

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE MERCADO								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	16/05/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA ZONAL HUANCAYO, CENTRO DE FORMACION HUANCAVELICA, UNIDAD OPERATIVA AYACUCHO y CENTRO DE FORMACION APURIMAC.						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE LIMPIEZA Y FUMIGACION PARA LAS INSTALACIONES DEL SENCICO - SEDES DE HUANCAYO, HUANCAVELICA, AYACUCHO y APURIMAC.						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	MEJORAR LA GESTION ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	7						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	PROVEIDO N° 000260-2024-18.00/SENCICO , PROVEIDO N° 000057-2024-18.04/SENCICO, PROVEIDO N°000002-2024-23.00/SENCICO y INFORME N° 0095-2024-13.04/SENCICO		Fecha de recepción	13 y 15 MARZO 2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X		NO			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI	X	NO			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			N° 169-2022-MINAM.	Fecha de inicio de vigencia	02/09/2022	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	3	-	se remitió por correo electrónico	12/04/2024	-	-	
Los Tdr no están acorde con las Condiciones Generales (según ficha de homologación), es de obligatoriedad incorporarlo en todos los tdr del servicio de limpieza de la institución, para evitar las futuras nulidades de los procedimientos de selección. Revisar de forma integral los tdr, con la finalidad de ser precisos con la referencia de cada condición del servicio. Deberán tener en cuenta las bases estándar del servicio de limpieza, con la finalidad de indicar los requisitos de calificación del referido servicio.								
	2	1	-	correo electrónico	09.05.2024	-	-	-
De acuerdo a la revisión del proyecto de Tdr, se ha encontrado las siguientes Observaciones: - Los Tdr no están acorde con las Condiciones Generales (según ficha de homologación), es de obligatoriedad incorporarlo en todos los tdr del servicio de limpieza de la institución, para evitar las futuras nulidades de los procedimientos de selección. - Revisar de forma integral los tdr, con la finalidad de ser precisos con la referencia de cada condición del servicio. - Deberán tener en cuenta las bases estándar del servicio de limpieza.								
	-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las observaciones								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	1	3	-	se remitió por correo electrónico	15/04/2024	-	-	-
se levanto las observaciones, tal es así que la GERENCIA ZONAL HUANCAYO, CENTRO DE FORMACION HUANCAVELICA, UNIDAD OPERATIVA AYACUCHO y CENTRO DE FORMACION APURIMAC., han firmado los terminos de referencia.								
	2	1	-	correo electrónico	15.05.2024	-	-	-
se levanto las observaciones, tal es así que la GERENCIA ZONAL HUANCAYO, CENTRO DE FORMACION HUANCAVELICA, UNIDAD OPERATIVA AYACUCHO y CENTRO DE FORMACION APURIMAC., han firmado los terminos de referencia.								
	-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								

2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO									
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento								
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL										
3.1 FUENTES IDENTIFICADAS										
3.1.1	COTIZACIONES					SI		NO		
Indicar el detalle de la fuente identificada durante la realización del estudio de mercado.										
3.1.2	PRECIOS HISTÓRICOS DE LA ENTIDAD					SI		NO		
Indicar el detalle de la fuente identificada durante la realización del estudio de mercado.										
3.1.3	PÁGINA WEB DEL SEACE					SI		NO		
Indicar el detalle de la fuente identificada durante la realización del estudio de mercado.										
3.1.4	ESTRUCTURA DE COSTOS									
DEL PROVEEDOR										
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Costos								
DE LA ENTIDAD										
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Costos								
3.1.5	[CONSIGNAR OTRA(S) FUENTE(S) IDENTIFICADAS					SI		NO		
Indicar el detalle de otra(s) fuente(s) identificada(s) durante la realización del estudio de mercado.										
3.2 CRITERIO Y METODOLOGÍA UTILIZADA PARA DETERMINAR EL VALOR REFERENCIAL										
Indicar el detalle del criterio y metodología utilizada para determinar el valor referencial en función de las fuentes válidas y actualizadas.										
3.3	VALOR REFERENCIAL	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda		
		MONTO								
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.										
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL DEL ESTUDIO DE MERCADO										
4.1	FECHA DE INICIO DEL ESTUDIO DE			22/03/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DEL ESTUDIO DE MERCADO			15/04/2024	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO			
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores.										
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.										
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA				SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.										
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA				SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar.										
5.										
HELEN PAULINA OSCCO YSLA JEFA (E) DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO										
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.										