

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.
2	[ABC]	Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, al completar los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por la dependencia encargada de las contrataciones y los proveedores. No deben ser eliminadas.
4	<div>Importante para la entidad contratante</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por la dependencia encargada de las contrataciones y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea la nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.

INSTRUCCIONES DE USO:

Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.

BASES ESTÁNDAR PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO Nº DIRECTA-DIRECTA-1-2025-ELECTRONOROESTE SA (ENOSA)-1

CONTRATACIÓN DE SITUACIÓN DE DESABASTECIMIENTO

SERVICIO DE ACTIVIDADES TÉCNICO-COMERCIALES DE SERVICIO AL
CLIENTE, VENTAS Y CLIENTES MENORES, COBRANZA, FISE Y CONTROL DE
PÉRDIDAS, EN EL ÁMBITO DE LA SEDE PIURA DE ELECTRONOROESTE S.A.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ASPECTOS GENERALES

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ALCANCE

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección no competitivo se utiliza por la entidad contratante para contratar directamente con un proveedor solo cuando se configure alguno de los supuestos del numeral 55.1 del artículo 55 de la Ley y del artículo 100 del Reglamento.

CAPITULO II DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

2.1 DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

Para proceder a una contratación mediante un procedimiento de selección no competitivo se realizan las siguientes acciones:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
a) Actuaciones preparatorias	<p>Se elabora el requerimiento de acuerdo con el artículo 46 de la Ley, aplicando las disposiciones generales de actuaciones preparatorias, con excepción de la interacción con el mercado. No corresponde realizar segmentación en el caso de procedimientos de selección no competitivos.</p> <p>La estrategia de contratación tiene como objetivo identificar a un proveedor que cumpla los requisitos de admisión y requisitos de calificación, para lo cual puede solicitar información a uno o más proveedores del rubro de acuerdo con la causal invocada.</p> <p>Culmina con la identificación del proveedor seleccionado y la aprobación del expediente de contratación, en el que consta la cuantía del procedimiento de selección.</p>	<p>Artículo 46 de la Ley Artículos 44 y 101 del Reglamento</p>
b) Fase de Selección	<p>La dependencia encargada de las contrataciones invita¹ al proveedor identificado en la estrategia de contratación a presentar formalmente sus ofertas, para lo cual adjunta las bases correspondientes.</p> <p>El proveedor invitado presenta la oferta técnica y económica conforme al numeral 68.2 del artículo 68, así como el artículo 69 del Reglamento. Además, debe</p>	<p>Artículo 30 de la Ley Artículos 40, 65, 68, 69 y 101 del Reglamento</p>

¹ Esta actividad se realiza de conformidad con la progresividad a la que se refiere la Decimotercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento de la Ley N° 32069.

		<p>contar con inscripción vigente ² ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP). La oferta económica del proveedor no puede superar la cuantía incluida en el expediente de contratación. Asimismo, la oferta económica y sus subtotales se expresan en dos decimales y todos sus valores desagregados pueden ser expresados con más de dos decimales.</p> <p>Resultan aplicables los plazos de subsanación de ofertas establecidos en el artículo 78 del Reglamento.</p> <p>La DEC verifica la documentación presentada y procede a iniciar el trámite de aprobación del procedimiento no competitivo.</p>	
c) Aprobación del procedimiento competitivo	del no	<p>Para aprobar el procedimiento no competitivo se requiere informes técnico y legal respecto de la necesidad de la contratación y la procedencia del supuesto respectivo. El informe técnico es emitido por la dependencia encargada de las contrataciones. Se aprueba con resolución del titular de la entidad contratante o de la autoridad de la gestión administrativa según corresponda la causal invocada³.</p> <p>Excepción:</p> <p>De acuerdo con el numeral 102.6. del artículo 102 del Reglamento de la Ley N° 32069, la aprobación de procedimientos de selección no competitivos en vía de regularización se encuentra</p>	<p>Numeral 55.2 del artículo 55 de la Ley Artículo 102 del Reglamento</p>

² El numeral 30.2 del artículo 30 de la Ley N° 32069 y el artículo 40 del su Reglamento, desarrollan los supuestos de inaplicación temporal del impedimento por riesgo de desabastecimiento en la prestación de servicios o provisión de bienes.

³ El titular de la entidad aprueba la contratación mediante procedimientos no competitivos en las siguientes causales: b), c), y k) del numeral 55.1 del artículo 55 de la Ley, en tanto que la autoridad de la gestión administrativa aprueba la contratación mediante procedimientos no competitivos, en las siguientes causales: a), d), e), f), g), h), i), j), l) y m) del numeral 55.1 del artículo 55 de la Ley.

	<p>prohibida, a excepción del supuesto previsto en el literal b) del numeral 55.1 del artículo 55 de la mencionada Ley (Situación de emergencia).</p> <p>Asimismo, de acuerdo con el artículo 289 del Reglamento, únicamente en las contrataciones directas por situación de emergencia se regulariza y se publica en el SEACE de la Pladicop la siguiente documentación:</p> <p>a) El informe o los informes que contienen el sustento técnico legal de la contratación directa. En el informe técnico emitido por la DEC precisa las acciones, indagaciones y criterios que tomó la entidad contratante para seleccionar al proveedor y atender la emergencia mediante la referida contratación.</p> <p>b) La resolución o acuerdo que la aprueba.</p> <p>c) El requerimiento.</p> <p>d) El contrato y sus requisitos que, a la fecha de la contratación, no haya sido elaborado, aprobado o suscrito, según corresponda.</p>	
--	---	--

2.2 CONSIDERACIONES PARA EL PROVEEDOR:

- 2.2.1 Es necesario que el proveedor invitado en un procedimiento de selección no competitivo cuente con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE), conforme al objeto que corresponda a la contratación. Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- 2.2.2 El proveedor invitado debe presentar su oferta ingresando al SEACE de la Pladicop utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.2.3 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma o visto. La oferta se presenta foliada en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado se hace responsable de la totalidad de los documentos que

se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

2.3 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS:

- 2.3.1 En el caso de consorcios, para presentar su oferta es necesario que todos los integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.
- 2.3.3 Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes o, en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:
- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
 - b) La designación del representante común del consorcio.
 - c) El domicilio común del consorcio.
 - d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigen todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
 - e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
 - f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.
- 2.3.4 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada, con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.
- 2.3.5 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado mediante firmas legalizadas o firmas digitales a la entidad contratante.
- 2.3.6 En el caso de consorcios las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, bastará que la persona natural indique debajo de su firma, sus nombres y apellidos completos.
- 2.3.7 La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por el o los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:

- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio de la dependencia encargada de las contrataciones han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar si el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumple con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.
- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente

2.3.8 Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

Tratándose de bienes, solo se consideran las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la contratación, como la fabricación y/o comercialización. No corresponde considerar la experiencia presentada por los integrantes del consorcio que se obliguen a ejecutar las demás actividades de la cadena productiva y actividades accesorias, tales como el aporte de materias primas, combustible, infraestructura, transporte, envasado, almacenaje, entre otras.

2.3.9 Los integrantes del consorcio son responsables de que su inscripción en el RNP se encuentre vigente, así como no estar inhabilitado o suspendido al registrarse como participantes, en la presentación de ofertas, en el otorgamiento de la buena pro y en el perfeccionamiento del contrato.

2.3.10 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Para perfeccionar el contrato, el proveedor seleccionado presenta lo siguiente de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
a) Garantías, salvo casos de excepción.	<p>En los contratos de bienes, servicios, consultorías y ejecución de obras, el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso (tratándose de bienes o servicios solo opera en caso el plazo de ejecución del contrato supere los 90 días calendario), (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago cuando la cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles) en el caso de bienes y servicios y S/ 5 000,000.00 (cinco millones y 00/100 soles en el caso de obras.</p> <p>Asimismo, en la Sección Especifica de las Bases pueden considerarse la presentación de la garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias para la suscripción del contrato, siempre que se cumplan las condiciones señaladas en el Reglamento.</p> <p>Excepciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado. - Asimismo, tampoco se otorga 	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115, 116, 138, 139 y 289 del Reglamento.</p>

	<p>garantía de fiel cumplimiento en caso el objeto contractual sea la adquisición de bienes inmuebles de propiedad privada o el arrendamiento de bienes muebles e inmuebles de propiedad privada.</p> <p>- En las contrataciones para la atención de emergencias mediante procedimiento de selección no competitivo, el artículo 289 del Reglamento señala que no se puede exigir la garantía cuando se haya otorgado la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista para la contratación de bienes, servicios en general y consultoría en general, o en el supuesto que se haya producido el consentimiento de liquidación final para la ejecución y consultoría de obras.</p>	
b) Contrato de consorcio, de ser el caso.	<p>Cuando el ganador de la buena pro sea un consorcio, el contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ol style="list-style-type: none"> Contener la información mínima indicada en el numeral 2.3.3 del Capítulo II de la Sección General de las presentes bases. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectúa el pago y emite la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC), del consorcio. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda. <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p>	Literal b) del artículo 88 del Reglamento

	En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio, que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas ante notario.	
c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Artículos 88 del Reglamento.</p>
d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.	<p>Corresponde a la vigencia de poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p> <p>En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda. Asimismo, corresponde se presente copia del DNI del representante común de consorcio</p>	<p>Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento</p>
e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.	<p>Este requisito es obligatorio para todos los contratos que superen las 10 UIT⁴. Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).</p>	<p>Artículos 77, 83 y 84, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.</p> <p>Artículo 88 del Reglamento</p>

⁴ De conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez UIT.

f) Centro de administración de la JPRD elegida por el postor, de corresponder.	Solo procede este requisito cuando el contrato tenga como objeto la contratación de bienes que supere los S/ 10 000 000,00 (diez millones y 00/100 soles) y, adicionalmente, se haya determinado la JPRD como medio de solución de controversias en la estrategia de contratación. Además, la JPRD es obligatoria en los contratos de obras cuyos montos sean iguales o superiores a S/ 10 000 000,00	Artículos 77 y 79, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley. Artículos 88 y 346 del Reglamento
---	---	--

3.2. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Luego de aprobado el procedimiento de selección no competitivo, la DEC comunica al proveedor que ha sido seleccionado para la suscripción del contrato, siendo de aplicación lo dispuesto en el artículo 88 y siguientes, con excepción de lo dispuesto en el artículo 90 del Reglamento. En ese sentido, la entidad contratante, en atención a su necesidad, define el plazo que le permita suscribir el contrato. El plazo máximo para la presentación de los documentos debe estar definido en la comunicación, lo que no obsta a que este plazo pueda ser ampliado según la necesidad de la entidad contratante.

Cabe indicar que el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento establece que la entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

En caso no se concrete la suscripción del contrato, la adjudicación queda sin efecto y la entidad contratante continúa con las acciones que correspondan, lo que puede incluir el volver a realizar el procedimiento de selección no competitivo para seleccionar e invitar a otro proveedor.

3.3. CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

- 3.3.1. Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.
- 3.3.2. Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato

3.4. CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

- 3.4.1. En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la

última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

- 3.4.2. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- 3.4.3. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.
- 3.4.4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, basta que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.
- 3.4.5. En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se debe consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.
- 3.4.6. Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

3.5. CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO

En el caso que los documentos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, a los que no sea aplicable el Convenio de la Apostilla, se debe tener en cuenta que, de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE⁵, para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú.

3.6. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

⁵ Decreto Supremo que aprueba el Reglamento Consular del Perú y que modifica el Reglamento de la Ley del Servicio Diplomático de la República en lo que corresponde a los cargos de los funcionarios consulares.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO CON
LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1 BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Directivas emitidas por la DGA.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información.
- Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida del personal del servicio público y su Reglamento, aprobado con Decreto Supremo N° 082-2023-PCM, vigentes desde el 20 de julio de 2023.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2 ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : ELECTRONOROESTE S.A.
RUC N° : 20102708394
Domicilio legal : CAL.CALLAO NRO. 875 PIURA - PIURA - PIURA
Teléfono: : 073-284030
Correo electrónico: : galzamoral@distriluz.com.pe

1.3 OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección no competitivo tiene por objeto la contratación de SERVICIO DE ACTIVIDADES TÉCNICO-COMERCIALES DE SERVICIO AL CLIENTE, VENTAS Y CLIENTES MENORES, COBRANZA, FISE Y CONTROL DE PÉRDIDAS, EN EL ÁMBITO DE LA SEDE PIURA DE ELECTRONOROESTE S.A.

La presente contratación de procedimiento no competitivo se realiza bajo el supuesto de **situación de desabastecimiento**.

1.4 CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN⁶

La cuantía de la contratación asciende a **S/ 6,121,878.32 (Seis millones, ciento veinte y un mil, ochocientos setenta y ocho con 32/100 Soles)**, incluidos los impuestos de ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la contratación.

1.5 EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

⁶ El monto de la cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladico. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, prima el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases.

El expediente de contratación fue aprobado el **05/06/2025**.

1.6 FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS PROPIOS

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

2.1 CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladicip.

2.2 CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene, además de un índice de documentos⁷, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta:

La dependencia encargada de las contrataciones verifica la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. La dependencia encargada de las contrataciones no puede incorporar documentos adicionales para la presentación de la oferta a los establecidos en este acápite.

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Pacto de integridad **(Anexo N° 2)**
- c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. **(Anexo N° 3)**
- e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones.

⁷ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

(Anexo N° 4)

- f) Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento y la documentación que acredite el mismo, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento. **(Anexo N° 5)**

Advertencia

El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicita al proveedor que declara ser pariente de un impedido de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

- g) Oferta económica **(Anexo N° 6)**. La oferta económica del proveedor seleccionado para presentar ofertas no debe superar la cuantía considerada en el expediente de contratación.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” a que se refiere el numeral 3.6 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

La dependencia encargada de las contrataciones no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta” y “Requisitos de calificación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, autorización de retención **(Anexo N° 7)** o declaración jurada comprometiéndose a presentar la garantía mediante fideicomiso **(Anexo N° 8)**, de ser el caso.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico contemplado en el contrato **(Anexo N° 9)**.
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado.
- h) Institución Arbitral elegida por el postor **(Anexo N° 10)**.

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor seleccionado de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica a la entidad contratante la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva. Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

- i) Declaración Jurada de intereses para proveedores, de acuerdo al Artículo 21.4 del Código de Ética de la Entidad (**Anexo N° 19**).
- j) Formato de declaración jurada sobre prohibiciones e incompatibilidades (**Anexo N° 20**).
- k) Formato PROV (**Anexo N° 21**).
- l) Formato PEP (**Anexo N° 22**).
- m) Declaración Jurada Actualizada de Desafectación de Impedimento (**Anexo N° 13**) y la documentación que acredite dicha desafectación.

Advertencia

- *El requisito indicado en el literal n) únicamente se solicita si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento en el procedimiento de selección no competitivo.*
- *De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE5 y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir los documentos previstos en los literales f) y g).*
- *En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam) presenta la Declaración Jurada respectiva (**Anexo N° 14**)*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

El contrato firmado digitalmente se remite a la siguiente dirección electrónica: GALZAMORAL@DISTRILUZ.COM.PE, con copia MNAMUCHEF@DISTRILUZ.COM.PE, en caso de no contar con firma digital, la suscripción del contrato se realiza en LA OFICINA DE LOGÍSTICAS DE ELECTRONOROESTE S.A., sito en Calle Callao Nro. 875 Piura - Piura – Piura.

2.5. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles. En el caso de valorizaciones, se realiza conforme lo señalado en el Reglamento.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza, a quien corresponda, de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso se verifique que el proveedor tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se incorpora al contrato una cláusula de compromiso de pago de la multa, estableciéndose que durante la ejecución del contrato la entidad contratante retiene de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Advertencia

Al elaborar las bases, los evaluadores incluyen en esta sección el requerimiento que forma parte del expediente de contratación aprobado. El área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento, en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones, de conformidad con el artículo 20 del Reglamento. El requerimiento debe elaborarse de acuerdo con el formato consignado en este capítulo y estar incluido en el cuadro multianual de necesidades. Este formato puede ser reemplazado por los formatos de requerimientos incluidos en las bases estándar que correspondan al objeto contractual convocado por la entidad contratante.

3.1. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

El presente proceso busca contratar los servicios de una o más empresas (LA CONTRATISTA) para atender eficiente y oportunamente las necesidades de los usuarios de energía eléctrica en el ámbito de ELECTRONOROESTE S.A. (LA CONCESIONARIA), ejecute las actividades técnico comerciales, cuyo fin es mejorar la calidad del servicio, de mantener las instalaciones eléctricas domiciliarias en las condiciones indicadas en la normativa y atender con calidad y oportunidad los requerimientos de los usuarios del servicio público de electricidad en su área de concesión y su zona de responsabilidad técnica
La presente contratación se encuentra vinculada con el objetivo estratégico: Mejora de la Eficiencia Operativa del Plan Institucional.

3.2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

Contratación del Servicio de Actividades Técnico-Comerciales de Servicio al Cliente, Ventas y Clientes Menores, Cobranza, FISE y Control de Pérdidas, en el ámbito de la sede Piura de para Electronoroeste S.A.

3.3. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

a. MODALIDAD DE PAGO

El contrato se rige por la modalidad de sistema a PRECIOS UNITARIOS de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

LAS DEMAS CONDICIONES ESTÁN ESTABLECIDAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

DEL SIGUIENTE NUMERAL⁸

3.4. TÉRMINOS DE REFERENCIA

TERMINOS DE REFERENCIA

1. Denominación de la contratación

Contratación del Servicio de Actividades Técnico-Comerciales de Servicio al Cliente, Ventas y Clientes Menores, Cobranza, FISE y Control de Pérdidas, en el ámbito de la sede Piura de para Electronoroeste S.A.

2. Finalidad pública

El presente proceso busca contratar los servicios de una o más empresas (LA CONTRATISTA) para atender eficiente y oportunamente las necesidades de los usuarios de energía eléctrica en el ámbito de ELECTRONOROESTE S.A. (LA CONCESIONARIA), ejecute las actividades técnico comerciales, cuyo fin es mejorar la calidad del servicio, de mantener las instalaciones eléctricas domiciliarias en las condiciones indicadas en la normativa y atender con calidad y oportunidad los requerimientos de los usuarios del servicio público de electricidad en su área de concesión y su zona de responsabilidad técnica La presente contratación se encuentra vinculada con el objetivo estratégico: Mejora de la Eficiencia Operativa del Plan Institucional.

3. Antecedentes

El servicio de suministro de energía eléctrica, está calificado como un servicio básico para la población, en tal sentido, es de interés de LA CONCESIONARIA atender a todos los usuarios del servicio acorde a la normativa vigente de la Ley de Concesiones Eléctricas y su Reglamento, así como todas las Directivas y Resoluciones dadas por Osinergmin que amerite se ejecuten actividades que signifiquen el mantenimiento y mejoras continuas a los procesos comerciales ya sea de atención al cliente, conexiones nuevas, averías, cortes y reconexiones, normalizado de conexiones, control de pérdidas de energía, entre otros.

Por los motivos indicados en el párrafo anterior, se requiere el Servicio en mención, el mismo que se da todos los años a los clientes-usuarios de LA CONCESIONARIA, servicio necesario que permite brindar calidad y garantizar la contraprestación de este.

Al respecto, las actividades de este servicio se encuentran reguladas por Osinergmin existiendo las respectivas Directivas y Resoluciones que fiscalizan los procedimientos que garanticen su correcta ejecución.

4. Objetivos de la contratación

4.1. Objetivo General:

LA CONCESIONARIA mediante el Servicio espera atender de manera oportuna y con calidad a sus clientes-usuarios y clientes potenciales, en materia de atención al cliente, conexiones nuevas, reinstalaciones, averías, cortes, reconexiones y retiros, normalizado de conexiones, control de pérdidas de energía, entre otras actividades comerciales.

Así brindar solución completa y satisfactoria a cada caso desde el primer contacto hasta cerrar el ciclo del servicio según las facultades otorgadas para cada solicitud u ocurrencia.

4.2. Objetivo Específicos:

- Mejorar la satisfacción al cliente mediante la continuidad de servicio acudiendo dentro del plazo en las averías.
- Atender dentro de los plazos las conexiones nuevas y reaperturas.
- Realizar los cortes a usuarios deudores de dos a más meses apoyando en la reducción de la morosidad y ejecutar a tiempo las reconexiones de los que regularizan deuda.
- Atender inspecciones por factibilidad de suministro nuevo.
- Atender inspecciones por reclamos de los usuarios ya sea por consumos o diversas solicitudes.
- Realizar mantenimiento de la conexión, ejecutando los cambios de los elementos que sea necesarios.
- Dentro de la Reducción de Control de Pérdidas de energía, realizar los programas de rastrillaje, suministros observados, mantenimiento de Totalizadores y otros ligados al control de las pérdidas de energía en baja tensión.
- Entre otros relacionados con el servicio de terciarización

⁸ Se considera el modelo de requerimiento establecido en la base estándar del procedimiento de selección que correspondería convocar en caso el procedimiento de selección fuera competitivo, de bienes, servicios u obras, según sea el caso.

5. Alcance y descripción del servicio

El servicio consiste en realizar en baja tensión actividades de conexiones nuevas, reinstalaciones, notificaciones, cortes del servicio, reconexiones del servicio, retiros, inspecciones de reclamos, mantenimientos correctivos, mantenimientos preventivos, actividades de control y reducción de pérdidas, normalizado de conexiones domiciliarias por deficiencias de seguridad, atención de interrupciones y denuncias y actividades de Fondo Inclusión Social Energético.

El servicio se realizará en el ámbito de la concesión y área de influencia de LA CONCESIONARIA, según se detalla en el siguiente cuadro:

Ítem	Nombre	N° Usuarios (*)
01	Piura	154,088

(*) Número de usuarios actualizados al mes de febrero 2025

LA CONTRATISTA deberá presentar su propuesta técnica y económica del Ítem 01.

En el Anexo N° 01 Metrado de Actividades por 10 meses, se muestra las partidas a concursar, especificando las zonas clasificadas como Urbana y Rural. Las cantidades de cada sub actividad del metrado son referenciales y no excluyentes, por tanto, podrán incrementar, disminuir de acuerdo al comportamiento del mercado, exigencias normativas o contingencia por estados de emergencia, siendo responsabilidad de LA CONTRATISTA, disponer los recursos necesarios para la atención, en estas circunstancias LA CONTRATISTA deberá presentar su precio para todas las actividades señaladas en el Anexo N° 01. La ejecución de las actividades estará de acuerdo con lo indicado por las normas legales vigentes y las estipuladas por LA CONCESIONARIA, en las bases y contrato, y se deberá garantizar por LA CONTRATISTA el total y correcto trámite de todos los asuntos y permisos pertinentes para la ejecución de las actividades, la protección para las personas ocupadas en el contrato, el cumplimiento con el pago de los salarios y prestaciones sociales, hospedaje y viáticos, el transporte de personas y materiales, el cuidado y almacenamiento de materiales, equipos y herramientas a él encomendados por LA CONCESIONARIA, el mantenimiento y vigilancia en los almacenes destinados por LA CONTRATISTA para la ejecución del objeto del contrato, la recopilación y entrega de la información solicitada por LA CONCESIONARIA., para la actualización y el manejo de sus bases de datos y toda aquella actividad requerida por LA CONCESIONARIA, para dar cumplimiento al objeto del contrato.

5.1. Actividades

El detalle de las actividades a realizar se encuentra en Anexo N° 02 Descripción de Actividades.

5.1.1. Precios Definidos por la Regulación en su Formulación de Pliegos Tarifarios por Osinergmin.

Los precios unitarios ofertados de las actividades reguladas no deben superar el importe reconocido por el Osinergmin.

Las actividades que corresponden al pliego tarifario que regula los precios que se trasladan a los clientes, se dividen en los siguientes grupos de actividades:

- CONEXIONES NUEVAS BT (CN)
- REINSTALACION DE SERVICIO (RS)
- CORTES DEL SERVICIO (CS)
- RECONEXIONES DE SERVICIO (RX)
- RETIROS DEL SERVICIO (RT)
- FONDO INCLUSIÓN SOCIAL ENERGÉTICO – FISE

De la estructura de la formación de los precios se ha determinado el valor que corresponde a la mano de obra y materiales menudos en cada una de las actividades comerciales de los grupos detallados líneas arriba.

En ese sentido, para las actividades comerciales que corresponden a precios regulados, LA CONTRATISTA deberá ofertar precios unitarios hasta por el importe aprobado por el ente fiscalizador (Mano de Obra de la Formulación de Precios Regulados 2023-2027) según el siguiente cuadro:

ITEM	ACTIVIDAD/SUBACTIVIDAD	Precio Unitario con IGV S/ AI 04/02/2024	
ACTIVIDADES TÉCNICO COMERCIALES		URBANO	RURAL
1	CONEXIONES NUEVAS BT (CN)		
101CN01	Aéreo Monofásico	107.26	115.41
101CN02	Aéreo Trifásico	133.36	133.36
101CN09	Conexión BT6	98.59	98.59
2	REINSTALACIÓN DE SERVICIO (RS)		
102RS01	Aérea Monofásico	63.58	63.58
102RS02	Aérea Trifásico	72.66	63.58
3	CORTES DEL SERVICIO (CS)		

106CS01	En fusible o interruptor (tapa sin ranura) – Monofásico	4.05	7.42
106CS02	En interruptor (tapa con ranura) – Monofásico	5.72	9.71
106CS03	En caja de medición (aislamiento de acometida) – Monofásico	6.22	10.37
106CS04	En línea aérea (empalme) – Monofásico	14.96	16.42
106CS05	En fusible o interruptor (tapa sin ranura) – Trifásico	4.99	8.69
106CS06	En interruptor (tapa con ranura) – Trifásico	6.46	10.82
106CS07	En caja de medición (aislamiento de acometida) – Trifásico	6.46	10.86
106CS08	En línea aérea (empalme) – Trifásico	14.52	15.89
4	RECONEXIONES DE SERVICIO (RX)		
107RX01	En fusible o interruptor (tapa sin ranura) – Monofásico	4.84	8.85
107RX02	En interruptor (tapa con ranura) – Monofásico	6.65	11.4
107RX03	En caja de medición (aislamiento de acometida) – Monofásico	7.05	11.97
107RX04	En línea aérea (empalme) – Monofásico	16.42	18.15
107RX05	En fusible o interruptor (tapa sin ranura) – Trifásico	6.22	10.86
107RX06	En interruptor (tapa con ranura) – Trifásico	8.38	13.74
107RX07	En caja de medición (aislamiento de acometida) – Trifásico	8.38	14.09
107RX08	En línea aérea (empalme) – Trifásico	16.42	18.15
5	RETIROS DEL SERVICIO (RT)		
108RT01	RT conexión aérea-Monofásico	39.14	36.34
108RT03	RT conexión subterránea-Monofásico	31.79	29.92
108RT02	RT conexión aérea-Trifásico	42.37	42.37
108RT04	RT conexión subterránea-Trifásico	39.14	36.34
6	FONDO INCLUSIÓN SOCIAL ENERGÉTICO – FISE		
116NT01	Empadronamiento y/o Verificación en campo	10.65	11.67
116NT02	Reparto de Vales a Domicilio (Suministros Provisionales)	1.18	1.18

LA CONTRATISTA que presente en su propuesta económica una o más actividades reguladas con precios superiores a los precios indicados en el cuadro anterior, no será admitida.

5.2. Procedimiento

En el Anexo N° 02 Descripción de Actividades, están contenidas las especificaciones detalladas, con los procedimientos e instrucciones que actualmente tiene implementados LA CONCESIONARIA, sin embargo LA CONTRATISTA, de acuerdo a su experiencia y conocimiento, podrá proponer cambios o modificaciones, que signifiquen una mejora en términos de calidad o productividad, sin que estos cambios o modificaciones en procedimientos y/o materiales, representen mayores costos en el servicio, contraprestación o pago adicional; para la aplicación de dichas modificaciones, deberá contar con la aprobación expresa de LA CONCESIONARIA.

De igual forma LA CONCESIONARIA podrá implementar nuevos procedimientos para la realización de las actividades del presente concurso, quedando establecido que LA CONTRATISTA deberá obligatoriamente implementar éstos.

5.3. Plan de Trabajo

Este servicio está concebido para que LA CONTRATISTA ejecute las actividades programadas por LA CONCESIONARIA, las mismas que serán comunicadas a través del Administrador de Contrato o a quien designe la Gerencia Comercial, en concordancia a las áreas que correspondan, suministrando además los recursos que sean necesarios.

5.4. Recursos a ser provistos por el proveedor

a) INFRAESTRUCTURA

LA CONTRATISTA deberá contar con un (01) local por cada ítem a concursar, el mismo que estará ubicado de acuerdo con el siguiente cuadro:

Ubicación del local
Distrito de Piura

Este deberá contar con las siguientes características como mínimo:

- ✓ El local debe contar con capacidad y espacios para la gestión administrativa, comercial y logística incluyendo el almacén el cual debe asegurar la conservación de los materiales entregados por LA CONCESIONARIA, los materiales asumidos por LA CONTRATISTA y los materiales retirados de campo.
- ✓ El local deberá contar con el mobiliario: mesas, sillas ergonómicas para que el personal realice las actividades y reuniones de coordinación respectivas.
- ✓ El local deberá contar con oficinas para los supervisores y el personal de digitación. También debe disponer de servicios básicos (electricidad, agua, desagüe, internet) y áreas básicas, vestuarios, servicios higiénicos.
- ✓ El local debe contar con ventilación e iluminación adecuada para el trabajo de su personal.
- ✓ El local debe tener un área mínima de 800 m2, precisando que dicho local debe tener espacio suficiente para las oficinas del personal administrativo y supervisores, ambiente para reuniones y charlas del personal técnico, almacén para los materiales de stock que proporciona LA CONCESIONARIA, camionetas, servicios higiénicos acordes a la cantidad de personal de cada ítem, ambientes para almacenar las unidades móviles, equipos, implementos de seguridad y todos los recursos establecidos en las bases.

b) EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

LA CONTRATISTA deberá contar con los siguientes equipos para la ejecución de actividades por cuadrilla (de acuerdo a la necesidad por tipo de cuadrilla):

Equipos y Herramientas	Especificaciones Técnicas
Pinza amperimétrica calibrada y certificada por el INACAL o empresa autorizada por INACAL para emitir certificaciones.	DC voltaje 200mV /2V/20V/200V/600V +/- (0.8% +1) AC voltaje 2V/20V/200V/600V +/- (1.2% +5) AC corriente 2A/20A/50A +/- (1.5% +5) Resistencia 200Ω/2kΩ/20kΩ/200kΩ/2MΩ/20MΩ +/- (1% +2)
Revelador de tensión.	<ul style="list-style-type: none"> ● Rango de voltaje: 12V, 24V, 50V, 120V, 230V, 400V, 750V, 1000V. ● Cables de prueba. ● Prueba de polaridad: LED +/- ● Testeo de continuidad audible.
Máquina de amolar.	<ul style="list-style-type: none"> ● Potencia 1.4 kW ● Tensión eléctrica 220 v ● Velocidad de rotación 11000 rpm

Escalera telescópica aislante	<ul style="list-style-type: none"> ● Fibra de vidrio ● 12.2 mts dos cuerpos (28 pasos)
Escalera tipo tijera	<ul style="list-style-type: none"> ● Fibra de vidrio ● 7 pasos u 8 pasos
Máquina cortadora de concreto	<ul style="list-style-type: none"> ● Tensión eléctrica 220v ● Tipo de Corriente: Corriente Alterna CA Rango de voltaje 220v
Taladro Portátil	<ul style="list-style-type: none"> ● Taladro ● Percutor de 750w
Acanalador, para empotrado de tubería.	Voltaje 220v Potencia 2200 w Diámetro del disco 115mm
Máquina de Soldar	Tipo de Corriente: Corriente Alterna CA Rango de voltaje 220v

Kit de picar comba, cincel, martillo, sierra aislada	Kit Standar
Enzunchadora de flejes	Tensionador: Alto 7.5 cm / Ancho 15 cm / Prof 27.5 cm, Engrapador Alto 4 cm/Ancho 13 cm / Prof. 43 cm

IMPORTANTE:

Los equipos y herramientas de LA CONTRATISTA deberán de contar con certificación vigente durante el periodo de utilización, lo cual será verificado por la Concesionaria para el inicio del servicio y durante el servicio de forma inopinada.

Todo equipo en mal funcionamiento deberá ser reemplazado, así como también las escaleras telescópicas aislante deberán reemplazarse ante la evidencia de desgaste de sus componentes (zapatas, pasos, cuerdas, agujeros en la fibra)

c) COMUNICACIONES

Está conformado por los equipos de comunicación (celulares) con cámara fotográfica digital con grabación de ubicación y fecha, con acceso a internet, que utilizará el personal de la contratista con la finalidad de coordinar y realizar los trabajos.

LA CONTRATISTA deberá contar con equipos móviles para la Transmisión On Line//Off Line para el desarrollo de las actividades descritas en el presente documento.

LA CONTRATISTA deberá tener presente que los precios unitarios incluyen el uso de equipos móviles y/o el uso de Actas de Atención, por lo que debe considerar el costo de dichos equipos móviles para cada cuadrilla.

Si la localidad cuenta con servicio cobertura celular para que el equipo transmita en línea la información, esta transmisión será obligatoria. Para lo cual LA CONTRATISTA debe garantizar que los equipos cuenten con un Plan de datos acorde; asimismo, si por el volumen de trabajo el plan de datos se consumiera antes de finalizado el mes LA CONTRATISTA deberá contratar datos adicionales a fin de garantizar la transmisión de los datos y fotografías de los trabajos ejecutados.

Para las localidades que no cuenten con servicio cobertura celular LA CONTRATISTA dispondrá de estos tiempos para la transmisión de información:

- 01 hora para la transmisión de fotografías en sector típico 02
- 08 horas para la transmisión de fotografías en sector típico 03 y SER
- 02 horas para la transmisión de fotografías en los demás sectores típicos.

LA CONTRATISTA proveerá equipos móviles para la comunicación de voz a cada uno de sus Supervisores y jefes de cuadrilla, con la finalidad de garantizar la comunicación entre LA CONTRATISTA y LA CONCESIONARIA.

LA CONTRATISTA deberá instalar un servicio de Internet Inalámbrico en la oficina en donde se encuentre el personal administrativo y de la presente Convocatoria (logístico, administrativo, liquidadores, digitación registros en sistema comercial. La calidad de señal o cobertura que debe tener el Internet de LA CONTRATISTA debe ser el necesario para poder utilizar el Sistema Comercial, el Sistema Geo referencial, atender sus Correos Electrónicos, entre otros y sin demoras que puedan perjudicar la eficacia del trabajo.

Deben establecer una capacidad de ancho de banda que permita la comunicación vía Internet que permita las capacidades en línea y otras coordinaciones.

Correo electrónico, LA CONTRATISTA debe contar con cuentas de correo electrónico, con dominio propio para el coordinador, personal supervisor y personal administrativo.

d) SOFTWARE Y HARDWARE

El requerimiento mínimo estimado que deberá proveer LA CONTRATISTA de equipos de cómputo se lista a continuación:

El número de equipos debe ser de acuerdo con el número de personal (coordinador, supervisores y personal de digitación, graficación)

Las características técnicas de las computadoras deberán ser: Core I5 o superior con su respectivo Estabilizador y Supresor de picos, sistema operativo Windows 11, Office 365 y Antivirus (como mínimo) deben ser entregados a cada Supervisor de LA CONTRATISTA, adaptador de USB a serial por cada equipo que se asignará al personal supervisor y personal administrativo.

Las características técnicas de las Impresoras deberán ser: Laser multifunción monocromáticas o de tinta multifunción monocromática y a color. Las cantidades se muestran en el siguiente cuadro:

Ítem a concursar	Nombre	Computadoras	Impresoras Láser multifunción monocromáticas	Impresoras multifunción a color
01	Piura	16	2	1

e) EQUIPAMIENTO DEL PERSONAL

El personal que efectuará trabajos de campo según sus actividades y basados en la normatividad vigente en seguridad y salud en el trabajo, deberá contar con la cantidad para todo el plazo del servicio básicamente con:

- ✓ Implementos personales de protección

- Juego de protectores visuales transparente (gafas y careta facial anti arco eléctrico).
 - Juego de protectores visuales negro (Gafas).
 - Par de guantes de cuero (trabajo mecánico).
 - Par de guantes dieléctricos.
 - Par de sobre guantes.
 - Casco de seguridad (dieléctrico) y barbiquejo.
 - Arnés de cuerpo entero, línea de sujeción y conector de anclaje; dieléctrico.
 - Respirador
- ✓ Bolsa de cuero porta herramientas
- ✓ Herramientas aisladas básicas para electricista (deben indicar el voltaje de 1000 V grabado en relieve de fábrica):
- Alicates universal.
 - Alicates de corte diagonal.
 - Alicates pinza.
 - Destornillador plano.
 - Destornillador estrella.
 - Llave hexagonal tipo T con mango.
 - Cuchilla de electricista.
 - Probador de tensión BT
- ✓ Para la realización de trabajos de soldadura tener presente:
- Mandil de cuero
 - Par de guantes de cromo.
 - Careta para soldadura.
 - Mangas para soldar
 - Escarpines para trabajos de soldadura
 - Extintor CO2

EPP's	Norma Técnica	Coordinador/ Supervisor	Técnico- Chofer	Técnico Principal	Técnico de Apoyo
Casco dieléctrico con sujetador para barbiquejo y adaptador para careta con suspensión flexible.	ANSI Z89.1 Clase "E1"	X	X	X	X
Zapato dieléctrico (par) con planta aislante	ASTM-F2412-05,	X	X	X	X
	ASTMF2413-05,				
	ASTMF1117, ASTM-F1116-03, NTP				
Lentes de protección (oscuros y transparentes)	ANSI.Z87.1+, EN 166, EN 170, EN 172	X	X	X	X
Respirador contra polvo o gases	ANSI Z88.2 o Normas equivalentes	X		X	X
Careta de Protector Facial contra fogonazos	ANSI.Z87.1+, EN 166, EN 170, EN 172			X	
Guantes dieléctricos de caucho clase 0	IEC 60903			X	
Guantes dieléctricos de caucho clase 1	IEC 60903			X	
Guantes dieléctricos de caucho clase 00	IEC 60903			X	

Sobreguante para guante dieléctrico	IEC 60903			X	
Guante de cuero caña corta	EN 420, EN 388			X	X
Chaleco con cinta reflectante ³	ANSI/ISEA 107	X	X	X	X
Pantalón algodón		X	X	X	X
Camisa algodón		X	X	X	X
Casaca algodón		X	X	X	X
Arnés de seguridad normalizado + cinturón + doble línea de vida	EN 364, EN 365, EN 354,			X	
	EN 361, EN 795, OSHA				
	1926.502, ANSI A10.14				

Los implementos indicados es el mínimo requerido y deberá estar en perfecto estado de conservación durante todo el periodo contractual. Asimismo, deberá contar en todo momento con bloqueador solar para el uso del personal técnico y supervisores.

f) **UNIFORMES**

En todo momento LA CONTRATISTA deberá proporcionar como mínimo 02 uniformes por cada personal clave y no clave. El Uniforme consiste en camisa, pantalón y zapatos.

LA CONTRATISTA deberá distinguir características entre el personal administrativo y técnico.

LA CONTRATISTA proporcionará a sus trabajadores uniformes de trabajo completo tipo jean con los colores representativos de LA CONTRATISTA, estos colores deben ser diferentes del color de uniforme que utiliza el personal de LA CONCESIONARIA

LA CONTRATISTA deberá considerar obligatoriamente y como mínimo, los siguientes EPPs para el personal técnico, ayudantes, asistentes y supervisores, por cada año, siendo necesaria su renovación bajo responsabilidad de penalidades:

Pantalón

Composición: 100% Algodón

Color

Colores representativos de LA CONTRATISTA diferente a los colores que utilizan el personal de LA CONCESIONARIA

Características

Triple costura. Bolsillos frontales. Algodón sanforizado. Antialérgico. Tejido elástico. Rigidez dieléctrica. Estructura fibrosa retardando el envejecimiento. Cierre de alto impacto no conductor.

- Bolsillo metro multipropósito.
- Piernas más amplias.
- Pasa-cintas Anchos y largos que permiten rastras / cinturones anchos.
- Cintura forrada en la misma tela con cuatro costuras de seguridad.

Camisa

Composición: 100% Algodón

Color

Colores representativos de LA CONTRATISTA diferente a los colores que utilizan el personal de LA CONCESIONARIA

Características

- Camisa manga larga. Bolsillos frontales con velcro. Pieza que recoge mangas.
- Tejido elástico. Rigidez dieléctrica. Antialérgico.
- Cuello con estilo moderno.
- Sisas más amplias que permiten comodidad de movimientos
- Mangas más largas y amplias.
- Bolsillos PAMPEROS con fuelle y tapa.
- Bolsillo con división portalápiz.
- Con Cintas reflexivas y logotipo de LA CONTRATISTA.

Los uniformes e implementos indicados es el mínimo requerido por cada uno y deberá estar en buen estado de conservación durante la vigencia del contrato.

Ante el desgaste por uso, situaciones fortuitas u otros, deberá renovarse la implementación al personal.

g) TRANSPORTES

Todos los vehículos de LA CONTRATISTA puestos a disposición del servicio deberán contar con toda la documentación exigida por las autoridades para su circulación. Dicha documentación deberá encontrarse vigente, de manera ininterrumpida, durante la vigencia del contrato de servicios.

- Certificado de SOAT
- Tarjeta de propiedad.
- Revisión técnica.
- Chofer Licencia de conducir vigente tipo AII-B

Los vehículos de LA CONTRATISTA deberán contar con módulos GPS en cada unidad móvil para fines de seguridad por parte de LA CONTRATISTA y control de las cuadrillas las 24 horas del día, de lunes a domingo durante toda la vigencia del contrato.

LA CONTRATISTA otorgará a LA CONCESIONARIA el acceso necesario para gestionar el aplicativo de seguimiento y visualización Off Line // On Line de las unidades o solicitar las coordenadas de ubicación, el sistema GPS debe enviar información de la ubicación, fecha y hora cuando el vehículo se mueva más de 20 m respecto del N° 03 Tipo de cuadrillas, personal técnico y unidades móviles punto anterior.

Para el presente servicio LA CONTRATISTA deberá proporcionar **21** camionetas y **22** motos lineales.

Las características de las Unidad Móviles se detallan a continuación:

Motos Lineales

LA CONTRATISTA, utilizará Unidades Motorizadas (moto lineal) solo para actividades de inspecciones, notificaciones, inconsistencias de lectura requeridas, asimismo, para ejecutar corte y reconexiones.

Las unidades motorizadas no deberán tener una antigüedad máxima de 3 años.

Camionetas

Camioneta doble cabina 4x4 (Para zonas rurales) o 4x2 (Para la ciudad), el estado de las camionetas deberá estar en buenas condiciones operativas, con una antigüedad máxima de 4 años.

Todos los vehículos puestos a disposición del servicio deberán ser los adecuados para cubrir las distintas actividades en cada zona de trabajo y deben estar en óptimas condiciones de operatividad y presentación, garantizando el cumplimiento del cronograma de trabajo.

Quedarán obligados a portar la identificación durante la ejecución de los trabajos, así como tener el logotipo o letrero de identificación de LA CONTRATISTA impreso en las dos puertas delanteras, adicionalmente tendrá la inscripción "EMPRESA COLABORADORA AL SERVICIO DE LA CONCESIONARIA

Deberán estar implementados con extintores contra incendios para combatir incendios provocados en instalaciones eléctricas; con fecha de vencimiento vigente e instalado en un lugar de fácil acceso para el personal de la Unidad Operativa.

LA CONTRATISTA no tendrá derecho a indemnización alguna, por parte de LA CONCESIONARIA, por las pérdidas o daños que pudieran sufrir sus vehículos, equipos u otros.

Equipamiento de la Unidad (Camioneta)

Las movilizaciones de LA CONTRATISTA deberán tener el siguiente equipamiento mínimo según corresponda:

- a. Airbag, para asientos delanteros, en perfecto estado.
- b. Seguro contra accidentes (SOAT) vigente durante la vigencia del Contrato.
- c. Certificado de revisión técnica vigente durante el periodo del contrato.
- d. Cinturones de seguridad.
- e. Botiquín de Primeros Auxilios, la cual debe incluir todas las medicinas básicas para atender un accidente de trabajo.
- f. Extintor tipo CO2 o PQS de 6 lbs., debiendo tener carga vigente.
- g. 04 conos y 02 triángulos reflexivos de seguridad, tacos de seguridad, linterna de mano y faro pirata.
- h. Barandas para el transporte de escaleras
- i. Reflector de mano (Faro Pirata).
- j. Módulo para el transporte ordenado y seguro de las herramientas, equipos y materiales.
- k. Resguardos y asientos suficientes para el transporte seguro del personal (todos los asientos deberán contar con cinturón de seguridad en buen estado).
- l. Sistema GPS
- m. Llanta de repuesto.
- n. Alarma de retroceso.
- o. Juego de aditamentos (galonera de agua de 1 gal, cinta aislante, pegamento PVC, 01 mt. de tubo de PVC para agua, 01 mt alambre de fierro galvanizado, 02 conductores eléctricos flexibles de una sección de 16

mm2 como mínimo y de 03 metros de longitud con pinzas tipo cocodrilo en los extremos, soga o cable para remolque).

- p. Una (01) Escalera telescópica de fibra de vidrio de dos cuerpos (Cada escalera telescópica tendrá el número de camioneta asignado, asimismo en caso de rotación deberá consignarse el nuevo número de camioneta donde se asigna, sin eliminar el número de la camioneta que uso previamente la escalera)
- q. Las motocicletas deberán contar con un compartimiento en la parte posterior para el traslado de los implementos de seguridad y herramientas, así como para guardar los Registros de Inspección, y documentos de notificación.

h) MATERIALES MENUDOS

LA CONTRATISTA asumirá los materiales menores para cumplir con los trabajos encomendados como son:

- Arena, Yeso, Cemento y Agregados.
- Cinta aislante vinílica de alta performance Norma ASTM D 1000, UL 510 y CSA22.2.
- Cinta autofundente EPR Norma IEEE 404.
- Soldadura tipo punto azul.
- Pintura esmalte para rotulación del suministro.
- Pintura esmalte para resanar los puntos de soldadura de igual color de la cajaportamedidor.
- Thinner (disolvente).
- Tornillos autorroscantes.
- Clavos para madera de 2" y 4".
- Fusibles tipo C.
- Grapas para cable concéntrico y tubería de PVC.
- Tubos y curvas de PVC SAP para las acometidas.
- Pernos descabezables.
- Perno Hexagonal G2 UNC Zinc 1/4 x 1 para cerrar tapa de caja portamedidor metálica
- Perno Stove bolt G2 UNC Zinc 1/4 x 1½ para cerrar tapa de caja portamedidor polimérica
- Remaches
- Formatos para las Fichas o Actas de Intervención.
- Stickers para cortes y reconexiones.
- Ladrillos corrientes.
- Conectores bimetalicos.
- Conectores de cobre.
- Terminales de cobre.
- Vidrios de diferentes dimensiones para ventanas de las cajas porta medidor.
- Base porta medidor (de madera).
- Templador, armella, tarugo, alambre de acero galvanizado.
- Separadores de línea de PVC.
- Conectores para empalme subterráneo.
- Cable para conexión del sistema de medición (TW, THW, NYY, NLT).
- Discos de corte de metal.
- Cintillos.
- Riel DIN.
- Alambre de galvanizado n° 14 AWG (Viento de mástiles)
- Fleje ¾" y hebilla ¾".
- Marcador permanente.
- Clavos de diversos tamaños.
- Tirafon.

Estos materiales estarán sujetos a la revisión muestral por parte de LA CONCESIONARIA antes de su utilización. Las dimensiones, características y cantidades de cada material serán en función al requerimiento del servicio a ejecutante requeridos por LA CONCESIONARIA.

5.5. Recursos a ser provistos por LA CONCESIONARIA:

- a) LA CONCESIONARIA proporcionará los siguientes materiales:
 - Caja portamedidor monofásico/trifásico.

- Tapas para caja portamedidor monofásico/trifásico.
- Cable concéntrico.
- Medidores de energía monofásico/trifásico.
- Dispositivos de protección: Interruptores termomagnéticos.
- Tubo de fierro galvanizado.
- Precintos de seguridad: fuerza o excel.
- Conductor NYY.
- Cajas tomas (F1) para banco de medidores o multifamiliares.
- Muretes de concreto Pre-Fabricado

Las dimensiones, características y cantidades de cada material serán en función al requerimiento del servicio ejecutante.

En relación a la entrega de materiales, LA CONTRATISTA deberá designar de manera formal un responsable para la coordinación de los trámites para la recepción de materiales en general; quien estará debidamente identificado y será la única persona autorizada para realizar los trámites relacionados a la provisión de materiales; la entrega de los materiales se realizará en los almacenes de LA CONCESIONARIA previa coordinación para el retiro de los mismos, a cargo de LA CONTRATISTA, para lo cual deberá prever los equipos, herramientas necesarios y la logística correspondiente.

Del material entregado por LA CONCESIONARIA, LA CONTRATISTA deberá realizar la liquidación de los mismos de manera mensual, acorde a los procedimientos establecidos por LA CONCESIONARIA, caso contrario se procederá a penalizar de acuerdo al cuadro de penalidades.

LA CONTRATISTA necesaria y obligatoriamente debe tener una organización y sus Planes de Trabajo que garantice el cumplimiento de sus actividades en forma plena y eficiente durante la vigencia de la contratación. Los Formatos de Actas de Intervención, y en general todos Formatos propios del servicio, son proporcionados por LA CONTRATISTA.

La entrega de materiales se realizará en forma mensual, LA CONTRATISTA debe informar mensualmente su STOCK de materiales para evaluar la cantidad a entregar en la próxima entrega, a fin de evitar el desabastecimiento.

- b) LA CONCESIONARIA proporcionará acceso al uso de Sistemas de su propiedad. Los costos de Licenciamiento están definidos en base al presente cuadro:

COSTOS POR USO DE SISTEMAS TIC EN ENOSA

Sistemas de Información	Año		
	Cuentas de usuarios		
Cuentas de usuarios	1 a 5	6 - 10	>10
Sistema Comercial NGC	648	1440	1680
Descargo y registro de actividades técnicas, administrativas y de proyectos para actualizar - consultar la data del ERP	786	1183	1599
Descargo y registro de transacciones para actualizar - consultar la data del GIS	738	1110	1501
Otros sistemas de Enosa	432	768	1008

Los costos son en soles y sin IGV.

- c) LA CONCESIONARIA proporcionará una APLICACIÓN MÓVIL a LA CONTRATISTA para que, en cada actividad del presente servicio, realice la toma fotográfica fechada, que evidencie el trabajo realizado antes, durante y después de culminado, las fotografías deberán mostrar claramente la fachada del predio, lectura del medidor, materiales instalados y retirados, de acuerdo a las reglas de operación comprendidas en la APLICACIÓN MÓVIL

Si la actividad no está incluida en el APLICACIÓN MÓVIL, LA CONTRATISTA deberá usar Actas de Atención, que el personal de LA CONTRATISTA debe digitar y cerrar en el sistema comercial de LA CONCESIONARIA.

5.6. Reglamentos Técnicos, Normas Metrológicas y/o Sanitarias nacionales

Requisitos según Leyes, Reglamentos Técnicos, Normas Metrológicas y/o Sanitarias, Reglamentos y demás Normas.

- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley y sus modificaciones.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento y sus modificaciones.

- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Ley N° 25844, Ley de Concesiones Eléctricas y su Reglamento D.S.N° 009-93- EM.
- Normas Técnicas de Control Interno para el Sector Público, aprobados por Resolución de Contraloría N° 320-2006-CG.
- Disposiciones del OSCE y normas conexas, complementarias y modificatorias relacionadas con el objeto de la contratación.
- Código Civil.
- Decreto Ley N° 25844: Ley de Concesiones Eléctricas y modificatorias
- Decreto Supremo N° 009-93-EM: Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas y modificatorias
- Resolución N° 047-2009-OS/CD: Supervisión de la Facturación, Cobranza y Atención al usuario o la que lo reemplace.
- RESOLUCIÓN OSINERGMIN NO.153-2013-OS-CD-GFE Procedimiento para la supervisión del cumplimiento de las normas vigentes sobre corte y reconexión del servicio público de electricidad
- Decreto Supremo N° 020-97-EM: Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos
- NTCSE- y modificatorias
- Directiva OSINERGMIN N° 269-2014-OS/CD: Procedimiento Administrativo de Reclamos de los usuarios de los Servicios Públicos de Electricidad y Gas Natural
- Ley 28749: Ley General de Electrificación Rural y Modificatorias
- Resolución Directoral N° 016-2008-EM/DGE: Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos Rurales.
- Decreto Supremo N° 025-2007-EM: Reglamento de la Ley N° 28749, Ley General de Electrificación Rural.
- Resolución Ministerial N° 161-2007-MEM/DM: Reglamento de Seguridad y Salud en el trabajo de las actividades Eléctricas
- Decreto Supremos N° 009-2005-TR: Reglamento de Seguridad y Salud en el trabajo
- Normas y directivas de OSINERGMIN.
- Normas de Análisis y Seguridad en el Trabajo (AST) y demás Normas y directivas internas de LA CONCESIONARIA.
- Ley de Tercerización. Mediante Decreto Supremo N° 006-2008-TR, el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo (MTPE) ha aprobado el Reglamento de la Ley N° 29245 y el Decreto Legislativo N° 1038, que regulan la tercerización de servicios.
- D.S. 019-2016-EM- Incorpora modificaciones al D.S. 009-93-EM-RLCE
- Decreto Supremo N° 018-2016-2016-EM- D.S. que modifica la Ley de Concesiones Eléctricas
- Reglamento del procedimiento administrativo sancionador, aprobado por RCD N° 272- 2012-OS/CD
- Resolución de Consejo Directivo. Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería. OSINERGMIN N° 115-2017-OS/CD
- Demás Normas y Procedimientos de OSINERGMIN aplicables a las actividades eléctricas dentro de los alcances del presente Contrato.
- Demás normas y/o reglamentos complementarios y conexos que guardan relación con el objeto del proceso de selección; así como las modificaciones de las referidas normas, de ser el caso.

5.7. Normas técnicas

Para el desarrollo de cada ítem del servicio, LA CONTRATISTA cumplirá cabalmente, según sea aplicable, con las siguientes normas y reglamentos, en su última edición:

- Ley 29783 Ley de seguridad y salud en el Trabajo y su reglamento
- Reglamento Nacional de Edificaciones 2012
- Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo de las Actividades Eléctricas (RSSTAE).
- NTP -IEC 60364-8-1:2017 Instalaciones eléctricas en baja tensión. Parte 8-1: Eficiencia energética.
- Directiva de procedimientos de reclamaciones del servicio público de electricidad, aprobados con Resoluciones N° 269-2014-OS/CD.
- Resolución Ministerial N° 161-2007-MEM/DM – Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo de las Actividades Eléctricas.
- Resolución Ministerial N° 571-2006-MEM/DM – Norma DGE “Reintegros y Recuperos de Energía Eléctrica”.
- Resolución de Consejo Directivo OSINERGMIN N° 208-2021-OS/CD- Aprueban el “Procedimiento para la fiscalización de los reintegros y recuperos de energía eléctrica en el servicio público de electricidad”

- Norma DGE 001-P-4/1990 - Suministros Provisionales Colectivos de Energía Eléctrica en Sistemas de Distribución.
- Resolución de Consejo Directivo N° 213-2011-OS/CD -Procedimiento de Supervisión de los Suministros Provisionales Colectivos de Venta en Bloque
- Código Nacional de Electricidad - Suministro 2011. R.M. N° 214-2011-MEM/DM.
- RM 442-2004-MEM/DM Norma DGE - Conexiones eléctricas en baja tensión en zonas de concesión de distribución” o la que la sustituya

Sin ser limitativo, el servicio se ejecutará teniendo en consideración las siguientes normas, así como sus modificatorias, y reglamentos:

- Código Nacional de Electricidad - Suministro 2011. R.M. N° 214-2011-MEM/DM.
- Ley N° 28749, Ley General de Electrificación Rural.
- Reglamento de la Ley N° 28749, aprobado por D.S. N° 025-2007-EM.
- Ley N° 25844, Ley de Concesiones Eléctricas y su Reglamento.
- Decreto Legislativo N° 1221, que mejora la Regulación de la Distribución de Electricidad para promover el acceso a la Energía Eléctrica en el Perú.
- Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos (NTCSE). D.S. N° 020-97-EM y D.S. N° 040-2001-EM.
- Base metodológica para la aplicación de la NTCSE. Resolución CD N° 616-2008-OS/CD
- Norma de Procedimientos para la Elaboración de Proyectos y Ejecución de Obras en Sistemas de Distribución y Sistemas de Utilización en Media Tensión en Zonas de Concesión de Distribución. RD-018-2002-EM/DGE.
- Resolución Osinergmin N° 228-2009-OS/CD - Procedimiento para Supervisión de las Instalaciones de Distribución Eléctrica por Seguridad Pública
- Normas DGE “Terminología en Electricidad” y “Símbolos Gráficos en Electricidad”
- Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad. R.M. N° 111- 2013MEM/DM.
- Reglamento Nacional de Edificaciones. D.S. N° 011-2006-VIVIENDA.
- Normas Técnicas Peruanas (NTP).
- Internacional Electrotechnical Commission (IEC)
- Institute of Electrical and Electronics Engineers (IEEE)
- Verband Deutscher Elektrotechniker (VDE)
- Deutsche Industrie Normen (DIN)
- National Electrical Manufacturers Association (NEMA)
- American National Standards Institute (ANSI)
- American Society of Mechanical Engineers (ASME)
- American Society for Testing and Materials (ASTM)
- National Electrical Code (NEC)
- Normas y reglamentos vigentes emitidas por el OSINERMIN. Directivas vigentes de LA CONCESIONARIA

5.8. Impacto Ambiental

Para el servicio a contratar se requiere estar acorde con las normas de Impacto ambiental en lo referente a escala de ruidos y residuos sólidos.

Durante la ejecución del servicio se cumplirá estrictamente con las normas relacionadas con el medio ambiente para evitar cualquier riesgo de contaminación.

Asimismo, la ejecución de las actividades estará orientada a evitar la ocurrencia de incidentes y accidentes, con la finalidad de proteger la salud del trabajador, durante la prestación del servicio, teniendo la responsabilidad de identificar los peligros y evaluar los riesgos, en materia ambiental, seguridad y salud.

- Reglamento de Protección Ambiental en las actividades eléctricas DS N-029-94.
- Decreto Supremo N° 010-2017-MINAM que establece Límites Máximos Permisibles de emisiones atmosféricas para vehículos automotores, modificado con Decreto Supremo N° 029-2021-MINAM
- Ley N° 28245, Ley marco del sistema nacional de gestión ambiental.
- Decreto Supremo N° 008-2005-PCM, Reglamento de la Ley N° 28245.
- Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental.
- Resolución Ministerial N.° 022-2024-MINSA.
- LA CONTRATISTA deberá cumplir con los protocolos correspondientes emitido por el MINSA, Directiva Administrativa N° 349-MINSA/DGIESP-2024, o la que la sustituya.

5.9. Seguros

Los seguros correspondientes al personal empleado por LA CONTRATISTA serán por cuenta y cargo de esta.

En consecuencia, LA CONCESIONARIA, no será responsable de los daños a bienes o persona cualquiera que sea la naturaleza de tales causas u ocasiones en que acontezcan. Las pólizas deberán ser entregadas a LA CONCESIONARIA, previo al inicio de la ejecución contractual.

LA CONTRATISTA se obliga a mantener vigente unas pólizas de seguro de acuerdo, a las siguientes especificaciones y valores:

a) Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo - SCTR:

Para todo el personal involucrado en la ejecución del servicio, LA CONTRATISTA en adición a los seguros fijos de la planilla de remuneraciones- adquirirá el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (Ley N° 26790 artículo 19 y D.S. N° 009-97-SA artículos 82 al 88), con coberturas de salud y de pensiones

b) Seguro de Vida Ley

El Seguro de Vida Ley, creado por el Decreto Legislativo N° 688, es un seguro obligatorio que la contratista debe adquirir a favor de sus trabajadores, con lo cual podrán estar cubiertos ante muerte natural, accidental o quede inválido.

Este seguro lo debe adquirir desde el primer día en que el trabajador inicia en la empresa, esto según el Decreto de Urgencia N° 009-2019 y regulado por el Decreto Supremo N°009- 2020-TR

Con el Seguro de Vida Ley el trabajador de LA CONTRATISTA, estará cubierto ante accidentes que puedan causar la muerte o tengan como consecuencia invalidez, además de muerte natural

c) Responsabilidad Civil Extracontractual:

Por daños a terceros por un monto igual al 10% del monto total del contrato. Todos los gastos que genere la contratación de este seguro serán de cuenta y cargo de LA CONTRATISTA.

LA CONTRATISTA, asume la totalidad del costo económico, consecuencia del accidente o muerte de su personal y/o de terceros durante la ejecución del servicio.

d) Póliza de accidentes de trabajo

LA CONTRATISTA deberá adquirir un seguro para todo el personal involucrado en la ejecución de los servicios, materia del presente proceso de selección, independiente del SCTR. La póliza cubrirá los gastos por asistencia y derivados que resulten de accidente de trabajo sufridos por el personal que efectúen los trabajos solicitados, así como las que puedan ocurrir en el traslado hacia y desde la zona de trabajo. Dicha póliza deberá tener como mínimo las siguientes coberturas:

COBERTURA	SUMA ASEGURADA \$
Muerte accidental	20,000.00
Invalidez temporal o permanente	20.000,00
Gastos de curación	5.000,00
Gastos de sepelio	2.500,00

En caso de accidentes del personal que tenga LA CONTRATISTA, este asumirá el costo de la atención, curación y rehabilitación del trabajador y el pago de los daños y perjuicios, debiendo informar de manera inmediata de su ocurrencia a LA CONCESIONARIA, a más tardar dentro de la hora siguiente de ocurrido el accidente.

La comunicación a LA CONCESIONARIA, de la ocurrencia del evento puede realizarse mediante medio telefónico o correo electrónico, debiendo señalarse, el nombre de la persona accidentada, la hora del suceso, ubicación y breve descripción de la ocurrencia, formalizándose el mismo mediante comunicación escrita dirigida a LA CONCESIONARIA dentro de las 6 horas de ocurrido el hecho.

5.10. Prestaciones accesorias a la prestación principal

No aplica.

5.11. Requerimientos de LA CONTRATISTA y de su personal

5.11.1. Del Personal

PERSONAL CLAVE

Cargo	Cant.	Formación Académica	Experiencia	Funciones
Coordinador del Servicio	01	Título profesional de Ingeniero Electricista o Mecánico Electricista o Industrial o En Energía o Electrónico y telecomunicaciones	Contar con un mínimo de cuatro (4) años de experiencia como: Responsable de Servicio o Supervisor de actividades Técnico- Comerciales o de Control de Pérdidas.	Sus funciones deberán ser la de coordinar con los supervisores de la CONCESIONARIA y supervisores de la CONTRATISTA la ejecución de actividades diariamente, así como velar por la calidad y cumplimiento del servicio.
Supervisor de Actividades de Cobranza	01	Título profesional de Ingeniero Electricista o Mecánico Electricista o Industrial o En Energía o Electrónico y telecomunicaciones	Contar con un mínimo de dos (2) años de experiencia como: Supervisor de actividades Técnico- Comerciales o de Control de Pérdidas o Supervisor de Cobranza de usuarios del servicio público de electricidad.	Sus funciones deberán ser la de organizar y supervisar las cuadrillas acorde a la cantidad de trabajo asignada diariamente. Debe responsabilizarse por el cumplimiento de las actividades y los plazos de atención según lo indicado en la descripción de actividades de los Términos de Referencia del presente proceso.
Supervisor de Actividades de Ventas y Clientes Menores	01	Título profesional de Ingeniero Electricista o Mecánico Electricista o Industrial o En Energía o Electrónico y telecomunicaciones	Contar con un mínimo de dos (2) años de experiencia como: Supervisor de actividades Técnico- Comerciales o de Control de Pérdidas o Supervisor de Ventas de Conexiones Eléctricas.	Sus funciones deberán ser la de organizar y supervisar las cuadrillas acorde a la cantidad de trabajo asignada diariamente. Debe responsabilizarse por el cumplimiento de las actividades y los plazos de atención según lo indicado en la descripción de actividades de los Términos de Referencia del presente proceso.
Supervisor de Control de Pérdidas	02	Título profesional de Ingeniero Electricista o Mecánico Electricista o Industrial o En Energía o Mecatrónico o Electrónico y telecomunicaciones	Contar con un mínimo de dos (2) años de experiencia como: Supervisor de Control de Pérdidas, Supervisor de actividades Técnico-Comerciales o Supervisor de procedimiento de contraste de medidores.	Sus funciones deberán ser la de organizar y supervisar las cuadrillas de clandestinaje, rastillaje, intervención de suministros observados, programa de mantenimiento de totalizadores, y otras actividades relacionadas a la reducción de pérdidas. Así mismo debe participar en los operativos anticlandestinaje de hurto masivo. Debe responsabilizarse por el cumplimiento de los plazos de atención según lo indicado en la descripción de actividades de los Términos de Referencia del presente proceso.
Supervisor de Denuncias e interrupciones en la Conexión Eléctrica ⁹	01	Título profesional de Ingeniero Electricista o Mecánico Electricista o Industrial o En Energía o Mecatrónico o Electrónico y telecomunicaciones	Contar con un mínimo de dos (2) años de experiencia como: Supervisor de Control de Pérdidas, Supervisor de Actividades de Contrastes de medidores, Supervisor de Denuncias e Interrupciones en la conexión eléctrica, Supervisor de Montaje de redes de Baja Tensión o Supervisor de Actividades de Emergencia en las redes de baja tensión.	Sus funciones deberán ser la de organizar y supervisar las cuadrillas acorde a la cantidad de interrupciones y denuncias de la conexión eléctrica que ingresan DIARIAMENTE en los diversos canales de atención (oficina presencial de atención, central telefónica, Facebook, WhatsApp, correo, y otros) y que son registrados en el sistema comercial NGC. Además, de supervisar la subsanación de deficiencias de la conexión eléctrica y velar por el cumplimiento de los plazos de atención establecidos en la descripción de actividades de los Términos de Referencia del presente proceso.

PERSONAL NO CLAVE

Orden	Cargo	Cantidad	Formación Académica	Experiencia.	Funciones
-------	-------	----------	---------------------	--------------	-----------

1	Ingeniero Supervisor de Seguridad	01	Ingeniero Electricista y/o Mecánico Electricista o Seguridad o Industrial o Mecatrónico o En Energía	Contar con un mínimo de tres (3) años de experiencia como: Ingeniero responsable de Servicio o Residente o Supervisor o Inspector de seguridad en servicios, iguales y/o similares al objeto de la convocatoria.	Informar incidentes y accidentes dentro de los plazos de normativa.
2	ASISTENTE ADMINISTRATIVO de denuncias e interrupciones y descargo de actas de activadas comerciales y de control de perdidas.	05	Estudios Técnicos en Secretariado, administración, contabilidad, computación e informática, o carreras afines	Contar con un mínimo de un (01) año de experiencia como: asistente, digitadora, o labores de apoyo en oficina administrativa	<p>Sus funciones son extraer del sistema comercial NGC, la información de las denuncias, interrupciones y solicitudes que realizan los usuarios de ENOSA en los diversos canales de atención, durante las 24 horas de todos los días de la semana, incluido sábados, domingo y feriados. Luego, trasladar las denuncias, interrupciones y solicitudes a las cuadrillas de campo de LA CONTRATISTA. Después debe realizar el descargo de todas las actividades realizadas por LA CONTRATISTA en el sistema comercial de ENOSA, en forma diaria.</p> <p>En caso la denuncias, interrupciones o solicitudes corresponde a un problema en las redes de distribución, deberán informarlo inmediatamente vía whats app y por correo electrónico.</p> <p>Adicionalmente, realizar el descargo en el sistema comercial NGC, la información de las actas proveniente de los de las activadas técnico-comerciales de control de perdidas, Servicio al Cliente, Ventas y Clientes Menores, y Cobranza.</p> <p>También realizará la Graficación en el SmallWorld-EO de los nuevos suministros y suministros existentes que son detectados ml empadronados en las actividades de control y reducción de perdidas.</p>
3	EVALUADOR de y Recuperos y Reintegros	01	Egresado de Ingeniería Eléctrica, Electrónica, Mecánico Eléctrica, Mecatrónica, industrial, Informática o sistemas.	Mínimo 1 año de experiencia en análisis de datos o ejecución de actividades comerciales y/o reducción y Control de Perdidas	<p>Se encargará de la EVALUACION, INFORMES Y PROCESAMIENTO FISICO Y DIGITAL DE REINTEGROS Y RECUPEROS DE ENERGIA ELECTRICA.</p> <p>Elaborar del Anexo 02 de Reintegros y Recuperos.</p>
4	Almacenero	01	Estudios Técnicos en Secretariado, administración, contabilidad, computación e informática, o carreras afines	Contar con un mínimo de un (01) año de experiencia como: asistente, digitadora, o labores de apoyo en oficina administrativa	Llevar el control de ingresos y salida de los materiales entregados a las cuadrillas, elaborar la liquidación de materiales proporcionados por ENOSA, elaborar la lista de materiales de 2da condición (chatarra) que se entregara en los almacenes de ENOSA.

6	Técnico Electricista Principal	Según Ítem 5.11.2	Con estudios técnicos de electricidad certificados en institutos tecnológicos.	Mínimo 3 años de experiencia en actividades comerciales y reducción y control de pérdidas. Conocer las diferentes ubicaciones de la zona a realizar el servicio. Conocer básicamente los procedimientos de ejecución de las actividades comerciales y de seguridad, higiene industrial y medio ambiente.	Ejecutar las actividades que se le asigne por parte de su superior.
7	Técnico Electricista de Apoyo	Según Ítem 5.11.2	Con estudios técnicos de electricidad certificados en institutos tecnológicos De ser necesario realizar actividades en motocicleta, se debe contar con licencia de conducir para moto.	Mínimo 2 años de experiencia en actividades comerciales y de Distribución. Conocer las diferentes ubicaciones de la zona a realizar el servicio. Conocer básicamente los procedimientos de ejecución de las actividades comerciales y de seguridad, higiene industrial y medio ambiente.	Ejecutar las actividades que se le asigne por parte de su superior.
8	Técnico Electricista Chofer	Según Ítem 5.11.2	Con estudios técnicos de electricidad certificados en institutos tecnológicos. Contar con licencia de conducir mínimo AII-B (deberá adjuntar su récord de conductor)	Mínimo 2 años de experiencia en actividades comerciales y de Distribución. Conocer las diferentes ubicaciones de la zona a realizar el servicio. Conocer básicamente los procedimientos de ejecución de las actividades comerciales y de seguridad, higiene industrial y medio ambiente.	Ejecutar las actividades que se le asigne por parte de su superior.
9	Chofer	Según Ítem 5.11.2	Con estudios secundarios concluidos. Contar con licencia de conducir mínimo AII-B (deberá adjuntar su récord de conductor)	Mínimo 2 años de experiencia como conductor. Conocer las diferentes ubicaciones de la zona a realizar el servicio. Conocer básicamente los procedimientos de ejecución de las actividades comerciales y de seguridad, higiene industrial y medio ambiente.	Ejecutar las actividades que se le asigne por parte de su superior.
10	Albañil	Según Ítem 5.11.2	Con estudios secundarios concluidos.	Mínimo 1 año de experiencia como Albañil. Conocimiento en actividades de construcción civil y lineamientos de seguridad y salud en el trabajo y medio ambiente.	Ejecutar las actividades que se le asigne por parte de su superior.
11	Notificador	Según Ítem 5.11.2	Con estudios secundarios concluidos.	Mínimo 1 año de experiencia en actividades relacionadas a la entrega de documentos. Conocer las diferentes ubicaciones de la zona a realizar el servicio.	Ejecutar las actividades que se le asigne por parte de su superior.

5.11.2. COMPOSICIÓN Y CANTIDAD DE CUADRILLAS DE TRABAJO

La composición de las cuadrillas requeridas será la siguiente:

Cuadrilla	Composición de la misma
I	Técnico Principal +Técnico Apoyo +Chofer +Camioneta
II	Técnico Principal +Técnico Apoyo +Técnico-Chofer +Camioneta
III	Técnico Principal + Técnico-Chofer +Albañil +Camioneta
IV	Técnico Principal + Moto lineal
V	Técnico Apoyo +Moto Lineal
VI	Notificador +Moto Lineal

La cantidad de cuadrillas mínimas requeridas para la atención del servicio por cada área será la siguiente:

Cuadrilla Tipo	CANTIDAD DE CUADRILLAS ITEM 01 PIURA					TOTAL
	SERVICIO AL CLIENTE	COBRANZA	VENTAS	FISE	CONTROL DE PÉRDIDAS	
I	1	2	4		6	13
II					4	4
III					4	4
IV		16	2			18
V				1	1	2
VI				1	1	2
Total	1	18	6	2	16	43

De acuerdo a la composición de las cuadrillas y a la cantidad de cuadrillas, el personal técnico requerido es el siguiente:

Técnico Principal	39
Técnico Apoyo	19
Técnico-Chofer	8
Chofer	13
Albañil	4
Notificador	2
Total Personal Técnico	85

Las cuadrillas que realizarán las actividades relacionadas a la Atención de interrupciones, Denuncias por riesgo eléctrico y Solicitudes de variación de tensión de la conexión eléctrica (que reportan los usuarios de LA CONCESIONARIA en los diversos canales de atención) deberán estar disponibles durante las 24 horas del día los 7 días de la semana, incluido sábados, domingos y feriados.

En caso LA CONCESIONARIA lo requiera, se solicitará una cuadrilla adicional para las actividades descritas Averías, Riesgo Eléctrico y Reconexiones los días 24 y 31 de diciembre, en el horario desde las 23:00h hasta las 07:00h, valorizadas a costo unitario conforme al metrado.

5.12. Lugar y Plazo de la Prestación

5.12.1. Lugar

El servicio será prestado por LA CONTRATISTA en toda la jurisdicción de LA CONCESIONARIA, indicadas en el siguiente cuadro:

Ítem	Descripción del Ámbito del servicio
Piura	Distritos de Piura, Castilla, Veintiséis de Octubre, Catacaos, Cura Mori, El Tallan y distrito Cristo Nos Valga (Sector Asignado a la Sede Piura)

5.12.2. Plazo

El servicio tiene una duración de 304 días calendario, contados desde el día siguiente de la firma del **ACTA DE INICIO DE ACTIVIDADES**.

Implementación

El tiempo máximo para la implementación total para el inicio de la ejecución del servicio es hasta 21 días calendarios, computables a partir de la firma del contrato.

La Contratista deberá cumplir el siguiente cronograma de implementación desde la firma del contrato por parte de LA CONTRATISTA:

ÍTEM	DETALLE	PLAZO MAXIMO
1	Reunión de coordinación entre el Coordinador General de LA CONTRATISTA y su personal clave, con los representantes de LA CONCESIONARIA:	05 días
2	Entrega la relación de personal y curriculum escaneado del personal clave y personal no clave	10 días
3	Visita de inspección y verificación de los recursos exigidos en los Términos de Referencia: a) INFRAESTRUCTURA b) EQUIPOS Y HERRAMIENTAS d) SOFTWARE Y HARDWARE g) TRANSPORTES (Camionetas y motos lineales)	15 días
4	LA CONTRATISTA presenta la documentación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo - SGSST (*)	18 días
5	LA CONCESIONARIA realiza previos de seguridad y charla de inducción del personal clave y personal no clave. Presentación y verificación del resto de recursos exigidos en los Términos de Referencia: e) EQUIPAMIENTO DEL PERSONAL f) UNIFORMES h) MATERIALES MENUDOS	20 días
6	Firma del ACTA DE INICIO DE ACTIVIDADES	21 días calendarios

La contratista, para iniciar el servicio, podrá presentar el 60% del equipamiento de transporte (camionetas y motos lineales), así como el 60% del personal no clave.

Y en un plazo no mayor de 30 días calendario, contados desde la firma del acta de inicio de actividades, deberá completar la presentación del 100% del equipamiento de transporte y del personal no clave requerido.

(*) La documentación a presentar es la siguiente:

- Matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Medidas de Control (IPERC)
- Plan de Contingencia
- Certificados de aptitud médico ocupacional del personal vigente.
- Registros de difusión del Plan de trabajo, Plan de Contingencias, PETS e IPERC
- Seguro de Vida Ley de todo el personal
- Seguro SCTR de todo el personal
- Certificado de Test para trabajos en altura (>1.8m)
- Formatos de orden de trabajo y charla de seguridad de 5 minutos

5.13. Resultados esperados

Durante el período de vigencia del contrato, LA CONTRATISTA deberá presentar un informe hasta diez (10) días calendario al mes siguiente de ejecutada la actividad, este informe se denomina “Valorización de Actividades Ejecutadas” y consta de las siguientes partes:

Referente a	Nombre del informe	Plazo	Comentario
ENTREGABLES MENSUALES			
Informe de Cumplimiento de su Programa Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo	Información detallada de los compromisos mensuales del PASST (**) Estadística de Incidentes Peligrosos, Actos y Condiciones Sub-estándares reportados en el mes.	Hasta el 5 del mes siguiente al mes de gestión	Detalle sustentado del cumplimiento del PASST. BD de incidentes peligrosos. BD de actos y condiciones sub- estándares. Acciones correctivas implementadas y actas, formatos de Charla de seguridad y presentará el formato respectivo firmado por el supervisor. Además, presentar copia de las inspecciones de los equipos de protección personal, herramientas, escaleras portátiles, guantes dieléctricos, sobreguantes, mascara para soldadura, cercos de seguridad, caretas, lentes, bloqueador solar, inspección de arnés y línea de vida y autorización para trabajos en altura y todos los equipos

			e implementos relacionados a la actividad.
Informe y Valorización de Actividades	Valorización de Actividades	Hasta el 10 del mes siguiente al mes de gestión	Consta de un resumen detallado de actividades ejecutadas durante el periodo a valorizar.
Liquidación de Actividades	Liquidación de Actividades del correspondiente mes	Hasta el 10 del mes siguiente al mes de gestión	<p>Este informe se presenta junto al informe de valorización de actividades y consta de las notas de salida de almacén de LA CONCESIONARIA, listado del destino de materiales, stock a final del mes y se presenta dentro de los 10 días del mes siguiente.</p> <p>Consta de las siguientes partes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Notas de salida de materiales de los almacenes de LA CONCESIONARIA. 2. Listado del destino de materiales, suministro por suministro. 3. Nota de Ingreso a almacén de LA CONCESIONARIA de los materiales retirados de campo (*). 4. Stock de materiales a final del mes.
Documentos	Seguros	Hasta el 10 del mes siguiente al mes de gestión	Póliza SCTR (EsSalud y pensiones) y otros seguros del periodo vigente.
Devolución de materiales retirados	Devolución de materiales retirados de campo	Hasta el 30 del mes siguiente al Mes de gestión	Todo el material retirado de las conexiones eléctricas de los usuarios debe ser ingresado a los almacenes de la CONCESIONARIA, dentro de los 30 días del mes siguiente al mes retirado, adjuntando informe y lista detallada de materiales que incluya cantidad, descripción, serie, marca, modelo y otras indicaciones que LA CONCESIONARIA crea conveniente.

