

<div>  <div> FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) </div> </div>										
1. DATOS GENERALES										
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	11 de Abril del 2024								
1.2	ÁREA USUARIA	COORDINADOR DEL MODULO CORPORATIVO LABORAL								
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	"CONSTRUCCION DE LA SALA DE AUDIENCIA, DESPACHO DE JUEZ, POOL DE ASISTENTES Y AMBIENTES COMPLEMENTARIOS; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) SALA LABORAL EN LA SEDE DE PROGRESO DISTRITO DE ANDRÉS AVELINO CÁCERES, PROVINCIA DE HUAMANGA, DEPARTAMENTO AYACUCHO" con CUI N° 2629327								
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	*****								
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	14								
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	*****							
		Documento que declaró la viabilidad	*****							
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO										
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 000025-2024-MCL-GAD-CSJAY-PJ	Fecha de recepción	08/04/2024					
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	*	De oficio	*	Con motivo de observaciones	*			
		Fecha de la tercera versión	*	De oficio	*	Con motivo de observaciones	*			
		Fecha de la cuarta versión	*	De oficio	*	Con motivo de observaciones	*			
		Fecha de la quinta versión	*	De oficio	*	Con motivo de observaciones	*			
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X				
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				*				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEM	SI		NO		X				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X				
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación				
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X				
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		*		Fecha de inicio de vigencia		*		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.								
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO	N° Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
		****	****	****	****	****	****	****	****	
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA	N° Ítem	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
		****	****	****	****	****	****	****	****	
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	N° Ítem	Ajustes realizados al requerimiento							
		****	****							
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL										
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS										
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS DEL PROVEEDOR	N° Ítem	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
		*	*							
	DE LA ENTIDAD	N° Ítem	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
		*	*							
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	***	Otro:	***		
		MONTO	S/ 742,570.02							
		En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO										
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL	*	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO						**	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	**						NO	**
		De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento								
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN	SI	**						NO	X
		De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.								
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN	SI	**						NO	X
		De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación								
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA	SI	**						NO	X
		De ser afirmativa la respuesta, detallar								
5.	<div>  <div> Consuelo López Pastor Coordinador I de Logística Corte Superior de Justicia de Ayacucho Poder Judicial </div> </div>									
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES										
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.										