

FORMATO N° 22 ACTA DE OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO: BIENES, SERVICIOS EN GENERAL Y OBRAS (PARA PROCEDIMIENTOS CUYA PRESENTACIÓN DE OFERTAS SE REALIZA EN ACTO PÚBLICO O PRIVADO)

1	NÚMERO DE ACTA	4
----------	-----------------------	---




2	SOBRE LA INFORMACIÓN GENERAL En, Pueblo Libre, a los 10 días del mes de abril del año 2023, en el local de la Oficina de Abastecimiento y Servicios Generales, a las 09:00 horas, se reunieron los integrantes del Comité de Selección designados mediante Res. R. N° 1358-2023-UNFV, encargado de la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección de la Adjudicación Simplificada N° 001-2023-UNFV, cuyo objeto de convocatoria es la CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MEJORAMIENTO DE LA CLÍNICA ODONTOLÓGICA DOCENTE ASISTENCIAL E INVESTIGACIÓN Local SL09 – UNFV, a fin de OTORGAR LA BUENA PRO.
----------	--

3	SOBRE EL QUORUM Y LOS MIEMBROS PARTICIPANTES DE LA SESIÓN (DE CORRESPONDER) El quorum necesario que exige la normativa de contratación del Estado se logró con la presencia de los siguientes miembros:					
	Presidente	ARQ. CARMEN MARIA MARTHA LARA CERONI	Titular	X	Dependencia:	OFICINA DE INVERSIONES
			Suplente			
	Primer Miembro	DRA. YRIS CHAVEZ LAZO	Titular	X	Dependencia:	FACULTAD DE ODONTOLOGIA
			Suplente			
	Segundo Miembro	ABOG. MONICA GIOVANNA REJAS ALVA	Titular	X	Dependencia:	OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES
			Suplente			

4	OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO De acuerdo con los resultados de la calificación, el postor ganador de la buena pro es:	
	Nombre o razón social del postor ganador	Monto adjudicado
	INGNIERIA Y CONSTRUCCIONES HMBA SAC	268,532.43

5	BASE LEGAL Artículo 56 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: "Luego de la calificación de las ofertas, el comité de selección debe otorgar la buena pro, mediante su publicación en el SEACE".
----------	---

6	ACUERDO ADOPTADO Los integrantes del comité de Selección, por unanimidad, otorgan la buena pro al postor mencionado en el numeral 4.
----------	--

7	 DRA. YRIS CHAVEZ LAZO Miembro Titular	 ARQ. CARMEN MARIA MARTHA LARA CERONI Presidente Titular	 ABOG. MONICA GIOVANNA REJAS ALVA Segundo Miembro Titular
	NOMBRES Y FIRMAS DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE SELECCIÓN O DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES		

<p align="center">INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DEL FORMATO N° 22</p> <p align="center">ACTA DE OTORGAMIENTO DE BUENA PRO: BIENES, SERVICIOS EN GENERAL Y OBRAS (PARA PROCEDIMIENTOS CUYA PRESENTACIÓN DE OFERTAS SE REALIZA EN ACTO PÚBLICO O PRIVADO)</p>

Campo	Información a Registrar	
1	Registrar el número de acta correspondiente. De considerarlo necesario, usar nomenclatura alfanumérica.	
2	Completar la información faltante según se indica:	
	[1]	Registrar la ubicación geográfica donde se lleva a cabo la sesión; por ejemplo, Lima, Cañete, entre otros.
	[2]	Registrar el día en que realiza la sesión.
	[3]	Registrar el mes en que se realiza la sesión.
	[4]	Registrar el año en que se realiza la sesión.
	[5]	Registrar el local donde se sesiona; por ejemplo, los locales de la unidad de abastecimiento del Ministerio de Educación.
	[6]	Registrar la hora de la sesión.
	[7]	Registrar comité de selección u órgano encargado de las contrataciones, según corresponda
	[8]	En caso que el procedimiento este a cargo de un comité de selección, registrar número y fecha del documento con el que los miembros fueron designados.
	[9]	Registrar número y tipo de procedimiento.
	[10]	Registrar la denominación de la convocatoria.
3	En caso corresponda, registrar los nombres y apellidos de los tres (03) miembros del comité de selección, indicando si son titulares o suplentes y a que dependencia pertenecen.	
4	Registrar los resultados finales de la calificación, consignando el nombre o razón social del postor ganador de la buena pro y el monto adjudicado.	
5	No modificar este campo	
6	Completar la información faltante según se indica:	
	[11]	Registrar comité de selección u órgano encargado de las contrataciones, según corresponda
	[12]	Registrar si es por "unanimidad" o por "mayoría", según corresponda.
7	En caso que el procedimiento este a cargo de un comité de selección, registrar los nombres y firmas de los tres (03) miembros del comité de selección. En caso este a cargo del órgano encargado de las contrataciones, registrar el nombre y firma del responsable de dicho órgano, y de ser el caso, de los demás integrantes a cargo del procedimiento.	