(*) La Devolución de materiales del mes anterior al periodo valorizado, formará parte del expediente de valorización mensuales, las entregas de los materiales retirados de campo serán en las instalaciones del Almacén de LA CONCESIONARIA que indique el Administrador.

(**) El Plan Anual de Seguridad y salud en el Trabajo comprende la realización de las siguientes actividades mensuales:

- Círculos de Seguridad
- Inspección de Ambientes de Trabajo

- Inspección Periódica de Seguridad
- Observación de Tareas Críticas
- Entrenamiento en Tareas Críticas
- Entrenamiento a Brigadas de Seguridad
- Capacitación en Seguridad y Medio Ambiente
- Simulacros de Sismo, Incendios, Accidentes y Derrames
- Inspección Trimestral de EPP, Herramientas, Escaleras, DEE
- Pruebas de EPP
- Monitoreo Ocupacionales agentes físicos y químicos

LA CONTRATISTA deberá presentar al finalizar el año el informe de gestión anual y deberá incluir las liquidaciones de las actividades realizadas, la cantidad de material utilizado, los materiales retirados y las devoluciones efectuadas debidamente documentadas.

5.14. Otras obligaciones de LA CONTRATISTA

LA CONTRATISTA obligatoriamente deberá disponer de una organización, infraestructura y equipamiento que garanticen el cumplimiento del servicio en forma plena y eficiente durante la vigencia del contrato.

Efectuar la prestación del servicio, en estricta observancia de los términos de referencia, así como mantener la calidad de los servicios prestados durante la vigencia del presente Contrato.

LA CONTRATISTA deberá realizar el descargo de materiales instalados en cada suministro, producto de la actividad contractual ejecutada, en el módulo denominado “Gestión de descargo de Actividades Comerciales”, opción “Recursos”, que se encuentran contenida en el sistema NGC de propiedad de LA CONCESIONARIA.

LA CONTRATISTA deberá realizar la digitalización de actas producto de la actividad contractual ejecutada y ser remitida a LA CONCESIONARIA.

LA CONTRATISTA no tendrá derecho a indemnización de ninguna especie por parte de LA CONCESIONARIA por las pérdidas o daños que sufra en sus materiales, herramientas, instalaciones y otros, sea que aquellos provengan de fuerza mayor, hechos de terceros, de su personal o del personal a cargo de LA CONTRATISTA.

Queda expresamente establecido que LA CONCESIONARIA no asumirá ninguna responsabilidad por las obligaciones que contraiga LA CONTRATISTA en la ejecución del servicio. LA CONTRATISTA tiene bajo cargo y responsabilidad económica, administrativa y laboral, el aporte de mano de obra, materiales y suministros, vehículos, herramientas, locales, equipos de comunicación, equipo informático, adecuación de locales y cualquier otro material, suministro y equipo que se requiera para el cumplimiento del Contrato.

LA CONTRATISTA ejercerá completo control sobre su personal, debiendo cumplir con todas las leyes y reglamentos aplicables vigentes, asumiendo el pago de cualquier multa que pudieran imponerle las autoridades, y responsabilizándose por cualquier reclamación o demanda que se pudiera interponer por incumplimiento de dichas normas legales.

En tal sentido, queda entendido que ni LA CONTRATISTA, ni el personal de LA CONTRATISTA, poseen vínculo laboral alguno con LA CONCESIONARIA.

LA CONTRATISTA se obliga a exhibir a LA CONCESIONARIA, en el momento que esta lo solicite, todos aquellos documentos que acrediten fehacientemente su calidad de empleador de todas las personas que participen en la realización de los trabajos; así como el cumplimiento, de todas las disposiciones laborales, previsionales y tributarias que contempla la legislación vigente y, en especial, de las relativas a protección por riesgos derivados de accidentes del trabajo y enfermedades profesionales.

LA CONTRATISTA desarrollará el servicio cumpliendo los plazos de atención de ejecución establecidos en el Anexo N° 02 Descripción de Actividades; solo para las actividades de Atención de interrupciones, Denuncias por riesgo eléctrico y Solicitudes de variación de tensión de la conexión eléctrica deberá disponer de cuadrillas desde las 7:00 horas hasta las 24:00 horas, los 7 días de la semana, incluido sábados, domingos y feriados.

El personal de LA CONTRATISTA está obligado a portar el respectivo fotocheck y vestir el uniforme asignado por LA CONTRATISTA.

Respecto a la presentación del personal: De encontrarse personal con uniforme envejecido al punto de dar un mal aspecto en su presentación, se aplicará la penalidad respectiva.

LA CONTRATISTA debe prever las acciones ante posibles contingencias (como son: Licencias por enfermedad, vacaciones, Descanso pre y post natal); evitando caer en retrasos.

Efectuar un control de calidad que permita minimizar las omisiones, impedimentos y/o incidencias en la ejecución del servicio, y entregar a LA CONCESIONARIA los resultados del trabajo encomendado en el plazo establecido.

Para lo cual debe implementar registros de control que nos permitan monitorear la trazabilidad de cada actividad contemplada en el presente servicio; y que además estará disponible para LA CONCESIONARIA. Advertir a su personal que está totalmente prohibido efectuar cualquier tipo de cobranza sin el respectivo registro en el Sistema Comercial de LA CONCESIONARIA. También se encuentra prohibido ofrecer sus servicios, emitir opinión de la correspondencia que distribuye o respecto al resultado de la actividad efectuada, así como insinuar propinas u otros, a los clientes.

En caso que el cliente solicite alguna información, el personal de LA CONTRATISTA debe responder en forma amable y con buen trato.

Proporcionar a LA CONCESIONARIA programación de los trabajos, información, procedimientos y operación del servicio que brinda.

Disponer la asistencia del personal a los ciclos de entrenamiento teórico - prácticos programados por LA CONCESIONARIA en las fechas que crea conveniente, con el fin de actualizar los conocimientos del personal de manera que permita una evaluación permanente.

Comunicar previamente a LA CONCESIONARIA, cualquier cambio o reemplazo de personal, indicando las razones. Cualquier reemplazo del personal, debe de ser comunicado con una anticipación de no menor a 24 horas. Previamente debe de contar con la autorización expresa por parte de LA CONCESIONARIA.

Realizar la supervisión de las actividades contratadas.

Garantizar la capacitación constante de su personal como mínimo 01 capacitación con una periodicidad mensual.

En relación con la entrega de materiales, LA CONTRATISTA deberá designar, de manera formal, un responsable para la coordinación de los trámites para la recepción de materiales en general; quien estará debidamente identificado y será la única persona autorizada para realizar los trámites relacionados a la provisión de materiales, siendo estos materiales trasladados por LA CONTRATISTA de los almacenes de LA CONCESIONARIA previa coordinación para el retiro de los mismos, a cargo de LA CONTRATISTA, para lo cual deberá prever los equipos, herramientas necesarios y la logística correspondiente.

LA CONTRATISTA necesaria y obligatoriamente debe tener una organización y sus Planes de Trabajo que garantice el cumplimiento de sus actividades en forma plena y eficiente durante la vigencia de la contratación.

Los Formatos de Actas de Intervención, y en general todos Formatos propios del servicio, son proporcionados por LA CONTRATISTA.

LA CONTRATISTA deberá confirmar por correo la recepción de cada orden de trabajo remitida por LA CONCESIONARIA en un plazo máximo de 24 horas; caso contrario se aplicará la penalidad correspondiente.

5.15. Adelantos

No aplica.

5.16. Subcontratación

No aplica

5.17. Confidencialidad

- a) LA CONTRATISTA, se compromete a mantener reserva y no develar a terceros, alguna información a la que tenga acceso durante el cumplimiento, etapa de garantía e incluso finalizado el contrato.
- b) LA CONTRATISTA debe comprender la naturaleza del servicio que realizará para LA CONCESIONARIA: y asume las responsabilidades que se generen por mantener y asegurar la confidencialidad de lo tratado en el mismo.
- c) Asimismo, LA CONTRATISTA entiende que la información gestionada en el servicio a prestar se encuentra comprendida como información personal y confidencial de acuerdo a lo establecido por la Constitución Política del Perú de 1993 Art. 20 inciso 5 y 6.
- d) Igualmente, debe conocer lo indicado en la Ley N°27309, la cual modifica el Título V del Libro segundo del Código Penal — Capítulo X, incorporando los delitos informáticos.
- e) Por ningún motivo LA CONTRATISTA podrá hacer uso de material de LA CONCESIONARIA: para actividades distintas a las especificaciones indicadas en el presente documento o contrato.
- f) LA CONTRATISTA deberá eliminar toda información gestionada de manera digital en sus sistemas y registros al finalizar la relación contractual o cuando lo determine LA CONCESIONARIA: durante la ejecución del servicio.

Otros:

- ✓ Por la naturaleza del presente servicio, LA CONCESIONARIA deberá compartir información confidencial con LA CONTRATISTA, por lo cual este último deberá adoptar las medidas de índole técnica y organizacional que resulten necesarias para resguardar la seguridad de toda la información obtenida por cualquier medio o fuente, durante la ejecución del presente servicio, relacionada con el objeto social y actividades de LA CONCESIONARIA: know how, accionistas, empleados, ejecutivos, clientes, proveedores, tecnología, planes de negocio, entre otros, así como la información relacionada a cualquier otra EMPRESA con la que LA CONCESIONARIA tuviere relaciones comerciales.
- ✓ Los datos de carácter documental, entregados por LA CONCESIONARIA a LA CONTRATISTA, los obtenidos por éste durante la ejecución de los servicios, o la información producida por LA CONTRATISTA, sólo podrán ser utilizados para el cumplimiento de los fines objeto del presente contrato. LA CONTRATISTA no podrá disponer de la información a la que tuvo acceso, durante la vigencia del presente contrato, salvo autorización expresa y por escrito de LA CONCESIONARIA.
- ✓ LA CONTRATISTA no podrá proporcionar información a terceros relativa a LA CONCESIONARIA: y/o sus clientes y/o a los servicios que preste, de la cual se entere o tome conocimiento en virtud de la celebración y ejecución de este servicio, debiendo guardar absoluta reserva sobre toda aquella información

de la que tome conocimiento durante el desarrollo del presente servicio y de manera indefinida. Lo anterior se extiende a todos los trabajadores o servidores de LA CONTRATISTA, sean dependientes de él o no, debiendo éste adoptar las medidas necesarias para que cumplan con las normas de confidencialidad establecidas.

- ✓ Con independencia de lo anteriormente estipulado, la siguiente información no estará sujeta a las obligaciones de confidencialidad (i) cualquier información que regularmente fuere del conocimiento público o transmitida en cualquier medio de comunicación; y (ii) cualquier información que eventualmente fuere del dominio público y que hubiere sido legítimamente revelada, no derivará de alguna violación o incumplimiento de LA CONTRATISTA.
- ✓ Las obligaciones de confidencialidad contenidas en el presente punto subsistirán indefinidamente con fuerza y vigor aún después de culminado, terminado o vencido el presente servicio, por cualquier causa.
- ✓ Solo se podrá levantar la obligación de confidencialidad contenida en el presente contrato si así fuera ordenado mediante mandato u orden judicial. Por otro lado, LA CONTRATISTA se compromete a ejecutar los servicios, respetando la Ley de Protección de Datos Personales, el Reglamento de la Ley de Protección de Datos Personales, las que las modifiquen y/o sustituyan.

5.18. Propiedad intelectual

Precisamos que LA CONCESIONARIA tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, incluidos sin limitación, las patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio o que se hubieren creado o producido como consecuencia o en el curso de la ejecución del servicio.

A solicitud de LA CONCESIONARIA, LA CONTRATISTA tomará todas las medidas necesarias, y en general, asistirá a LA CONCESIONARIA para obtener esos derechos

5.19. Medidas de control durante la ejecución contractual

LA CONCESIONARIA: podrá determinar medidas de control (visitas de supervisión, inspección, entre otros), a ser realizadas durante la ejecución del contrato, es decir, durante el desarrollo del servicio, con la finalidad de verificar el cumplimiento de las condiciones establecidas en el contrato. Las visitas o inspecciones serán:

- Programadas o inopinadas.
- 03 visitas como mínimo al mes.
- Realizado por el personal de LA CONCESIONARIA o terceros.
- En cualquier parte de del servicio
- Programadas en caso de ser necesarias.

LA CONCESIONARIA a través de supervisión propia (Gerente, Jefes de Área y/o Supervisores Comerciales) o por terceros, realizará la fiscalización y control durante la ejecución contractual, en caso, que se detecte incumplimientos a los procedimientos establecidos, se aplicará las penalidades correspondientes.

5.20. Forma de pago

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES mensualmente por actividades efectivamente realizadas.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por LA CONTRATISTA, LA ENTIDAD debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad de la valorización de actividades por parte los responsables de las áreas de Servicio al Cliente, Ventas y Clientes Menores, Cobranza, FISE y Control de Pérdidas.
- Comprobante de pago.
- LA CONTRATISTA deberá remitir el resumen de la planilla de pago sus trabajadores, copia de Boleta de pago del mes anterior, de todos sus trabajadores, copia del PDT Planilla electrónica cancelado del mes anterior, Pago de CTS, Seguro, AFP y gratificaciones, cuando corresponda y otros que por ley percibe el trabajador, correspondiente al mes anterior.
- LA CONTRATISTA deberá remitir por cada área un informe de gestión de las actividades realizadas del mes que se solicita el pago de la contraprestación.

Dicha documentación se debe presentar en la plataforma digital de proveedores de Electronoroeste S.A., sito en la siguiente dirección electrónica <https://www.enosa.com.pe/proveedor>.

5.21. Fórmula de reajuste

No aplica.

5.22. Penalidad por mora

De acuerdo a lo establecido en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado se procederá con la aplicación de penalidad por mora en la ejecución del servicio.

Si LA CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA CONCESIONARIA: le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando LA CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA CONCESIONARIA: no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Cabe señalar que de acuerdo a lo establecido en el artículo 164° del Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado, se podrá tramitar la resolución del contrato bajo las siguientes causales:

- Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello;
- Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.

5.23. Otras penalidades aplicables

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. El cuadro de otras penalidades se encuentra en el **Anexo N° 03 Otras Penalidades**.

Procedimiento para Aplicación de Penalidad:

- a) El sustento del incumplimiento justificado (observaciones) imputadas a LA CONTRATISTA, se comunicará con carta simple o notarial a LA CONTRATISTA, detallando cada supuesto y observación, para su subsanación dentro del plazo establecido en el Artículo 168° del RLCE.
- b) La verificación del levantamiento de observaciones se realizará culminado el plazo otorgado en el RLCE, revisando el descargo en gabinete como en campo. De no recibir respuesta culminado el plazo, se entenderá como denegado y/o aceptado los supuestos por incumplimiento de sus obligaciones contractuales.
- c) En caso LA CONTRATISTA presente su descargo la Concesionaria evaluará los descargos y procederá a levantar o a confirmar las observaciones imputadas dando por concluido al procedimiento de penalidad; sin embargo, LA CONTRATISTA tiene el derecho de acudir a la vía arbitral o judicial.
- d) Se aclara que los incumplimientos en plazos de atención comprometidos en este documento no son subsanables y por tanto son penalizados.
- e) El Área Usuaría brindará información sobre el incumplimiento justificado de sus obligaciones contractuales, las cuales deben ser objetivas, congruentes y razonables.

5.24. Responsabilidad por vicios ocultos

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento. El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de diez (10) año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

5.25. Clausula Antisoborno

Se incluirá una cláusula antisoborno o anticorrupción en el contrato, donde LA CONTRATISTA declara bajo juramento que, de manera directa o a través de personas vinculadas a él, no ha pagado, recibido, ofrecido, ni intentado pagar o recibir u ofrecer, ni intenta pagar o recibir u ofrecer en el futuro ningún pago o comisión ilegal en relación con el Contrato o el procedimiento de selección que ha generado el mismo.

5.26. CLAUSULA DE CUMPLIMIENTO ESTABLECIDA EN EL ART. 8 DE LA LEY N° 31564

Con fecha 17 de agosto de 2022, se publicó en el Diario Oficial El Peruano, la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, que tiene por objeto establecer obligaciones e impedimentos aplicables a determinadas personas en el sector público y privado durante su actividad laboral o contractual y al término de esta, con la finalidad de fortalecer la lucha contra la corrupción a través de la prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, la misma que entró en vigencia a partir del día siguiente de la publicación de su reglamento, con excepción de la Segunda Disposición Complementaria Final, la cual entró en vigor a partir del día siguiente de la publicación de la citada ley.

Con fecha 19 de julio de 2023, se publicó en el Diario Oficial El Peruano, el Decreto Supremo N° 082-2023-PCM, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el

acceso y salida de personal del servicio público, en cuyos artículos 17 y 18 se indica la obligatoriedad del cumplimiento de las normas desde su entrada en vigencia.

En cumplimiento a lo anterior se incluirá el siguiente artículo en el contrato u orden de servicio:

“Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad”

Por otro lado, en el numeral 9.1 del artículo 9 de la Ley N° 31564 se hace mención a la declaración jurada de sobre prohibiciones e incompatibilidades, conforme a lo siguiente:

Artículo 9. Declaración jurada

9.1. Para contratar con las LA CONCESIONARIA se requiere presentar, previamente, una declaración jurada sobre prohibiciones e incompatibilidades ante la Oficina de Recursos Humanos o la Oficina de Logística, o las que hagan sus veces, según corresponda.

(...)“Concordante con ello, en numeral 4.8 del artículo 4 del citado Reglamento, se define a la “Declaración jurada sobre prohibiciones e incompatibilidades”, conforme a lo siguiente: “Artículo 4.- Definiciones Para efectos de la Ley y el presente Reglamento se establecen las siguientes definiciones:

(...) 4.8. Declaración jurada sobre prohibiciones e incompatibilidades: Es el documento de carácter público cuya presentación constituye requisito indispensable para la contratación de personal o servicios a cargo de la Oficina de Recursos Humanos o la Oficina de Logística o las que hagan sus veces, respectivamente.”

5.27. CLÁUSULA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES

LA CONTRATISTA brindará las facilidades a LA CONCESIONARIA a fin de que esta última pueda efectuar auditorías y/o supervisiones específicas para la verificación del cumplimiento de obligaciones contraídas en el presente contrato, estando obligada LA CONTRATISTA a alcanzar la documentación e información que resulte necesaria para dicho propósito, conforme al requerimiento formulado por LA EMPRESA.

Si como resultado de la auditoría y/o supervisión de la prestación de servicio, se detectase algún incumplimiento, LA ENTIDAD aplicará la penalidad o actuará con arreglo a la normativa de contratación estatal que corresponda, conforme a las obligaciones asumidas y detalladas en los Términos de Referencia que forman parte integrante del presente contrato.

5.28. CLÁUSULA – PROTECCIONES DE DATOS PERSONALES

EL CONTRATISTA autoriza a LA EMPRESA, para que realice el tratamiento de todos los datos personales que suministre o se generen como consecuencia de su relación contractual a favor de LA EMPRESA, de manera indefinida o hasta que revoque dicha autorización. Sus datos personales serán almacenados en la base de datos denominada “Relación de Proveedores” de titularidad de LA EMPRESA.

Estos datos personales consisten en nombre y apellido, número de documento de identidad, número de pasaporte, dirección de domicilio, teléfono, dirección de correo electrónico, imagen, firma, teléfono de referencia, carné de extranjería, libreta militar, estado civil, fecha de nacimiento, nacionalidad, sexo, profesión, edad, lugar de nacimiento, historial educativo, especialización, idioma, historial profesional, datos de derechohabientes, datos bancarios, información tributaria, seguros, planes de pensiones, jubilaciones, beneficios, código ESSALUD, CUSPP, información relativa a la salud física o mental, alergias, grupo sanguíneo, otro que pudiera ser considerado datos personales o sensibles que se pongan en conocimiento de LA EMPRESA durante el desarrollo de la relación contractual.

El tratamiento podrá ser realizado directamente por LA EMPRESA o a través de un tercer agente designado por LA EMPRESA, exclusivamente para las finalidades que describimos en el siguiente párrafo. En cualquier caso, LA EMPRESA garantiza la seguridad y confidencialidad del tratamiento de sus datos personales.

La finalidad del tratamiento es una adecuada ejecución de la relación contractual de la que usted es parte y cumplir las obligaciones legales que nos corresponden. Entre dichas finalidades tenemos: i) gestión de recursos humanos; ii) administración de beneficios laborales y sociales para los colaboradores y sus derechohabientes; iii) evaluación de desempeño; iv) registros de ingresos y salidas; v) gestión de programas corporativos, vi) manejo de acciones correctivas; vii) procesamiento y gestión de atenciones y reclamos de seguros, entidades prestadoras de servicios de salud y sistemas de pensiones; viii) evaluaciones de ingreso, salida y controles periódicos de salud; ix) análisis de perfiles; y x) cualquier otra que sea necesaria para el cumplimiento de la relación contractual. Por tal razón, la autorización para el tratamiento de sus datos personales resulta obligatoria para la ejecución de dichas actividades, y en caso de negativa, ellas no se podrán realizar.

Por su parte, EL CONTRATISTA se compromete a: (i) utilizar los datos personales que pudiera recibir directa o indirectamente únicamente para los fines vinculados a la relación de prestación de servicios que mantiene a favor de LA EMPRESA; (ii) guardar confidencialidad en el tratamiento de los datos personales que maneje durante su función, inclusive con posterioridad a la culminación de su relación de prestación de servicios a favor de LA EMPRESA; y, (iii) devolver o destruir la información referida a datos personales que hubiera recibido en atención a su relación de servicios con LA EMPRESA, según se le disponga.

El CONTRATISTA se obliga a cumplir con estos compromisos y, en general, con las disposiciones de la Ley de Protección de Datos Personales, Ley N°29733 y su Reglamento, que le resulten aplicables en el marco de la relación de prestación de servicios que mantiene con LA EMPRESA. En caso de incumplimiento, LA EMPRESA podrá tomar las acciones disciplinarias correspondientes, sin perjuicio de iniciar las acciones legales necesarias para resarcir cualquier daño que pueda sufrir como consecuencia del incumplimiento.

5.29. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

La contratación del servicio se realizará bajo el sistema de precios unitarios.

6. Anexos

Anexo N° 01 Metrado de Actividades por 10 meses

Anexo N° 02 Descripción de Actividades

Anexo N° 03 Otras Penalidades

Anexo N° 01

METRADO DE ACTIVIDADES POR 10 MESES

	ACTIVIDAD/SUBACTIVIDAD	URBANO	RURAL	P.U. URBANO S/	P.U. RURAL S/	Sub Total URBANO S/	Sub Total RURAL S/	Sub Total S/
1	CONEXIONES NUEVAS (CN)							
101CN01	Aéreo Monofásico	3,963	361					
101CN02	Aéreo Trifásico	256	11					
101CN03	Subterráneo Monofásico sin rotura ni resane de vereda	468	3					
101CN04	Subterráneo Trifásico sin rotura ni resane de vereda	46	0					
101CN09	Conexión BT6	14	0					
101CN10	Factibilidad y metrado	11,006	859					
101CN11	Instalación de medidor monofásico e ITM en Banco de Medidores o Proyectos de Electrificación	358	0					
101CN12	Instalación de medidor trifásico e ITM en Banco de Medidores o Proyectos de electrificación	3	0					
101CN16	Visita con impedimento de ejecución	174	2					
2	REINSTALACION DE SERVICIO (RS)							
102RS01	Aérea Monofásico	2,129	113					
102RS02	Aérea Trifásico	55	1					
102RS03	Subterráneo Monofásico	108	0					
102RS04	Subterráneo Trifásico	7	0					
102RS05	Instalación de medidor monofásico, caja e ITM	3	0					
5	NOTIFICACIONES(NT)							
105NT01	Reparto de documentos varios	2,959	1					
105NT02	Entrega de Resoluciones y otros documentos referentes al procedimiento de reclamos	88	1					
6	CORTES DEL SERVICIO (CS)							
106CS01	En fusible o interruptor (tapa sin ranura) - Monofásico	857	94					
106CS02	En interruptor (tapa con ranura) - Monofásico	431	30					
106CS03	En caja de medición (aislamiento de acometida) - Monofásico	80,660	5,278					
106CS04	En línea aérea y subterráneo (empalme) - Monofásico	2,105	25					
106CS05	En fusible o interruptor (tapa sin ranura) - Trifásico	36	0					
106CS06	En interruptor (tapa con ranura) - Trifásico	17	0					
106CS07	En caja de medición (aislamiento de acometida) - Trifásico	2,384	0					
106CS08	En línea aérea y subterráneo (empalme) - Trifásico	294	20					
106CS09	Corte con retiro de acometida aérea-subterránea	812	236					
106CS10	Corte no ejecutado	22,356	1,194					
7	RECONEXIONES DE SERVICIO (RX)							

PR
EDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPLETIVO

107RX01	En fusible o interruptor (tapa sin ranura) - Monofásico	609	66					
107RX02	En interruptor (tapa con ranura) - Monofásico	306	21					
107RX03	En caja de medición (aislamiento de acometida) - Monofásico	57,268	3,747					
107RX04	En línea aérea (empalme) - Monofásico	1,494	18					
107RX05	En fusible o interruptor (tapa sin ranura) - Trifásico	26	0					
107RX06	En interruptor (tapa con ranura) - Trifásico	12	0					
107RX07	En caja de medición (aislamiento de acometida) - Trifásico	1,693	0					
107RX08	En línea aérea (empalme) - Trifásico	208	14					
107RX09	Reconexión con reposición de acometida aérea-monofásica	576	167					
107RX10	Reconexión no ejecutada	1,500	84					
8	RETIROS DEL SERVICIO (RT)							
108RT01	Aérea Monofásico	2,925	83					
108RT02	Aérea Trifásico	9	3					
108RT03	Subterráneo Monofásico	33	0					
108RT04	Subterráneo Trifásico	1	1					
9	CUADRILLA ITINERANTE (CI)							
109CI01	Cuadrilla Itinerante (Hora-Cuadrilla)	1,387	0					
10	INSPECCIONES DE RECLAMOS (IR)							
110IR01	Cambio de medidor por reclamo o no cumplir pruebas similares al contraste	100	10					
110IR02	Inspección por variación de tensión	80	20					
110IR03	Inspección por corte de servicio indebido	10	1					
110IR04	Inspección por cambio de datos de suministro	100	10					
110IR05	Inspección por quejas de recibos no entregados	10	2					
110IR06	Inspección visual en campo del sistema de medición y su conexión, de los suministros en reclamo, según Resolución Osinergmin N°269-2014-OS/CD o la que la modifique.	50	5					
11	MANTENIMIENTO CORRECTIVO (MC)							
111MC10	Cambio de termomagnético monofásico en BT	3,000	400					
111MC11	Cambio de termomagnético trifásico en BT	100	10					
111MC12	Cambio de visor	2,000	200					
111MC13	Excavación, rotura y resane de vereda	62	0					
111MC16	Precintado de Tapa Portamedidor	5,000	100					
111MC17	Cambio de caja portamedidor	3,595	150					
111MC18	Cambio/Instalación de medidor monofásico	6,019	200					
111MC21	Cambio/Instalación de medidor trifásico	226	50					
111MC22	Retemplado de acometida aérea	10,447	800					
111MC23	Soldado de Tapa Portamedidor	2,133	200					
111MC24	Codificado de la tapa de la caja portamedidor	8,424	500					
115AA01	Reparación / Cambio de Acometida Aérea	3,441	200					
115AA02	Reparación / Cambio de Acometida Subterránea	49	0					

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

115AA03	Cambio de empalme en BT aéreo	17,675	2,000						
115AA04	Cambio de empalme en BT subterráneo	15	0						
115AA06	Cambio de tapa metálica de caja de medición monofásica / Trifásica	50	10						
115AA07	Cambio de tapa polimérica de caja de medición monofásica	3,500	300						
115AA023	Activar termomagnético monofásico / trifásico	4,737	300						
115AA024	Inspección de interrupciones y denuncias de la conexión eléctrica que no corresponde atender	2,228	150						
115AA025	Traslado y cambio/instalación de murete en BT	30	10						
12	MANTENIMIENTO PREVENTIVO (MP)								
112MP01	Revisión, limpieza y ajustes de conexión en BT monofásica/trifásica	10,000	100						
112MP08	Pintado de caja de medición monofásica/trifásica	5,000	200						
13	CONTROL Y REDUCCION DE PERDIDAS COMERCIALES (CP)								
113CP01	Inspección Consumos Observados	5,255	300						
113CP02	Intervención de Conexión con Fraude	1,899	200						
113CP03	Inspección tipo Rastrillo suministro por SED.	10,000	50						
113CP06	Acanalado y resane de canaleta(> 0.5 mt lineal) para empotrado de tubo PVC de 1/2"Ø para acometida	2,000	50						
113CP09	Instalación de sistema de medición totalizadores en SP - Multifunción	100	10						
113CP10	Instalación de sistema de medición totalizadores en AP	100	10						
113CP11	Retiro de sistema de medición totalizadores en SP - Multifunción	30	3						
113CP12	Retiro de sistema de medición totalizadores en AP	40	5						
113CP18	Retiro de conexión clandestina del interior del poste y sellado	600	50						
113CP19	Retiro de conexión clandestina en red subterránea	10	0						
14	ACTIVIDADES RPC COMPLEMENTARIAS Y BARRERAS TECNICAS (AB)								
114AB01	Amolado de tapa de la caja portamedidor	2,004	150						
114AB04	Corte de servicio por Seguridad Pública o Riesgo eléctrico grave (REG)	466	50						
114AB07	Identificación de clientes en plano vs campo para actualización en el Sistema GIS de la Concesionaria	10,000	1,000						
114AB13	Instalación de cargas del predio reubicación	300	30						
114AB16	Instalación de mástil metálico 3 metros	774	50						
114AB17	Instalación de mástil metálico 6 metros	543	30						
114AB22	Mantenimiento de Sistema de medición de Servicio particular y de Alumbrado público.	1,000	30						
114AB23	Operativo anticlandestinidad (Cuadrilla por 4 horas)	240	48						
114AB24	Patrullaje anticlandestinidad (Cuadrilla por hora)	1,300	300						

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO

114AB26	Precintado de medidor en laboratorio	5,000	0						
114AB33	Tapiado de nicho (Reubicaciones)	600	100						
114AB34	Toma de estado a medidores trifasicos y/o monofasicos en tablero de Distribución (SED)	11,000	103						
114AB35	Toma de lectura e identificación de circuitos y clientes por SED (Microbalances)	9,000	500						
114AB37	Picado de nicho para caja portamedidor	2,000	200						
114AB38	INSTALACIÓN DEL CONDUCTOR DE ACOMETIDA MONOFÁSICA/TRIFÁSICA AÉREA	600	60						
114AB39	Instalación de int. termomagnético en caja portamedidor	3,000	300						
114AB40	Evaluación, cálculo y elaboración de informes de recuperos y reintegros de energía electrica (Hora/Hombre)	2,080	0						
114AB41	Elaboración de informe preliminar de Factibilidad de Suministro Provisional Colectivo	50	0						
114AB42	Inspección de redes particulares del suministro provisional colectivo	30	0						
16	FONDO INCLUSIÓN SOCIAL ENERGÉTICO - FISE								
116CI01	Empadronamiento y/o Verificación en campo	1,136	1,276						
116CI02	Reparto de Vales a Domicilio (Suministros Provisionales)	353	353						

Anexo N° 02

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

I. ACTIVIDADES TECNICO COMERCIALES

Se debe considerar el uso obligatorio de la plataforma de Almacenes Virtuales que genera LA CONCESIONARIA, para la correcta administración de los materiales.

Asimismo, en cada actividad del presente servicio, LA CONTRATISTA deberá realizar toma fotográfica fechada, que evidencie el trabajo realizado antes, durante y después de culminado, las fotografías

deberán mostrar claramente la fachada del predio, lectura del medidor, materiales instalados y retirados, de acuerdo a las reglas de operación comprendidas en la **APLICACIÓN MÓVIL** provista por LA CONCESIONARIA, adicionalmente debe remitir conjuntamente con la foto, y por medio del equipo de transmisión de datos online, la siguiente información: Nro. de Orden de Trabajo, Suministro, Actividad realizada, fecha y hora, Nro. de Acta de intervención, Ejecutor, Foto, así como toda la información requerida por la **APLICACIÓN MÓVIL** provista. **ESTA APLICACIÓN MOVIL SE MENCIONA EN EL NUMERAL 5.5**

En caso, la actividad comercial no esté considerada en la aplicación móvil, LA CONTRATISTA adoptará la digitación manual de actas en el sistema y la entrega de fotografías digitalmente vía almacenamiento externo (disco duro portátil), lo cual está incluido en el precio unitario ofertado.

Para el caso de actividades tales como patrullaje anti clandestinaje, entre otras, LA CONTRATISTA deberá remitir toda la información necesaria que demuestre los trabajos ejecutados.

Los materiales menudos detallados en el numeral 5.4 apartado h) deben ser considerados por LA CONTRATISTA en el precio unitario de cada actividad

1. CONEXIONES NUEVAS: CN

Las actividades a ejecutar son las siguientes:

- 101CN01 Aéreo Monofásico
- 101CN02 Aéreo Trifásico
- 101CN03 Subterráneo Monofásico, sin rotura ni resane de vereda
- 101CN04 Subterráneo Trifásico, sin rotura ni resane de vereda
- 101CN09 Conexión BT6
- 101CN10 Factibilidad y metrado
- 101CN11 Instalación de medidor monofásico e ITM
- 101CN12 Instalación de medidor trifásico e ITM
- 101CN13 Aéreo monofásica, sin caja, ni acometida
- 101CN14 Empalme trifásico para banco de medidores
- 101CN15 Factibilidad y metrado masivo
- 101CN16 Visita con impedimento de ejecución

Frecuencia de ejecución

Las ejecuciones de Conexiones Nuevas se realizan en forma diaria y el servicio es permanente los 365 días del año y su ejecución será dentro del plazo establecido el cual incluye sábados, domingos y feriados.

Plazos de atención

El tiempo de atención máximo de las conexiones nuevas, es tres (3) días calendarios para las zonas urbanas y urbanas-rurales y cinco (5) días calendarios para las zonas rurales y siete (07) días para el caso de los Servicios Eléctricos Rurales (SER), una vez recibida la orden de trabajo de parte de LA CONCESIONARIA; el horario de recojo será de acuerdo a la comunicación cursada a LA CONTRATISTA. De acuerdo a la Norma Técnica de Calidad del Servicio Eléctrico, ningunas conexiones deberán superar los siete (07) días de atención.

Se considerará como plazo atendido la actividad hasta el descargo del acta, graficación y alta del suministro.

Penalizaciones

Las penalidades a aplicarse a LA CONTRATISTA se efectuarán sobre la base de los resultados de la supervisión por parte de LA CONCESIONARIA, asimismo por los reclamos de los clientes afectados, conforme al **Anexo N° 04 Otras Penalidades**.

Para aplicarse las penalidades se consideran las siguientes actividades:

- Instalación de acometida
- Instalación de medidor
- Instalación de caja portamedidor.
- Instalación de mástil.
- Acabado y codificado de suministro
- Precintado de caja portamedidor (precintos fuerza)
- Instalación de sistema de protección en caja.
- Instalación de sistema de protección al interior
- Trato al cliente.
- Distancias mínimas de seguridad (DMS)
- Pruebas y verificaciones antes de puesta en servicio.
- Afectar o deteriorar la fachada del cliente.
- Incumplimiento contractual en los plazos de atención de órdenes de trabajo.

Si alguna de las actividades descritas presenta deficiencias, anomalías se considerará como atención defectuosa y será penalizada de acuerdo a lo establecido en el **Anexo N° 04 Otras Penalidades** según corresponda, **la aplicación de la penalización no evita la subsanación dentro de 24 horas de la deficiencia incurrida por LA CONTRATISTA.**

LA CONTRATISTA, asumirá frente a terceros los daños y perjuicios causados por el personal a su cargo, con ocasión de la prestación del servicio contratado, así como las multas que se generen por el incumplimiento de las Normas Técnicas de Calidad de Servicio, y de las Directivas Internas de LA CONCESIONARIA con responsabilidad comprobada de LA CONTRATISTA, serán a cargo de LA CONTRATISTA, reservándose LA CONCESIONARIA el derecho de resolver el contrato y/o proceder con las acciones pertinentes.

Requerimientos para el servicio

- LA CONTRATISTA dispondrá de un Supervisor responsable para efectos de coordinación de la actividad, el mismo que debe contar con un equipo de comunicación móvil, también debe contar con equipo de telefonía fija-fax, así como de un correo electrónico permanente. LA

CONTRATISTA contará con personal técnico calificado e idóneo para la ejecución de los trabajos.

- LA CONTRATISTA debe cumplir con las exigencias establecidas, es decir, debe tener sus propias herramientas y equipos como: Camioneta, RPM, escalera de fibra de vidrio, amolador, taladro, lámpara piloto, máquina de soldar, megómetro, pinza amperimétrica, y otros que se necesiten para ejecutar el servicio.
- LA CONTRATISTA deberá dotar de todos los implementos de seguridad a su personal, caso contrario no podrá realizar los trabajos correspondientes. El personal debe contar con los Implementos de Bioseguridad COVID19, para responsabilidad.

Detalle de las actividades a realizar:

101CN01: AÉREO MONOFÁSICO

101CN02: AÉREO TRIFÁSICO

Enfoque de la actividad

Consiste en dotar el servicio eléctrico al predio con la instalación de una conexión eléctrica aérea nueva aéreo del servicio eléctrico en BT, previa factibilidad y pago del servicio según Art. 82 LCE, Resolución Osinergmin N° 159-2015-OS/CD Fijación de Costos de Conexión 2015- 2019 o la que lo reemplace.

La conexión eléctrica está compuesta por armados como el empalme de acometida, el cable de acometida, la caja de medición y protección, el medidor, el sistema de protección y seccionamiento.

Tipos de Conexión:

(C1.1) BT 220V/220V de 0 a 3 monofásica

(C1.2) BT 220V/220V mayor a 3 hasta 10 monofásica (C2.1) BT 220V/220V de 0 a 10 trifásica

(C2.2) BT 220V/220V mayor a 10 hasta 20 trifásica (C2.1) BT 380V/220V desde 0 hasta 10 trifásica

(C2.2) BT 380V/220V mayor a 10 hasta 20 trifásica Para la gestión de CONEXIONES NUEVAS EN BT AEREO LA CONTRATISTA debe desarrollar las siguientes actividades genéricas:

- Picado de nicho, solo para el caso especiales (revestimiento con cerámico, piedra, columnas, etc.), será ejecutado por el usuario.
- Instalación de caja portamedidor,
- Empotrar el tubo PVC o tubo de F°G°, en canaleta previamente picada (corresponde al cliente).
- Instalación de Mástil metálico y Tubo PVC que protegerá la acometida.
- Resane de pared por picado de nicho o canaleta.
- Instalación de portalínea o armella en la fachada del cliente.
- Instalación de templadores de hierro galvanizado.
- Instalación de Interruptor termomagnético dentro de la caja portamedidor.
- Montaje de medidor monofásico.
- Instalación de acometida aérea.
- Conexión de la acometida en el punto de entrega y en la bornera del medidor.
- Conexión de la línea de carga o alimentador al medidor.

- Instalación de precintos de la bornera y de la caja portamedidor (Excel y forza).
- Codificación en la tapa de la caja portamedidor del número de suministro, circuito y N° SED (con pintura esmalte sintético).

Procedimiento de la actividad

- a. **LA CONTRATISTA** por medio de los equipos de transmisión online, procederá a llenar toda la información que este Sistema solicita.
- b. **LA CONTRATISTA** debe considerar lo indicado en el **Ítem 3.4.vi**, para poder extraer del Sistema Comercial las Órdenes de Trabajo para la Instalación de la Nueva Conexión. **LA CONCESIONARIA** subirá al portal web las órdenes de trabajo, el mismo que se confirman vía correo electrónico a LA CONTRATISTA.
- c. LA CONTRATISTA verificará y efectuará la actividad en presencia del titular o encargado del predio, de no haber una persona responsable en el predio, deberá reprogramar la actividad dejando constancia de la visita en un Registro de Intervención por suministro digital o escrito y quedará atento para su atención a fin de no trasgredir plazos de atención de la NTCSE, NTCSE y su correspondiente Base Metodológica.
- d. Las actividades a desarrollar para la ejecución de la nueva conexión seguirán los siguientes pasos:
 - Picado de nicho para caja porta medidor monofásico o trifásico, según sea el caso, siempre y cuando cuente con la orden de trabajo para dicha actividad.
 - Picado del espacio físico, para instalación de tupo PVC o los bastones de Fierro Galvanizado, para conexión aérea siempre y cuando cuente con la orden de trabajo para dicha actividad.
 - Resane por instalación de caja portamedidor, instalación de tubo, curvas PVC o los bastones de Fierro.
 - Instalación de caja porta medidor monofásica o trifásica, y el posterior resane de pared, murete del cliente, según sea el caso. La caja deberá guardar relación con el tipo de medidor a utilizar para la conexión.
 - Instalación del conductor de acometida (incluye empalme desde el punto de entrega hasta la caja porta medidor), la acometida deberá estar empotrada, incluyendo toda protección mecánica que garantice un nivel de holgura suficiente que no deteriore el conductor.
 - Instalación de soportes de acometida (templadores, armellas o porta líneas), para el caso de conexión aérea.
 - Instalación de medidor nuevo según el tipo de conexión (2 hilos: para conexión monofásica con neutro corrido, 3 hilos: para conexión monofásica o trifásica sin neutro y 4 hilos: para conexión trifásica con neutro corrido).
 - Conexión de la acometida al medidor, al sistema de protección **y las líneas de carga** del sistema de protección del cliente.
 - Al finalizar la conexión se verificará que el suministro cuente con servicio eléctrico
 - El medidor deberá quedar con la tapa bornera correctamente precintada y la tapa de la caja porta medidor precintada y codificada con pintura (esmalte sintético).
 - La codificación de la caja porta medidor es por cada usuario consignándose el Número de suministro, circuito y N° SED que corresponde
 - LA CONTRATISTA llenará mediante registro digital, o manual según sea el caso, el Acta de Intervención² en su totalidad e incluirá dentro de las observaciones, la serie de la pinza amperimétrica o equipo que lo reemplace con la que se deja Constancia del Nivel de Tensión. Este documento y otros que el caso amerite serán firmados por el cliente (firma, nombre completo,

DNI u otro documento de identificación), firma y nombre completo del técnico ejecutor.

- En cada actividad se deberá registrar la información en los equipos de transmisión on line, que solicite el software.
- LA CONTRATISTA deberá realizar toma fotográfica que evidencie el trabajo, antes durante y después de culminado. Asimismo, debe remitir conjuntamente con la foto y por medio del equipo de transmisión de datos online la siguiente información: Nro. de Orden de Trabajo/Suministro/Actividad realizada/Fecha y Hora/Nro de Acta de intervención/Ejecutor/Foto.
- e. LA CONTRATISTA deberá descargar en el Sistema Comercial de **LA CONCESIONARIA** las Órdenes de Nuevas Conexiones, los Registros de Intervención y otros documentos así como ubicará gráficamente el suministro en el Sistema Gráfico Smallworld de acuerdo al procedimiento coordinado con **LA CONCESIONARIA**. Luego de ello alcanzará toda la documentación (Acta de intervención, Certificado de Aferición y otros relacionados) a LA CONCESIONARIA dentro de las 48 horas de ejecutado la nueva conexión, vencido este plazo de aplicará la penalidad de acuerdo al Anexo N° 04 Otras Penalidades.

101CN03: SUBTERRÁNEO MONOFÁSICO SIN ROTURA NI RESANE DE VEREDA

101CN04: SUBTERRÁNEO TRIFÁSICO SIN ROTURA NI RESANE DE VEREDA

Enfoque de la actividad

Consiste en dotar el servicio eléctrico al predio con la instalación de una conexión eléctrica subterránea nueva o la reinstalación subterránea del servicio eléctrico en BT, previa factibilidad y pago del servicio según Art. 82 LCE, Resolución Osinergmin N° 159-2015-OS/CD Fijación de Costos de Conexión 2015-2019 o la que lo reemplace.

La conexión eléctrica está compuesta por armados como el empalme de acometida, el cable de acometida, la caja de medición y protección, el medidor, el sistema de protección y seccionamiento. Tipos de Conexión:

(C1.1) BT 220V/220V de 0 a 3 monofásica

(C1.2) BT 220V/220V mayor a 3 hasta 10 monofásica (C2.1) BT 220V/220V de 0 a 10 trifásica

(C2.2) BT 220V/220V mayor a 10 hasta 20 trifásica (C2.1) BT 380V/220V desde 0 hasta 10 trifásica (C2.2) BT 380V/220V mayor a 10 hasta 20 trifásica

Para la gestión de CONEXIONES NUEVAS EN BT SUBTERRANEO LA CONTRATISTA debe desarrollar las siguientes actividades:

- Picado de nicho, solo para el caso especiales (revestimiento con cerámico, piedra, columnas, etc.), será ejecutado por el usuario.
- Instalación de caja portamedidor.
- Empotrar el tubo PVC o tubo de F°G°, en canaleta previamente picada (corresponde al cliente).
- Instalación de Tubo PVC que protegerá la acometida.
- Resane de pared por picado de nicho o canaleta.
- Instalación de Interruptor termomagnético dentro de la caja portamedidor.
- Montaje de medidor.
- Rotura y resane de vereda (todo el paño correspondiente).
- Apertura y relleno de zanja.
- Instalación de acometida subterránea.
- Conexión de la acometida en el punto de entrega y en la bornera del medidor.
- Conexión de la línea de carga o alimentador al medidor.
- Instalación de precintos de la bornera y de la caja portamedidor (Excel y fuerza).
- Asegurar la tapa de caja portamedidor con precinto.
- Codificación en la tapa de la caja portamedidor del número de suministro, circuito y N° SED (con pintura esmalte sintético).
- De requerir rotura y resane de vereda, previa a la orden de trabajo deberá considerar la actividad 103AC15 ROTURA Y RESANE DE VEREDA.

Procedimiento de la actividad

- a. LA CONTRATISTA por medio de los equipos de transmisión online, procederá a llenar toda la información que este Sistema solicita.
- b. LA CONTRATISTA debe considerar lo indicado en el **ítem 3.4.vi**, para poder extraer del Sistema Comercial las Órdenes de Trabajo para la Instalación de la Nueva Conexión. **LA CONCESIONARIA** subirá al portal web las órdenes de trabajo, el mismo que se confirmará vía correo electrónico a LA CONTRATISTA.
- c. LA CONTRATISTA verificará y efectuará la actividad en presencia del titular o encargado del predio, de no haber una persona responsable en el predio, deberá reprogramar la actividad dejando constancia de la visita (Un Registro de Intervención por suministro) y quedará atento para su atención a fin de no trasgredir plazos de atención de la NTCSE, NTCSE y su correspondiente Base Metodológica.
- d. Las actividades a desarrollar para la ejecución de la nueva conexión, seguirán el siguiente procedimiento:
 - Picado de nicho para caja porta medidor monofásico o trifásico.
 - Picado del espacio físico, para instalación de tubo PVC, para conexión subterránea.
 - Instalación de caja porta medidor monofásica o trifásica, y el posterior resane de la vereda, pared, murete del cliente, según sea el caso. La caja guarda relación con el tipo de medidor a utilizar para la conexión.
 - Instalación del conductor de acometida (incluye empalme desde el punto de entrega hasta la caja porta medidor), la acometida deberá estar empotrada, incluyendo toda protección mecánica que no deteriore el conductor.
 - Instalación de medidor nuevo según el tipo de conexión (2 hilos: para conexión monofásica con neutro corrido, 3 hilos: para conexión monofásica o trifásica sin neutro y 4 hilos: para conexión trifásica con neutro corrido).
 - Conexión de la acometida al medidor, al sistema de protección **y las líneas de carga** al sistema de protección del cliente.

- Al finalizar la conexión se verificará que el suministro cuente con servicio eléctrico.
- El medidor deberá quedar con la tapa bornera correctamente precintada y la tapa de la caja porta medidor precintada y codificada con pintura (esmalte sintético).
- La codificación de la caja porta medidor es por cada usuario consignándose el Número de suministro que corresponda.
- LA CONTRATISTA llenará mediante registro digital o manual según sea el caso, el Acta de Intervención³ en su totalidad e incluirá dentro de las observaciones, la serie de la pinza amperimétrica o equipo que lo reemplace con la que se deja Constancia del Nivel de Tensión. Este documento y otros que el caso amerite serán firmados por el cliente (firma, nombre completo y DNI u otro documento de identificación), firma y nombre completo del técnico ejecutor
- En cada actividad se deberá registrar la información en los equipos de transmisión on line, que solicite el software portal de LA CONTRATISTA
- LA CONTRATISTA deberá realizar tomas fotográficas que evidencie el trabajo antes durante y después de culminado. Asimismo, debe remitir conjuntamente con las fotos y por medio del equipo de transmisión de datos online la siguiente información: Nro. de Orden de Trabajo/Suministro/Actividad realizada/Fecha y Hora/Nro. de Acta de intervención/Ejecutor/Foto. Dicha información debe poderse visualizar en la Web de LA CONTRATISTA.
- e. LA CONTRATISTA deberá descargar en el Sistema Comercial de **LA CONCESIONARIA** las Órdenes de Nuevas Conexiones, los Registros de Intervención y otros documentos, así como ubicará gráficamente el suministro en el Sistema Gráfico Smallworld de acuerdo al procedimiento coordinado con LA CONCESIONARIA. Luego de ello alcanzará toda la documentación (Acta de intervención, Certificado de Aferición y otros relacionados) a LA CONCESIONARIA dentro de las 48 horas de ejecutado la nueva conexión, vencido este plazo de aplicará la penalidad de acuerdo al **Anexo N° 04 Otras Penalidades**.

101CN09: CONEXION BT6

Enfoque de la actividad

Consiste en dotar el servicio eléctrico al predio con la instalación de una nueva conexión eléctrica aérea del servicio eléctrico en BT, previa factibilidad y pago del servicio según Art. 82 LCE, Resolución Osinergmin N° 159-2015-OS/CD Fijación de Costos de Conexión 2015-2019 o la que lo reemplace.

La conexión eléctrica está compuesta por armados como el empalme de acometida, el cable de acometida, la caja de medición y protección, el sistema de protección y seccionamiento.

Tipos de Conexión:

(C1.1) BT 220V/220V de 0 a 3 monofásica

(C1.2) BT 220V/220V mayor a 3 hasta 10 monofásica

(C2.1) BT 220V/220V de 0 a 10 trifásica

(C2.2) BT 220V/220V mayor a 10
hasta 20 trifásica (C2.1) BT
380V/220V desde 0 hasta 10 trifásica
(C2.2) BT 380V/220V mayor a 10
hasta 20 trifásica

Para la gestión de CONEXIONES NUEVAS EN BT AEREO LA CONTRATISTA debe desarrollar las siguientes actividades:

- Picado de nicho, solo para el caso especiales (revestimiento con cerámico, piedra, columnas, etc.), será ejecutado por el usuario.
- Instalación de caja portamedidor, en nicho previamente picado. . Hidrandina y Ensa, instala los servicios BT6 en poste.
- Picado del espacio físico, para instalación de tubo PVC o los bastones de Fierro Galvanizado, para conexión aérea, siempre y cuando el cliente lo solicite.
- Instalación de Mástil metálico y Tubo PVC que protegerá la acometida.
- Instalación de portalínea o armella en la fachada del cliente.
- Instalación de templadores de fierro galvanizado.
- Instalación de Interruptor termomagnético dentro de la caja portamedidor.
- Instalación de acometida aérea.
- Conexión de la acometida en el punto de entrega y en la bornera del medidor.
- Conexión de la línea de carga o alimentador al medidor.
- Instalación de precintos caja portamedidor.
- Asegurar la tapa de caja portamedidor.
- Codificación en la tapa de la caja portamedidor del número de suministro (con pintura esmalte sintético)

Procedimiento de la actividad

- a. **LA CONTRATISTA** por medio de los equipos de transmisión online, procederá a llenar toda la información que este Sistema solicita.
- b. **LA CONTRATISTA** debe considerar lo indicado en el **ítem 3.4.vi**, para poder extraer del Sistema Comercial las Órdenes de Trabajo para la Instalación de la Nueva Conexión. **LA CONCESIONARIA** subirá al portal web las órdenes de trabajo, el mismo que se confirmará vía correo electrónico a LA CONTRATISTA.
- c. LA CONTRATISTA verificará y efectuará la actividad en presencia del titular o encargado del predio, de no haber una persona responsable en el predio, deberá reprogramar la actividad dejando constancia de la visita (Un Registro de Intervención por suministro) y quedará atento para su atención a fin de no trasgredir plazos de atención de la NTCSE, NTCSE y su correspondiente Base Metodológica.
- d. Las actividades a desarrollar para la ejecución de la nueva conexión, seguirán el siguiente procedimiento:
 - Picado de nicho para caja porta medidor monofásico o trifásico, según sea el caso
 - Picado del espacio físico e instalación del o los bastones de Fierro Galvanizado, para conexión aérea.
 - Instalación de caja porta interruptor termomagnético, y el posterior resane de pared, murete del cliente, según sea el caso.
 - Instalación del conductor de acometida (incluye empalme desde el punto de entrega hasta la caja porta interruptor termomagnético), la acometida deberá

estar empotrada,

incluyendo toda protección mecánica que garantice un nivel de holgura suficiente que no deteriore el conductor.

- Instalación de soportes de acometida (templadores, armellas o porta líneas), para el caso de conexión aérea.
- Conexión de la acometida al medidor, al sistema de protección **y las líneas de carga** al sistema de protección del cliente.
- Al finalizar la conexión se verificará que el suministro cuente con servicio eléctrico.
- La tapa de la caja porta medidor precintada y codificada con pintura (esmalte sintético).
- La codificación de la caja porta medidor es por cada suministro consignándose el Numero de suministro.
- LA CONTRATISTA llenará mediante registro digital o manual según sea caso el Acta de Intervención⁴ en su totalidad e incluirá dentro de las observaciones, la serie de la pinza amperimétrica o equipo que lo reemplace con la que se deja Constancia del Nivel de Tensión. Este documento y otros que el caso amerite serán firmados por el cliente (firma, nombre completo y DNI u otro documento de identificación), firma y nombre completo del técnico ejecutor.
- En cada actividad se deberá registrar la información en los equipos de transmisión on line, que solicite el software portal de LA CONTRATISTA
- LA CONTRATISTA deberá realizar toma fotográfica que evidencie el trabajo antes, durante y después de culminado. Asimismo, debe remitir conjuntamente con la foto y por medio del equipo de transmisión de datos online la siguiente información: Nro. de Orden de Trabajo/Suministro/Actividad realizada/Fecha y Hora/Nro de Acta de intervención/Ejecutor/Foto. Dicha información debe poderse visualizar en la Web de LA CONTRATISTA.
- e. LA CONTRATISTA deberá descargar en el Sistema Comercial de **LA CONCESIONARIA** las Órdenes de Nuevas Conexiones, los Registros de Intervención y otros documentos, así como ubicará gráficamente el suministro en el Sistema Gráfico Smallworld de acuerdo al procedimiento coordinado con **LA CONCESIONARIA. Luego de ello alcanzará toda la documentación (Acta de intervención, Certificado de Aferición y otros relacionados) a**

LA CONCESIONARIA, en plazo máximo de 48 horas luego de culminada la conexión.

101CN10: FACTIBILIDAD Y METRADO

Enfoque de la actividad

Consiste en la ubicación del predio verificando los datos informados por el cliente, se debe medir los materiales a utilizar, así como detallar los trabajos necesarios para el suministro de energía eléctrica, tomar datos de los suministros vecinos para insertarlo en la ruta adecuada, obtener datos de la subestación que dotará de energía al suministro inspeccionado, llenar dos (2) fichas técnicas:

Ficha Técnica 1 (Factibilidad de Suministro Eléctrico): Contiene los datos correspondientes a la

instalación de la conexión nueva (parte externa del predio), definir la mejor ubicación para la instalación de la ubicación del nicho para la caja portamedidor, definir la ubicación del murete de ser necesario, las medidas del nicho de la caja portamedidor, altura y dimensiones del murete y entregar la información al supervisor de LA CONCESIONARIA.

Ficha Técnica 2 (Servicio de Instalaciones Internas): Contiene los datos correspondientes a los

servicios de instalaciones internas (puesta a tierra, diferencial, termomagnético, etc.), definir la ubicación de los sistemas de protección interna del cliente y entregar la información al supervisor de LA CONCESIONARIA.

LA CONTRATISTA, previa comunicación con el cliente, debe garantizar la inspección de Factibilidad y Metrado e indicarle al cliente o encargado los trabajos a realizar en el predio para las nuevas conexiones y los servicios de instalaciones internas.

Procedimiento de la actividad

- a. **LA CONTRATISTA** por medio de los equipos de transmisión online o registros en el formato de la ficha, procederá a llenar toda la información que el sistema solicita.
- b. **LA CONTRATISTA** debe considerar lo indicado en el **ítem 3.4.vi**, para poder extraer del Sistema Comercial las Órdenes de Trabajo para la Instalación de la Nueva Conexión. **LA CONCESIONARIA** subirá al portal web las órdenes de trabajo, el mismo que se confirmará vía correo electrónico a LA CONTRATISTA.
- c. LA CONTRATISTA, **previa comunicación con el cliente** (llamada telefónica), debe garantizar la inspección de Factibilidad y Metrado y efectuará la actividad en presencia del titular o encargado del predio, procediendo a llenar la Ficha Técnica 1 y Ficha Técnica 2, dentro del plazo establecido, a fin de no trasgredir los plazos de atención de la NTCSE, NTCSE y su correspondiente Base Metodológica.
- d. Las actividades a desarrollar para la ejecución de factibilidad y metrado, seguirán los siguientes pasos:
 - Recepción de orden de trabajo.
 - Ruteo de solicitud de servicio.
 - Ubicación del predio (**indicar coordenadas**).
 - Verificación de los datos de la dirección del predio.
 - metrado de materiales y trabajos.
 - Tomar datos de los suministros vecinos para insertarlo en la ruta adecuada
 - Obtener datos de la subestación que alimentará el nuevo suministro
 - Completar ficha técnica con la información recabada.
 - Elaborar plano eléctrico
 - Definir ubicación del nicho para la caja portamedidor
 - Definir ubicación del murete, si es que el predio lo necesitara.
 - Definir ubicación para instalación de sistemas de instalación interna: Puesta a Tierra, interruptor diferencial, interruptor termomagnético, etc.
 - Elaboración y entrega de presupuesto **preliminar** de campo.
 - Brindar al cliente, la información necesaria.
 - Entrega de información a supervisor de ventas.

- LA CONTRATISTA **llenará mediante registro digital o formatos según sea el caso,** dos (2) **Actas: una de Factibilidad de Suministro Eléctrico y otra de servicio de Instalaciones Internas,** en su totalidad e incluirá dentro de las observaciones, materiales necesarios y trabajos a realizar. Este documento y otros que el caso amerite serán firmados por el cliente (firma, nombre completo y DNI u otro documento de identificación), firma y nombre completo del técnico ejecutor.
 - En cada actividad se deberá registrar la información en los equipos de transmisión on line, que solicite el software portal de LA CONTRATISTA
 - LA CONTRATISTA, deberá realizar toma fotográfica que evidencie el trabajo antes, durante y después de culminado. Asimismo, debe remitir conjuntamente con la foto y por medio del equipo de transmisión de datos online la siguiente información: Nro. de Orden de Trabajo/Suministro/Actividad realizada/Fecha y Hora/Nro. de Acta de Factibilidad de Suministro Eléctrico/Ejecutor/Foto. Dicha información debe poderse visualizar en la Web de LA CONTRATISTA.
- e. LA CONTRATISTA deberá descargar en el Sistema Comercial de **LA CONCESIONARIA** las Órdenes de **Factibilidad y Metrado**, los Registros de Intervención y otros documentos. **Luego de ello alcanzará toda la documentación (Acta de Factibilidad y Metrado y otros relacionados) a LA CONCESIONARIA.**

Frecuencia de ejecución

La ejecución de la Factibilidad y metrado, se realizan en forma diaria y el servicio es permanente los 365 días del año y su ejecución será dentro del plazo establecido el cual incluye sábados, domingos y feriados.

Plazos de atención

El tiempo de atención máximo de las inspecciones de Factibilidad y Metrado, es dos **(2)** días calendarios

Penalizaciones

Las penalidades a aplicarse a LA CONTRATISTA se efectuarán sobre la base de los resultados de la supervisión por parte de LA CONCESIONARIA, asimismo por los reclamos de los clientes afectados, conforme al **Anexo N° 04 Otras Penalidades.**

Para aplicarse las penalidades se consideran las siguientes actividades:

- Tomar datos de los suministros vecinos para insertarlo en la ruta adecuada
- Obtener datos de la subestación que alimentará el nuevo suministro
- Elaborar plano eléctrico
- Definir ubicación del nicho para la caja portamedidor
- Definir ubicación del murete, si es que el predio lo necesitara.
- Definir ubicación para instalación de sistemas de instalación interna: Puesta a Tierra, interruptor diferencial, interruptor termomagnético, etc.

- Elaboración y entrega de presupuesto **preliminar** de campo.
- Entrega de información a supervisor de ventas.
- Trato al cliente.
- Otorgar factibilidad dentro de la faja de servidumbre o bajo la línea de transmisión.
- Otorgar factibilidad en zonas que están atendidos como suministros provisionales colectivos o venta en bloque.

Si alguna de las actividades descritas presenta deficiencias, anomalías se considerará como atención defectuosa y será penalizada de acuerdo a lo establecido en el **Anexo N° 04 Otras Penalidades** según corresponda, **la aplicación de la penalización no evita la subsanación dentro de 24 horas de la deficiencia incurrida por LA CONTRATISTA, en plazo máximo de 48 horas luego de culminada la conexión.**

LA CONTRATISTA, asumirá frente a terceros los daños y perjuicios causados por el personal a su cargo, con ocasión de la prestación del servicio contratado, así como las multas que se generen por el incumplimiento de las Normas Técnicas de Calidad de Servicio, y de las Directivas Internas de LA CONCESIONARIA con responsabilidad comprobada de LA CONTRATISTA, serán a cargo de LA CONTRATISTA, reservándose LA CONCESIONARIA el derecho de resolver el contrato y/o proceder con las acciones pertinentes.

LA CONTRATISTA, dada la conformidad de la factibilidad de suministro eléctrico, de existir alguna observación al momento de la instalación producto de alguna omisión durante la factibilidad, deberá asumir los trabajos o gastos adicionales que permitan la correcta instalación del nuevo suministro.

101CN11: INSTALACIÓN DE MEDIDOR MONOFÁSICO E ITM EN BANCO DE MEDIDORES O PROYECTOS DE ELECTRIFICACIÓN

101CN12: INSTALACIÓN DE MEDIDOR TRIFÁSICO E ITM EN BANCO DE MEDIDORES O PROYECTOS DE ELECTRIFICACIÓN

Enfoque de la actividad

Consiste en dotar el servicio eléctrico al predio con la instalación de una conexión eléctrica nueva monofásica o trifásica en **banco de medidores** del servicio eléctrico en BT, previa factibilidad y pago del servicio según Art. 82 LCE, Resolución Osinergmin N° 159-2015-OS/CD Fijación de Costos de Conexión 2015-2019 o la que lo reemplace.

La conexión eléctrica está compuesta por armados como el empalme de acometida, el cable de acometida, la caja de medición y protección, caja

toma múltiple, el medidor, el sistema de protección y seccionamiento, excavación y compactación de zanja.

Tipos de Conexión:

(C1.1) BT 220V/220V de 0 a 3 monofásica

(C1.2) BT 220V/220V mayor a 3 hasta 10 monofásica (C2.1) BT 220V/220V de 0 a 10 trifásica

(C2.2) BT 220V/220V mayor a 10 hasta 20 trifásica (C2.1) BT 380V/220V desde 0 hasta 10 trifásica

(C2.2) BT 380V/220V mayor a 10 hasta 20 trifásica

Para la gestión de CONEXIONES NUEVAS EN BANCO DE MEDIDORES LA CONTRATISTA debe desarrollar las siguientes actividades:

- Instalación de Interruptor termomagnético dentro de la caja portamedidor.
- Montaje de medidor monofásico o trifásico
- Conexión de la acometida monofásica o trifásica en el punto de entrega (caja toma múltiple) y en las borneras del medidor monofásico o trifásico.
- Conexión de la línea de carga o alimentador al medidor.
- Instalación de precintos de la bornera y de la caja portamedidor.
- Asegurar la tapa de caja portamedidor.
- Codificación en la tapa de la caja portamedidor del número de suministro, circuito y N° SED (con pintura esmalte sintético).

Procedimiento de la actividad

- a. **LA CONTRATISTA** por medio de los equipos de transmisión online o registros en el formato de la ficha, procederá a llenar toda la información que este Sistema solicita.
- b. **LA CONTRATISTA** debe considerar lo indicado en el **ítem 3.4.vi**, para poder extraer del Sistema Comercial las Órdenes de Trabajo para la Instalación de la Nueva Conexión. **LA CONCESIONARIA** subirá al portal web las órdenes de trabajo, el mismo que se confirmará vía correo electrónico a LA CONTRATISTA.
- c. LA CONTRATISTA verificará y efectuará la actividad en presencia del titular o encargado del predio, de no haber una persona responsable en el predio, deberá reprogramar la actividad dejando constancia de la visita (Un Registro de Intervención por suministro) y quedará atento para su atención a fin de no trasgredir plazos de atención de la NTCSE, NTCSE y su correspondiente Base Metodológica.
- d. Las actividades a desarrollar para la ejecución de la nueva conexión, seguirán los esquemas que se detallan:
 - Instalación del conductor de acometida (incluye empalme desde el punto de entrega en caja toma múltiple hasta la caja porta medidor), la acometida deberá estar empotrada, incluyendo toda protección mecánica que garantice un nivel de holgura suficiente que no deteriore el conductor.

- Instalación de medidor nuevo según el tipo de conexión (2 hilos: para conexión monofásica con neutro corrido, 3 hilos: para conexión monofásica o trifásica sin neutro y 4 hilos: para conexión trifásica con neutro corrido).
 - Conexión de la acometida al medidor, al sistema de protección **y las líneas de carga** al sistema de protección del cliente.
 - Al finalizar la conexión se verificará que el suministro cuente con servicio eléctrico.
 - El medidor deberá quedar con la tapa bornera correctamente precintada y la tapa de la caja porta medidor precintada y codificada con pintura (esmalte sintético).
 - La codificación de la caja porta medidor es por cada usuario consignándose el Numero de suministro, circuito y N° SED que corresponda.
 - LA CONTRATISTA llenará mediante registro digital o manual, según sea el caso, el Acta de Intervención⁵ en su totalidad e incluirá dentro de las observaciones, la serie de la pinza amperimétrica o equipo que lo reemplace con la que se deja Constancia del Nivel de Tensión. Este documento y otros que el caso amerite serán firmados por el cliente (firma, nombre completo y DNI u otro documento de identificación), firma y nombre completo del técnico ejecutor.
 - En cada actividad se deberá registrar la información en los equipos de transmisión on line, que solicite el software
 - LA CONTRATISTA deberá realizar toma fotográfica que evidencie el trabajo antes, durante y después de culminado. Asimismo, debe remitir conjuntamente con la foto y por medio del equipo de transmisión de datos online la siguiente información: Nro. de Orden de Trabajo/Suministro/Actividad realizada/Fecha y Hora/Nro. de Acta de intervención/Ejecutor/Foto. Dicha información debe poderse visualizar en la Web de LA CONTRATISTA.
- e. LA CONTRATISTA deberá descargar en el Sistema Comercial de **LA CONCESIONARIA** las Órdenes de Nuevas Conexiones, los Registros de Intervención y otros documentos, así como ubicará gráficamente el suministro en el Sistema Gráfico de acuerdo al procedimiento coordinado con **LA CONCESIONARIA. Luego de ello alcanzará toda la documentación (Acta de intervención, Certificado de Aferición y otros relacionados) a LA CONCESIONARIA, en plazo máximo de 48 horas luego de culminada la conexión. .**

101CN13: AEREA MONOFASICA SIN CAJA NI ACOMETIDA

Es el montaje de una conexión monofásica que contempla instalación del medidor monofásico en la base de madera de la caja portamedidor e interruptor termomagnético en caja portamedidor, incluye líneas de carga a los bornes del medidor y el precintado de la tapa-bornera y tapa de la caja portamedidor.

Esta actividad será considerada para **Proyectos de Electrificación** en donde ya se encuentre instalado la acometida y la caja portamedidor.

Para la gestión de instalación de medidor monofásico/trifásico LA CONTRATISTA debe desarrollar las siguientes actividades:

- Recepción de orden de trabajo.
- Ubicación del predio.
- Verificación de datos del cliente.
- Montaje de medidor en base de madera.
- Conexión de la línea de carga a la bornera del medidor
- Precintado de bornera y tapa de la caja portamedidor

101CN14: EMPALME TRIFASICO EN RED DE BT PARA BANCO DE MEDIDORES

Es el empalme de la acometida trifásica conectada al punto de entrega en la red de baja tensión y que conecta en las barras de la caja toma múltiple del banco de medidores.

Para la gestión del empalme de la acometida que viene de la caja toma del banco de medidores LA CONTRATISTA debe desarrollar las siguientes actividades:

- Recepción de orden de trabajo.
- Ubicación del predio.
- Verificación de datos del cliente.
- Empalme de la acometida trifásica al punto de entrega en la red de baja tensión y conexión a caja toma del banco de medidores e interruptor termomagnético.

101CN15: FACTIBILIDAD Y METRADO MASIVO

Enfoque de la actividad

Consiste en la ubicación del predio o departamento, el mismo que se alimentará a través de un **banco de medidores o Proyectos Masivos de Electrificación (de 03 a más medidores)** verificando los datos informados por el cliente, se debe medir los materiales a utilizar así como detallar los trabajos necesarios para el suministro de energía eléctrica, tomar datos de los suministros vecinos para insertarlo en la ruta adecuada, obtener datos de la subestación que dotará de energía al suministro inspeccionado, llenar dos (2) fichas técnicas:

Ficha Técnica 1 (Factibilidad de Suministro Eléctrico): Contiene los datos correspondientes a la instalación de la conexión nueva (parte externa del predio), definir la mejor ubicación para la instalación de la ubicación del nicho para la caja portamedidor, definir la ubicación del murete de ser necesario y entregar la información al supervisor de LA CONCESIONARIA.

Ficha Técnica 2 (Servicio de Instalaciones Internas): Contiene los datos correspondientes a los servicios de instalaciones internas (puesta a tierra, diferencial, termomagnético, etc.), definir la ubicación de los sistemas

de protección interna del cliente y entregar la información al supervisor de LA CONCESIONARIA.

LA CONTRATISTA, previa comunicación con el cliente, debe garantizar la inspección de Factibilidad y Metrado e indicarle al cliente o encargado los trabajos a realizar en el predio para las nuevas conexiones y los servicios de instalaciones internas.

Procedimiento de la actividad

- a. **LA CONTRATISTA** por medio de los equipos de transmisión online o en forma manual, procederá a llenar toda la información que este sistema o el formato solicita.
- b. **LA CONTRATISTA** debe considerar lo indicado en el **ítem 3.4.vi**, para poder extraer del Sistema Comercial las Órdenes de Trabajo para la Instalación de la Nueva Conexión. **LA CONCESIONARIA** subirá al portal web las órdenes de trabajo, el mismo que se confirmará vía correo electrónico a LA CONTRATISTA.
- c. LA CONTRATISTA verificará y efectuará la actividad en presencia del titular o encargado del predio, de no haber una persona responsable en el predio, deberá reprogramar la actividad dejando constancia de la visita (Un Registro de Factibilidad de Suministro Eléctrico) y quedará atento para su atención a fin de no trasgredir plazos de atención de la NTCSE, NTCSE y su correspondiente Base Metodológica.
- d. Las actividades a desarrollar para la ejecución de factibilidad y metrado, seguirán los siguientes pasos:
 - Recepción de orden de trabajo.
 - Ruteo de solicitud de servicio.
 - Ubicación del predio (**indicar coordenadas**).
 - Verificación de los datos de la dirección del predio.
 - Metrado de materiales y trabajos.
 - Tomar datos de los suministros vecinos para insertarlo en la ruta adecuada
 - Obtener datos de la subestación que alimentará el nuevo suministro
 - Completar ficha técnica con la información recabada.
 - Elaborar plano eléctrico
 - Definir ubicación para instalación de sistemas de instalación interna: Puesta a Tierra, interruptor diferencial, interruptor termomagnético, etc.
 - Elaboración y entrega de presupuesto **preliminar** de campo.
 - Brindar al cliente, la información necesaria.
 - Entrega de información a supervisor de ventas.
- LA CONTRATISTA **llenará** dos (2) **Actas: una de Factibilidad de Suministro Eléctrico y otra de servicio de Instalaciones Internas**, en su totalidad e incluirá dentro de las observaciones, materiales necesarios y trabajos a realizar. Este documento y otros que el caso amerite serán firmados por el cliente (firma, nombre completo y DNI u otro documento de identificación), firma y nombre completo del técnico ejecutor.
- En cada actividad se deberá registrar la información en los equipos de transmisión on line o en los formatos establecidos por LA CONCESIONARIA
- LA CONTRATISTA deberá realizar toma fotográfica que evidencie el trabajo antes, durante y después de culminado. Asimismo, debe remitir juntamente con la foto y por medio del

equipo de transmisión de datos online la siguiente información: Nro. de Orden de Trabajo/Suministro/Actividad realizada/Fecha y Hora/Nro de Acta de Factibilidad de Suministro Eléctrico/Ejecutor/Foto. Dicha información debe poderse visualizar en la Web de LA CONTRATISTA.

- e. LA CONTRATISTA deberá descargar en el Sistema Comercial de **LA CONCESIONARIA** las Órdenes de **Factibilidad y Metrado**, los Registros de Intervención. **Luego de ello alcanzará toda la documentación (Acta de Factibilidad y Metrado y otros relacionados) a LA CONCESIONARIA, en plazo máximo de 48 horas luego de culminada la conexión.**

Frecuencia de ejecución

La ejecución de Factibilidad y metrado masivo, se realizan en forma diaria y el servicio es permanente los 365 días del año y su ejecución será dentro del plazo establecido el cual incluye sábados, domingos y feriados.

Plazos de atención

El tiempo de atención máximo de las inspecciones de Factibilidad y Metrado masivo, es dos (**2**) días calendarios

Penalizaciones

Las penalidades a aplicarse a LA CONTRATISTA se efectuarán sobre la base de los resultados de la supervisión por parte de LA CONCESIONARIA, asimismo por los reclamos de los clientes afectados, conforme al **Anexo N° 04 Otras Penalidades**.

Para aplicarse las penalidades se consideran las siguientes actividades:

- Tomar datos de los suministros vecinos para insertarlo en la ruta adecuada
- Obtener datos de la subestación que alimentará el nuevo suministro
- Elaborar plano eléctrico
- Definir ubicación del nicho para la caja portamedidor
- Definir ubicación del murete, si es que el predio lo necesitara.
- Definir ubicación para instalación de sistemas de instalación interna: Puesta a Tierra, interruptor diferencial, interruptor termomagnético, etc.
- Elaboración y entrega de presupuesto preliminar de campo.
- Entrega de información a supervisor de ventas.
- Trato al cliente.
- Otorgar factibilidad dentro de la faja de servidumbre o bajo la línea de transmisión.
- Otorgar factibilidad en zonas que están atendidos como suministros provisionales colectivos o venta en bloque.

Si alguna de las actividades descritas presenta deficiencias, anomalías se considerará como atención defectuosa y será penalizada de acuerdo a lo establecido en el **Anexo N° 04 Otras Penalidades** según corresponda, **la**

aplicación de la penalización no evita la subsanación dentro de 24 horas de la deficiencia incurrida por LA CONTRATISTA.

LA CONTRATISTA, asumirá frente a terceros los daños y perjuicios causados por el personal a su cargo, con ocasión de la prestación del servicio contratado, así como Las multas que se generen por el incumplimiento de las Normas Técnicas de Calidad de Servicio, y de las Directivas Internas de LA CONCESIONARIA con responsabilidad comprobada de LA CONTRATISTA, serán a cargo de LA CONTRATISTA, reservándose LA CONCESIONARIA el derecho de resolver el contrato y/o proceder con las acciones pertinentes.

101CN16VISITA CON IMPEDIMENTO DE EJECUCIÓN

Consiste en identificar el motivo por el cual no se pudo ejecutar la orden de trabajo, previo sustento de haber coordinado con el cliente para su atención de la Nueva Conexión, Reinstalación del Servicio y Atención de Reclamos y estos deben ser atribuibles al cliente o terceros, elaborando el acta con los datos necesarios, incluye tomas fotográficas para evidenciar la no ejecución de la orden de trabajo, así como la movilización y transporte de materiales.

LA CONTRATISTA, para los casos en que el impedimento de la ejecución sea por falta de redes de baja tensión frente al predio (por hurto) deberá indicar en el acta los materiales que se requieren para normalizar las redes e informar al supervisor de EL CONCESIONARIO.

LA CONTRATISTA, solo por única vez cobrará por visita con impedimento de ejecución, quedando atento para su atención una vez superada las causas que motivaron la no atención. La atención no debe transgredir los plazos de atención contractuales y los establecidos en la NTCSE, NTCSE y su correspondiente Base Metodológica. **El incumplimiento de las órdenes de trabajo fuera de plazo que motiven reclamos del cliente y como consecuencia sanciones del ente fiscalizador, se aplicará las penalidades contenidas en el Anexo N° 04 Otras Penalidades, incluyendo las multas que aplique el organismo fiscalizador Osinergmin.**

Para la gestión de Visita con impedimento de ejecución LA CONTRATISTA debe desarrollar las siguientes actividades:

- Verificación de impedimento para realizar trabajo con el registro del operador telefónico de la realización de la llamada telefónica.

- Tomas fotográficas que sustente el motivo de la no ejecución de la actividad y subirlo al portal web de la contratista.
- Elaboración de acta con los datos necesarios para demostrar la visita con impedimento de ejecución por medio de los equipos de transmisión de datos Online.

Nota:

Se considerará para la liquidación mensual como visita con impedimento para la ejecución, solamente para las órdenes de trabajo de las actividades de conexiones nuevas, reinstalaciones e inspecciones de reclamos.

2. REINSTALACION DE

SERVICIO: RS

102RS01: AÉREO MONOFÁSICO

102RS02: AÉREO TRIFÁSICO

Enfoque de la actividad

La reinstalación de suministro consiste en realizar la conexión eléctrica de un excliente (condición que asume un suministro con más de 8 meses de deuda) luego de superar la causa que motivo el retiro del servicio (cancelación total o refinanciado su deuda) según Art. 178 RLCE.

Su procedimiento es igual al de una Conexión Nueva del rubro, en este caso se debe tener en cuenta los materiales existentes de la conexión que estén en buen estado para ser descontados en el presupuesto, requiriéndose para ello una inspección previa.

La conexión eléctrica está compuesta por armados como el empalme de acometida, el cable

de acometida, la caja de medición y protección, el medidor, el sistema de protección y seccionamiento.

Para la gestión de REISTALACION EN BT AEREA, LA CONTRATISTA debe desarrollar las siguientes actividades:

- Inspección previa para determinar los elementos de la conexión necesarios
- Instalación de portalínea o armella en la fachada del cliente.
- Instalación de tubo de fierro galvanizado para conexión monofásica o trifásica si el caso lo amerita.
- Instalación de templadores de fierro galvanizado.
- Picado de canaleta complementario si el caso amerita y resanado
- Instalación de Interruptor termomagnético dentro de la caja portamedidor.
- Montaje de medidor monofásico.
- Instalación de acometida aérea.
- Conexión de la acometida en el punto de entrega y en la bornera del medidor.
- Conexión de la línea de carga o alimentador al medidor.
- Instalación de platina para precinto fuerza.
- Instalación de precintos de la bornera y de la caja portamedidor.

- Pintado del punto de soldadura.

Procedimiento de la actividad

- a. **LA CONCESIONARIA** dispondrá lo necesario para que LA CONTRATISTA desde su local pueda obtener en archivo el listado con las Órdenes de Trabajo para la **Reinstalación del Suministro**, para ello LA CONTRATISTA debe considerar lo indicado en el **ítem 3.4.v i**. LA CONTRATISTA, podrá extraer del Sistema Comercial de **LA CONCESIONARIA** las órdenes de trabajo para estos casos, **el mismo que se confirman vía correo electrónico**.
- b. LA CONTRATISTA programará una inspección previa que determine los elementos de la conexión que estén en buen estado para ser descontados en el presupuesto y dejar constancia de la visita (**Registro digital en** Acta de Intervención por suministro) especificando claramente los materiales que debe cancelar el ex cliente para la reinstalación. Tener en cuenta los plazos para no transgredirlos.
- c. LA CONTRATISTA verificará y efectuará la actividad en presencia del titular o encargado del predio, de no haber una persona responsable en el predio, deberá reprogramar la actividad dejando constancia de la visita (Un Registro de Intervención por suministro) y quedará atento para su atención a fin de no trasgredir plazos de atención de la NTCSE, NTCSE y su correspondiente Base Metodológica.
- d. Las actividades a desarrollar para la ejecución de la reinstalación del suministro será el siguiente:
 - Instalación del conductor de acometida (**incluye empalme desde el punto de entrega hasta la caja porta medidor**), la acometida deberá estar empotrada, incluyendo toda protección mecánica que garantice un nivel de holgura suficiente que no deteriore el conductor.
 - Picado complementario de canaleta, hay casos que la canaleta picada por el usuario no es suficiente. Esta actividad permite la ejecución de la actividad se realice respetando los tiempos contratados.
 - Instalación del tubo fierro galvanizado, que garanticen la distancia que la norma exige, para conexión monofásica y trifásica,
 - Instalación de soportes de acometida (templadores, armellas o porta líneas), para el caso de conexión aérea.
 - Instalación de medidor contrastado o nuevo según el tipo de conexión (2 hilos: para conexión monofásica con neutro corrido, 3 hilos: para conexión monofásica o trifásica sin neutro y 4 hilos: para conexión trifásica con neutro corrido).
 - Conexión de la acometida al medidor, al sistema de protección **y las líneas de carga** al sistema de protección del cliente.
 - Al finalizar la conexión se verificará que el suministro cuente con servicio eléctrico.
 - Resane de canaleta y nicho de caja portamedidor.
 - El medidor deberá quedar con la tapa bornera correctamente precintada y la tapa de la caja porta medidor con la platina debidamente soldada, pintada, precintada de ser necesario (mediante precintos tipo FORZA) y codificada.
 - La codificación de la caja porta medidor es por cada suministro consignándose el Numero de suministro y el Número de dirección del predio.
 - LA CONTRATISTA deberá realizar toma fotográfica que evidencie el trabajo antes, durante y después de culminado.

- LA CONTRATISTA **llenará mediante registro digital o manual según sea el caso,** el Acta de Intervención en su totalidad e incluirá dentro de las observaciones, la serie de la pinza amperimétrica o equipo que lo reemplace con la que se deja Constancia del Nivel de Tensión. Este documento y otros que el caso amerite serán firmados por el cliente (firma, nombre completo y DNI u otro documento de identificación), firma y nombre completo del técnico ejecutor.
 - En cada actividad se deberá registrar la información en los equipos de transmisión on line o los formatos lo soliciten.
 - LA CONTRATISTA deberá realizar toma fotográfica que evidencie el trabajo culminado. Asimismo, debe remitir conjuntamente con las fotos y por medio del equipo de transmisión de datos online la siguiente información: Nro. de Orden de Trabajo/Suministro/Actividad realizada/Fecha y Hora/Nro. de Acta de intervención/Ejecutor/Foto.
- e. LA CONTRATISTA deberá descargar en el Sistema Comercial de **LA CONCESIONARIA** las Órdenes de reinstalación de suministro, los Registros de Intervención y otros documentos, así como ubicará gráficamente el suministro en el Sistema Gráfico de acuerdo al procedimiento coordinado con **LA CONCESIONARIA. Luego de ello alcanzará toda la documentación (Acta de intervención, Certificado de Aferición y otros relacionados) a LA CONCESIONARIA, en plazo máximo de 48 horas luego de culminada la conexión.**

Frecuencia de ejecución

Las ejecuciones de reinstalaciones del servicio eléctrico se realizan en forma diaria y el servicio es permanente los 365 días del año y su ejecución será dentro del plazo establecido el cual incluye sábados, domingos y feriados.

Plazos de atención

El tiempo de atención máximo de las reinstalaciones, es tres (03) días calendario para la zona urbana, cuatro (04) días para la zona rural y siete (07) días para los SER una vez recibida la orden de trabajo de parte de LA CONCESIONARIA; el horario de recojo será de acuerdo a la comunicación cursada a LA CONTRATISTA.

Penalizaciones

Las penalidades a aplicarse a LA CONTRATISTA se efectuarán sobre la base de los resultados de la supervisión por parte de LA CONCESIONARIA, asimismo por los reclamos de los clientes afectados, conforme al **Anexo N° 04 Otras Penalidades.**

Para aplicarse las penalidades se consideran la conformidad de las siguientes actividades:

- Reinstalación y empotrado de acometida
- Reinstalación de medidor
- Reinstalación de sistema de protección en caja.
- Precintado de caja portamedidor (precintos fuerza)

- Acabado y codificado de suministro
- Pruebas y verificaciones antes de puesta en servicio.
- Distancias mínimas de seguridad (DMS)
- Trato al cliente.
- Afectar o deteriorar la fachada del cliente.
- Cumplimiento dentro del plazo establecido, considerando la RM 228-2009 MEM/DM.

Si alguna de las actividades descritas presenta deficiencias, anomalías se considerará como atención defectuosa y será penalizada de acuerdo a lo establecido al **Anexo N° 04 Otras Penalidades**.

LA CONTRATISTA, asumirá frente a terceros los daños y perjuicios causados por el personal a su cargo, con ocasión de la prestación del servicio contratado.

Requerimientos para el servicio

- LA CONTRATISTA dispondrá de un Supervisor responsable para efectos de coordinación de la actividad, el mismo que debe contar con un equipo con comunicación móvil, también debe contar con equipo de telefonía fija-fax, así como de un correo electrónico permanente. LA CONTRATISTA contará con personal técnico calificado e idóneo para la ejecución de los trabajos.
- LA CONTRATISTA debe cumplir con las exigencias establecidas, es decir, debe tener sus propias herramientas y equipos como: Camioneta, equipo con comunicación móvil, escalera de fibra de vidrio, amolador, taladro, lámpara piloto, máquina de soldar, megómetro, pinza amperimétrica, y otros que se necesiten para ejecutar el servicio.
- LA CONTRATISTA deberá dotar de todos los implementos de seguridad a su personal, caso contrario no podrá realizar los trabajos correspondientes.

102RS03: SUBTERRANEO MONOFÁSICO

102RS04: SUBTERRANEO TRIFÁSICO

Enfoque de la actividad

La reinstalación de suministro consiste en realizar la conexión eléctrica de un ex cliente (condición que asume un suministro con más de 8 meses de deuda) luego de superar la causa que motivo el retiro del servicio (cancelación total o refinanciado su deuda) según Art. 178 RLCE.

Su procedimiento es igual al de una Conexión Nueva del rubro, en este caso se debe tener en cuenta los materiales existentes de la conexión que estén en buen estado para ser descontados en el presupuesto requiriéndose para ello una inspección previa.

La conexión eléctrica está compuesta por armados como el empalme de acometida, el cable de acometida, la caja de medición y protección, el medidor, el sistema de protección y seccionamiento. Para la gestión de REINSTALACION EN BT SUBTERRANEA LA CONTRATISTA debe desarrollar las siguientes actividades:

- Inspección previa para determinar los elementos de la conexión necesarios
- Instalación de Interruptor termomagnético dentro de la caja portamedidor.
- Montaje de medidor.
- Picado de canaleta complementario si el caso amerita y resanado
- Rotura y resane de vereda.
- Instalación de tubo de PVC para protección de acometida para conexión monofásica o trifásica
- Apertura y relleno de zanja.
- Instalación de acometida subterránea.
- Conexión de la acometida en el punto de entrega y en la bornera del medidor.
- Conexión de la línea de carga o alimentador al medidor.
- Instalación de platina para precinto fuerza
- Instalación de precintos de la bornera y de la caja portamedidor.
- Pintado del punto de soldadura.
- De requerir rotura y resane de vereda, previa a la orden de trabajo deberá considerar la actividad 103AC15 ROTURA Y RESANE DE VEREDA

Procedimiento de la actividad

- a. **LA CONCESIONARIA** dispondrá lo necesario para que LA CONTRATISTA desde su local pueda obtener en archivo el listado con las Órdenes de Trabajo para la Reinstalación del suministro, para ello LA CONTRATISTA debe considerar lo indicado en el **ítem 3.4.vi**. LA CONTRATISTA, podrá extraer del Sistema Comercial de **LA CONCESIONARIA** las órdenes de trabajo para estos casos, **el mismo que se confirmará vía correo electrónico**.
- b. LA CONTRATISTA programará una inspección previa que determine los elementos de la conexión que estén en buen estado para ser descontados en el presupuesto y dejar constancia de la visita (**Registro digital** Acta de Intervención por suministro) especificando claramente los materiales que debe cancelar el ex cliente para la reinstalación. Tener en cuenta los plazos para no transgredirlos.
- c. LA CONTRATISTA verificará y efectuará la actividad en presencia del titular o encargado del predio, de no haber una persona responsable en el predio, deberá reprogramar la actividad dejando constancia de la visita (Un Registro de Intervención por suministro) y quedará atento para su atención a fin de no trasgredir plazos de atención de la NTCSE, NTCSE y su correspondiente Base Metodológica.
- d. Las actividades a desarrollar para la ejecución de la reinstalación del suministro serán al siguiente procedimiento:
 - Instalación del conductor de acometida (**incluye empalme desde el punto de entrega hasta la caja porta medidor**), la acometida deberá estar empotrada, incluyendo toda protección mecánica (instalación de tubo PVC) que no deteriore el conductor. Picando y resanando si el caso amerita.
 - Instalación de medidor contrastado o nuevo según el tipo de conexión (2 hilos: para conexión monofásica con neutro corrido, 3 hilos: para conexión monofásica o trifásica sin neutro y 4

- hilos: para conexión trifásica con neutro corrido).
- Conexión de la acometida al medidor, al sistema de protección **y las líneas de carga** al sistema de protección del cliente.
 - Al finalizar la conexión se verificará que el suministro cuente con servicio eléctrico.
 - El medidor deberá quedar con la tapa bornera correctamente precintada y la tapa de la caja porta medidor con la platina debidamente soldada, pintada, precintada de ser necesario (mediante precintos tipo FORZA) y codificada.
 - La codificación de la caja porta medidor es por cada suministro consignándose el Numero de suministro y el Número de dirección del predio.
 - LA CONTRATISTA deberá realizar toma fotográfica que evidencie el trabajo antes, durante y después de culminado.
 - LA CONTRATISTA **llenará mediante registro digital o manual según corresponda**, el Acta de Intervención⁶ en su totalidad e incluirá dentro de las observaciones, la serie de la pinza amperimétrica o equipo que lo reemplace con la que se deja Constancia del Nivel de Tensión. Este documento y otros que el caso amerite serán firmados por el cliente (firma, nombre completo y DNI u otro documento de identificación), firma y nombre completo del técnico ejecutor.
 - En cada actividad se deberá registrar la información en los equipos de transmisión on line o en forma manual en los formatos que establezca LA CONCESIONARIA.
 - LA CONTRATISTA deberá realizar toma fotográfica que evidencie el trabajo antes, durante y después de culminado. Asimismo, debe remitir conjuntamente con la foto y por medio del equipo de transmisión de datos online la siguiente información: Nro de Orden de Trabajo/Suministro/Actividad realizada/Fecha y Hora/Nro de Acta de intervención/Ejecutor/Foto. Dicha información debe poderse visualizar en la Web de LA CONTRATISTA.
- e. LA CONTRATISTA deberá descargar en el Sistema Comercial de **LA CONCESIONARIA** las Órdenes de reinstalación de suministro, los Registros de Intervención y otros documentos, así como ubicará gráficamente el suministro en el Sistema Gráfico de acuerdo al procedimiento coordinado con **LA CONCESIONARIA. Luego de ello alcanzará toda la documentación (Acta de intervención, Certificado de Aferición y otros relacionados) a LA CONCESIONARIA, en plazo máximo de 48 horas luego de culminada la conexión.**

Frecuencia de ejecución

La ejecución de reinstalaciones del servicio eléctrico se realizan en forma diaria y el servicio es permanente los 365 días del año y su ejecución será dentro del plazo establecido el cual incluye sábados, domingos y feriados.

Plazos de atención

El tiempo de atención máximo de las reinstalaciones, es tres (03) días calendario para la zona urbana, cuatro (04) días para la zona rural y siete (07) días para los SER una vez recibida la orden de trabajo de parte de LA CONCESIONARIA; el horario de recojo será de acuerdo a la comunicación cursada a LA CONTRATISTA.

Penalizaciones

Las penalidades a aplicarse a LA CONTRATISTA se efectuarán sobre la base de los resultados de la supervisión por parte de LA CONCESIONARIA, asimismo por los reclamos de los clientes afectados, conforme al **Anexo N° 04 Otras Penalidades**.

Para aplicarse las penalidades se consideran la conformidad de las siguientes actividades:

- Reinstalación de acometida
- Reinstalación de medidor
- Reinstalación de sistema de protección en caja.
- Precintado de caja portamedidor (precintos forza)
- Acabado y codificado de suministro
- Pruebas y verificaciones antes de puesta en servicio.
- Trato al cliente.
- Afectar o deteriorar la fachada del cliente.
- Cumplimiento dentro del plazo contratado, considerando la RM 228-2009 MEM/DM.

Si algunas de las actividades descritas presentan deficiencias, anomalías se considerará como atención defectuosa y será penalizada de acuerdo a lo establecido en el **Anexo N° 04 Otras Penalidades**.

LA CONTRATISTA, asumirá frente a terceros los daños y perjuicios causados por el personal a su cargo, con ocasión de la prestación del

Requerimientos para el servicio

- LA CONTRATISTA dispondrá de un Supervisor responsable para efectos de coordinación de la actividad, el mismo que debe contar con un equipo de comunicación móvil, también debe contar con equipo de telefonía fija-fax, así como de un correo electrónico permanente. LA CONTRATISTA contará con personal técnico calificado e idóneo para la ejecución de los trabajos.
- LA CONTRATISTA debe cumplir con las exigencias establecidas, es decir, debe tener sus propias herramientas y equipos como: Camioneta, equipo de comunicación móvil, escalera de fibra de vidrio, amolador, taladro, lámpara piloto, máquina de soldar, megómetro, pinza amperimétrica, y otros que se necesiten para ejecutar el servicio.

102RS05: INSTALACIÓN DE MEDIDOR MONOFÁSICO, CAJA E ITM

102RS06: INSTALACIÓN DE MEDIDOR TRIFÁSICO, CAJA E ITM

Es el montaje la caja portamedidor monofásica o trifásica, del medidor monofásico o trifásico en la base de madera de la caja portamedidor e interruptor termomagnético en caja portamedidor, incluye líneas de carga a los bornes del medidor y el precintado de la tapa-bornera y tapa de la caja portamedidor.

Para la gestión de instalación de medidor monofásico/trifásico LA CONTRATISTA debe desarrollar las siguientes actividades:

- Recepción de orden de trabajo.
- Ubicación del predio.
- Verificación de datos del cliente.
- Montaje de caja portamedidor monofásica o trifásica
- Montaje de medidor en base de madera.
- Conexión de acometida a la bornera del medidor.
- Conexión de la línea de carga a la bornera del medidor
- Precintado de bornera y tapa de la caja portamedidor

AEREA MONOFASICA/ TRIFASICA SIN CAJA NI ACOMETIDA

Es el montaje de una conexión monofásica/ trifásica que contempla instalación del medidor monofásico en la base de madera de la caja portamedidor e interruptor termomagnético en caja portamedidor, incluye líneas de carga a los bornes del medidor y el precintado de la tapa-bornera y tapa de la caja portamedidor.

Esta actividad será para reinstalaciones subterráneas, en las que no se haya retirado la acometida.

Para la gestión de instalación de medidor monofásico/trifásico LA CONTRATISTA debe desarrollar las siguientes actividades:

- Recepción de orden de trabajo.
- Ubicación del predio.
- Verificación de datos del cliente.
- Montaje de medidor en base de madera.
- Conexión de la línea de carga a la bornera del medidor.
- Precintado de bornera y tapa de la caja portamedidor.

3. ACTIVIDADES COMERCIALES COMPLEMENTARIAS: AC

Enfoque de las actividades

Consiste en tener bien definido y claro el concepto de cada actividad a desarrollar para un mejor control y supervisión garantizado un trabajo de calidad para beneficio de nuestros clientes, estas actividades se desarrollan como actividades principales de Conexiones Nuevas y reinstalaciones de

Servicio, las cuales de ser mal ejecutadas serán penalizadas de conformidad con el **Anexo N° 04**

Otras Penalidades.

103AC01: REUBICACION DE CONEXIÓN MONOFASICA AEREA

103AC02: REUBICACION DE CONEXIÓN TRIFASICA AEREA

Es el desmontaje de la conexión monofásica o trifásica aérea y su montaje en la nueva ubicación solicitada por el cliente dentro de su propiedad.

Para la gestión de instalación de reubicación del medidor LA CONTRATISTA debe desarrollar las siguientes actividades:

- Recepción de orden de trabajo.
- Ubicación del predio.
- Verificación de datos del cliente.
- Realizar inspección para requerimiento de trabajos
- Retiro o desmontaje de la conexión existente, incluye acometida, medidor e interruptor termomagnético.
- Instalación de caja portamedidor, en nicho previamente picado
- Picado de canaleta en pared - para empotrar el tubo PVC.
- Instalación de Mástil metálico y Tubo PVC que protegerá la acometida.
- Instalación de portalínea o armella en la fachada del cliente.
- Instalación de templadores de hierro galvanizado.
- Instalación de Interruptor termomagnético dentro de la caja portamedidor.
- Montaje de medidor monofásico o trifásico
- Instalación de acometida aérea.
- Conexión de la acometida en el punto de entrega y en la bornera del medidor.
- Conexión de la línea de carga o alimentador al medidor.
- Instalación de precintos de la bornera y de la caja portamedidor.
- Asegurar la tapa con un punto de soldadura.
- Pintado del punto de soldadura.

103AC03:REUBICACION DE CONEXIÓN MONOFASICA SUBTERRANEA

103AC04:REUBICACION DE CONEXIÓN TRIFASICA SUBTERRANEA

Es el desmontaje de la conexión monofásica o trifásica subterránea aérea y su montaje en la nueva ubicación solicitada por el cliente dentro de su propiedad.

Para la gestión de instalación de reubicación del medidor LA CONTRATISTA debe desarrollar las siguientes actividades:

- Recepción de orden de trabajo.
- Ubicación del predio.
- Verificación de datos del cliente.
- Realizar inspección para requerimiento de trabajos
- Retiro o desmontaje de la conexión subterránea existente, incluye acometida, medidor e interruptor termomagnético.
- Instalación de caja portamedidor, en nicho previamente picado
- Picado de canaleta para empotrar el tubo PVC.
- Instalación de Tubo PVC que protegerá la acometida.
- Instalación de Interruptor termomagnético dentro de la caja portamedidor.
- Montaje de medidor.
- Apertura y relleno de zanja.
- Instalación de acometida subterránea.
- Conexión de la acometida en el punto de entrega y en la bornera del medidor.
- Conexión de la línea de carga o alimentador al medidor.
- Instalación de precintos de la bornera y de la caja portamedidor.
- Asegurar la tapa con un punto de soldadura.
- Pintado del punto de soldadura.

103AC05: INSTALACIÓN DE CAJA PORTAMEDIDOR MONOFÁSICO

103AC06: INSTALACIÓN DE CAJA PORTAMEDIDOR TRIFÁSICO

Instalación de caja porta medidor monofásico/trifásico, curva de PVC y el posterior resane de la vereda, pared, murete del cliente, según sea el caso. La caja guarda relación con el tipo de medidor a utilizar para la conexión.

Para la gestión de instalación de caja portamedidor monofásico/trifásico LA CONTRATISTA debe desarrollar las siguientes actividades:

- Recepción de orden de trabajo.
- Ubicación del predio.
- Verificación de datos del cliente.
- Instalación de caja portamedidor.
- Instalación de curvas PVC necesarias para pasar la línea de carga.
- Resane.

103AC12: INSTALACIÓN DE SERVICIO TEMPORAL

Enfoque de la actividad

Consiste en el montaje de la caja portamedidor en el poste, instalación de base de madera, interruptor termomagnético y medidor monofásico/trifásico, asimismo incluye la conexión de la acometida y línea de carga a las borneras del medidor e instalación del precinto de la tapa bornera del medidor y precinto fuerza de la tapa de la caja portamedidor si corresponde.

Para la gestión de Instalación de servicio extraordinario LA CONTRATISTA debe desarrollar las siguientes actividades:

- Montaje de caja portamedidor en el poste.
- Instalación de Base de madera en caja portamedidor.
- Instalación de Interruptor termomagnético dentro de la caja portamedidor.
- Montaje de medidor monofásico.
- Conexión de la acometida en la bornera del medidor.
- Conexión de la línea de carga o alimentador al medidor.
- Instalación de precintos de la bornera y de la caja portamedidor.
- Soldar la tapa si corresponde.
- Pintado de tapa y codificado.

Procedimiento de la actividad

Para la atención de servicios provisionales temporales (suministros con servicio de días, semanas o meses), previo pago, LA CONCESIONARIA enviará a LA CONTRATISTA la Orden de Trabajo para la ejecución del servicio temporal teniendo en cuenta:

- LA CONCESIONARIA entregará a EL CONTRSITA el Kit de medición (medidor, caja, cable de acometida y equipo de protección) para su instalación en un lugar seguro y accesible, en coordinación con el cliente.
- Una vez instalado el servicio, LA CONTRATISTA entregará El Registro de Intervención al cliente debidamente firmada por el responsable del predio y el técnico que ha realizado el trabajo, y le adjuntará mediante un plano a mano alzada la ubicación exacta del kit de medición, los datos del medidor e incluyendo el registro de su lectura inicial e incluirá dentro de las observaciones, la serie de la pinza amperimétrica o equipo que lo reemplace con la que se deja Constancia del Nivel de Tensión. Este documento y otros que el caso amerite serán firmados por el cliente (firma, nombre completo y DNI u otro documento de identificación), firma y nombre completo del técnico ejecutor, dejando una copia en poder del cliente.
- LA CONTRATISTA deberá, en el predio, confirmar vía comunicación móvil o aplicativo móvil a LA CONCESIONARIA la culminación del trabajo de instalación, indicando: Nro. de Solicitud y número de suministro, para lo cual LA CONCESIONARIA podrá solicitar hablar con el cliente para verificar su conformidad.

- Concluido el plazo del servicio temporal y previo Orden de Trabajo (Generada por LA CONCESIONARIA), LA CONTRATISTA procederá a retirar el Kit de medición instalado, dejando El Registro de Intervención al Cliente debidamente llenado (firma, nombre completo y DNI u otro documento de identificación del Cliente), firma y nombre completo del técnico ejecutor.
- LA CONTRATISTA deberá descargar en el Sistema Comercial de LA CONCESIONARIA las ordenes de atención de servicios provisionales temporales, de acuerdo al procedimiento coordinado con LA CONCESIONARIA
- LA CONTRATISTA deberá grabar las Actas de intervención y fotografías digitales, en una carpeta en el servidor de LA CONCESIONARIA

103AC14: RETIRO DE SERVICIO TEMPORAL

Consiste en tomar la lectura del medidor al retiro, continuando con la desconexión del medidor y de la acometida para ejecutar el retiro de la acometida, caja portamedidor y el medidor del poste.

Comunicar y alcanzar el acta del retiro al supervisor de Ventas de LA CONCESIONARIA para la liquidación del suministro.

Para la gestión de Retiro de servicio extraordinario LA CONTRATISTA debe desarrollar las siguientes actividades:

- Desconexión del medidor.
- Retiro de caja y medidor del poste.

103AC16: TOMA DE LECTURA DE SERVICIO TEMPORAL

Consiste en la toma de lectura del medidor en el poste.

Para la gestión de Toma de Lectura — servicio extraordinario LA CONTRATISTA debe desarrollar las siguientes actividades:

- Tomar lectura de medidor en poste.
- Notificar al cliente si se ha excedido en el consumo.

5. NOTIFICACIONES: NT

105NT01: REPARTO DE DOCUMENTOS VARIOS

Consiste en entregar el documento en el destino correspondiente y devolver el cargo de entrega, siendo su plazo máximo de entrega 24 horas contadas a partir de la recepción del mismo. LA CONTRATISTA deberá tomar las fotografías fechadas que demuestren la ausencia del usuario en el caso de los No Notificados.

105NT02: ENTREGA DE RESOLUCIONES Y OTROS DOCUMENTOS REFERENTES AL PROCEDIMIENTO DE RECLAMOS

Consiste en entregar los documentos en el destino correspondiente y devolver el cargo de entrega, siendo su plazo otorgado por LA CONCESIONARIA y que rigen a partir de la recepción del mismo. La forma y tiempo de notificación (no notarial) debe regirse por lo indicado en el Procedimiento de Reclamaciones indicado por el OSINERGMIN y las pautas internas que LA CONCESIONARIA dicte. En caso, no sea posible la notificación según las pautas indicadas en la normativa, deberá ser devuelta la documentación para la notificación notarial.

LA CONTRATISTA deberá tomar las fotografías fechadas que demuestren la entrega de la carta. En la carta de cargo deben consignar la lectura del medidor y las características generales del predio. (Color, material, cantidad de pisos, etc.)

6. CORTES DE SERVICIO (CS)

Enfoque General del Servicio

El Servicio se desarrolla dentro del marco legal que comprende la Ley de Concesiones Eléctricas y su Reglamento; así como, la Resolución 175-2015 OS/CD y Resolución 153-2013-OS/CD o las que las sustituyan o modifiquen.

El corte del servicio consiste en la interrupción del suministro de energía eléctrica a los clientes morosos de dos a más meses de deuda por consumo de energía eléctrica debidamente notificado. El corte del servicio se efectuará de forma inmediata sin necesidad de aviso previo al usuario ni intervención de las autoridades competentes.

LA CONTRATISTA deberá colocar en cada oportunidad que realiza el corte, una etiqueta de identificación con la siguiente información (número de

suministro, fecha, hora, lectura del medidor al momento del corte y el tipo de corte aplicado). Asimismo, toda esta información deberá ser registrada en la respectiva Plataforma y Sistema Comercial.

Preciso indicar que, esta actividad de corte se encuentra enmarcada en el artículo 90º de la ley de Concesiones Eléctricas, también se podrá efectuar el corte inmediato del servicio, sin necesidad de aviso previo al usuario ni intervención de las autoridades competentes, cuando consuma energía eléctrica sin contar con la previa autorización de LA CONCESIONARIA, cuando vulnere las condiciones del suministro, cuando ponga en peligro la seguridad de las personas o las propiedades por desperfecto de las instalaciones involucradas y cuando el usuario incumpla las distancias de seguridad establecidas en las Normas Técnicas para este caso LA CONTRATISTA debe informar a LA CONCESIONARIA de forma inmediata; estando ellas bajo la administración de LA CONCESIONARIA, o sean instalaciones internas de propiedad del usuario.

Para cumplir con la actividad de Cortes de Servicio por deuda, LA CONTRATISTA debe desarrollar y tener en cuenta los siguientes tipos de corte:

- a. En fusible o interruptor (tapa sin ranura) [I-A] monofásico/trifásico (CS01 y CS05).
- b. En interruptor (tapa con ranura) [I-B] monofásico/trifásico (CS02 y CS06).
- c. En caja de medición (aislamiento de acometida) [II] monofásico/trifásico (CS03 y CS07).
- d. En línea aérea (empalme) para una conexión aérea o en caja de medición (aislamiento de acometida bloqueada) para una conexión subterránea [III] monofásico/trifásico (CS04 y CS08). En caso de encontrarse al usuario autoconectado y con una deuda considerable la contratista deberá realizar el retiro de la acometida (CS09).

En este Servicio están considerados sólo los cortes a los clientes de baja tensión.

CONDICIÓN ESPECIAL:

Solo se efectuará el pago de los cortes ejecutados por LA CONTRATISTA, siempre que se haya efectuado la reconexión correspondiente producto del pago realizado por el cliente.

Esta situación obliga a LA CONTRATISTA a ejecutar el corte efectivo (respetando la secuencia que la norma dispone) y el repaso para combatir la autoconexión y obligar al cliente al pago correspondiente. Para mayor comprensión se definen los posibles casos:

ACTIVIDAD	Caso 1	Caso 2	Caso 3	Caso 4	Caso 5	Caso 6
-----------	--------	--------	--------	--------	--------	--------

Actividades ejecutadas por EL CONTRATISTA	Corte tipo 1	Repaso + Corte tipo 2	Repaso + Corte tipo 3	Corte tipo 1	Repaso + Corte tipo 2	Repaso + Corte tipo 3
	Reconexión tipo 1	Reconexión tipo 2	Reconexión tipo 3			
Costo unitario de la actividad a considerar por LA CONCESIONARIA para liquidación	CRS 01	CRS 02	CRS 03			
	Corte tipo 1	Corte tipo 1 + Corte tipo 2	Corte tipo 1 + Corte tipo 2 + Corte tipo 3	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00
	Reconexión tipo 1	Reconexión tipo 2	Reconexión tipo 3	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00

Para los casos 4 se reconocerán las actividades de cortes ejecutados, en la liquidación correspondiente, siempre que se hayan cumplido (evaluación mensual) las siguientes condiciones:

Eficiencia de Cortes, igual o mayor al 85% y la Eficacia del corte igual o mayor al 80%, en base a las siguientes fórmulas de cálculo:

$$\text{Indice de Eficiencia Cortes} = \frac{\text{Cortes ejecutados}}{\text{Cortes emitidos}}$$

$$\text{Indice de Eficacia Cortes} = \frac{\text{Cortes que pagaron}}{\text{Cortes ejecutados}}$$

El resultado semestral de los índices antes mencionados podrá ser evaluado, con la finalidad de determinar nuevos porcentajes. Esta evaluación estará a cargo del Administrador del Contrato de LA CONCESIONARIA y el Supervisor de LA CONTRATISTA.

Enfoque de las actividades de cortes

106CS01 EN FUSIBLE O INTERRUPTOR (TAPA SIN RANURA) - MONOFÁSICO

106CS05 EN FUSIBLE O INTERRUPTOR (TAPA SIN RANURA) - TRIFÁSICO

Se aplica en los casos en los que el suministro tenga pendiente de pago facturaciones y/o cuotas debidamente notificadas de dos o más meses derivados de la prestación del servicio público de electricidad. Consiste

en abrir la tapa de la caja portamedidor, si es metálica desoldar o quitar remaches, quitar precintos de seguridad, si es polimérica quitar precintos de seguridad y retirar seguro (perno) de caja, proceder a la apertura del interruptor o retiro de fusibles, para luego proceder al cierre de la caja portamedidor: en las metálicas soldar o remachar la tapa, reponer el precinto de seguridad y en el caso de las cajas poliméricas, colocar seguro (perno) y precintos de seguridad.

Antes de proceder al cierre de la caja portamedidor se pega una etiqueta (color y marcador indicado por OSINERGMIN) en el interior de la tapa del portamedidor (sin impedimento de lectura, la serie de medidor u otro dato relevante) con datos completos como son: número de suministro, fecha, hora, lectura del medidor al momento del corte, tipo de corte aplicado y otro dato que el ente Fiscalizador considere.

Realizar las tomas fotográficas antes, durante y después de la actividad realizada, asimismo, fotografía de la etiqueta de corte y codificar la tapa de porta medidor si es que amerita y las fotos identificándolas con el código de suministro.

Es preciso indicar que, LA CONTRATISTA estará sujeto a las modificaciones que LA CONCESIONARIA le indique.

106CS02 EN INTERRUPTOR (TAPA CON RANURA) – MONOFÁSICO
106CS06 EN INTERRUPTOR (TAPA CON RANURA) – TRIFÁSICO

Se aplica en los casos en los que el suministro tenga pendiente de pago facturaciones y/o cuotas debidamente notificadas de dos o más meses derivados de la prestación del servicio público de electricidad. Consiste en abrir la tapa de la caja portamedidor, si es metálica desoldar o quitar remaches, quitar precintos de seguridad, si es polimérica quitar precintos de seguridad y retirar seguro (perno) de caja, proceder a la apertura del interruptor y la desconexión y aislamiento de su cable de alimentación, para luego cerrar la caja: en las metálicas soldar o remachar la tapa, reponer el precinto de seguridad y en el caso de las cajas poliméricas, colocar seguro (perno) y precintos de seguridad.

Antes de proceder al cierre de la caja portamedidor se pega una etiqueta (color y marcador indicado por OSINERGMIN) en el interior de la tapa del portamedidor (sin impedimento de lectura, la serie de medidor u otro dato relevante) con datos completos como son: número de suministro, fecha, hora, lectura del medidor al momento del corte, tipo de corte aplicado y otro dato que el ente Fiscalizador considere.

Realizar las tomas fotográficas antes, durante y después de la actividad realizada, asimismo, fotografía de la etiqueta de corte y codificar la tapa de porta medidor si es que amerita y las fotos identificándolas con el código de suministro.

Es preciso indicar que, LA CONTRATISTA estará sujeto a las modificaciones que LA CONCESIONARIA le indique.

106CS03 EN CAJA DE MEDICIÓN (AISLAMIENTO DE ACOMETIDA) - MONOFÁSICO

106CS07 EN CAJA DE MEDICIÓN (AISLAMIENTO DE ACOMETIDA) - TRIFÁSICO

Se aplica en los casos en los que el suministro tenga pendiente de pago facturaciones y/o cuotas debidamente notificadas de dos o más meses derivados de la prestación del servicio público de electricidad. Consiste en abrir la tapa de la caja portamedidor, si es metálica desoldar o quitar remaches, quitar precintos de seguridad, si es polimérica quitar precintos de seguridad y retirar seguro (perno) de caja, proceder a la desconexión y aislamiento de las líneas de alimentación al medidor (cable de acometida), para luego cerrar la caja: en las metálicas soldar o remachar la tapa, reponer el precinto de seguridad y en el caso de las cajas poliméricas, colocar seguro (perno) y precintos de seguridad.

Antes de proceder al cierre de la caja portamedidor se pega una etiqueta (color y marcador indicado por OSINERGMIN) en el interior de la tapa del portamedidor (sin impedimento de lectura, la serie de medidor y otro dato relevante) con datos completos como son: número de suministro, fecha, hora, lectura del medidor al momento del corte, tipo de corte aplicado y otro dato que el ente Fiscalizador considere.

Realizar las tomas fotográficas antes, durante y después de la actividad realizada, asimismo, fotografía de la etiqueta de corte y codificar la tapa de porta medidor si es que amerita y las fotos identificándolas con el código de suministro.

Es preciso indicar que, LA CONTRATISTA estará sujeto a las modificaciones que LA CONCESIONARIA le indique.

106CS04 EN LÍNEA AÉREA y SUBTERRÁNEO (EMPALME) – MONOFÁSICO **106CS08 EN LÍNEA AÉREA Y SUBTERRÁNEO (EMPALME) – TRIFÁSICO**

Se aplica cuando se producen autoreconexiones sin autorización en aquellos suministros que se encuentran conectados a una red eléctrica aérea o subterránea. La aérea consiste en la desconexión y aislamiento del cable de acometida en el punto de conexión con la línea aérea, la subterránea o corte en caja de medición (aislamiento de acometida bloqueada) consiste en la desconexión y aislamiento del cable de alimentación (cable de acometida) del medidor y el bloqueo del mismo con concreto.

Para el pegado de la etiqueta se debe abrir la tapa de la caja portamedidor, si es metálica desoldar o quitar remaches, quitar precintos de seguridad, si es polimérica quitar precintos de seguridad y retirar seguro (perno) de caja para posteriormente cerrar la caja: en las metálicas soldar o remachar la tapa, reponer el precinto de seguridad y en el caso de las cajas poliméricas, colocar seguro (perno) y precintos de seguridad.

El pegado de la etiqueta (color y marcador indicado por OSINERGMIN) debe colocarse en el interior de la tapa del portamedidor (sin impedimento de lectura, la serie de medidor u otro dato relevante) debe precisar los datos completos como son: número de suministro, fecha, hora, lectura del medidor al momento del corte, tipo de corte aplicado y otro dato que el ente Fiscalizador considere.

Realizar las tomas fotográficas antes, durante y después de la actividad realizada, asimismo, fotografía de la etiqueta de corte y codificar la tapa

de porta medidor si es que amerita y las fotos identificándolas con el código de suministro.

Es preciso indicar que, LA CONTRATISTA estará sujeto a las modificaciones que LA CONCESIONARIA le indique.

106CS09 CORTE CON RETIRO DE ACOMETIDA AÉREA-SUBTERRÁNEA

Estos casos especiales se ejecutarán a solicitud de LA CONCESIONARIA.

El corte aéreo consiste en la desconexión y aislamiento del cable de acometida en el punto de conexión con la línea aérea, la subterránea o corte en caja de medición (aislamiento de acometida bloqueada) consiste en la desconexión y aislamiento del cable de alimentación (cable de acometida) del medidor y el bloqueo del mismo con concreto.

Posteriormente, deben abrir la tapa de la caja portamedidor, si es metálica desoldar o quitar remaches, quitar precintos de seguridad, si es polimérica quitar precintos de seguridad y retirar seguro (perno) de caja, proceder a la apertura del interruptor y la desconexión, aislamiento de su cable de alimentación y el retiro de la acometida.

Para luego cerrar la caja: en las metálicas soldar o remachar la tapa, reponer el precinto de seguridad y en el caso de las cajas poliméricas, colocar seguro (perno) y precintos de seguridad.

Antes de proceder al cierre de la caja portamedidor se pega una etiqueta (color indicado por OSINERGMIN) en el interior de la tapa del portamedidor (sin impedimento de lectura, la serie de medidor u otro dato relevante) con datos completos como son: número de suministro, fecha, hora, lectura del medidor al momento del corte, tipo de corte aplicado y otro dato que el ente Fiscalizador considere.

Realizar las tomas fotográficas antes, durante y después de la actividad realizada, asimismo, fotografía de la etiqueta de corte y codificar la tapa de porta medidor si es que amerita y las fotos identificándolas con el código de suministro.

Es preciso indicar que, LA CONTRATISTA estará sujeto a las modificaciones que LA CONCESIONARIA le indique.

Procedimiento de la actividad

- **Generación de Orden de Trabajo:** LA CONCESIONARIA generara la orden de trabajo, la cual deberá ser asignada por LA CONTRATISTA al personal técnico que llevara a cabo la actividad o vía correo electrónico.
LA CONTRATISTA deberá confirmar la recepción de las ordenes de trabajo, mediante correo electrónico, de no ser así se aplicará la penalidad correspondiente.
- Las actividades de Corte de los suministros se iniciarán regularmente a partir de las 00:00 horas de lunes a sábado con el primer corte efectivo y el último corte deberá efectuarse indefectiblemente a más tardar a las 08:00 horas del mismo día, el ejecutor de LA CONTRATISTA debe realizar el tipo de corte indicado en la orden, llenar y pegar la etiqueta de corte y formato correspondiente e introducir los resultados del corte efectuado en el Equipo Online indicando la lectura del medidor, tipo de corte efectuado, número de etiqueta de corte, numero de precinto, fecha y hora de ejecución de corte y las tomas fotográficas (antes, durante, después de la ejecución de la actividad y fotografía de etiqueta de corte) que permitirá la confirmación de la ejecución del corte y los remitirá al servidor incluyendo la hora, fecha y código del técnico del equipo Online de LA CONTRATISTA.
- La concesionaria autorizará, previa solicitud LA CONTRATISTA, vía correo electrónico los sectores o rutas en las cuales no se ejecutará la actividad con el equipo online.
- Por ningún motivo LA CONTRATISTA deberá ejecutar el trabajo antes de las 00:00 horas (antes de la fecha de corte indicada en el recibo).
- El corte para las acometidas aéreas deberá asegurar que se desconecte y se aísla las fases del punto de entrega en la red.
- El corte en acometidas subterráneas deberá asegurar que se retire de la bornera del medidor las fases, encintándolas (aislado) y luego precintando la tapa.
- Sera responsabilidad de LA CONTRATISTA todos los daños a la vida y salud de las personas, ocasionados por dejar un riesgo eléctrico en la conexión eléctrica (caja abierta, caja sin tapa, caja con tapa sin seguro (perno), tapa sin soldar, aislamiento defectuoso de la acometida, acometida a baja altura, etc.). Así mismo LA CONTRATISTA asumirá las multas que OSINERGMIN aplique a LA CONCESIONARIA de detectarse deficiencias en la conexión eléctrica antes mencionadas.
- LA CONTRATISTA está obligado a efectuar trabajos de sostenimiento del corte esto es repasos de cortes después del último día de pago de acuerdo a las Órdenes generadas por LA CONCESIONARIA. Esta actividad se realizará obligatoriamente cuando la eficiencia de los cortes no supere el 85% y la eficacia de cortes no supere el 80%; debiendo inspeccionar a los suministros cortados y que no han cancelado y aquellos no ejecutados.

Cortes ejecutados

$$\text{Indice de Eficiencia Cortes} = \frac{\text{Cortes emitidos}}{\text{Cortes ejecutados}}$$

$$\text{Indice de Eficacia Cortes} = \frac{\text{Cortes que pagaron}}{\text{Cortes ejecutados}}$$

- LA CONTRATISTA reportará los cortes ejecutados a través del aplicativo móvil y entregará las actas y los padrones de corte originales debidamente firmadas por los técnicos ejecutores, por el cliente o quien los represente, el mismo día a más tardar al final de la jornada de cortes.
- LA CONCESIONARIA mediante su sistema comercial reportará las ordenes de trabajo ejecutadas, las que servirán para la supervisión y el control de la actividad (la supervisión efectuará una verificación de la ejecución de los cortes o bien una muestra aleatoria que será determinada por LA CONCESIONARIA).
- LA CONTRATISTA entregará a LA CONCESIONARIA por medio de la información que se ingresará en los Equipos de transmisión Online las observaciones encontradas al realizar los cortes; en los cuales se indicarán materiales deteriorados o falta en el suministro, y los motivos por lo que no fue posible hacer el corte.
- Adicionalmente LA CONTRATISTA realizará la ejecución de los cortes a solicitud de LA CONCESIONARIA, ya sea por pedido del cliente, por disposición de Seguridad o entes fiscalizadores según ordenes de trabajo, los cuales serán descargados en línea en el sistema comercial de LA CONCESIONARIA por LA CONTRATISTA.
- LA CONCESIONARIA entregará en todos los casos la información del trabajo a realizar como órdenes de trabajo, las mismas que serán entregadas por sectores. LA CONTRATISTA deberá adecuar su capacidad operativa a las necesidades de LA CONCESIONARIA y en cumplimiento del Cronograma de Cortes.
- Las etiquetas deberán ser colocadas al ejecutarse cada acción de corte y de reconexión. La etiqueta de corte deberá ser proporcionada por LA CONTRATISTA.
- Toda actividad de corte (incluye repaso de corte) ejecutada o no (indicar motivo) culmina con el descargo (digitación) de la orden de trabajo en sistema comercial y aplicativo móvil de LA CONCESIONARIA.
- Teniendo en cuenta que existen zonas de riesgo para la integridad de los técnicos en el cumplimiento de sus actividades, LA CONTRATISTA deberá implementar estrategias que permitan realizar las operaciones, cautelando la integridad física de sus trabajadores y la eficiencia en la ejecución de la actividad, pudiendo proponer horarios de corte y seguridad policial, entre otros; cuyos costos serán asumidos en forma íntegra por LA CONTRATISTA.

Frecuencia de ejecución

Diaria y a requerimiento de LA CONCESIONARIA.

Plazos de atención

El plazo de ejecución de la actividad de corte por suministro es inmediato, luego de emitida la orden de trabajo correspondiente, para no incurrir en cortes indebidos debidos al pago de los recibos y el descargo de la actividad debe ser forma inmediata en la plataforma o Sistema Comercial asignado por LA CONCESIONARIA.

Condición especial

El servicio será pagado cuando una vez que, ejecutado la acción de corte, el cliente regularice su deuda y se efectúe la reconexión del servicio; es decir, se pagará contra eficiencia y el valor del servicio será por el corte (todos los reportados a nuestro sistema comercial) y reconexión.

Penalizaciones

Los trabajos deficientes serán penalizados de acuerdo al **Anexo N° 04 Otras Penalidades**.

106CS10 CORTE NO EJECUTADO

Se aplica cuando, por causas ajenas a LA CONTRATISTA, no es posible la ejecución del corte de servicio. Las causas son:

- Suministro ya está cortado (CC):
 - En caso de que en nuestro Sistema Comercial la situación del suministro se encuentre como activo no cortado, LA CONTRATISTA está en la obligación de informar a LA CONCESIONARIA.
 - En caso de que en nuestro Sistema Comercial y en campo la situación del suministro se encuentre como activo cortado, LA CONTRATISTA está en la obligación de informar a LA CONCESIONARIA.

Asimismo, para ambos casos deberá corroborar en nuestro sistema comercial que la condición del suministro se encuentre como activo cortado, caso contrario deberá comunicar a LA CONCESIONARIA, para la generación de una orden de trabajo y posterior ejecución.

- No existe conexión eléctrica (SS), en caso de que en campo no se encuentre sistema de medición, LA CONTRATISTA está en la obligación de informar a LA CONCESIONARIA.
- Suministro en reclamo (ER)
- Medidor interior (MI) siempre y cuando tenga esta calificación en el proceso de facturación

de LA CONCESIONARIA. Estos casos deberán ser reprogramados con el fin de realizar un corte efectivo.

- Recibo pagado, solo se considerará si el cliente ha cancelado treinta (30) minutos antes del desplazamiento al punto.

Si en la supervisión se detectara situación diferente a lo informado se procederá a la aplicación de la penalidad según **Anexo N° 04 Otras Penalidades**

Procedimiento de la actividad

- Si en caso no se pudiera realizar el corte de servicio, el ejecutor de LA CONTRATISTA deberá indicar en la orden y formato correspondiente la razón que impide la ejecución, introduciendo el código relacionado con el impedimento al Equipo Online, adicionalmente una toma fotográfica con el Equipo Online que permitirá la confirmación de la causa. Dichos resultados se visualizarán en la página web de LA CONTRATISTA de consulta a la cual tendrá acceso personal autorizado de LA CONCESIONARIA.
- LA CONTRATISTA deberá realizar las tomas fotográficas que evidencie la causa que impidió su ejecución, las mismas que serán exigidas por el Sistema de equipo de Transmisión Online.
- LA CONTRATISTA entregará a LA CONCESIONARIA las observaciones encontradas al realizar los cortes, información ingresada en los Equipos de transmisión Online; en los cuales se indicarán materiales deteriorados o falta en el suministro, y los motivos por lo que no fue posible hacer el corte.

Penalidades

Si en la supervisión se detectara situación diferente a lo informado se procederá a la aplicación de la penalidad según **Anexo N° 04 Otras Penalidades**

7. RECONEXIONES DE SERVICIO: RX

Enfoque General del Servicio

El Servicio se desarrolla dentro del marco legal que comprende la Ley de Concesiones Eléctricas y su Reglamento; así como, la Resolución 175-2015 OS/CD y Resolución 153-2013-OS/CD o las que las sustituyan o modifiquen.

La reconexión del suministro de energía eléctrica consiste en reconectar a los clientes que hayan cancelado la deuda morosa o cuando se haya levantado la condición que originó el corte en concordancia con el artículo N° 178 del Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas.

LA CONTRATISTA deberá colocar en cada oportunidad que realiza la reconexión, una etiqueta de identificación con la siguiente información (número de suministro, fecha, hora, lectura del medidor al momento de efectuada la reconexión y el tipo de reconexión aplicada). Asimismo, toda

esta información deberá ser registrada en la respectiva Plataforma y Sistema Comercial.

Para cumplir con la actividad de Reconexiones de Servicio, LA CONTRATISTA debe desarrollar y tener en cuenta los siguientes tipos de reconexión:

- a. En fusible o interruptor (tapa sin ranura) [I-A] monofásico/trifásico (RX01 y RX05).
- b. En interruptor (tapa con ranura) [I-B] monofásico/trifásico (RX02 y RX06).
- c. En caja de medición (aislamiento de acometida) [II] monofásico/trifásico (RX03 y RX07).
- d. En línea aérea (empalme) para una conexión aérea o en caja de medición (aislamiento de acometida bloqueada) para una conexión subterránea [III] monofásico/trifásico (RX04 y RX08). En caso de haberse realizado el retiro de acometida, esta deberá ser repuesta (RX09)

En este Servicio están considerados solo las reconexiones a los clientes de tarifa en Baja Tensión, de existir reconexiones de servicio para clientes MT, se recurrirá a la GESTION DE CLIENTES MAYORES. **Enfoque de las**

actividades de reconexiones

107RX01 EN FUSIBLE O INTERRUPTOR (TAPA SIN RANURA) - MONOFÁSICO

107RX05 EN FUSIBLE O INTERRUPTOR (TAPA SIN RANURA) – TRIFÁSICO

Se aplica en los casos en que el suministro ha cancelado la deuda morosa o cuando se haya levantado la condición que originó el corte. Consiste en abrir la tapa de la caja portamedidor (si es metálica desoldar o quitar remaches, quitar precintos de seguridad, Si es polimérica quitar precintos de seguridad y retirar seguro(s) de caja), reponer el fusible o cerrar el interruptor, cierre de la caja portamedidor: en las cajas metálicas soldar o remachar la tapa, reponer el precinto de seguridad y en el caso de las cajas poliméricas, colocar seguros y precintos de seguridad.

Antes de proceder al cierre de la caja portamedidor se pega una etiqueta (color indicado por OSINERGMIN) en la cara interior de la tapa del portamedidor (sin impedimento de lectura, serie de medidor y otros datos relevantes) con datos completos como son: número de suministro, fecha, hora, lectura del medidor al momento de la reconexión, tipo de reconexión aplicada y otro que en el ente fiscalizador considere.

Realizar las tomas fotográficas antes, durante y después de la actividad realizada; asimismo fotografía de la etiqueta de reconexión y codificación de la tapa de porta medidor si es que amerita y las fotos identificándolas con el código de suministro.

Es preciso indicar que, LA CONTRATISTA estará sujeto a las modificaciones que LA CONCESIONARIA le indique

107RX02 EN INTERRUPTOR (TAPA CON RANURA) - MONOFÁSICO
107RX06 EN INTERRUPTOR (TAPA CON RANURA) – TRIFÁSICO

Se aplica en los casos en que el suministro ha cancelado la deuda morosa o cuando se haya levantado la condición que originó el corte. Consiste en abrir la tapa de la caja portamedidor (si es metálica desoldar o quitar remaches, quitar precintos de seguridad, Si es polimérica quitar precintos de seguridad y retirar seguro(s) de caja), proceder a la conexión del cable de alimentación del interruptor y el cierre del mismo, y luego realizar el cierre de la caja portamedidor (en las metálicas soldar o remachar la tapa, reponer el precinto de seguridad y en el caso de las cajas poliméricas, colocar seguros y precintos de seguridad).

Antes de proceder al cierre de la caja portamedidor se pega la etiqueta (color indicado por OSINERGMIN) en la cara interior de la tapa del portamedidor (sin impedimento de lectura, serie de medidor y otros datos relevantes) con datos completos como son: número de suministro, fecha, hora, lectura del medidor al momento de la reconexión, tipo de reconexión aplicada y otro dato que el ente fiscalizador considere.

Realizar las tomas fotográficas antes, durante y después de la actividad realizada; asimismo fotografía de la etiqueta de reconexión y codificación de la tapa de porta medidor si es que amerita y las fotos identificándolas con el código de suministro.

Es preciso indicar que, LA CONTRATISTA estará sujeto a las modificaciones que LA CONCESIONARIA le indique.

107RX03 EN CAJA DE MEDICIÓN (AISLAMIENTO DE ACOMETIDA) - MONOFÁSICO
107RX07 EN CAJA DE MEDICIÓN (AISLAMIENTO DE ACOMETIDA) – TRIFÁSICO

Se aplica en los casos en que el suministro ha cancelado la deuda morosa o cuando se haya levantado la condición que originó el corte.

Consiste en abrir la tapa de la caja portamedidor (si es metálica desoldar o quitar remaches, quitar precintos de seguridad, si es polimérica quitar precintos de seguridad y retirar seguro(s) de caja), proceder a la conexión del cable de alimentación (cable de acometida) del medidor, asimismo comprende la conexión del cable de alimentación del interruptor y el cierre del mismo, o la reinstalación de los fusibles y luego realizar el cierre de la caja portamedidor (en las metálicas soldar o remachar la tapa, reponer el precinto de seguridad y en el caso de las cajas poliméricas, colocar seguros y precintos de seguridad).

Antes de proceder al cierre de la caja portamedidor se pega la etiqueta (color indicado por OSINERGMIN) en la cara interior de la tapa del portamedidor (sin impedimento de lectura, serie de medidor y otros datos relevantes) con datos completos como son: número de suministro, fecha, hora, lectura del medidor al momento de la reconexión, tipo de reconexión aplicada y otro que en el ente fiscalizador considere.

Realizar las tomas fotográficas antes, durante y después de la actividad realizada; asimismo fotografía de la etiqueta de reconexión y codificación de la tapa de porta medidor si es que amerita y las fotos identificándolas con el código de suministro.

Es preciso indicar que, LA CONTRATISTA estará sujeto a las modificaciones que LA CONCESIONARIA le indique.

107RX04 EN LÍNEA AÉREA Y SUBTERRÁNEO (EMPALME) – MONOFÁSICO **107RX08 EN LÍNEA AÉREA Y SUBTERRÁNEO (EMPALME) – TRIFÁSICO**

Se aplica a los suministros que han cancelado su deuda morosa o cuando se haya levantado la condición que originó el corte eléctrico aéreo o subterráneo.

En la conexión aérea consiste en la conexión del cable de acometida en el punto de conexión de la línea aérea o caja de derivación y la conexión del cable de alimentación (cable de acometida) del medidor, asimismo comprende la conexión del cable de alimentación del interruptor y el cierre del mismo o la reinstalación de los fusibles, en la conexión subterránea consiste en el retiro del concreto y la conexión del cable de alimentación (cable de acometida) del medidor, asimismo comprende

la conexión del cable de alimentación del interruptor y cierre del mismo o la reinstalación de los fusibles. Efectuada la actividad se pega una etiqueta (color indicado por OSINERGMIN) en la cara interior de la tapa de la caja portamedidor con datos completos de número de suministro, fecha, hora, lectura del medidor al momento de la reconexión, y tipo de reconexión aplicada.

Para el pegado de la etiqueta se debe abrir la tapa de la caja portamedidor (si es metálica desoldar o quitar remaches, quitar precintos de seguridad, Si es polimérica quitar precintos de seguridad y retirar seguro(s) de caja), se pega la etiqueta (color indicado por OSINERGMIN) en la cara interior de la tapa del portamedidor (sin impedimento de lectura, serie de medidor y otros datos relevantes) con datos completos como son: número de suministro, fecha, hora, lectura del medidor al momento de la reconexión, tipo de reconexión aplicada y otro que en el ente fiscalizador considere.

Realizar las tomas fotográficas antes, durante y después de la actividad realizada; asimismo fotografía de la etiqueta de reconexión y codificación de la tapa de porta medidor si es que amerita y las fotos identificándolas con el código de suministro.

Es preciso indicar que, LA CONTRATISTA estará sujeto a las modificaciones que LA CONCESIONARIA le indique.

107RX09 RECONEXIÓN CON REPOSICIÓN DE ACOMETIDA AÉREA-MONOFÁSICA

Se aplica a los suministros que han cancelado su deuda morosa o cuando se haya levantado la condición que originó el corte eléctrico aéreo o subterráneo.

En la conexión aérea consiste en reponer y conectar el cable de acometida en el punto de conexión de la línea aérea o caja de derivación y la conexión del cable de alimentación (cable de acometida) del medidor, asimismo comprende la conexión del cable de alimentación del interruptor y el cierre del mismo o la reinstalación de los fusibles, en la conexión subterránea consiste en el retiro del concreto, reponer y conectar el cable de alimentación (cable de acometida) del medidor, así como comprende la conexión del cable de

alimentación del interruptor y cierre del mismo o la reinstalación de los fusibles. Efectuada la actividad se pega una etiqueta (color indicado por OSINERGMIN) en la cara interior de la tapa de la caja portamedidor con datos completos de número de suministro, fecha, hora, lectura del medidor al momento de la reconexión, y tipo de reconexión aplicada.

Para el pegado de la etiqueta se debe abrir la tapa de la caja portamedidor (si es metálica desoldar o quitar remaches, quitar precintos de seguridad, Si es polimérica quitar precintos de seguridad y retirar seguro(s) de caja), se pega la etiqueta (color indicado por OSINERGMIN) en la cara interior de la tapa del portamedidor (sin impedimento de lectura, serie de medidor y otros datos relevantes) con datos completos como son: número de suministro, fecha, hora, lectura del medidor al momento de la reconexión, tipo de reconexión aplicada y otro que en el ente fiscalizador considere.

Realizar las tomas fotográficas antes, durante y después de la actividad realizada; asimismo fotografía de la etiqueta de reconexión y codificación de la tapa de porta medidor si es que amerita y las fotos identificándolas con el código de suministro.

Es preciso indicar que, LA CONTRATISTA estará sujeto a las modificaciones que LA CONCESIONARIA le indique.

Procedimiento de la actividad

- **Generación de Orden de Trabajo:** LA CONCESIONARIA generara la orden de trabajo, la cual deberá ser asignada por LA CONTRATISTA al personal técnico que llevara a cabo la actividad o vía correo electrónico.
LA CONTRATISTA deberá confirmar la recepción de las ordenes de trabajo, mediante correo electrónico, de no ser así se aplicará la penalidad correspondiente.
- LA CONTRATISTA deberá realizar toma fotográfica (antes, durante y después de la ejecución de la actividad y fotografía de etiqueta de reconexión con el Equipo Online) que permitirá la confirmación de la ejecución de la actividad de reconexión. Asimismo, debe remitir conjuntamente con la foto y por medio del equipo de transmisión de datos online la siguiente información: número de la orden de trabajo, suministro, actividad realizada, fecha, hora de ejecución de actividad; así como, el número de la etiqueta de reconexión, ejecutor, foto y/o número de acta de intervención.

- LA CONTRATISTA deberá realizar las tomas fotográficas que evidencie el trabajo culminado de las reconexiones efectuadas, las mismas que serán exigidas por el Sistema de equipo de Transmisión Online, que demostraran el avance.
- Una reconexión se considera efectuada cuando físicamente se realiza la actividad, en caso que se encuentre el suministro conectado, LA CONTRATISTA verificará la correcta instalación del suministro y descargará, haciendo constar en acta dicha Observación.
- Para la ejecución de la reconexión en línea, LA CONTRATISTA garantizará que la acometida del cliente vuelva a su estado original. El empalme deberá ser encintado, además verificará que no se varíe el orden de las fases.
- LA CONTRATISTA entregará los resúmenes y las constancias de reconexiones debidamente firmadas por los técnicos ejecutores y por el cliente, en caso que la plataforma presentase algún inconveniente.
- LA CONCESIONARIA mediante su sistema comercial reportará las ordenes de trabajo ejecutadas y no ejecutadas, las que servirán para la supervisión y el control de la actividad (la supervisión efectuará una verificación de la ejecución de las reconexiones o bien una muestra aleatoria que será determinada por LA CONCESIONARIA).
- Si se reciben reclamos por deficiencia en la reconexión, LA CONTRATISTA deberá corregirlas sin costo para LA CONCESIONARIA en un plazo no mayor de dos (2) horas en zona urbana y cuatro (4) horas en zona urbana – rural y rural.
- Adicionalmente LA CONTRATISTA realizará la ejecución de las reconexiones a solicitud de LA CONCESIONARIA, ya sea por pedido del cliente, por disposición de Seguridad o entes fiscalizadores según ordenes de trabajo, los cuales serán descargados en línea en el sistema comercial de LA CONCESIONARIA por LA CONTRATISTA.
- Teniendo en cuenta que existen zonas de riesgo para la integridad de los técnicos en el cumplimiento de sus actividades, LA CONTRATISTA deberá implementar estrategias que permitan realizar las operaciones, velando por la integridad física de sus trabajadores y la eficiencia en la ejecución de la actividad, pudiendo proponer horarios de reconexión y seguridad policial, entre otros; cuyos costos serán asumidos en forma íntegra por LA CONTRATISTA.
- Toda actividad de reconexión ejecutada o no ejecutada (indicar motivo), culmina con el descargo (digitación) de la orden de trabajo en el sistema comercial de LA CONCESIONARIA.
- Para el llenado de las constancias de reconexión se tendrá que completar la información que solicite el Sistema de los Equipos Online.

Frecuencia de ejecución

Diaria y a requerimiento de LA CONCESIONARIA.

Plazos de atención

La reconexión de servicio no debe superar las **12 horas** (doce horas) de tiempo de atención a todos los suministros afectados y el descargo de la

actividad debe ser forma inmediata en la plataforma o Sistema Comercial asignado por LA CONCESIONARIA.

Condición especial

El servicio será pagado cuando una vez que, ejecutado la acción de corte, el cliente regularice su deuda y se efectúe la reconexión del servicio; es decir, se pagará contra eficiencia y el valor del servicio será por el corte y reconexión juntos.

Penalidades

Los trabajos deficientes serán penalizados de acuerdo al **Anexo N° 04**

Otras Penalidades. 107RX10 RECONEXIÓN NO EJECUTADA

LA CONTRATISTA entregará a LA CONCESIONARIA por medio de la información que se ingresará en los Equipos de transmisión Online las observaciones encontradas al realizar las reconexiones; en los cuales se indicarán los motivos por lo que no fue posible ejecutar la reconexión.

Esta información es de obligatoria responsabilidad de LA CONTRATISTA debido a que estamos sujetos a sanción por parte del organismo supervisor OSINERGMIN, si no es ejecutada, debiendo ser reportada Online.

8. RETIRO DE CONEXIONES: RT

El servicio consiste en el retiro de la conexión eléctrica

monofásico/trifásico del suministro: Retiro de Conexión Eléctrica por

Deuda:

En cumplimiento al artículo N° 178 del Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas: “*Si la*

situación de corte se prolonga por un periodo superior a 06 meses, el contrato de suministro quedara resuelto y el concesionario facultado a retirar la conexión”, Retiro a solicitud del cliente:

Cuando el usuario solicita a LA CONCESIONARIA el retiro de la conexión y esta solicitud procede cumpliendo los aspectos técnicos de la normatividad vigente y lineamientos de LA CONCESIONARIA.

108RT01 AÉREO MONOFÁSICO

108RT02 AÉREO TRIFÁSICO

Enfoque de la actividad

Comprende el retiro del empalme, cable de acometida, medidor y fusibles o interruptor.

El servicio se desarrolla dentro del marco legal que comprende la Ley de Concesiones Eléctricas y su Reglamento, así como la Resolución 153-2013-OS/CD y 175-2015-OS/CD o las que la sustituyan.

Para la gestión de Retiros de suministro eléctrico monofásico/trifásico aéreo en baja tensión LA CONTRATISTA debe desarrollar las siguientes actividades:

- Colocar la cinta adhesiva color blanco en la red de distribución matriz con datos del periodo de retiro y suministro.
- Retiro del medidor.
- Retiro del sistema de protección (fusible o interruptor termomagnético).
- Acta de retiro de materiales al usuario; el cual debe especificar que los materiales se quedaron en poder del usuario, siempre y cuando el propietario no se encuentre ausente.
- Realizar la toma fotográfica antes, durante y después de la actividad realizada, evidenciando la recepción por parte del usuario de los materiales retirados y codificar las fotos identificando con el código de suministro.

Procedimiento de la actividad

- LA CONCESIONARIA remitirá al Sistema de los Equipos Online o vía correo electrónico las Órdenes de Trabajo de retiro a LA CONTRATISTA.
- Al ejecutarse el retiro de la acometida aérea monofásica/trifásica, en el caso del empalme, se deberá dejar perfectamente aislado y sin deterioro el conductor de la red matriz.
- LA CONTRATISTA consignará en la Actas de Intervención de Retiro el estado del medidor en el momento del retiro (lectura), la hora de ejecución del trabajo, y todos los datos correspondientes a los materiales retirados en la mencionada actividad. Asimismo, de encontrarse el suministro a retirar sin medidor ni acometida deberá consignarse en el Acta de Intervención del Retiro indicando la observación encontrada, con las fotografías respectivas y comunicando en línea la observación encontrada.
- LA CONTRATISTA deberá entregar el material retirado al cliente con el medidor consignando en el Acta de Intervención de Retiro, caso contrario deberá ingresar los materiales (previa codificación) y los medidores al almacén de LA CONCESIONARIA.
- LA CONTRATISTA debe llenar toda la información que requieran los Equipos de transmisión Online.
- Toda actividad de retiro ejecutado o no (indicar motivo), culmina con el descargo (digitación) de la orden de trabajo en Sistema Comercial de LA CONCESIONARIA.

Frecuencia de ejecución

Las ejecuciones de los retiros del suministro eléctrico se realizan en forma mensual de acuerdo con la programación alcanzada por LA CONCESIONARIA y su ejecución será dentro del plazo establecido el cual incluye sábados, domingos y feriados.

Plazos de atención

El plazo de atención máximo para la ejecución de los retiros de suministro eléctrico es de un (01) día después de recepcionada la orden de trabajo para la zona urbana, dos (02) días para zona rural y los SER una vez recibida la orden de trabajo por parte de LA CONCESIONARIA, el horario de recojo será de acuerdo a la comunicación cursada a LA CONTRATISTA.

Penalizaciones

Las penalidades a aplicarse a LA CONTRATISTA se efectuarán sobre la base de los resultados de la supervisión por parte de LA CONCESIONARIA, mediante la supervisión efectuara una verificación

de los retiros o bien mediante una muestra aleatoria de encontrarse en la verificación un porcentaje mayor al **3%** de retiros inadecuadamente afectados, se procederá a penalizar a LA CONTRATISTA según lo indicado en el **Anexo N° 04 Otras Penalidades** cuadro y ficha de penalidades, obligando a LA CONTRATISTA el saneamiento total de la orden de trabajo ejecutada

sin costo alguno para LA CONCESIONARIA.

108RT03 SUBTERRÁNEO MONOFÁSICO

108RT04 SUBTERRÁNEO TRIFÁSICO

Enfoque de la actividad

Para la gestión de Retiros de suministro eléctrico monofásico/trifásico en BT subterráneo o mixto LA CONTRATISTA debe desarrollar las siguientes actividades:

- Con retiro del cable de acometida subterránea.

Comprende el retiro del empalme, cable de acometida, medidor y fusibles o interruptor. Previa confirmación de los trámites realizados por LA CONCESIONARIA ante OSINERGMIN.

- Sin retiro del cable de acometida subterránea.

Comprende el retiro del medidor y fusibles o interruptor y el bloqueo del cable de alimentación, (cable de acometida) del medidor con concreto.

Procedimiento de la actividad

- LA CONCESIONARIA remitirá al Sistema de los Equipos Online o vía correo electrónico, las Órdenes de Trabajo de retiro a LA CONTRATISTA.

LA CONTRATISTA deberá confirmar la recepción de las ordenes de trabajo, mediante correo electrónico, de no ser así se aplicará la penalidad correspondiente

- Al ejecutarse el retiro de acometidas subterráneas monofásica/trifásica, se deberá coordinar con LA CONCESIONARIA y proceder estrictamente de acuerdo con lo que señala la resolución 175-2015 OS/CD, se deberá tener cuidado en dejar perfectamente aislado y sin deterioro el conductor de la matriz (red de baja tensión), resanando la vereda y/o pista, eliminando el desmonte.
- LA CONTRATISTA consignará en la Actas de Intervención de Retiro y a través del equipo online, el estado del medidor en el momento del retiro (lectura), la hora de ejecución del trabajo, y todos los datos correspondientes a los materiales retirados en la mencionada actividad. Asimismo, de encontrarse el suministro a retirar sin medidor ni acometida deberá consignarse en el acta de intervención del retiro indicando la observación encontrada, con la fotografía respectiva (antes, durante y después) y comunicando en línea la observación encontrada.
- LA CONTRATISTA deberá entregar el material retirado al cliente con el medidor consignando en el acta de intervención de retiro y evidenciando con fotografía la entrega, caso contrario deberá ingresar los materiales (previa codificación) y los medidores al almacén de LA CONCESIONARIA.
- LA CONTRATISTA debe llenar toda la información que requieran los Equipos de transmisión Online.
- Toda actividad de retiro ejecutado o no ejecutada (indicar motivo), culmina con el descargo (digitación) de la orden de trabajo en sistema comercial de LA CONCESIONARIA.

Frecuencia de ejecución

La ejecución los retiros del suministro eléctrico se realizan en forma mensual de acuerdo con la programación ejecutada por LA CONCESIONARIA

y su ejecución será dentro del plazo establecido el cual incluye sábados, domingos y feriados.

Plazos de atención

El plazo de atención máximo para la ejecución de los retiros de suministro eléctrico, es de un (01) día después de recepcionada la orden de trabajo para la zona urbana, dos (02) para zona rural y los SER una vez recibida la orden de trabajo por parte de LA CONCESIONARIA y el descargo de la actividad debe ser forma inmediata en la plataforma o Sistema Comercial asignado por LA CONCESIONARIA.

Penalidades

Las penalidades a aplicarse a LA CONTRATISTA se efectuarán sobre la base de los resultados de la supervisión por parte de LA CONCESIONARIA, mediante la supervisión efectuara una verificación de los retiros o bien mediante una muestra aleatoria de encontrarse en la verificación un porcentaje

mayor al **3 %** de retiros inadecuadamente afectados, se procederá a penalizar a LA CONTRATISTA

según lo indicado en el **Anexo N° 04 Otras Penalidades** cuadro y ficha de penalidades, obligando a LA CONTRATISTA el saneamiento total de la orden de trabajo ejecutada sin costo alguno para LA CONCESIONARIA.

9. CUADRILLA ITINERANTE: CI

109CI01 CUADRILLA ITINERANTE (HORA-CUADRILLA)

Enfoque del servicio

Establecer un Modelo de Gestión Empresarial para la Atención en el ámbito de LA CONCESIONARIA, a fin de lograr mayor presencia, garantizando la calidad de servicio, disminuyendo los costos de operación y mantenimiento e incrementando la satisfacción del cliente.

La Cuadrilla Itinerante, es cuadrilla que se implementara adicionalmente que corresponde a cuadrilla tipo II y será de uso exclusivo para situaciones de contingencias y/o situaciones producto de fenómenos climáticos, desastres naturales y que requieren de presencia inmediata en la zona afectada,

autorizada previamente por la Gerencia Comercial o por los Jefes de las Unidades empresariales o Unidades operativas.

Procedimiento de la actividad

Para la prestación del servicio es necesario que LA CONTRATISTA a exclusividad cuente con cuadrillas itinerantes de atención, no pudiendo utilizar las cuadrillas que prestan servicio normalmente en las otras actividades.

- El recorrido de la cuadrilla para el desarrollo de sus actividades será envolvente e itinerante, desde un punto de partida referencial.
- Cada cuadrilla deberá estar equipada con equipos, herramientas y materiales para ejecutar las actividades comerciales.
- Planificación de actividades Comerciales en coordinación con LA CONCESIONARIA.
- Entablar comunicación permanente entre LA CONCESIONARIA, Cuadrillas de Operación Técnica y CARs.
- Toda actividad que ejecute las cuadrillas itinerantes deben tener sustento fotográfico, antes, durante y después de la ejecución de los trabajos.
- LA CONTRATISTA deberá presentar un reporte diario de los trabajos realizados por cada cuadrilla itinerante.

Funciones específicas y tipo de cuadrilla

Debe ser CUADRILLA TIPO II, conformado por 02 técnicos calificados con estudios superiores en electricidad con un mínimo de 02 años de experiencia efectiva en el desarrollo de actividades comerciales para una empresa de servicio público de electricidad; asimismo, por lo menos uno de los técnicos debe acreditar su licencia de conducir con la categoría autorizada para la conducción del vehículo. Debe contar con cámara fotográfica 14 mpx que permita grabar fecha y hora.

Descripción y procedimientos de la cuadrilla

Los desarrollos de todo el trabajo encargado a LA CONTRATISTA se rigen bajo el marco general de los procedimientos, enfoque de servicio y metodología descrito en cada actividad comercial materia del presente concurso de las actividades comerciales.

IMPORTANTE: Durante la vigencia del contrato, el costo de toda la actividad comercial ejecutada será

a costos unitario cuadrilla-hora.

Este costo fijo además incluye todos los recursos necesarios para su implementación de acuerdo a las actividades a ejecutar: Camioneta, Viáticos de los ejecutores, Póliza de seguros, EPP, combustible, etc.

Consideraciones:

LA CONTRATISTA, debe asegurarse que sus Cuadrillas Itinerantes, cumplan con los procedimientos de seguridad, antes de que inicien con las actividades de técnico-comerciales dando la charla de seguridad de cinco minutos, verificando los IPPS y EPPS (Check List), y durante la ejecución realizar el análisis de riesgo, las mismas que deberán estar documentados.

LA CONTRATISTA, cuando sus Cuadrillas itinerantes lleguen a cada localidad, deben presentarse ante los clientes y autoridades perfectamente uniformados, identificados con sus respectivos fotochecks, haciendo constar que realizarán actividades relacionadas al Contrato.

LA CONTRATISTA, cuando sus Cuadrillas itinerantes se retiren de la localidad deberá hacer constar en un Acta u otro documento que evidencia las actividades realizadas durante su permanencia firmada por la autoridad local.

Informe de Trabajo

LA CONTRATISTA, adicional a la liquidación de sus órdenes de trabajo alcanzará a LA CONCESIONARIA el informe de resultados de las inspecciones, alcanzando un resumen y resaltando las actividades más críticas, los mismos que deben estar documentados con detalles y fotografías.

Penalidades

Se indican en el **Anexo N° 04 Otras Penalidades**.

10. INSPECCIONES DE RECLAMOS (IR)

El Portor deberá tener presente que los precios unitarios incluyen el uso de equipos móviles y/o el uso de Actas de Atención, por lo que debe considerar el costo de dichos equipos y/o el personal para digitación y cierre de los registros en el sistema comercial.

El Servicio de Atención de Denuncias o Reclamos consiste en acumular todas las pruebas técnicas necesarias que permitan tener al alcance los elementos que permitan resolver el reclamo en primera instancia administrativa mediante un acta de acuerdos de parte o por resolución, para ello deben inspeccionar el predio/suministro en cuestión.

Descripción de las actividades

110IR01: CAMBIO DE MEDIDOR POR RECLAMO O NO CUMPLIR PRUEBAS SIMILARES AL CONTRASTE

Consiste:

- Toma de fotografías fechadas de la lectura y datos del medidor a retirar
- Retiro de precintos y tapa bornera de medidor, retiro de precintos.
- Desconexión de la acometida de la bornera del medidor.
- Desmontaje de medidor de la base.
- Retiro del medidor.
- Montaje de medidor en base de madera.
- Conexión de acometida a la bornera del medidor.
- Conexión de la línea de carga a la bornera del medidor.
- Precintado de bornera y tapa de la caja portamedidor
- Pintado y codificado de tapa portamedidor

110IR02: INSPECCIÓN POR VARIACIÓN DE TENSIÓN.

Consiste en medir el nivel de tensión a la llegada de la llave general tomando la manifestación del usuario con respecto a las fechas y horas en las que se presentan las variaciones de la tensión, de ser el caso por falso contacto se procede al ajuste en la llave general o en el punto de entrega de la energía. Luego se hace una segunda medición del nivel de tensión a la llegada de la llave general debiendo quedar conforme, de persistir la variación de tensión se debe informar de inmediato a LA CONCESIONARIA.

110IR03: INSPECCIÓN POR CORTE DE SEVICIO INDEBIDO.

Consiste en inspeccionar si se trata de un corte por deuda en un suministro equivocado. De comprobarse tal hecho, se procede a reconectar e informar inmediatamente a LA CONCESIONARIA para su regularización. Si se trata de una avería, se debe resolver la falla dejando con servicio conforme.

110IR04: INSPECCIÓN POR CAMBIO DE DATOS DE SUMINISTRO.

Consiste en explicar al usuario o responsable del predio, acerca del motivo por el cual se efectúa la inspección. Tomar nota de los datos de las personas que habitan el predio, la localidad, grupo habitacional (Urbanización, Centro Poblado, etc.), dirección al que pertenece el suministro en cuestión

acompañado de vistas fotográficas. Incluye sincerar el número de DNI del titular, uso del servicio.

110IR05: INSPECCIÓN POR NO ENTREGA DE RECIBO

Se debe realizar la visita al predio y anotarlos códigos de los suministros aledaños (izquierda y derecha) del predio al suministro en cuestión. Determinar si existe algún impedimento para cumplir con la entrega de los recibos.

110IR06: INSPECCIÓN VISUAL EN CAMPO DEL SISTEMA DE MEDICIÓN Y SU CONEXIONADO, DE LOS SUMINISTROS EN RECLAMO, SEGÚN RESOLUCIÓN OSINERGMIN N°269- 2014-OS/CD O LA QUE LA MODIFIQUE.

Consiste en obtener a simple vista los datos del medidor y para efectos del presente procedimiento, LA CONTRATISTA no deberá intervenir ni manipular, bajo ninguna circunstancia, el sistema de medición ni su conexionado ni modificar los parámetros de facturación del suministro.

Consiste en efectuar las siguientes actividades:

- Toma de lectura del equipo de medición.
- Toma de estado (observaciones de la conexión).
- Llenado completo de la información que solicita el Equipo de transmisión de datos Online o llenado del Acta de Inspección y su registro y cierre en el sistema comercial.
- Esta inspección se tiene que realizar al día siguiente de recibida la orden de trabajo.
- Llenado del formato cuyo modelo será proporcionado por LA CONCESIONARIA y la información que solicita el Equipo de transmisión de datos Online (incluye fotografías del predio, del suministro y del medidor)
- Se debe realizar tomas fotográficas con fecha y hora, de la fachada del predio, el medidor donde se aprecie claramente la lectura y número de serie, debe evidenciarse claramente que como se encontró del suministro y como se deja.

110IR07: INTERVENCIÓN AL SISTEMA DE MEDICIÓN DE LOS SUMINISTROS EN RECLAMO, QUE COMPRENDE LAS PRUEBAS TÉCNICAS SIMILARES A LA PRUEBA DE CONTRASTE EN CAMPO, INCLUYE PRUEBAS DE AISLAMIENTO, SEGÚN RESOLUCIÓN OSINERGMIN N°269-2014-OS/CD O LA QUE LA MODIFIQUE.

Consiste en la intervención del sistema de medición efectuando pruebas técnicas similares a la prueba de contraste en campo y a la realización de la

prueba de aislamiento de las instalaciones internas del predio del reclamante

Incluye:

- Intervención del sistema de medición (efectuando pruebas técnicas similares a la prueba de contraste en campo).
- Realización de la prueba de aislamiento de las instalaciones internas del predio del reclamante, que se realizará en el sistema de medición, salvo oposición expresa del usuario a que se lleve a cabo dichas pruebas.
- Cuando informe sus resultados deberá incluir la referencia vigencia de la calibración del equipo patrón y equipo de carga utilizado en el contraste, ambos certificados por el INACAL. LA CONTRATISTA no necesariamente debe estar certificado por el INACAL o INDECOPI.
- Llenado del formato cuyo modelo será proporcionado por LA CONCESIONARIA y la información que solicita el Equipo de transmisión de datos Online (incluye fotografías del predio, del suministro y del medidor)
- Se debe realizar tomas fotográficas con fecha y hora, de la fachada del predio, el medidor donde se aprecie claramente la lectura y número de serie del medidor, equipo contrastador, medición de aislamiento, debe evidenciarse claramente que como se encontró del suministro y como se deja.

Procedimiento de las actividades en general

- Generación de Orden de Trabajo: LA CONCESIONARIA de manera automática alimentará con información de los trabajos a realizar a los Equipos de transmisión de datos Online, o de manera manual según sea el caso. De ser lo último, la información debe ser obtenida por LA CONTRATISTA mediante el sistema comercial, de manera constante y permanente, para su despacho a la cuadrilla correspondiente, ejecución de la Orden de Trabajo y cierre del registro en el sistema comercial.
- LA CONTRATISTA programará su trabajo en cualquiera de los días y horas indicados en la orden de trabajo, y atenderá de inmediato los casos de falta de energía en un predio o riesgo eléctrico en un predio, y verificará en campo los datos asignados en sus padrones de trabajo, si los datos coinciden con los de su padrón, se ejecutará la actividad, caso contrario comunicará a la supervisión de LA CONCESIONARIA.
- LA CONCESIONARIA, por medio de sus módulos de atención al cliente, registrará todos los argumentos del cliente en el Sistema Comercial, incluso la fecha y hora en que se encontrará en el predio para estar presente el cliente durante la inspección, así mismo los teléfonos de contacto para cualquier coordinación.
- El Supervisor de Reclamos de LA CONTRATISTA es quien debe mantener el control de la

atención de las OT para el cumplimiento de la calidad de la inspección como de los tiempos de atención.

- La Orden de trabajo de inspecciones de Reclamos será recibida en línea mediante los equipos de transmisión de datos Online, o forma manual según sea el caso.
- LA CONTRATISTA debe devolver las órdenes de trabajo de manera ordenada conjuntamente con la toma fotográfica debidamente rotuladas para su rápida identificación en caso corresponda.
- LA CONTRATISTA identificará la orden de trabajo con el petitorio del reclamo comparando con la descripción de las actividades a realizar y procederá con la respectiva inspección y toma de datos.
- LA CONTRATISTA debe hacer lectura de los alegatos del Cliente, tratando de que la inspección demuestre o desestime los mismos, correspondiendo realizar un Acta de Intervención que permita a LA CONCESIONARIA resolver adecuadamente el petitorio del reclamo y tratar de dejar al cliente satisfecho.
- Los resultados de las pruebas deben tener comentarios concluyentes, los mismos que se consignarán en la ficha o acta de inspección.

Frecuencia de ejecución

Diario y a requerimiento de LA CONCESIONARIA.

Plazos de atención

Las inspecciones de reclamos deben ser realizadas de inmediato toda vez que los plazos normativos no van desde que se recibe la Orden de Trabajo, sino desde el momento en que el cliente presenta su reclamo.

Se exigen los siguientes plazos:

110IR01 → Dentro de los 2 días calendarios de recibida la Orden de Trabajo. 110IR02 → Dentro de los 2 días calendarios de recibida la Orden de Trabajo. 110IR03 → Dentro de los 2 días calendarios de recibida la Orden de Trabajo. 110IR04 → Dentro de los 2 días calendarios de recibida la Orden de Trabajo. 110IR05 → Dentro de los 2 días calendarios de recibida la Orden de Trabajo. 110IR06 → Al día siguiente de recibida la Orden de Trabajo.

110IR07 → Dentro de los 2 días calendarios de recibida la Orden de Trabajo.

Penalidades

Los trabajos deficientes serán penalizados de acuerdo al **Anexo N° 04 Otras Penalidades**.

II. ACTIVIDADES DE CONTROL DE PÉRDIDAS

Las actividades de Control de Pérdidas se detallan a continuación:

11. MANTENIMIENTO CORRECTIVO: MC

Enfoque del servicio

Las actividades de mantenimiento correctivo tienen como objetivo el corregir de inmediato la acometida, empalme, mástil, murete, caja portamedidor, medidor, interruptor, cable de cargas en la caja, que origina una interrupción de servicio en el predio, una sobretensión o variación de tensión en el suministro de energía o un riesgo eléctrico para la vida de las personas ; la corrección

la efectúa **LA CONTRATISTA** con la reparación y/o reemplazo que corresponda en forma

inmediata. Cuando existe un riesgo eléctrico grave se debe cortar el empalme de la acometida en forma inmediata para subsanar los elementos que correspondan.

Las ordenes de trabajo se generan en forma automática cuando el usuario de Enosa reporta mediante los diversos canales de atención al cliente, una **INTERRUPCIÓN DE SERVICIO, DENUNCIA y SOLICITUD que se refieren a la conexión eléctrica (área comercial)**, las mismas que son registradas por **LA CONCESIONARIA** en el sistema comercial "Optimus NGC".

También en estas actividades de MANTENIMIENTO CORRECTIVO (MC) se incluyen las ordenes de trabajo que son generadas manualmente por el personal de **LA CONCESIONARIA** las mismas que son reportadas a **LA CONTRATISTA** por correo o aplicativo WhatsApp , debiendo **LA CONTRATISTA** firmar el cargo de recepción.

LA CONTRATISTA obligatoriamente debe tener personal disponible desde las 6 am hasta las 24 horas para realizar el descargo del módulo “Gestión de Atenciones” del sistema comercial de Enosa (Optimus NGC) , todas LAS INTERRUPCIONES, DENUNCIAS y SOLICITUDES, luego , de acuerdo a los campos : Clasificación, Motivo y Petitorio , filtrar los casos que corresponden a una avería o deficiencias de la acometida, empalme, mástil, murete, caja portamedidor, tapa, medidor, interruptor, fusible o cable de cargas en la caja, que origina una interrupción de servicio en el predio, sobretensión, variación de tensión en el suministro de energía o un riesgo eléctrico para la vida de las personas .

Los casos que han sido filtrados en el párrafo anterior, deben ser dictadas a las cuadrillas de campo de **LA CONTRATISTA** para que sean atendidos en un plazo máximo cuatro (04) horas en zona urbana y seis (06) horas en zona rural. A solicitud telefónica o whats app del administrador de contrato **LA CONCESIONARIA**, se debe destinar una cuadrilla en forma inmediata para la atención de la INTERRUPCION o DENUNCIA específica.

Los casos que originen Riesgo Eléctrico Grave, tales como, cable/acometida caída, caja energizada, caja sin tapa, medidor expuesto, puerta/pared energizada, murete inclinado o caído, etc, deben tener prioridad en la atención.

Descripción

El Servicio consiste en la reparación de las conexiones o elementos de conexión que originan la interrupción o ausencia del servicio de energía eléctrica en el suministro del cliente. Estas interrupciones pueden deberse a las fallas en las instalaciones eléctricas externas o propias del cliente o por acciones de terceros.

La atención de averías no deberá superar las cuatro (04) horas en zona urbana y seis (06) horas en zona rural, luego de ser registrada en el sistema comercial por cada suministro, los incumplimientos serán penalizados de acuerdo al Anexo N° 04 Otras Penalidades.

Para tal fin, LA CONTRATISTA debe tener cuadrillas disponibles desde las 7 am hasta las 24 horas, incluyendo sábados, domingos y feriados. Los incumplimientos serán penalizados de acuerdo con el Anexo N° 04 Otras Penalidades.

Metodología

Para la ejecución de los trabajos de mantenimiento correctivo, se seguirán los siguientes pasos:

- a) LA CONTRATISTA debe mantener el stock medidores y demás materiales a emplearse en los trabajos por mantenimiento correctivo, para ello debe solicitar a LA CONCESIONARIA cada quince días la lista de materiales, y se debe acercar al ALMACEN de LA CONCESIONARIA a retirarlos con sus propios recursos.
- b) LA CONTRATISTA debe extraer del sistema comercial de Enosa (NGC) LAS INTERRUPCIONES (Solo un usuario) y DENUNCIAS de deficiencias de la conexión eléctrica, para ello debe contar con personal asistentes por turnos.
- c) LA CONTRATISTA verificará en campo los datos registrados y ejecutará la actividad, la atención de la interrupción o denuncia que originen riesgo eléctrico no deberá superar las cuatro (04) horas en zona urbana y seis (06) horas en zona rural, si existiera algún impedimento comunicará a la supervisión de LA CONCESIONARIA.
- d) Las averías que se pueden presentar se han dividido en cuatro tipos:
 - i. **Avería en Acometida.** - Esta referida a toda anomalía sucedida desde el punto de entrega (empalme de la acometida a la red secundaria) hasta el ingreso en la bornera del medidor, por ejemplo: Acometida a baja altura, Cortocircuito Línea / Poste, Acometida Rota, acometida abierta, acometida deteriorada, etc.
 - ii. **Avería en Caja Portamedidor.-** Esta comprende las fallas de las instalaciones internas y externas de la caja porta medidor, excluyendo el medidor, por ejemplo: Base porta fusible en mal estado, Hurto de Tapa, Sin Tapa, Soldado de Tapa / Precintado.
 - iii. **Avería en Medidor.** - Que comprende en forma exclusiva las fallas y desperfectos del sistema de medición que permitan una interrupción en el servicio. Por ejemplo: Hurto de medidor, Medidor averiado / en cortocircuito, Medidor caído / Mal ubicado, Medidor manipulado, bornera del medidor quemada, Transformadores de corriente averiados o mal instalados.

- iv. **Otros.** - interruptor termo magnético averiado, fusión de fusibles en base porta fusibles, falla interna domiciliaria.
- e) LA CONTRATISTA entregará los Registros de Intervención, las Constancias de Atención de las averías debidamente llenadas y firmadas por los técnicos ejecutores y por el cliente. Una copia quedará en poder del cliente. Si la CONCESIONARIA lo indica se debe usar el APLICATIVO MOVIL.
- f) Elaborar el acta con los datos necesarios, incluye tomas fotográficas fechadas para evidenciar que no hay interrupción ni deficiencia de la conexión eléctrica
- g) LA CONTRATISTA, deberá utilizar el sistema on line con equipos móviles y/o el llenado de las Actas Intervención. Las Actas de Intervención serán registradas en el sistema comercial dentro de las 03 horas siguientes a la ejecución en campo, cerrando las Órdenes de Trabajo y Registros en el sistema comercial de LA CONCESIONARIA, y coordinará directamente con el responsable del área comercial de LA CONCESIONARIA. Esta actividad estará incluida en la estructura de costos de los pecios unitarios y no son consideradas como precio unitario adicional.
- h) De requerirse la intervención del CCO, UMD o Área Técnica de Unidades de Negocios, la comunicación debe ser inmediata, por correo electrónico y por whatsapp.
- i) LA CONTRATISTA deberá liquidar mensualmente todos los materiales utilizados, retirados y no utilizados, debiendo presentar por escrito al supervisor de LA CONCESIONARIA.
- j) LA CONCESIONARIA mediante el supervisor efectuará verificaciones de la correcta ejecución de la instalación del suministro con una muestra aleatoria definida por LA CONCESIONARIA; de encontrarse alguna deficiencia en los trabajos, se procederá a penalizar a LA CONTRATISTA según lo indicado en el **Anexo N° 04 Otras Penalidades**, obligando a LA CONTRATISTA a
efectuar la verificación y/o al saneamiento total de las actividades realizadas sin costo alguno para LA CONCESIONARIA.
- k) EL PORTOR GANADOR, deberá determinar los motivos de la falta de servicio y comunicar a LA CONCESIONARIA.
- l) LA CONCESIONARIA mediante inspección, durante y después del desarrollo de la actividad verificará la calidad de instalación, el material utilizado y realizará una encuesta de opinión al cliente.
- m) Las denuncias por riesgo eléctrico deben verificarse que se hayan reflejado en el RHD-Registro histórico de denuncias que supervisa el Osinergmin.

Requerimientos para el servicio

LA CONTRATISTA dispondrá de un responsable supervisor para coordinar el desarrollo del servicio, con teléfono y/o radio disponible las 24 horas del

día, los 365 días del año, esto significa efectuar el servicio contratado durante todos los días de vigencia del contrato, dejándose establecido que aún en casos de paralización de labores del personal de LA CONCESIONARIA o de LA CONTRATISTA, deberá de mantener el servicio.

LA CONTRATISTA dispondrá de cuadrillas por turnos las 24 horas del día, los 365 días del año

LA CONTRATISTA debe disponer de personal calificado e idóneo para la ejecución de los trabajos de la conexión domiciliaria.

Contar con la infraestructura necesaria en las localidades a atender.

El personal de LA CONTRATISTA deberá de contar con un medio de comunicación acorde con el utilizado por LA CONCESIONARIA, equipos de telefonía fija así como deberá contar con una dirección de correo electrónico.

Penalidades

Las penalidades se ejecutarán sobre la base de la supervisión por parte de LA CONCESIONARIA y/o por reclamaciones o denuncias registradas en el sistema comercial de LA CONCESIONARIA, de clientes afectados.

Las Penalidad no tienen plazo de aplicación, pudiéndose aplicar en cualquier momento del servicio, una vez detectada. Adicional a la Penalidad, se retiene una (01) UIT como posible Multa de la Autoridad.

En las supervisiones se contemplarán los siguientes puntos (considerados en un acta de supervisión):

- Cambio o Instalación de acometida.
- Fijación de entubado, empotrado, entubado y otros.
- Cambio o Instalación de medidor monofásico / trifásico.
- Instalación de Caja Portamedidor y precintado (asegurar caja) según requerimiento se colocará remaches.
- Instalación de Sistema de Protección en caja (térmico o fusibles según sea el caso).
- Aseguramiento de Caja para medidor.
- Acabado y codificado de suministro
- Pruebas y verificaciones antes de puesta en servicio
- Trato y tiempo de atención cliente
- Fotografías fechadas (día y hora) que demuestren el antes, durante y después de la ejecución de la actividad.
- Distancias mínimas de seguridad.
- Oportunidad de Atención en campo o gabinete.

Los cuales deberán cumplirse estrictamente según lo establecido en el CNE de Suministro y Utilización, así como la Norma DGE de Conexiones

Domiciliarias, donde se contemplan las condiciones técnicas de instalación, distancias de seguridad y otros.

Una ATENCIÓN DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO se considerará como Trabajo Defectuoso (para aplicación de la penalidad del **Anexo N° 04 Otras Penalidades** si no cumple con todos los puntos descritos líneas arriba.

Las multas que se generen por el incumplimiento de las Normas Técnicas de Calidad de Servicio Eléctrico, y de las Directivas Internas de LA CONCESIONARIA por responsabilidad comprobada de LA CONTRATISTA, éstas serán a cargo de LA CONTRATISTA, reservándose LA CONCESIONARIA el derecho de resolver el contrato y/o proceder con las acciones pertinentes.

Las tipificaciones de otras penalidades están indicadas en el **Anexo N° 04 Otras Penalidades**. Las Penalidades serán informadas por LA CONCESIONARIA a LA CONTRATISTA según el formato indicado en el **Anexo N° 04 Otras Penalidades**.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

111MC03 CAMBIO DE BASE PORTAFUSIBLE EN BT POR INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO.

Consiste en:

- Retiro de la base portafusible averiado o en mal estado.
- Instalación de interruptor termomagnético.

111MC10 CAMBIO DE TERMOMAGNÉTICO MONOFÁSICO EN BT

111MC11 CAMBIO DE TERMOMAGNÉTICO TRIFÁSICO EN BT

Consiste:

- Desconexión del sistema de protección monofásico/trifásico.
- Desmontaje del interruptor termomagnético/base portafusible y retirarlo.
- Fijación de la Riel DIN y montaje del nuevo interruptor termomagnético monofásico/trifásico.
- Conexión del interruptor termomagnético al medidor y a las cargas del cliente. En caso no exista sistema de protección deberá instalar los cables del medidor al interruptor termomagnético.

111MC12 CAMBIO DE VISOR

Consiste:

- Retiro de la luna visor en mal estado.
- Reemplazo de la luna visor por una nueva.

111MC13 EXCAVACIÓN, ROTURA Y RESANE DE VEREDA

- Consiste en la excavación del terreno para la reparación de conexiones domiciliarias o instalación de conexiones nuevas subterráneas y compactar la zanja para posteriormente resanar la vereda.
- Consiste en romper la vereda para la reparación de conexiones domiciliarias o instalación de conexiones nuevas subterráneas, luego se procede resanar el paño de la vereda con acabado de calidad, incluye limpieza de desmonte.

111MC16 PRECINTADO DE TAPA PORTAMEDIDOR

- Consiste el precintado de la tapa de la caja portamedidor, según lo disponga LA CONCESIONARIA.

111MC17 CAMBIO DE CAJA PORTAMEDIDOR

- Esta actividad consiste en el cambio de caja porta medidor debido a que se encuentra deteriorada, no cumple con las distancias mínimas de seguridad o no brinda las condiciones de seguridad necesarias.

Incluye:

- ✓ Desconexión temporal y retiro del medidor e interruptor térmico.
- ✓ Picado en el predio para el retiro de la caja portamedidor instalada.
- ✓ Adecuación del nicho para la instalación de la nueva caja portamedidor
- ✓ Instalación y fijación de la nueva caja portamedidor con mezcla de cemento y yeso.
- ✓ Instalación de los del medidor e interruptor térmico y reconexión del servicio.
- ✓ Resane de la fachada manteniendo la estética del predio.
- ✓ Codificado de tapa portamedidor.

111MC18 CAMBIO/INSTALACIÓN DE MEDIDOR MONOFÁSICO

111MC21 CAMBIO/INSTALACIÓN DE MEDIDOR TRIFÁSICO

Consiste:

- Retiro de precintos y tapa bornera de medidor, retiro de precintos.
- Desconexión de la acometida de la bornera del medidor.
- Desmontaje de medidor de la base.
- Retiro del medidor.
- Montaje de medidor en base de madera.
- Conexión de acometida a la bornera del medidor.
- Conexión de la línea de carga a la bornera del medidor.
- Precintado de bornera y tapa de la caja portamedidor

111MC22 RETEMPLADO DE ACOMETIDA AÉREA

Consiste:

- El Retemplado de la acometida aérea para cumplir con las distancias mínimas de seguridad, tanto en vía como en cruce de vía, además de la distancia de la calzada al punto de goteo.
- Esta actividad incluye la corrección de entubado caído, acometida suelta o sin fijación adecuada, de requerir debe cambiar la protección mecánica.
- Asimismo, contempla la instalación de los soportes de acometida (templadores,

armellas o porta líneas), de ser necesarios.

111MC23 SOLDADO DE TAPA PORTAMEDIDOR

- Consiste en soldar la tapa de la caja portamedidor con el marco de la misma caja con la finalidad de dar seguridad a los elementos que se instalan en su interior y evitar el acceso a éstos.
- ✓ Soldar tapa en la caja portamedidor que implica su fijación y aseguramiento mediante puntos de soldadura eléctrica, se debe pintar los puntos de soldadura.

111MC24 CODIFICADO DE LA TAPA DE LA CAJA PORTAMEDIDOR

Consiste:

- En codificar la tapa de la caja portamedidor con pintura esmalte color blanco o negro,
- Se deberá consignar en la tapa de caja portamedidor, el código de suministro y la dirección.
- La altura de cada número será de 5 centímetros.
- La disposición y ubicación de la codificación lo establecerá LA COCESIONARIA.

115AA01 REPARACIÓN / CAMBIO DE ACOMETIDA AÉREA

Incluye:

- La desconexión del cable de acometida del punto de entrega (red, caja o bornera) de la red de BT aérea o de la caja toma y de la bornera del medidor.
- Reparación y/o montaje del conductor nuevo de acometida (incluye empalme desde el punto de entrega hasta la caja porta medidor), la nueva acometida deberá estar empotrada.
- La acometida se debe conectar a la caja derivadora de acometidas o a la regleta; en el caso que no existan estos elementos, conectar a las mechas existentes empalmadas a las redes de distribución de manera que ésta debe estar con el encintado, vulcanizado de la acometida a la red secundaria, si en el conexionado no se encuentra instalado los conectores, se procederá a su instalación obligatoria.
- Asimismo, contempla la instalación de los soportes de acometida (templadores, armellas o porta líneas).
- Codificado de tapa portamedidor.
- Esta actividad incluye el Retemplado de la acometida aérea para cumplir con las distancias mínimas de seguridad, tanto en vía como en cruce de vía, además de la distancia de la calzada al punto de goteo.
- Los casos que no cuenten con caja derivadora de acometidas o a la regleta deberán ser informados mediante correo electrónico.

115AA02 REPARACIÓN / CAMBIO DE ACOMETIDA SUBTERRÁNEA

Incluye:

- La desconexión del cable de acometida de la red de BT subterránea y de la bornera del medidor.
- Reparación y/o montaje del conductor nuevo de acometida (incluye empalme desde el punto de entrega hasta la caja porta medidor), la nueva acometida deberá estar empotrada. Protección del empalme.
- Asimismo, contempla el conexionado de la acometida al medidor y sistema de protección.

- Codificado de tapa portamedidor.

115AA03 CAMBIO DE EMPALME EN BT AÉREO

Consiste en el cambio de empalme en BT aéreo, incluye:

- Desconexión de la acometida de la red aérea secundaria de BT.
- Conexión, encintado, vulcanizado de la acometida a la red secundaria, si en el conexionado no se encuentra instalado los conectores, se procederá a su instalación obligatoria.
- Precintado de tapa de caja portamedidor
- Codificado de tapa portamedidor.

115AA04 CAMBIO DE EMPALME EN BT SUBTERRÁNEO

Consiste en el cambio de empalme en BT subterráneo, incluye:

- Desconexión de la acometida de red secundaria subterránea de BT.
- Conexión, encintado, vulcanizado de la acometida a la red secundaria subterránea.
- Codificado de tapa portamedidor.

115AA06 CAMBIO DE TAPA METÁLICA DE CAJA DE MEDICIÓN MONOFÁSICA/TRIFÁSICA

Consiste en el cambio de tapa de caja de medición monofásica/ trifásica, incluye:

- Retiro de la tapa de caja de medición en mal estado.
- Reemplazo de tapa deteriorada por una tapa nueva (metálica), soldándola, precintándola y/o remachándola de ser el caso, incluye pintado y rotulación suministro.
- Codificado de tapa portamedidor.

115AA07 CAMBIO DE TAPA POLIMÉRICA DE CAJA DE MEDICIÓN MONOFÁSICA

Consiste:

- Retiro de la tapa polimérica en mal estado.
- Reemplazo de la tapa polimérica por una nueva.
- Precinto y rotulación de suministro.
- Codificado de tapa portamedidor.

115AA023 ACTIVAR INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO MONOFÁSICO/TRIFÁSICO

Incluye:

- Apertura de la caja portamedidor.
- Activar el interruptor termomagnetico.
- Comprobar conformidad del servicio.
- Codificado de tapa portamedidor.

115AA024 INSPECCIÓN DE INTERRUPCIONES Y DENUNCIAS DE LA CONEXIÓN ELÉCTRICA QUE NO CORRESPONDE ATENDER

Incluye:

- LA CONTRATISTA realizará el descargo del sistema comercial de Enosa (NGC) de las interrupciones (Solo un usuario) y denuncias de deficiencias de la conexión eléctrica (cable/acometida caída, caja energizada, caja sin tapa, medidor expuesto, puerta/pared energizada, murete caído, y otros correspondientes a la conexión eléctrica)
- Constituirse en el lugar en un plazo no mayor de cuatro (4) horas y comprobar que el suministro cuenta con energía normal o no tienen ninguna deficiencia de la conexión eléctrica.
- Elaborar el acta con los datos necesarios, incluye tomas fotográficas fechadas para evidenciar que no hay interrupción ni deficiencia de la conexión eléctrica
- Registrar el acta en el sistema comercial de Enosa
- Verificar que el descargo realizado en el sistema comercial NGC se encuentre reflejado en el RHD-Registro histórico de denuncias.

115AA025 TRASLADO y CAMBIO/INSTALACION DE MURETE EN BT

Esta actividad se realiza con Orden de Trabajo emitida por el departamento de Gestión de Perdidas en la sede Piura o por el área comercial de la Unidad Empresarial o la Unidad Operativa de Tumbes, Paita, Sullana, Alto Piura, Sechura y Piura, siguiendo el siguiente procedimiento:

- LA CONTRATISTA debe acercarse a recoger el murete de concreto prefabricado en el ALMACEN de ENOSA.
- LA CONTRATISTA trasladará el murete de concreto a la dirección del suministro que figura en la orden de trabajo
- LA CONTRATISTA será responsable del cuidado del murete durante las operaciones de carga, transporte, descarga y disposición en los lugares de instalación.
- La profundidad de empotramiento y cimentado debe ser mínimo 40 cm de tal manera que permanezca en el tiempo su verticalidad e integridad.
- Debe ser cimentados con cemento y piedras de construcción que serán proporcionados por LA CONTRATISTA.
- La instalación del murete debe garantizar la ausencia de riesgos de vuelco o caída, previniendo situaciones de peligro inminente. Para lograrlo, se deberá fijar con concreto o empotrar en el suelo, tomando en cuenta el buen criterio y la evaluación de las condiciones específicas de cada punto de trabajo.
- El murete debe quedar cimentado correctamente, de tal manera que permita instalar inmediatamente la caja portamedidor, medidor ,tubo de PVC , mástil y acometida.

12. MANTENIMIENTO PREVENTIVO: MP

Enfoque del servicio

Las actividades de mantenimiento preventivo están ligadas al de Control de Pérdidas, el objetivo es programar y ejecutar los trabajos que conlleven a la normalización del suministro eléctrico de todos los componentes de la conexión domiciliaria garantizando la operatividad de cada uno de ellos.

Descripción

El Servicio consiste en la limpieza, mantenimiento preventivo y ejecución de trabajos que conlleven a la **normalización** del suministro eléctrico. Se realiza en forma programada a lo largo de la vida útil con el fin de asegurar el adecuado funcionamiento de las conexiones y minimizar la probabilidad de fallas y deterioro, respetando las DMS, cumpliendo la normatividad vigente, evitando multas por parte del ente fiscalizador.

Metodología

Para la ejecución de los trabajos de mantenimiento preventivo, se seguirán los siguientes pasos:

- a) Semanalmente LA CONTRATISTA efectuará el retiro de medidores del almacén de LA CONCESIONARIA, así como los demás materiales a emplearse en los trabajos para el mantenimiento, LA CONTRATISTA debe mantener un stock mínimo de los materiales.
- b) LA CONTRATISTA verificará en campo los datos asignados en sus padrones de trabajo, si los datos coinciden con los de su padrón, se ejecutará la actividad, caso contrario comunicará a la supervisión de LA CONCESIONARIA
- c) El mantenimiento se realizará en los componentes de la conexión eléctrica del suministro que puede ser en:
 - **La Acometida.** - Esta referida al mantenimiento en el punto de entrega (empalme de la acometida a la red secundaria) hasta el ingreso en la bornera del medidor, por ejemplo: Acometida a baja altura, acometida deteriorada, etc.
 - **La Caja Portamedidor.-** Esta comprende la limpieza y mantenimiento de las instalaciones internas y externas de la caja porta medidor, excluyendo el medidor, por ejemplo: Base porta fusible, Sin Tapa, Soldado de Tapa / Precintado.
 - **El Medidor.** - Que comprende en forma exclusiva la limpieza y mantenimiento del conexionado del sistema de medición que permitan una continuidad y confiabilidad en el servicio. Por ejemplo: Medidor Caído / mal Ubicado, Medidor manipulado, bornera del medidor recalentada, lectura ilegible.
 - **Otros.** - Limpieza y mantenimiento de la conexión del interruptor termo magnético, base porta fusibles.
- d) LA CONTRATISTA entregará los Registros de Intervención, las actas de intervención debidamente llenadas y firmadas por los técnicos ejecutores y por el cliente. Una copia quedará en poder del cliente.
- e) LA CONTRATISTA, deberá digitar los Registros de Intervención, las actas de intervención en

- el sistema comercial de LA CONCESIONARIA o registro en línea según sea el caso.
- f) LA CONTRATISTA deberá liquidar semanalmente todos los materiales utilizados, retirados y no utilizados. Esta información deberá ser presentada por escrito al supervisor de LA CONCESIONARIA.
 - g) LA CONCESIONARIA mediante la supervisora efectuará verificaciones de la correcta ejecución de la instalación del suministro a una muestra aleatoria definida por LA CONCESIONARIA, de encontrarse deficiencias en los trabajos realizados, se procederá a penalizar a LA CONTRATISTA según lo indicado en el **Anexo N° 04 Otras Penalidades**, obligando a LA CONTRATISTA el saneamiento total de la orden de trabajo ejecutada sin costo alguno para LA CONCESIONARIA
 - h) LA CONCESIONARIA mediante inspección, durante y después del desarrollo de la actividad verificará la calidad del mantenimiento realizado, el material utilizado y realizará una encuesta de opinión al cliente.

Requerimientos para el servicio

LA CONTRATISTA dispondrá de un responsable supervisor para coordinar el desarrollo del servicio, con teléfono y/o radio disponible durante las 24 horas del día, de lunes a domingo, esto significa efectuar el servicio contratado durante todos los días de vigencia del contrato, dejándose establecido que aún en casos de paralización de labores del personal de LA CONCESIONARIA, deberá de mantener el servicio de mantenimiento programado.

LA CONTRATISTA debe disponer de personal calificado e idóneo para la ejecución de los trabajos de la conexión domiciliaria.

Contar con la infraestructura necesaria en las localidades a atender.

Penalidades

Las penalidades se ejecutarán sobre la base de la supervisión por parte de LA CONCESIONARIA y/o por reclamaciones de clientes afectados comprobados y verificados en campo.

En las supervisiones se contemplarán los siguientes puntos (considerados en un acta de supervisión):

Fotografías que demuestren el antes, durante y después de la ejecución de la actividad.

1. Calidad del empalme de acometida.
2. Calidad en el conexionado de medidor monofásico / trifásico.
3. Limpieza y mantenimiento de Caja Portamedidor y precintado o soldado (asegurar caja) según requerimiento o se colocará remaches.
4. Limpieza, mantenimiento y conexionado del Sistema de Protección en caja (térmico o fusibles según sea el caso).
5. Acabado y codificado de suministro.

6. Pruebas y verificaciones antes de puesta en servicio
7. Trato y tiempo de atención cliente.
8. Fotografías que demuestren el antes, durante y después de la ejecución de la actividad.
9. Distancias mínimas de seguridad.

Los cuales deberán cumplirse estrictamente según lo establecido en el CNE de Suministro y Utilización, así como la Norma DGE de Conexiones Domiciliarias, donde se contemplan las condiciones técnicas de instalación, distancias de seguridad y otros.

Una ATENCIÓN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO se considerará como Trabajo Defectuoso (para aplicación de penalidad del **Anexo N° 04 Otras Penalidades** si no cumple con todos los puntos descritos líneas arriba.

Las multas que se generen por el incumplimiento de las Normas Técnicas de Calidad de Servicio Eléctrico, y de las Directivas Internas de LA CONCESIONARIA por responsabilidad comprobada de LA CONTRATISTA, éstas serán a cargo de LA CONTRATISTA, reservándose LA CONCESIONARIA el derecho de resolver el contrato y/o proceder con las acciones pertinentes.

La tipificación de otras penalidades está indicada en el **Anexo N° 04 Otras Penalidades**.

Las Penalidades serán informadas por LA CONCESIONARIA a LA CONTRATISTA según el formato indicado en el **Anexo N° 04 Otras Penalidades**.

Descripción de actividades

112MP01 REVISIÓN, LIMPIEZA Y AJUSTES DE CONEXIÓN EN BT MONOFÁSICA/ TRIFÁSICA

- a) Recepción de orden de trabajo.
- b) Ruteo de solicitudes de servicio.
- c) Ubicación del predio.
- d) Verificación del estado de las conexiones al interior de la caja portamedidor.
- e) Apertura del interruptor termomagnético o retiro de fusibles.
- f) Limpieza del interior de la caja portamedidor y del sistema de medición.
- g) Ajuste de los bornes de conexión del medidor y sistema de protección.
- h) Activación de interruptor térmico o instalación de fusibles.

112MP08 PINTADO DE CAJA DE MEDICIÓN MONOFÁSICA

- a) Recepción de orden de trabajo.
- b) Ruteo de solicitudes de servicio.
- c) Ubicación del predio.
- d) Lijado y limpieza de la superficie a pintar de la caja portamedidor.

- e) Pintado con pintura esmalte anticorrosivo teniendo cuidado de no pintar la pared del cliente ni el visor de lectura de la caja portamedidor.

13. CONTROL Y REDUCCIÓN DE PERDIDAS COMERCIALES: CP

Enfoque del Servicio

El objetivo es el reducir y controlar las pérdidas de energía comerciales en baja tensión por debajo de la meta prevista en el presupuesto anual de LA CONCESIONARIA.

Metodología

Consiste en la detección, identificación y desconexión de las conexiones eléctricas defectuosas o

manipuladas, que dan origen a las “pérdidas comerciales”.

Las actividades que están inmersas dentro de este servicio están divididas en actividades de Reducción de Pérdidas y en actividades de Control de Pérdidas.

Actividades de Reducción de Pérdidas:

Definido como el conjunto de trabajos cuyo fin específico es la reducción de pérdidas de energía en un determinado periodo.

Los trabajos en esta actividad se realizan en las subestaciones y redes donde se registran mayores pérdidas hasta reducirlas a los niveles estándar.

Actividades de Control de Pérdidas

Es el conjunto de actividades y labores destinadas a evitar que se produzcan nuevas fuentes de generación de pérdidas.

Las actividades de campo principalmente consisten en la inspección periódica de los suministros distribuidos por sectores.

Las actividades de Reducción y Control de Pérdidas se desarrollarán siguiendo el plan operativo elaborado por LA CONCESIONARIA, el cual será entregado a LA CONTRATISTA para su ejecución. La disponibilidad de LA CONTRATISTA para la ejecución de estos trabajos deberá estar comprendida entre las 24 horas del día de lunes a sábado y domingo y feriados, sin que esto signifique el incremento de los costos unitarios, para las actividades de

reducción de pérdidas y para las actividades de control de pérdidas serán todos los días, de acuerdo a las OT asignadas por LA CONCESIONARIA.

Cualquier requerimiento adicional con respecto al horario de trabajo a consecuencia de las exigencias que pudiera demandar las acciones de control y reducción de pérdidas de energía será comunicado con la debida antelación a LA CONTRATISTA a través de su coordinador general o supervisor técnico.

LA CONTRATISTA deberá tener experiencia comprobada en trabajos de reducción de pérdidas. También, deberá tener experiencia comprobada en mantenimiento de la conexión eléctrica.

Todas las intervenciones serán descargadas en el sistema comercial de LA CONCESIONARIA, el no hacerlo no será considerado en la valorización del mes, mientras no se subsane el descargo.

En caso LA CONTRATISTA, no cumplierse con reducir las pérdidas de energía en distribución a valores establecidos por LA CONCESIONARIA en las ordenes de trabajo, se considerará trabajo mal ejecutado y no se valorizará hasta que se cumpla con el valor de pérdidas establecido por LA CONCESIONARIA.

113CP01 INSPECCIÓN DE CONSUMOS OBSERVADOS

Enfoque de la actividad

Es la inspección visual de la situación del suministro con el fin de recopilar todas las observaciones para su posterior programación e intervención. En la mayoría de los casos se emiten listados en grandes cantidades.

LA CONCESIONARIA generara base de datos de estos suministros, y los mismo serán ordenados de tal manera que permitan una eficaz y respuesta rápida por parte de LA CONTRATISTA.

Los casos especiales suministros que se estarán considerando serán los consumos ceros y las caídas drásticas de acuerdo a los criterios de selección del responsable de LA CONCESIONARIA.

Procedimiento de la actividad

- LA CONTRATISTA realiza una inspección del estado del predio, y verificara e identificara los siguientes aspectos del estado del suministro: de acuerdo a los siguientes criterios:
 - Predio deshabitado.
 - Servicio cortado.
 - Servicio auto conectado.
 - Sin sistema de medición.
 - Suministro interno
 - Se encuentra en la SED asignada.
- LA CONTRATISTA realizará una **inspección visual** de las instalaciones eléctricas teniendo en cuenta lo siguiente:
 - Estado del medidor (caído, con mica rota, sin precintos, con precintos violentados, display apagado, disco no gira, otros).
 - Vulneración del suministro (línea directa, puente interno o externo en bornera, servicio directo, otros).
 - Existencia de derivaciones antes del medidor, en el goteo y/o en el aislador de fijación de la acometida.
- LA CONTRATISTA reportará a LA CONCESIONARIA el avance diario de los trabajos encargados y las ocurrencias de campo a más tardar a las 08:00 a.m. del día siguiente inmediato a la ejecución.
- LA CONTRATISTA reportará a LA CONCESIONARIA el avance diario de los trabajos, y deberá generar un solo archivo el mismo que deberá ir actualizado en cada reporte.
- LA CONTRATISTA al momento de reportar los resultados de la inspección adicionalmente alcanzará en su padrón la lectura del medidor, fecha de ejecución de la actividad, suministros vecinos y la serie de los precintos encontrados al momento de la inspección.
- LA CONTRATISTA coordinará directamente con el responsable de la Unidad de Control de Pérdidas de LA CONCESIONARIA, la revisión de los reportes, así como establecer las formas de los reportes en base de datos, por medio de los cuales se presentará la información, a través de vía magnética e impreso en padrones.

Frecuencia de ejecución

La frecuencia será en forma diaria, durante la vigencia del contrato.

Plazos de atención

El plazo es contabilizado una vez recepcionada la orden de trabajo y el plazo máximo de ejecución es de 10 (diez) días hábiles, en caso de requerir mayor plazo, LA CONTRATISTA deberá solicitarlo por escrito mediante medio digital (correo de su institución), indicando además los motivos y plazo final de culminación.

El plazo inmediato del inicio de ejecución de la orden de trabajo es de un (01) día después de recepcionada la orden de trabajo y la culminación según lo que disponga LA CONCESIONARIA.

