

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LA SUPERINTENDENCIA DE BANCA, SEGUROS Y AFP

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

La Superintendencia de Banca, Seguros y AFP requiere un servicio de consultoría para la actualización de su estructura organizacional.

2. FINALIDAD PÚBLICA:

Contar con una propuesta de nueva estructura organizacional para la Superintendencia, que contribuya con la optimización de la gestión interna en términos de eficiencia y efectividad.

3. ANTECEDENTES:

Mediante Resolución Legislativa N°022-2023-2024-CR del 25 de julio de 2024, el Congreso de la República ratificó al nuevo Superintendente de Banca, Seguros y AFP, quien ha dispuesto como una de las prioridades institucionales realizar cambios para mejorar la gestión interna en la SBS.

Actualmente se tiene una estructura en la que existen quince (15) unidades orgánicas que reportan directamente a la oficina del Superintendente lo cual dificulta los aspectos de gestión y coordinación interna. Asimismo, el entorno cambiante de los sistemas supervisados genera una necesidad permanente de mejora en las competencias de los órganos de supervisión, áreas especializadas y de apoyo.

En ese sentido, se identifica que la actual estructura orgánica que soporta el modelo organizacional de la Superintendencia conlleva múltiples desafíos para la gestión interna, los aspectos comunicacionales y la toma de decisiones, repercutiendo también en la gestión de proyectos de mejora en curso. La posibilidad de generar sinergias a partir de la reasignación de funciones, que permitan mejorar la gestión y coordinación interna, aunados a las competencias de nuestro personal abogan a favor de adecuar nuestra estructura organizacional.

4. OBJETIVOS:

El objetivo principal es contar con una propuesta de nueva estructura organizacional para la Superintendencia, para optimizar la gestión interna en términos de eficiencia y efectividad.

Asimismo, los objetivos específicos son:

- Contar con un diagnóstico del diseño organizacional actual de la Superintendencia para identificar oportunidades de mejora que puedan optimizar la gestión operativa interna.
- La propuesta puede considerar alternativas de estructura organizacional.
- Contar con un análisis del beneficio esperado de adoptar los cambios organizacionales que se registren en la propuesta.
- Revisar la banda salarial para funcionarios acorde con la nueva estructura organizacional.



5. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR:

Las actividades por llevar a cabo son las siguientes:

- Realizar un diagnóstico del diseño organizacional actual de la Superintendencia para identificar oportunidades de mejora que pueden optimizar la gestión operativa interna para el logro de los mandatos institucionales. Para realizar esta evaluación el consultor deberá realizar entrevistas con el personal designado para tal fin por la SBS, recoger observaciones y sugerencias que surjan por parte de estas personas y evaluar su pertinencia. El diagnóstico debe incluir un estudio de comparación con entidades similares a la SBS locales o extranjeras sobre su estructura organizacional.
- Presentar una propuesta de cambio en la estructura organizacional para optimizar la gestión interna, teniendo en cuenta para ello, el levantamiento de información y el estudio de comparación con entidades similares a la SBS. La propuesta debe considerar alternativas de estructura organizacional.
- Esta propuesta debe contener también un análisis del beneficio esperado de adoptar los cambios organizacionales que se registren en la propuesta.
- Elaborar una propuesta de bandas salariales sobre el grupo de funcionarios de nivel N0 y N1 de la SBS en concordancia con la nueva estructura organizacional.
- Finalmente, deberá revisar el marco legal y la normativa interna asociada a la asignación de funciones y gestión salarial.
- Entregar a la Superintendencia un Informe Final respecto del trabajo realizado y presentación de resumen con la propuesta de estructura organizacional de la SBS. El trabajo final deberá contener una relación de las actividades realizadas por el consultor y lo siguiente:
 - a. Diagnóstico del diseño organizacional de la SBS indicando sus limitaciones y ventajas que puedan afectar la gestión operativa interna para el logro de los mandatos institucionales.
 - b. Estudio de comparación de la estructura organizacional con entidades similares a la SBS.
 - c. Propuesta de cambio de la estructura organizacional indicando alternativas.
 - d. Propuesta de banda salarial sobre el grupo de funcionarios N0 y N1 de la SBS.
 - e. Descripción del beneficio esperado de adoptar los cambios organizacionales propuestos.

6. PÚBLICO OBJETIVO:

El consultor realizará entrevistas con los principales funcionarios de distintas unidades orgánicas de la Superintendencia que se designe para tal fin; sin embargo, el impacto de una reestructuración organizacional repercute en toda la SBS, dado que la actualización de su estructura fortalecerá a la institución al facilitar el cumplimiento de sus mandatos y mejorará la gestión interna en la Superintendencia.





**SUPERINTENDENCIA
DE BANCA, SEGUROS Y AFP**

República del Perú

7. ENTREGABLES:

El postor deberá considerar los siguientes entregables como parte del resultado del servicio asignado para su ejecución:

N°	Entregable	Detalle
1	Informe de diagnóstico y presentación ejecutiva	El Informe debe considerar lo siguiente: <ul style="list-style-type: none">a. Diagnóstico del diseño organizacional actual de la SBS.b. Estudio de comparación de la estructura organizacional con entidades similares a la SBS.c. Análisis de banda salarial sobre el grupo de funcionarios N0 y N1 de la SBS.
2	Informe con la propuesta de cambio en la estructura organizacional y presentación ejecutiva	El Informe debe considerar lo siguiente: <ul style="list-style-type: none">a. Propuesta de estructura organizacional.b. Propuesta de banda salarial sobre el grupo de funcionarios N0 y N1 de la SBS.c. Beneficio esperado de adoptar la propuesta.
3	Informe Final y presentación ejecutiva	Deberá contener el resultado del estudio realizado con la propuesta final. El Superintendente de Banca, Seguros y AFP aprobará la propuesta.

Cada informe deberá ser presentado ante el equipo de la Superintendencia designado para acompañar el presente estudio y ante el Superintendente de Banca, Seguros y AFP.

8. REQUISITOS DEL POSTOR:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 1,000,000 de soles por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, a partir del año 2021 a la fecha.

Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes: consultorías de Diseño, Re-Diseño e Ingeniería de Estructuras Organizacionales, Desarrollo Organizacional y/o Gestión Estratégica.





SUPERINTENDENCIA DE BANCA, SEGUROS Y AFP

República del Perú

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, o cualquier otro documento emitido por una entidad del sistema financiero que acredite el abono.

9. REQUISITOS DEL EQUIPO CONSULTOR:

Para la realización de esta consultoría, el postor deberá presentar un equipo conformado al menos por el siguiente personal clave:

- **Un (01) jefe de equipo**, bachiller o titulado en administración, ingeniería industrial o afines, con experiencia laboral mínima de diez años (10) liderando proyectos de consultoría especializados en diseño y/o rediseño de estructuras organizacionales y/o estudios de estructuras y bandas salariales.
- **Dos (02) consultores senior**, bachiller o titulado en administración, ingeniería industrial o afines, con experiencia no menor de dos años (02) en proyectos de consultoría especializados en diseño y/o rediseño de estructuras organizacionales y/o estudios de estructuras y bandas salariales.

Los consultores deben de acreditar haber participado en al menos 2 proyectos de diseño y/o rediseño de e estructuras organizacionales y/o 2 proyectos sobre estudios de estructuras y bandas salariales en los últimos 4 años, mediante constancias, contratos o documentos que demuestren fehacientemente el cumplimiento del requisito. Asimismo, los consultores deben acreditar sus grados académicos en forma documentada.

10. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA SBS:

Para el presente servicio la Superintendencia brindará la información del personal que participará en las entrevistas con el equipo consultor. Adicionalmente, se proporcionará la normativa interna relacionada con la estructura organizacional vigente y la asignación de funciones.

11. LUGAR DE LA PRESTACIÓN:

La prestación del servicio se realizará en modalidad principalmente presencial y de manera complementaria de forma remota. Las reuniones presenciales se realizarán en los locales de la Superintendencia. Las reuniones en modalidad virtual se realizarán en la plataforma que la Superintendencia indique para dicho fin.

Todos los entregables serán dirigidos y presentados a la Alta Dirección de la SBS a través de la Mesa de Partes Virtual de la institución, dentro de los plazos establecidos en el numeral 14., adicionalmente para cada entregable el postor deberá realizar una presentación, la misma que se será en forma presencial, en el local que la Superintendencia determine para dicho fin.

12. PLAZO DE EJECUCIÓN:

El servicio a cargo del postor se ejecutará en un plazo de 90 días calendario, contados desde el día útil siguiente de notificada la orden de servicio.





**SUPERINTENDENCIA
DE BANCA, SEGUROS Y AFP**

República del Perú

13. CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

La Alta Dirección es la responsable de la conformidad del servicio brindado.

14. FORMA DE PAGO:

El pago de la consultoría se efectuará de acuerdo con la siguiente tabla:

Porcentaje	Detalle
20%	Entregable 1, según lo descrito en el numeral 7. Se presentará dentro de los 25 días calendario contados desde el día útil siguiente de notificada la orden de servicio.
20%	Entregable 2, según lo descrito en el numeral 7. Se presentará dentro de los 60 días calendario contados desde el día útil siguiente de notificada la orden de servicio.
60%	Entregable 3, según lo descrito en el numeral 7. Se presentará dentro de los 90 días calendario contados desde el día útil siguiente de notificada la orden de servicio.
100%	

Para tal efecto, luego de la presentación de los entregables, el área usuaria tendrá un plazo máximo de 5 días calendario para formular observaciones; de existir las, estas serán comunicadas al proveedor vía correo electrónico, teniendo el proveedor, un plazo de subsanación de hasta 5 días calendario.

