

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°  
0007-2023-MINEM-DGER**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE  
PROGRAMA DE SEGURO INTEGRAL PARA LA DIRECCIÓN  
GENERAL DE ELECTRIFICACIÓN RURAL DEL MINISTERIO  
DE ENERGIA Y MINAS**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**SAN BORJA, JULIO 2023**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

**Importante**

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

---

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

**Importante**

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

---

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente. La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la

conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre	:	Dirección General de Electrificación Rural de Ministerio de Energía y Minas
RUC N°	:	20517754499
Domicilio legal	:	Avenida De Las Artes Sur N° 260, distrito de San Borja, provincia y departamento de Lima.
Teléfono	:	634-1500 ANEXO 8912
Correo electrónico	:	TEMP_DGER73@MINEM.GOB.PE

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de programa de seguro integral para la Dirección General de Electrificación Rural del Ministerio de Energía y Minas.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Directoral N° 280-2023-MINEM/DGER el 13 de julio de 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados: (109)

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 12 meses (365 días calendario) en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (Diez y 00/100 Soles) en Ventanilla de Recepción de Documentos de la DGER, sito en la Calle Crepi, Cuadra 01 S/N– San Borja, Lima.

<b>Importante</b>
<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638-Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639-Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado (LCE).
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (RLCE).
- Directivas aprobadas por el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado OSCE.
- Ley 29946 y normas de la SBS en cuanto sean aplicables al proceso.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 09)**

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : CUENTA CORRIENTE SOLES N° 00-000-873276

Banco : Banco de La Nación.

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

N° CCI<sup>7</sup> : C.C.I. N° 01800000000087327600

## 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato. La que deberá ser una **CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN**, ejecutable en la ciudad de Lima.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>9</sup>. (**Anexo N° 10**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>10</sup>.
- Estructura de costos<sup>11</sup>.

### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo*

<sup>7</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>11</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>12</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Ventanilla de Recepción de Documentos de la DGER, sito en la Calle Crepi, Cuadra 01 S/N– San Borja, Lima en el horario de 08.00 a 16.30 horas previa cita.

## 2.6. FORMA DE PAGO

### a. PAGOS EN CUOTAS

El contratista facturará en dólares americanos las siguientes pólizas, las mismas que serán pagadas en soles al tipo de cambio a emplear será el de la fecha en que la Entidad emita la orden de pago, en base al Tipo de Cambio oficial venta determinado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP del día que se emita la orden de pago:

Multiriesgo  
3D  
Vehículos

La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en una armada (01) a los 30 días calendario, del inicio de la vigencia de las pólizas.

<sup>12</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

b. PAGOS MENSUALES

La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en base a declaraciones mensuales, considerando el precio y proporcionalidad establecida en la oferta.

b.1 El contratista facturará en soles las siguientes pólizas:

Vida Ley  
Seguro Complementario de Trabajo de Resigo – Pensiones  
Seguro Complementario de Trabajo de Resigo – Salud  
Formación Laboral

b.2 El contratista facturará en dólares la siguiente póliza:

Accidentes personales modalidad por Declaraciones de viajes

El pago será en soles al tipo de cambio de la fecha en que la Entidad emita la orden de pago, en base al Tipo de Cambio oficial venta determinado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.

Para efectos de los pagos de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del Especialista en Logística y Servicios Generales de la Jefatura de Administración y Finanzas de la Entidad, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago (factura, aviso de cobranza, liquidación de prima, convenio de primas, etc.).

Dicha documentación se debe presentar en Ventanilla de Recepción de Documentos de la DGER, sito en la Calle Crepi, Cuadra 01 S/N– San Borja, Lima.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

##### PROGRAMA DE SEGURO INTEGRAL PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE ELECTRIFICACIÓN RURAL DEL MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS

#### 1. OBJETO DEL SERVICIO

Contratar seguros patrimoniales y personales para la Dirección General de Electrificación Rural del Ministerio de Energía y Minas, en adelante la DGER/MEM.

#### 2. FINALIDAD PÚBLICA

Las pólizas de seguros que se van a contratar tienen por finalidad proteger al personal y a los bienes patrimoniales de la DGER. Con ello lo que se pretende es minimizar los riesgos por eventuales siniestros que pudieran comprometer el desarrollo normal de las actividades que realiza la DGER.

#### 3. OBJETO DE LA CONTRATACION

Contratar los servicios de una compañía de seguros que brinde las coberturas a través de pólizas de seguros patrimoniales y seguros personales.

#### 4. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El servicio se prestará por el período de 365 días calendarios. El inicio del servicio será de acuerdo a lo establecido en la correspondiente Orden de Proceder.

#### 5. DESCRIPCIÓN Y CONDICIONES EN QUE SE PRESTARÁ EL SERVICIO

Las condiciones, sumas aseguradas, alcances y coberturas del presente servicio están detalladas en los Términos de Referencia que se adjuntan al presente y que forman parte del programa de seguros a contratar, los mismos que han sido divididos en ocho (8) pólizas:

- Póliza de Seguro Multiriesgo
- Póliza de Seguro 3D (Desaparición, Destrucción, Deshonestidad)
- Póliza de Seguro Vehículos
- Póliza de Seguro Accidentes Personales - Modalidad por Declaración de Viajes
- Póliza de Seguro Vida Ley
- Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Pensiones
- Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Salud
- Póliza de Seguro Formación Laboral

#### 6. ENTREGABLES A CARGO DE LA ASEGURADORA

La compañía de seguros, en un plazo no mayor a 30 días calendarios de suscrito el contrato, entregará las pólizas respectivas, en las cuales deberán indicarse las coberturas que regirán para la presente contratación, las mismas que deberán contener lo señalado en los términos de referencia que se adjuntan al presente e incluyendo las mejoras técnicas presentadas por la aseguradora que obtenga la Buena Pro en su propuesta técnica si hubieran sido incluidas.

Durante la ejecución contractual, El Contratista, se compromete en realizar lo siguiente:

La emisión de Endosos por adicionales será bajo la tasa ofrecida por el Contratista en cada Ramo, no estarán afectos a cobro de prima mínima, respetando el cálculo de la prima a prorrata, según el resultado del cálculo correspondiente.

## **7. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

A Suma alzada.

## **8. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista de acuerdo a lo siguiente:

### **c. PAGOS EN CUOTAS**

El contratista facturará en dólares americanos las siguientes pólizas, las mismas que serán pagadas en soles al tipo de cambio a emplear será el de la fecha en que la Entidad emita la orden de pago, en base al Tipo de Cambio oficial venta determinado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP del día que se emita la orden de pago:

- Multiriesgo
- 3D
- Vehículos

La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en una armada (01) a los 30 días calendario, del inicio de la vigencia de las pólizas.

### **d. PAGOS MENSUALES**

La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en base a declaraciones mensuales, considerando el precio y proporcionalidad establecida en la oferta.

b.1 El contratista facturará en soles las siguientes pólizas:

- Vida Ley
- Seguro Complementario de Trabajo de Resigo – Pensiones
- Seguro Complementario de Trabajo de Resigo – Salud
- Formación Laboral

b.2 El contratista facturará en dólares la siguiente póliza:

- Accidentes personales modalidad por Declaraciones de viajes

El pago será en soles al tipo de cambio de la fecha en que la Entidad emita la orden de pago, en base al Tipo de Cambio oficial venta determinado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.

Para efectos de los pagos de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del Especialista en Logística y Servicios Generales de la Jefatura de Administración y Finanzas de la Entidad, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago (factura, aviso de cobranza, liquidación de prima, convenio de primas, etc.).

## **9. CONFORMIDAD DE SERVICIO**

La conformidad la otorgará la Jefatura de Administración y Finanzas, a través del o la Especialista en Logística y Servicios Generales.

#### **10. PENALIDADES**

La penalidad por mora se aplicará de acuerdo con lo establecido en el artículo 161 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **11. CONFIDENCIALIDAD:**

El proveedor mantendrá en reserva absoluta el manejo de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibida revelar dicha información a terceros.

#### **12. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:**

El Contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados por un plazo de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

#### **13. NORMAS ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **14. NORMAS ANTISOBORNO**

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, al artículo 7° de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.



**15. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<p><b>HABILITACIÓN</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El Postor deberá contar con la autorización de funcionamiento expedida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP de conformidad a lo establecido en la Ley N° 26702, Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.</li> <li>- El postor que ofrezca el seguro SCTR Salud, deberá contar con la autorización expedida por SUSALUD.</li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple de la autorización de funcionamiento vigente.</p> <p>Copia simple del certificado de funcionamiento vigente emitido por SUSALUD.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p> </div>
<b>C</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 666 051,21 (Seiscientos Sesenta y Seis Mil Cincuenta y Uno con 21/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 55 504,26 (Cincuenta y Cinco Mil Quinientos Cuatro con 26/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes seguros patrimoniales y humanos.</p>



	<p><u><b>Acreditación:</b></u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>13</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 7</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 8</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 7</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p>
--	---

<sup>13</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*  
(...)

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*

	<div> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i></li> <li>• <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></li> </ul> </div>
--	--

	<div> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.</i></li> <li>• <i>El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.</i></li> <li>• <i>Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.</i></li> </ul> </div>
--	---

**PROGRAMA DE SEGURO INTEGRAL PARA LA DGER/MINEM**

**SEGURO MULTIRIESGO**

**ASEGURADO** : DIRECCION GENERAL DE ELECTRIFICACION RURAL  
**RUC** : 20517754499  
**DIRECCION** : AV. LAS ARTES SUR 260 – SAN BORJA  
**VIGENCIA** : ANUAL - VIGENCIA POR CONFIRMAR  
**BROKER** : TES SEGUROS S.A.C.

---

**MATERIA ASEGURADA**

Toda propiedad bienes e intereses, incluyendo equipos móviles dentro y fuera de los predios asegurados, sean de propiedad del asegurado y/o de terceros, obras y/o proyectos en proceso de ejecución y/o de recepción provisional y todos aquellos bienes que están bajo el cuidado, custodia y control del Asegurado o por los cuales el asegurado haya asumido responsabilidad, en cualquier lugar de la república, en locales propios y/o de terceros en forma permanente o temporal incluyendo bienes que por sus características permanezcan a la intemperie (siempre y cuando su naturaleza lo requiera) y cuando los bienes se encuentran en almaceneras, locales comunales, viviendas y/o depósitos de terceros.

**UBICACIÓN DEL RIESGO**

Según Desglose de Valores SBS.

**VALORIZACIÓN DE BIENES POR ASEGURAR**

- Edificios y/u Obras Civiles: Valor de reconstrucción.
- Contenido en General: Valor de reemplazo a nuevo.
- Maquinaria y/o equipos: Valor de reemplazo a nuevo y en los casos de modelos descontinuados valor comercial con over haul (nueva vida útil), para marcas con diferentes modelos valor a nuevo del modelo similar.
- Existencias: Valor de costo puesto en almacén

**COBERTURAS**

Todo Riesgo, contra pérdida o daño físico, incluyendo pero no limitado a Terremoto, Derrumbes, lluvias, Inundaciones, Huelga, Conmoción Civil, Daño Malicioso, Vandalismo, Terrorismo y otras coberturas no excluidas en la Cláusula de Todo Riesgo.

**VALORES DECLARADOS** : **US\$ 2' 720,357.39**

**SUMA ASEGURADA** : **US\$ 2' 720,357.39**  
A VALOR TOTAL

**SUB-LIMITES A PRIMER RIESGO**

- Huelga, Motín, Conmoción Civil, Daño Malicioso, Vandalismo, Sabotaje y Terrorismo (Limite Único y Combinado Agregado Anual) US\$ 500,000
- Gastos Extraordinarios US\$ 300,000
- Daños a locales de terceros ocupados por el asegurado US\$ 50,000
- Equipo Electrónico (Limite Único y Combinado y Agregado vigencia) US\$ 35,000
  - Sección I - Daño Materiales
  - Sección II – Portadores Externos de Datos
  - Sección III - Incremento Costo de Operaciones
- Equipo Móvil en Limite Agregado Anual US\$ 10,000
- Rotura Accidental de Cristales y/o vidrios y/o avisos luminosos y/ objetos frágiles US\$ 3,000

▪ Transporte Incidental	US\$ 10,000
▪ Infortunio (Límite Agregado Anual)	US\$ 10,000
▪ Cobertura Automática para Nuevas Adquisiciones	US\$ 500,000
▪ Gastos Extras	US\$ 25,000
▪ Responsabilidad Civil Extracontractual y Patronal (Limite Único y Combinado en Agregado Anual)	US\$ 250,000
▪ Vehículos propios, de terceros y/o de trabajadores dentro de los locales asegurados. (Sólo por incendio mientras se encuentren estacionados al interior de los locales asegurados) en exceso de sus pólizas vehiculares en Límite Agregado Anual	US\$ 10,000

### **CLÁUSULAS Y CONDICIONES ADICIONALES**

Las cláusulas Adicionales prevalecen sobre las Condiciones Generales

#### **Todas las secciones**

- Rehabilitación Automática de la Suma Asegurada, con cobro de prima.

#### **Incendio Todo Riesgo**

- Condicionado General de Incendio
- Todo Riesgo
- Reemplazo
- Errores u Omisiones
- Traslado Temporal (cubre adicionalmente el contenido, por cualquier siniestro cubierto)
- Permisos y Privilegios
- Rotura Accidental de Cristales
- Reparaciones y Reconstrucciones
- Aparatos Eléctricos
- Cobertura Automática para Nuevas Adquisiciones
- Propiedades de Terceros
- Transporte Incidental
- Adelanto del 50% del siniestro, excepto para la cobertura de Responsabilidad Civil.
- Cláusula de 72 horas: cualquier pérdida o daño a la propiedad asegurada que se produzca durante cualquier período de setenta y dos (72) horas consecutivas, provocado por eventos catastróficos – tales como, pero no limitado a, huracán, tormenta, tempestad, lluvia, inundación, terremoto, maremoto, revueltas, huelga o conmoción civil, daño malicioso, vandalismo, sabotaje y terrorismo - se considerará como un evento único y constituirá una ocurrencia con respecto a la suma asegurada y al deducible aplicable. No obstante no habrá sobre posición en dos o más períodos de setenta y dos (72) horas en el caso que el daño se produzca a lo largo de un período de tiempo más amplio.

#### **Equipo Electrónico**

- Condicionado General de Equipo Electrónico
- Gastos Adicionales por horas extras, trabajo nocturno, trabajo en días feriados, flete expreso hasta US \$ 5,000 en Limite Agregado Anual
- Flete aéreo hasta US \$ 5,000 en Limite Agregado Anual
- Se precisa que la cobertura de equipos móviles y portátiles dentro y fuera de los predios asegurados (nacional e internacional) aplica con la condición de estar siempre como equipaje con acompañamiento. hasta US\$ 10,000 en Limite Agregado Anual
- Demoras en la Reparación hasta US\$ 5,000  
Se precisa que la cláusula de demoras en la reparación es en límite agregado anual
- Valor nuevo de reposición para equipos hasta 01 año de antigüedad
- Para efectos de la indemnización estarán cubiertos los daños o pérdidas de las maquinarias y equipos, así hayan cumplido su vida útil de trabajo, considerando su valor comercial del mercado.

#### **Gastos Extraordinarios**

- La cobertura de Gastos Extraordinarios se extiende pero no limita a lo siguiente:

- Documentos y Modelos
- Honorarios Profesionales
- Planilla de ejecutores en relación al siniestro
- Licencias
- Patentes de cualquier tipo que deba cancelarse a consecuencia de un siniestro amparado por la póliza.
- Impuestos específicos que deba pagar el Asegurado como consecuencia de daño físico por uno de los riesgos cubiertos por la póliza
- Defensa
- Salvamento
- Limpieza
- Demolición y Remoción de escombros
- Costos de extinguir un incendio y cualesquiera otros gastos con la excepción de la Perdida de Beneficios
- Reacondicionamientos provisionales.

#### **Transporte Incidental**

- Todo Riesgo incluyendo:
- Accidente al Medio Conductor
- Robo de Bulto Entero y/o falta de entrega de Bulto Entero
- Robo por Asalto

#### **Responsabilidad Civil**

- Condicionado General de Responsabilidad Civil
- Extracontractual
- Patronal
- Incendio, Explosión, Humo, Agua
- Locales y Operaciones
- Uso de Armas de Fuego por parte de personal de la Entidad que cuente con la respectiva licencia en SUCAMEC
- Contratistas Independientes y Sub Contratistas
- Propietarios del Edificio
- Oficinas y similares
- Contratistas de obras
- Eventos y Similares organizados por el asegurado.
- Locatarios (inmuebles)
  - Transporte Personal
- Cláusula de extensión de cobertura para pérdidas ocasionadas por accidentes donde intervengan trabajadores contratados y/o practicantes y/o eventuales y/o trabajadores en base a honorarios profesionales y/o policías particulares Bajo la cobertura de Responsabilidad Civil Patronal se incluyen practicantes y contratados
- Cláusula de extensión de cobertura por daños y perjuicios a los trabajadores, familiares de los trabajadores o terceros que participen en los programas de extensión cultural, recreativo, capacitación y actividades sociales, espectáculos y demás eventos que organice y/o desarrolle el asegurado dentro y fuera de los locales.
- Se consideran como terceros a los familiares de los trabajadores y el personal de contratistas y/o sub-contratistas.
- Gastos Admitidos por US\$ 3,000 por persona máximo 10,000 en Limite agregado Anual entendiéndose como tales aquellos gastos que efectúe el Asegurado inmediatamente después de la ocurrencia del siniestro con la finalidad de auxiliar a las personas o repararles el daño material causado, para atender o minimizar la ocurrencia de un siniestro hasta por el límite asegurado establecido para el efecto en la póliza - Limite Agregado Anual. Estos gastos serán reembolsados por la aseguradora. Por ejemplo y sin ser limitante a otro evento dañoso: Llamar a un servicio de ambulancia particular para atender a un accidentado y que haya ocurrido en sus instalaciones. El costo por la prestación de dicho servicio será reembolsado por la aseguradora.

#### **DEDUCIBLES**

- Todo Riesgo/ Demás Riesgos: 10% del monto indemnizable mínimo US\$ 1 000+ IGV

- Terremoto y/o Temblor y/o Erupción volcánica y/o Fuego Subterráneo y/o Maremoto/ Tsunami y/o salida del mar y/o marejada y/u oleaje: 1% del valor del predio afectado y bienes en él contenidos amparados bajo esta cobertura mínimo US\$ 2,000.00+ IGV
- Otros Riesgos de la Naturaleza: 1% del valor del predio afectado y bienes en el contenidos, mínimo US\$ 2 500 + IGV
- Daños por agua: 10% del monto indemnizable, mínimo US\$ 2,000 + IGV
  - Huelga, Motín, 10% del monto indemnizable, mínimo US\$ 2,500+IGV  
Conmoción Civil, Daño Malicioso, Vandalismo, Sabotaje y Terrorismo:
- Equipo Electrónico:
  - Sección I: 10% del monto indemnizable, mínimo US\$ 150+ IGV
  - Sección II: 10% del monto indemnizable, mínimo US\$ 150 + IGV
  - Sección III: 3 días
  - Equipo Móvil: 10% del monto indemnizable, mínimo US\$ 200 + IGV
- Rotura Accidental de Cristales: 10% del monto indemnizable, mínimo US\$ 30 + IGV
- Gastos Extras: 3 días
- Transporte Incidental: 10% del monto del siniestro, mínimo US\$ 100 + IGV
  - Infortunio
  - Equipos hasta un valor de US\$ 1,000: 10% del monto indemnizable, mínimo US\$ 300
  - Equipos cuyo valor es mayor a US\$ 2,000: 15% del monto indemnizable, mínimo US\$ 450
- Responsabilidad Civil: 10% del monto a indemnizar, mínimo US\$ 300. Por toda y cada pérdida de daño a cosas.

#### **CONDICIONES ESPECIALES ADICIONALES**

1. Cláusula de Infraseguro o Seguro Insuficiente: los valores de reposición declarados bajo esta póliza representan el valor a nuevo de los mismos. No se aplicará la Cláusula de Infraseguro o Seguro Insuficiente cuando los valores declarados tengan una desviación de hasta 10% entre Valor a Nuevo contra Valor declarado
2. Bajo equipo electrónico se ampara equipos de laboratorio, analizador de gases y capturador de imagen.
3. Bajo la cobertura de Rotura de Vidrios, Lunas y/o Cristales, se cubren los daños sea cual fuera la posición en la que estos se encuentren instalados y/o colocados.
4. Para la indemnización de siniestros en los que el Asegurado no pueda obtener facturas, guías de remisión o proformas que demuestren la PRE-existencia de los bienes, se tomarán en cuenta los inventarios, vales de salida de almacén, los listados de costos y/u órdenes de compras.
5. Bajo la póliza de transporte incidental, se indemnizará el costo de la mercadería según factura o valorización incluyendo Flete + Gastos
6. Se amplía el plazo de aviso de siniestro a 30 días calendarios, a fin de evitar su rechazo por extemporaneidad.
7. La cobertura de gastos extraordinarios y gastos extras ampara los gastos por limpieza en el lugar del siniestro, con el fin de dejar operativas las instalaciones, así estos no hayan sufrido daños.



8. También están cubiertos los costos y gastos incurridos con el propósito de extinguir incendios en el predio del asegurado o en sus cercanías y las causadas ante amenazas inminentes de daño o pérdida y que tengan como objeto impedir o disminuir las pérdidas y/o daños a los bienes asegurados.
9. Se otorga la cobertura para los bienes que por razones de servicio son desplazados temporalmente a lugares diferentes a su sede de permanencia habitual.
10. La **DIRECCION GENERAL DE ELECTRIFICACIÓN RURAL** es un órgano del Ministerio de Energía y Minas que tiene como misión ampliar la frontera eléctrica nacional mediante la formulación de planes y programas y la ejecución de proyectos electrificación rural de centros poblados rurales, aislados y de frontera; motivo por el cual durante la vigencia de la póliza se podría solicitar incluir obras (Sistemas Eléctricos Rurales -SER y/o líneas de transmisión).

El postor, al pie de su propuesta económica, bajo el epígrafe NOTA deberá indicar la tasa neta que se aplicará para este tipo de inclusiones, no debiendo ser mayor a la tasa neta producto del resultado de la división entre la prima neta y los valores declarados (PN / VD). Dicha tasa será aplicada al total de valores declarados de tales proyectos.

Sublímites:

**CAR** Solo para remodelaciones y/o ampliaciones dentro de los predios asegurados. Cobertura Básica: US\$ 20,000.00 en Limite Agregado Anual.

Deducible: 10% del monto indemnizable, mínimo US\$ 500.

**Líneas de transmisión:**

Líneas de Transmisión, incluyendo Robo (Límite Agregado Anual) US\$ 200,000

Deducibles:

Líneas y Redes Primarias: 10% del monto indemnizable, mínimo US\$ 2,500

Líneas Secundarias: 10% del monto indemnizable, mínimo US\$ 2 000

Robo: 10% del monto indemnizable, mínimo US\$ 2 500

11. Cláusula de Exclusión para Riegos Cibernéticos y Datos, y Cláusula de Exclusión de Enfermedades Transmisibles.
12. Exclusiones: Riegos Cibernéticos, y Exclusión de Coronavirus.
13. Cláusula de Exclusión de Enfermedades Transmisibles  
Jx2020-009cláusula de Exclusión de Enfermedades Transmisibles de JELC.
14. Lma5394 -Exclusión de Enfermedad Transmisible. (Seguro de daños)
15. Lma5396 Cláusula de Exclusión de Enfermedad Transmisible.

**GASTOS EXTRAS**

Se aplicará en exceso de cualquier “Gasto Extra” en los que incurra el Asegurado para disminuir sus pérdidas o daños por efecto de la pérdida, daño o destrucción a su propiedad, causado por cualquiera de los riesgos cubiertos bajo la presente póliza y de esta forma continuar con su actividad normal.

Estos “Gastos Extras” serán durante el tiempo requerido para reconstruir, reparar o reemplazar la propiedad dañada o colocar al Asegurado en la misma condición en la que se encontraría de no haber ocurrido tal daño o pérdida.

Entre algunos de estos “Gastos Extras” podemos citar los siguientes, los que no son únicos y que no están limitados sólo a dichos gastos, pudiendo existir otros gastos razonables y necesarios considerados como “Gastos Extras”:

- a) Alquiler de locales
- b) Pago de honorarios y alquileres de máquinas, equipos y otros.
- c) Mayor gasto por aplicación de cualquier ley u ordenanza que regule la construcción, reparación o uso de edificios
- d) Gasto adicional por limpieza, por un accidente causado en su local u otro local o lugar que comprometa la paralización de las operaciones del asegurado.
- f) Gastos por reconstrucción de documentos y modelos
- g) Gastos efectuados por el Asegurado en caso la autoridad no permita el acceso a su local a consecuencia de daños a propiedades adyacentes.
- h) Cualquier otro gasto variable que origine pérdida para el Asegurado y que esté relacionado con la paralización de sus operaciones por un siniestro cubierto por la póliza.

### **CONDICIÓN DE INFRASEGURO RELACIONADO CON EL FORMATO 1305 DE LA SBS**

Por medio de la presente condición se deja constancia que el formato de declaración de bienes proporcionado por el asegurado de acuerdo a la exigencia de la Resolución N° 1305-2005 de la SBS, solo será tomada en cuenta por la compañía de seguros para los fines determinados en dicha resolución. Por lo tanto el cálculo y aplicación de infraseguro o seguro insuficiente se realizara de acuerdo a lo establecido en las condiciones generales de la póliza, es decir realizando la verificación del valor real de los bienes con los valores declarados globales indicados en las condiciones particulares de la póliza en el rubro **“VALORES DECLARADOS”**.

### **CLÁUSULA DE INFORTUNIO**

En virtud de la solicitud presentada por el Asegurado y en consideración al pago de la prima correspondiente, la Compañía extiende la cobertura de la presente póliza para asegurar contra pérdida o daños a la propiedad, de acuerdo a las especificaciones contenidas en su sumario, por cualquier causa excepto aquellas enumeradas a continuación:

Esta póliza no cubre:

1. Pérdidas o daños causados por polilla, lombriz, termitas y otros insectos, vicio propio o como resultado de defecto latente, uso o deterioro gradual, contaminación corrosión, herrumbre, moho húmedo o seco, humedad y sequedad de atmósfera, smog o extremos cambios de temperatura o pérdidas o daños por asentamiento normal, encogimiento o expansión de edificios o cimientos.
  2. Pérdida de uso, demora o pérdida de mercado.
  3. Pérdidas o daños por explosión, implosión o desplome sufridos por cualquier caldero, economizador y otro aparato que funcione bajo presión interna fluida o de vapor en el que se origine la explosión.
  4. Cualquier deshonestidad por parte del Asegurado o cualquier infidelidad de sus empleados o cualquiera a quien la propiedad debe ser entregada o confiada, merme de inventario.
- Asimismo, no cubre las pérdidas o daños causados por delito o por imprudencia constitutiva de delito.
5. Pérdida o destrucción de daño a cualquier propiedad o toda pérdida o gasto resultante o proveniente de daño consecuencial, o responsabilidad legal de cualquier naturaleza, directa o indirectamente causado o contribuido por radioactividad de cualquier combustible nuclear o de cualquier desperdicio de combustión de combustible, nuclear, o la radioactividad, toxico, explosivo o cualquier propiedad azarosa de cualquier explosión nuclear o componente nuclear.
  6. Pérdida o daño de cualquier acto o evento fuera del o en el curso del cual tal pérdida o daño provenga constituye o es parte de, o es comedido u ocurre ya sea directa o indirectamente por razón de o en conexión:
    - ✓ Guerra, invasión, acto enemigo extranjero, hostilidades operaciones bélicas (haya o no declaración de guerra) y guerra civil.
    - ✓ Alborotos populares y/o asonadas asumiendo las características de un levantamiento popular, levantamiento militar, insurrección, rebelión, revolución, poder militar o usurpado.
  7. Pérdida o daño a la propiedad asegurada mientras esta se encuentre en proceso de manufactura, reparación y/o renovación
  8. Pérdida o daño a la propiedad asegurada como resultado de merma, encogimiento, evaporación, pérdida de peso, derrame, rotura de cristal y otros artículos frágiles, rasgaduras, exposición a la luz o cambio de color, de textura, acabado o sabor, a menos que tal pérdida o daño sea directamente causado por incendio o combate efectuado para apagarlo, rayo, terremoto, erupción volcánica, maremoto, tormenta, granizo, explosión, caída de aeronaves, impacto de vehículos, derrame de rociadores, huelga y conmoción civil, daño malicioso, vandalismo y terrorismo.
  9. Pérdida o daño causado por exposición a condiciones climáticas, mientras los bienes asegurados se encuentran a la intemperie.
  10. Pérdida o daño a los bienes asegurados que se encuentren contenidos en locales desocupados por más de 30 días consecutivos.
  11. Dinero en efectivo, título de valores de cualquier especie y objeto de artes o antigüedades.
  12. Pérdidas o daño causado por desgaste o descompostura mecánica, así como por desgaste de sujetadores, soportes o contenedores.
  13. Reconstrucción de las películas y/o cintas como pérdida de pies (longitud) de películas y/o cintas.
  14. Abolladura y raspaduras
  15. Infidelidad
  16. Pérdida a consecuencia de cualquier actividad riesgosa



17. El Asegurado en caso de pérdida o daño y como condición precedente a cualquier derecho de indemnización debe informar inmediatamente a la Compañía sobre tales hechos y proporcionar evidencias correspondientes.

Si el Asegurado hiciera algún reclamo a sabiendas que fuera falsa o fraudulenta con respecto a la cantidad y circunstancias, esta póliza quedará anulada y cualquier reclamo será rechazado.

No habrá ninguna obligación bajo seguro respecto a cualquier reclamo donde el Asegurado está en su derecho de ser indemnizado bajo cualquier otro seguro salvo a cualquier exceso por encima del monto que pudiera haberse cubierto bajo este otro seguro.

La suma asegurada de cada bien debe representar el valor de reposición

En caso de siniestros de pérdida total se indemnizará el valor nuevo de reposición para equipos hasta 03 años de antigüedad.

### SEGURO 3D (DESAPARICIÓN, DESTRUCCIÓN, DESHONESTIDAD)

**ASEGURADO :** DIRECCION GENERAL DE ELECTRIFICACION RURAL  
**RUC :** 20517754499  
**DIRECCION :** AV. LAS ARTES SUR 260 – SAN BORJA  
**VIGENCIA :** ANUAL - VIGENCIA POR CONFIRMAR  
**BROKER :** TES SEGUROS S.A.C.

#### **MATERIA DE SEGURO**

Todo bien, sea de propiedad del asegurado y/o de terceros, incluyendo pero no limitando a aquella que está bajo el cuidado, custodia y control del asegurado o por el cual el asegurado sea responsable, en cualquier lugar de la república, en locales propios y/o de terceros incluyendo bienes que por sus características permanezcan a la intemperie fuera de los predios y/o depósito de terceros y/o en consignación entendiéndose como tales, pero no excluyendo a otros, a dinero, valores, existencias, equipo electrónico y electromecánico.

#### **COBERTURA**

##### **Suma Asegurada**

**Convenio I:** Deshonestidad de Empleados US\$ 35,000

Límite Agregado Anual

No. de Trabajadores:

Categoría "A" : 08 trabajadores

Categoría "B" : 06 trabajadores

Categoría "C" : 77 trabajadores

**Total Trabajadores: 91 trabajadores**

**Convenio II:** Pérdida de Dinero y/o Valores

dentro de los locales - Todos los  
locales (Limite Agregado Anual)

US\$ 5, 000

**Convenio III:** Pérdida de Dinero y/o Valores

fuera de los locales (todos los locales)  
Incluye personal que eventualmente  
realiza cobranzas (Limite Agregado Anual)

US\$ 5,000

**Convenio IV:** Falsificación de Documentos

Bancarios de ingreso

US\$ 1,000

**Convenio V:** Falsificación de Documentos

Bancarios de salida Limite Agregado Anual.

US\$ 1,000

**Convenio VI:** Robo de activos fijos y existencias

(Limite Agregado Anual) US\$ 150, 000

**OTRAS COBERTURAS (Limite Agregado Anual)**

Hurto (para todos los activos)

US\$ 5,000

#### **CLÁUSULAS ADICIONALES Y CONDICIONES ADICIONALES**

- Condicionado General de 3D
- Rehabilitación Automática de la Suma Asegurada, con cobro de prima.
- Valor de Reposición (activo fijo). Se precisa que son para valores a nuevo respecto de bienes de hasta cinco (05) años de antigüedad.
- Cobertura Automática por doble acumulación de dinero por paralización y días de no Atención bancaria.
- Pérdidas causadas por trabajadores no identificados.
- Normas mínimas de control
- Garantía de dinero en tránsito.

### **CONDICIONES ESPECIALES ADICIONALES**

1. Cobertura de Falsificación de cheques de Gerencia.
2. Cláusula de extensión de cobertura para pérdidas donde intervengan trabajadores contratados y/o practicantes y/o trabajadores en base a honorarios profesionales y/o policías particulares y/o transportistas.
3. Los convenios IV y V se extienden a cubrir guías de almacén y/o remisión, órdenes de compra, órdenes de salida, cheques de gerencia, y boletas de depósito.
4. Bienes de propiedad de terceros bajo responsabilidad y/o cuidado y/ custodia y/o control del Asegurado
5. La cláusula de hurto se extiende a cubrir equipos electrónicos cuando se encuentren en locales de terceros. Se precisa que cuando se habla "de locales de terceros", se refiere a aquellos en los cuales el personal de la Entidad realiza trabajos de control y supervisión, y técnicamente no es posible declararlos previamente.
6. La cobertura bajo la póliza es a nivel nacional.
7. Bajo el convenio I (Deshonestidad) están incluidos trabajadores contratados y/o practicantes.
8. No se aplicará la Cláusula de Infraseguro o Seguro Insuficiente para los siniestros cubiertos por el Convenio I, en el caso que el Asegurado no haya declarado con exactitud a la totalidad de empleados, hasta un máximo de diferencia del 10% de los mismos.
9. Bajo el convenio I no es necesario identificar al culpable.
10. En caso de huelgas o paros bancarios, domingos y feriados se duplicará el límite diario para los convenios II y III (el cual no deberá superar el 50% de la suma asegurada) cuando se incremente la cobranza, comprometiéndose el asegurado a dar aviso a la compañía de seguros sobre los montos y días de dichos excesos para el cobro de la prima respectiva.
11. Bajo los convenios II y III se incluye el costo de reposición de cheques y/o letras y/u otros documentos bancarios, excluyendo el valor nominal de estos.
12. Los convenios II y III cubren toda pérdida, destrucción o desaparición de dinero y/o valores, sin que la cobertura sea limitada a sólo robo con fractura y/o asalto.
13. Bajo el convenio III, en adición a la suma asegurada ´consignada, se cubrirán los tránsitos de dinero de propiedad del asegurado, realizados por funcionarios a sus domicilios y/o viceversa. Hasta US\$ 3,000.00 en Limite Agregado Anual.
14. Se deja constancia que bajo el Convenio III, se encuentra cubierto el dinero de viáticos y similares en poder de personal comisionado para tal fin.
15. Bajo el Convenio III, en adición a la suma asegurada ´consignada, se cubre dinero y/o Valores y/o Bienes en tránsito propiedad del asegurado en poder de empleados y/o dentro del vehículo utilizado por ellos solo por asalto. Hasta US\$ 3,000.00 en Limite Agregado Anual.
16. Bajo los convenios IV y V se cubren falsificación de guías de almacén y/o remisión, órdenes de compra, órdenes de salida, cheques de gerencia y boletas de depósito.
17. La presente póliza se extiende a cubrir los siniestros descubiertos posteriores a los 3 meses de inicio de la vigencia de la póliza y cuyo origen se remonte a la vigencia pasada hasta 12 meses antes de la fecha de descubrimiento (para cambio de compañía de seguros). Siempre y cuando el reclamo no pueda ser presentado a la anterior aseguradora, así mismo esta condición no aplica cuando el siniestro haya sido de conocimiento del asegurado en los plazos debidos y este no lo declaró a su anterior aseguradora.
18. No se incluirá ninguna cláusula de garantía en la póliza sin previo acuerdo con la entidad y/o su asesor de seguros.
19. Se deja constancia que la base de la valorización de las existencias y activo fijo en caso de siniestro bajo el convenio VI es a valor de reposición. Se precisa que el valor de reposición es a nuevo respecto de bienes de hasta tres (03) años de antigüedad.
20. Se otorga cobertura automática para cualquier otro local, donde la entidad efectúe movimiento de dinero y/o activos.
21. La póliza incluye el robo de dinero y/o bienes del asegurado en cualquier obra donde efectúen trabajos en el territorio del Perú.
22. Se amplía el plazo de aviso de siniestro a 30 días, a fin de evitar su rechazo por extemporaneidad.
23. Se cubre el dinero y/o valores en poder de personal autorizado cuando por motivos de trabajo, éstos deban efectuar viajes a provincias y se vean obligados a guardar el dinero y/o valores en las habitaciones del hotel y/o en locales de hospedaje u otros establecimientos que sirvan para tal fin, hasta US \$ 1,000 en Limite Agregado Anual (incluyendo viáticos).
24. El Convenio III se extiende a cubrir cualquier traslado dentro del territorio nacional entre locales y/o lugares donde el cliente realice operaciones propias del giro del negocio y/o viceversa y/o entre ellos. Asimismo, bajo esta cobertura se cubren los traslados que el Asegurado y/o personal autorizado por el Asegurado realice en vehículos contratados en la vía pública solo por asalto.

Hasta US\$ 3,000.00 en Límite Agregado Anual.

25. La cobertura de equipo electrónico se amplía a cubrir laptops, desktops, impresoras, scanners y equipo de cómputos similares, de propiedad del asegurado en las viviendas de sus trabajadores, siempre que dichos equipos formen parte de los valores declarados y el valor de dichos equipos por vivienda no excedan los USD 2,000 en Límite Agregado Anual.

#### **DEDUCIBLE**

Todos los convenios y Otras Coberturas, 10% del monto indemnizable, mínimo US\$ 500 + IGV, excepto lo señalado en el numeral 25, que será de US\$ 100 incluyendo IGV.

### SEGURO DE VEHICULOS

**ASEGURADO** : DIRECCION GENERAL DE ELECTRIFICACION RURAL  
**RUC** : 20517754499  
**DIRECCION** : AV. LAS ARTES SUR 260 – SAN BORJA  
**VIGENCIA** : ANUAL - VIGENCIA POR CONFIRMAR  
**BROKER** : TES SEGUROS S.A.C.

**MATERIA ASEGURADA:** Vehículos, según relación adjunta.

#### Anexo N° 01: A Perdida Total

Item	Placa	Tipo Veh	Marca	Modelo	Motor	N° Serie	Año
1	LGJ409	Camioneta	NISSAN	XTRAIL 4x4 S All Mode 2.5	QR25605196A	JN1TANT318W000235	2008
2	LGJ411	Camioneta	NISSAN	XTRAIL 4x4 S All Mode 2.5	QR25645209A	JN1TANT318W000336	2008
3	PQQ880	Camioneta pick up	NISSAN	FRONTIER 4X4 D/C DX 2.4	KA24937771Y	JN1CDUD229X452874	2008
4	PQQ883	Camioneta pick up	NISSAN	FRONTIER 4X4 D/C DX 2.4	KA24935223Y	JN1CDUD229X452861	2008
5	PQQ884	Camioneta pick up	NISSAN	FRONTIER 4X4 D/C DX 2.4	KA24933060Y	JN1CDUD229X452852	2008
6	PQQ885	Camioneta pick up	NISSAN	FRONTIER 4X4 D/C DX 2.4	KA24936892Y	JN1CDUD229X452870	2008
7	PQQ886	Camioneta pick up	NISSAN	FRONTIER 4X4 D/C DX 2.4	KA24934074Y	JN1CDUD229X452856	2008
8	PQR180	Camioneta pick up	NISSAN	FRONTIER 4X4 D/C DX 2.4	KA24933274Y	JN1CDUD229X452854	2008
9	PQR181	Camioneta pick up	NISSAN	FRONTIER 4X4 D/C DX 2.4	KA24934467Y	JN1CDUD229X452858	2008
10	PQR182	Camioneta pick up	NISSAN	FRONTIER 4X4 D/C DX 2.4	KA24932044Y	JN1CDUD229X452848	2008
11	PQR183	Camioneta pick up	NISSAN	FRONTIER 4X4 D/C DX 2.4	KA24934640Y	JN1CDUD229X452859	2008
12	ROG659	Camioneta Rural	NISSAN	PATHFINDER SUV	YD25771192A	VSKJVWR517A140681	2006

**Anexo N° 02: A Todo Riesgo**

Item	Placa	Tipo Veh	Marca	Modelo	Motor	N° Serie	Año	Suma Asegurada US\$ 2023
13	EAF-633	Camioneta SUV 4x4	TOYOTA	LAND CRUISER PRADO 2.7 TX-L A/T	2TR-2181343	JTEBX3FJ0LK3 24057	2019	39,015.98
14	EAF-192	Camioneta SUV 4x4	TOYOTA	LAND CRUISER PRADO 2.7 TX-L A/T	2TR-2187882	JTEBX3FJ4LK3 25082	2019	39,015.98
15	EAE-969	Camioneta 4x4 Pick Up Doble cabina	TOYOTA	HILUX 4X4 D/C 1GD SR	1GD-G159798	8AJKA3CD9M3 077278	2020	25,661.45
16	EAE-945	Camioneta 4x4 Pick Up Doble cabina	TOYOTA	HILUX 4X4 D/C 1GD SR	1GD-G159676	8AJKA3CD9M3 077250	2020	25,661.45
17	EAE-975	Camioneta 4x4 Pick Up Doble cabina	TOYOTA	HILUX 4X4 D/C 1GD SR	1GD-G159627	8AJKA3CD8M3 077241	2020	25,661.45
18	EAE-991	Camioneta 4x4 Pick Up Doble cabina	TOYOTA	HILUX 4X4 D/C 1GD SR	1GD-G159580	8AJKA3CD5M3 077228	2020	25,661.45
19	EAF-208	Camioneta 4x4 Pick Up Doble cabina	TOYOTA	HILUX 4X4 D/C 1GD SR	1GD-G159790	8AJKA3CD1M3 077274	2020	25,661.45
20	EAF-181	Camioneta 4x4 Pick Up Doble cabina	TOYOTA	HILUX 4X4 D/C 1GD SR	1GD-G159644	8AJKA3CD7M3 077246	2020	25,661.45
21	EAF-191	Camioneta 4x4 Pick Up Doble cabina	TOYOTA	HILUX 4X4 D/C 1GD SR	1GD-G159518	8AJKA3CD4M3 077219	2020	25,661.45
22	EAE-974	Camioneta 4x4 Pick Up Doble cabina	TOYOTA	HILUX 4X4 D/C 1GD SR	1GD-G159490	8AJKA3CD1M3 077212	2020	25,661.45
23	EAE-968	Camioneta 4x4 Pick Up Doble cabina	TOYOTA	HILUX 4X4 D/C 1GD SR	1GD-G159452	8AJKA3CD1M3 077209	2020	25,661.45
24	EAF-549	Camioneta 4x4 Pick Up Doble cabina	TOYOTA	HILUX 4X4 D/C 1GD SR	1GD-G160096	8AJKA3CD0M3 077332	2020	25,661.45

Nota:

a). Considerar que las unidades cuentan con los siguientes accesorios especiales: Faros Neblineros, Barra antivuelco, mataperro y tolva y GPS.

**CONDICIONES ESPECIALES**

1. Servicio de Grúa a nivel nacional: en casos que la Compañía no pueda brindar el servicio con sus proveedores, se reembolsará al Asegurado hasta US\$ 1,000.

2. Riesgos de la Naturaleza: la cobertura de Riesgos de la Naturaleza se extiende a cubrir las pérdidas o daños materiales que directamente tuvieran su origen o fueran causados por terremoto, lluvia, inundación, huayco, maremoto y/o salida de mar, huracán, ventarrón; y cualquier otro evento de la naturaleza o fenómeno meteorológico.

3. Se extiende la cobertura mientras los vehículos sean remolcados y/o reparados y/o en talleres. Están cubiertos los gastos incurridos por izaje y recupero en caso de desbarrancamiento.
4. La cobertura de Accidentes Personales y Responsabilidad Civil de Ocupantes se extiende a cubrir a la totalidad de ocupantes de cada unidad asegurada, según número de asientos indicado en tarjeta de propiedad que se detalla en relación de vehículos asegurados bajo la presente póliza.
5. Bajo la cobertura de Accidentes Personales el término ocupantes incluye al chofer de la unidad.
6. Los valores asegurados representan el valor comercial de las unidades al inicio del proceso de selección y de esa forma serán indemnizados.
7. En cualquier momento de la vigencia de la póliza la entidad podrá excluir las unidades aseguradas, obligándose la aseguradora a extornar la prima no devengada bajo la modalidad de prorrata.
8. En cualquier momento de la vigencia de la póliza la entidad podrá incluir nuevas unidades, obligándose el postor ganador al cobro de prima bajo la modalidad de prorrata. En ambos casos se procederá en concordancia con lo que disponen las normas sobre la materia en caso de contrataciones adicionales.
9. Para todas las unidades y por razones intrínsecas del servicio: Uso de vías no autorizadas.
10. Rescate y traslado de restos hasta \$3, 000 por unidad.
11. La provisión del vehículo de reemplazo es responsabilidad de la empresa aseguradora ya que se deberá tener en cuenta la condición de entidad del estado de la DGER, que no puede otorgar garantías de ninguna naturaleza ni asumir deducibles por vehículos de terceros en caso de siniestros.
12. Libre elección de talleres.
13. Cobertura por Incendio en caso de cortocircuito
14. En caso de accidente vehicular con pérdida total, la Entidad procederá a emitir la resolución dando de baja al vehículo por causal de reparación onerosa.

#### **COBERTURAS:**

	SUMA	
> DAÑO PROPIO:	ASEGURADA	
> RESPONSABILIDAD CIVIL FRENTE A TERCEROS:	\$ 100,000	
> RESPONSABILIDAD CIVIL FRENTE A OCUPANTES: (SEGÚN TARJETA DE PROPIEDAD, MÁXIMO 4 OCUPANTES, NO INCLUYE AL CONDUCTOR).	\$ 10,000	c/u
ACCIDENTES PERSONALES DE OCUPANTES: SEGÚN TARJETA DE		
> PROPIEDAD MÁXIMO 5		
	\$	
MUERTE:	20,000	c/u
	\$	
INVALIDEZ PERMANENTE:	20,000	c/u
GASTOS DE CURACION:	\$ 4,000	c/u
GASTOS DE SEPELIO:	\$ 1,000	c/u

> ACCESORIOS MUSICALES HASTA EL 10% DEL VALOR DE LA UNIDAD, MAXIMO	\$ 1,000
> ACCESORIOS DE RADIO COMUNICACIÓN FIJOS HASTA EL 10% DEL VALOR DE LA UNIDAD, MAXIMO	\$ 1,000
	SUMA
> RIESGOS POLITICOS	ASEGURADA
	SUMA
> RIESGOS DE LA NATURALEZA	ASEGURADA
	SUMA
> AUSENCIA DE CONTROL	ASEGURADA
> RESPONSABILIDAD CIVIL POR AUSENCIA DE CONTROL	\$ 50,000
	SUMA
> CIRCULACION EN VIAS FUERA DEL USO REGULAR Y FRECUENTE	ASEGURADA

#### **SERVICIOS:**

> SERVICIO DE GRUA EN CASO DE SINIESTRO HASTA	\$ 250
> SERVICIO DE AMBULANCIA EN CASO DE SINIESTRO HASTA	\$ 250
> SERVICIO DE AUXILIO MECÁNICO LIMA Y CALLAO	CUBIERTO
> ASESORIA EN CASO DE ACCIDENTES DE TRANSITO - PROCURADURIA*	CUBIERTO
> ASESORÍA EN DEFENSA JURÍDICA PENAL.	CUBIERTO

#### **DEDUCIBLES:**

- > TALLERES PREFERENTES: 15% DEL MONTO DEL SINIESTRO, MINIMO \$ 250.00
- > TALLERES AFILIADOS: 15% DEL MONTO DEL SINIESTRO, MINIMO \$ 350.00
- > TALLERES NO AFILIADOS: 20% DEL MONTO DEL SINIESTRO, MÍNIMO \$ 500.00
- > RESPONSABILIDAD CIVIL: 10% DEL MONTO DEL SINIESTRO, MÍNIMO \$ 150.00
- > PÉRDIDA PARCIAL O TOTAL POR VOLCADURA, DESPISTE Y DESBARRANCAMIENTO: 25% DEL MONTO DEL SINIESTRO, MÍNIMO \$ 500.00
- > PERDIDA PARCIAL O TOTAL POR AUSENCIA DE CONTROL Y RESPONSABILIDAD CIVIL POR AUSENCIA DE CONTROL: 25% DEL MONTO DEL SINIESTRO, MINIMO \$ 500.00
- > CIRCULACION EN VIAS Y CAMINOS FUERA DEL USO REGULAR Y FRECUENTE: 25% DEL MONTO DEL SINIESTRO, MINIMO \$ 500.00
- > ACCESORIOS MUSICALES: 10% DEL MONTO DEL SINIESTRO, MINIMO \$ 150.00
- > ACCESORIOS DE RADIO COMUNICACIÓN FIJOS: 10% DEL MONTO DEL SINIESTRO, MINIMO \$ 150.00



> ROTURA DE LUNAS, SOLO PARA REPOSICIÓN DE LUNAS NACIONALES.

LOS DEDUCIBLES INDICADOS NO INCLUYEN EL IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS (IGV).

LOS DEDUCIBLES SE DUPLICARÁN EN CASO DE CONDUCTORES MENORES A 26 AÑOS PARA SINIESTROS POR CHOQUE, VUELCO O DESPISTE CUANDO EL CONDUCTOR SEA RESPONSABLE O COMPARTA LA RESPONSABILIDAD SEGÚN LOS RESULTADOS DE LAS INVESTIGACIONES.

