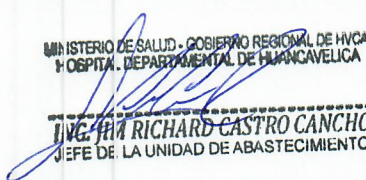


FORMATO																	
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)																	
1. DATOS GENERALES																	
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	02/12/2024																
1.2 ÁREA USUARIA	DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA CLINICA Y BANCO DE SANGRE																
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICION DE REACTIVOS (HEMOGRAMA AUTOMATIZADO DIFERENCIAL 5 ESTIRPES) CON EQUIPO EN CESION DE USO PARA EL DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA CLINICA Y BANCO DE SANGRE DEL HOSITAL DEPARTAMENTAL DE HUANCARELICA.																
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	3000370 ATENCION DEL CANCER DE COLON Y RECTO QUE INCLUYE: DIAGNOSTICO, ESTIDAJE Y TRATAMIENTO.																
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	45																
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código NO APLICA Documento que declaró la viabilidad NO APLICA																
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO																	
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento Informe Técnico N°048-2024/GOB.REG.HVCA/DIRESA-HDH-DPC&BS Fecha de recepción, 29/11/2024																
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Fecha de la segunda versión</th> <th>De oficio</th> <th>Con motivo de observaciones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Fecha de la tercera versión</td> <td>De oficio</td> <td>Con motivo de observaciones</td> </tr> <tr> <td>Fecha de la cuarta versión</td> <td>De oficio</td> <td>Con motivo de observaciones</td> </tr> <tr> <td>Fecha de la quinta versión</td> <td>De oficio</td> <td>Con motivo de observaciones</td> </tr> </tbody> </table>	Fecha de la segunda versión	De oficio	Con motivo de observaciones	Fecha de la tercera versión	De oficio	Con motivo de observaciones	Fecha de la cuarta versión	De oficio	Con motivo de observaciones	Fecha de la quinta versión	De oficio	Con motivo de observaciones				
Fecha de la segunda versión	De oficio	Con motivo de observaciones															
Fecha de la tercera versión	De oficio	Con motivo de observaciones															
Fecha de la cuarta versión	De oficio	Con motivo de observaciones															
Fecha de la quinta versión	De oficio	Con motivo de observaciones															
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>SI</th> <th>NO</th> <th>X</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3">De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.</td> </tr> </tbody> </table>	SI	NO	X	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.												
SI	NO	X															
De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.																	
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	<table border="1"> <thead> <tr> <th>SI</th> <th>X</th> <th>NO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3"></td> </tr> </tbody> </table>	SI	X	NO													
SI	X	NO															
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	<table border="1"> <thead> <tr> <th>SI</th> <th>NO</th> <th>X</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3">Documento de aprobación de la estandarización Fecha de aprobación</td> </tr> </tbody> </table>	SI	NO	X	Documento de aprobación de la estandarización Fecha de aprobación												
SI	NO	X															
Documento de aprobación de la estandarización Fecha de aprobación																	
2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	<table border="1"> <thead> <tr> <th>SI</th> <th>NO</th> <th>X</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3">N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación Fecha de inicio de vigencia</td> </tr> </tbody> </table>	SI	NO	X	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación Fecha de inicio de vigencia												
SI	NO	X															
N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación Fecha de inicio de vigencia																	
2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.																
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO	<table border="1"> <thead> <tr> <th>N° Item</th> <th>Cantidad total de observaciones</th> <th>Cantidad de observaciones formuladas por el OEC</th> <th>Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento</th> <th>Fecha de remisión de la comunicación</th> <th>Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores</th> <th>Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento</th> <th>Fecha de remisión de la comunicación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="8">Consignar una síntesis de las observaciones</td> </tr> </tbody> </table>	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Consignar una síntesis de las observaciones							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación										
Consignar una síntesis de las observaciones																	
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA	<table border="1"> <thead> <tr> <th>N° Item</th> <th>Cantidad total de respuestas a las observaciones</th> <th>Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC</th> <th>Comunicación de respuesta del área usuaria</th> <th>Fecha de remisión de la comunicación</th> <th>Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores</th> <th>Comunicación de respuesta del área usuaria</th> <th>Fecha de remisión de la comunicación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="8"></td> </tr> </tbody> </table>	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación								
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación										

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)		FORMATO			
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO				
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento			
3	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO				
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	19/08/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	29/08/2024	
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
	En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.				
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X
	En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.				
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDE UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
	En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.				
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
	En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.				
4	<div style="text-align: center;">  MINISTERIO DE SALUD - GOBIERNO REGIONAL DE HUCA HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE HUANCAYELICA RICHARD CASTRO CANCHO JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO </div>				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					