

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreadar.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 004-2024-SBS CY-CS
PRIMERA CONVOCATORIA**

CONTRATACIÓN DE BIENES:

**“ADQUISICIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES DE
LABORATORIO PARA LOS SERVICIOS BÁSICOS DE
SALUD CAÑETE YAUYOS”**

2024

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participen en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE,

incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema->

Advertencia

financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : SERVICIOS BASICOS DE SALUD CAÑETE YAUYOS
RUC N° : 20202698124
Domicilio legal : Av. Mariscal Benavides Mz. A, Lte. 7, Urb. San Miguel, San Vicente de Cañete
Teléfono: : 581-2422
Correo electrónico: : actospreparatorios.ricy@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la “ADQUISICIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES DE LABORATORIO PARA LOS SERVICIOS BÁSICOS DE SALUD CAÑETE YAUYOS”, de acuerdo al siguiente Ítem paquete:

ITEM PAQUETE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD MEDIDA	CANT.
1	ACIDO SULFOSALICILICO	Unidad	20
	INDOL X 100 ML	Unidad	4
	SOLUCION TURK X 500ML	Unidad	26
	OXALATO DE AMONIO 1% X 500 mL	Unidad	10
	REACTIVO PARA ANALIZADOR HEMATOLÓGICO AUTOMATIZADO (HEMOLIZANTE + DILUYENTE) X 500 DETERMINACIONES	Unidad	10
	DISCO DE SENSIBILIDAD DE ACIDO NALIDIXICO 30 ug X 50 DISCOS	Unidad	10
	DISCO DE SENSIBILIDAD DE AZITROMICINA 15 ug X 50 DISCOS	Unidad	10
	DISCO DE SENSIBILIDAD DE TETRACICLINA 30 ug X 50 DISCOS	Unidad	10
	DISCO DE SENSIBILIDAD DE CEFTRIAXONA 30 ug X 50 DISCOS	Unidad	10
	DISCO DE SENSIBILIDAD DE CIPROFLOXACINO 5 ug X 50 DISCOS	Unidad	10
	DISCO DE SENSIBILIDAD DE GENTAMICINA 10 ug X 50 DISCOS	Unidad	10
	DISCO DE SENSIBILIDAD DE NITROFURANTOINA 300 ug X 50 DISCOS	Unidad	10
	DISCO DE SENSIBILIDAD DE AMIKACINA 30 ug X 50 DISCOS	Unidad	10
	DISCO DE SENSIBILIDAD DE DICLOXACILINA 25 pg X 50 DISCOS	Unidad	10
	DISCO DE SENSIBILIDAD DE CEFALEXINA 30 ug X 50 DISCOS	Unidad	10
	DISCO DE SENSIBILIDAD DE SULFÁMETOXAZOL + TRIMETOPRIMA 25 ug X 50 DISCOS	Unidad	10
	DISCO DE SENSIBILIDAD DE ERITROMICINA 15 ug X 50 DISCOS	Unidad	10
	DISCO DE SENSIBILIDAD DE AMPICILINA 30 ug X 50 DISCOS	Unidad	10
	DISCO DE SENSIBILIDAD DE NORFLOXACINO 10 ug X 50 DISCOS	Unidad	10
	DISCO DE SENSIBILIDAD DE AMÓXICILINA + ÁCIDO CLAVULANICO 30 ug + 10 ug X 50	Unidad	10
	ANTIGENO RPR	Det	13
	PROTEINA C REACTIVA X 100 DETERMINACIONES	Unidad	20
	PRUEBA RAPIDA DE HORMONA GONADOTROPINA CORIONICA (HCG) X 30 DETERMINACIONES	Unidad	26
	PRUEBA RAPIDA PARA HEPATITIS B X 30 DETERMINACIONES	Unidad	53
	PRUEBA RAPIDA PARA DIAGNOSTICO DE SIFILIS (RPR) X 30 DETERMINACIONES	Unidad	52
	SET DE CALIBRACIÓN DE ANALIZADOR AUTOMATIZADO DE HEMATOLOGIA 2 TUBOS X 3 mL	Unidad	10
	AGAR CITRATO SIMMONS X 500 G	Unidad	4
	AGAR MAC CONKEY X 500 G	Unidad	6
	AGAR TSI (TRIPLE AZUCAR HIERRO) X 500 G	Unidad	4
	AGAR MUELLER HINTON II X 500 g	Unidad	10
	AGAR SIM (AZUFRE, INDOL, MOVILIDAD) MEDIUM X 500 G	Unidad	4
	AGAR LIA (LISINA HIERRO AGAR) X 500 G	Unidad	4
	AGAR UREA DE CHRISTENSEN SIN ADITIVO X 500 g	Unidad	4

AGAR BASE SANGRE X 500 G	Unidad	6
SUERO CONTROL PATOLOGICO ENZIMATICO (6 FRASCOS X 5 ML)	Unidad	10
AGUJA PARA EXTRACCION DE SANGRE AL VACIO 21 G X 1 in	Unidad	78
CAMARA DE NEUBAUER (DESCARTABLE-VIDRIO)	Unidad	50
FRASCO DE PLÁSTICO ESTÉRIL PARA UROCULTIVO X 90 mL	Unidad	8000
LAMINA PORTA OBJETO 25.4 mm X 76.2 mm X 50	Unidad	520
PAPEL TIPO PARAFILM 10 cm X 76 m APROX.	Unidad	26
PLACA PETRI DE PLASTICO DESCARTABLE 15 mm X 90 mm	Unidad	200
PLACA DE VIDRIO EXCAVADA PARA AGLUTINACIONES	Unidad	26
PLACA DE PORCELANA EXCAVADA DE 12 POZOS	Unidad	28
ASA CALIBRADA 0.001 mL DESCARTABLE X10	Unidad	200
ASA CALIBRADA 0.01 mL DESCARTABLE X 10	Unidad	200
SOLUCION TURK X100 ML	Unidad	23
SET COLORANTE GRAM DE 100 mL (4 FRASCOS)	Unidad	7
COLORANTE WRIGHT X 500 ML	Unidad	2
COLORANTE GIEMSA X 500 mL	Unidad	2
TIRA REACTIVA PARA GLUCOSA EN SANGRE X 50	Unidad	60
SUSTITUTO DE XILENO X 5 L	Unidad	3
ANTICUERPO ANTI VIH ELISA X 96 DETERMINACIONES	Unidad	10
GUANTE PARA EXAMEN DESCARTABLE DE NITRILO SIN POLVO TALLA S X 100	Unidad	100
GUANTE PARA EXAMEN DESCARTABLE DE NITRILO SIN POLVO TALLA M X 100	Unidad	100
GUANTE PARA EXAMEN DESCARTABLE DE NITRILO SIN POLVO TALLA L X 100	Unidad	80
HISOPO DE ALGODON CON MANGO DE MADERA 6 in X 100	Unidad	20
TUBO CAPILAR CON HEPARINA X 100	Unidad	28
TUBO CAPILAR SIN HEPARINA X 100	Unidad	65
TUBO DE ENSAYO DE VIDRIO 12 mm X 75 mm	Unidad	125
TUBO DE ENSAYO DE VIDRIO 13 mm X 100 mm	Unidad	125
TUBO OE ENSAYO DE VIDRIO 13 mm X 150 mm CON TAPA ROSCA	Unidad	75

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 01 / AS-04-2024-SBS CY-OEC el 26 de agosto del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 10 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/ 5.00 (CINCO CON 00/100 SOLES)** en **CAJA DE LA ENTIDAD – UNIDAD DE ECONOMIA**.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 31955 – Ley de Endeudamiento del Sector Publico para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 30225 Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF Reglamento de la Ley N° 30225 y sus modificatorias.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Directiva del OSCE, así como opiniones y pronunciamientos del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes de los SERVICIOS BASICOS DE SALUD, sito en la Av. Mariscal Benavides Mz. A, Lte. 7, Urb. San Miguel, San Vicente de Cañete

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la Garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

N ° de Cuenta : 2013001008
Banco : BANCO DE LA NACIÓN
N° CCI⁶ : No cuenta con CCI

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁸ (**Anexo N° 11**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

⁶ En caso de transferencia interbancaria.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *de conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Unidad de Logística del Servicios Básicos de Salud – Av. Mariscal Benavides Mz. A, Lte. 7, Urb. San Miguel, San Vicente de Cañete en Horario de 08:00 am a 13:00 pm y de 14:30 pm a 16:00 pm.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Unidad de Personal emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guía de Remisión.

Dicha documentación se debe presentar en la Unidad de Logística del Servicios Básicos de Salud – Av. Mariscal Benavides Mz. A, Lte. 7, Urb. San Miguel, San Vicente de Cañete.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. ESPECIFICACIONES TECNICAS

FORMATO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

ESPECIFICACIONES TECNICAS

1.OFICINA O ÁREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO:

Coordinadora E.S. Salud Sexual y Reproductiva

2.DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Adquisición de Insumos y Materiales de Laboratorio para los Servicios Básicos de Salud Cañete Yauyos.

3.FINALIDAD PÚBLICA

Adquisición de Insumos y Materiales de Laboratorio para la continuidad de atención a los usuarios de este servicio.

4.OBJETIVO DE LA ADQUISICION DEL BIEN

- **Objetivo general:** Asegurar el abastecimiento oportuno de los Insumos y Materiales de Laboratorio en los Servicios Básicos de Salud Cañete Yauyos.
- **Objetivo específico:** Asegurar el abastecimiento de los Insumos y Materiales de Laboratorio para las atenciones de la demanda de pacientes.

5.REQUERIMIENTO TECNICOS MINIMOS

ADJUNTO CUADRO

6.PLAZO DE ENTREGA

No mayor a 10 días

7.LUGAR DE ENTREGA

Almacén General

8.FORMA DE ENTREGA

Una sola entrega

9.MODALIDAD DE SELECCIÓN

ADQUISICIÓN CON CARÁCTER DE URGENCIA

10. GARANTIA COMERCIAL DEL BIEN

24 meses

11. FORMULA DE REAJUSTE

No aplica

12. FORMA DE PAGO

El pago se realizará una vez que el suministro y/o bien ingrese al área usuaria, en verificación del Área de Almacén General y el bien y/o suministro este de acuerdo a las especificaciones técnicas adjuntas al requerimiento.

13. CONFORMIDAD DE RECEPCION DEL BIEN

Área de Almacén General

14. ADELANTOS

No aplica

15. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCION DE LA PRESTACIÓN

En caso el proveedor no entregue el bien y/o producto en el plazo de entrega establecido según cotización presentada, el importe de penalidad lo establecerá la Unidad de Logística, según la siguiente formula.

$$\text{Penalidad diaria} \quad x \quad \frac{0.05}{F \times \text{plazo en días}} \times \text{monto}$$

F = 040 para plazos menores o iguales a sesenta días

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta días

16. ANEXOS

Formato de autorización de abono directo en cuenta (CCI),


GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
SERVICIOS BÁSICOS DE SALUD CAÑETE - YAUYOS

N° DOC: 05337134
N° EXP: 03106336

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

NOTA INFORMATIVA N°0126-2024-DIRESA-L-U.E.SBS-CY-OSAI-ESSyR

San Vicente, 07 de mayo del 2024.

MC. ODRIN CUSTODIO ROJAS
Director (e) de la Oficina Salud Integral
Presente.-

ASUNTO : REQUERIMIENTO DE INSUMOS Y MATERIALES DE LABORATORIO PARA PROCESAMIENTO DE MUESTRAS BIOLÓGICAS.

ATENCION : UNIDAD DE SEGUROS

REFERENCIA : NOTA INFORMATIVA N° 011-2024-DIRESA-LUE SBS CY LAB OFINSA

Es grato dirigirme a usted para saludarlo cordialmente y a la vez solicitar a la Unidad de Seguros realice la compra de insumos y materiales de Laboratorio.

Cabe mencionar que en el tema de insumos se coordina con el área de farmacia por lo que se solicita la compra de insumos y materiales según listado del cuadro adjunto. Dicha Adquisición se realizará por Donaciones y Transferencia: meta 05,09,012 específica 23.18.21 del Programa Presupuestal Materno Neonatal.

Sin otro particular, me despido de Usted no sin antes expresarle los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

ADJUNTO:

- **NOTA INFORMATIVA N° 011-2024-DIRESA-LUE SBS CY LAB OFINSA**

Atentamente,





ICR/jg/rq
C.C
(ARCHIVO)



ISABEL CONSUELO RAMOS JARAMILLO
COP: 18146
Coordinadora E.S. Salud Sexual y Reproductiva


GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
RED INTEGRADA DE SALUD CAÑETE YAUYOS

Reg. Doc. N° 05081825
Reg. Exp. N° 03106336

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

NOTA INFORMATIVA N° 011 -2024 - DIRESA-L-U.E SB CY-LAB-OFINSA

A : M.C Odrin Custodio Rojas.
Director (E) de la Oficina de Inteligencia Sanitaria.

ASUNTO : REQUERIMIENTO DE INSUMOS Y MATERIALES DE LABORATORIO PARA PROCESAMIENTO DE MUESTRAS BIOLOGICAS PARA LA ATENCION DE GESTANTES Y PLANIFICACION FAMILIAR.

ATENCION : ESTRATEGIA SANITARIA DE MATERNO NEONATAL.

FECHA : 08/04/2024.

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo cordialmente y a través de su jefatura, solicitar a quien corresponda, el requerimiento de insumos y materiales de laboratorio para el procesamiento y atención de gestantes y planificación familiar, a fin de asegurar el abastecimiento para apoyo al diagnóstico en los servicios de laboratorio de la jurisdicción de la SBS Cañete Yauyos.

Adjunto lista de materiales e insumos.













Sin otro particular, hago propicia la oportunidad para manifestarle las muestras de mi consideración y estima.

Atentamente,













GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
SERVICIOS BASICOS DE SALUD CAÑETE YAUYOS
Blga. Yulissa Barina Huachua Tasayco
Coordinadora de la Red de Laboratorios
CSP 6018


GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
SERVICIOS BASICOS DE SALUD CAÑETE YAUYOS
OFICINA DE INTELIGENCIA SANITARIA
09 ABR 2024
RECEPCION
N° REG. FOLIOS HORA FIRMA


GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
SERVICIOS BASICOS DE SALUD CAÑETE YAUYOS
OFICINA DE SALUD INTEGRAL
09 ABR 2024
RECEPCION DOCUMENTARIA
FOLIOS FIRMA

TITULO		DESCRIPCION		ESPECIFICACIONES		PRESENTACION	CANTIDAD	MUESTRA REFERENCIAL
LAMINAS POR ACUATICO		Las laminas portafolios son piezas rectangulares de vidrio transparente que permiten observar observaciones a través del microscopio. Elaboradas de vidrio de alta calidad que permiten realizar observaciones claras y con bordes lisos para evitar cortes en el usuario. empuñados individualmente. Con fecha de vencimiento mayor a 02 años.		<ul style="list-style-type: none"> • Dimensiones: 13x17x24 (4x6 2mm) • Grosor: 1.1-1.3mm • Color: Transparente • Condición: No está en • Ambiente: Lugar fresco (15-25°C) 		CAJA X 50 UNIDADES	520	
ALCOHOL 70		Alcohol puro medicinal 70° Uno medicinal libre de partículas. Frasco de vidrio de alta calidad. Con fecha de vencimiento mayor a 02 años.		<ul style="list-style-type: none"> • Apariencia: Líquido transparente • Olor: Característico • Color: Incoloro • pH: 4.0 - 6.0 • Densidad (g/cm³): 0.79 • Temp. De almacenamiento: 15 - 25 °C • Otros: Denominación: Alcohol Medicinal. Frasco x 1000 ml. 		CAJA X 30 UNIDADES	64	
TIRAS REACTIVAS DE GLUCOSA		Tiras Reactivas Instant Accu Chek, para la determinación de glucemia. Con fecha de vencimiento mayor a 02 años.		50 bras que incluyen lancetas.		CAJA X 50	60	
TIRAS REACTIVAS PARA ORINA		Tiras reactivas para orina. Con fecha de vencimiento mayor a 02 años.		La composición de cada zona reactiva se detalla para 100 bras, presentación 11 parámetros. glucosa, proteínas (ácido acetohexáico), bilirrubina, proteínas, pH, sangre, densidad, leucocitos y ácido ascórbico.		Tubo de 100 bras	110	
TUBOS AL VACIO CON ANTICOAGULANTE		TUBO AL VACIO CON EDTA 2.3M. PACK X 100 UNO Con fecha de vencimiento mayor a 02 años.		CAPACIDAD 3ML. TUBO 13x75mm		PAQUETE X 100	160	
TUBOS AL VACIO CON GEL TAMA MANEJABLE		Tubo amarillo para extracción con gel activador 5.0 ml Con fecha de vencimiento mayor a 02 años.		Capacidad 5ML. Capacidad X 100 UNO		PACK X 100 PIEZAS	200	
TUBO CAÑALAS ROJO CON HEPARINA PARA HEMATOLOGIA		Presentación: Tubo de plástico por 100 unidades. Con fecha de vencimiento mayor a 02 años. Características: Tubo capilar en vidrio (limpio) y tubo capilar con heparina para retrasar la coagulación de la sangre.		Medidas (largo x ancho x alto): Tubo de vidrio de 75 mm de largo y diámetro interno de 1.1 - 1.2 mm. Tiempo de vida útil 5 años después de la fecha de fabricación. Con registro sanitario vigente.		CAJA X10 TUBO X 100 MICROHEMATOCITOS	26	
TUBO CAÑALAS AZUL SIN HEPARINA PARA HEMATOLOGIA		Composición: Está compuesta por vidrio borosilicato de color transparente. Presentación: Tubo de plástico por 100 unidades. Características: Tubo capilar en vidrio (limpio) y tubo capilar con heparina para retrasar la coagulación de la sangre. Con fecha de vencimiento mayor a 02 años.		Medidas (largo x ancho x alto): Tubo de vidrio de 75 mm de largo y diámetro interno de 1.1 - 1.2 mm. Tiempo de vida útil 5 años después de la fecha de fabricación. Con registro sanitario vigente.		CAJA X10 TUBO X 100 MICROHEMATOCITOS	66	
ANTIGENO DE SUPERFICIE HEPATITIS B		Prueba rápida para la detección cualitativa del antígeno de Superficie de la Hepatitis B (HBsAg) en sangre total, suero o plasma. Solo para uso profesional de diagnóstico in vitro. Inmunoensayo cromatográfico rápido. Con fecha de vencimiento mayor a 02 años.		Muestra de suero o plasma. Sensibilidad mínima: > 90.9% (IC del 85% - 95.9%). Especificidad mínima: > 90.9% (IC del 85% - 95.9%). Precisión: 99.7% (IC del 95% - 99.9%). Sensibilidad mínima: > 90.9% (IC del 85% - 95.9%). Precisión: 99.7% (IC del 95% - 99.9%).		CAJA X 30	212	
ACIDO SULFOSALICILICO AL 3%		ACIDO SULFOSALICILICO (predilecto en China), SIN OLOR, SOLUBLE. MONOCONIO A LOBULAMENTE ROSA. Con fecha de vencimiento mayor a 02 años.		Componente: Acido benzoico, 2-hidrox-5-sulfato.		PODO X 500 ML.	20	
MICROQUETAS (HEMOGLOBINA)		Microquetas desechable HEMOCUE para la determinación cuantitativa de hemoglobina total en sangre. Ideal para la detección oportuna de anemia. Resultados precisos y confiables obtenidos junto al paciente. Entrenamiento especializado no requerido, posibilidad de reutilizar el resultado con el CD del paciente para incluirlo en el historial médico. Con fecha de vencimiento mayor a 02 años.		Marca: Hemocue Modelo: HB201		CAJA X 25 UNIDADES	260	
KIT GRUPO SANGUINEO Y FACTOR RH		KIT GRUPO SANGUINEO ANTI A, ANTI B, ANTI D X 10ML. Con fecha de vencimiento mayor a 02 años. Material suficiente para la realización de 200 pruebas. Guía multicolor con manual de prácticas. Incluye la determinación del Rh. Lancetas estériles. 200 uds. Manual de prácticas. Etiqueta de plástico.		El kit debe incluir: 1 Suero Anti A, 10 ml 1 Suero Anti B, 10 ml 1 Suero Anti D, 10 ml 1 Suero Anti Rh, 20 ml Lancetas estériles, 200 uds. Manual de prácticas Etiqueta de plástico		KIT	36	

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
SERVICIOS BASICOS DE SALUD CAÑETE - YAUYOS
Blgo. Yulissa Marina Huachua Tadayco
Coordinadora de la Red de Laboratorio
COP 6018

HCQI: PUESTA DE ENBAZADO EN SANOFI	La prueba de embazado HCQI es un inmunoensayo cromatográfico rápido para la detección cualitativa de gonadotropina coriónica humana en orina o plasma para evaluar en el diagnóstico temprano del embarazo. Con fecha de vencimiento mayor a 02 años	100% de sensibilidad y 100% de especificidad en muestras de orina. 100% de sensibilidad y 99.1% de especificidad en muestras de suero. Especificidad analítica sin machete cruzado. Cada kit viene incluido individualmente y contiene:	CAJA X 30	20	
QUANTIT DE VITRULO D. LINE DE POVO Nº 8.3	Fabricado con Nitro, evento de lítil y polvo. Diente analítico y espióntico. Ado para el uso en contacto con alimentos, exceptuando alimentos. Pulso con reborde, ajustable antidecamente y antidecamente. Ambiente.	Producto desechable (un solo uso) TALLA S, LARGO 1240 mm, ANCHO 80+10mm, ESPESOR Plana 20 05 mm, COLOR AZUL VIOLETA. Dado 20 05 mm, COLOR AZUL VIOLETA.	CAJA X 100 UNIDADES	100	
QUANTIT DE VITRULO D. LINE DE POVO Nº 87	Fabricado con Nitro, evento de lítil y polvo. Diente analítico y espióntico. Ado para el uso en contacto con alimentos, exceptuando alimentos. Pulso con reborde, ajustable antidecamente y antidecamente. Ambiente.	Producto desechable (un solo uso) TALLA M, LARGO 1240 mm, ANCHO 95+10mm, ESPESOR Plana 20 05 mm, COLOR AZUL VIOLETA. Dado 20 05 mm, COLOR AZUL VIOLETA.	CAJA X 100 UNIDADES	100	
QUANTIT DE VITRULO D. LINE DE POVO Nº 73	Fabricado con Nitro, evento de lítil y polvo. Diente analítico y espióntico. Ado para el uso en contacto con alimentos, exceptuando alimentos. Pulso con reborde, ajustable antidecamente y antidecamente. Ambiente.	Producto desechable (un solo uso) TALLA L, LARGO 1240 mm, ANCHO 110+10mm, ESPESOR Plana 20 05 mm, COLOR AZUL VIOLETA. Dado 20 05 mm, COLOR AZUL VIOLETA.	CAJA X 100 UNIDADES	80	
HIV 1/2 REACTA SANOFI	Inmunoensayo cromatográfico de flujo lateral para la detección simultánea y diferenciación de anticuerpos anti-HIV-1 y anti-HIV-2 (p24, gp41) en suero, plasma o sangre total humana. Es empleada para el diagnóstico y como ayuda en el diagnóstico de infección por VIH. FECHA DE VENCIMIENTO MAYOR A 02 AÑOS	Bolsa sellada que contiene: 1. Un frasco de control positivo. 2. Tubos capilares de 20µL. 3. Drogante de muestra (REF: SR-R0011, 5 ml/botella). 4. Un frasco (instrucciones de uso). Dad reactiva: Control Positivo y Control Negativo, Sensibilidad Reactiva: 99.9%, Especificidad Reactiva: 99.9%, Concordancia: 99%.	CAJA X 30	30	
en lista de las enfermedades	Ensayo inmunoenzimático (ELISA) para la detección simultánea del antígeno p24 de HIV-1 y de anticuerpos anti-HIV-1 y anti-HIV-2. Kit de diagnóstico ELISA para antígeno / anticuerpo al virus de la inmunodeficiencia humana.	Equipo para 96 determinaciones, Sensibilidad > 99.9%, Especificidad > 99.9%.	KIT X 96 DETERMINACIONES	10	
SOLUCION TUBO PARA GLOBULOS BLANCOS	El líquido de Toul es una solución hipotónica compuesta por un colorante y ácido ascórbico. El colorante humanoiza los eritrocitos de los leucocitos. El recuento de células de la sangre en una cámara de recuento en el laboratorio clínico FECHA DE VENCIMIENTO MAYOR A 02 AÑOS.	Composición: Azul de Metileno < 0.1% Ácido Ascórbico 1%	FRASCO X 500 ML	20	
COLCANTO MIBART	De uso analítico. Colorante usado en la Tinción de frotis sanguíneo - Hemograma. El colorante de Wright permite suministrar un medio para estudiar la sangre y determinar las variaciones y anomalías de estructura, forma y tamaño de los eritrocitos, contenido de hemoglobina y sus propiedades de coloración.	Características del Producto: Solución azulina. Referencia: Cumple con especificaciones de OPS - OMS.	FRASCO X 500 ML	2	
APIR CARBON	(Antígeno no tipo específico). El ensayo de RPR-Carbon en suero o plasma permite evaluar la presencia de las reacciones plasmáticas, proporcionando información acerca de la posible presencia y extensión de la infección por T. pallidum. Fecha de vencimiento mayor a 02 años.	Sensibilidad diagnóstica: 100 % Especificidad diagnóstica: 100 % Que reactiva controles positivo y negativo y accesorios para el procedimiento.	CAJA X 5 ML	13	
AGUJAS UNICUTANES 27 x 1 BISEL, CORTO	Aguja de cocción múltiple para extracción de sangre al vacío con sistema BD Vacutainer®. Con tecnología Precision para un mejor deslizamiento de la aguja en vena. - Material de acero inoxidable de alta resistencia con doble capa de silicona en la pared exterior y base de cocción reforzada. - Proceso controlado Luer en extremo distal con ajuste perfecto holder. - Producto esterilizado con radiación gamma y libre de látex.	Dimensiones 13 x 8 x 7 cm. Estéril desechable BISSEL CORTO	CAJA X 100	78	
COLCANTO E GEMMA	La tinción de Gemma es un método habitual para la tinción de frotis de sangre en el examen de células sanguíneas, el examen de frotis sanguíneos, corpes muestras biológicas. Su uso es directo. Solamente para uso diagnóstico in vitro. Uso profesional exclusivo.	Solución azulina. Frasco correctamente cerrado al medio ambiente (15 a 35 °C). Temperaturas inferiores a las 15 °C pueden precipitar el colorante. Con especificaciones de OPS - OMS.	FRASCO X 500 ML	2	

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
SERVICIOS BASICOS DE SALUD
Bija. Yulissa Kalina Huachua Tasayco
Coordinadora de la Red de Laboratorios
CIP 5016

GOBIERNO REGIONAL DE HIMA
SERVICIOS BASICA DE SALUD CASATE - YAUTOS
Bla. Yulissa Karina Huachua Tassayco
Coordinadora de la Red de Laboratorios
CUI 6019

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
SERVICIOS BASICOS DE SALUD - TAYLOR
Blva. Yulissa Marina Huachisa Tascayo
Coordinadora de la Red de Laboratorios
CIP 6019

28

INSTRUMENTOS DE LABORATORIO	Discos antibióticos (Lentidisc®) para determinar la sensibilidad de los microorganismos (AST) utilizando el método Kirby-Bauer de cultivo y difusión del antibiótico en agar.	Los discos antibióticos son discos de papel de características especiales, impregnados con un determinado antibiótico y utilizados para el antibiograma clínico. Presentados en cubitos de 50 discos o 5x50 discos (250 discos) y en concentraciones dispuestas según indicaciones recomendadas por CLSI (EUCAST y otros).	CATUCHO de 50 discos	10	
ANÁLISIS	El Reactivo Indol es un líquido incoloro, un compuesto orgánico heterocíclico, con estructura básica que consiste en un anillo de seis miembros (benzeno) unido a otro de cinco miembros (pirrol).	La prueba de indol es un ensayo catalítico utilizado para diferenciar microorganismos en base a la capacidad para separar indol a partir de L-tryptofano.	FRASCO DE 100 ML.	4	
REACTIVO SANGRE DE 4"	Es un instrumento utilizado para recoger muestras para su posterior estudio, normalmente en medicina se usa para saber si se está afectando a una infección, también se usa en comorbidos y en la limpieza de conductos auditivos.	Tiene forma de bastoncillo acabado de una punta de algodón.	CALA X 100 UNIDADES	20	
CHAMARA DE MICROSCOPIO DEL LABORATORIO	Camara de Neubauer estándar de doble rancho líneas regulares y líneas brillantes, es utilizada para el recuento en el microscopio con precisión de las células sanguíneas, glóbulos rojos o blancos, plaquetas, orina, líquido cefalorraquídeo, líquido sinovial, lavaduras y especímenes en fluidos orgánicos y del cuerpo.	Consta de un portadiscos en vidrio que tiene dos zonas ligeramente reducidas en los bordes para marcar una cuadrícula de dimensiones conocidas donde se realiza el recuento. Se utiliza en el microscopio. Doble rancho líneas brillantes 0,1mm 75x20x4,5mm 25x.	UNIDAD	50	
FRASCO PETRO DISOLVENTE EN ETHER	Frasco de vidrio para recoger muestras de gases. Viene con un tapón de goma para evitar fugas de gases. Diseño pesado para una mejor resistencia al calor.	Fabricado con poliestireno cristalino para un óptimo análisis por microscopía. Dimensiones: 60 mm. altura 15 mm.	UNIDAD	200	
FRASCO PARA COLECCIÓN MUESTRA DE ORINA (CANAL DE ORINA)	Receptor Estéril para Análisis de Bacterias de poliestireno de alta densidad. Frasco para recolección muestra de orina (canal de orina), clasificado para evidenciar turbidencias y detección visual de la muestra, tapa rígida hermética para evitar escapes, resaca con información del paciente y código de barras.	Polipropileno Clarificado. Alto grado de transparencia. Resistencia mecánica. Alto grado de hermeticidad. Etiqueta. Permite realizar la identificación del paciente. Código de barras. Autoclavable. Permite realizar la identificación del paciente. Envasado individual. Bolsa de polipropileno biomedica de alta barrera empaquetado en forma autonómica. Envasado Bolsa de poliestireno de alta densidad.	BOLSA X 2000	4	
FRASCO ESPERMEADOR DE VIDRIO 100	Pica de porcelana excavada de 12 hoyos. Esmerilado excepto en la superficie exterior de la base.	con bordes biselados con esquinas arredondadas con crestados antideslizantes y resaca.	UNIDAD	26	
FRASCO ESPERMEADOR DE VIDRIO 100	Pica de vidrio excavada de 30 hoyos. De vidrio flotado.	por bordes biselados con esquinas arredondadas con crestados antideslizantes y resaca.	UNIDAD	26	
ANÁLISIS	Líquido incoloro de características del a heterocarburos aromáticos y de evaporación moderada.	Densidad a 25°C: 1,04 - 0,85-0,867. Viscosidad a 25°C: 0,5 - 0,7. Punto de fusión: 10°C. Punto de ebullición: 100°C. Color: CARACTERÍSTICO. Aparente TRANSPARENTE. FOLIO DE LITRO.	UNIDAD	13	
ANÁLISIS DE LABORATORIO 1 LITRO	Asa para sembrar muestras biológicas y recoger colonias en medios de cultivo. Asas fabricadas en poliestireno, de gran robustez y con la flexibilidad adecuada para un uso cómodo y eficaz.	Asa de sonda de poliestireno (PS), libre de metales pesados. o De uso único o Estéril. Esterilizado por Radiación E-beam o Volumen 1 ul. o Heterocíclico o Código de colores para la diferenciación de volúmenes. Color Blanco o No autoclavable o Vida útil: 05 años después de su fabricación. Empaque de 10 unidades herméticamente sellado.	EMPAQUE DE 10 UNIDADES	200	
ANÁLISIS DE LABORATORIO 1 LITRO	Equipador de células en forma de L, estéril. Fabricada en polipropileno. Esterilizado por irradiación gamma.	Presentación a granel.	BOLSA X 100 UNIDADES	20	
ANÁLISIS DE LABORATORIO 1 LITRO	Asa para sembrar muestras biológicas y recoger colonias en medios de cultivo. Asas fabricadas en poliestireno, de gran robustez y con la flexibilidad adecuada para un uso cómodo y eficaz.	Asa de sonda de poliestireno (PS), libre de metales pesados. o De uso único o Estéril. Esterilizado por Radiación E-beam o Volumen 0,1 ul. o Heterocíclico o Código de colores para la diferenciación de volúmenes. Color Blanco o No autoclavable o Vida útil: 05 años después de su fabricación. Empaque de 10 unidades herméticamente sellado.	EMPAQUE DE 10 UNIDADES	200	
ANÁLISIS DE LABORATORIO 1 LITRO	Cinta Kastle. La cinta PAPERUM es una cubierta flexible, biodegradable, económica y fácil de usar. Forma un sello resistente e impide el desprendimiento de la superficie lástica o cristal.	Plástico semitransparente que provee de una barrera hermética. No posee olor, es inodoro y. De 18 x 76 CM.	UNIDAD	26	

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
SERVICIOS BASICOS DE SALUD CAÑETE - YAUYOS
Blanca Yuliana Huachua Tascayco
Coordinadora de la Red de Laboratorios
Cor 6919

AGUA DESMINERALIZADA	Agua desmineralizada y desionizada mediante procesos de filtración, ósmosis inversa, electrodionálisis y radiación UV-C. Se conoce comúnmente como agua destilada debido a su proceso de fabricación tradicional, que implica la evaporación de agua para eliminar los iones y los minerales de la misma, que está obtenido hoy en día.	Aspecto - Visual Líquido incoloro Densidad a 20 °C g/cm³ ASTM D4052 0.995 pH - ASTM E70 7 Conductividad uS/cm - 2.5 Dureza mg/L de CaCO3 - 0.3 Silica - mg/L 0.003	UNIDAD	20	
PAQUETE ALUMINUM	Alta plasticidad y resistencia a la corrosión. 2. Conductividad eléctrica y conductividad térmica. 3. Soldadura de gas, soldadura de hidrógeno y soldadura por resistencia. 4. Bajo diversos procesos de presión y extrusión, obteniendo.	Papel Aluminio Alulid Proforma 30 Cm x 30 M	UNIDAD	20	

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
SERVICIOS BASICOS DE SALUD CAÑETE - YAUYS
Blga. Yulissa Karina Huachua Tasayco
Coordinadora de la Red de Laboratorios
CUP 6019

SERVICIOS BASICOS DE SALUD CAÑETE – YAUYOS
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 004-2024-SBS CY-CS - PRIMERA CONVOCATORIA

CUADRO DE DISTRIBUCION DE MATERIALES E INSUMOS DE LABORATORIO			
INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	CENTRO DE COSTO
LÁMINAS PORTAOBJETO	CAJA X 50 UNIDADES	520	CMI SAN VICENTE
ALCOHOL 70	CAJA X 30 UNIDADES	64	
TIRAS REACTIVAS DE GLUCOSA	CAJA X 50	60	
TIRAS REACTIVAS PARA ORINA	Tubo de 100 tiras	110	
TUBOS AL VACIO CON ANTICUAGULANTE	PAQUETE x 100	150	
TUBOS AL VACIO CON GEL TAPA AMARILLA	PACK x 100 PIEZAS	200	
TUBO CAPILAR ROJO CON HEPARINA PARA HEMATOCRITO	CAJA X10 TUBO X 100 MICROHEMATOCRITOS	26	
TUBO CAPILAR AZUL SIN HEPARINA PARA HEMATOCRITO	CAJA X10 TUBO X 100 MICROHEMATOCRITOS	65	
ANTIGENO DE SUPERFICIE HEPATITIS B	CAJA X 30	212	
ACIDO SULFOSALICILICO AL 3%	POMO X 500 ML	20	
MICROCUBETAS (HEMOGUE Hb 201)	CAJA X 25 UNIDADES	260	CMI RAMOS LARREA
KIT GRUPO SANGUINEO Y FACTOR RH	KIT	39	
HCG (PRUEBA DE EMBARAZO EN SANGRE)	CAJA X 30	26	
GUANTES DE NITRIL LIBRE DE POLVO N° 6.5	CAJA X 100 UNIDADES	100	
GUANTES DE NITRIL LIBRE DE POLVO N° 07	CAJA X 100 UNIDADES	100	
GUANTES DE NITRIL LIBRE DE POLVO N° 7.5	CAJA X 100 UNIDADES	80	
HV 1-2 PRUEBA RAPIDA	CAJA X 30	30	
HV ELISA DE 4TA GENERACION	KIT X 96 DETERMINACIONES	10	
SOLUCION TURK PARA GLOBULOS BLANCOS	FRASCO X 500 ML	26	
COLORANTE WIRHT	FRASCO X 500 ML	2	
RPR CARBON	CAJA 2 X 5 ML	13	CMI QUILMANA
TUBOS DE ENSAYO SIN BORDES 12X75 MM (5ML)	PAQUETE x 100	300	
TUBOS DE ENSAYO SIN BORDES 13X 100 DE VIDRIO (10 ML)	PAQUETE x 101	300	
TUBOS DE ENSAYO CON BORDES 13X 150 DE VIDRIO CON TAPA ROSCA	PAQUETE x 102	200	
AGUIJAS VACUTAINER 21 X 1 BISEL CORTO	CAJAX 100	76	
COLORANTE E GIEMSA	FRASCO X 500 ML	2	
OXALATO DE AMONIO AL 1% (PLAQUETAS)	FRSCO DE 500 ML	10	
PROTEINA C REACTIVA (PCR)	KIT X 100 DET	20	
PRUEBA RAPIDA SIFILIS	KIT DE 30 UNIDADES	52	
COLORANTE GRAM	KIT 4X100 ML	7	
SOLUCION TURK	POMO X 100 ML	23	CMI QUILMANA
AGAR MACONKEY	FRASCO X 500 GR	6	
AGAR SANGRE	FRASCO X 500 GR	6	
AGAR LIA	TUBO DE 3 ML	4	
AGAR MULLER HINGTON	Frasco de 50 ml	10	
AGAR UREA	Frasco x 500 g	4	
AGAR TSI	Frasco de 500gr	4	
AGAR SIM	Frasco de 500gr	4	
AGAR CITRATO SIMONS	Frasco de 500gr	4	
DISCOS DE GENTAMICINA	CARTUCHO de 50 discos	10	CMI QUILMANA
DISCOS DE CEFALEXINA	CARTUCHO de 50 discos	10	
DISCOS DE AMPICILINA	CARTUCHO de 50 discos	10	
DISCOS DE CIPROFLOXACINO	CARTUCHO de 50 discos	10	
DISCOS DE ACIDO NALIDIXICO	CARTUCHO de 50 discos	10	
DISCOS DE NITROFURANTOINA	CARTUCHO de 50 discos	10	
DISCOS DE SULFAMETOXAZOL/TRIMETOPIN	CARTUCHO de 50 discos	10	
DISCOS DE NORFLOXACINO	CARTUCHO de 50 discos	10	
DISCOS DE AMOXICILINA -AC. CLAVULANICO	CARTUCHO de 50 discos	10	
DISCOS DE TETRACICLINA	CARTUCHO de 50 discos	10	
DISCOS DE CEFALEXINA	CARTUCHO de 50 discos	10	CMI QUILMANA
DISCOS DE ERYTHROMICINA	CARTUCHO de 50 discos	10	

GOBIERNO REGIONAL
SERVICIOS BASICOS DE SALUD
JESSY MARTIN MUOZ
Jefa de la Red de Laboratorios
CAP 6018

SERVICIOS BASICOS DE SALUD CAÑETE – YAUYOS
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 004-2024-SBS CY-CS - PRIMERA CONVOCATORIA

DISCOS DE DIL/OXACILINA	CARTUCHO de 50 discos	10
DISCOS DE AZITROMICINA	CARTUCHO de 50 discos	10
DISCOS DE CEFTRIAZONA	CARTUCHO de 50 discos	10
DISCOS DE AMPICILINA	CARTUCHO de 50 discos	10
INDOL	FRASCO DE 100 ML	4
HISOPOS LARGOS DE 6"	CAJA X 100 UNIDADES	20
CAMARA DE NEUVAUER MAS LAMINILLA	UNIDAD	50
PLACAS PETRI DESCARTABLES ESTERIL	UNIDAD	200
FRASCOS PARA ORINA (UR4OCULTIVO)	BOLSA X 2000	4
PLACAS EXCAVADAS DE PORCELANA X12	UNIDAD	26
PLACAS EXCAVADAS DE VIDRIO X30	UNIDAD	26
XILOL	UNIDAD	13
ASA CALIBRADA DESCARTABLE 1 UL	EMPAQUE DE 10 UNIDADES	200
Asa Digitalis estéril	BOLSA X 100 UNIDADES	20
ASA DE CULTIVO EN ARO CALIBRADAS PARA 10 UL	EMPAQUE DE 10 UNIDADES	200
PAPEL PARAFILM	UNIDAD	26
AGUA DESIONIZADA	UNIDAD	26
PAPEL ALUMINO	UNIDAD	26
SUERO CONTROL PATOLOGICO O ANORMAL	FRASCO DE 10x 5 ML	10
CALIBRADORES AUTOANALIZADORES	CAJA DE 1 X 7ML	10
REACTIVOS E INSUMOS PARA ANALIZADOR HEMATOLOGICO AUTOMATIZADO GENRIJ- MODELO KT - 40	KIT X 3 REACTIVOS	10
HISOPOS APLICADORES CON PUNTA DE POLIESTER	CAJA X 100 UNIDADES	20

C.S NUESTRO IMPERIAL

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
SERVICIOS BASICOS DE SALUD CAÑETE
Bla. Yulissa Karina Huachua Tasay
Coordinadora de la Red de Laboratorios
CBP 6019

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Resolución de autorización sanitaria de funcionamiento a nombre del establecimiento farmacéutico del proveedor (droguería o laboratorio) y de la Resolución de autorización del cambio o modificación o ampliación que acredite la información actualizada de dicho establecimiento farmacéutico, emitidas por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas - Digemid, como Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios (ANM) o por la Autoridad de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios de Nivel Regional (ARM), según corresponda, de acuerdo con el marco normativo vigente. • Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) vigente, emitida por la ANM o ARM, según corresponda, a nombre del establecimiento farmacéutico del proveedor (droguería o laboratorio) de acuerdo con el marco normativo vigente y, en el caso que un tercero brinde servicios de almacenamiento al proveedor, este además debe presentar la copia simple del Certificado de BPA vigente del tercero y del documento que acredite el vínculo contractual vigente entre ambas partes. En el caso que el proveedor sea el laboratorio nacional fabricante del bien, solo debe presentar la copia simple del certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM). • Certificado de BPM vigente, que comprenda las áreas para la fabricación del bien ofertado, emitido por la Digemid (ANM), o por la autoridad sanitaria o entidad competente de los países de alta vigilancia sanitaria, de acuerdo con el marco normativo vigente. Si el fabricante se encuentra incluido en el “Listado único de laboratorios fabricantes ubicados en el extranjero de productos farmacéuticos pendientes de certificación en Buenas Prácticas de Manufactura, elaborado por la ANM”, se acepta el certificado de BPM emitido por la autoridad competente del país de origen o sus equivalentes reconocidos como tales por la Digemid (ANM) • Resolución Directoral que autoriza la inscripción o la reinscripción en el Registro Sanitario vigente y, de ser el caso, de la Resolución Directoral de autorización del cambio que acredite las características del bien ofertado o, copia simple del Certificado de Registro Sanitario vigente, emitidos por la Digemid (ANM), de acuerdo con el marco normativo vigente. 5. Certificado de análisis o protocolo de análisis del bien ofertado, conforme a lo autorizado en su registro sanitario, de acuerdo con el marco normativo vigente.
	<p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p>
	<p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Copia simple de los documentos requeridos.
	<p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">50 puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	
B. PLAZO DE ENTREGA	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p>	<p>De 03 hasta 04 días calendario: 30 puntos</p> <p>De 05 hasta 10 días calendario: 20 puntos</p> <p>De 11 hasta 15 días calendario: 15 puntos</p>
C. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.</p>	<p>(Máximo 2 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 02 puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	
<p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	
D. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div>Advertencia <i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado “negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago”.</i></div>	<p>Más de 24 MESES hasta 36 MESES: 18 puntos</p> <p>Más de 12 MESES hasta 23 MESES: 10 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

¹² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹³.

¹³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITE DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-GRDL-HDAR / PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁴	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

¹⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITE DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-GRDL-HDAR / PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸		Sí		No
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁷ Ibídem.

¹⁸ Ibídem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITE DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-GRDL-HDAR / PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITE DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-GRDL-HDAR / PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITE DE SELECCIÓN

COMITÉ DE SELECCIÓN ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-GRDL-HDAR / PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5
PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-GRDL-HDAR / PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²²

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITE DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-GRDL-HDAR / PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITE DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-GRDL-HDAR / PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
1										
2										
3										

²³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁴ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITE DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-GRDL-HDAR / PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITE DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-GRDL-HDAR / PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITE DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-GRDL-HDAR / PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.