

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES



**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
N°007-2025-OEC-MDV/LC - PRIMERA CONVOCATORIA**



BASES INTEGRADAS

CONTRATACIÓN DE BIENES

CONTRATACION DE TABLERO DE DISTRIBUCION Y TRANSFORMADOR PARA EL PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE ELECTRIFICACION RURAL EN LA CUENCA DE SAN MIGUEL, DISTRITO DE VILCABAMBA – LA CONVENCION – CUSCO.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*



1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO





Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de cumplimiento del contrato y por los adelantos.



3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).



Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el número precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.



En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.





SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
RUC N° : 20170327391
Domicilio legal : Plaza de Armas S/N° Pucyura, Vilcabamba, La Convención, Cusco

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **CONTRATACION DE TABLERO DE DISTRIBUCION Y TRANSFORMADOR PARA EL PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE ELECTRIFICACION RURAL EN LA CUENCA DE SAN MIGUEL, DISTRITO DE VILCABAMBA – LA CONVENCION – CUSCO.**



ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
PAQUETE	TABLERO DE DISTRIBUCION MONOFASICO 460/230 V PARA TRANSFORMADOR DE 10 KVA TOTALMENTE SERVIDA	EQUIPO	1
	TABLERO DE DISTRIBUCION TRIFASICO 380/230 V PARA TRANSFORMADOR TRIFASICO TOTALMENTE SERVIDA	EQUIPO	4
	TRANSFORMADOR MONOFASICO DE 10KVA, 22.9/0.46-0.23KV 2X2.5% ONAN (SEGÚN ETM)	EQUIPO	1
	TRANSFORMADOR TRIFASICO 25 KVA, 3Ø, 22,9/0.38-0.23 KV ONAN (SEGÚN ETM)	EQUIPO	2
	TRANSFORMADOR TRIFASICO 50 KVA, 3Ø, 22,9/0.38-0.23 KV ONAN (SEGÚN ETM)	EQUIPO	2

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO N° 02 – MEMORANDUM N° 0075-2025-OGAF-MDV/LC, del 27 de febrero del 2025.**

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

2. 05 RECURSOS DETERMINADOS-18: CANON Y SOBRE CANON

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

2.1. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

2.2. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

[SIN MODALIDAD]

2.3. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

[NO CORRESPONDE]

2.4. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.5. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de veinte **(20) días calendarios contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

2.6. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles) en la oficina de rentas de la entidad o al número de cuenta (0211-004126) del Banco de la Nación a nombre de la Municipalidad Distrital de Vilcabamba RECABAR UNA COPIA DE LAS BASES en la Unida de Abastecimiento y Logística. En los horarios de atención de lunes a viernes de 08:00 a 13:00y de 14:30 a 17:30 horas.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

2.7. BASE LEGAL

- Ley N°32185 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- DECRETO SUPREMO N° 344-2018-EF
- Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificado por el Decreto Legislativo 1444, en adelante la Ley.
- D.L. N° 1444-2018 que modifica la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- D.S. 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Adjuntar la descripción de los bienes ofertados en forma clara y precisa, (cantidad, marca, procedencia), que evidencie los RTM solicitados, presentar catálogos y/o folletos y/o manual.
- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

+
+

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.
- c) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 0211-004126
Banco : BANCO DE LA NACION
N° CCI⁶ : -----

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸ (**Anexo N° 11**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete¹⁰.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de*

⁶ En caso de transferencia interbancaria.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de compra. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES de la Municipalidad Distrital de Vilcabamba, sito en la plaza de armas s/n° del Centro Poblado de Pucyura, Distrito de Vilcabamba – La Convención – Cusco, en el horario de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30..



2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en UNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén Central de la Municipalidad Distrital de Vilcabamba.
- Informe del funcionario responsable del área Usuaria (Residente e Inspector) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en ALMACEN CENTRAL de la Municipalidad Distrital de Vilcabamba, sito en la plaza de armas s/n° del Centro Poblado de Pucyura, Distrito de Vilcabamba – La Convención – Cusco, en el horario de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.


¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

	Municipalidad Distrital de Vilcabamba	Gerencia Municipal	Gerencia de infraestructura y desarrollo urbano rural	Obra: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE ELECTRIFICACIÓN RURAL EN LA CUENCA DE SAN MIGUEL, DISTRITO DE VILCABAMBA - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO"
---	---------------------------------------	--------------------	---	--

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1 FINALIDAD PÚBLICA

La ADQUISICIÓN DE TRANSFORMADORES Y TABLEROS DE DISTRIBUCIÓN, tiene como finalidad abastecerse de Transformadores y Tableros de Distribución para ser instalados en subestaciones de distribución de red primaria según el expediente técnico de la obra "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE ELECTRIFICACIÓN RURAL EN LA CUENCA DE SAN MIGUEL, DISTRITO DE VILCABAMBA - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO", SEC. FUN. 133.

2 OBJETIVOS

2.1 OBJETIVO GENERAL

La presente contratación tiene como objetivo general la adquisición de TRANSFORMADORES Y TABLEROS DE DISTRIBUCIÓN para la obra "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE ELECTRIFICACIÓN RURAL EN LA CUENCA DE SAN MIGUEL, DISTRITO DE VILCABAMBA - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO", SEC. FUN.133.

2.2 OBJETIVO ESPECÍFICO

La adquisición de TRANSFORMADORES Y TABLEROS DE DISTRIBUCIÓN, es cumplir de manera segura los trabajos de ejecución programados en la Obra: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE ELECTRIFICACIÓN RURAL EN LA CUENCA DE SAN MIGUEL, DISTRITO DE VILCABAMBA - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO", SEC. FUN. 133.

3 ANTECEDENTES

La Municipalidad Distrital Vilcabamba, a través de la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural, que ejecutan la obra: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE ELECTRIFICACIÓN RURAL EN LA CUENCA DE SAN MIGUEL, DISTRITO DE VILCABAMBA - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO", SEC. FUN. 133.

4 ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES

4.1 DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES


PAQUETE	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	CANT.	U/M
01	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN MONOFÁSICO 460/230V PARA TRANSFORMADOR DE 10KVA, TOTALMENTE SERVIDA	EQUIPO	1
	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN TRIFÁSICO 380/230V PARA TRANSFORMADOR DE TRIFÁSICO, TOTALMENTE SERVIDA	EQUIPO	4
	TRANSFORMADOR MONOFÁSICO DE 10KVA, 22.9/0.46-0.23KV 2X2.5% ONAN (SEGÚN ETM)	EQUIPO	1
	TRANSFORMADOR TRIFÁSICO 25 kVA, 3ø, 22,9/0,38-0,23 kV. ONAN (SEGÚN ETM)	EQUIPO	2
	TRANSFORMADOR TRIFÁSICO 50 kVA, 3ø, 22,9/0,38-0,23 kV. ONAN (SEGÚN ETM)	EQUIPO	2

NOTA:

- ❖ Los Transformadores de Distribución deberán ser contruidos para ubicarse sobre la base metálica a través de pernos como se muestra en el detalle de Lámina de Soporte Metálico.
- ❖ El equipo de Tablero de Distribución Monofásico está compuesto por:
Gabinete de Tablero de Distribución de plancha de F°G° de 2mm de espesor, de 0,80 x 0,60 h x 0,25 p. m., tapa superior inclinada con una pendiente de 5° con un volado de 10cm., puerta frontal 02 hojas con chapa, contara con una empaquetadura de neopreno instalada en todo el perímetro correspondiente a la puerta que permita la obtención de alto grado de hermeticidad, protección base con pintura epóxica color gris, acabado con dos capas de esmalte martillado color gris ó con pintura base Zincromato anticorrosiva y acabado en pintura electrostática color RAL 7032(Beige), con orificios de entrada/salida de cables con prensaestopas. 02

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
LA CONVENCION-CUSCO
ING. FIDEL OLIVERA CARRASCO
RESIDENTE DE OBRA
CIP 332780


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
LA CONVENCION-CUSCO
Ing. Richard Vazquez Pintayo
INSPECTOR DE OBRA
CIP 82507
Plaza de Armas S/N Pucyura
Vilcabamba - La Convención - Cusco
www.gob.pe/munivilcabamba-cusco

	Municipalidad Distrital de Vilcabamba	Gerencia Municipal	Gerencia de infraestructura y desarrollo urbano rural	Obra: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE ELECTRIFICACIÓN RURAL EN LA CUENCA DE SAN MIGUEL, DISTRITO DE VILCABAMBA - PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO DE CUSCO"
---	---------------------------------------	--------------------	---	--

abrazaderas de F°G° 50 mm x 5mm para poste de 240 mm. Ø, con 02 pernos de F°G° hilo corrido de 13mm x 101.6mm con tuercas y dos arandelas cada uno para sujeción al poste de concreto, implementado con:

- 01 Equipo medidor totalizador electrónico trifásico con memoria no volátil y perfil de carga.
- 01 Equipo de medición electrónico monofásico para AP.
- 01 Interruptor termomagnético general monofásico de caja moldeada de 40A.
- 03 Interruptores termomagnéticos monofásicos de 2x20A.
- 01 Interruptor termomagnético monofásico de 2x15A para AP.
- Plancha portaequipo de F°G° para aisladores y barras colectoras, incluye portabarras.
- Sistema de barras colectoras de cobre con aisladores portabarras de 1KV de 2".

- ❖ El equipo de Tablero de Distribución Trifásico está compuesto por:
Gabinete de Tablero de Distribución de plancha de F°G° de 2mm de espesor, de 1,00 x 0,80 h x 0,25 p. m., tapa superior inclinada con una pendiente de 5° con un volado de 10cm., puerta frontal 02 hojas con chapa, contara con una empaquetadura de neopreno instalada en todo el perímetro correspondiente a la puerta que permita la obtención de alto grado de hermeticidad, protección base con pintura epóxica color gris, acabado con dos capas de esmalte martillado color gris ó con pintura base Zincromato anticorrosiva y acabado en pintura electrostática color RAL 7032(Beige), con orificios de entrada/salida de cables con prensaestopas, 02 abrazaderas de F°G° 50 mm x 5mm para poste de 240 mm. Ø, con 02 pernos de F°G° hilo corrido de 13mm x 101.6mm con tuercas y dos arandelas cada uno para sujeción al poste de concreto, implementado con:
 - 01 Equipo medidor totalizador electrónico trifásico con memoria no volátil y perfil de carga.
 - 01 Equipo de medición electrónico monofásico para AP.
 - 01 Interruptor termomagnético general trifásico de caja moldeada de 63A.
 - 04 Interruptores termomagnéticos trifásicos de 2x40A.
 - 01 Interruptor termomagnético monofásico de 2x15A para AP.
 - Plancha portaequipo de F°G° para aisladores y barras colectoras, incluye portabarras.
 - Sistema de barras colectoras de cobre con aisladores portabarras de 1KV de 2".

4.2 CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

4.2.1 TABLERO DE DISTRIBUCIÓN MONOFÁSICO 460/230V PARA TRANSFORMADOR DE 10KVA, TOTALMENTE SERVIDA

N°	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD	VALOR REQUERIDO	VALOR OFERTADO
1	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN (10 KVA)			
1.1	FABRICANTE		(indicar)	
1.2	PAÍS DE PROCEDENCIA		(indicar)	
1.3	NORMA DE FABRICACIÓN Y PRUEBAS		IEC 60349	
1.4	MODELO			
1.5	PESO	daN		
2	SISTEMA			
	TRIFÁSICO	V	460 - 230	
3	GABINETE			
3.1	MATERIAL		PLANCHA LAF	
3.2	DIMENSIONES EXTERNAS			
	ANCHO	mm	≥ 600	
	ALTO	mm	≥ 800	
	PROFUNDIDAD	mm	≥ 250	
3.3	ESPESOR	mm	2	
3.4	PREPARACIÓN DE LA SUPERFICIE		ARENADO COMERCIAL	
3.5	PINTURA ANTICORROSIVO EPÓXICO			
	NÚMERO DE CAPAS		1	


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
LA CONVENCIÓN - CUSCO
ING. FIDEL OLIVERA CARRASCO
REGIONAL JEFE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
LA CONVENCIÓN - CUSCO
ING. RICHARD VÁSQUEZ TINTAYA
INSPECTOR DE OBRA



Plaza de Armas S/N Pucyura
Vilcabamba - La Convención - Cusco

19

		Municipalidad Distrital de Vilcabamba	Gerencia Municipal	Gerencia de Infraestructura y desarrollo urbano rural	Obra: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE ELECTRIFICACIÓN RURAL EN LA CUENCA DE SAN MIGUEL, DISTRITO DE VILCABAMBA - PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO DE CUSCO"
	ESPEJOR POR CAPA	um	40		
3.6	ESMALTE EPÓXICO				
	NÚMERO DE CAPAS		1		
	ESPEJOR POR CAPA	um	65		
3.7	BASE POLIURETANO				
	NÚMERO DE CAPAS		2		
	ESPEJOR POR CAPA	um	25		
3.8	COLOR		RAL 7032		
3.9	GRADO DE PROTECCIÓN PARA TABLERO		≥ IP54 (Indicar)		
	CERRADO SEGÚN IEC 60529				
3.10	FÁCILES DE INSTALAR		SI		

4.2.2 TABLERO DE DISTRIBUCIÓN TRIFÁSICO 380/230V PARA TRANSFORMADOR TRIFÁSICO, TOTALMENTE SERVIDA

N°	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD	VALOR REQUERIDO	VALOR OFERTADO
1	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN TRIFÁSICO			
1.1	FABRICANTE		{indicar}	
1.2	PAÍS DE PROCEDENCIA		{indicar}	
1.3	NORMA DE FABRICACIÓN Y PRUEBAS		IEC 60349	
1.4	MODELO			
1.5	PESO	daN		
2	SISTEMA			
	TRIFÁSICO	V	380 - 230	
3	GABINETE			
3.1	MATERIAL		PLANCH A LAF	
3.2	DIMENSIONES EXTERNAS			
	ANCHO	mm	≥ 1000	
	ALTO	mm	≥ 800	
	PROFUNDIDAD	mm	≥ 250	
3.3	ESPEJOR	mm	2	
3.4	PREPARACIÓN DE LA SUPERFICIE		ARENADO COMERCIAL)	
3.5	PINTURA ANTICORROSIVO EPÓXICO			
	NÚMERO DE CAPAS		1	
	ESPEJOR POR CAPA	um	40	
3.6	ESMALTE EPÓXICO			
	NÚMERO DE CAPAS		1	
	ESPEJOR POR CAPA	um	65	
3.7	BASE POLIURETANO			
	NÚMERO DE CAPAS		2	
	ESPEJOR POR CAPA	um	25	
3.8	COLOR		RAL 7032	
3.9	GRADO DE PROTECCIÓN PARA TABLERO		≥ IP54 (Indicar)	
	CERRADO SEGÚN IEC 60529			
3.10	FÁCILES DE INSTALAR		SI	


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
LA CONVENCIÓN - CUSCO
ING. FREDY POLIVERA CARRASCO
PRESIDENTE DE OPERA
CIP 15706

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
LA CONVENCIÓN - CUSCO
ING. RICHARD VÁSQUEZ TINTAYA
INSPECTOR DE OBRA
CIP 15706



Plaza de Armas S/N Pucyura
Vilcabamba - La Convención - Cusco

16

	Municipalidad Distrital de Vilcabamba	Gerencia Municipal	Gerencia de infraestructura y desarrollo urbano rural	Obra: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE ELECTRIFICACIÓN RURAL EN LA CUENCA DE SAN MIGUEL, DISTRITO DE VILCABAMBA - PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO DE CUSCO"
---	---------------------------------------	--------------------	---	--

MEDIDOR TOTALIZADOR DE ENERGÍA ACTIVA TRIFÁSICO

El medidor totalizador de energía activa Trifásico permitirá medir el consumo total de energía activa de la subestación al cual será instalado el tablero de distribución.

Los medidores de energía cumplirán con las prescripciones de las Normas INDECOPI de las especificaciones técnicas generales y la reglamentación vigente para los medidores de energía a ser comercializados en el Perú.

La configuración del sistema eléctrico al cual será instalado es de 4 hilos, 380/220 V, trifásico, neutro corrido con múltiple puesta a tierra y al sistema de 3 hilos, 220 V trifásico.

N°	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD	VALOR REQUERIDO	VALOR OFERTADO
1	FABRICANTE		(indicar)	
2	TIPO			
3	TENSIÓN NOMINAL	V	380/220	
4	CORRIENTE NOMINAL	A	5	
5	SOBRECARGA ADMISIBLE SIN VARIAR LA CLASE DE PRECISIÓN	A	10	
6	FRECUENCIA	Hz	60	
7	CLASE DE PRECISIÓN		1	
8	CONSUMO	VA		
9	TIPO		ELECTRÓNICO	
10	MONTAJE		VERTICAL	
11	DIMENSIONES (Adjuntar Planos y Catálogos)	mm		
12	NORMA DE FABRICACIÓN			
13	MASA POR UNIDAD	kg		
14	SISTEMA	V	380/220	220
15	NÚMERO DE HILOS		4	3

MEDIDOR DE ALUMBRADO PÚBLICO MONOFÁSICO

El medidor de alumbrado público monofásico permitirá medir el consumo total de la energía activa en el sistema de alumbrado público de la subestación al cual será instalado el tablero de distribución.

N°	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD	VALOR REQUERIDO	VALOR OFERTADO
1	FABRICANTE		(indicar)	
2	TIPO			
3	TENSIÓN NOMINAL	V	220	
4	CORRIENTE NOMINAL	A	5	
5	SOBRECARGA ADMISIBLE SIN VARIAR LA CLASE DE PRECISIÓN	A	40	
6	FRECUENCIA	Hz	60	
7	CLASE DE PRECISIÓN		1	
8	CONSUMO	VA		
9	TIPO		ELECTRÓNICO	
10	MONTAJE		VERTICAL	


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
LA CONVENCIÓN - CUSCO
ING. FIDEL OLIVERA CARRASCO
RESIDENTE DE OBRA
C.O. 00000000

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
LA CONVENCIÓN - CUSCO
ING. RICHARD VÁSQUEZ TINTAYA
INSPECTOR DE OBRA
C.O. 00000000



Plaza de Armas S/N Pucyura
Vilcabamba - La Convención - Cusco

17

	Municipalidad Distrital de Vilcabamba	Gerencia Municipal	Gerencia de infraestructura y desarrollo urbano rural	Obra: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE ELECTRIFICACIÓN RURAL EN LA CUENCA DE SAN MIGUEL, DISTRITO DE VILCABAMBA - PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO DE CUSCO"
11	DIMENSIONES (Adjuntar Planos y Catálogos)	mm		
12	NORMA DE FABRICACIÓN			
13	MASA POR UNIDAD	kg		
14	SISTEMA	V	220	
15	NÚMERO DE HILOS		2	

INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO

Los interruptores termomagnéticos tendrán un diseño y construcción que garanticen su operación en forma segura y sin riesgos para las personas o el entorno en el cual serán instalados, éstos de acuerdo a su utilización, serán del tipo caja moldeada.

Interruptores Termomagnéticos de 63A, 40A, 20A, 15A

N°	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD	VALOR REQUERIDO	VALOR OFERTADO
1	FABRICANTE		(indicar)	
2	PAÍS DE PROCEDENCIA		(indicar)	
3	NÚMERO DE POLOS		2, 3	
4	NÚMERO O CÓDIGO DEL CATÁLOGO ADJUNTO			
5	MODELO O CÓDIGO DEL INTERRUPTOR (SEGÚN CATÁLOGO ADJUNTO)			
6	PAÍS DE FABRICACIÓN DEL INTERRUPTOR			
7	NORMA DE FABRICACIÓN Y PRUEBAS		IEC 60947	
8	CONDICIONES AMBIENTALES DE INSTALACIÓN DEL TABLERO DE DISTRIBUCIÓN		Hasta 4500 msnm	
9	TENSIÓN NOMINAL DE LA RED (AC)	V	460 (1F)	
10	FRECUENCIA NOMINAL	Hz	60	
11	TENSIÓN NOMINAL DEL INTERRUPTOR (Un) AC	V	460	
12	TENSIÓN MÁXIMA DEL EQUIPO (AC)	V	600	
13	TENSIÓN DE AISLAMIENTO			
14	CORRIENTE NOMINAL (In)	A	60 40 20 15	
15	CAPACIDAD DE INTERRUPCIÓN ÚLTIMA (Icu) A LA TENSIÓN NOMINAL DEL INTERRUPTOR (Un)	KA	6	
15.1	CAPACIDAD DE INTERRUPCIÓN DE SERVICIO (Ics) TENSIÓN NOMINAL DEL INTERRUPTOR A	KA	6	
16	LÍMITES DE LA TENSIÓN DE OPERACIÓN	% Uc		
17	DISIPACIÓN TÉRMICA	W		
18	CURVAS DE FUNCIONAMIENTO			
18.1	CURVA DE DISPARO POR SOBRECARGA		Tiempo Inverso	
18.2	CURVA DE DISPARO POR CORTOCIRCUITO		Instantáneo	
19	DURABILIDAD MECÁNICA En millones de ciclos de maniobra			
20	PAR DE APRIETE	N.m		
21	SECCIÓN MÍNIMA DE LOS CONDUCTORES DE CONEXIÓN TIPO THW	mm2		
22	DIMENSIONES (Adjuntar Planos y Catálogos)	mm		
23	SECCIÓN CIRCULAR DE LOS CONDUCTORES EN LOS BORNES DE SALIDA BIMETÁLICOS		16 a 95 mm2 Aluminio y Cobre	




MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
LA CONVENCIÓN - CUSCO
ING. FIDEL VÁSQUEZ TINTAYA
RESP. DE LA OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
LA CONVENCIÓN - CUSCO
ING. RICHARD VÁSQUEZ TINTAYA
INSPECTOR DE OBRA
CIP 67677



Plaza de Armas S/N Pucyura
Vilcabamba - La Convención - Cusco

16

	Municipalidad Distrital de Vilcabamba	Gerencia Municipal	Gerencia de infraestructura y desarrollo urbano rural	Obra: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE ELECTRIFICACIÓN RURAL EN LA CUENCA DE SAN MIGUEL, DISTRITO DE VILCABAMBA - PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO DE CUSCO"
24	ACCESORIOS DE FIJACIÓN		SI	
25	MASA POR UNIDAD	kg		

BARRAS COLECTORAS Y AISLADOR PORTA BARRAS

Los tableros de distribución estarán equipados con barras colectoras de cobre electrolítico de sección rectangular para las fases, el neutro y la puesta a tierra.

Las secciones rectangulares serán diseñadas para 10 kA de cortocircuito con las siguientes dimensiones mínimas:

Para las fases : 20 x 5 mm

Para el Neutro : 20 x 5 mm

Para la puesta a Tierra : 20 x 5 mm

Las barras de fases y neutro estarán provistos de los accesorios correspondientes para recibir o distribuir conductores de cobre o de aluminio cuyas secciones varían entre 16 y 120 mm². Vendrán provistas de agujeros para la futura instalación de los interruptores de reserva.

El código de colores de las barras será negro, azul y rojo para las fases, color blanco para la barra neutro y color amarillo para la barra de tierra.

Los conductores de conexión serán de cobre, del tipo THW, con una sección mínima de 6 mm². Presentarán el código de colores definidos para las barras y los accesorios de señalización correspondiente.

N°	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD	VALOR REQUERIDO	VALOR OFERTADO
1	BARRAS COLECTORAS			
1.1	MATERIAL		COBRE ELECTROLÍTICO	
1.2	NORMA DE MATERIAL		ASTM B187	
1.3	DIMENSIONES			
2	AISLADOR SOPORTE DE BARRAS			
2.1	FABRICANTE			
2.2	PAÍS DE PROCEDENCIA			
2.3	NORMA DE FABRICACIÓN Y PRUEBAS		IEC 61462	
2.4	MODELO SEGÚN CATÁLOGO			
2.5	MATERIAL		RESINA EPÓXICA	
2.6	INSTALACIÓN		INTERIOR	
2.7	TENSIÓN DE AISLAMIENTO	V	≥ 500 (Indicar)	
2.8	LÍNEA DE FUGA UNITARIA	mm/Kv	> 31 (Indicar)	
2.9	RESISTENCIA A LA ROTURA	daN	≥ 400 (Indicar)	

4.2.3 TRANSFORMADOR MONOFASICO DE 10KVA, 22.9/0.46-0.23KV 2X2.5% ONAN (SEGÚN ETM)


N°.	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD	VALOR REQUERIDO	VALOR GARANTIZADO
1	DATOS GENERALES			
1.1	FABRICANTE		(indicar)	
1.2	PAÍS DE FABRICACIÓN		(indicar)	
1.3	NUMERO DE ARROLLAMIENTOS		2	
1.4	ALTITUD DE INSTALACIÓN	msnm	2600	
2	DATOS NOMINALES Y CARACTERÍSTICAS			
2.1	FRECUENCIA NOMINAL	Hz	60	
2.2	POTENCIA NOMINAL ONAN	KVA	10	
2.3	ALTA TENSIÓN NOMINAL EN VACÍO	KV	22.9+2x2.5%	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
LA CONVENCIÓN - CUSCO
ING. HILDA GARCÍA
RESIDENTE EN OBRA
CIR. 15.000



Plaza de Armas S/N Pucyura
Vilcabamba - La Convención - Cusco

15

 Municipalidad Distrital de Vilcabamba		Gerencia Municipal	Gerencia de infraestructura y desarrollo urbano rural	Obra: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE ELECTRIFICACIÓN RURAL EN LA CUENCA DE SAN MIGUEL, DISTRITO DE VILCABAMBA - PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO DE CUSCO"	
	NUMERO DE AISLADORES PASAPATAS		U	2	
	NEUTRO CONECTADO AL TANQUE DEL TRANSFORMADOR			NO	
2.4	BAJA TENSIÓN NOMINAL EN VACÍO		KV	0.460-0.230	
	NUMERO DE AISLADORES PASAPATAS		U	4	
2.5	NIVEL DE AISLAMIENTO ALTA TENSIÓN				
	-TENSIÓN DE SOSTENIMIENTO AL IMPULSO 1.2/50 uS				
	AISLAMIENTO EXTERNO		KVp	170	
	-TENSIÓN DE SOSTENIMIENTO AL IMPULSO 1.2/50 uS				
	AISLAMIENTO INTERNO		KVp	125	
	-TENSIÓN DE SOSTENIMIENTO A LA FRECUENCIA INDUSTRIAL		KVp	70	
2.6	NIVEL DE AISLAMIENTO BAJA TENSIÓN Y NEUTRO				
	- TENSIÓN DE SOSTENIMIENTO A LA FRECUENCIA INDUST.		KV	2.5	
2.7	TENSION DE CORTO CIRCUITO A 75oC		%	3	
2.8	PERDIDAS				
	- EN VACÍO CON TENSION NOMINAL Y FRECUENCIA				
	EN TOMA CENTRAL		W		
	-EN CORTOCIRCUITO CON CORRIENTE NOMINAL (A 75oC)				
	Y FRECUENCIA NOMINAL		W		
	- PERDIDAS TOTALES		W		
2.9	SOBRE ELEVACIÓN DE TEMPERATURA LIMITE A MÁXIMA				
	POTENCIA (ONAN) Y A 40oC DE TEMPERATURA AMBIENTE Y 4000 MSNM				
	- EN ARROLLAMIENTO (método de resistencia)		oC	65	
	- EN EL ACEITE, PARTE SUPERIOR (medido con termómetro)		oC	60	
3	MASAS DIMENSIONES Y ESQUEMAS				
3.1	MASAS:				
	- MASA DE UNA UNIDAD		Kg		
	-MASA TOTAL DEL ACEITE		Kg		
3.2	DIMENSIONES				
	- ALTURA TOTAL		mm		
	- ANCHO TOTAL		mm		
4	LONGITUD MÍNIMA DE LA LÍNEA DE FUGA DEL AISLADOR				
	PASATAPAS DE ALTA TENSIÓN (fase – fase)		mm	625	

4.2.4 TRANSFORMADOR TRIFÁSICO 25 kVA Y 50 kVA, 3ø, 22,9/0,38-0,23 kV. ONAN (SEGÚN ETM)

N°.	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD	VALOR REQUERIDO	VALOR GARANTIZADO
1	DATOS GENERALES			
1.1	FABRICANTE		(indicar)	
1.2	PAÍS DE FABRICACIÓN		(indicar)	
1.3	NUMERO DE ARROLLAMIENTOS		2	
1.4	ALTITUD DE INSTALACIÓN	msnm	2600	
2	DATOS NOMINALES Y CARACTERÍSTICAS			


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
LA CONVENCIÓN - CUSCO

ING. FIDEL OLIVERA CARRASCO
PRESIDENTE DE OBRA



Plaza de Armas S/N Pucyura
Vilcabamba - La Convención - Cusco

74

 Municipalidad Distrital de Vilcabamba		Gerencia Municipal		Gerencia de infraestructura y desarrollo urbano rural		Obra: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE ELECTRIFICACIÓN RURAL EN LA CUENCA DE SAN MIGUEL, DISTRITO DE VILCABAMBA - PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO DE CUSCO"	
2.1	FRECUENCIA NOMINAL	Hz	60				
2.2	POTENCIA NOMINAL ONAN	KVA	25	50			
2.3	ALTA TENSIÓN NOMINAL EN VACÍO	KV	22.9+2x2.5%				
2.4	BAJA TENSIÓN NOMINAL EN VACÍO	KV	0.400 – 0.230				
2.5	NIVEL DE AISLAMIENTO ALTA TENSIÓN						
	-TENSIÓN DE SOSTENIMIENTO AL IMPULSO 1.2/50 uS						
	AISLAMIENTO EXTERNO	KVp	170				
	-TENSIÓN DE SOSTENIMIENTO AL IMPULSO 1.2/50 uS						
	AISLAMIENTO INTERNO	KVp	125				
	-TENSIÓN DE SOSTENIMIENTO A LA FRECUENCIA INDUSTRIAL	KVp	50				
	- NUMERO DE BORNES	U	3				
2.6	NIVEL DE AISLAMIENTO BAJA TENSIÓN Y NEUTRO						
	- TENSIÓN DE SOSTENIMIENTO A LA FRECUENCIA INDUST.	KV	2.5				
	- NUMERO DE BORNES	U	4				
2.7	GRUPO DE CONEXION		Dyn5				
2.8	TENSION DE CORTO CIRCUITO A 75oC	%	4.0				
2.9	PERDIDAS						
	- EN VACÍO CON TENSION NOMINAL Y FRECUENCIA EN TOMA CENTRAL	W	(indicar)				
	-EN CORTOCIRCUITO CON CORRIENTE NOMINAL (A 75oC) Y FRECUENCIA NOMINAL	W	(indicar)				
	- PERDIDAS TOTALES	W	(indicar)				
2.10	SOBRE ELEVACIÓN DE TEMPERATURA LIMITE A MÁXIMA POTENCIA (ONAN) Y A 40oC DE TEMPERATURA AMBIENTE Y 4000 MSNM						
	- EN ARROLLAMIENTO (método de resistencia)	oC	65				
	- EN EL ACEITE, PARTE SUPERIOR (medido con termómetro)	oC	60				
3	MASAS DIMENSIONES Y ESQUEMAS						
3.1	MASAS:						
	- MASA DE UNA UNIDAD	Kg	(indicar)				
	-MASA TOTAL DEL ACEITE	Kg	(indicar)				
	-MASA DE LA CAJA EMBALADA PARA TRANSPORTE	Kg	(indicar)				
3.2	DIMENSIONES						
	- DIMENSIONES EXTERIORES DEL TRANSFORMADOR						
	- ALTURA TOTAL	mm	(indicar)				
	- ANCHO TOTAL	mm	(indicar)				
4	LONGITUD MÍNIMA DE LA LÍNEA DE FUGA DEL AISLADOR PASATAPAS DE ALTA TENSIÓN (fase – fase)	mm	625				



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
LA CONVENCIÓN-CUSCO
ING. RICHARD VASQUEZ TINTAYA
INSPECTOR DE OBRA

4.3 CONDICIONES PARA ADQUISICIÓN DE TRANSFORMADORES Y TABLEROS DE DISTRIBUCIÓN.

• PRUEBAS DE RUTINA


- Las pruebas de rutina deberan ser efectuadas a cada uno de los transformadores durante el proceso de fabricacion, Adjuntar Certificado de Calibracion de los euipos utilizados en las pruebas.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
LA CONVENCIÓN-CUSCO
ING. FIDELIO CARRASCO
PRESIDENTE DE OBRA



Plaza de Armas S/N Pucyura
Vilcabamba – La Convención – Cusco

13

	Municipalidad Distrital de Vilcabamba	Gerencia Municipal	Gerencia de infraestructura y desarrollo urbano rural	Obra: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE ELECTRIFICACIÓN RURAL EN LA CUENCA DE SAN MIGUEL, DISTRITO DE VILCABAMBA - PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO DE CUSCO"
---	---------------------------------------	--------------------	---	--

- Los resultados satisfactorios de estas pruebas deberán ser sustentadas con la presentación de un (01) juego de certificado y los respectivos reportes emitidos por el fabricante en los que precisará que el íntegro de los suministros cumple satisfactoriamente con todas las pruebas solicitadas.
- LAS PRUEBAS DE RUTINA SON LAS SIGUIENTES:**
 - MEDICION DE LA RESISTENCIA ELECTRICA DE LOS ARROLLAMIENTOS
 - MEDICION DE LA RELACION DE TRANSFORMACION
 - MEDICION DE LA IMPEDANCIA DE CORTOCIRCUITO Y DE LAS PERDIDAS BAJO CARGA
 - MEDICION DE LAS PERDIDAS EN VACIO Y DE LA CORRIENTE DE EXCITACIÓN
 - PRUEBA DE TENSION APLICADA (SEPARATE SOURCE WITHSTAND TEST)
 - PRUEBA DE TENSION INDUCIDA
 - PRUEBA DE LA RIGIDEZ DIELECTRICA DEL ACEITE
- LOS TRANSFORMADORES DEBERAN PASAR EL CONTROL DE CALIDAD Y/O PROTOCOLOS DE PRUEBAS QUE SOLICITA ELECTRO SUR ESTE S.A.A., CON LA PRESENCIA DE LOS REPRESENTANTES DE LA ENTIDAD Y LA EMPRESA CONCESIONARIA.**
- EL POSTOR ADJUDICADO CON LA BUENA PRO, ASUMIRÁ LOS GASTOS QUE DEMANDEN LAS PRUEBAS DEL MATERIAL REQUERIDO.**

4.4 EMBALAJE Y TRANSPORTE

El proveedor deberá efectuar el embalaje con las normas de seguridad correspondientes, evitando deterioro en el transporte y manipuleo de los bienes hasta su entrega en los Almacenes designados. No se procederá a la apertura de los bienes, cuyos embalajes se muestren con serias deficiencias y/o deterioros, salvo en presencia del propio representante del proveedor que obtuvo la buena pro. Todo material deteriorado (Transformadores y Tableros de Distribución) deberá ser repuesto por el proveedor.

4.5 INFORMACIÓN TÉCNICA REQUERIDA

El postor ganador deberá presentar conjuntamente con los materiales la siguiente documentación técnica:

- Copia de los protocolos de prueba de los transformadores
- Reporte de pruebas de Rutina y manual de operación

El costo de la documentación técnica solicitada estará incluido en el precio cotizado para los suministros.

4.6 COSTO DE LAS PRUEBAS

El costo integral de las pruebas será íntegramente asumido por el proveedor, el cual incluye lo siguiente:

- Costo de la contratación de los laboratorios y materiales requeridos para efectuar las pruebas y costos del laboratorio del fabricante.
- Costo de la participación de los representantes de la Municipalidad Distrital de Vilcabamba (01 Residente de Obra, 01 Inspector de Obra) y un (01) representante de la Empresa Concesionaria Electro Sur Este S.A.A, considerando los gastos de traslado vía aérea y/o terrestre, hospedaje, alimentación, movilidad local y otros relacionados al mismo desde su sede de trabajo hasta las instalaciones de la fábrica y/o laboratorio.
- Otros que sean necesarios para el cumplimiento de la actividad.

El proveedor será el responsable por los retrasos que se produzcan en las entregas de los bienes, con ocasión de la realización de las pruebas de aceptación, por lo que, deberá prever su ejecución con la debida anticipación.

4.7 NORMAS TÉCNICAS: Detalladas en ítem 4.2 (Características Técnicas)

4.8 ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACIÓN: No corresponde

4.9 DOCUMENTOS A PRESENTAR PARA EL PROCESO DE EVALUACIÓN TÉCNICA DE LOS POSTORES.

Documentación de cumplimiento de requerimientos técnicos mínimos:

Tabla de Datos Técnicos de los bienes, en la que se deberá completar la columna "Valor Garantizado" con todos y cada uno de los conceptos que se solicitan, reiterando o mejorando lo solicitado. Las Tablas de Datos Técnicos deberán ser llenadas con la información solicitada para acreditar el cumplimiento de los


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
LA CONVENCIÓN-CUSCO
ING. RICHARD VÁSQUEZ RÍNTAYA
INSPECTOR DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
LA CONVENCIÓN-CUSCO
ING. FIDEL OLIVERA CARRASCO
RESP. DE OBRA
CIP 13/PRO



Plaza de Armas S/N Pucyura
Vilcabamba - La Convención - Cusco

28

	Municipalidad Distrital de Vilcabamba	Gerencia Municipal	Gerencia de infraestructura y desarrollo urbano rural	Obra: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE ELECTRIFICACIÓN RURAL EN LA CUENCA DE SAN MIGUEL, DISTRITO DE VILCABAMBA - PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO DE CUSCO"
---	---------------------------------------	--------------------	---	--

requerimientos técnicos mínimos. Se deberá complementar según corresponda con folletos y/o catálogos y/o brochures y/o manuales.

La falta de indicación de uno o más valores, en la columna "Valor Garantizado", podrá motivar el rechazo de la oferta. Es de cumplimiento obligatorio consignar, los valores garantizados en las Tablas de Datos Técnicos, en caso no se indique uno o más de estos valores, no se aceptará la oferta.

En el caso de los aceites de base mineral deberá ser libre de PCB, pudiendo cumplir con la norma ASTM D3487 ó con la norma IEC 60296

4.10 TRANSPORTE

El fabricante preverá las condiciones óptimas de manipuleo y transporte de los Transformadores y Tableros de Distribución, a fin de evitar deterioros durante su traslado desde la fábrica hasta el almacén de obra ubicado en la Cuenca San Miguel del Centro Poblado de Yuveni, distrito de Vilcabamba, provincia de La Convención.

El proveedor será responsable del traslado de los bienes, hasta el lugar indicado por la Entidad, responsabilizándose por: la carga, el transporte, la descarga y correcta ubicación en el almacén indicado por la Entidad.

4.11 REPOSICIÓN DEL BIEN

Reposición del bien será en 15 días hábiles a partir de la notificación.

4.12 ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACIÓN: No corresponde

4.13 CRONOGRAMA DE ENTREGA: No corresponde

4.14 CONDICIONES DE OPERACIÓN

El contratista se hará cargo del transporte con maquinaria servida y transportar el material con el cuidado respectivo.

4.15 REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS: No corresponde

4.16 GARANTÍA COMERCIAL

El postor deberá adjuntar a su propuesta técnica, una **Garantía Comercial** en idioma español por un periodo mínimo de dos (2) años contados desde la conformidad de la recepción de los bienes en los almacenes de la Municipalidad Distrital de Vilcabamba, la misma que deberá estar debidamente suscrita por el representante legal del postor o el representante legal común en caso de ser consorcio.

Se precisa que la garantía comercial requerida debe considerar la reposición o cambio de los bienes entregados que tengan defectos de fábrica durante el periodo de garantía ofertado respecto a cada uno de los ítems, debiendo asumir todos los gastos que deriven de la reposición de los mismos.

4.17 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma alzada

4.18 MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

No corresponde

4.19 OTROS:

No corresponde

5 PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

No corresponde

6 REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

El Postor o Proveedor deberá cumplir como mínimo con los siguientes requisitos:

- Ficha RUC activo y vigente.
- DNI.
- Estar inscrito y habilitado dentro del registro nacional de proveedores (RNP)
- Ficha de CCI autorizado.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
LA CONVENCIÓN - CUSCO
ING. FIDEL OLIVERA CARRASCO
PRESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
LA CONVENCIÓN - CUSCO
ING. RICHARD VÁSQUEZ PINTAYA
INSPECTOR DE OBRA



Plaza de Armas S/N Pucyura
Vilcabamba - La Convención - Cusco

	Municipalidad Distrital de Vilcabamba	Gerencia Municipal	Gerencia de infraestructura y desarrollo urbano rural	Obra: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE ELECTRIFICACIÓN RURAL EN LA CUENCA DE SAN MIGUEL, DISTRITO DE VILCABAMBA - PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO DE CUSCO"
---	---------------------------------------	--------------------	---	--

- Declaración jurada (de no estar impedido a contratar con el estado).

7 PLAZO DE ENTREGA

El plazo de entrega es de 20 (veinte) días calendario computados desde el día siguiente de la formalización del contrato (sea por suscripción del documento contractual o notificación de la orden de compra).

El contratista una vez entregado el bien, presentará su guía de remisión adjuntando, comprobante de pago y otros, al área de Almacén Central, el responsable del almacén remitirá al área usuaria, para que suscriba la conformidad y la PECOSA, en un plazo máximo de dos (02) días calendario, contados a partir del día siguiente de recibido el mismo; de encontrarlo conforme el área usuaria lo aprobará y comunicará al contratista la conformidad correspondiente.

8 LUGAR DE ENTREGA

ALMACÉN DE OBRA ubicado en la Cuenca San Miguel del Centro Poblado de Yuveni, Distrito de Vilcabamba, Provincia de La Convención, coordinando para ello con la residencia e inspectoría de la obra.

LUGAR DE PARTIDA	LUGAR DE LLEGADA	TIPO DE VÍA	KM	TIEMPO
CUSCO	QUILLABAMBA	VÍA ASFALTADA 2 CARRILES	TRÁILER DE 6 EJES, CAMIONES DE CARGA Y VEHÍCULOS DE TRANSPORTE INTERPROVINCIAL	8 HORAS (250.00 KM)
QUILLABAMBA	CC.PP. KITENI	VÍA ASFALTADA 2 CARRILES	TRÁILER DE 6 EJES, CAMIONES DE CARGA	4 HORAS (130.00 KM)
CC.PP. KITENI	CC.PP. YUVENI	C. AFIRMADA	CAMIÓN DE CARGA CAPACIDAD MAX. 8130 KG, CAMIÓN GRÚA	2 HORAS (25.00 KM)

9 ENTREGABLES

Única entrega.

10 CONFORMIDAD

La conformidad requiere del informe del funcionario responsable del área usuaria, quien verifica, dependiendo de la naturaleza de la prestación, la calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones contractuales, debiendo realizar las pruebas que fueran necesarias. Tratándose de órdenes de compra o de servicio, la conformidad puede consignarse en dicho documento.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, o si se trata de consultorías, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad. El mismo plazo resulta aplicable para que la Entidad se pronuncie sobre el levantamiento de observaciones, según corresponda.

De existir observaciones, la Entidad las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (08) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar, o si se trata de consultorías, el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Subsanaadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades.

Si pese al plazo otorgado, el contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la Entidad puede otorgar al contratista periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar lo previsto en el numeral anterior.

11 FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

La entidad se obliga a pagar la contraprestación en un solo pago, luego de la recepción formal y el proveedor deberá de presentar la documentación correspondiente para la realización del pago como: recepción de almacén central, comprobante de pago para la realización del pago; una vez presentado los documentos será otorgada la conformidad por parte del área usuaria.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendario siguientes a la conformidad de los bienes, servicios en general y consultorías, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

12 CONFIDENCIALIDAD

Quedan prohibidos de divulgar cualquier información de la Municipalidad, a la que tengan acceso en el marco de la presente contratación.

13 FÓRMULA DE REAJUSTE No corresponde

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
 LA CONVENCIÓN - CUSCO


ING. FIDEL OLIVERA CARRASCO
 PRESIDENTE DE OBRA
 CIP 82297

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
 LA CONVENCIÓN - CUSCO

Ing. Richard Vásquez Tintaya
 INSPECTOR DE OBRA
 CIP 82297

Plaza de Armas S/N Pucyura
 Vilcabamba - La Convención - Cusco
 www.gob.pe/munivilcabamba-cusco



	Municipalidad Distrital de Vilcabamba	Gerencia Municipal	Gerencia de infraestructura y desarrollo urbano rural	Obra: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE ELECTRIFICACIÓN RURAL EN LA CUENCA DE SAN MIGUEL, DISTRITO DE VILCABAMBA - PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO DE CUSCO"
---	---------------------------------------	--------------------	---	--

13 PENALIDAD

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías en general y ejecución de obras: $F = 0.40$.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - Para bienes, servicios y consultorías en general: $F = 0.25$.
 - Para obras: $F = 0.15$.

14 RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

La entidad puede resolver el contrato, en los siguientes casos:

- Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
- Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o
- Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.
- El contratista puede solicitar la resolución del contrato en los casos en que la Entidad incumpla injustificadamente con el pago y/u otras obligaciones esenciales a su cargo, pese a haber sido requerida conforme al procedimiento establecido en el artículo 165.
- Cualquiera de las partes puede resolver el contrato por caso fortuito, fuerza mayor o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato que no sea imputable a las partes y que imposibilite de manera definitiva la continuación de la ejecución del contrato.

Así mismo, puede resolverse de forma total o parcial de la orden de compra o de servicio y/o contrato por mutuo acuerdo entre las partes, previa sustento del área usuaria.

15 OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN

El postor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquiera beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato. Asimismo, el postor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores. Además, el postor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

16 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

todos los conflictos que se deriven de la Ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante conciliación y/o arbitraje.

17 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados por un plazo de un año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.




MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
 LA CONVENCIÓN-CUSCO
 Ing. Richard Vasquez Tintaya
 INSPECTOR DE OBRA
 CIP 82587

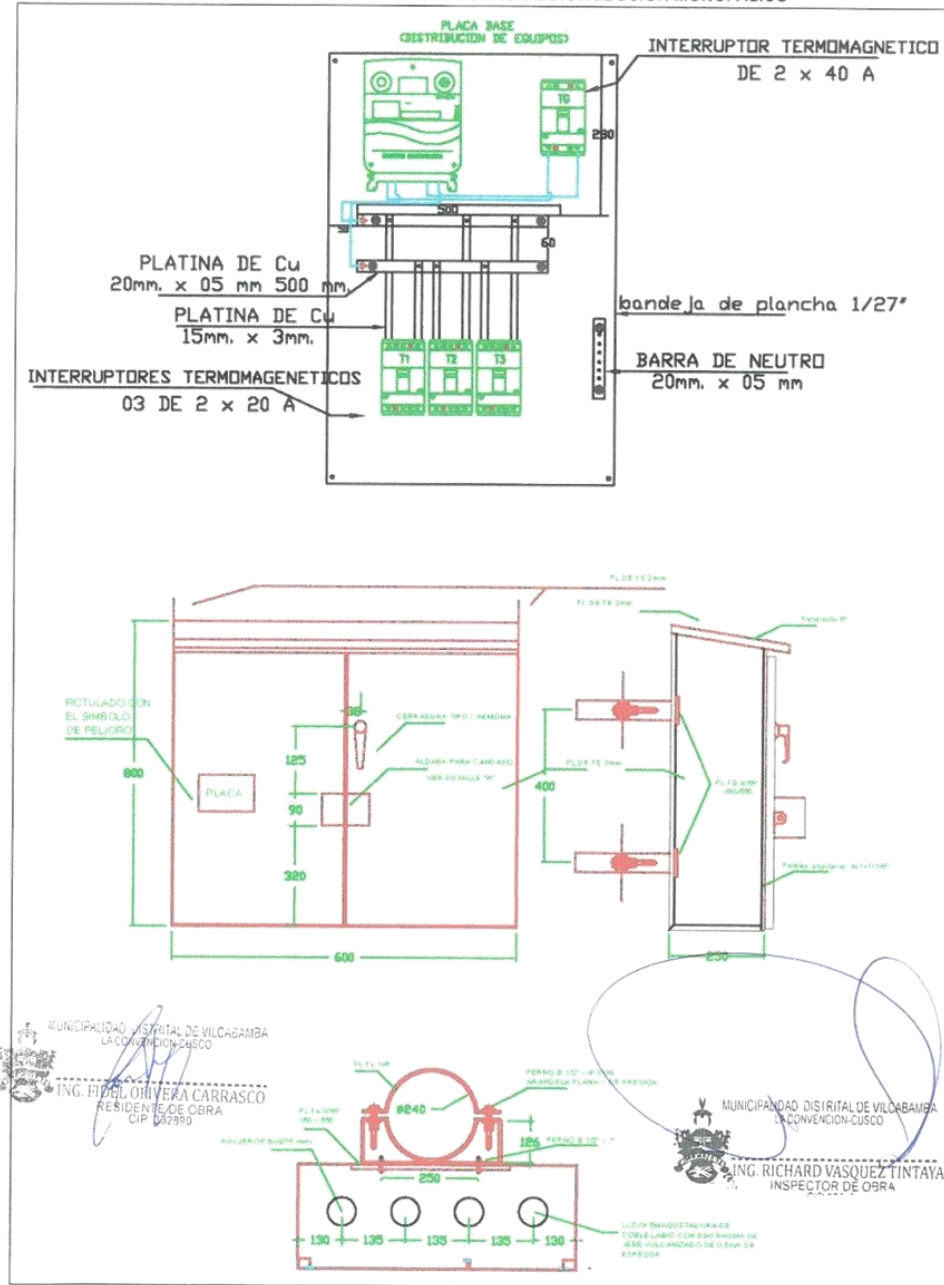
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
 LA CONVENCIÓN-CUSCO
 ING. FIDEL DIAVERA CARRASCO
 RESIDENTE DE OBRA
 CIP 332890



Plaza de Armas S/N Pucyura
 Vilcabamba - La Convención - Cusco
 www.oob.pe/munivilcabamba-cusco

	Municipalidad Distrital de Vilcabamba	Gerencia Municipal	Gerencia de infraestructura y desarrollo urbano rural	Obra: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE ELECTRIFICACIÓN RURAL EN LA CUENCA DE SAN MIGUEL, DISTRITO DE VILCABAMBA - PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO DE CUSCO"
---	---------------------------------------	--------------------	---	--

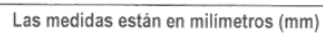
LAMINA DE DETALLES DEL TABLERO DE DISTRIBUCION MONOFASICO



Las medidas están en milímetros (mm)



Plaza de Armas S/N Pucyura
Vilcabamba - La Convención - Cusco



CARACTERÍSTICAS BÁSICAS:

NATURAL PLANCHAS DE FIERRO LAMINADOS EN FRIO ESPESOR = 2 mm

ACABADOS

UNA MANO DE ANTICORROSIVO EPÓXICO DE 40 MICRONES
DOS MANOS DE PINTURA EPÓXICA RAL/202 DE 65 MICRONES DE ESPESOR CADA MANO,
CINCO MANOS DE BASE POLIURETANO DE 25 MICRONES CADA MANO. LA APLICACIÓN DE
LA PINTURA SERÁ POR PULVERIZADO A SÓLO PINTO.

MONTAJE

BAJAJUELO: USO INTERIOR QUE PERMITE UNA APERTURA DE 120 GRADOS.
TECHO: UN PISO A NIVEL A LA MANERA DE UN TABLERO CON EMPAQUE CERRADO EN UNA FORMA QUE PERMITE UN PISO MAYOR CON PREVISIÓN DE EMPAQUE CERRADO PARA TIPO CREMALLERA.

SUJETOS A LOS POSTES DE CONCRETO DE LA SAMA S/SE CON ASBACADERAS CON PERNOS 1/2"-6".

PARA REALIZAR EN SU INTERIOR MONTAJE DEL TABLERO DE DISTRIBUCIÓN SEGUNDO Y

PARA REALIZAR EN SU INTERIOR MONTAJE DEL TABLERO DE DISTRIBUCION SEGUNDO Y
PLANOS 12, 13

A.P. CONFERMOS (N° 81)*

1000

22

1

1


1




Kuska Durin Sun

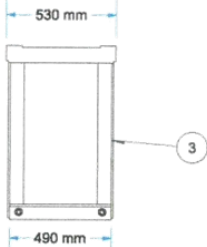
Plaza de Armas S/N Pucyura
Vilcabamba - La Convención - Cusco

7

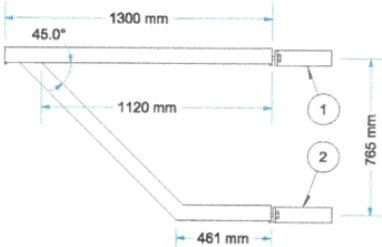
	Municipalidad Distrital de Vilcabamba	Gerencia Municipal	Gerencia de infraestructura y desarrollo urbano rural	Obra: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE ELECTRIFICACIÓN RURAL EN LA CUENCA DE SAN MIGUEL, DISTRITO DE VILCABAMBA - PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO DE CUSCO"
---	---------------------------------------	--------------------	---	--

BASE PARA TRANSFORMADOR MONOFASICO 10KVA Y TRIFASICO DE 25KVA

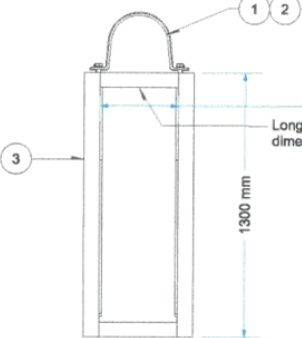
	BASE PARA SUBESTACIÓN MONOPOSTE CON DMS		TIPO DE ARMADO
GERENCIA DE PROYECTOS ESPECIALES OFICINA DE NORMAS Y ESTANDARIZACIÓN	SECTOR TÍPICO: 2, 3, 4, 5, 6, SER	MT	BAMD




VISTA FRONTAL
ESC: 1 / 25



VISTA DE PERFIL
ESC: 1 / 25



VISTA DE PLANTA
ESC: 1 / 25



VISTA ISOMETRICA
ESC: 1 / 35

ITEM	COD.	ELSE	SICODI	DESCRIPCIÓN	UND.	CANT.
1	I-LP180531	PA08		ABRAZADERA TIPO PARTIDO PARA CRUCETA DE 75 mm, E=10 mm, D=275 mm C/2P/2T/2CA/2AP	und.	1
2	I-LP180533	PA08		ABRAZADERA TIPO PARTIDO PARA CRUCETA DE 75 mm, E=10 mm, D=285 mm C/2P/2T/2CA/2AP	und.	1
3	I-LP181305	PSC14		BASE SOPORTE PARA TRANSFORMADOR EN MONOPOSTE CON DMS	und.	1


IT	COD.	ELSE	SICODI	DESCRIPCIÓN	UND.	CANT.
ARMADOS TRIFASICOS DE SUBESTACIONES DE MEDIA TENSION SED-AT						

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
LA CONVENCIÓN - CUSCO
ING. FIDEL OLIVERA CARRASCO
RESIDENTE DE OBRA
C.R. 347590

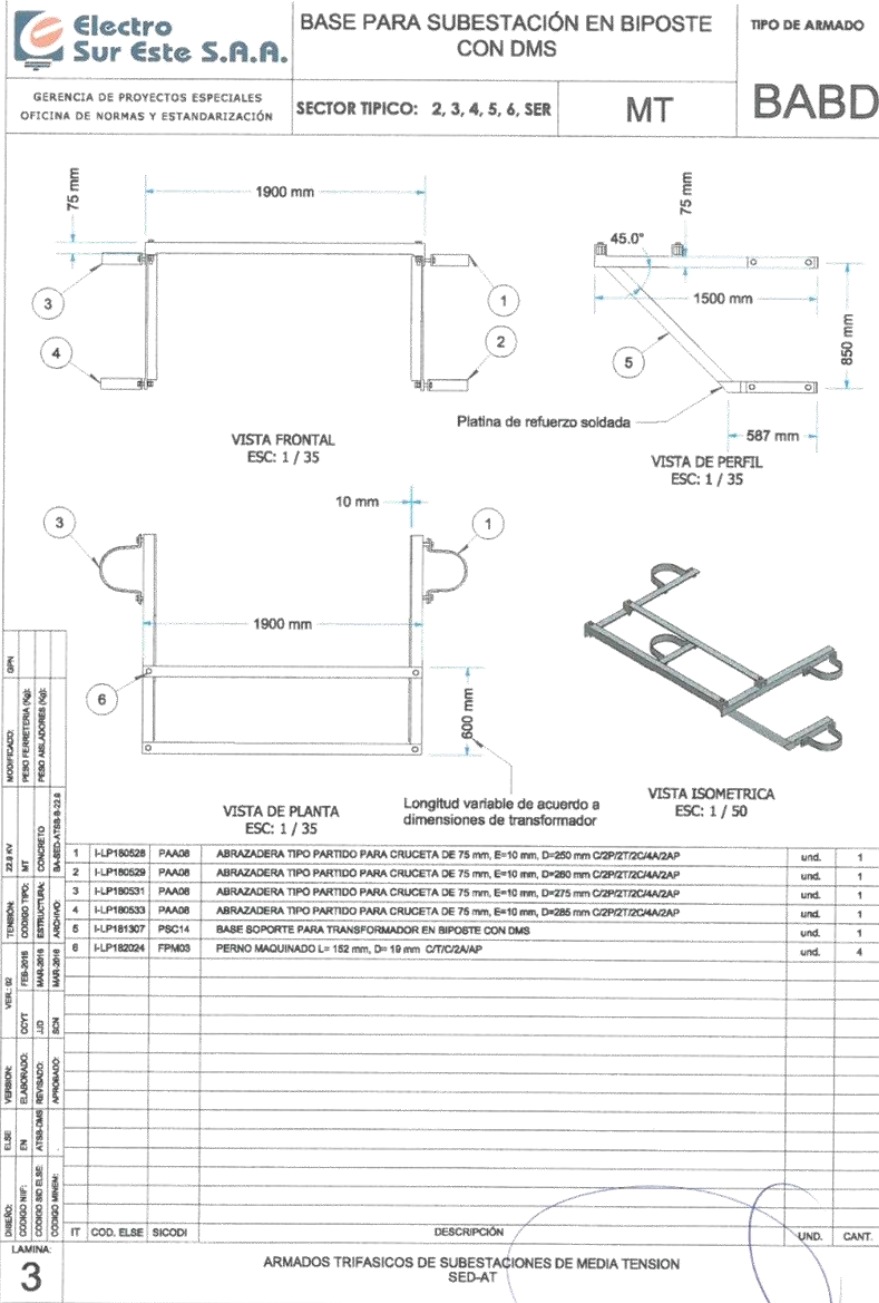
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
LA CONVENCIÓN - CUSCO
ING. RICHARD VASQUEZ TINTAYA
INSPECTOR DE OBRA
C.R. 347590



Plaza de Armas S/N Pucyura
Vilcabamba - La Convención - Cusco

	Municipalidad Distrital de Vilcabamba	Gerencia Municipal	Gerencia de infraestructura y desarrollo urbano rural	Obra: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE ELECTRIFICACIÓN RURAL EN LA CUENCA DE SAN MIGUEL, DISTRITO DE VILCABAMBA - PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO DE CUSCO"
---	---------------------------------------	--------------------	---	--

BASE PARA 01 TRANSFORMADOR TRIFASICO DE 50KVA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
LA CONVENCIÓN-CUSCO
ING. FIDEL OLIVERA CARRASCO
RESIDENTE DE OBRA


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
LA CONVENCIÓN-CUSCO
ING. RICHARD VASQUEZ TINTAYA
INSPECTOR DE OBRA

Plaza de Armas S/N Pucyura
Vilcabamba - La Convención - Cusco

Kuska Puririsun

	Municipalidad Distrital de Vilcabamba	Gerencia Municipal	Gerencia de infraestructura y desarrollo urbano rural	Obra: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE ELECTRIFICACIÓN RURAL EN LA CUENCA DE SAN MIGUEL, DISTRITO DE VILCABAMBA - PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO DE CUSCO"
---	---------------------------------------	--------------------	---	--

BASE PARA 01 TRANSFORMADOR TRIFASICO DE 50KVA

	Electro Sur Este S.A.A.	BASE PARA SUBESTACIÓN EN BIPOSTE		TIPO DE ARMADO
GERENCIA DE PROYECTOS ESPECIALES OFICINA DE NORMAS Y ESTANDARIZACIÓN		SECTOR TÍPICO: 2, 3, 4, 5, 6, SER	MT	BAB

VISTA FRONTAL
ESC: 1 / 25

VISTA DE PLANTA
ESC: 1 / 25

VISTA ISOMETRICA
ESC: 1 / 35

Longitud variable de acuerdo a dimensiones del transformador

ITEM	COD. ELSE	SICODI	DESCRIPCIÓN	UND.	CANT.
1	LP180525	PAA08	ABRAZADERA TIPO PARTIDO PARA CRUCETA DE 75 mm, E=10 mm, D=220 mm C/2P/2T/2C/4A/2AP	und.	2
2	LP181023	PCF04	CRUCETA DE PERFIL ANGULAR DE FIERRO GALVANIZADO DE 100x100x2700 mm., E=10mm.	und.	2
3	LP181024	PCF04	CRUCETA DE PERFIL ANGULAR DE FIERRO GALVANIZADO DE 100x100x580 mm., E=10mm.	und.	2
4	LP182022	PFM03	PERNO MAQUINADO L= 75 mm, D= 19 mm C/1T/2A/2AP	und.	4

ARMADOS TRIFASICOS DE SUBESTACIONES DE MEDIA TENSION
SED-AT

LAMINA: 1

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
LA CONVENCIÓN - CUSCO

ING. FIDEL OLIVERA CARRASCO
RESIDENTE DE OBRA
CIP 44337



Plaza de Armas S/N Pucyura
Vilcabamba - La Convención - Cusco

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

	Municipalidad Distrital de Vilcabamba	Gerencia Municipal	Gerencia de infraestructura y desarrollo urbano rural	Obra: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE ELECTRIFICACIÓN RURAL EN LA CUENCA DE SAN MIGUEL, DISTRITO DE VILCABAMBA - PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO DE CUSCO"
--	---------------------------------------	--------------------	---	--

I. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
<p>Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 100,000.00 (Cien mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 15,000.00 (Quince mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: MATERIALES ELÉCTRICOS EN GENERAL</p> <p>Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
LA CONVENCIÓN - CUSCO
ING. FIDEL OLIVERA CARRASCO
RESIDENTE DE OBRA
C/O 032990

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
LA CONVENCIÓN - CUSCO
ING. RICHARD VÁSQUEZ TINTAYA
INSPECTOR DE OBRA
C/O 032990



Plaza de Armas S/N Pucyura
Vilcabamba - La Convención - Cusco

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°007-2025-OEC-MDV/LC-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹²	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹³



Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°007-2025-OEC-MDV/LC-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁴	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶	Sí		No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁵ Ibídem.

¹⁶ Ibídem.



2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°007-2025-OEC-MDV/LC-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°007-2025-OEC-MDV/LC-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°007-2025-OEC-MDV/LC-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°007-2025-OEC-MDV/LC-PRIMERA CONVOCATORIA]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁰

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°007-2025-OEC-MDV/LC-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°007-2025-OEC-MDV/LC-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²¹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²²

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²¹ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

²² En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°007-2025-OEC-MDV/LC-PRIMERA CONVOCATORIA]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
1										
2										
3										

²³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁴ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°007-2025-OEC-MDV/LC-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**



Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°007-2025-OEC-MDV/LC-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°007-2025-OEC-MDV/LC-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**



Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.