

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	24/09/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	DIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTO NAVAL						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN							
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	0024 MANTENIMIENTO DEL EFECTIVO MILITAR						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	307						
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código			NO APLICA			
		Documento que declaró la viabilidad			NO APLICA			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento requerimiento	de	Oficio N° 1200/61 de fecha 7 de mayo del 2024		Fecha de recepción	8/05/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		10/06/2024	De oficio	1568/61	Con motivo de observaciones	El área usuaria reformulo requerimiento remitiendo la Ficha Homologada recientemente por la Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas para el ÍTEM N° 3 "ZAPATOS DE CUERO BLANCO"
		Fecha de la tercera versión		10/07/2024	De oficio	2036/61	Con motivo de observaciones	El área usuaria reformulo requerimiento precisando la forma de recepción y conformidad de los bienes a internar
		Fecha de la cuarta versión		13/08/2024	De oficio	2370/61	Con motivo de observaciones	El área usuaria remitió su Certificado de Crédito Presupuestario actualizado
		Fecha de la quinta versión		6/09/2024	De oficio	2648/61	Con motivo de observaciones	El área usuaria remite DOS (2) Fichas Técnica Actualizadas
		Fecha de la sexta versión		20/09/2024	De oficio	2790/61	Con motivo de observaciones	El área usuaria remite formato de pliego de consultas y observaciones y UNA (1) Ficha Técnica

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)

2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X	NO		
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		Se ha optado para el ÍTEM 2, 3 y 4 por la contratación por paquete, agrupando los bienes similares que son para un mismo fin con la finalidad de dar cumplimiento al artículo 37.1 del reglamento de la Ley de contrataciones del Estado.		
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI	X	NO		
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X	
	Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación	
2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X	
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia	
2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.				

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

N° Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1 al 4	1	1	MN 171951 MAYO 2024	17/05/2024	—	—	—
3	1	1	MN 031931 JUNIO 2024	3/06/2024	—	—	—
1 al 4	2	2	MN 051835 JULIO 2024	5/07/2024	—	—	—

1. Se solicitó al área usuaria que remitiera su Certificado de Credito Presupuestario actualizado
2. Se solicitó al área usuaria que remitiera la Ficha Homologada recientemente por la Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas para el ÍTEM N° 3 "ZAPATOS DE CUERO BLANCO"
3. Se solicitó al área usuaria que precise la recepción y conformidad de los bienes a internar

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

N° Ítem	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
3	1	1	1568/61	10/06/2024	—	—	—
1 al 4	1	1	2038/61	10/07/2024	—	—	—
1 al 4	1	1	2370/61	13/08/2024	—	—	—

1. El área usuaria reformulo requerimiento remitiendo la Ficha Homologada recientemente por la Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas para el ÍTEM N° 3 "ZAPATOS DE CUERO BLANCO"
2. El área usuaria reformulo requerimiento precisando la forma de recepción y conformidad de los bienes a internar
3. El área usuaria remitió su Certificado de Credito Presupuestario actualizado

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

N° Ítem	Ajustes realizados al requerimiento
---------	-------------------------------------

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)

3	SEGUNDA VERSIÓN: El área usuaria reformulo requerimiento remitiendo la Ficha Homologada recientemente por la Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas para el ITEM N° 3 "ZAPATOS DE CUERO BLANCO"
1 al 4	TERCERA VERSIÓN: El área usuaria reformulo requerimiento precisando la forma de recepción y conformidad de los bienes a internar
1 al 4	CUARTA VERSIÓN: El área usuaria remitió su Certificado de Crédito Presupuestario actualizado
1 al 2	QUINTA VERSIÓN: El área usuaria remite DOS (2) fichas técnicas actualizada
1	SEXTA VERSIÓN: El área usuaria remite formato de pliego de consultas y observaciones y UNA (1) Ficha Técnica

3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO

3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	13/05/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	18/06/2024
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
	Con Informe de Revalidación de Indagación de Mercado N° 036-2024 DIVISIÓN DE ABASTECIMIENTO de fecha 24 de setiembre del 2024			
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
	Con Informe de Revalidación de Indagación de Mercado N° 036-2024 DIVISIÓN DE ABASTECIMIENTO de fecha 24 de setiembre del 2024			
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO
	En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.			
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO
	En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.			
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO
	En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.			

4

Capitán de Corbeta ADM.
Jefe del departamento de Procesos de Selección de la
Dirección de Contrataciones del Material
Carlos RAMÍREZ Flores
02034818

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES