

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	6/09/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	"SERVICIO DE ENTREGA DE VALES POR CONSUMO DE ALIMENTACIÓN MEDIANTE TARJETAS ELECTRÓNICAS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL LAUDO ARBITRAL 2022".						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	AOI00125000009						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	181						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDO N° 2210-2024-MTC/21.ORH		Fecha de recepción	26/08/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	2/09/2024	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión		De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

1	6		6	correo electrónico	29/08/2024
<p>Mediante la presente, expresamos nuestro interés de participación en el servicio requerido, razón por la cual compartimos algunas propuestas de mejora a los Términos de Referencia.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Solicitamos considerar que la lista con los datos de los beneficiarios a consignar en las tarjetas será enviado por la entidad en un formato Excel remitido por el contratista, ello con la finalidad de evitar distorsiones y/o pérdidas en los datos de los beneficiarios. - Respecto al numeral 7.8, precisamos que las tarjetas y el sobre PLUXEE ya cuentan con logo del contratista, no pudiendo removerse. Por lo que solicitamos suprimir dicho apartado. - Solicitamos a la entidad precisar que el plazo de entrega se computará desde el día siguiente de suscrito el contrato y de remitida le formato Excel con los datos de los beneficiarios por parte de la entidad. - Solicitamos a la entidad considerar que el contratista entregará las tarjetas electrónicas con las recargas respectivas, las cuales se podrán verificar de la constancia de recargos emitida. Sin embargo, las recargas se activarán para uso de los beneficiarios a los 2 días hábiles siguientes de que el contratista haya verificado el abono de las recargas (documento de cobranza) como el servicio de emisión y administración (factura) de parte de la ENTIDAD en la cuenta bancaria del contratista. Para lo cual la entidad remitirá mediante correo electrónico la constancia de pago respectiva dentro de los horarios de recepción establecidos por el contratista. Es necesario otorgar este plazo razonable dado a que podría surgir diferente contratiempo en el trámite de las operaciones bancarias. - En caso la Entidad no apruebe el ítem anterior, solicitamos incluir en los términos de referencia que el contratista podrá bloquear las tarjetas electrónicas en caso la Entidad no cumpla con el pago de la contraprestación en el plazo indicado en el contrato u orden de servicio, aún cuando no haya cumplido con enviar la conformidad dentro del plazo máximo de 07 días de la recepción del bien o servicio en cuyo caso se asumirá que no hay observaciones a subsanar en la entrega. Dicho bloqueo permanecerá hasta que la Entidad efectúe el pago total respectivo al contratista. Adicionalmente, el contratista se reserva el derecho de no entregar las siguientes recargas, si las hubiera, hasta que la entidad haya cumplido con el pago total de las cargas anteriores. - Con la finalidad de garantizar el correcto cumplimiento de la finalidad pública en beneficio de la Entidad, sus colaboradores y/o usuarios del servicio, solicitamos incluir en los términos de referencia que los postores deberán acreditar mediante una constancia emitida por una empresa proveedora del servicio de monitoreo de prevención de fraude que sus tarjetas no hayan presentado fraude masivo en sus operaciones (transacciones y relacionados) con sus tarjetas en los últimos 10 años. Solicitamos precisar que este documento deberá ser presentado como parte de los requisitos para la admisibilidad de la oferta en la etapa de presentación de ofertas o, en su defecto, se deberá tomar en cuenta como factor de evaluación con un puntaje de hasta 10 puntos. Asimismo, aclaramos que dicho requerimiento es acorde al objeto de convocatoria, siendo una exigencia proporcional y razonable estando prevista en las bases estandarizadas aprobadas por el OSCE tanto para bienes como para servicios. <p>Quedamos atentos a vuestros comentarios.</p>					
1	8		8	correo electrónico	29/08/2024

7.1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

Se **SOLICITA** a la Entidad considerar Un nombre, Un apellido. El objeto de la convocatoria indica que el medio de compra será a través de las **TARJETAS ELECTRONICAS**. Se detalla las características técnicas de las tarjetas electrónicas:

Marca: Visa

Medidas de seguridad:

- Clave de seguridad de 4 dígitos.
- Banda magnética.
- Logotipo de la marca Provis Alimentación.
- Caducidad de la tarjeta.
- Datos del usuario: DNI, Un Nombre, Un Apellido con código de seguridad, máximo 19 caracteres, solo letras.
- Datos de la entidad: RUC, Nombre corto de la Entidad o siglas, que no supere los 19 caracteres, incluyendo espacio, solo letras.
- Entrega de tarjeta en carta, con sobre cerrado y lacrado para mayor seguridad y entrega individual.



CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS – RESETEO DE CLAVE

Se **SOLICITA** a la Entidad **EXCLUIR** en el requerimiento el "reseteo de clave secreta", en caso un Proveedor lo solicite puesto que existe una pretensión de modificar Términos de Referencia o los factores de evaluación acorde a los intereses particulares del participante, por razones estrictas de seguridad, los usuarios no cuentan con esta opción debido a que este tipo de práctica expone ante un tercero la clave secreta de la tarjeta, la cual es un dato de seguridad propio de la misma y que debe ser de estricto y exclusivo conocimiento del titular, y al tener la opción de reseteo generaría cierta vulnerabilidad para la tarjeta ante posibles eventos de fraude.

La Ley 29733 "Ley de Protección de Datos Personales", nos exige proteger los datos personales de nuestros usuarios, al no ofrecer una opción de reseteo de clave, evitamos exponer datos sensibles y reducimos el riesgo de accesos no autorizados en plena conformidad con esta Ley. El Reglamento de la Ley 29733, establece principios y obligaciones que buscan garantizar la seguridad y confidencialidad de todos los datos personales, incluyendo aquellos que, como la clave secreta, son esenciales para la privacidad financiera y la prevención del fraude.

Por lo tanto, al proteger la clave secreta y restringir las funcionalidades que podrían comprometer su seguridad, como el reseteo de clave a través de aplicaciones, servicio de atención al cliente o sitios web, estamos actuando en conformidad con la Ley 29733, la cual tiene por finalidad proteger los datos personales y, por extensión, cualquier información que pueda afectar la seguridad financiera de los usuarios de las tarjetas.

Asimismo, como empresa certificada en PCI DSS (Payment Card Industry Data Security Standard) "Estándar de Seguridad de Datos para la Industria de Tarjeta de Pago", estamos en la obligación de adherirnos a los controles estrictos que estas normas establecen para la protección de los datos del titular de la tarjeta, incluyendo los números de identificación personal, es decir, la clave secreta de la tarjeta.

Igualmente, como empresa regulada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP (SBS), la cual mediante Resolución SBS N°504-2021 establece los requisitos para la gestión de la seguridad de la información y ciberseguridad, promoviendo un entorno seguro y confiable para los usuarios, por lo tanto, al no permitirse el reseteo de clave secreta a través de canales digitales, telefónicos, etc., se estaría cumpliendo con el objetivo de esta regulación, que es fortalecer las capacidades de ciberseguridad y procesos de autenticación.

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

En ese orden de ideas, entendemos que la funcionalidad de reseteo de clave secreta puede ser conveniente en la práctica, sin embargo, de acuerdo con los argumentos antes mencionados, creemos fiel y firmemente que la seguridad de los fondos de nuestros usuarios no debe comprometerse y, al no contar con el reseteo de clave secreta, estamos alineados con las directrices antes mencionadas, asegurando así que mantenemos un entorno seguro y confiable para nuestros usuarios.

Finalmente, por el principio de libertad de concurrencia e igualdad de trato, se solicita a la Entidad EXCLUIR el "reseteo de clave secreta" de los Términos de Referencia, puesto que limitaría la participación de empresas reguladas por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP (SBS) y, asimismo, a las que cuenten directamente con certificaciones tales como el PCI DSS PROPIO. Al aceptar dicha condición de reseteo de clave es de total responsabilidad de la Entidad ante un posible fraude que podría afectar al usuario final, en adelante el trabajador.

Características técnicas – Seguridad / Confidencialidad

Se **EXHORTA** a la Entidad considerar lo siguiente: En atención al objeto de contratación del bien "SERVICIO DE VALES DE ALIMENTOS MEDIANTE TARJETAS ELECTRÓNICAS PARA EL LAUDO ARBITRAL 2022" y con la finalidad de garantizar el correcto cumplimiento de la seguridad de información en beneficio de la Entidad, sus colaboradores y/o usuarios de las tarjetas, solicitamos incluir en las Especificaciones Técnicas, en la etapa de presentación de la oferta sea considerado como factor de evaluación con un puntaje de 10 puntos, la presentación de los siguientes certificados:

1. La Empresa postora deberá ser regulada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP (SBS), deberá acreditar mediante una Resolución emitida por la SBS.

ATENCIÓN AL CLIENTE PROPIO, NO DE UN TERCERO – CALL CENTER

Se **SOLICITA** a la Entidad considerar lo siguiente:

Solicitamos incluir en los términos de referencia y acreditar con la presentación de una Declaración Jurada que los postores deberán contar con el Servicio de Atención al cliente o Call Center Propio para solucionar las emergencias por pérdidas, robos y bloqueo en los horarios de atención las 24 horas del día, los 365 días del año, se incluye sábados, domingos y feriados. Asimismo, los postores deberán contar con un sistema de soporte:

- Plataforma WEB (gratuita)
- Aplicación Móvil / APP (gratuita)
- Buzón de correo electrónico (gratuita)
- Chat Bot (a través del Messenger de Facebook) (gratuita)

Que permita al beneficiario hacer las consultas en tiempo real.

CAMBIO DE CLAVE

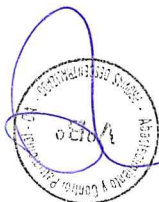
Se **SOLICITA** a la Entidad considerar lo siguiente:

Solicitamos incluir en los términos de referencia y acreditar con la presentación de una Declaración Jurada que no es necesario que el trabajador active la Tarjeta Electrónica para su uso. Una vez confirmado por el Proveedor que las tarjetas están disponible para su uso, el trabajador podrá acercarse al establecimiento a hacer uso de las mismas.

FORMA DE PAGO

Se **SOLICITA** a la Entidad considerar lo siguiente: La Entidad realizará el pago, de acuerdo con las entregas efectuadas por parte de la empresa postora junto con el Documento de Cobranza, y factura por el servicio de emisión de tarjetas, administración de fondos y servicio de entrega de tarjetas de ser el caso y el detalle de las tarjetas emitidas.

La activación de las Tarjetas Electrónicas se realizará únicamente luego que el Contratista confirme que los fondos transferidos por la Entidad, se encuentre disponible en su cuenta (cuenta corriente del Proveedor). Tomando en cuenta nuestros horarios de cierre.



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	6				6	Correo electrónico	2/09/2024

EMPRESA: SODEXO

CONSULTA U OBSERVACION 1

- Solicitamos considerar que la lista con los datos de los beneficiarios a consignar en las tarjetas será ~~enviado~~ por la entidad en un formato Excel remitido por el contratista, ello con la finalidad de evitar distorsiones y/o perdidas en los datos de los beneficiarios.

Respuesta: Se acoge lo solicitado en los términos siguientes: "Una vez firmado el contrato con el postor adjudicado, la Oficina de Recursos Humanos facilitará la relación del personal en Formato Excel, con los nombres y apellidos, y número de DNI de los/las beneficiarios/as y el importe individual a recargar".

CONSULTA U OBSERVACION 2

- Respecto al numeral 7.8, precisamos que las tarjetas y el sobre PLUXEE ya cuentan con logo del contratista, no pudiendo removerse. Por lo que solicitamos suprimir dicho apartado.

Respuesta: Se acoge lo solicitado en los términos siguientes: "Las tarjetas electrónicas serán entregadas en un sobre cerrado, pudiendo tener el logo del contratista, debiendo contar con el correspondiente instructivo de uso de la tarjeta".

CONSULTA U OBSERVACION 3

Solicitamos a la entidad precisar que el plazo de entrega se computara desde el día siguiente de suscrito el contrato y de remitida le formato Excel con los datos de los beneficiarios por parte de la entidad.

Respuesta: Se acoge lo solicitado en los términos siguientes: "Una vez firmado el contrato con el postor adjudicado, la Oficina de Recursos Humanos facilitará la relación del personal en Formato Excel, con los nombres y apellidos, y número de DNI de los/las beneficiarios/as y el importe individual a recargar".

CONSULTA U OBSERVACION 4

Solicitamos a la entidad considerar que el contratista entregará las tarjetas electrónicas con las recargas respectivas, las cuales se podrán verificar de la constancia de recargas emitida. Sin embargo, las recargas se activarán para uso de los beneficiarios a los 2 días hábiles siguientes de que el contratista haya verificado el abono de las recargas (documento de cobranza) como el servicio de emisión y administración (factura) de parte de la ENTIDAD en la cuenta bancaria del contratista. Para lo cual la entidad remitirá mediante correo electrónico la constancia de pago respectiva dentro de los horarios de recepción establecidos por el contratista. Es necesario otorgar este plazo razonable dado a que podría surgir diferente contratiempo en el trámite de las operaciones bancarias.

Respuesta: No se acoge lo solicitado. En el numeral 8.1 de los Términos de Referencia se establece un pago único de la contraprestación previa recarga y activación de las tarjetas electrónicas.

CONSULTA U OBSERVACION 5

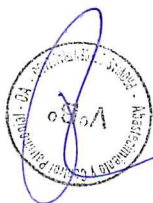
En caso la Entidad no apruebe el ítem anterior, solicitamos incluir en los términos de referencia que el contratista podrá bloquear las tarjetas electrónicas en caso la Entidad no cumpla con el pago de la contraprestación en el plazo indicado en el contrato u orden de servicio, aun cuando no haya cumplido con enviar la conformidad dentro del plazo máximo de 07 días de la recepción del bien o servicio en cuyo caso se asumirá que no hay observaciones a subsanar en la entrega. Dicho bloqueo permanecerá hasta que la Entidad efectúe el pago total respectivo al contratista. Adicionalmente, el contratista se reserva el derecho de no entregar las siguientes recargas, si las hubiera, hasta que la entidad haya cumplido con el pago total de las cargas anteriores.

Respuesta: No se acoge lo solicitado. En el numeral 8.1 de los Términos de Referencia se establece un pago único de la contraprestación previa recarga y activación de las tarjetas electrónicas.

CONSULTA U OBSERVACION 6

Con la finalidad de garantizar el correcto cumplimiento de la finalidad pública en beneficio de la Entidad, sus colaboradores y/o usuarios del servicio, solicitamos incluir en los términos de referencia que los postores deberán acreditar mediante una constancia emitida por una empresa proveedora del servicio de monitoreo de prevención de fraude que sus tarjetas no hayan presentado fraude masivo en sus operaciones (transacciones y relacionados) con sus tarjetas en los últimos 10 años. Solicitamos precisar que este documento deberá ser presentado como parte de los requisitos para la admisibilidad de la oferta en la etapa de presentación de ofertas o, en su defecto, se deberá tomar en cuenta como factor de evaluación con un puntaje de hasta 10 puntos. Asimismo, aclaramos que dicho requerimiento es acorde al objeto de convocatoria, siendo una exigencia proporcional y razonable estando prevista en las bases estandarizadas aprobadas por el OSCE tanto para bienes como para servicios.

Respuesta: No se acoge lo solicitado. Los factores de evaluación de acuerdo a la Ley de Contrataciones del Estado los determina el Comité de Selección.




FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

1	8		8	Correo electrónico	2/09/2024
7.1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS Se SOLICITA a la Entidad considerar Un nombre, Un apellido. El objeto de la convocatoria indica que el medio de compra será a través de las TARJETAS ELECTRÓNICAS . Se detalla las características técnicas de las tarjetas electrónicas: Marca: Visa Medidas de seguridad: Clave de seguridad de 4 dígitos. Banda magnética. Logotipo de la marca Provis Alimentación. Caducidad de la tarjeta. Datos del usuario: DNI, Un Nombre, Un Apellido con código de seguridad, máximo 19 caracteres, solo letras. Datos de la entidad: RUC, Nombre corto de la Entidad o siglas, que no supere los 19 caracteres, incluyendo espacio, solo letras. Entrega de tarjeta en carta, con sobre cerrado y lacrado para mayor seguridad y entrega individual.			<p>En el sub numeral 7.1.1 del numeral 7.1 de los Términos de Referencia se encuentra la información referida a las Características Técnicas de las tarjetas electrónicas señalando que en las mismas se deberá consignar los nombre y apellidos completos del/de la beneficiario/a o su primer nombre y apellido, así como el número del DNI del/de la beneficiario/a, e igualmente que en dichas tarjetas se deberá señalar el nombre de la Entidad.</p> <p>Asimismo, en el sub numeral 7.1.2 del numeral 7.1 de los Términos de Referencia se precisa las medidas de seguridad que deberán contar las tarjetas electrónicas tales como código de barras como banda electromagnética que impida su falsificación o uso indebido de una persona distinta al/a la beneficiario/a.</p> <p>Además, en el numeral 7.5 de los Términos de Referencia se indica el plazo de vigencia de las tarjetas electrónicas.</p> <p>Por otra parte, en el numeral 7.8 de los Términos de Referencia se señala la forma de entrega de las tarjetas electrónicas.</p> <p>Se acoge lo solicitado por Servitebca Perú en el que respecta al logotipo de la marca, la clave de seguridad de 4 dígitos y el número de caracteres de la tarjeta electrónica precisando que será como máximo 20 caracteres, sólo números.</p>		
FORMA DE ENTREGA DE TARJETAS ELECTRÓNICAS Se ACLARA a la Entidad que el sobre de bienvenida podría indicar el logo del Proveedor.			Se acoge lo solicitado en los términos siguientes: "Las tarjetas electrónicas serán entregadas en un sobre cerrado, pudiendo tener el logo del contratista, debiendo contar con el correspondiente instructivo de uso de la tarjeta".		
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS – RESETEO DE CLAVE Se SOLICITA a la Entidad EXCLUIR en el requerimiento el "reseteo de clave secreta", en caso un Proveedor lo solicite puesto que existe una pretensión de modificar Términos de Referencia o los factores de evaluación acorde a los intereses particulares del participante, por razones estrictas de seguridad, los usuarios no cuentan con esta opción debido a que este tipo de práctica expone ante un tercero la clave secreta de la tarjeta, la cual es un dato de seguridad propio de la misma y que debe ser de estricto y exclusivo conocimiento del titular, y al tener la opción de reseteo generaría cierta vulnerabilidad para la tarjeta ante posibles eventos de fraude. La Ley 29733 "Ley de Protección de Datos Personales", nos exige proteger los datos personales de nuestros usuarios, al no ofrecer una opción de reseteo de clave, evitamos exponer datos sensibles y reducimos el riesgo de accesos no autorizados en plena conformidad con esta Ley. El Reglamento de la Ley 29733, establece principios y obligaciones que buscan garantizar la seguridad y confidencialidad de todos los datos personales, incluyendo aquellos que, como la clave secreta, son esenciales para la privacidad financiera y la prevención del fraude.			Se precisa que no se ha contemplado en los Términos de Referencia el reseteo de clave de las tarjetas electrónicas.		
Características técnicas – Seguridad / Confidencialidad Se EXHORTA a la Entidad considerar lo siguiente: En atención al objeto de contratación del bien " SERVICIO DE VALES DE ALIMENTOS MEDIANTE TARJETAS ELECTRÓNICAS PARA EL LAUDO ARBITRAL 2022" y con la finalidad de garantizar el correcto cumplimiento de la seguridad de información en beneficio de la Entidad, sus colaboradores y/o usuarios de las tarjetas, solicitamos incluir en las Especificaciones Técnicas, en la etapa de presentación de la oferta sea considerado como factor de evaluación con un puntaje de 10 puntos, la presentación de los siguientes certificados: 1. La Empresa postora deberá ser regulada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP (SBS), deberá acreditar mediante una Resolución emitida por la SBS.			No se acoge lo solicitado. Los factores de evaluación de acuerdo a la Ley de Contrataciones del Estado los determina el Comité de Selección.		
ATENCIÓN AL CLIENTE PROPIO, NO DE UN TERCERO – CALL CENTER Se SOLICITA a la Entidad considerar lo siguiente: Solicitamos incluir en los términos de referencia y acreditar con la presentación de una Declaración Jurada que los postores deberán contar con el Servicio de Atención al cliente o Call Center propio para solucionar las emergencias por pérdidas, robos y bloqueos en los horarios de atención las 24 horas del día, los 365 días del año, se incluye sábados, domingos y feriados. Asimismo, los postores deberán contar con un sistema de soporte: <ul style="list-style-type: none">Plataforma WEB (gratuita)Aplicación Móvil / APP (gratuita)Buzón de correo electrónico (gratuita)Chat Bot (a través del Messenger de Facebook) (gratuita) Que permita al beneficiario hacer las consultas en tiempo real.			<p>En el sub numeral 7.1.4 del numeral 7.1 de los Términos de Referencia se encuentra la información referida al servicio personalizado de Call Center de atención al cliente para pérdidas, robos, bloqueos, emergencias y consultas en general.</p> <p>Se acoge lo solicitado por Servitebca Perú en el que respecta a que los postores podrán contar con los siguientes sistemas de soporte:</p> <ul style="list-style-type: none">Aplicación Móvil/APP (gratuita).Buzón de correo electrónico (gratuita).Chat Bot a través del Messenger de Facebook (gratuita).		
CAMBIO DE CLAVE Se SOLICITA a la Entidad considerar lo siguiente: Solicitamos incluir en los términos de referencia y acreditar con la presentación de una Declaración Jurada que no es necesario que el trabajador active la Tarjeta Electrónica para su uso. Una vez confirmado por el Proveedor que las tarjetas están disponibles para su uso, el trabajador podrá acercarse al establecimiento a hacer uso de las mismas.			No se acoge lo solicitado. La empresa proveedora debe ceñirse a lo establecido en el numeral 7.9 de los Términos de Referencia que contempla el pago para la entrega y recarga de tarjetas, que se computa a partir de la suscripción del contrato.		
FORMA DE PAGO Se SOLICITA a la Entidad considerar lo siguiente: La Entidad realizará el pago, de acuerdo con las entregas efectuadas por parte de la empresa postora junto con el Documento de Cobranza, y factura por el servicio de emisión de tarjetas, administración de fondos y servicio de entrega de tarjetas de ser el caso y el detalle de las tarjetas emitidas. La activación de las Tarjetas Electrónicas se realizará únicamente luego que el Contratista confirme que los fondos transferidos por la Entidad, se encuentre disponible en su cuenta (cuenta corriente del Proveedor). Tomando en cuenta nuestros horarios de cierre.			No se acoge lo solicitado. En el numeral 8.1 de los Términos de Referencia se establece un pago único de la contraprestación previa recarga y activación de las tarjetas electrónicas.		
El área Usaria, absolvió las consultas y realizó las precisiones pertinentes al requerimiento y remitió la última versión de los Términos de Referencia.					

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
	1	<p>Se acogieron las consultas en lo que respecta a que los postores podrán contar con los siguientes sistemas de soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicación Móvil/APP (gratuita). • Buzón de correo electrónico (gratuita). • Chat Bot a través del Messenger de Facebook (gratuita). <p>Se acogieron las consultas del numeral 8 Requisitos del personal Clave, en lo que se refiere a la experiencia y capacitación.</p> <p>"Las tarjetas electrónicas serán entregadas en un sobre cerrado, pudiendo tener el logo del contratista, debiendo contar con el correspondiente instructivo de uso de la tarjeta".</p> <p>El logotipo de la marca, la clave de seguridad de 4 dígitos y el número de caracteres de la tarjeta electrónica precisando que será como máximo 20 caracteres, sólo números.</p> <p>Además se ajustó el requerimiento en los términos siguientes: "Una vez firmado el contrato con el postor adjudicado, la Oficina de Recursos Humanos facilitará la relación del personal en Formato Excel, con los nombres y apellidos, y número de DNI de los/las beneficiarios/as y el importe individual a recargar".</p> <p>Finalmente se precisó que "Una vez firmado el contrato con el postor adjudicado, la Oficina de Recursos Humanos facilitará la relación del personal en Formato Excel, con los nombres y apellidos, y número de DNI de los/las beneficiarios/as y el importe individual a recargar".</p>

3. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	27/08/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	5/09/2024	
PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>				
3.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>				
3.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>				
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>				
<div style="text-align: center;">  <p>Lic. Rosa Calderón Quispe Coordinadora de Abastecimiento y Control Patrimonial Oficina de Administración PROVIAS DESCENTRALIZADO</p> </div>				
ROSA CALDERON QUISPE COORDINADORA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL				