

# FORMATO

## RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS SERVICIOS

1.

### DATOS GENERALES

|   |  |         |  |
|---|--|---------|--|
| 1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO                  | 16/04/2025   |         |  |
| 1.2 ÁREA USUARIA                                  | SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO   |         |  |
| 1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN               | CONTRATACION DE EJECUCION DE LA OBRA:RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) QUEBRADA LLAMCAMA, EN LA VIA VECINAL TRAMO R - 0302435 LLAMCAMA HUACCOTO, DISTRITO DE PAMPACHIRI, PROVINCIA ANDAHUAYLAS, DEPARTAMENTO APURIMAC, CON CUI N°2626975 |         |  |
| 1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN |  |         |  |
| 1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC                      | 1  |         |  |
| 1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA                 | Código   | 2626975 |  |
|   | Documento que declaró la viabilidad  |         |  |

2.

### INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

|   |   |                           |                    |                             |
|---|---|---------------------------|--------------------|-----------------------------|
| 2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | REQUERIMIENTO N° 026-2025 | Fecha de recepción | 15/04/2025                  |
| 2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   |                           | De oficio          | Con motivo de observaciones |
|   | Fecha de la tercera versión   |                           | De oficio          | Con motivo de observaciones |
|   | Fecha de la cuarta versión  |                           | De oficio          | Con motivo de observaciones |
|   | Fecha de la quinta versión  |                           | De oficio          | Con motivo de observaciones |
| 2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  | X                         | NO                 |                             |
|   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |                           |                    |                             |
| 2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  |                           | NO                 | X                           |
| 2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |                           | NO                 | X                           |
|   | Documento de aprobación de la estandarización   |                           |                    | Fecha de aprobación         |
| 2.6 SEÑALAR SI EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO            | SI  |                           | NO                 | X                           |
|   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |                           |                    | Fecha de inicio de vigencia |
| 2.7 REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |                           |                    |                             |

2.8

### OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

| N° Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
|         |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |

Consignar una síntesis de las observaciones



# FORMATO

## RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS SERVICIOS

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

### 2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

| Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
|         |  |  |  |                                      |   |  |                                      |

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

### 2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

| Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento |
|---------|-------------------------------------|
|         |                                     |
|         |                                     |
|         |                                     |

### 3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 VALOR REFERENCIAL EN SOLES

MONTO

### 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO

SI

NO

De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.

4.2 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO

SI

X

NO

En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.

4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (DE CORRESPONDER)

SI

NO

De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.

4.4 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN

SI

NO

De ser afirmativa la respuesta, detallar.

5.

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PAMPACHIRI  
VAMOS JUNTOS POR EL CAMBIO



HERLIN HUARCAYA QUISEP  
JEFE LOGÍSTICA

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES