

**MINISTERIO DE RELACIONES
EXTERIORES**

**ABIERTO
URGENTE**

MEMORÁNDUM (A24) N° A2400918/2023

A : OFICINA DE LOGÍSTICA
De : Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024

Asunto : Solicito la "Contratación del servicio de edición y cobertura fotográfica para las reuniones oficiales y la cumbre de líderes del Foro de Cooperación Económica Asia – Pacífico, Presidencia APEC Perú 2024"



Mucho agradeceré a esa Oficina iniciar la "Contratación del servicio de edición y cobertura fotográfica para las reuniones oficiales y la cumbre de líderes del Foro de Cooperación Económica Asia – Pacífico, Presidencia APEC Perú 2024", para cuyo efecto se ha elaborado los términos de referencia y el informe técnico para la contratación de un determinado proveedor, los mismos que cuentan con el visto bueno de este Grupo de Trabajo.

Al respecto, es preciso indicar que los citados términos de referencia e informe técnico se han elaborado de acuerdo con lo establecido en la Directiva N° 01-2023-OGA/RE "Disposiciones para la contratación de bienes y servicios en el marco de la realización de la cumbre de líderes económicos en el foro de cooperación Asia-Pacífico, APEC, así como los eventos conexos que se llevarán a cabo en el año 2023 y 2024".

En ese sentido, se remite en físico los términos de referencia, el pedido SIGA y el informe técnico, a fin de que se inicie con la contratación antes citada con cargo al presupuesto del Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024.

Lima, 10 de Noviembre del 2023

OFICINA DE LOGÍSTICA Fecha: H/E N°:
Derivado a:
PRG ADQ ALM
A:
Acción a tomar:
.....
.....

Carlos Daniel Chávez-Taffur Schmidt

Embajador

Presidente Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024

C.C: A24

O.S. - Nelly Jeanette Orellana Guillen

Anexos

Proveidos

Proveido de Raul Aldoradin Gutierrez (13/11/2023 10:51:30)



Derivado a Sheila Libertad Barrera Garcia
Se agradecerá verificar viabilidad a fin de procesar acciones correspondientes

MINISTERIO DE RELACIONES
EXTERIORES

INFORME TÉCNICO PARA LA CONTRATACIÓN DE UN DETERMINADO PROVEEDOR
"SERVICIO DE EDICIÓN Y COBERTURA FOTOGRÁFICA PARA LAS REUNIONES
OFICIALES Y LA CUMBRE DE LÍDERES DEL FORO DE COOPERACION ECONÓMICA
ASIA – PACIFICO, PRESIDENCIA APEC PERÚ 2024"

Para : **CARLOS DANIEL CHÁVEZ-TAFFUR SCHMIDT**
Presidente del Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024

De : **MARÍA BELÉN ROJAS ROJAS**
Coordinadora de Comunicaciones y Operaciones de Prensa

Asunto : Informe Técnico para la contratación de un determinado proveedor para el "Servicio de edición y cobertura fotográfica para las reuniones oficiales y la cumbre de líderes del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico"

Referencia : Directrices para ser sede de las reuniones APEC

Fecha : Lima, 10 de noviembre de 2023

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo cordialmente y a la vez remitir la justificación para la contratación de un determinado proveedor, conforme lo establece el numeral 5.1.4 de la Directiva N° 001-2023-OGA/RE "Disposiciones para la contratación de bienes y servicios en el marco de la realización de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro de Cooperación Económica Asia- Pacífico (APEC) así como los eventos conexos que se llevarán a cabo los años 2023 y 2024", para la atención del requerimiento "Servicio de edición y cobertura fotográfica para las reuniones oficiales y la cumbre de líderes del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico" En ese sentido, cumplo con informar lo siguiente:

I. ANTECEDENTES

- 1.1. Mediante Resolución Secretaria General N° 822 de 7 de diciembre de 2022, se crea el Grupo de Trabajo Sectorial de naturaleza temporal denominado "Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024" (en adelante, el Grupo de Trabajo), que tiene por objeto realizar las acciones que permitan la preparación, organización de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro de Cooperación Económica de Asia-Pacífico (APEC); así como los eventos conexos que se llevarán a cabo durante los años 2023 y 2024, en el marco del ejercicio de la presidencia peruana del APEC.
- 1.2. Mediante Resolución Ministerial N° 0821-2022-RE de 23 de diciembre de 2022 se designa al embajador en el Servicio Diplomático de la República Carlos Daniel Chávez-Taffur Schmidt, Presidente del Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024.
- 1.3. Mediante Resolución Ministerial N°0157-2023-RE, de 21 de febrero de 2023 se aprueba la Directiva N°001-2023-OGA-RE "Disposiciones para la Contratación de Bienes y Servicios en el marco de la realización de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro de Cooperación Económica Asia- Pacífico (APEC) así como los eventos conexos que se llevarán a cabo los años 2023 y 2024", la cual en adelante se le denominará como "La Directiva".

8

9

10
11

MINISTERIO DE RELACIONES
EXTERIORES

- 1.4. Conforme a la práctica establecida en APEC y que se recoge principalmente en las "Directrices para organizar reuniones de APEC" ("Guidelines for hosting APEC meetings"), así como en las responsabilidades que debe ejercer la economía que será anfitriona del foro, el calendario de reuniones oficiales incluye la organización de la "Reunión Informal de Altos Funcionarios" (Informal Senior Officials' Meeting -ISOM) que se celebra en el mes de diciembre de 2023 y las reuniones oficiales y la cumbre de líderes que se desarrollarán en el año 2024.
- 1.5. El objetivo de APEC consiste en promover una mayor prosperidad en la región Asia-Pacífico mediante la implementación de la denominada "Visión APEC Putrajaya 2020-2040" que identifica tres (3) pilares: Comercio e inversiones; innovación y digitalización; crecimiento fuerte, equilibrado, seguro, sostenible e inclusivo.
- 1.6. Por tercera vez, Perú volverá a ser sede de APEC en el 2024, luego de haber sido anfitrión en 2008 y 2016. Esta decisión se enmarca en la política de Estado de fortalecer nuestras relaciones con la región Asia-Pacífico, permitiendo una inserción que sea provechosa frente al acelerado proceso de globalización que vivimos, lo que exige un trabajo activo para destacar la importancia de APEC como una opción para posicionar al Perú como un destino atractivo para las inversiones, el comercio, el turismo y los negocios.
- 1.7. Es importante mencionar que, durante APEC Perú 2024, se realizarán más de 160 reuniones durante el año, las cuales se llevarán a cabo en cinco (5) ciudades de nuestro país: Lima, Arequipa, Urubamba, Trujillo y Pucallpa.
- 1.8. Asimismo, se debe tomar en consideración que las reuniones serán organizadas por el Grupo de la Presidencia APEC Perú 2024 pero contarán con la participación de diversos ministerios, así como organizaciones relacionadas al evento que también formarán parte de las reuniones.
- 1.9. Por otro lado, es importante resaltar que para este evento se requerirá, entre otros servicios, la toma y edición de fotografías de las reuniones y sesiones de trabajo formales del evento, así como contar con la cobertura gráfica de las actividades culturales que forman parte de actividades paralelas del evento y las actividades culturales que se realicen bajo el marco de las acciones de APEC Ciudadano, durante el evento.

II. ANÁLISIS

DE LA NORMATIVA APLICABLE

- 2.1 De conformidad con el numeral 5.1.4 de La Directiva, se establece lo siguiente:

"5.1.4. Contratación de un determinado proveedor"

Cuando por las características particulares del bien o servicio a contratar, el funcionario designado como responsable determine la necesidad de contratar con un determinado proveedor, además de lo señalado en los numerales 5.1.1 y 5.1.2 debe remitir junto con el requerimiento el informe técnico que sustente tal necesidad y la situación especial referida a que solo un determinado proveedor puede cubrir el requerimiento.

MINISTERIO DE RELACIONES
EXTERIORES

Dicho informe técnico es suscrito por el funcionario designado como responsable, y cuenta con el visto bueno de la comisión respectiva del Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024, de las unidades de organización técnicas/especializadas del MRE y/o los especialistas contratados que participan en la elaboración de las especificaciones técnicas o términos de referencia." (subrayado y negrita agregados)

III. DE LAS CARACTERÍSTICAS Y PARTICULARIDADES DEL SERVICIO A CONTRATAR

- 3.1 Después de haberse determinado las características técnicas para la contratación del Servicio de edición y cobertura fotográfica para las reuniones oficiales y la cumbre de líderes del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico, se ha determinado para la atención del referido servicio al proveedor JOSÉ ENRIQUE ORIHUELA ESPINOZA (en adelante SR. ORIHUELA), por las siguientes características:

Participación en eventos internacionales

- 3.2 El SR. ORIHUELA fue asignado fotógrafo oficial durante la Semana de Líderes de APEC Perú 2016, por lo cual ya conoce la dinámica y exigencia de la cobertura fotográfica de los eventos APEC.
- 3.3 Ha participado en eventos internacionales de reconocimiento mundial, tales como el World Travel Awards en el 2013, la Junta de Gobernadores del Fondo Monetario Internacional y Banco Mundial Lima 2015, el Encuentro Regional del Programa Anticorrupción de la OCDE para América Latina 2015, el Encuentro y Exposición Mundial de Energías Renovables - Sun World 2019, realizado en Lima, Perú y las premiaciones internacionales Great Place to Work Institute desde 2010 hasta 2022.

Exposiciones Fotográficas

Cuenta con proyectos artísticos personales a nivel internacional, siendo dos (2) exhibiciones individuales y quince exposiciones colectivas: **José Orihuela muestra individual** - Museo de Arte Contemporáneo del Cusco (1998) / Individual: **Tallando el Mundo** - Museo Convento Santo Domingo - Qorikancha, Cusco (2011) / **Noche de Arte** Organizada por la Embajada de USA en el Perú (2010) / **Colectiva de Fotógrafos Peruanos VI Mes Internacional de la Fotografía** Quito - Ecuador (2001), lo que contribuye a la calidad de servicio que APEC Perú 2024 requiere al ser un evento internacional de primer nivel.

Experiencia en el rubro:

El SR. ORIHUELA, es fotógrafo profesional con más de 15 años de experiencia en la cobertura fotográfica de eventos internacionales de primer nivel.

Adicionalmente, ha trabajado como fotoperiodista en medios de comunicación, lo que le da un manejo claro sobre el tipo de fotografía que debe tomar para que el contenido fotográfico tenga el componente mediático que la prensa necesita al momento de utilizar el material gráfico que estará disponible para la prensa nacional e internacional en la página de Flickr - APEC Perú 2024.

De las averiguaciones previas realizadas por este Grupo de Trabajo, el SR. ORIHUELA, cuenta con experiencia en servicios similares, tales como:



100

**MINISTERIO DE RELACIONES
EXTERIORES**

OBJETO	DESCRIPCION	ENTIDAD	MONTO DEL CONTRATO S/
SERVICIO	SERVICIO DE FILMACIÓN Y EDICIÓN DE VÍDEOS PARA EL "XIII SEMINARIO ANUAL LATINOAMERICANO SOBRE GESTIÓN DE TESORERÍAS PÚBLICAS Y IX FORO DE CONTADURÍAS GUBERNAMENTALES DE AMÉRICA LATINA"	MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS	16,520.00
SERVICIO	PEDIDO 02717 – REGISTRO FOTOGRÁFICO	MINISTERIO DE CULTURA	4,130.00
SERVICIO	PEDIDO No.04401-2014-BN-DEN.SERVICIO DE FOTOGRAFÍA DE LA OBRA "ORFEO Y EURÍDICE" DEL BALLET NA	MINISTERIO DE CULTURA	4,200.00
SERVICIO	PEDIDO 1505 - SERVICIO DE FOTOGRAFIA	MINISTERIO DE CULTURA	11,200.00
SERVICIO	PEDIDO N°2331-2014-BN – SERVICIO DE FOTOGRAFIA	MINISTERIO DE CULTURA	10,700.00

Fuente: Descarga del archivo Excel de la página web <https://apps.osce.gob.pe/perfilprovi/ficha/10076310934/contratos?pageNumber=1> búsqueda de proveedores por nombre y/o razón social.

IV. SOBRE LA NECESIDAD DE CONTRATAR CON UN DETERMINADO PROVEEDOR

- 4.1 Debido a los argumentos expuestos previamente del SR. ORIHUELA, tales como su participación en eventos internacionales, exposiciones fotográficas y la experiencia como fotógrafo, sustentan fehacientemente que dicho proveedor cumple con la totalidad de los requisitos para atender el requerimiento del "Servicio de edición y cobertura fotográfica para las reuniones oficiales y la cumbre de líderes del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico".
- 4.2 Es por esta razón que se requiere contar con los servicios del SR. ORIHUELA, ya que cuenta con el expertiz necesario para aportar la calidad y nivel de servicio que este trabajo requiere e iniciará con la cobertura de la conferencia de prensa de Lanzamiento del año APEC Perú 2024 el próximo 4 de diciembre, así como las reuniones que forman parte del Simposio y las reuniones oficiales y la cumbre de líderes que se desarrollarán en el año 2024.

V. CONCLUSIÓN

- 5.1 Las características particulares e inherentes del SR. ORIHUELA, revisadas y constatadas por este Grupo de Trabajo constituyen evidencias objetivas que demuestran de modo razonable e indiscutible la necesidad de efectuar la contratación del "Servicio de edición y cobertura fotográfica para las reuniones oficiales y la cumbre de líderes del del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico".

VI. RECOMENDACIÓN

En ese sentido, se recomienda elevar el presente Informe Técnico a la Oficina de Logística, a fin de que proceda directamente con la contratación del SR. ORIHUELA, identificado con DNI 07631093, dado que cumple con los requerimientos técnicos mínimos solicitados y



**MINISTERIO DE RELACIONES
EXTERIORES**

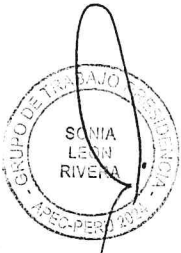
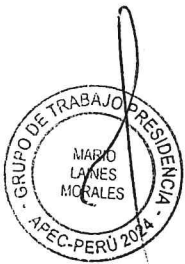
cuenta con amplia experiencia en el rubro atendiendo diferentes eventos de esta magnitud, por tanto, su contratación permitirá brindar un servicio fotográfico de primer nivel, lo que garantizará un registro exitoso y de alta calidad de las reuniones del año APEC Perú 2024.

Es cuanto cumplo en informar, para los fines pertinentes.

Atentamente,



María Belén Rojas Rojas
Coordinador de Prensa y Comunicaciones
APEC Perú 2024



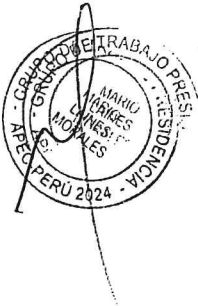
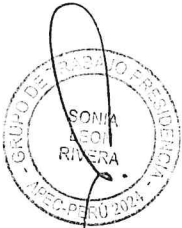
**MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES**

PROVEÍDO

Visto el informe precedente, emitido por la Coordinadora de Comunicaciones y Prensa del Grupo de Trabajo, se advierte que ha cumplido con sustentar la causal de contratación del "Contratación del servicio de edición y cobertura fotográfica para las reuniones oficiales y la cumbre de líderes del Foro de Cooperación Económica Asia – Pacífico, Presidencia APEC Perú 2024" como determinado proveedor, por lo que, el suscrito lo hace suyo en señal de conformidad.



CARLOS DANIEL CHÁVEZ-TAFFUR SCHMIDT
PRESIDENTE DEL GRUPO DE TRABAJO
PRESIDENCIA APEC PERÚ 2024



PEDIDO DE SERVICIO N°

001834

UNIDAD EJECUTORA : 001 MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
NRO. IDENTIFICACIÓN : 000045

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : GRUPO DE TRABAJO PRESIDENCIA APEC PERU 2024
Entregar a Sr(a) : CHAVEZ TAFFUR SCHMIDT CARLOS DANIEL
Fecha : 04/10/2023
Actividad Operativa : C0039 ORGANIZACIÓN DE LA PRESIDENCIA DEL FORO APEC 2024
Motivo : CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE EDICIÓN Y COBERTURA FOTOGRÁFICA PARA LAS REUNIONES OFICIALES Y LA CUMBRE DE LÍDERES DEL FORO DE COOPERACIÓN ECONÓMICA ASIA-PACÍFICO, PRESIDENCIA APEC 2024

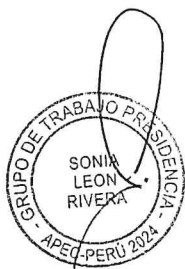
FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Ai/Obr
1-00	0302	02	002	0002	0133	3000710	5005221

Código	Descripción / Términos de Referencia	Clasificador	Valor S/.	Unidad Medida
701000010001	SERVICIO DE FOTOGRAFIA	2.3.2 7.10 1	7,200.00	SERVICIO

Firma del Solicitante

CHAVEZ TAFFUR SCHMIDT, CARLOS DANIEL

Firma Autorizada



MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

TERMINOS DE REFERENCIA
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE EDICIÓN Y COBERTURA FOTOGRÁFICA
PARA LAS REUNIONES OFICIALES Y LA CUMBRE DE LÍDERES DEL FORO DE
COOPERACION ECONÓMICA ASIA – PACIFICO, PRESIDENCIA APEC PERÚ 2024

1. AREA SOLICITANTE

Grupo de Trabajo Presidencia Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024

2. ANTECEDENTES

Con fecha 10 de febrero de 2022, el Primer Ministro de Tailandia, General Prayut Chan-ocha, en su calidad de presidente del APEC durante el año 2022, oficializó la Presidencia del Perú del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC), en el año 2024.

Mediante Decreto Supremo N° 042-2022-RE de 10 de julio de 2022, modificado mediante Decreto Supremo N°058-2022-RE, se declara de interés nacional el ejercicio de la Presidencia del Perú del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC) durante el año 2024, incluyendo la realización en el Perú de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro y los eventos conexos que se llevarán a cabo los años 2022, 2023 y 2024: reunión ministerial conjunta, reuniones ministeriales sectoriales; encuentros preparatorios de las reuniones ministeriales; diálogos de Alto Nivel; reuniones de Altos Funcionarios; reuniones de los Grupos de Trabajo; reuniones de los Grupos de Tareas; diálogos Público-Privados; reuniones de Comités; Subcomités; Grupos de Expertos; reuniones del Consejo Consultivo Empresarial; Cumbre Empresarial de APEC, así como los seminarios, simposios y talleres nacionales e internacionales preparatorios de la agenda para la presidencia peruana del APEC 2024.

Mediante el artículo 2 del Decreto Supremo N°042-2022-RE se establece que el Ministerio de Relaciones Exteriores es la entidad responsable de todos los aspectos concernidos con el ejercicio de la presidencia peruana del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC), en coordinación con los sectores competentes en aquello que corresponda.

Mediante Resolución Secretaría General N°0822 de 7 de diciembre de 2022, se crea el Grupo de Trabajo Sectorial de naturaleza temporal denominado "Grupo de Trabajo Presidencia Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024", que tiene por objeto realizar las acciones que permitan la preparación, organización de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro de Cooperación Económica de Asia-Pacífico (APEC); así como los eventos conexos que se llevarán a cabo durante los años 2023 y 2024, en el marco del ejercicio de la presidencia peruana del APEC.

Mediante Resolución Ministerial N° 0821-2022-RE de 23 de diciembre de 2022 se designa al embajador en el Servicio Diplomático de la República Carlos Daniel Chávez-Taffur Schmidt, Presidente del Grupo de Trabajo Presidencia Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024.

Mediante Resolución Ministerial N°0157-2023-RE, de 21 de febrero de 2023 se aprueba la Directiva N°001-2023-OGA-RE "Disposiciones para la Contratación de Bienes y Servicios en el marco de la realización de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro de Cooperación Económica Asia- Pacífico (APEC) así como los eventos conexos que se llevarán a cabo los años 2022, 2023 y 2024.

3. OBJETO

Contratación del servicio de edición y cobertura fotográfica para las reuniones oficiales durante la Presidencia del Perú del FORO APEC en la cumbre del Líderes Económicos del Foro y los eventos conexos que se llevarán a cabo en los años 2023 y 2024, por el Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024.

Grupo de Trabajo
Presidencia APEC Perú 2024

MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

4. FINALIDAD PÚBLICA

El servicio por contratar permitirá al Grupo de Trabajo Presidencia Perú APEC 2024 contar con material gráfico de las reuniones oficiales del Foro APEC Perú 2024 y contribuirán al éxito del desarrollo del Foro de Cooperación Económica Asia – Pacífico, bajo la Presidencia APEC Perú 2024.

5. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

La presente contratación se encuentra alineada al Plan Operativo Institucional 2023, de acuerdo con el siguiente detalle:

CODIGO POI	ACTIVIDAD
AOI00004500448	ORGANIZACIÓN DE LA PRESIDENCIA DEL FORO APEC 2024

6. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO

6.1 DETALLE DEL SERVICIO

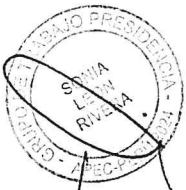
Lanzamiento oficial de la Presidencia de Perú como anfitrión de APEC 2024 + Informal Senior Official Meeting (ISOM) entre el 1 al 6 de diciembre de 2023 - LIMA

- Registro fotográfico de las actividades mediáticas con prensa local y/o prensa extranjera, programadas de acuerdo con una agenda de voceros. Se solicita **un total de cinco (5) fotografías**. El producto final deberá estar correctamente editado.
- Edición y retocado de registro fotográfico de las reuniones que forman parte del ISOM (Informal Senior Official Meeting) durante la Presidencia de Perú para el año APEC 2024: Reuniones que forman parte del ISOM incluye:
 - Visita de campo
 - Retiro de los SOM
 - BilateralesSe solicitan 25 fotografías por reunión. **Total 75 fotografías**

- Total: 80 fotografías.** El producto deberá ser entregado correctamente editado y retocado.

Primera Reunión de Altos Funcionarios (SOM 1) y eventos conexos del 24 de febrero al 8 de marzo de 2024 - LIMA

- Edición y retocado de registro fotográfico de la Primera Reunión de Altos Funcionarios (SOM 1). El producto deberá ser entregado correctamente editado y retocado. Reuniones que forman parte del SOM 1 incluye:
 - BMG Grupo de Movilidad de Negocios
 - GOS Grupo de Servicios - Grupo Técnico
 - PMU Taller de proyectos APEC
 - Taller EC 1
 - Taller EC 2
 - Taller de otra economía (fecha pendiente)
 - Taller de otra economía (fecha pendiente)
 - Taller de otra economía (fecha pendiente)
 - CD Diálogo Químico
 - CPLG Grupo de Políticas de Competencia
 - PPWE Partenariado de Políticas sobre la Mujer y la Economía
 - PSU Unidad de Políticas de Apoyo - Reunión de la Junta
 - SCE-COW Comité Directivo de Cooperación Económica y Técnica – Plenario
 - BMC Comité de Presupuesto y Administración
 - CTI Comité de Comercio e Inversiones



MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

16. EC Comité Económico
17. SOM Amigos de la Presidencia para la conectividad FoTC
18. Taller (proyecto conectividad digital y formalización)
19. SCE Comité Directivo de Cooperación Económica y Técnica
20. SOM1 Reunión de Altos Funcionarios
21. SOM Retiro de Altos Funcionarios

- Se solicitan 20 fotografías por reunión. **Total: 420 fotografías.** El producto deberá ser entregado correctamente editado y retocado.

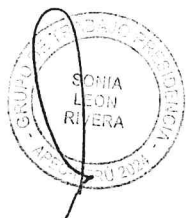
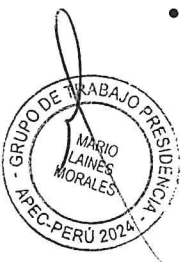
Segunda Reunión de Altos Funcionarios (SOM2) APEC, eventos conexos del 4 al 18 de mayo de 2024 - AREQUIPA

- Edición y retocado de registro fotográfico de la Segunda Reunión de Altos Funcionarios (SOM 2). El producto deberá ser entregado correctamente editado y retocado. Las reuniones que forman parte del SOM 2 incluye:
 1. PPWE Partenariado de Políticas sobre la Mujer y la Economía
 2. Reunión conjunta PPWE - CTI
 3. AD Diálogo Automotor
 4. Espacio para taller 4
 5. Espacio para taller 5
 6. GOS Diálogo sobre la implementación de la Hoja de Ruta para la competitividad de los Servicios
 7. Espacio para taller 6
 8. Espacio para taller 7
 9. PECC Asamblea General del Consejo de Cooperación Económica del Pacífico
 10. Diálogo público-privado sobre casos exitosos de transición a la economía formal
 11. CTI Comité de Comercio e Inversiones
 12. SCE Comité Directivo de Cooperación Económica y Técnica
 13. Retiro de los SOM
 14. SOM2 Segunda Reunión de Altos Funcionarios
 15. WEF Diálogo Público-Privado sobre Mujer y la Economía
 16. HLPDWE Diálogo de Alto Nivel de Políticas sobre la Mujer y la Economía (nivel ministerial)
 17. Sesión de redacción (declaración ministerial de la mujer y economía)
 18. Reunión Conjunta entre Ministros de Comercio y Ministros de la Mujer
 19. Sesión de redacción (declaración ministerial de comercio)

- Se solicitan 20 fotografías por reunión. **Total: 380 fotografías.** El producto deberá ser entregado correctamente editado y retocado.

Reunión de Altos Funcionarios de Finanzas (SOM) del 27 al 30 de mayo de 2024 - CUSCO

- Edición y retocado de registro fotográfico de la reunión de Altos Funcionarios de Finanzas. Reuniones que forman parte del SFOM incluye:
 1. Taller SFOM 1
 2. Taller SFOM 2
 3. SFOM Altos Funcionarios de Finanzas
- Se solicita 20 fotografías por reunión. **Total: 60 fotografías.** El producto deberá ser entregado correctamente editado y retocado.



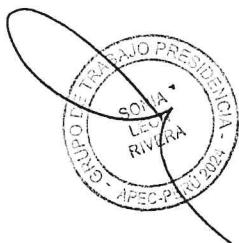
MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

Reunión Ministerial de Turismo (TMM) del 5 al 9 de junio de 2024 - CUSCO

- Edición y retocado de registro fotográfico de la reunión Ministerial de Turismo (TMM). Las reuniones que forman parte del TMM incluye:
 1. Taller TWG
 2. TWG Grupo de Trabajo de Turismo
 3. Sesión de negociación (declaración Ministerial)
 4. TMM Reunión Ministerial de Turismo
- Se solicita 20 fotografías por reunión. **Total: 80 fotografías.** El producto deberá ser entregado correctamente editado y retocado.

Tercera Reunión de Altos Funcionarios (SOM3) APEC y eventos conexos del 12 al 25 de agosto de 2024 - LIMA

- Edición y retocado de registro fotográfico de Tercera Reunión de Altos Funcionarios (SOM3) APEC y eventos conexos. Las reuniones que forman parte del SOM 3 incluye:
 1. Taller EGILAT
 2. EGILAT Grupo de Expertos de Tala Ilegal y Comercio Asociado
 3. PMU Taller de proyectos
 4. Taller CTI 1 (SCCP)
 5. Taller CTI 2 (SCSC)
 6. Taller SCE 1 (espacio libre)
 7. Taller CTI 3
 8. Taller SCE 2 (espacio libre)
 9. EWG (Grupo de Trabajo de Energía)
 10. Taller CTI 4
 11. Taller SCE 3 (espacio libre)
 12. Taller SCE 4 (espacio libre)
 13. SCSC JRAC Conferencia sobre Estándares y Comité Asesor Normativo Conjunto de Conformidad
 14. ACTWG Grupo de Trabajo sobre Anticorrupción y Transparencia
 15. BMG Grupo de Movilidad de Negocios
 16. CD Diálogo Químico
 17. SCCP Subcomité de Procedimientos Aduaneros
 18. SCSC Subcomité de Estándares y Conformidad
 19. Diálogo-taller sobre prioridades peruanas
 20. HWG Grupo de Trabajo de Salud
 21. IEG Grupo de Expertos en Inversiones
 22. Taller SCE 5 (PPSTI)
 23. PPSTI Partenariado de Políticas para la Ciencia, Tecnología e Innovación
 24. IPEG Grupo de Expertos en Propiedad Intelectual
 25. MAG Grupo de Acceso a Mercados
 26. Sesión de negociación (declaración ministerial)
 27. HLDHE Diálogo de Alto Nivel sobre Salud y la Economía – Ministerial de Salud
 28. DESG DPS Grupo de Economía Digital - Subgrupo de Privacidad de Datos
 29. Espacio libre para taller 1
 30. Espacio libre para taller 2
- Se solicitan 20 fotografías por reunión. **Total: 600 fotografías.** El producto deberá ser entregado correctamente editado y retocado.



Grupo de Trabajo
Presidencia APEC Perú 2024

MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

Reunión Ministerial de Finanzas (FMM) del 1 al 4 de octubre de 2024 - LIMA

- Edición y retocado de registro fotográfico de la reunión Ministerial de Finanzas (FMM). Las reuniones que forman parte del SMEMM incluye:
 1. SFOM Altos Funcionarios de Finanzas
 2. FCBD Viceministros de Finanzas y Representantes de Bancos Centrales
 3. Sesión de negociación (declaración ministerial)
 4. FMM Reunión Ministerial de Finanzas
- Se solicitan 20 fotografías por reunión. **Total: 80 fotografías.** El producto deberá ser entregado correctamente editado y retocado.

Semana de Líderes Económicos de APEC (AELW) del 9 al 17 de noviembre de 2024 - LIMA

- Cobertura fotográfica de las comisiones que se definan como parte de las actividades para prensa:
 - Llegada de líderes de las 20 economías en Grupo 8
 - Actividades oficiales
 - Conferencias de prensa en el Centro Internacional de Prensa
- Se solicitan un mínimo de **450 fotografías** entre todas las actividades de prensa. El producto deberá ser entregado correctamente editado y retocado.
- Registro fotográfico de espacios implementados para las reuniones de APEC en el LCC. Mínimo 100 fotografías debidamente editadas y retocadas. **Total: 100 fotografías.**
- Registro fotográfico de espacios en operación durante las reuniones de APEC en el LCC. Mínimo 100 fotografías debidamente editadas y retocadas. **Total: 100 fotografías.**

Actividades culturales como parte de las reuniones de Lima, Arequipa y Cusco

- Edición y retocado de registro fotográfico de las actividades culturales como parte de las reuniones en Lima, Arequipa y Cusco.
- **Total: 250 fotografías** debidamente editadas y retocadas.

Las fotografías deberán subirse al Flickr oficial de APEC Perú 2024 con plazo máximo de 24 horas después de finalizada la reunión.

La Coordinación de Comunicaciones y Prensa del Grupo de Trabajo brindará el acceso al Flickr oficial de APEC Perú 2024 al contratista vía correo electrónico hasta los cinco (5) días calendarios contados a partir del día siguiente de notificado la Orden de Servicio o suscrito el contrato.

Cuando el evento no se realice en Lima, el Ministerio de Relaciones Exteriores cubrirá los gastos de pasajes y viáticos de acuerdo con la normatividad vigente.

Cualquier cambio de fechas, cantidad de fotografías entre reuniones o días señalados, será debidamente comunicado al Contratista con la debida anticipación no menor a cinco (5) días calendarios antes del evento, sin que esto implique mayores costos para la Entidad.

Ante la eventualidad de caso fortuito o fuerza mayor, evento pandémico o declaratoria de emergencia que imposibilite la realización del evento, la Entidad comunicará al Contratista sobre la cancelación del evento, procediendo solo al pago de gastos generales debidamente

MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

acreditados, realizados por el Contratista con anterioridad de la comunicación por parte de la Entidad.

7. REQUISITOS MINIMOS DEL PROVEEDOR

7.1 DEL PROVEEDOR

Los requisitos mínimos que tendrá el proveedor serán los siguientes:

- ✓ El proveedor debe ser una persona natural
- ✓ Tener Registro Único de Contribuyente (RUC) con estado activo y habido.
- ✓ No estar impedido / inhabilitado para contratar con el Estado.
- ✓ Registro Nacional de Proveedores (RNP), en caso supere las 3 UIT.
- ✓ Tener por lo menos dos (2) exposiciones de sus proyectos fotográficos.
- ✓ Haber participado en coberturas fotográficas en al menos dos (2) eventos internacionales.
- ✓ Contar con 4 años de experiencia en fotografía.

Nota: La experiencia se acreditará con copia simple de: (i) contratos u órdenes de servicio, y su respectiva conformidad, o ii) constancia de prestación; o (iii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, constancia de detracción, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por la Entidad del Sistema Financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

8. PRODUCTOS O ENTREGABLES

El Contratista deberá remitir siete (7) entregables parciales del servicio realizado, en un plazo máximo de tres (3) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de culminada la última reunión de cada entregable. Dicho informe será presentado vía mesa de partes del Ministerio de Relaciones Exteriores, de acuerdo con el siguiente cuadro:

CUADRO N° 1

REUNIONES		FOTOGRAFÍAS	ENTREGABLE	FECHAS	DÍAS	CIUDAD
Informal Senior Official Meeting (ISOM) del 1 al 6 de diciembre			1	Del 1 al 6 de diciembre de 2023	6	LIMA
Registro fotográfico de actividades mediáticas	5					
Edición y retocado de registro fotográfico del ISOM	75					
1.Visita de campo						
2.Retiro de los SOM						
3.Bilaterales	80					
Total						
Primera Reunión de Altos Funcionarios (SOM 1) y eventos conexos			2	Del 24 de febrero al 8 de marzo de 2024	14	LIMA
Edición y retocado de registro fotográfico del SOM 1	420					
Total	420					
Segunda Reunión de Altos Funcionarios (SOM2) APEC, eventos conexos			3	Del 4 al 18 de mayo de 2024	15	AREQUIPA
Edición y retocado de registro fotográfico de la Segunda Reunión de Altos Funcionarios (SOM 2).	380					
Total	380					
Reunión de Altos Funcionarios de Finanzas (SFOM)			4	Del 27 al 30 de mayo de 2024	9	CUSCO
Edición y retocado de registro fotográfico de las actividades culturales de la reunión de Altos Funcionarios de Finanzas.	60					
Reunión Ministerial de Turismo (TMM)						
Edición y retocado de registro fotográfico de la reunión Ministerial de Turismo (TMM).	80					
Total	140					

**MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES**

Tercera Reunión de Altos Funcionarios (SOM3) APEC y eventos conexos		5	Del 12 al 25 de agosto de 2024	14	LIMA
Edición y retocado de registro fotográfico de Tercera Reunión de Altos Funcionarios (SOM3) APEC y eventos conexos.	600				
Total	600				
Reunión Ministerial de Finanzas (FMM)		6	Del 1 al 4 de octubre de 2024	4	LIMA
Edición y retocado de registro fotográfico de la reunión Ministerial de Finanzas (FMM).	80				
Total	80				
Semana de Líderes Económicos de APEC (AELW)		7	Del 9 al 17 de noviembre de 2024	9	LIMA
Cobertura fotográfica de las comisiones que se definan como parte de las actividades para prensa	450				
Registro fotográfico de espacios implementados para las reuniones de APEC en el LCC.	100				
Registro fotográfico de espacios en operación durante las reuniones de APEC en el LCC.	100				
Total	650				
Otros					
Actividades culturales en las diferentes reuniones de Lima, Arequipa, Cusco y Trujillo	250				
Total	250				
TOTAL	2600	71			

Los informes/entregables deben certificar la toma e ingreso del material fotográfico en el Flickr, el trabajo ejecutado y el envío de material fotográfico vía link a la Coordinadora del Área de Comunicaciones y Operaciones de Prensa con carpeta organizada por eventos y reuniones.

Los entregables se remitirán a través de la Mesa de partes del Ministerio de Relaciones Exteriores, se encuentra ubicado en el Jirón Lampa N° 545, Sótano 1, en el distrito de Cercado de Lima, y el horario de atención es de lunes a viernes de 8:30 a 16:30 horas, o de ser caso el informe será remitido vía Mesa de Partes Digital. El ingreso a la Mesa de Partes Digital es a través de www.gob.pe/rree.

9. DERECHOS INTELECTUALES

El MRE tendrá la titularidad íntegra y exclusiva sobre los derechos de autor de las fotos sin restricción en el ámbito nacional e internacional. En este sentido el MRE tendrá, entre otras prerrogativas reconocidas en la Ley sobre el Derecho de Autor aprobada por el Decreto Legislativo N° 822, el derecho exclusivo de realizar, autorizar o prohibir sobre las fotos:

- La reproducción por cualquier forma o procedimiento.
- La comunicación al público por cualquier medio.
- La distribución al público.
- La traducción, adaptación, arreglo u otra transformación.
- La importación al territorio nacional de copias de la obra hechas sin autorización del titular del derecho por cualquier medio incluyendo mediante transmisión.
- Cualquier otra forma de utilización que no está contemplada en la Ley antes referida como excepción al derecho patrimonial, siendo la lista que antecede meramente enunciativa y no taxativa.

10. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El proveedor se compromete a cumplir y observar lo establecido en todas las disposiciones legales vinculadas a eventos epidémicos y pandémicos durante la ejecución de las prestaciones a su cargo.

Asimismo, a cumplir lo establecido en las normas internas del MRE, así como lo establecido en la Directiva No 001-2023 RE/OGA "Disposiciones para la Contratación de bienes y servicios en el marco de la realización de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro de

MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

Cooperación Económica Asia Pacífico (APEC), así como los eventos conexos que se llevarán a cabo durante los años 2023-2024, para lo cual se detalla el link en dónde deberá consultarse para el desarrollo de la presente prestación:

<http://transparencia.rree.gob.pe/index.php/datos-generales-11/13-normas-emitidas-por-la-entidad/131-resoluciones-ministeriales-rm/ano-2023-4/20125-anexo-rm-n-0157-2023-re/file>

El Contratista es el único responsable ante el Ministerio de Relaciones Exteriores de cumplir con la contratación, no pudiendo transferir esa responsabilidad a otras entidades ni terceros en general.

11. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

El servicio se ejecutará en las ciudades de Lima, Arequipa y Cusco.

El plazo de ejecución del servicio será hasta setenta y un (71) días calendario como máximo, de acuerdo con el Cuadro N° 1.

12. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

La presente contratación se rige por el sistema de contratación a SUMA ALZADA.

13. VIGENCIA

Desde el día siguiente de suscrito el contrato o de notificada la orden de servicio y hasta que el funcionario responsable otorgue la conformidad del servicio y se efectúe el último pago.

14. GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO

A efectos de la formalización de la relación contractual que supere las diez (10) Unidades Impositivas Tributarias, el proveedor deberá presentar la Garantía de Fiel Cumplimiento es por el diez por ciento (10%) del monto a contratar, mediante carta fianza o cheque de gerencia. La carta fianza debe ser incondicional, solidaria, irrevocable y de realización automática en el país, al solo requerimiento del MRE. Debe ser emitida por empresas bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca y Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, que cuenten con clasificación de riesgo B o superior, y autorizadas para emitir cartas fianzas; o por empresas consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reservas del Perú. Por su parte, el cheque de gerencia debe emitirse a nombre del MRE.

Asimismo, en el caso de prestaciones de ejecución periódica, el proveedor puede solicitar al MRE, la retención del monto equivalente al diez por ciento (10%) del monto total contratado en calidad de garantía, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse y de manera prorrateada.

La garantía de fiel cumplimiento es custodiada por la Unidad de Tesorería de la Oficina de Finanzas de la Oficina General de Administración, y debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la última prestación.

15. RESPONSABLE DE LAS COORDINACIONES

La responsable para las coordinaciones respectivas será la Coordinadora de Comunicaciones y Prensa del Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024.

16. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

En un plazo no mayor a diez (10) días calendario el Presidente del Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024 otorgará la conformidad del servicio, previo informe de la Coordinadora de Comunicaciones y Prensa del Grupo de Trabajo.

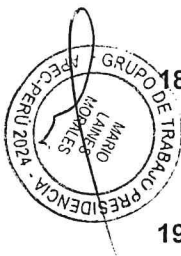
17. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en siete (7) pagos parciales en soles, previa conformidad del área usuaria y presentación del comprobante de pago y entregable o producto por parte del contratista, de acuerdo con el Cuadro N° 1.

MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

El pago se efectuará en soles mediante el respectivo abono en la cuenta bancaria del Contratista, en un plazo de diez (10) días calendario de encontrarse completo el expediente de pago, a través del Banco de la Nación o de cualquier otra institución bancaria del Sistema Financiero Nacional, para cuyo efecto comunicará su Código de Cuenta Interbancario (CCI).

El pago se efectuará en soles mediante el respectivo abono en la cuenta bancaria del Contratista, en un plazo de diez (10) días calendario de encontrarse completo el expediente de pago, a través del Banco de la Nación o de cualquier otra institución bancaria del Sistema Financiero Nacional, para cuyo efecto comunicará su Código de Cuenta Interbancario (CCI).



18. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

La conformidad por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, siendo el plazo máximo de la responsabilidad del Contratista menor a un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada.

19. SUBCONTRATACIÓN

Se encuentra prohibida la subcontratación.

20. PENALIDAD

En caso de retraso injustificado en el plazo de entrega del bien o plazo de ejecución del servicio, Unidad de Adquisiciones aplica una penalidad del uno por ciento (1%) del monto total del contrato u orden de servicio, por cada día de atraso hasta un máximo del diez por ciento (10%) del monto total de la contratación, superado este monto se puede resolver el contrato.

En caso de otros incumplimientos en la ejecución de las prestaciones contemplados en los Términos de referencia, Adquisiciones aplica las penalidades correspondientes, hasta un máximo del diez por ciento (10%) del monto total de la contratación, superado este monto se puede resolver el contrato.

La aplicación de las penalidades por parte de Unidad de Adquisiciones es de manera automática, identificando el tipo de penalidad, el monto o porcentaje, y la forma mediante la cual se verificó el tipo de incumplimiento, debiendo Unidad de Adquisiciones aplicar la deducción a los pagos a cuenta, del pago final o de la garantía de fiel cumplimiento.

20.1 OTRAS PENALIDADES

Adicionalmente a la penalidad por mora, se aplicará la siguiente penalidad:

ITEM	INCUMPLIMIENTO	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO DE VERIFICACIÓN
1	Por demora en subir las fotos al Flickr oficial de APEC Perú 2024 Por día	2% de una UIT	La penalidad se contabilizará verificando el Flickr oficial de APEC Perú 2024 por parte de la Coordinación de Comunicaciones y Prensa del Grupo de Trabajo

21. DOCUMENTOS OBLIGATORIOS PARA LA PRESENTACION DE LA COTIZACIÓN

La cotización que presente el proveedor deberá contener la siguiente documentación obligatoria:

- Declaración jurada del proveedor **Anexo 1**
- Declaración jurada de cumplimiento de los términos de referencia y de las condiciones señaladas en la solicitud de cotización **Anexo 2**
- Oferta económica (suma alzada) **Anexo 4.**
- Declaración Jurada de acción de prevención, impedimento de contratar en caso de parentesco y relación de parentesco con algún servidor o funcionario de la Entidad **Anexo 5**



MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

- Documentación que acredite el cumplimiento de los requisitos mínimos del proveedor, conforme a lo solicitado en el numeral 7 de los Términos de Referencia.

22. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El proveedor deberá presentar la siguiente documentación para perfeccionar la relación contractual:

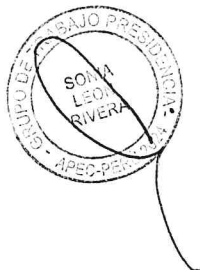
- Garantía de fiel cumplimiento, de corresponder.
- Copia del Documento Nacional de Identidad (DNI), en caso ser persona natural o del representante legal de ser persona jurídica.
- Indicar la Cuenta de Código Interbancario (CCI), la que debe encontrarse debidamente habilitada.
- Vigencia de poder del representante legal (no mayor de tres (3) meses anteriores a la fecha de formalización del contrato u orden de servicio).
- Declaración Jurada de Confidencialidad. **Anexo 6**



23. AMPLIACIÓN DE PLAZO

De conformidad con el numeral 5.8.7 de la Directiva N° 001-2023-OGA/RE "Disposiciones para la contratación de bienes y servicios en el marco de la realización de la cumbre de líder económicos del Foro de Cooperación Económica Asia- Pacífico (APEC), así como los eventos conexos que se llevarán a cabo durante los años 2023 y 2024": Cuando existan causas no atribuibles al proveedor por un acontecimiento extraordinario, imprevisible e irresistible debidamente acreditado, se configura el supuesto de caso fortuito o fuerza mayor que impide la ejecución de la contratación dentro del plazo establecido; la Oficina General de Administración puede recibir, en un plazo no mayor de tres (3) días calendario de producido el hecho generador, una solicitud del contratista para ampliar el plazo.

Oficina General de Administración a través de la Oficina de logística envía dicha solicitud al funcionario designado como responsable, la comisión respectiva del Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024, las unidades de organización técnicas y/o especializada del MRE y/o especialistas y/o expertos contratados a cargo de la supervisión emiten un informe motivado en donde señalan si aprueban o deniegan la solicitud recibida, y lo remiten al mencionado funcionario, quien lo deriva a la Oficina de Logística a fin de que notifique al proveedor mediante carta o vía correo electrónico, la respuesta a su solicitud.

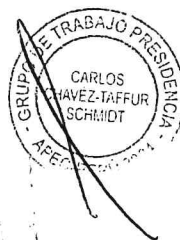


24. DECLARACION JURADA ANTICORRUPCION / CONFIDENCIALIDAD

Declaración explícita de no haber incurrido y obligarse a no incurrir en actos de corrupción, así como de respetar el principio de integridad; asimismo, reconocer la naturaleza de la contratación, la cual permite el acceso a datos e información confidencial y privilegiada, comprometiéndose a no revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma tal información a terceros sin la aprobación expresa del MRE, otorgada con anterioridad y por escrito.

El Contratista y su personal se obligan a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad sobre todos los documentos e informaciones del Ministerio de Relaciones Exteriores a los que tenga acceso durante y al término de la ejecución de presente contratación. En tal sentido, el Contratista y su personal deberán abstenerse de divulgar tales documentos e información, sean en forma directa o indirecta, a personas naturales o jurídicas, salvo autorización expresa y por escrito del Ministerio de Relaciones Exteriores. Asimismo, el Contratista y su personal convienen en que toda la información en virtud de la presente contratación es confidencial y de propiedad del Ministerio de Relaciones Exteriores, no pudiendo el Contratista y su personal usar dicha información para uso propio o para dar cumplimiento a otras obligaciones ajenas establecidas en el presente requerimiento.

El Contratista se compromete a cumplir con lo indicado en la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales. Los datos de carácter personal entregados por el Ministerio de Relaciones Exteriores al Contratista y su personal, y obtenidos por estos durante la ejecución



**MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES**

del servicio, única y exclusivamente podrán ser aplicados o utilizados para el cumplimiento de los fines del documento contractual.

El Contratista que tenga acceso a información durante la ejecución del servicio, deberá mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad de esta, bajo responsabilidad de las acciones legales pertinentes por parte de la Entidad. La utilización, divulgación o modificación no autorizada, así como la adulteración de la información, genera responsabilidad administrativa, sin perjuicio de las responsabilidades civiles y/o penales a que hubiera lugar. Asimismo; el Contratista y su personal se hacen responsables por la divulgación de información que se pueda producir, asumiendo el pago de indemnización por daños y perjuicios que la autoridad competente determine.

El Contratista deberá adoptar las medidas de índole técnica y organizativa necesaria para que sus trabajadores, directores, accionistas, proveedores y/o cualquier persona que tenga relación con el Contratista no divulgue a ningún tercero los documentos e informaciones a los que tenga acceso, sin autorización expresa y por escrito del Ministerio de Relaciones Exteriores, garantizando la seguridad de los datos de carácter personal y evitar alteraciones.

Importante: El Contratista deberá presentar una declaración jurada (Anexo 6) comprometiéndose a guardar la adecuada reserva de la contratación realizada para la suscripción del contrato o emisión de la orden de servicio.

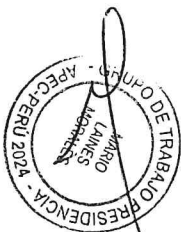
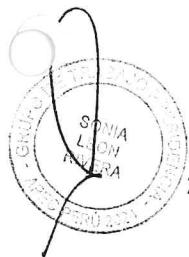
25. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias durante la ejecución contractual o el pago se resuelven por MRE mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

26. RESOLUCIÓN DE LA RELACIÓN CONTRACTUAL

Si el incumplimiento total o parcial del proveedor, no puede ser revertido y se requiera de manera inmediata la prestación, la Oficina General de Administración puede prescindir del procedimiento señalado en el numeral 5.8.5 de la Directiva N° 001-2023- OGA/RE "Disposiciones para la contratación de Bienes y Servicios en el marco de la realización de la cumbre de líderes económicos del foro de Cooperación Económica Asia Pacifico (APEC) así como los eventos conexos que se llevarán a cabo durante los años 2023 y 2024".

Efectuada la resolución de la relación contractual, Oficina de Logística comunica a la Oficina de Finanzas, el ejecutar automáticamente el monto de la garantía de fiel cumplimiento, sin perjuicio de las acciones legales por daños y perjuicios u otras pertinentes.



MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

ANEXO 1
DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR

Lima, ...

Señores
Oficina de Logística
MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
Presente. -

De nuestra consideración:

Quien suscribe, (**indicar nombres y apellidos completos**), identificado con Documento Nacional de Identidad N° _____, representante legal de (indicar razón social / indicar en caso de persona jurídica), con RUC N° _____, con domicilio en _____, distrito de _____, provincia de _____ y departamento de _____; se presenta para el procedimiento especial de contratación en el marco de la Ley N° 30154, cuyo objeto es _____, para atender el _____ que se llevará a cabo en el Perú durante el año _____.

DECLARO BAJO JURAMENTO:

1. Que la siguiente información se sujeta a la verdad:

N° de R.U.C.	
Domicilio Legal	
Correo electrónico	
Teléfono Fijo y Móvil	

2. Autorizo recibir las comunicaciones relacionadas al procedimiento especial en el correo electrónico antes consignado, siendo nuestra responsabilidad mantener dicha cuenta(s) activa(s).
3. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
4. No tener impedimento para participar en el procedimiento especial de contratación ni para contratar con el Estado, conforme con el artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
5. Conocer la naturaleza de la contratación, la cual permite el acceso a datos e información confidencial y privilegiada, por lo que me comprometo a no revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma, tal información a terceros sin la aprobación expresa del MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES, otorgada con anterioridad y por escrito.
6. Conocer las infracciones y sanciones contenidas en la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
7. Conocer, aceptar y someterme a las condiciones de la invitación para cotizar del presente procedimiento especial de contratación.
8. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta en el presente procedimiento especial de contratación.
9. Me comprometo a mantener la cotización presentada, y a perfeccionar el contrato, en caso de ser favorecido con la contratación.
10. Autorizo recibir las notificaciones relacionadas a las decisiones de la ejecución contractual (ampliación de plazo, prestaciones adicionales, y otros) en el correo electrónico consignado, de ser favorecido con la contratación; siendo nuestra responsabilidad mantener dicha cuenta(s) activa(s).

Atentamente,

Firma
DNI N°

Grupo de Trabajo
Presidencia APEC Perú 2024

MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

ANEXO 2

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA O
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y DE LAS CONDICIONES SEÑALADAS EN LA
SOLICITUD DE COTIZACIÓN

Lima,

Señores

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Presente. -

Quien suscribe, (**nombres y apellidos completos**), identificado con Documento Nacional de Identidad N° _____, Representante Legal _____ (indicar razón social/indicar en caso de persona jurídica), con RUC N° _____, con domicilio en _____ distrito de _____ provincia de _____ y departamento de _____; se presenta para el procedimiento especial de contratación en el marco de la Ley N° 30154, cuyo objeto es _____, para atender el _____ que se llevará a cabo en el Perú durante el año _____.

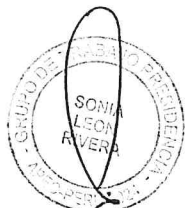
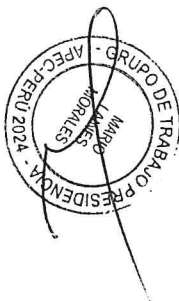
DECLARO BAJO JURAMENTO QUE:

- Luego de haber examinado la invitación para cotizar del presente procedimiento especial de contratación, cumplo con lo establecido en las Especificaciones Técnicas o Términos de Referencia, así como con todos los requisitos detallados en la invitación, y en consecuencia, me comprometo a cumplir con dichos términos y condiciones, de resultar favorecido con la contratación.
- Cumplo con la documentación requerida por el Ministerio de Relaciones Exteriores, para la contratación solicitada.

En tal sentido, asumo plena responsabilidad por la veracidad y exactitud de la información declarada, sujetándome al marco legal vigente aplicable.



Firma



Grupo de Trabajo
Presidencia APEC Perú 2024

MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

ANEXO N 4
OFERTA ECONÓMICA
(SUMA ALZADA)

Lima, ...

Señores

Oficina de Logística

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Presente. –

Quien suscribe (**nombre y apellidos completos**), identificado con Documento Nacional de Identidad N° _____, Representante Legal _____ (indicar razón social / indicar en caso de persona jurídica), con RUC N° _____, con domicilio en _____ distrito de _____ provincia de _____ y departamento de _____; se presenta para el proceso especial de contratación en el marco de la Ley N° 30154, cuyo objeto es _____, para atender _____ que se llevará a cabo en el Perú durante el año _____.

Asimismo, hago de su conocimiento que mi oferta económica para la presente contratación asciende a S/ (..... y/o 00/100 Soles), de acuerdo con el siguiente detalle:

CONCEPTO	MONTO TOTAL S/ (con dos decimales)

El monto incluye tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso, los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto aplicable y que incida en el costo total de la contratación.

Asimismo, **declaramos bajo juramento** lo siguiente:

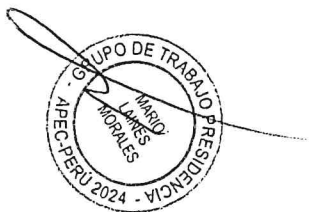
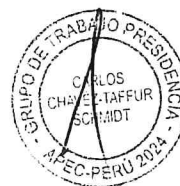
- Acepto y me someto a las Especificaciones Técnicas o Términos de Referencia, y las condiciones de la invitación para cotizar del presente procedimiento especial de contratación.
- Validez de la oferta (cotización):** 45 días calendario de remitida.
- Mejoras:** (Señalar de corresponder).

Sin otro particular y esperando poder servirles, quedo de Uds.

Atentamente.



Firma
DNI N°



Grupo de Trabajo
Presidencia APEC Perú 2024

MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

ANEXO 5
DECLARACIÓN JURADA
(ACCIÓN DE PREVENCIÓN, IMPEDIMENTO DE CONTRATAR EN CASO DE PARENTESCO
Y RELACIÓN DE PARENTESCO CON ALGÚN SERVIDOR O FUNCIONARIO DE LA
ENTIDAD)

Lima,

Señores
Oficina de Logística
MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
Presente. –

Quien suscribe, (**nombres y apellidos completos**), identificado con Documento Nacional de Identidad N° _____, Representante Legal _____ (indicar razón social/indicar en caso de persona jurídica), con RUC N° _____, con domicilio en _____ distrito de _____ provincia de _____ y departamento de _____; se presenta para el procedimiento especial de contratación en el marco de la Ley N° 30154, cuyo objeto es _____, para atender el _____ que se llevará a cabo en el Perú durante el año _____.

DECLARO:

Que, en aplicación del Artículo 1° de la Ley N° 26771¹ y el Artículo 2° de su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 021-2000-PCM², **NO GUARDO RELACIÓN DE PARENTESCO³ CON FUNCIONARIOS DE DIRECCIÓN Y/O PERSONAL DE CONFIANZA DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES QUE GOZAN DE LA FACULTAD DE NOMBRAMIENTO Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL, O TENGAN INJERENCIA DIRECTA O INDIRECTA EN EL PROCEDIMIENTO ESPECIAL DE CONTRATACION EN EL CUAL PARTICIPO.**

☐ Encuentro parentesco con personal CAS, servidores o funcionarios que no necesariamente tienen facultad de nombramiento y contratación de personal, ni tienen injerencia directa o indirecta en el proceso de selección en el cual participo, el mismo que es el siguiente:

☐ No encuentro parentesco con personal CAS, servidores o funcionarios que no necesariamente tienen facultad de nombramiento y contratación de personal, ni tienen injerencia directa o indirecta en el proceso de selección en el cual participo.

Asimismo, **DECLARO** que la información contenida en el presente documento expresa la verdad, sujetándome a las disposiciones establecidas en los artículos 50° y 51° y demás aplicables del Texto único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, así como las demás establecidas en la norma correspondiente.

Firma
DNI N

¹ **Artículo 1° (de la Ley)** Los funcionarios de dirección y/o personal de confianza de las entidades y reparticiones públicas conformantes del Sector Público Nacional, así como de las empresas del Estado, que gozan de la facultad de nombramiento y contratación de personal, o tengan injerencia directa o indirecta en el proceso de selección se encuentran prohibidos de ejercer dicha facultad en su entidad respecto a sus parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo en afinidad o por razón de matrimonio.

² **Artículo 2° (del Reglamento)** Se configura el acto de nepotismo, descrito en el Art. 1° de la Ley cuando los funcionarios de dirección y/o personal de confianza de la Entidad ejerzan su facultad de nombramiento y contratación de personal respecto de parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo en afinidad y por razón de matrimonio; o cuando los funcionarios descritos precedentemente ejerzan directa o indirecta en el nombramiento o contratación de personal. (...).

³ **Parentesco:** a) **Por Consanguinidad:** 1° Padres – Hijos, 2° Abuelos – Nietos – Hermanos. 3° Bisabuelos, Biznietos, 4° Sobrinos, Tíos Carnales, b) **Por Afinidad:** 1° Suegros – Yernos – Nueras, 2° Cuñados, c) **Por Matrimonio:** Esposo – Esposa.

MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

ANEXO 6
DECLARACIÓN JURADA DE CONFIDENCIALIDAD

Lima,

Señores
MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
Presente. –

Quien suscribe, (**nombres y apellidos completos**), identificado con Documento Nacional de Identidad N° _____, Representante Legal _____ (indicar razón social/indicar en caso de persona jurídica), con RUC N° _____, con domicilio en _____ distrito de _____ provincia de _____ y departamento de _____; se presenta para el procedimiento especial de contratación en el marco de la Ley N° 30154, cuyo objeto es _____, para atender el _____ que se llevará a cabo en el Perú durante el año _____.

DECLARO BAJO JURAMENTO QUE:

Declaro bajo juramento conocer y aceptar que todos aquellos datos a los que pudiera acceder en ocasión de la ejecución del servicio, cualquiera sea el soporte que los contenga o su contenido, deberán ser tratados con estricta confidencialidad. En tal sentido, no podremos divulgar, publicar, utilizar, reproducir, difundir, transmitir, etc., la información, por ningún medio cualquiera fueran sus características, ni suministrarla a terceros cualquiera sea su carácter. En tal sentido, el tratamiento de la información por parte nuestra se encontrará ceñido meramente al cumplimiento de sus obligaciones en el servicio.

Sin perjuicio de lo anterior, no podrá ser considerada como confidencial la información que el ministerio hubiera difundido públicamente, mediante sus canales de comunicación oficiales, a la fecha de su difusión.

Nos obligamos a tomar medidas de protección de la información del Ministerio de Relaciones Exteriores almacenadas en cualquier soporte y que requiera mantenimiento o atención fuera de las instalaciones del Ministerio de Relaciones Exteriores.

Nos obligamos a reportar oportunamente eventos, incidentes u otro riesgo potencial que afecte la Seguridad de la Información del Ministerio de Relaciones Exteriores con fines de realizar la investigación que corresponda.

Nos obligamos a brindar las facilidades necesarias para que el Ministerio de Relaciones Exteriores audite y/o monitoree los aspectos relacionados a la seguridad de la información que se correspondan con el objeto de la contratación del servicio. El Ministerio de Relaciones Exteriores, sus empleados y funcionarios en cualquier modalidad contractual, se exime de toda responsabilidad por las acciones legales, litigios, procedimientos administrativos, reclamaciones o demanda que pudiera derivarse de trasgresiones o supuestas trasgresiones que corresponda a cualquier patente, marca registrada, uso de modelo, diseño registrado, derechos de autor o cualquier otro derecho de propiedad intelectual que estuviese registrado o de alguna otra forma existente a la fecha de la orden de servicio, debido a la instalación del bien por parte de El Contratista o su personal o el uso de los mismos por parte del Ministerio de Relaciones Exteriores, siendo esto responsabilidad del Contratista.

Nos obligamos a garantizar al Ministerio de Relaciones Exteriores que, durante la ejecución del servicio, respetará todos los derechos de propiedad intelectual referidos en el Decreto Legislativo N° 822 Ley sobre el Derecho de Autor, sus modificatorias y complementarias, por lo que se compromete a garantizar que todo el software y las herramientas utilizadas no vulneran ninguna normativa, contrato, derecho, interés, patentes, legalidad o propiedad de terceros referidos en el dispositivo legal en mención. En tal sentido, asumo plena responsabilidad por la veracidad y exactitud de la información declarada, sujetándome al marco legal vigente aplicable.

Firma
N° DNI:

