

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

| 1. DATOS GENERALES  |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|---|---|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 01.09.2023  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.2 ÁREA USUARIA  | SUB GERENCIA DE INCLUSION SOCIAL  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | ADQUISICION DE IMPLEMENTOS DE UTENSILIOS PARA LOS COMITES DE VASO DE LECHE DEL DISTRITO DE CASTILLA                                       |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | -----   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC  | -----   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código  |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   | Documento que declaró la viabilidad   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO                                     |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | PEDIDO DE COMPRA N°001986-2023                  |  |                                      | Fecha de recepción                                       | 12.07.2023   |                                      |
| 2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|   | Fecha de la tercera versión   |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|   | Fecha de la cuarta versión  |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|   | Fecha de la quinta versión  |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
| 2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  |   |  |                                      | NO   | X  |                                      |
|   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  |   |  |                                      | NO   | X  |                                      |
| 2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |   |  |                                      | NO   | X  |                                      |
|   | Documento de aprobación de la estandarización   |   |  |                                      |  | Fecha de aprobación  |                                      |
| 2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO       | SI  |   |  |                                      | NO   | X  |                                      |
|   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |   |  |                                      |  | Fecha de inicio de vigencia  |                                      |
| 2.7 REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| N° Item   | Cantidad total de observaciones   | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones                               |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones                               |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |



| <b>FORMATO</b><br><b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b><br><b>(BIENES)</b> |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|--|---|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
|  | Consignar una síntesis de las observaciones   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>2.9</b>   | <b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | N° Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|  |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>2.10</b>  | <b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | N° Item   | Ajustes realizados al requerimiento              |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>3</b>   | <b>INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>3.1</b>   | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO   |  |  | 17.08.2023                                 |                                      | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO                    |  | 23.08.2023                           |
| <b>3.2</b>   | <b>INFORMACION SOBRE LA DETERMINACION DEL VALOR ESTIMADO</b>  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>3.2.1</b>   | <b>FUENTES IDENTIFICADAS</b>  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>3.2.2</b>   | <b>CRITERIO Y METODOLOGIA USADA PARA DETERMINAR EL VALOR ESTIMADO</b>   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>3.3</b>   | <b>VALOR ESTIMADO</b>   | MONEDA   | Nuevos Soles   | X  | Dólares                              |   | Otro:                                      |                                      |
|  |   | MONTO  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>4</b>   | <b>INFORMACION RELEVANTE ADICIONAL DE INDAGACION DE MERCADO</b>   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>4.1</b>   | <b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>   |  |  |  | SI                                   | X   | NO   |                                      |
|  | De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>4.2</b>   | <b>PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>  |  |  |  | SI                                   | X   | NO   |                                      |
|  | En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.        |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>4.3</b>   | <b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>   |  |  |  | SI                                   |   | NO   | X                                    |
|  | En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>4.4</b>   | <b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>  |  |  |  | SI                                   |   | NO   | X                                    |



| <b>FORMATO</b><br><b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b><br><b>(BIENES)</b>                                   |  |    |    |   |
|--|--|----|----|---|
| <i>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.</i>  |  |    |    |   |
| 4.5  | <b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>   | SI | NO | X |
| <i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</i> |  |    |    |   |
| 5  | <div style="text-align: center;">  <p> <b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLA</b><br/> <b>Lic. Adm. Marx Lenin S. Pintado Calle</b><br/> <small>JEFE DE OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL</small> </p> </div> |    |    |   |
| <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>                               |  |    |    |   |