

## FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

### 1. DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	4/11/2024	
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS	
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN MALECÓN HIGUERAS, DISTRITO DE HUANUCO DE LA PROVINCIA HUANUCO DEL DEPARTAMENTO HUANUCO"	
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	67	
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2622359
		Documento que declaró la viabilidad	FORMATO N° 07-A

### 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	REQUERIMIENTO N° 077-2024-MPHCO-GDLOT-SGSLO	Fecha de recepción	16/10/2024
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio	Con motivo de observaciones
		Fecha de la tercera versión		De oficio	Con motivo de observaciones
		Fecha de la cuarta versión		De oficio	Con motivo de observaciones
		Fecha de la quinta versión		De oficio	Con motivo de observaciones
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.			

### 2.8. OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							



**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)**

*Consignar una síntesis de las observaciones*

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
---------	--	--	--	--------------------------------------	---	--	--------------------------------------

*Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones*

*Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones*

*Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones*

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

N° Item	Ajustes realizados al requerimiento
---------	-------------------------------------

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

I GASTOS DE SUPERVISIÓN DIRECTOS						
ITEM	DESCRIPCIÓN	INCID.	TIEMPO	COSTO	SUB TOTAL	
<b>1 GASTOS ADMINISTRATIVOS</b>						<b>S/ -</b>
1.01	Alquiler de Oficina inc (luz, agua, internet)		1	4		
1.02	Alquiler de mobiliarios		1	4		
1.03	Costo de copias de Planos		1	4		
1.04	Movilidad Local		1	4		
1.05	Implementos de Seguridad (EPP)		5	1		
<b>2 PERSONAL TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</b>						<b>S/ -</b>
2.01	Supervisor de Obra		1	4		
2.02	Especialista Ambiental		1	4		
2.03	Especialista de Calidad		1	4		
2.04	Especialista en Seguridad en obra y Salud Ocupacional		1	4		
<b>3 CONTROL DE CALIDAD</b>						<b>S/ -</b>
3.01	Control de calidad de los ensayos		1	4		
<b>II COSTO DIRECTO DE SUPERVISION</b>						<b>S/ -</b>
				UTILIDAD	S/	-
				<b>SUB TOTAL</b>	S/	-
				IGV 18%	S/	-
				<b>COSTO TOTAL DE SUPERVISION</b>	S/	-

Página 1



**DE LA ENTIDAD**

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

## FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

I. GASTOS DE SUPERVISIÓN DIRECTOS						
ITEM	DESCRIPCIÓN	INCID.	TIEMPO	COSTO	SUB TOTAL	
<b>1 GASTOS ADMINISTRATIVOS</b>						
1.01	Alquiler de Oficina inc (luz, agua, internet)		1	4		
1.02	Alquiler de mobiliarios		1	4		
1.03	Costo de copias de Planos		1	4		
1.04	Movilidad Local		1	4		
1.05	Implementos de Seguridad (EPP)		5	1		
<b>2 PERSONAL TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</b>						
2.01	Supervisor de Obra		1	4		
2.02	Especialista Ambiental		1	4		
2.03	Especialista de Calidad		1	4		
2.04	Especialista en Seguridad en obra y Salud Ocupacional		1	4		
<b>3 CONTROL DE CALIDAD</b>						
3.01	Control de calidad de los ensayos		1	4		
<b>II. COSTO DIRECTO DE SUPERVISION</b>						
					UTILIDAD	S/ -
					<b>SUB TOTAL</b>	S/ -
					IGV 18%	S/ -
					<b>COSTO TOTAL DE SUPERVISION</b>	S/ -

Página 1

<b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	MONEDA	Nuevos Soles	Dólares	Otro:	SOLES
	MONTO	238,638.47			
<p>En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.</p>					

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

<b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	17/10/2024	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	17/10/2024
<b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>			
<b>4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>			
<b>4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>			
<b>4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>			

  
 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO  
 Lic. Adm. MARCO A. AMANCIO ESPINOZA  
 SUB GERENTE DE LOGÍSTICA

**NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.