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo, conforme el artículo 133 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



Estas penalidades se deducen del pago final, según corresponda.

Este tipo de penalidad puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

15. SUB CONTRATACION:

No corresponde

16. OTRAS OBLIGACIONES:

No corresponde

17. CONFIDENCIALIDAD:

Debe preservar la seguridad, la integridad y confidencialidad de toda la información.

18. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

Será de un año contando a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

19. NORMATIVA ESPECIFICA:

Ley de Contrataciones con el Estado Ley N° 30225

Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente

20. MEDIDAS DE SEGURIDAD:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CASTILLO GRANDE
¡Tan grande como su gente!



www.municastillogrande.gob.pe



Av. Iquitos Cdra. 13 Mz. H Lote 05-B - Castillo Grande



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CASTILLO GRANDE

Durante la entrega de los productos del proveedor a almacén de alimentos, se tomará en cuenta los protocolos y medidas de bioseguridad contra el COVID 19.

ITEM II

HOJUELAS DE AVENA, QUINUA Y KIWICHA PRECOCIDA AZUCARADA, FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES EN BOLSA DE 500 g

6.2. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES:

6.2.1 DEFINICION:

Es un producto de alto valor nutritivo compuesto por una mezcla de hojuelas de avena, quinoa y kiwicha precocida azucarada, fortificada con vitaminas y minerales, que han sido cuidadosamente seleccionadas la misma que ha sido sometida a un proceso de pre cocción, tiempo de cocción de hasta cinco minutos, los almidones que existen en los cereales y las leguminosas pueden causar problemas gastrointestinales si son consumidos sin pasar por un adecuado proceso de cocción, por lo que se expone a los cereales a un tratamiento térmico para realizar la pre cocción. Dichas mezclas de hojuelas se complementan con la leche evaporada entera enriquecido con vitaminas y minerales que contengan todos los micronutrientes establecidos en la resolución ministerial R.M. N° 711-2002-SA/DM, que ayuden a elevar la calidad proteica y energética su proceso y composición deberá de ajustarse a lo dispuesto en la **Resolución Ministerial N° 451-2006/MINSA** "Norma Sanitaria para la fabricación de alimentos a base de granos y otros, destinados a Programas Sociales" y en la **Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA**: Norma Sanitaria para la aplicación del Sistema HACCP en la fabricación de Alimentos y Bebidas.

6.2.2. REQUISITOS ORGANOLEPTICOS:

CARACTERISTICAS	REQUERIDO
Sabor	Agradable, característico.
Color	Característico al cereal, blanco cremoso y no presenta cambios después de su preparación.
Olor	Característico, libre de olor agrio, rancio, mohoso.
Aspecto	Mezcla homogénea
Materias extrañas	Ausencia

6.2.3. COMPOSICION DE LA MEZCLA

La fórmula presentada cumple con lo establecido en el artículo N° 04 de la Ley 27470 respecto a la composición de insumos de procedencia nacional modificado por la Ley 27712.

PRODUCTO	CANTIDAD EN GRAMOS	PORCENTAJE
Avena, hojuelas precocida	13.00	26%
Quinoa, hojuelas precocida	15.00	30%
Kiwicha, hojuelas precocida	15.00	30%
fosfato tricalcico	2.12	5.3%
vitamina y minerales	0.12	0.3%



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CASTILLO GRANDE
¡Tan grande como su gente!



www.municastillogrande.gob.pe



Av. Iquitos Cdra. 13 Mz. H Lote 05-B - Castillo Grande



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CASTILLO GRANDE

azúcar rubia	4.76	9.52 %
Total Ración	50.00	100%

6.2.4. REQUISITOS FISICO QUIMICOS EN 100 GR DE MUESTRA

COMPONENTES	MINIMO(%)	MAXIMO (%)
Humedad (*)		12 – 12.50%
Proteína	10.75%	-----
Cenizas		2.30 %
Grasa	4.00%	-----
Fibra		2.50 %
Carbohidratos	Diferencia del resto de los macronutrientes	
Saponina	Ausente	
Acidez	-----	0.2 %
Energía Kcal	341 00 Kcal	-----

(*) El valor máximo de humedad corresponde al rango comprendido ente 12%-12.5%

FUENTE: Norma Sanitaria para la fabricación de alimentos a base de granos y otros
R.M N° 451-2006-MINSA.

6.2.5. REQUERIMIENTO MINIMO DE MICRONUTRIENTES POR RACION Y EN 100 GR DE PRODUCTO

Vitaminas	Req. Min. por Ración R.M. 711-2002-S.A/DM	Req. Min. Por 100 gr
Vitamina A - µg de retinol ¹	425	1062.5
Vitamina C – mg	41.5	103.8
Tiamina (Vitamina. B ₁) - mg	0.45	1.1
Riboflavina – mg	0.49	1.2
Vitamina B ₆ – mg	0.60	1.5
Vitamina B ₁₂ - µg	0.46	1.2
Niacina – mg	5.85	14.6
Ácido Fólico - µg	41.25	103.1
Minerales	Req. Min. por Ración R.M. 711- 2002-S.A/DM	Req. Min. Por 100 gr
Hierro mg.	10.00	25.0
Yodo ug.	42.00	42.0
Calcio mg.	465.00	1162.5
Fósforo mg.	390.0	975.0
Zinc mg.	6.00	15.0

DIRECTIVA: "Valores nutricionales mínimos de la ración del Programa Vaso de Leche" -
Resolución Ministerial 711-2002 SA-DM

NOTA: Los micronutrientes contenidos naturalmente en los alimentos y contenido en la
leche evaporada se consideran como adicional, por lo cual se debe fortificar las Hojuelas
según Resolución Ministerial 711-2002 SA-DM



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CASTILLO GRANDE
¡Tan grande como su gente!

13



www.municastillogrande.gob.pe



Av. Iquitos Cdra. 13 Mz. H Lote 05-B - Castillo Grande



6.2.6. REQUERIMIENTO MICROBIOLÓGICO RM N° 451-2006-MINSA

Análisis	Categoría	Clase	N	C	Limite por g/ml.	
					M	M
Aerobios Mesófilos viables (UFC/ml)	2	3	5	2	10 ⁴	10 ⁵
Coliformes (NMP/g)	5	3	5	2	10 ²	10 ³
Bacillus cereus (UFC/g)	8	3	5	1	10 ²	10 ⁴
Mohos (UFC/g)	5	3	5	2	10 ³	10 ⁴
Levaduras (UFC/g)	5	3	5	2	10 ³	10 ⁴
Salmonella /25 g	10	2	5	0	Ausencia/25g	---

6.2.7. INSUMOS DE ORIGEN NACIONAL

La procedencia del insumo de origen nacional deberá ser concordantes con el artículo 2° de la Ley N° 27712 modificación del numeral 4.1 del artículo 4° de la Ley N°27470 debiendo de contener un mínimo del 90% de insumos de origen nacional.

6.2.8. PRESENTACION:

6.2.8.1. Envases: De acuerdo al Artículo 34° de la RM N° 451-2006-MINSA, en el proceso de envasado automático o manual, se aplicarán las más rigurosas prácticas de higiene y el cierre deberá ser con termo sellado para evitar la contaminación del producto. El envasado debe considerar solo producto en envases herméticos que impidan el contacto con el medio ambiente y que de preferencia cumplan con las normas medioambientales.

El producto se presentará en envases y envolturas que preserven su inocuidad y calidad sanitaria. El material del empaque externo debe ser de Polipropileno de color blanco de primer uso que preserve y proteja el alimento de contaminaciones por agentes externos resistentes al manipuleo, transporte y almacenamiento.

El envase podrá ser bolsas de polietileno de baja intensidad blanco lechoso, biodegradable, de 2.5 a 5.0 milésimas de pulgadas de espesor, sellados herméticamente al calor por ambos extremos y transversalmente.

Los envases a utilizarse son de materiales adecuados para la conservación y Manipuleo del producto y no transmiten a éste sabores, colores y olores extraños conteniendo 500 gramos del producto. Deben cumplir con las disposiciones establecidas en la NTP 209.038:2009 7ma Edición "Alimentos Envasados – Rotulado" y la NTP 209.652:2014 y además se debe Indicar el porcentaje de grasa (m/m) y el porcentaje de proteínas (m/m).

6.2.8.2. Embalaje: los productos serán embalado en sacos de Polipropileno de primer uso, la capacidad máxima deberá ser de 50 Kg.

6.2.9. ROTULADO:

el rotulo se consignará en todo el envase de presentación unitaria, con carácter de fácil lectura, de colores indelebles, expresado en idioma español, en forma completa y clara. El contenido será de 500 gr. Los envases deben estar fabricados con materiales adecuados para la conservación y manipulación del producto y no le trasmitan sabores, colores y olores, que las tintas flexo graficas deberán ser apropiada (no toxica)





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CASTILLO GRANDE

y mantenerse legible, no borrarse, ni manchar los empaques. El rotulado debe contener la siguiente Información mínima:

- ✓ Nombre del producto.
- ✓ Producto peruano
- ✓ Nombre y dirección del fabricante.
- ✓ Peso neto
- ✓ Número de Registro Sanitario.
- ✓ Fecha de producción y fecha de vencimiento.
- ✓ Código o clave del lote.
- ✓ Condiciones de conservación.
- ✓ Valor nutricional por 100 gramos de producto.
- ✓ Indicaciones de preparación en castellano y gráfico de secuencia de la forma de preparación. Así como sobre su almacenamiento y conservación. La tinta utilizada deberá ser apropiada no tóxica y mantenerse legible no borrarse, ni manchar los empaques.
- ✓ Slogan alusivo al consumo de la leche materna
- ✓ En el envase debe estar impreso con letras resaltadas, la denominación texto impreso, **PROGRAMA VASO DE LECHE-LEY 24059 - PROHIBIDA SU VENTA - DISTRIBUCION GRATUITA- MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE.**

En el reverso de la bolsa, figuraran los datos exigidos por la NTP 2009 038 del 23 08 94-5ta Edición "Alimentos Envasados y Rotulados". El material del envase inmediato y mediano no debe ser reciclado y las resinas y tintes utilizados en su impresión en contacto con el alimento, deben ser aptos para el consumo humano.

6.2.10. CONTROL DE CALIDAD Y CONDICIONES DE SUMINISTRO:



Durante la ejecución del suministro, el contratista deberá presentar, en cada entrega copia de certificados de calidad del lote emitido por una empresa acreditada ante **INACAL** en la cual se considera todos los parámetros indicados en las especificaciones técnicas. Además, cuando la municipalidad lo requiera, realizará los análisis de los productos en Laboratorios acreditados por INACAL.

CERTIFICACIÓN:

A fin de Garantizar la Calidad del Producto y el proceso de almacenaje y distribución, la Entidad realizará inspecciones a la Planta de Producción del postor Ganador para lo cual deberá contar con Ingeniero Industrial o Agroindustrial y a fines Titulado a nombre de la nación. Con certificación Buenas Prácticas de Almacenamiento en la Industria Alimentaria. Con certificación en "El sistema HACCP y su Aplicación en la Industria Alimentaria". Certificación en "buenas Prácticas de Manufactura en la Industria Alimentaria". Certificación "Buenas Prácticas de Manufactura en la industria alimentaria", buenas prácticas de manufactura, sistema HACCP Interpretación de la Norma NTP ISO/IEC 41020-2012" Elaboración de protocolos sanitarios y plan de vigilancia, prevención y control del covid-19; aplicado a la industria alimentaria la agroindustria, PNAE Qali Warma, pesquera, acuícola, restaurantes y afines" con certificación en "Control de Procesos en la Industria Alimentaria". "Certificación en el Programa de Especialización en Seguridad y Salud en el Trabajo".



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CASTILLO GRANDE
¡Tan grande como su gente!

15



www.municastillogrande.gob.pe



Av. Iquitos Cdra. 13 Mz. H Lote 05-B - Castillo Grande



El postor deberá de presentar en su propuesta declaración jurada del profesional indicando sus funciones el proceso elaboración, de almacenaje y Control de Calidad de productos Alimenticios para la contratación del suministro de alimentos para los beneficiarios del Programa del Vaso de Leche) En su acreditación: El postor deberá presentar copias de los certificados solicitados fehacientes por entidades públicas o privadas habilitadas por instituciones encargados de capacitaciones y serán verificadas en las distintas plataformas, como los de la SUNEDU, el colegio de ingenieros y otras plataformas que sea necesarias para corroborar la veracidad de los documentos.

También el postor deberá adjuntar la declaración jurada solicitado del profesional.

SOBRE LA PLANTA DE PRODUCCIÓN:

De acuerdo a la Ley N°28976 Ley Marco de licencia de funcionamiento título II de la licencia de funcionamiento del fabricante adjuntaran en su expediente la licencia de apertura de establecimiento en la que su actividad principal autorizada consigne elaboración y comercialización de: Hojuelas crudas y precocidas para programas sociales que el estado peruano impulsa en caso de ser distribuidor presentara la documentación del fabricante, A fin de ser verificado por los miembros del comité En cumplimiento a la Ley N°26842 Ley general de salud reglamento sobre vigilancia y control de alimentos y bebidas, aprobado por decreto supremo N°007-98-SA y sus modificatorias; Ley de la inocuidad de los alimentos aprobado por el decreto legislativo N°1062 y el decreto supremo N°0042014-SA el postor deberá presentar el análisis bacteriológico parasitológicos y virológicos de agua de consumo humano de la planta de producción.

En concordancia con las Normas Legales RM N°461-2007/MINSA, el participante deberá presentar el certificado de análisis de superficies vivas-manos de manipuladores de alimentos de la planta de producción, además presentará los resultados de superficies inertes de la planta de producción. El postor deberá de presentar la AUTORIZACION SANITARIA DE ESTABLECIMIENTO DEDICADO AL PROCESAMIENTO PRIMARIO DE ALIMENTOS AGROPECUARIOS Y PIENSOS del fabricante o del tercero que haga las operaciones primarias en la que deben estar incluidas las siguientes materias primas y sus operaciones: Kiwicha (clasificado ,molido, seleccionado, envasado); Avena (seleccionado, clasificado, molido, envasado),QUINUA(clasificado,desaponificacion,envasado,lavado,secado,selecciona do,en el caso se realiza el servicio de un tercero este presentara una autorización de uso de documentos y servicio donde especifique el presente proceso legalizado.

6.2.11. VIDA UTIL:

La vida útil de producto debe ser de seis meses mínimo contados a partir de la fecha de ingreso al almacén.

6.2.12. ALMACENAMIENTO:

Debe ser almacenado condiciones sanitarias apropiadas, bajo sombra, sobre parihuelas en un ambiente fresco, ventilado y seco. El recinto de almacenamiento debe estar libres de plagas y olores fuertes o desagradables, alejado de la luz directa.

6.2.13. PRODUCTOS DEFECTUOSOS:





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE

El plazo de reposición será máximo de 05 días calendarios de presentarse algún defecto, al evidenciarse al momento del ingreso al almacén y a la distribución ya sea por transporte o fabricación, golpe ralladura, rotos agujeros, quifados. Contados a partir de la notificación del acta de levantamiento de observaciones al proveedor.

6.2.14. FORMAS Y CONDICIONES DE PREPARACION DEL PRODUCTO:

Disolver en 300 ml aprox. de agua fría los 50 gr (2.50 cucharadas colmadas aproximadamente). (en proporción del requerimiento del beneficiario) de productos HOJUELAS DE AVENA, QUINUA Y KIWICHA PRECOCIDA, AZUCARADA, FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES y poner al fuego y cocinar por un espacio de hasta 05 minutos, removiendo constantemente apagar el fuego, dejar reposar unos minutos y servir.

6.2.15. GARANTIA COMERCIAL

Alcance de garantía: El contratista y/o proveedor es responsable ante la entidad de cumplir con la entrega de bienes, sin ningún tipo de defectos diseño y/o fabricación, con características requeridos en buenas condiciones y serán verificados por los responsables del Área Usaria.

Condición de la garantía: En caso de incumplir el alcance de garantía el contratista será responsable de cambiarlos en un plazo de 02 días calendarios de solicitado por uno de igual características sin que ello signifique un costo adicional para la entidad.

Periodo de garantía: por un tiempo de 06 meses

Inicio de computo del periodo de garantía: Inicio del cómputo del periodo de garantía a partir de la fecha en la que se otorga la conformidad de recepción del bien.

6.2.16. TIPO DE PROCESO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA

7. REQUISITOS DE CALIFICACION



A .CAPACIDAD LEGAL

HABILITACION

Requisitos:

- Resolución Directoral por el cual se otorga la Validación Técnica Oficial del plan HACCP a nombre del fabricante línea de producción de: productos precocidos que requieren cocción, hojuelas precocidas y sus mezclas, Expedido por la dirección general de salud ambiental e inocuidad alimentaria - DIGESA vigente a la fecha de presentación de ofertas, De conformidad con el artículo 58-a conforme el reglamento de Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y bebidas aprobada por el Decreto Supremo N° 007-98-SA, y modificatorias, incorporando por el Decreto supremo N° 004-2014-SA y conforme la Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA, que aprueba la "norma sanitaria para la aplicación del sistema HACCP en la fábrica de alimentos y bebidas".
NO se aceptarán Validación Técnica Oficial del Plan HACCP en estado de trámite y resoluciones que no logren cumplir y debe estar vigente hasta la culminación del cronograma de entrega según las Bases del contrato.
- Registro Sanitario del producto ofertado vigente a la fecha de presentación de propuestas, el cual deber estar a nombre de fabricante expedido por DIGESA, enmarcado en el inciso e) del Artículo 105 del decreto supremo N° 007-98 SA.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CASTILLO GRANDE
¡Tan grande como su gente!



www.municastillogrande.gob.pe



Av. Iquitos Cdra. 13 Mz. H Lote 05-B - Castillo Grande



Se permitirá la presentación del registro sanitario otorgado al grupo al que pertenece el producto ofertado, acompañado de la solicitud y/o anexos y/o declaraciones juradas presentadas ante DIGESA, siempre que los productos sean elaborados por un mismo fabricante y tengan la misma composición cualitativa de ingredientes básicos que el producto solicitado por la Entidad.

- Certificado Oficial de Inspección Técnico Productivo de planta, emitido por un Organismo de Inspección acreditado ante INACAL. Dicho certificado deberá ser emitido teniendo como Documento Normativo de Referencia el Decreto Supremo N° 007-98-SA y la Resolución Ministerial N° 451-2006/MNSA, donde se deberá incluir el flujograma del proceso productivo.
- Certificado de saneamiento ambiental y fumigación vigente a la fecha de presentación de ofertas, emitido por una empresa de saneamiento ambiental, en el mismo que debe constar que se ha realizado actividades de Desinfección, desinsectación, desratización, limpieza y desinfección de reservorio de agua en correspondencia al artículo 2 del D.S N° 002-2001-SA. En atención al principio de la Eficiencia y en la medida de que el postor pueda ser un fabricante o distribuidor, se deberá tener en cuenta lo siguiente. En caso el postor sea fabricante, bastará que se presente el certificado de saneamiento ambiental y/o fumigación de la planta siempre que el almacén se encuentre dentro de la planta, y si el almacén está ubicado fuera de la planta, deberá presentar ambos certificados. Además, deberá adjuntar copia simple de recibo de agua del establecimiento o fabricante.
- Certificado Oficial de Inspección Higiénica Sanitario de la planta productora y almacén, vigente a la fecha de presentación de ofertas, emitido por un organismo de inspección acreditado ante INACAL, en conformidad con el D.S. N° 038-2014-SA Modifican Reglamento sobre vigilancia y control sanitario de alimentos y bebidas, aprobado por la D. S N° 007-98SA y sus respectivas modificatorias.
- Certificado de agua de la planta de producción y almacén del Distribuidor en la que se consigne certificado Microbiológico y Metales pesados emitido por entidad del Estado.

Acreditación

- Copia simple Resolución Directoral por el cual se otorga la Validación Técnica Oficial del plan HACCP a nombre del fabricante línea de producción de: productos precocidos que requieren cocción, hojuelas precocidas y sus mezclas, Expedido por la dirección general de salud ambiental e inocuidad alimentaria - DIGESA vigente a la fecha de presentación de ofertas, De conformidad con el artículo 58-a conforme el reglamento de Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y bebidas aprobada por el Decreto Supremo N° 007-98-SA, y modificatorias, incorporando por el Decreto supremo N° 004-2014-SA y conforme la Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA, que aprueba la "norma sanitaria para la aplicación del sistema HACCP en la fábrica de alimentos y bebidas".
NO se aceptarán Validación Técnica Oficial del Plan HACCP en estado de trámite y resoluciones que no logren cumplir y debe estar vigente hasta la culminación del cronograma de entrega según las Bases del contrato.
- Copia simple Resolución Directoral por el cual se otorga la Validación Técnica Oficial del plan HACCP a nombre del fabricante Expedido por DIGESA vigente a la





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CASTILLO GRANDE

fecha de presentación de ofertas, conforme el reglamento de Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y bebidas aprobada por el Decreto Supremo N° 007-98-SA, y modificatorias, incorporando por el Decreto supremo N° 004-2014-SA.

- Copia simple Registro Sanitario del producto ofertado vigente a la fecha de presentación de propuestas, el cual deber estar a nombre de fabricante expedido por DIGESA, enmarcado en el inciso e) del Artículo 105 del decreto supremo N° 007-98 SA.
Se permitirá la presentación del registro sanitario otorgado al grupo al que pertenece el producto ofertado, acompañado de la solicitud y/o anexos y/o declaraciones juradas presentadas ante DIGESA, siempre que los productos sean elaborados por un mismo fabricante y tengan la misma composición cualitativa de ingredientes básicos que el producto solicitado por la Entidad.
- Copia simple Certificado Oficial de Inspección Técnico Productivo de planta, emitido por un Organismo de inspección acreditado ante INACAL. Dicho certificado deberá ser emitido teniendo como Documento Normativo de Referencia el Decreto Supremo N° 007-98-SA y la Resolución Ministerial N° 451-2006/MNSA, donde se deberá incluir el flujograma del proceso productivo.
- Copia simple Certificado de saneamiento ambiental y fumigación vigente a la fecha de presentación de ofertas, emitido por una empresa de saneamiento ambiental, en el mismo que debe constar que se ha realizado actividades de Desinfección, desinsectación, desratización, limpieza y desinfección de reservorio de agua en correspondencia al artículo 2 del D.S N° 002-2001-SA. En atención al principio de la Eficiencia y en la medida de que el postor pueda ser un fabricante o distribuidor, se deberá tener en cuenta lo siguiente. En caso el postor sea fabricante, bastará que se presente el certificado de saneamiento ambiental y/o fumigación de la planta siempre que el almacén se encuentre dentro de la planta, y si el almacén está ubicado fuera de la planta, deberá presentar ambos certificados. Además, deberá adjuntar copia simple de recibo de agua del establecimiento o fabricante.
- Copia simple Certificado Oficial de Inspección Higiénica Sanitario de la planta productora y almacén, vigente a la fecha de presentación de ofertas, emitido por un organismo de inspección acreditado ante INACAL, en conformidad con el D.S. N° 038-2014-SA Modifican Reglamento sobre vigilancia y control sanitario de alimentos y bebidas, aprobado por la D. S N° 007-98SA y sus respectivas modificatorias.
- Copia simple Certificado de agua de la planta de producción y almacén del Distribuidor en la que se consigne certificado Microbiológico y Metales pesados emitido por entidad del Estado.

IMPORTANTE:

- Todos los documentos deberán encontrarse vigente al momento de la presentación de ofertas, y deberán guardar concordancia entre sí, debiendo establecer o acreditarse que los mismos corresponden o hacen referencia al producto ofertado. caso contrario las ofertas serán no admitidas o en su defecto descalificadas.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CASTILLO GRANDE
¡Tan grande como su gente!

19



www.municastillogrande.gob.pe

Av. Iquitos Cdra. 13 Mz. H Lote 05-B - Castillo Grande



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CASTILLO GRANDE

B. EXPERENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (02) veces el valor estimado para el **ITEM II: HOJUELAS DE AVENA, QUINUA Y KIWICHA PRECOCIDA, AZUCARADA, FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES** por la venta destinada a programas sociales de bienes iguales o similares a objeto de la convocatoria durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
- Para el caso del producto **HOJUELAS DE AVENA, QUINUA Y KIWICHA PRECOCIDA, AZUCARADA, FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES**: hojuelas de cereales crudas, hojuelas de cereales precocidas, hojuelas de quinua y/o enriquecida con vitaminas y minerales crudas o precocidas, hojuelas de quinua con cereales y/o enriquecidas con vitaminas o minerales crudas o precocidas, hojuela de quinua ,avena y/o enriquecidas con vitaminas y minerales crudas o precocidas, hojuelas de avena y kiwicha y/o enriquecida con vitaminas y minerales crudas o precocidas , hojuelas de cereales con soya precocidas y/o enriquecidas con vitaminas y minerales, las mezclas deben cumplir con las condición enmarcada en el inciso b) del artículo 9º de la R.M 451-2006/MINSA Norma Sanitaria para la fabricación de alimentos a base de granos y otros, , destinados a Programas Sociales de la Alimentación.

Acreditación:

- La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

8. DOCUMENTOS ENTREGABLES

No corresponde

9. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA:

9.1. LUGAR DE ENTREGA:

Se realizará la entrega en almacén de la Municipalidad Distrital de Castillo Grande de 8:00 A.M A 17:00 P.M de lunes a viernes. Si el vencimiento del día de cada entrega es un día no laborable, entonces debe recaer sobre el día laborable siguientes de acuerdo a Ley 27444.

9.1. PLAZO DE ENTREGA:

Las entregas del producto de realizaran en los días calendario de acuerdo al cronograma establecido.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE

CRONOGRAMA DE ENTREGA

Nº DE ENTREGA	ITEM II HOJUELAS DE AVENA, QUINUA Y KIWICHA PRECOCIDA, AZUCARADA, FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES BOLSITAS DE 500 GR	FECHA DE ENTREGA
ENERO – ABRIL	3,078 kilogramos	(10) días calendario luego de suscrito el contrato.
MAYO -JULIO	2,308.5 kilógramos	25/07/2024
AGOSTO- OCTUBRE	2,308.5 kilogramos	25/10/2024
NOVIEMBRE- DICIEMBRE	1,539 kilogramoos	13/12/2024
TOTAL	9,234 kilogramos	

El área usuaria del Programa Vaso de Leche podrá modificar el cronograma de entrega, por razones justificadas y deberá comunicar dicha variación a la gerencia de administración de la Municipalidad Distrital de Castillo Grande, con una anticipación no menor a cinco (5) días calendario a la fecha inicialmente establecida.

10. FORMA DE PAGO:

Para el pago el CONTRATISTA deberá cumplir con las siguientes condiciones:

- Cumplir con la entrega dentro del calendario de entrega establecido, caso contrario se le aplicarán las penalidades correspondientes señaladas de las Cláusulas del presente Contrato.
- Entregar los bienes de acuerdo a las especificaciones técnicas solicitadas en las Bases Administrativas, y con los requisitos de ley; caso contrario se aplicarán las penalidades correspondientes.
- Está impedido de transferir parcial o totalmente el presente contrato, ya que es el único responsable directo hasta su total ejecución.
- El muestreo para determinaciones físicas y fisicoquímicas del producto debe realizarse según la NTP 2859-1:2013, S - 4, AQL 6.5%, Plan de muestreo.
- por cada entregable el contratista deberá adjuntar copia de certificado de conformidad de un laboratorio acreditado: análisis organoléptico, fisicoquímicos y microbiológicos de cada lote entregado.
- El pago se realizará en forma parcial por cada entrega de la bien previa conformidad del Gerente de Desarrollo Social y de la Responsable del Programa Vaso de Leche de la Unidad de Programas Sociales y Participación Vecinal.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CASTILLO GRANDE
¡Tan grande como su gente!

21



www.municastillgrande.gob.pe



Av. Iquitos Cdra. 13 Mz. H Lote 05-B - Castillo Grande



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CASTILLO GRANDE

- Recepción del área de almacén
- Recepción y conformidad de la Oficina de Programa Vaso de Leche.
- Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, cuando corresponda.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión
- Copia de contrato.
- Copia de constancia RNP vigente en el capítulo de bienes.
- Código de Cuenta Interbancario (CCI).
- Comprobante de Pago
- Fichas de entrega de producto.
- Declaración Jurada de composición de insumos del producto entregado.
- Los Certificados deben identificar claramente los lotes.
- cada entregable el contratista deberá adjuntar copia de certificado de conformidad de un laboratorio acreditado: análisis organoléptico, fisicoquímicos y microbiológicos de cada lote entregado.

11. FORMULA DE REAJUSTE:

No corresponde

12. ADELANTOS:

No corresponde

13. MODALIDAD DE EJECUCION CONTRAFACTUAL:

No corresponde

14. PENALIDADES APLICABLES

Será aplicado de acuerdo a Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y modificaciones.



Si el proveedor incurre en retraso injustificado en la entrega de los bienes según cronograma establecido en la presente por la ENTIDAD la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) $F = 0.40$ Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.
- b) $F = 0.25$ Para plazos mayores a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren según corresponda, al contrato o la prestación parcial que fuera materia de retraso que debió ejecutarse.

Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CASTILLO GRANDE
¡Tan grande como su gente!

22



www.municastillogrande.gob.pe
Av. Iquitos Cdra. 13 Mz. H Lote 05-B - Castillo Grande



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CASTILLO GRANDE

retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo, conforme el artículo 133 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
Estas penalidades se deducen del pago final, según corresponda.

Este tipo de penalidad puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

15. SUB CONTRATACION:

No corresponde

16. OTRAS OBLIGACIONES:

No corresponde

17. CONFIDENCIALIDAD:

Debe preservar la seguridad, la integridad y confidencialidad de toda la información.

18. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

Será de un año contando a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

19. NORMATIVA ESPECIFICA:

Ley de Contrataciones con el Estado Ley N° 30225.

Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.

20. MEDIDAS DE SEGURIDAD:

Durante la entrega de los productos del proveedor a almacén de alimentos, se tomará en cuenta los protocolos y medidas de bioseguridad contra el COVID 19.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CASTILLO GRANDE
¡Tan grande como su gente!



www.municastillogrande.gob.pe



Av. Iquitos Cdra. 13 Mz. H Lote 05-B - Castillo Grande



3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>PARA EL ITEM I: LECHE EVAPORADA ENTERA DE 410 GRAMOS</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 216, 691.20 (Doscientos Dieciseis Mil seicientos Noventa y Uno con 20/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 27, 086.40 (Veintisiete Mil Ochenta y Seis con 40/100 Soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: leche evaporada esterilizada, leche fresca de vaca (que haya sido sometidos a tratamiento tecnico), leche pasteurizada, leche UHT, leche evaporada modificada, en cualquiera de sus presentaciones</p> <p>PARA EL ITEM II: HOJUELAS DE AVENA, QUINUA Y KIWICHA PRECOSIDA, AZUCARADA, FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES BOLSA DE 500 GRAMOS</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 140, 356.80 (Ciento Cuarenta Mil Trescientos Cincuenta y Seis con 80/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 17, 544.60 (Diecisiete Mil Quinientos Cuarenta y Cuatro con 60/100 Soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: hojuelas de cereales crudas, hojuelas de cereales precocidas, hojuelas de quinoa y/o enriquecida con vitaminas y minerales crudas o precocidas, hojuelas de quinoa con cereales y/o enriquecida con vitaminas o minerales crudas o precocidas, hojuelas de quinoa, avena y/o enriquecida con vitaminas y minerales crudas o precocidas, hojuelas de avena y kiwicha y/o enriquecida con vitaminas crudas o precocidas, hojuelas de cereales con soya precocidas y/o enriquecidas con vitaminas y minerales, las mezclas deben cumplir con las condiciones enmarcada en el inciso b) del artículo 9° de la R.M.451-2006/MINSA Norma Sanitaria para la fabricación de alimentos a base granos y otros, destinados a programas sociales de la alimentación.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰, correspondientes a un máximo</p>

¹⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello



de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal i) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p>[50] puntos</p>

Puntaje: Hasta 50 puntos

ITEM I: LECHE EVAPORADA ENTERA DE 410 GRAMOS

FACTORES DE EVALUACIÓN	[50] puntos
B. VALORES NUTRICIONALES	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la mejora de los valores nutricionales establecidos en las especificaciones técnicas. En cumplimiento a lo que dispone la ley N°27470.</p> <p>1. VALOR NUTRICIONAL (certificado de calidad)</p> <p>1.1 Proteínas en los Solidos no Grasos</p> <p>1.2 Materia Grasa %</p> <p>1.3 Solidos Totales</p> <p>1.4 Micronutrientes (en 100 gr)</p> <p>1.4.1 Vitaminas</p> <p>vitamina A (ug re)</p> <p>vitamina D (ug)</p> <p>1.4.2 Minerales</p> <p>calcio (mgr)</p> <p><u>Acreditación:</u></p>	<p>(Máximo 25 puntos)</p> <p>1.1 Proteínas en los Solidos no Grasos</p> <p>De 16.50% a mayor 05 puntos</p> <p>De 16.00% a 16.49% 03 puntos</p> <p>De 15.00% a 15.99% 01 puntos</p> <p>1.2. Materia Grasa %</p> <p>De 6.50% a mayor 05 puntos</p> <p>De 6.00% a 6.49% 03 puntos</p> <p>De 5.00% a 5.99% 01 puntos</p> <p>1.3. Solidos Totales</p> <p>De 23.00% a mayor 05 puntos</p> <p>De 20.00% a 22.99% 03 puntos</p> <p>De 18.00% a 19.99% 01 puntos</p> <p>1.4. Micronutrientes (en 100 gr)</p> <p>1.4.1. Vitaminas</p> <p>Vitaminas A (ug/100)</p> <p>De 240.00 o mayor 03 puntos</p>



FACTORES DE EVALUACIÓN	[50] puntos
	De 200.00 o 239.00 02 puntos Vitamina C (ug) De 5.30 o mayor 02 puntos De 1.00 a 5.29 01 puntos 1.4.2.Minerales calcio (mgr) De 230.00 o mayor 05 puntos De 200 a 229.00 03 puntos
C. CONDICIONES DE PROCESAMIENTO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará(n) en función de la mejora de la(s) condición(es) de procesamiento, tales como higiénico sanitaria de planta, evaluación técnico productiva de planta, entre otras, indicadas en las especificaciones técnicas.</p> <p>Certificado de Inspección Higienico Sanitario de Planta (otorga por la entidad acreditada ante INDECOPI)</p> <p>Certificado de capacidad de instalación de producción total de tarros 410 gr /día</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditara mediante la prestación de certificado emitidos por certificaciones acreditadas.</p>	<p>(Máximo15 puntos)</p> <p>Certificado de inspección Higienico Sanitario de Planta (otorgado por entidad acreditada ante INDECOPI) 7.5 puntos De 99 a 100.....7.5 puntos De 96 a 9804 puntos Mayor de 88 a 95.9902 puntos</p> <p>Certificado de capacidad de instalación de producción total de tarros 410 gr /dia 7.5 puntos De 249,001 o mayor tarros7.5 puntos De 148,001 a 249,000 tarros04 puntos De 100,000 a 148,000 tarros02 puntos</p>
D. PORCENTAJES DE COMPONENTES NACIONALES	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará la procedencia u origen de los productos y de los insumos utilizados en la elaboración del bien ofertado, otorgándole puntaje por encima del mínimo legal (90% de componentes nacionales).</p> <p>Cuando el requerimiento sea adquirir un producto 100% nacional, el presente factor de evaluación no debe ser considerado.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	<p>(Máximo 10 puntos)</p> <p>Mayor a 95.00 % ...10 puntos</p> <p>De 90.00 % hasta 95.00%.05puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 PUNTOS



ITEM II: HOJUELAS DE AVENA, QUINUA Y KIWICHA PRECOCIDA AZUCARADA, FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES EN BOLSA DE 500 GR

FACTORES DE EVALUACIÓN	[50] puntos
B. VALORES NUTRICIONALES	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la mejora de los valores nutricionales establecidos en las especificaciones técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditara mediante declaración jurada</p>	<p>(Máximo 20 puntos)</p> <p>Proteínas De 12.00 % a mas 10 puntos Menor de 11.99 % 05 puntos</p> <p>Energía De 361.00 kcal a mas 10 puntos Menor a 360.99 kcal 05 puntos</p>
C. CONDICIONES DE PROCESAMIENTO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará(n) en función de la mejora de la(s) condición(es) de procesamiento, tales como higiénico sanitaria de planta, evaluación técnico productiva de planta, entre otras, para garantizar su calidad sanitaria e inocuidad en protección de la salud de los consumidores beneficiarios de los programas sociales de la alimentación.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditara mediante la prestación de certificados oficiales y no oficiales emitidos por organismo de inspección acreditados ante INACAL-DA</p>	<p>(Máximo 20 puntos)</p> <p>Certificado de capacidad de planta De 2.255Tm/horas a mas ...05 puntos De 2.00 a 2.54Tm/horas ...03 puntos De 1.00 a 1.99 Tm/horas ... 01 puntos</p> <p>Certificado higienico sanitario de planta De 99.88% a mas05 puntos De 93.00% a 99.97%03 puntos Menos de 93.00%01 puntos</p> <p>Certificado oficial de inspección higienico sanitario de transporte oficial Igual a 100.0005 puntos De 90.00 a 99.992.5 puntos</p> <p>Capacidad de inspección de capacidad de envasado automatico De 2.55 tm/horas a mas05 puntos De 2.54 tm/hora a menos...2.5 puntos</p>
D. PORCENTAJES DE COMPONENTES NACIONALES	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la procedencia u origen de los productos y de los insumos utilizados en la elaboración del bien ofertado, otorgándole puntaje por encima del mínimo legal (90% de componentes nacionales).</p> <p>Cuando el requerimiento sea adquirir un producto 100% nacional, el presente factor de evaluación no debe ser considerado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	<p>(Máximo 10 puntos)</p> <p>Mayor a 94.00 % 10 puntos</p> <p>De 90.00 % hasta 93.99%.05 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 PUNTOS



Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹²

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

¹² De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- *"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO]siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."



Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.



CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-MDCG/OEC-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁴		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

¹⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-MDCG/OEC-1
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁷ Ibidem.

¹⁸ Ibidem.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2024 MDCG/OEC-1

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-MDCG/OEC-1**
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-MDCG/OEC-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

Procedimiento para ejecutar la prueba de aceptabilidad

- a) La prueba de aceptabilidad se ejecutará [Indicar fecha, hora y lugar]

Importante

La prueba se realiza durante el periodo comprendido desde la integración de las Bases y hasta un día antes de la presentación de ofertas.

- b) Los participantes deberán solicitar mediante escrito dirigido al responsable del Programa del Vaso de Leche de la Municipalidad, la intención de realizar dicha prueba, indicando la Certificadora contratada para ello. Cabe precisar que los postores que deseen participar en la prueba de aceptabilidad podrán presentar su solicitud a la Entidad hasta un día antes de la fecha fijada en las Bases integradas para la realización de la referida prueba.

El responsable del Programa de Vaso de Leche, en coordinación con los representantes de la Organización Distrital de los Comités del Vaso de Leche, convocará a los beneficiarios; asimismo, verificará que efectivamente dicha prueba se realice con beneficiarios de la provincia y/o distrito que pertenecen al Programa del Vaso de Leche.

- c) Las certificadoras seleccionarán en forma aleatoria y al azar a los beneficiarios convocados, determinando el número, rangos de edad y sexo.
- d) Considerando que los degustantes serán en su mayoría menores de edad, antes de proceder a la prueba de aceptabilidad de los productos, las certificadoras deberán presentar el certificado microbiológico a fin de garantizar la inocuidad del producto, así como para proteger la salud de los degustantes. El producto será preparado por la certificadora acreditada en el lugar de realización del evento. La metodología empleada para la prueba estará a cargo de la certificadora. La jefatura del PVL así como los representantes de la organización no podrán intervenir en la selección de los beneficiarios degustantes ni intervendrán en dicho acto, sólo podrán ser veedores a fin de verificar que la aceptabilidad sea realizada con beneficiarios del Programa del Vaso de Leche de la Municipalidad.
- e) Al final de cada evento se firmará un acta con los que estén presentes (representante de la certificadora, representante de la Municipalidad y de la Organización) indicando los acontecimientos de dicha prueba. La falta del acta invalidará la prueba.
- f) Los participantes no podrán intervenir en la realización de dicha prueba, ni estar presentes al momento de la realización de la prueba, de modo que influyan en los resultados; tampoco podrán estar presentes durante el sorteo para el orden de la degustación.

Asimismo, con el fin de garantizar la transparencia e imparcialidad en la realización de la prueba de aceptabilidad, y de esta forma evitar posibles direccionamientos que desvirtúen la objetividad de la prueba, se deberá establecer que la realización de la prueba de aceptabilidad, sea efectuada en una misma fecha, hora y lugar, y con el mismo universo de beneficiarios seleccionados conforme al procedimiento descrito anteriormente; de tal modo que no exista ninguna posibilidad de que el referido universo de beneficiarios conozca previamente a qué proveedor corresponde la muestra del producto objeto de evaluación.



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-MDCG/OEC-1
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²²

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-MDCG/OEC-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda



ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-MDCG/OEC-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²³ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²³ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²⁴ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.



2

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-MDCG/OEC-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
1										
2										

²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

²⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2024 MDCG/OEC-1

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-MDCG/OEC-1**
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-MDCG/OEC-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-MDCG/OEC-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o

**Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.