

## RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

| 1. DATOS GENERALES                             |   |  |   |   |                                      |   |   |                                      |
|--|---|--|---|---|--------------------------------------|---|---|--------------------------------------|
| 1.1  | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 19/12/2024   |   |   |                                      |   |   |                                      |
| 1.2  | DEPENDENCIA USUARIA   | DEPARTAMENTO TECNICO DE MANTENIMIENTO DE OBRAS   |   |   |                                      |   |   |                                      |
| 1.3  | OBJETO DEL PROCEDIMIENTO  | SERVICIOS EN GENERAL   | X   | CONSULTORÍA EN GENERAL  |                                      | CONSULTORÍA DE OBRA   |   |                                      |
| 1.4  | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE LA ACTIVIDAD: "MANTENIMIENTO" DEL COMPLEJO DEPORTIVO TORITO LUCES EN EL P.J. MIRAFLORES PRIMERA ZONA, DISTRITO DE CHIMBOTE, PROVINCIA DEL SANTA, DEPARTAMENTO DE ÁNCASH" |   |   |                                      |   |   |                                      |
| 1.5  | Nº DE REFERENCIA DEL PAC  | 164  | OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO                 |   |                                      | MANTENIMIENTO DEL COMPLEJO DEPORTIVO TORITO LUCES EN EL P.J. MIRAFLORES PRIMERA ZONA, DISTRITO DE CHIMBOTE, PROVINCIA DEL SANTA, DEPARTAMENTO DE ÁNCASH |   |                                      |
| 1.6  | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código SNIP  |   |   |                                      |   |   |                                      |
|  |   | Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública   |   |   |                                      |   |   |                                      |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO          |   |  |   |   |                                      |   |   |                                      |
| 2.1  | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento   | 1833  | Fecha de recepción  |                                      | 4/12/2024   |   |                                      |
| 2.2  | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión  |   | De oficio   |                                      | Con motivo de observaciones   |             |                                      |
|  |   | Fecha de la tercera versión  |   | De oficio   |                                      | Con motivo de observaciones   |   |                                      |
|  |   | Fecha de la cuarta versión   |   | De oficio   |                                      | Con motivo de observaciones   |   |                                      |
|  |   | Fecha de la quinta versión   |   | De oficio   |                                      | Con motivo de observaciones   |   |                                      |
| 2.3  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI   |   | NO  |                                      | X   |   |                                      |
|  |   | De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.  |   |   |                                      |   |   |                                      |
| 2.4  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI   |   | NO  |                                      | X   |   |                                      |
| 2.5  | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI   |   | NO  |                                      | X   |   |                                      |
|  |   |  | Documento que aprueba la estandarización        |   | Fecha de aprobación                  |   |   |                                      |
| 2.6  | TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN                             | Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.   |   |   |                                      |   |   |                                      |
| 2.7 OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA |   |  |   |   |                                      |   |   |                                      |
|  | Nº Item   | Cantidad total de observaciones  | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores  | Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|  |   |  |   |   |                                      |   |   |                                      |

### RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

#### 2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA

| Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|--|--|---|--------------------------------------|---|---|--------------------------------------|
|---------|--|--|---|--------------------------------------|---|---|--------------------------------------|

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones



#### 2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES

| Nº Item | Ajustes o modificaciones |
|---------|--------------------------|
|---------|--------------------------|

#### 3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL

##### 3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL

|   |    |   |    |
|---|----|---|----|
| Se realizó indagación para actualizar el valor estimado | SI | X | NO |
|---|----|---|----|

##### 3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

###### 3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

| DEL PROVEEDOR |  |
|---------------|--|
| Nº Item       | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |

| DE LA ENTIDAD |  |
|---------------|--|
| Nº item       | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)**

|       |   |        |              |  |         |  |                           |
|-------|---|--------|--------------|--|---------|--|---------------------------|
| 3.2.2 | VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA | MONEDA | Nuevos Soles |  | Dólares |  | Otro: Señalar otra moneda |
|       |   | MONTO  |              |  |         |  |                           |

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

|   |  |    |  |    |  |
|---|--|----|--|----|--|
| 4.1   | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI |  | NO |  |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores.<br/>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.</i> |  |    |  |    |  |

|   |  |    |  |    |   |
|---|--|----|--|----|---|
| 4.2   | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO | SI |  | NO | X |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.</i> |  |    |  |    |   |

5.


 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA CRUZ  
 CPC Adrián Benito Mejía Morales  
 SUB GERENTE DE LOGÍSTICA Y PATRIMONIO

**NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ORGANISMO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**NOTA:** El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.