

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

| 1. DATOS GENERALES                          |   |   |  |   |  |  |                                      |
|---|---|---|--|---|--|--|--------------------------------------|
| 1.1   | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 20/03/2024  |  |   |  |  |                                      |
| 1.2   | ÁREA USUARIA  | GERENCIA MUNICIPAL DE DESARROLLO ECONOMICO  |  |   |  |  |                                      |
| 1.3   | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | ADQUISICION DE OVINOS HAMPSHIRE Para el Plan de Negocios: "MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCION DE OVINOS EN LA ASOCIACION DE PRODUCTORES MULTIPLES SEÑOR DE LOCUMBA, DEL DISTRITO DE LOCUMBA, PROVINCIA JORGE BASADRE, REGION TACNA". |  |   |  |  |                                      |
| 1.4   | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | 0116  |  |   |  |  |                                      |
| 1.5   | Nº DE REFERENCIA DEL PAC  | 54  |  |   |  |  |                                      |
| 1.6   | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código  |  |   |  |  |                                      |
|   |   | Documento que declaró la viabilidad   |  |   |  |  |                                      |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO       |   |   |  |   |  |  |                                      |
| 2.1   | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | PEDIDO DE COMPRA Nº 0161   |   | Fecha de recepción                                       | 16/02/2024   |                                      |
| 2.2   | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   | -  | De oficio   | -  | Con motivo de observaciones  | -                                    |
|   |   | Fecha de la tercera versión   | -  | De oficio   | -  | Con motivo de observaciones  | -                                    |
|   |   | Fecha de la cuarta versión  | -  | De oficio   | -  | Con motivo de observaciones  | -                                    |
|   |   | Fecha de la quinta versión  | -  | De oficio   | -  | Con motivo de observaciones  | -                                    |
| 2.3   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  | X  |   | NO   |  |                                      |
|   |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.   |  | EN LA PRESENTE CONTRATACIÓN DE BIENES, LOS BIENES ESTÁN VINCULADOS ENTRE SI, CONSIDERANDO QUE LA CONTRATACIÓN CONJUNTA ES MAS EFICIENTE QUE EFECTUAR CONTRATACIONES SEPARADAS Y PUEDEN SER ATENDIDAS POR UN MISMO PROVEEDOR |  |  |                                      |
| 2.4   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  |  | NO  | X  |  |                                      |
| 2.5   | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |  | NO  | X  |  |                                      |
|   |   | Documento de aprobación de la estandarización   |  |   |  | Fecha de aprobación  |                                      |
| 2.6   | SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO       | SI  |  | NO  | X  |  |                                      |
|   |   | Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |  |   |  | Fecha de inicio de vigencia  |                                      |
| 2.7   | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |  |   |  |  |                                      |
| 2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO          |   |   |  |   |  |  |                                      |
| Nº Item                                     | Cantidad total de observaciones                                       | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC   | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación  | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|   | -   | -   | -  | -   | -  | -  | -                                    |
| Consignar una síntesis de las observaciones |   |   |  |   |  |  |                                      |
|   | -   | -   | -  | -   | -  | -  | -                                    |

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

| Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| -       | -  | -  | -  | -                                    | -   | -  | -                                    |

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

| Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento |
|---------|-------------------------------------|
| -       | -                                   |
| -       | -                                   |
| -       | -                                   |

**3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO**

|  |            |   |            |
|--|------------|---|------------|
| <b>3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> | 16/02/2024 | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> | 12/03/2024 |
|--|------------|---|------------|

|  |    |   |    |
|--|----|---|----|
| <b>3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>  | SI | X | NO |
| <i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i> |    |   |    |

|   |    |   |    |
|---|----|---|----|
| <b>3.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>  | SI | X | NO |
| <i>En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.</i> |    |   |    |

|   |    |  |    |   |
|---|----|--|----|---|
| <b>3.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>                               | SI |  | NO | X |
| <i>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.</i> |    |  |    |   |

|   |    |  |    |   |
|---|----|--|----|---|
| <b>3.5 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>              | SI |  | NO | X |
| <i>En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.</i> |    |  |    |   |

|  |    |  |    |   |
|--|----|--|----|---|
| <b>3.6 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>                             | SI |  | NO | X |
| <i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</i> |    |  |    |   |

**4**

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE

.....  
ING. FRISIA MERY SERRANO TORRES  
SUB DIRECTORA DE LOGÍSTICA Y  
SERVICIOS AUXILIARES

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES