

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

1. DATOS GENERALES																																							
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	03/02/2023																																						
1.2 ÁREA USUARIA	GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL																																						
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICION DE MATERIALES DEPORTIVOS DIVERSOS, PARA LA ACTIVIDAD: "MANTENIMIENTO DE LOS ESPACIOS DEPORTIVOS; PROMOCION Y DIFUSION DE LAS ACTIVIDADES ACADEMICAS, DEPORTIVAS Y CULTURALES EN EL DISTRITO DE KIMBIRI, LA CONVENCION – CUSCO"																																						
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-																																						
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	-																																						
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código		-																																				
	Documento que declaró la viabilidad		-																																				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO																																							
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	REQUERIMIENTO 029-2023-MDK-GDS/EAH-R		Fecha de recepción	30/01/2023																																		
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones																																		
	Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones																																		
	Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones																																		
	Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones																																		
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X		NO																																			
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.																																						
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		X																																		
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X																																		
	Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación																																		
2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X																																		
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia																																		
2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.																																						
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>N° Item</th> <th>Cantidad total de observaciones</th> <th>Cantidad de observaciones formuladas por el OEC</th> <th>Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento</th> <th>Fecha de remisión de la comunicación</th> <th>Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores</th> <th>Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento</th> <th>Fecha de remisión de la comunicación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="8">Consiguar una síntesis de las observaciones</td> </tr> <tr> <td colspan="8">Consiguar una síntesis de las observaciones</td> </tr> <tr> <td colspan="8">Consiguar una síntesis de las observaciones</td> </tr> </tbody> </table>							N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Consiguar una síntesis de las observaciones								Consiguar una síntesis de las observaciones								Consiguar una síntesis de las observaciones							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación																																
Consiguar una síntesis de las observaciones																																							
Consiguar una síntesis de las observaciones																																							
Consiguar una síntesis de las observaciones																																							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA																																							



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

<b>2.10</b>	<b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>						
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento						
1	INFORME N° 0251-2022-MDP/GEyDS/RMO-R						

3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO						
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	01/02/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			01/02/2023
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO		
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.					
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO		
	En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.					
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X	
	En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.					
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X	
	En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.					
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X	
	En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.					

4	<div><p><b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUASICHAK</b> <b>LA CONVENCIÓN - CUSCO</b></p><p><b>CPC. JUAN MARTIN MUNDACA HUARANCCA</b> <b>JEFE DE ABASTECIMIENTO</b></p></div>
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	