### **OBSERVACIONES**

- > LA INDEMNIZACIÓN EN CASO DE PERDIDA TOTAL SERÁ EL VALOR COMERCIAL DE LA UNIDAD EN EL MOMENTO DEL SINIESTRO.
- > RESTITUCION AUTOMATICA DE LA SUMA ASEGURADA SIN COSTO, NO APLICABLE A ACCESORIOS MUSICALES.
- > ALCOHOLEMIA HASTA 0,5 g/L.
- > LA COBERTURA DE RESPONSABILIDAD CIVIL FRENTE A OCUPANTES ES SEGÚN TARJETA DE PROPIEDAD, MÁXIMO CUATRO (4), EXCEPTUANDO EL CONDUCTOR. LA SUMA ASEGURADA ES POR OCUPANTE.
- > LA COBERTURA DE ACCIDENTES PERSONALES ES SEGÚN TARJETA DE PROPIEDAD, MÁXIMO CINCO (5).
- > ACCESORIOS MUSICALES HASTA EL 10% DEL VALOR ASEGURADO DE LA UNIDAD, CON UN LÍMITE DE \$ 1,000.00 O EL VALOR COMERCIAL DEL EQUIPO MUSICAL MATERIA DEL SEGURO, LO QUE RESULTE MENOR. LA RESPONSABILIDAD DE LA COMPAÑÍA ES MÁXIMO UN EQUIPO MUSICAL POR AÑO DE VIGENCIA.
- > ACCESORIOS DE RADIO COMUNICACIÓN FIJOS HASTA EL 10% DEL VALOR ASEGURADO DE LA UNIDAD, CON UN LÍMITE DE \$ 1,000.00 O EL VALOR COMERCIAL DEL ACCESORIO MATERIA DEL SEGURO, LO QUE RESULTE MENOR. LA RESPONSABILIDAD DE LA COMPAÑÍA ES MÁXIMO UN EQUIPO POR AÑO DE VIGENCIA.
- > LOS SERVICIOS DE AUXILIO MECÁNICO ESTÁN SUJETOS A LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO.
- > LA COBERTURA DE AUSENCIA DE CONTROL Y RESPONSABILIDAD CIVIL POR AUSENCIA DE CONTROL ESTAN SUJETAS A CONDICIONES SEGÚN CLAUSULA.

**SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES  
MODALIDAD POR DECLARACIONES DE- VIAJES**

**ASEGURADO :** DIRECCION GENERAL DE ELECTRIFICACION RURAL  
**RUC :** 20517754499  
**DIRECCION :** AV. LAS ARTES SUR 260 – SAN BORJA  
**VIGENCIA :** ANUAL - VIGENCIA POR CONFIRMAR  
**BROKER :** TES SEGUROS S.A.C.

**PERSONAL ASEGURADO:** Funcionarios y empleados y otros trabajadores cualquiera sea su modalidad de vinculación laboral y que realizan viajes en comisión de servicios.

<b>COBERTURAS</b>	<b>SUMA ASEGURADA US\$</b>
Muerte c/u	30,000.00
Invalidez Total y Permanente c/u	30,000.00
Gastos de Curación c/u	6,000.00
Sepelio y/o Repatriación de Restos c/u hasta	3,000.00
Desamparo Familiar Súbito	12,500.00

**CLÁUSULAS ADICIONALES**

- Condicionado general de Accidentes Personales
- Terrorismo y riesgos políticos (huelga, conmoción civil, daño malicioso, vandalismo)
- Cobertura la totalidad de horas de los días que dure el viaje de comisión.
- Cobertura nacional e internacional en comisión de servicio.
- Ampliación del límite de edad hasta 80 años de edad inclusive.
- Práctica normal y no profesional (como aficionado) de fútbol, béisbol, polo, pesca en alta mar, rodeo, rugby, boxeo, esquí acuático, equitación, tabla hawaiana, karate, judo, pesas, andinismo y caminatas en alta montaña.
- Conducción de motocicletas, motonetas y otros vehículos similares.
- Por el uso como pasajero de cualquier medio habitual para el transporte público de personas ya sea terrestre, lacustre, fluvial, marítimo o aéreo, en vehículos que pudiendo ser o no de las empresas comerciales, no recorren itinerarios regulares y fijos.
- Por el uso como pasajero de aviones y/o helicópteros particulares y/o de las Fuerzas Armadas y/o policiales por viajes eventuales.
- Las atenciones por gastos de curación, serán atendido al crédito o carta de garantía, cuando así lo solicite el asegurado. Las atenciones por sepelio, repatriación de restos y evacuación, serán atendidos a reembolso o por indemnización.
- Para gastos de sepelio procederá siempre la indemnización hasta el total de la suma asegurada por dicho rubro, reembolso.
- Continuidad por atenciones médicas y sin período de carencia para los inscritos y por inscribir.

**CONDICIONES ESPECIALES**

- Se amplía el plazo de aviso de siniestro a 30 días, a fin de evitar su rechazo por extemporaneidad.
- Si al momento del vencimiento de la póliza algún asegurado se encontrara en alguna clínica, hospital o similares, o siguiendo un tratamiento ambulatorio o de rehabilitación a raíz de un siniestro ocurrido durante la vigencia, no se establecerán límites de fecha para la atención.
- Se cubren los desplazamientos menores a un día por comisión de servicio.

**SISTEMA DE LIQUIDACIÓN DE PRIMAS**

Se declararán todos los desplazamientos dentro de los primeros 10 días útiles del mes siguiente de ocurrido, garantizándose las indemnizaciones de la póliza en el periodo no declarado.

La cobertura para los trabajadores con desplazamientos menores a un día tendrá el mismo tratamiento.

La Entidad informará en los primeros 10 días posteriores a los desplazamientos efectivos las

declaraciones de viajes.

Durante el periodo no declarado la aseguradora garantizará cobertura para aquellos trabajadores que se hubieran incorporado posteriormente a la relación de asegurados con la que se apertura la póliza.

### **BENEFICIARIOS**

Los beneficiarios serán los herederos legales de acuerdo a la Ley N° 29946 y sus normas reglamentarias.

### **INFORMACIÓN ADICIONAL**

- El personal asegurado realiza actividades administrativas y de campo en Lima y provincias. Se han programado 252 viajes anuales.
- Número promedio de viajes al mes: 21
- Duración promedio del viaje: 05 días
- Número promedio de personas que viajan juntas: 03

**SEGURO DE VIDA LEY (D.L. 688 – MODIFICADO CON LEY N° 29549)**

**ASEGURADO** : DIRECCION GENERAL DE ELECTRIFICACION RURAL  
**RUC** : 20517754499  
**DIRECCION** : AV. LAS ARTES SUR 260 – SAN BORJA  
**VIGENCIA** : ANUAL - VIGENCIA POR CONFIRMAR  
**BROKER** : TES SEGUROS S.A.C.

**PERSONAL ASEGURADO**

Personal asegurado en Régimen Legislativo 728: a partir del 1er día de vinculación laboral.

<b>COBERTURAS BÁSICAS</b>	
Muerte Natural	16 remuneraciones
Muerte Accidental	32 remuneraciones
Invalidez Total y Permanente por Accidente	32 remuneraciones

<b>COBERTURAS DICIONALES</b>	
Gastos de sepelio	4 sueldos, máximo S/. 5,000
Desgravamen por deudas	6 sueldos, máximo S/. 7,500
Desamparo familiar súbito	6 sueldos, máximo S/. 20,000
Trasplante de órganos	6 sueldos, máximo S/. 10,000 (por 1 vez)
Accidente cerebro vascular	6 sueldos, máximo S/. 5,000
Insuficiencia Renal crónica	3 sueldos, máximo S/. 5,000
Ceguera por accidente	3 sueldos, máximo S/. 5,000
Quemadura por accidente	3 sueldos, máximo S/. 5,000
Sordera por accidente	3 sueldos, máximo S/. 5,000
Infarto agudo al miocardio	6 sueldos, máximo S/. 5,000
Fallecimiento por cáncer	6 sueldos, máximo S/. 5,000
Cirugía Puente Aortocoronario	6 sueldos, máximo S/. 7,500
Esclerosis múltiple	6 sueldos, máximo S/. 7,500
Traslado al lugar de origen	6 sueldos, máximo S/. 7,500
Renta familiar	½ sueldo, máximo S/. 1,500
Repatriación de restos	6 sueldos, máximo S/. 7,500
Coma	3 sueldos, máximo S/. 5,000
Hijo Póstumo	6 sueldos, máximo S/. 10,000
Incapacidad para el trabajo	6 sueldos, máximo S/. 7,500

(\*) En caso de Invalidez Permanente por accidente

**BENEFICIARIOS**

De acuerdo a Ley

**CONDICION ESPECIAL**

- Se amplía el plazo de aviso de siniestro a 30 días, a fin de evitar su rechazo por extemporaneidad.
- El postor ganador ofrecerá 01 (una) charla informativa por anualidad.
- La administración de la póliza se efectúa por declaraciones mensuales a mes vencido, en tal sentido la DGER remitirá la planilla el quinto día del mes siguiente a la prestación del servicio. En un eventual siniestro los trabajadores con vínculo laboral vigente tienen derecho a la cobertura del mes no declarado.

**INFORMACIÓN ADICIONAL: (A Marzo 2023)**

- ESTIMADO ANUAL DE PLANILLAS: S/ 2'446,632 (con tope de RMA)
- NÚMERO DE TRABAJADORES: 32
- NRO. DE PERSONAS MAYORES DE 60 AÑOS: 12
- SUELDO MAYOR S/ 15,500
- NRO. DE REMUNERACIONES AL AÑO: 14

Rango de Edades	Número de Asegurados	Planilla mensual en S/
18-30	0	0
31-50	5	21,756
51-60	14	81,591
61-70	12	89,113
71-80	1	11,426

## SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO – PENSIONES

**ASEGURADO** : DIRECCION GENERAL DE ELECTRIFICACION RURAL  
**RUC** : 20517754499  
**DIRECCION** : AV. LAS ARTES SUR 260 – SAN BORJA  
**VIGENCIA** : ANUAL - VIGENCIA POR CONFIRMAR  
**BROKER** : TES SEGUROS S.A.C.

---

### **ACTIVIDAD DE RIESGO :**

Trabajos de inspección/supervisión, transporte de materiales para obras de electrificación rural a nivel nacional.

### **GRUPO ASEGURADO:**

60 trabajadores

Personal que realiza las actividades de riesgo que se encuentran consignadas en el anexo 5 del D.S. N° 009-97-SA (modificado por el DS N° 008-98-SA)

### **COBERTURAS**

Las coberturas se darán acorde a lo indicado en el Decreto Supremo N° 003-98-SA artículo 18; y a consecuencia de un accidente de trabajo y/o enfermedad profesional.

De acuerdo al Decreto Supremo N° 003-98-SA, la remuneración máxima asegurable varía trimestralmente de acuerdo a lo indicado por la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP.

- Pensión de Invalidez. Pensiones de Invalidez al Asegurado a consecuencia de un accidente de trabajo o enfermedad profesional, según el grado de Incapacidad del Asegurado.
  - Invalidez Parcial o Permanente
  - Invalidez Total Permanente
  - Invalidez Parcial Permanente debe ser inferior al 50% pero igual o superior al 20%
- Pensión de Sobrevivencia por muerte al asegurado
- Gastos de Sepelio por accidentes de trabajo o enfermedad profesional.

### **CONDICIONES**

Normas legales sobre el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Pensiones

Se amplía el plazo de aviso de siniestro a 30 días, a fin de evitar su rechazo de extemporaneidad.

### **BENEFICIARIOS**

Los beneficiarios serán acreditados de acuerdo al Decreto Supremo N° 003-98-SA.

### **INFORMACIÓN ADICIONAL**

<u>Clasificación</u>	<u>Número de trabajadores</u>	<u>Planilla Estimada Mensual</u>
CAP (Reg. 728)	14	S/ 108,090.78
CAS (Reg. 1057)	20	S/ 132,483.80
Profesionales con O/S	21	S/ 134,433.00
Choferes	<u>05</u>	<u>S/ 5,125.00</u>
<b>Totales</b>	<b>60</b>	<b>S/ 380,132.58</b>

### **CONDICION ESPECIAL**

- Se deberá de ofrecer una (01) charla de prevención al personal de la DGER por anualidad. Cualquier postergación o cancelación de la fecha programada para la charla virtual de prevención, se debe informar a la DGER como mínimo 05 días útiles antes de dicha fecha.
- A solicitud de la DGER el CONTRATISTA emitirá la constancia del aseguramiento de cualquier inclusión solicitada, debiendo el CONTRATISTA remitir en un plazo máximo de 12 horas, por correo electrónico la constancia del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo - Salud respectiva, indicando N° de contrato, apellidos y nombres del asegurado, N° de DNI y periodo de cobertura.
- El sistema de liquidación de primas se efectúa por declaraciones mensuales a mes vencido. En tal sentido la DGER remitirá la planilla hasta el día 15 del mes de la prestación del servicio.

- En un eventual siniestro los trabajadores asegurados, cualquiera sea su modalidad de vinculación laboral y que pueda probarse de manera cierta, tienen derecho a la cobertura del mes no declarado

### SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO – SALUD

**ASEGURADO** : DIRECCION GENERAL DE ELECTRIFICACION RURAL  
**RUC** : 20517754499  
**DIRECCION** : AV. LAS ARTES SUR 260 – SAN BORJA  
**VIGENCIA** : ANUAL - VIGENCIA POR CONFIRMAR  
**BROKER** : TES SEGUROS S.A.C.

---

**ACTIVIDAD DE RIESGO:** Trabajos de inspección/supervisión, transporte de materiales para obras de electrificación rural a nivel nacional.

**GRUPO ASEGURADO:** Personal que realiza las actividades de riesgo que se encuentran consignadas en el anexo 5 del D.S. N° 009-97-SA (modificado por el DS N° 008-98-SA)

#### **CONSIDERACIONES:**

- **ACCIDENTE DE TRABAJO**  
Es toda lesión orgánica o perturbación funcional causada en el centro de trabajo o con ocasión del trabajo, por acción imprevista, fortuita u ocasional de una fuerza extrema, repentina y violenta que obra súbitamente sobre la persona del trabajador o del medio en que se ha visto obligado a trabajar.
- **ENFERMEDAD PROFESIONAL**  
Es toda enfermedad permanente o temporal que sobreviene al trabajador como consecuencia directa de la clase de trabajo que desempeña o del medio en que se ha visto obligado a trabajar. No incluye COVID 19

#### **COBERTURAS**

- Asistencia y asesoramiento preventivo promocional en salud ocupacional a la entidad empleadora y a los asegurados.
- Atención médica, farmacológica, hospitalaria y quirúrgica sin límite y al 100%, cualquiera fuere su nivel de complejidad, hasta la recuperación total del asegurado, o la declaración de una Invalidez permanente total o parcial o fallecimiento.  
El asegurado conserva su derecho a ser atendido por el Seguro Social en Salud con posterioridad al alta o a la declaración de la Invalidez permanente, de acuerdo al Artículo 7° del Decreto Supremo N° 009-87-SA.
- Rehabilitación y readaptación laboral al asegurado invalido bajo este seguro.
- Aparatos de prótesis y ortopédicos necesarios para el asegurado invalido bajo este seguro.
- Todas las prestaciones se otorgan en las clínicas o establecimientos que constituyan infraestructura propia o de terceros. Traslado en ambulancias a la Red de Clínicas que se encuentran afiliadas al postor, en provincias la cobertura será de evacuación a Lima, de acuerdo al cuadro clínico que presenten los pacientes.

#### **CONDICIONES**

Normativa sobre Trabajo de Riesgo

#### **CONDICIONES ESPECIALES**

- A solicitud de la DGER el CONTRATISTA emitirá la constancia del aseguramiento de cualquier inclusión solicitada, debiendo el CONTRATISTA remitir en un plazo máximo de 12 horas, por correo electrónico la constancia del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo - Salud respectiva, indicando N° de contrato, apellidos y nombres del asegurado, N° de DNI y periodo de cobertura.
- El sistema de liquidación de primas se efectúa por declaraciones mensuales a mes vencido. En tal sentido la DGER remitirá la planilla hasta el día 15 del mes de la prestación del servicio.
- En un eventual siniestro los trabajadores asegurados, cualquiera sea su modalidad de vinculación laboral y que pueda probarse de manera cierta, tienen derecho a la cobertura del mes no declarado. Todos los trabajadores deberán ser declarados para gozar de cobertura y estar en la planilla.



**INFORMACIÓN ADICIONAL**

<u>Clasificación</u>	<u>Número de trabajadores</u>	<u>Planilla Estimada Mensual</u>
CAP (Reg. 728)	14	S/ 112,215.54
CAS (Reg. 1057)	20	S/ 132,483.80
Profesionales con O/S	21	S/ 134,433.00
Choferes	<u>05</u>	<u>S/ 5,125.00</u>
<b>Totales</b>	<b>60</b>	<b>S/ 384,257.34</b>

## SEGURO DE FORMACION LABORAL

**ASEGURADO :** DIRECCION GENERAL DE ELECTRIFICACION RURAL  
**RUC :** 20517754499  
**DIRECCION :** AV. LAS ARTES SUR 260 – SAN BORJA  
**VIGENCIA :** ANUAL - VIGENCIA POR CONFIRMAR  
**BROKER :** TES SEGUROS S.A.C.

### PERSONAL ASEGURADO:

Practicantes Pre Profesionales: 03

Beneficio Máximo Anual por Persona De acuerdo al artículo 42 del capítulo VI – Normas comunes a las modalidades formativas de la ley No. 28518	
En caso de enfermedad	14 subvenciones mensuales
En caso de accidentes	30 subvenciones mensuales

### ▪ ATENCIÓN HOSPITALARIA

#### Crédito

Hospitalización en Clínicas de Lima 1 día de Hab. Cubierto al 90%  
Hospitalización en Clínicas de Provincia 1 día de Hab. Cubierto al 90%

#### Reembolso

Hospitalización en Lima 1 día de Hab. Cubierto al 80%  
Hospitalización en Provincia 1 día de Hab. Cubierto al 80%  
En lugares donde no existan clínicas afiliadas 1 día de Hab. Cubierto al 80%

### ▪ ATENCIÓN AMBULATORIA

#### Crédito

Clínicas afiliadas en Lima S/.35.00 Cubierto al 90%  
Clínicas afiliadas en Provincia S/.30.00 Cubierto al 90%  
Centros médicos de Red propia S/.30.00 Cubierto al 100%

#### Reembolso

Ambulatoria en Lima S/.60.00 Cubierto al 80%  
Ambulatoria en Provincia S/.40.00 Cubierto al 80%  
En lugares donde no existan clínicas afiliadas S/.40.00 Cubierto al 100%

### ▪ MÉDICO A DOMICILIO

Médicos a domicilio en Lima S/.45.00 Cubierto al 100%  
Especialidad: Medicina General y Medicina Interna

Los límites de traslado son los siguientes en Lima:

- Por el Norte: Comas - Independencia
- Por el Sur: El peaje de Villa Chorrillos, San Juan de Miraflores y Villa El Salvador
- Por el Este: Chaclacayo - Lurigancho
- Por el Oeste: La Punta Callao

**Médicos a domicilio en Provincia** S/.45.00 Cubierto al 100%  
Especialidad: Medicina General  
- A través del proveedor ofertado por el postor

### ▪ ATENCIÓN OFTALMOLÓGICA (Chequeo oftalmológico)

#### Crédito

Centros Oftalmológicos en Lima s/Deduc. Cubierto al 100%  
- Agudeza visual, presión ocular y fondo de ojo.  
Otros Centros Oftalmológicos y todos los servicios oftalmológicos de las clínicas y centros médicos de Lima y Provincias. Deduc. Según amb. Cobertura Según amb.

**La medición de vista será una vez al año.**

▪ **ATENCIÓN ODONTOLÓGICA**

**Crédito**

- Deducible por pieza tratada y terminada		
Centros Odontológicos en Lima	S/.20.00	Cubierto al 80%
Centros Odontológicos en Provincia	S/.20.00	Cubierto al 80%

▪ **SEGUNDA OPINIÓN POR CIRUGÍA**

**Crédito**

En Lima	s/Deduc.	Cubierto al 100%
- Solo consulta.		

▪ **EMERGENCIA MÉDICA ACCIDENTAL O ENFERMEDAD.**

**Crédito**

En Ambulancias de Lima	s/Deduc.	Cubierto al 100%
En Clínicas de Lima	s/Deduc.	Cubierto al 100%
En Clínicas en Provincia	s/Deduc.	Cubierto al 100%
Reembolso en Lima y Provincias	Deduc. Según amb.	Cobertura Según amb.

***El reembolso aplicará en caso de encontrarse en zonas alejadas o en ciudades donde no existan clínicas afiliadas.***

***La Emergencia Médica lo define el médico tratante, caso contrario la urgencia se cubre en función de las coberturas de atenciones Ambulatoria / Hospitalarias.***

▪ **TRANSPORTE POR EVACUACIÓN**

**Crédito**

	s/Deduc.	Cubierto al 100%
- Avión nacional (vuelos regulares).		
- Ambulancia		
(Incluye un acompañante para menores de edad)		

***Bajo prescripción médica y con autorización de la Compañía de Seguros.***

▪ **SEPELIO**

(Hasta S/.5,000.00)

**Crédito**

En Red De Funerarias	s/Deduc.	Cubierto al 100%
<b>Reembolso</b>	s/Deduc.	Cubierto al 100%

***La cremación se otorga sin considerar cinerario.***

▪ **ACCIDENTES PERSONALES**

**Crédito**

Muerte accidental, hasta	S/.30,000.00
Invalidez permanente total, hasta	S/.30,000.00
Invalidez permanente parcial, hasta	S/.30,000.00

**RELACIÓN DE CLÍNICAS**

En Lima: Como mínimo 10 clínicas ofertadas por el postor.

En Provincias: Como mínimo 2 clínicas ofertadas por el postor, en cada Provincia, si las hubiera.

**INFORMACIÓN ADICIONAL**

- Importe de asignación mayor: S/.1,537.50
- Todos los deducibles incluyen IGV

**CONDICION ESPECIAL**

- No se aplicará periodo de carencia ni pre-existencia para los asegurados.
- Las emisiones se realizan por adelantado. La emisión de avisos de cobranza se realiza los primeros dos días hábiles de cada mes para la cual no solicitamos ninguna planilla, se emite en base a los movimientos reportados
- Se brinda cobertura a los asegurados registrados, si solicitan Carta de Garantía y no están activos no se registrará la carta porque el sistema no visualiza al practicante.

- Los tiempos de atención con de Cartas de Garantía, tienen tiempos diferenciados para atenciones simples y complejas desde 4 horas hasta 72 horas hábiles.

**ADICIONALMENTE**

- Los movimientos (altas, bajas o cambio de plan) se realizan por adelantado, hasta dos días hábiles antes del inicio de la vigencia mensual, no se realiza movimientos retroactivos.
- El aviso de cobranza se emite dentro los tres primeros días de cada mes.
- Los movimientos de asegurados se realizan con trama por correo electrónico al buzón de atención.

**CONSIDERAR PARA TODAS LAS PÓLIZAS PATRIMONIALES:**

**CONDICIÓN ESPECIAL ADICIONAL DE EXCLUSIONES:**

**A) EXCLUSIÓN ABSOLUTA DE RIESGOS CIBERNÉTICOS**

**1. ALCANCE**

La presente Póliza, no obstante, cualquier disposición en contrario en este seguro o suplemento o endoso al mismo, no cubre las pérdidas (múltiples o individuales) relacionadas directa o indirectamente por:

- a. Pérdidas, daños, destrucción, distorsión, borrado, corrupción, o alteración, pérdida de uso, reducción de la funcionalidad, responsabilidades o gastos causados directa o indirectamente, derivados o surgidos de malware, códigos maliciosos, virus informáticos o procesos con el propósito de infligir daños u obtener beneficios, a cualquier equipo de procesamiento de datos (hardware), y/o a los datos electrónicos y/o cualquier otro sistema electrónico no resultante (por ejemplo, phishing, entre otros...), independientemente de cualquier otra causa o evento que contribuya al mismo tiempo o en cualquier otra secuencia a la pérdida.
- b. Sin embargo, cuando los Datos Electrónicos, software se afecten por coberturas diferentes a las excluidas en el párrafo a, estará cubierto el costo de restaurar, copiar de la copia de seguridad o de originales de una generación anterior en medios en blanco.

**2. DEFINICIONES**

1. **MALWARE:** Significa un conjunto de instrucciones, corruptas, dañinas, o no autorizadas, o código que incluye un conjunto de instrucciones, o códigos no autorizados, introducidos de forma malintencionada, programática o de otro tipo, que se propagan a través de un sistema informático o red de cualquier naturaleza, con el propósito de generar daño o inhabilitar el sistema. Incluye, pero no está limitado a: "Virus Troyanos", "Virus de gusanos", "bombas de tiempo o bombas lógicas" entre otras.

2. **DATOS ELECTRÓNICOS:** Significa información de la empresa o de clientes, convertidos a una forma utilizable para comunicaciones, interpretación o procesamiento por medios electrónicos y electromecánicos, procesamiento o equipo controlado electrónicamente e incluye programas, software y otras instrucciones codificadas para el procesamiento y la manipulación de datos o la dirección y manipulación de dicho equipo. Datos almacenados en sistemas y/o aparatos informáticos.

3. **COSTO DE RESTAURACIÓN, COPIADO (RESTORE).** Cuando los medios físicos de procesamiento / almacenamiento de datos electrónicos asegurados por esta Póliza sufren daños físicos cubiertos por esta Póliza, se cubrirá el costo de recuperar, costos de copiar los DATOS ELECTRÓNICOS de la copia de seguridad o de originales de una generación anterior en medios en blanco, estos costos no incluirán investigación e ingeniería ni ningún costo de recreación, recolección o adaptación de los DATOS ELECTRÓNICOS. Si los medios no se reparan, reemplazan o restauran la base de la valoración será el costo de los medios en blanco.

Esta Póliza no asegura ninguna cantidad perteneciente al Valor Nominal de dichos DATOS ELECTRÓNICOS.

**3. ORDEN**

Salvo los términos y condiciones que esta cláusula ha modificado, todo lo demás queda vigente e inalterado, tal como lo acordaron ambas partes al contratar la Póliza.

**B) EXCLUSIÓN DE ENFERMEDADES - PANDEMIAS - EPIDEMIAS**

**1. ALCANCE**

La presente Póliza, no obstante, cualquier disposición en contrario en este seguro o suplemento al mismo no cubre las pérdidas (múltiples o individuales), reclamaciones, daños a personas o bienes, responsabilidad, coste o gasto de cualquier naturaleza directa o indirectamente causado por, que surja de, que resulte de o en conexión con, o miedo a una enfermedad, epidemia o pandemia (declarada o no como tal por las autoridades competentes) o enfermedad infecciosa real o percibida incluido, pero no limitado a

- a) Enfermedades por coronavirus (COVID-19);
- b) Síndrome respiratorio agudo severo corona virus 2 (SARS-CoV-2);
- c) Cualquier variación o mutación de lo arriba.

- d) Enfermedades existentes y/o por surgir.

## **2. DEFINICIONES**

Para efectos de este seguro, una Enfermedad, significa cualquier enfermedad que puede transmitirse por cualquier medio, de cualquier sustancia o agente de cualquier organismo a otro organismo donde:

- a. la sustancia o agente incluye, pero no se limita a, un virus, bacteria, parásito u otro organismo o cualquier variación y/o mutación de este, ya sea que se considere vivo o no, y
- b. el método de transmisión ya sea directo o indirecto, incluye, pero no se limita a, transmisión en el aire, transmisión de fluidos corporales, transmisión desde o hacia cualquier superficie u objeto, sólido, líquido o gas o entre organismos, y
- c. la enfermedad, sustancia o agente puede causar o amenazar daños a la salud humana o al bienestar humano o puede causar o amenazar daños, deterioro, pérdida de valor, comercialización o pérdida del uso de la propiedad.

## **3. ORDEN**

Salvo los términos y condiciones que esta cláusula ha modificado, todo lo demás queda vigente e inalterado, tal como lo acordaron ambas partes al contratar la Póliza.

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta  <b>P<sub>i</sub></b>= Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b>=Precio i  <b>O<sub>m</sub></b>= Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b>=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>

#### **Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

**CELEBRADO ENTRE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ELECTRIFICACIÓN RURAL DEL MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS Y “.....”**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0007-2023-MINEM/DGER**

**“PROGRAMA DE SEGURO INTEGRAL PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE ELECTRIFICACIÓN RURAL DEL MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS”**

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de **“PROGRAMA DE SEGURO INTEGRAL PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE ELECTRIFICACIÓN RURAL DEL MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS”**, que celebra de una parte **DIRECCIÓN GENERAL DE ELECTRIFICACIÓN RURAL DEL MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**, en adelante **“LA ENTIDAD”**, con R.U.C. N° 20517754499, con domicilio legal en la Avenida De Las Artes Sur N° 260 - Distrito de San Borja, provincia y departamento de Lima - Perú, representada por el Director General de la Dirección General de Electrificación Rural, Ing. LUIS MARTÍN TORRES CASABONA, identificado con DNI N° 10322523, y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0007-2023-MINEM-DGER** para la contratación del **“PROGRAMA DE SEGURO INTEGRAL PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE ELECTRIFICACIÓN RURAL DEL MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS”**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto **“PROGRAMA DE SEGURO INTEGRAL PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE ELECTRIFICACIÓN RURAL DEL MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS”**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.



Seguro	Tasa y/o Prima Individual S/	Prima Neta Bi Anual S/	Prima Total Bi Anual S/
Seguro Multiriesgo			
Seguro 3D			
Seguro de Vehículos			
Seguro de Accidentes Personales Modalidad por Declaraciones de Viajes			
Seguro Vida Ley			
Seguro Complementario de Trabajos de Riesgo – Pensiones			
Seguro Complementario de Trabajos de Riesgo – Salud			
Seguro de Formación Laboral FOLA			
TOTAL S/			

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

#### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>14</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGOS PERIÓDICOS, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de 365 DÍAS CALENDARIO, el mismo que se computa desde lo establecido en la correspondiente Orden de Proceder.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

<sup>14</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

##### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Jefatura de Administración y Finanzas, a través del o la Especialista en Logística y Servicios Generales en el plazo máximo de siete (7) días o máximo quince (15) días, en caso se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>15</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

---

<sup>15</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Calle Crepi Cdra 1 S/N, distrito de San Borja, provincia y departamento de Lima.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

---

“LA ENTIDAD”

---

“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>16</sup>.*

---

<sup>16</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## **ANEXOS**

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0007-2023-MINEM-DGER**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>18</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0007-2023-MINEM-DGER

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>19</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>20</sup> Ibidem.

<sup>21</sup> Ibidem.



1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>22</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

<b>Importante</b>
<i>La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.</i>

---

<sup>22</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0007-2023-MINEM-DGER**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0007-2023-MINEM-DGER**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio **PROGRAMA DE SEGURO INTEGRAL PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE ELECTRIFICACIÓN RURAL DEL MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

#### **ANEXO N° 4**

#### **DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0007-2023-MINEM-DGER**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de 365 DÍAS CALENDARIO.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0007-2023-MINEM-DGER**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0007-2023-MINEM-DGER**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con la Dirección General de Electrificación Rural del Ministerio de Energía y Minas.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>25</sup>

---

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0007-2023-MINEM-DGER**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
  
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*





## ANEXO N° 7

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0007-2023-MINEM-DGER**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
1										
2										
3										

<sup>26</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>28</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>29</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>30</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>31</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 8

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0007-2023-MINEM-DGER**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 9

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0007-2023-MINEM-DGER**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

## ANEXO N° 10

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0007-2023-MINEM-DGER**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*