Requerimiento del servicio

- LA CONCESIONARIA proporcionará los padrones de los suministros con toda la información necesaria como:
 - Datos completos del suministro (código, nombre y dirección).
 - Datos del sistema de medición (serie de medidor).
 - Datos de facturación (últimos seis períodos facturados, consumo promedio y última lectura facturada).
 - Estado del suministro (cortado, retirado).
 - Datos de la SED donde está conectado.

113CP02 INTERVENCIÓN DE CONEXIÓN CON FRAUDE

Enfoque de la actividad

Es la intervención puntual a los suministros que han vulnerado las condiciones del suministro, cuya información es resultado de las observaciones reportadas de los consumos observados, observaciones dados por el personal lectorador y las denuncias puntuales.

Dentro de las modalidades de vulneración podemos mencionar las siguientes:

- Línea directa en bornera de medidor (línea en derivación).
- Línea directa en cable de acometida (línea en derivación).
- Línea directa a la red de BT.
- Cable de Acometida Conectado en Directo con la Línea de Carga.
- Puente externo o interno en la bobina de corriente.
- Puente interno en la tarjeta del medidor electrónico.
- Neutro cortado.
- Alteración del Conexionado del Sistema de Medición.
- Servicio directo (Conexión Directa sin Medidor).
- Engranajes Manipulados.
- Corriente Homopolar.
- Retroceso de lecturas.
- Mica del medidor perforada.
- Precintos del medidor roto, cambiado o retirado.

Otros casos que no necesariamente se pueden certificar que son vulneraciones pero que se puede aplicar el mismo procedimiento de intervención son los siguientes:

- Medidor no registra consumo (Medidor con Disco Atascado).
- Display apagado (Medidor con Led sin Pulso).
- Medidor quemado o destrozado.
- Lectura ilegible.
- Integrador entrelazado.
- Error en la Toma de Lectura (lectura errónea de dígito decimal).
- Acumulación de Consumos.
- Error en el registro de datos para la emisión del recibo.
- Error en el conexionado del sistema de medición.
- Inversión de Suministros.
- Suministros No Facturados desde su instalación.

Procedimiento de la actividad

- La intervención del suministro por Vulneración debe seguir y cumplir con los siguientes pasos:

- **Notificación de aviso previo:**

De acuerdo a lo establecido en el Art. 171 del Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas, se debe notificar al usuario de manera escrita antes de realizar la intervención (aviso previo) la cual debe ser levantada minutos antes del inicio de la intervención en presencia del usuario o representante. Ante los casos de negativa, oposición o ausencia, se efectuará la constatación de un efectivo policial o de un notario del aviso previo mencionado. Toda constatación policial deberá ser efectuada por un efectivo policial en servicio perteneciente a la comisaría del sector, quien deberá registrar los hechos constatados en el libro de ocurrencias de la citada comisaría.

Haciendo uso del formato de aviso previo establecido, éste debe ser llenado en su totalidad con los datos como Fecha y hora de la intervención a realizar, suministro, nombre y dirección. Además, también se debe plasmar los datos de la persona que recepciona el documento (Nombres y apellidos completos, DNI, relación con el titular y firma), y la fecha y hora de recepción del aviso previo.

- **Intervención del suministro:**

- a) Apertura de la caja portamedidor (retiro de precinto forza o amolado de tapa).
- b) Verificación del estado del sistema de medición (medidor, precintos, caja y acometida).
- c) Toma de carga de todas las fases incluida la de la conexión indebida (vulneración) con la pinza amperimétrica cuya certificación esté **vigente**.
- d) Tomas fotográficas, donde se muestre el detalle de la intervención sobre todo la

vulneración u observación encontrada, siendo objetivas y precisas que sirvan como prueba inobjetable de la vulneración. Las tomas deben ser puntualizadas de varios ángulos y que plasmen la fecha y hora del inicio de la intervención.

- e) Tomas fotográficas, de la pinza amperimétricas donde se constate la carga instalada por fase y la serie de dicho equipo. Así mismo dichas tomas deben reflejar la fecha y hora del inicio de la intervención, establecido en la RM 571-2006-MEM-DM.
- f) En los casos de vulneración se procede al corte de servicio en línea según lo establece el Artículo 90 inciso b de la Ley de Concesiones Eléctricas.
- g) En los casos donde se haya dañado algún componente del sistema de medición (medidor, caja y acometida) éste será reemplazado y serán consideradas como una actividad adicional al costo unitario establecido.
- h) Realiza la limpieza de la caja y todo el sistema de medición.
- i) Corrección o eliminación de la vulneración u observación encontrada.
- j) Instalación del precinto bornera.
- k) Instalación de visor de vidrio.
- l) Sellado de la tapa de la caja portamedidor (Instalación de precinto fuerza y/o soldado de tapa), instalación de perno en tapa polemica.
- m) La reconexión del servicio se realizará dentro de las 24 horas contadas a partir del momento de la hora de inicio de la intervención. Y para los casos de reincidencia la reconexión se realizará después de haber regularizado la situación en las oficinas correspondientes de LA CONCESIONARIA

- **Acta de intervención**

LA CONTRATISTA procederá al levantamiento del acta de intervención consignando los resultados de la misma, la cual deberá contener como mínimo la siguiente información:

- a) Fecha y, hora de inicio y término de la intervención.
- b) Datos del suministro (código, nombre y dirección).
- c) Datos de la SED y el número de orden de trabajo.
- d) Datos del sistema de medición y registro de lectura (marca, modelo, serie, año de fabricación, n° de hilos, factor).
- e) Numeración de los precintos encontrados e instalado, según corresponda.
- f) Descripción detallada de la irregularidad, incluyendo el diagrama eléctrico y/o mecánico, y el registro de la potencia y/o corriente registrada en el momento de la intervención.
- g) En los casos que el usuario lo permita, se debe plasmar el inventario de la carga instalado. De lo contrario consignar la negativa o impedimento.
- h) Serie y certificado de la Pinza amperimétricas utilizada al momento de la intervención.
- i) Detalle de las sub-actividades realizadas y los materiales usados (cantidades).
- j) Datos del usuario o representante del predio tales como nombres, apellidos completos, N° de DNI, parentesco con el titular, firma.

- **Acta de intervención (Normalizado y Reconexión)**

LA CONTRATISTA después de efectuada la reconexión del servicio, deberá levantar el acta respectiva en el formato establecido donde se debe plasmar lo siguiente:

- a) Fecha y, hora de inicio y término de la reconexión.
- b) Datos del suministro (código, nombre y dirección).
- c) Datos de la SED y el número de orden de trabajo.
- d) Datos del sistema de medición y registro de lectura (marca, modelo, serie, año de fabricación, n° de hilos, factor).
- e) Numeración de los precintos encontrados e instalado, según corresponda.
- f) Diagrama eléctrico y/o mecánico, en condiciones normales (suministro normalizado).
- g) Detalle de las sub-actividades realizadas y los materiales usados (cantidades).
- h) Datos del usuario o representante del predio tales como nombres, apellidos completos, N° de DNI, parentesco con el titular, firma.
- i) LA CONTRATISTA reporta en forma inmediata (**mismo día de la intervención**) mediante correo electrónico a el supervisor de LA CONESIONARIA de los casos intervenidos con la siguiente documentación:
 - Aviso previo de intervención.
 - Acta de intervención.
 - Constatación policial (sólo para los casos de ausencia, negativa u oposición).
 - Acta de reconexión.
 - Tomas fotográficas.

Adicionalmente deberá hacer entrega de la documentación total y las fotos en medio magnético a color fechadas al día siguiente de la intervención.

En el caso de encontrar un suministro dado de baja con servicio, se procederá al retiro de la acometida y sistema de medición.

Frecuencia de ejecución

La frecuencia será en forma diaria, durante la vigencia del contrato.

Plazos de atención

El plazo inmediato del inicio de ejecución de la orden de trabajo es de un (01) día después de recepcionada la orden de trabajo y la culminación según lo que disponga LA CONCESIONARIA.

La entrega de la documentación mínima y necesaria para la procedencia del recuperado a evaluar debe ser al día siguiente a las 08:00 am.

Requerimiento del servicio

- LA CONTRATISTA debe cumplir con lo establecido en la **Resolución Ministerial N° 571-2006-MEM/DM norma DGE “Reintegros y Recuperos de Energía Eléctrica”**.

113CP03 INSPECCIÓN TIPO RASTRILLO DEL SUMINISTRO POR SED

Enfoque de la actividad

Es la inspección visual de la situación del suministro con el fin de recopilar todas las observaciones para su inmediata intervención, centralizándose en una SED o circuito de dicha SED que registre pérdidas elevadas.

Los casos especiales que se estarán priorizando serán los consumos ceros y las caídas drásticas de dicha SED o circuito, de acuerdo a los criterios del personal de LA CONTRATISTA.

Procedimiento de la actividad

- LA CONCESIONARIA proporcionará los suministros de la SED o circuito con toda la información necesaria como:
 - Datos completos del suministro (código, nombre y dirección).
 - Datos del sistema de medición (serie de medidor).
 - Datos de facturación (últimos seis períodos facturados, consumo promedio y última lectura facturada).
- LA CONTRATISTA realiza una inspección del estado del predio, de acuerdo a los siguientes criterios:
 - Predio deshabitado.
 - Servicio cortado.
 - Servicio auto conectado.
 - Sin sistema de medición.
- LA CONTRATISTA realizará una inspección visual de las instalaciones eléctricas teniendo en cuenta lo siguiente:
 - Estado del medidor (caído, con mica rota, sin precintos, con precintos violentados, display apagado, disco no gira, otros).
 - Vulneración del suministro (línea directa, puente interno o externo en bornera, servicio directo, otros).
 - Existencia de derivaciones antes del medidor, en el goteo y/o en el aislador de fijación de la acometida.
- LA CONTRATISTA adicionalmente a la inspección visual de los suministros de la SED o circuito deberá tomar en cuenta los clandestinos e informar inmediatamente al responsable de LA CONCESIONARIA Esta actividad se considerará como una inspección adicional.
- LA CONTRATISTA reportará a LA CONCESIONARIA el avance diario de los trabajos encargados y las ocurrencias de campo a más tardar a las 08:00 am del día siguiente inmediato a la ejecución.
- LA CONTRATISTA al momento de reportar los resultados de la inspección adicionalmente alcanzará en su padrón la lectura y los precintos encontrados al momento de la inspección.
- LA CONTRATISTA coordinará directamente con el responsable de la Unidad de Control de Pérdidas de LA CONCESIONARIA, la revisión de los reportes, así como establecer las formas de los reportes en base de datos, por medio de los cuales se presentará la información, a través de página Web accesible solo para LA CONCESIONARIA, vía magnética e impreso en padrones que será a cuenta de LA CONTRATISTA.

Frecuencia de ejecución

La frecuencia será en forma diaria, durante la vigencia del contrato.

Plazos de atención

El plazo inmediato del inicio de ejecución de la orden de trabajo es de un (01) día después de recepcionada la orden de trabajo y la culminación según lo que disponga LA CONCESIONARIA.

113CP06: ACANALADO Y RESANE DE CANALETA PARA EMPOTRADO DE TUBO PVC DE 3/4"Ø PARA ACOMETIDA

Enfoque de la actividad

Consiste en el acanalado y resane de canaleta para el empotrado del tubo PVC de 3/4"Ø para acometida, para empotramiento

Procedimiento de la actividad

Picado del espacio físico del ancho y profundidad necesarios para la instalación del o los bastones de Fierro Galvanizado y/o PVC, para conexión aérea, ó instalación de tubo de PVC pesado para conexión subterránea.

Para la gestión de picado de canaleta en pared y la instalación del tubo en la canaleta previamente picada por LA CONTRATISTA y el posterior resane de la vereda, pared, murete del cliente, según sea el caso. LA CONTRATISTA debe desarrollar las siguientes actividades:

- Recepción de orden de trabajo.
- Ubicación del predio.
- Verificación de datos del cliente.
- Acanalado de muro para instalar los componentes tubos y accesorios, se debe utilizar un equipo acanaladora.
- Empotrado de conducto y accesorios en pared.
- Resane de pared.
- Elaborar o incluir trabajo en la constancia de instalación.
- Eliminación del desmonte.

Frecuencia de ejecución

La frecuencia será de acuerdo como lo disponga LA CONCESIONARIA

113CP09: INSTALACIÓN DE SISTEMA DE MEDICIÓN TOTALIZADORES EN SP – MULTIFUNCIÓN

Enfoque de la actividad

Consiste en la instalación de un medidor totalizador ya sea por los siguientes motivos:

- Nueva SED.

- Medidor paralelo en SED.
- Evaluación de un circuito.

El medidor totalizador puede ser instalado con modem o router, chip y antena.

Procedimiento de la actividad

- Posicionar la escalera de fibra de vidrio asegurándose con su respectiva soga de auxilio.
- Instalar el medidor fijándolo en un punto dentro del tablero de medición de la SED, en caso de no ser factible, se instalará en una caja portamedidor adosada a la estructura más próxima al tablero.
- Realizar los conexiones de tensión y corriente en el medidor.
- Utilizando un secuencimetro identificar las fases R, S y T.
- Verificar el conexionado y el funcionamiento correcto del medidor (esperar que realice un registro).
- El tablero o caja portamedidor de ser el caso, deberá quedar codificada con el número (optimo y técnico) y nombre de la SED.
- En los casos que corresponda, se debe realizar la instalación y conexionado del modem o router, chip y antena. Así mismo, se debe coordinar telefónicamente con el personal supervisor de LA CONCESIONARIA para realizar pruebas de comunicaciones o tele medición. En caso no exista comunicación, realizar la lectura del medidor multifunción con laptop y lector óptico.
- Levantar un acta de inspección, en el cual se detallará, datos de las partes de la conexión eléctrica, materiales utilizados y trabajos realizados.
- LA CONTRATISTA deberá reportar todos los datos en actas físicas entregados a LA CONCESIONARIA para su archivo y evaluación.

Frecuencia de ejecución

La frecuencia será de acuerdo como lo disponga LA CONCESIONARIA

Plazos de atención

El plazo inmediato del inicio de ejecución de la orden de trabajo es de un (01) día después de recepcionada la orden de trabajo y la culminación según lo que disponga LA CONCESIONARIA.

113CP10 INSTALACIÓN DE SISTEMA DE MEDICIÓN TOTALIZADORES EN AP

Enfoque de la actividad

Consiste en la instalación de un medidor para el circuito de Alumbrado público (AP) ya sea por los siguientes motivos:

- Nueva SED.
- Circuito sin medición de AP.

Procedimiento de la actividad

- Posicionar la escalera de fibra de vidrio asegurándose con su respectiva soga de auxilio.
- Instalar el medidor fijándolo en un punto dentro del tablero de medición de la SED, en caso de no ser factible, se instalará en una caja portamedidor adosada a la estructura más próxima al

- tablero.
- Alimentar el medidor del sistema de protección de AP.
 - Las salidas del medidor alimentarán al contactor.
 - Verificar el conexionado y el funcionamiento correcto del medidor, realizando la toma de carga para corroborar la correcta medición del 100% de las lámparas instaladas.
 - El tablero o caja portamedidor de ser el caso, deberá quedar codificada con el número (óptimo y técnico) y nombre de la SED.

Frecuencia de ejecución

La frecuencia será de acuerdo como lo disponga LA CONCESIONARIA

Plazos de atención

El plazo inmediato del inicio de ejecución de la orden de trabajo es de un (01) día después de recepcionada la orden de trabajo y la culminación según lo que disponga LA CONCESIONARIA.

113CP11: RETIRO DE SISTEMA DE MEDICIÓN TOTALIZADORES EN SP – MULTIFUNCIÓN

Enfoque de la actividad

Consiste en el retiro de un medidor totalizador ya sea por los siguientes motivos:

- Medidor averiado.
- Mantenimiento del medidor en el laboratorio.

Procedimiento de la actividad

- Posicionar la escalera de fibra de vidrio asegurándose con su respectiva soga de auxilio.
- Desconectar las tensiones dejándolas aisladas con cinta.
- Desconectar las entradas y salidas de los reductores de corriente y cortocircuitándolas.
- Retirar el medidor totalizador.

Frecuencia de ejecución

La frecuencia será de acuerdo como lo disponga LA CONCESIONARIA.

Plazos de atención

El plazo inmediato del inicio de ejecución de la orden de trabajo es de un (01) día después de recepcionada la orden de trabajo y la culminación del 100% de dicha orden no debe superar los dos (02) días contados desde la fecha de recepción de la orden de trabajo.

113CP12: RETIRO DE SISTEMA DE MEDICIÓN TOTALIZADORES EN AP

Enfoque de la actividad

Consiste en el retiro de un medidor de AP ya sea por los siguientes motivos:

- Punto de medición no operativo.

Procedimiento de la actividad

- Posicionar la escalera de fibra de vidrio asegurándose con su respectiva soga de auxilio.
- Desactivar sistema de protección del AP.
- Retirar la alimentación del térmico al medidor de AP y la alimentación del medidor de AP al contactor.
- Alimentar el contactor directo del sistema de protección del AP.
- Retirar el medidor de AP.
- Activar sistema de protección de AP.

Frecuencia de ejecución

La frecuencia será de acuerdo como lo disponga LA CONCESIONARIA.

Plazos de atención

El plazo inmediato del inicio de ejecución de la orden de trabajo es de un (01) día después de recepcionada la orden de trabajo y la culminación según lo que disponga LA CONCESIONARIA.

113CP14 INSTALACIÓN DE MANTAS TERMOCONTRAÍBLES

Enfoque de la Actividad

Esta actividad está diseñada para minimizar o eliminar el clandestinaje en las redes secundarias con cable auto soportado y para aquellos puntos de autoconexión clandestina que son reincidentes en las que la instalación de las canaletas no sea factible (cuellos, empalmes en “T”, doble armado, etc.).

Procedimiento de la Actividad

- LA CONTRATISTA realizará el aislamiento y vulcanizado de la zona a trabajar.
- LA CONTRATISTA mediante el uso de un soplete de gas propano procederá a instalar las mantas termocontraíbles o el uso de la Cinta de fibra de vidrio Armorcast remojado en agua procederá a instalar las mantas
- LA CONTRATISTA reportará a LA CONCESIONARIA el listado de materiales utilizados y el plano donde se identifiquen las mantas instaladas.
- LA CONTRATISTA alcanzará dos tomas fotográficas por cada caja de derivación instalada (antes y después) en medio magnético e impresas a color con fecha y hora de la intervención y publicarlas

en su página Web, correo electrónico otros.

Frecuencia de Ejecución

A requerimiento de LA CONCESIONARIA.

Plazos de Atención

El plazo inmediato del inicio de ejecución de la orden de trabajo es de un (01) día después de recepcionada la orden de trabajo y la culminación según lo que disponga LA CONCESIONARIA.

Requerimientos para el Servicio

- LA CONTRATISTA dispondrá de un Supervisor responsable para efectos de supervisión de la actividad, el mismo que debe contar con un equipo RPM y/o comunicación móvil.
- El personal técnico de LA CONTRATISTA deberá ser calificado, idóneo y con dos (2) años de experiencia en actividades similares.
- LA CONTRATISTA debe tener sus propias herramientas y equipos como: soplete a gas propano, pinza amperimétrica, cámara fotográfica y otros que se necesiten para ejecutar el servicio.

113CP16 INSTALACIÓN DE CAJA DE DERIVACIÓN TIPO LONCHERA ½ METRO DEL POSTE

Enfoque de la Actividad:

La instalación de cajas de derivación trifásicas de 12 salidas (loncheras) constituye una alternativa como barrera para el hurto de la energía en la que las acometidas se encuentran conectadas a la red a medio vano son conectadas de manera segura a la caja de derivación. Además, mejora la calidad del servicio, protegiendo a su vez la seguridad personal y permite un fácil balanceo de las cargas.

Procedimiento de la Actividad

- LA CONCESIONARIA alcanzará por escrito, correo electrónico, medio magnético la orden de trabajo a LA CONTRATISTA, en cuyo formato constará número de solicitud, código NTCSE de la estructura donde se colocará la caja de derivación, además del plano de ubicación en el que se detalla el tramo del circuito a afectar y la estructura afectada.
- El personal técnico de LA CONTRATISTA instalará en la parte superior del poste de CAC 02 portalíneas, los cuales se sujetarán con fleje de acero inoxidable y su respectiva hebilla.
- Posteriormente se instalará la caja de derivación, la cual se fijará con el uso de flejes de acero inoxidable. Esta se conectará a la red de baja tensión mediante el uso de 03 conductores de cobre

aislado duro de 16 mm a las fases vivas y 01 conductor de cobre aislado duro de 10 mm a la fase neutra, todos estos se conectarán a la red mediante el uso de conectores bimetálicos de acuerdo al calibre del cable.

- El personal técnico LA CONTRATISTA con ayuda de la escalera de fibra desenergizará las acometidas a trabajar a medio vano aislando correctamente el punto de entrega de la red.

Hay que señalar que en este caso la mayoría de las acometidas provienen de los empalmes tipo mechas a medio vano.

- Posteriormente se procederá a la conexión de cada cable de acometida a la red. El conductor concéntrico quedará sujeto en un extremo a la portalínea mediante el uso de 01 templador y luego de procederá a conectar en el interior de la caja de derivación balanceando las cargas en las tres fases.
- El cable de acometida quedará instalado de tal manera que cumpla con las normas establecidas por el Código Nacional de Electricidad-Utilización con una altura mínima de 3.0 m para acometida sin cruce de calle y 5.50 m para acometida con cruce de calle al nivel del suelo. De no cumplir con lo indicado, se deberá instalar un mástil de tubo de fierro galvanizado.
- Se tomará bastante precaución al momento de realizar el conexionado de la caja de derivación a la red eléctrica a fin de evitar sobretensiones.
- Como se sabe este último paso se trabajará en caliente por estar energizada la red por lo que se deberá cumplir con el procedimiento establecido por LA CONCESIONARIA.
- Se deberá elaborar el acta de trabajo, donde se indicará las actividades ejecutadas y el material utilizado
- Cualquier operación inadecuada en la instalación de acometidas domiciliarias que produzca daños y perjuicios a los clientes de LA CONCESIONARIA (elevación de tensión por conexiones inadecuadas efectuadas por el personal técnico de LA CONTRATISTA, serán de entera responsabilidad de LA CONTRATISTA la misma que asumirá el costo de las reparaciones correspondientes.
- LA CONTRATISTA alcanzará a LA CONCESIONARIA la relación de materiales instalados y retirados, así como también el plano en el que se identifique la estructura donde se instaló la caja de derivación, así como el código NTCSE. De igual manera la relación de los suministros afectados.
- LA CONTRATISTA alcanzará dos tomas fotográficas por cada caja de derivación instalada (antes y después) en medio magnético e impresas a color con fecha y hora de la intervención y publicarlas en su página Web, correo electrónico los trabajos ejecutados.

Frecuencia de Ejecución

A requerimiento de LA CONCESIONARIA.

Plazos de Atención

El plazo inmediato del inicio de ejecución de la orden de trabajo es de un (01) día después de recepcionada la orden de trabajo y la culminación según lo que disponga LA CONCESIONARIA.

Requerimientos para el Servicio

- LA CONTRATISTA dispondrá de un Supervisor responsable para efectos de supervisión de la actividad, el mismo que debe contar con un equipo RPM y/o comunicación móvil.
- El personal técnico de LA CONTRATISTA deberá ser calificado, idóneo y con dos (2) años de experiencia en actividades similares.
- LA CONTRATISTA debe tener sus propias herramientas y equipos como: ensachadora, poleas, pinza amperimétrica, cámara fotográfica y otros que se necesiten para ejecutar el servicio.

113CP17: INSTALACIÓN DE CAJA DE DERIVACIÓN TIPO REGLETA A ½ METRO DEL POSTE

Enfoque de la Actividad

La instalación de cajas de derivación monofásicas de 4 salidas (regletas o cacerinas) constituye una alternativa como barrera para el hurto de la energía en la que las acometidas se encuentran conectadas a la red a medio vano son conectadas de manera segura a la caja de derivación. Además, mejora la calidad del servicio, protegiendo a su vez la seguridad personal y permite un fácil balanceo de las cargas.

Procedimiento de la Actividad

- LA CONCESIONARIA alcanzará por escrito, correo electrónico, medio magnético la orden de trabajo a LA CONTRATISTA, en cuyo formato constará número de solicitud, código NTCSE de la estructura donde se colocará la regleta, además del plano de ubicación en el que se detalla el tramo del circuito a afectar y la estructura afectada.
- El personal técnico de LA CONTRATISTA instalará en la parte superior del poste de CAC 01 portalínea, el cual se sujetará con el uso de fleje de acero inoxidable y su respectiva hebilla.
- Posteriormente se instalará la caja de derivación de 4 salidas o regleta a 1m del eje del poste de CAC B.T., la misma que está sujeta al cable de baja tensión mediante el uso de cintillos amarra cables. Luego se energizará con una fase de la red de baja tensión, mediante el uso un conductor de cobre aislado duro CPI 16mm, este debe estar conectado a la red con su respectivo conector bimetálico. Adicional se habilitará un punto común para la fase neutra, usando para este fin cable de cobre aislado duro CPI 10mm, este se conectará a la red mediante el uso del conector bimetálico respectivo.
- El personal técnico de LA CONTRATISTA con ayuda de la escalera de fibra desenergizará las

acometidas a trabajar a medio vano aislando correctamente el punto de entrega de la red. Hay que señalar que en este caso la mayoría de las acometidas provienen de los empalmes tipo mechas a medio vano.

- Posteriormente se procederá a la conexión de cada cable de acometida a la red. El conductor concéntrico quedará sujeto en un extremo a la portalínea mediante el uso de 01 templador y luego se procederá a conectar a la regleta.
- El cable de acometida quedará instalado de tal manera que cumpla con las normas establecidas por el Código Nacional de Electricidad-Utilización con una altura mínima de 3.0 m para acometida sin cruce de calle y 5.50 m para acometida con cruce de calle al nivel del suelo. De no cumplir con lo indicado, se deberá instalar un mástil de tubo de fierro galvanizado.
- Se tomará bastante precaución al momento de realizar el conexionado de la regleta a la red eléctrica a fin de evitar sobretensiones.
- Como se sabe este último paso se trabajará en caliente por estar energizada la red por lo que se deberá cumplir con el procedimiento establecido por LA CONCESIONARIA.
- Hay que indicar que la regleta solo trabaja con una fase viva y el neutro, por lo que se hace necesario asegurar un correcto balanceo de cargas para los diferentes tramos de la red de baja tensión.
- Se deberá elaborar el acta de trabajo, donde se indicará las actividades ejecutadas y el material utilizado.
- Cualquier operación inadecuada en la instalación de acometidas domiciliarias que produzca daños y perjuicios a los clientes de LA CONCESIONARIA (elevación de tensión por conexiones inadecuadas efectuadas por el personal técnico de LA CONTRATISTA, serán de entera responsabilidad de LA CONTRATISTA la misma que asumirá el costo de las reparaciones correspondientes.
- LA CONTRATISTA alcanzará a LA CONCESIONARIA la relación de materiales instalados y retirados, así como también el plano en el que se identifique la estructura donde se instaló la caja de derivación, así como el código NTCSE. De igual manera la relación de los suministros afectados.
- LA CONTRATISTA alcanzará tomas fotográficas por cada regleta instalada (antes, durante y después) en medio magnético e impresas a color con fecha y hora de la intervención.

Frecuencia de Ejecución

A requerimiento de LA CONCESIONARIA.

Plazos de Atención

El plazo inmediato del inicio de ejecución de la orden de trabajo es de un (01) día después de recepcionada la orden de trabajo y la culminación según lo que disponga LA CONCESIONARIA.

Requerimientos para el Servicio

- LA CONTRATISTA dispondrá de un Supervisor responsable para efectos de supervisión de la actividad, el mismo que debe contar con un equipo RPM y/o comunicación móvil.
- El personal técnico de LA CONTRATISTA deberá ser calificado, idóneo y con dos (2) años de experiencia en actividades similares.
- LA CONTRATISTA debe tener sus propias herramientas y equipos como: ensuchadora, poleas, pinza amperimétrica, cámara fotográfica y otros que se necesiten para ejecutar el servicio.

113CP18 RETIRO DE CONEXIÓN CLANDESTINA DEL INTERIOR DEL POSTE Y SELLADO

Enfoque de la Actividad

Consiste en identificar las estructuras que están siendo vulneradas con el objetivo de hurtar energía llevando la conexión por el interior del poste y luego en forma subterránea hacia el predio del usuario clandestino, se procede al retiro de la conexión clandestina y luego al sellado y base del poste de concreto.

Procedimiento de la Actividad

- LA CONCESIONARIA alcanzará por escrito, correo electrónico, medio magnético la orden de trabajo a LA CONTRATISTA, en cuyo formato constará número de solicitud, relación de suministros de la SED (código del suministro, nombre y dirección), además del plano de la SED con los códigos NTCSE de las estructuras.
- LA CONTRATISTA realizará una inspección tipo rastrillo en cada una de las estructuras de la SED para detectar las conexiones clandestinas subterráneas haciendo uso de su equipo de detección de flujos de corriente.
- LA CONTRATISTA desenergizará los cables clandestinos aislando correctamente el punto de empalme a la red.
- LA CONTRATISTA mediante el uso de pico y palana procederá a retirar el cable subterráneo.
- LA CONTRATISTA bloqueará con cemento y yeso los orificios en el interior del poste (redes aéreas) o en el corta circuito del poste (redes subterráneas).
- LA CONTRATISTA reportará a LA CONCESIONARIA el listado de materiales utilizados y el plano donde se identifique la estructura intervenida.
- LA CONTRATISTA alcanzará tomas fotográficas por cada conexión clandestina (antes, durante y después) en su página Web, correo electrónico, medio magnético e impreso a color con fecha y hora de la intervención. En una de las tomas fotográficas debe constatarse la carga conectada y en otra el predio beneficiario.

Frecuencia de Ejecución

A requerimiento de LA CONCESIONARIA.

Plazos de Atención

El plazo inmediato del inicio de ejecución de la orden de trabajo es de un (01) día después de recepcionada la orden de trabajo y la culminación según lo que disponga LA CONCESIONARIA.

Requerimientos para el Servicio

- LA CONTRATISTA dispondrá de un Supervisor responsable para efectos de supervisión de la actividad, el mismo que debe contar con un equipo RPM y/o comunicación móvil.
- El personal técnico de LA CONTRATISTA deberá ser calificado, idóneo y con dos (2) años de experiencia en actividades similares.
- LA CONTRATISTA debe tener sus propias herramientas y equipos como: detector de flujos de corriente subterráneo, pinza amperimétrica certificada por INDECOPI, cámara fotográfica, pico, palana, badilejo, y otros que se necesiten para ejecutar el servicio.

113CP19: RETIRO DE CONEXIÓN CLANDESTINA EN RED SUBTERRÁNEA

Enfoque de la Actividad

Esta actividad está diseñada para detectar y eliminar la conexión clandestina en la red subterránea, ejecutando el retiro mediante la excavación de la zanja (con o sin rotura de vereda), asimismo comprende el aislamiento y resane de los trabajos para evitar reincidencias.

Procedimiento de la Actividad

- LA CONCESIONARIA alcanzará por escrito, correo electrónico, medio magnético la orden de trabajo a LA CONTRATISTA, en cuyo formato constará número de solicitud, código de la SED, relación de suministros de la SED (código del suministro, nombre y dirección), además del plano de la SED.
- LA CONTRATISTA realizará una inspección tipo rastrillo para detectar las conexiones clandestinas subterráneas haciendo uso de su equipo de detección de flujos de corriente.
- LA CONTRATISTA desenergizará los cables aislando correctamente el punto de empalme a la red.
- LA CONTRATISTA mediante el uso de pico y palana excavará la zanja (sea con o sin rotura de vereda) y procederá a retirar el cable subterráneo.
- LA CONTRATISTA realizará la intervención o retiro de la conexión clandestina subterránea una vez que se haya identificado el predio beneficiario siguiendo el siguiente procedimiento:

- **Notificación de aviso previo:**

De acuerdo a lo establecido en el Art. 171 del Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas, se debe notificar al usuario de manera

escrita antes de realizar la intervención (aviso previo) la cual debe ser levantada minutos antes del inicio de la intervención en presencia del usuario o representante. Ante los casos de negativa, oposición o ausencia, se efectuará la constatación de un efectivo policial o de un notario del aviso previo mencionado. Toda constatación policial deberá ser efectuada por un efectivo policial en servicio perteneciente a la comisaría del sector, quien deberá registrar los hechos constatados en el libro de ocurrencias de la citada comisaría.

Haciendo uso del formato de aviso previo establecido, éste debe ser llenado en su totalidad con los datos como Fecha y hora de la intervención a realizar, suministro, nombre y dirección. Además, también se debe plasmar los datos de la persona que recepciona el documento (Nombres y apellidos completos, DNI, relación con el titular y firma), y la fecha y hora de recepción del aviso previo.

- **Intervención del suministro:**

- a) Toma de carga de la conexión indebida (vulneración) con la pinza amperimétrica cuya certificación esté vigente.
- b) Tomas fotográficas, donde se muestre el detalle de la intervención sobre todo la vulneración u observación encontrada, siendo objetivas y precisas que sirvan como prueba inobjetable de la conexión clandestina. Las tomas deben ser puntualizadas de varios ángulos y que plasmen la fecha y hora del inicio de la intervención. Las tomas fotográficas deben demostrar inobjetablemente que el conductor eléctrico utilizado alimenta al predio beneficiario.
- c) Tomas fotográficas, de la pinza amperimétrica donde se constate la carga instalada y la serie de dicho equipo. Así mismo dichas tomas deben reflejar la fecha y hora del inicio de la intervención.

- **Acta de intervención**

LA CONTRATISTA procederá al levantamiento del acta de intervención consignando los resultados de la misma, la cual deberá contener como mínimo la siguiente información:

- a) Fecha y, hora de inicio y término de la intervención.
- b) Datos del suministro (código, nombre y dirección).
- c) Datos de la SED y el número de orden de trabajo.
- d) Descripción detallada de la irregularidad, incluyendo el diagrama eléctrico y/o mecánico, y el registro de la potencia y/o corriente registrada en el momento de la intervención.
- e) En los casos que el usuario lo permita, se debe plasmar el inventario de la carga instalado.
- f) Serie y certificado de calibración de la Pinza amperimétrica utilizada al momento de la intervención.
- g) Detalle de las sub-actividades realizadas y los materiales usados (cantidades).

h) Datos del usuario o representante del predio tales como nombres, apellidos completos, N° de DNI, parentesco con el titular, firma.

- LA CONTRATISTA procederá al resane de la vereda si fuera el caso.
- LA CONTRATISTA reportará a LA CONCESIONARIA el listado de las conexiones clandestinas detectadas, así como el plano de la SED identificando la ubicación de las conexiones clandestinas.
- LA CONTRATISTA alcanzará tomas fotográficas por cada conexión clandestina (antes, durante y después) en su página Web, correo electrónico, medio magnético e impreso a color con fecha y hora de la intervención. En una de la toma fotográfica debe constatarse la carga conectada, en otra el predio beneficiario y en otra el empalme a la red secundaria.

Frecuencia de Ejecución

A requerimiento de LA CONCESIONARIA.

Plazos de Atención

El plazo inmediato del inicio de ejecución de la orden de trabajo es de un (01) día después de recepcionada la orden de trabajo y la culminación según lo que disponga LA CONCESIONARIA.

Requerimientos para el Servicio

- LA CONTRATISTA dispondrá de un Supervisor responsable para efectos de supervisión de la actividad, el mismo que debe contar con un equipo RPM y/o comunicación móvil.
- El personal técnico de LA CONTRATISTA deberá ser calificado, idóneo y con dos (2) años de experiencia en actividades similares.
- LA CONTRATISTA debe tener sus propias herramientas y equipos como: detector de flujos de corriente subterráneo, pinza amperimétrica certificada por INDECOPI, cámara fotográfica, pico, palana, barrilejo, y otros que se necesiten para ejecutar el servicio.

113CP23 CAMBIO O INSTALACIÓN DE TRANSFORMADORES DE CORRIENTE (3 UNIDADES)

Enfoque de la actividad

Consiste en la instalación y/o reemplazo total de los reductores de corriente ya sea por los siguientes motivos:

- Mal estado.

- Instalación de medidor paralelo.
- Nueva SED.

Procedimiento de la actividad

- Posicionar la escalera de fibra de vidrio asegurándose con su respectiva soga de auxilio.
- Desconectar los seccionadores cut out de la SED.
- Poner a tierra la línea B.T. y los terminales del transformador de distribución.
- Desconectar las barras del tablero, retirar los transformadores de corriente en mal estado o deteriorados e instalar los transformadores de corriente y volver a conectar las barras.
- Identificar para el sistema delta las fases R y T en donde se instalarán los transformadores de corriente. Para el caso del sistema estrella identificar las fases R, S y T para la instalación entre los transformadores de corriente y el medidor.
- Instalar los transformadores de corriente.
- El corte será máximo por 20 minutos.
- Verificar el conexonado y el funcionamiento correcto de los transformadores de corriente, cuya evaluación debe realizarse con **dos pinzas amperimétricas** teniendo en cuenta que una de ellas debe ser para cargas menores a 10 amperios.
- Levantar un acta de inspección, en el cual se detallará, datos de las partes de la conexión eléctrica, materiales utilizados y trabajos realizados.
- LA CONTRATISTA deberá reportar todos los datos en actas físicas entregados a LA CONCESIONARIA para su archivo y evaluación

Frecuencia de ejecución

La frecuencia será de acuerdo como lo disponga LA CONCESIONARIA.

Plazos de atención

El plazo inmediato del inicio de ejecución de la orden de trabajo es de un (01) día después de recepcionada la orden de trabajo y la culminación del 100% de dicha orden no debe superar los dos (02) días contados desde la fecha de recepción de la orden de trabajo.

113CP24 TOMA DE CARGA SP Y AP EN EL TABLERO DE DISTRIBUCIÓN TOTAL Y POR CIRCUITOS

Enfoque de la actividad

Consiste en la evaluación de la SED realizando la respectiva toma de carga en la troncal y en todos los circuitos que derivan de este, con la finalidad de determinar:

- Si está balanceada.
- Poder determinar el factor de utilización del transformador.

Procedimiento de la actividad

- Posicionar la escalera de fibra de vidrio asegurándose con su respectiva soga de auxilio.
- Identificar fases.
- Tomar carga por fase tanto en la troncal como en sus respectivos circuitos.
- Elaborar un diagrama eléctrico según la identificación de fases y anotar los datos tomados.
- Tomar carga a los circuitos de AP.
- Levantar un acta, en el cual se detallará, datos de las partes de la conexión eléctrica, materiales utilizados y trabajos realizados.
- LA CONTRATISTA deberá reportar todos los datos en un acta física entregados a LA CONCESIONARIA para su archivo y evaluación

Frecuencia de ejecución

La frecuencia será de acuerdo como lo disponga LA CONCESIONARIA

Plazos de atención

El plazo inmediato del inicio de ejecución de la orden de trabajo es de un (01) día después de recepcionada la orden de trabajo y la culminación según lo que disponga LA CONCESIONARIA.

Penalizaciones

Los trabajos deficientes serán penalizados de acuerdo al **Anexo N° 04 Otras Penalidades**.

14. ACTIVIDADES RPC COMPLEMENTARIAS Y

BARRERAS TECNICAS: AB 114AB01

AMOLADO DE TAPA DE LA CAJA

PORTAMEDIDOR

Enfoque de la actividad

Consiste en la apertura de la tapa portamedidor mediante el uso de la máquina amoladora con disco de corte para metal, se tomará en consideración el cuidado respectivo para evitar el deterioro tanto de la tapa como de la caja portamedidor.

114AB02 BALANCEO DE CARGAS POR CIRCUITOS AÉREOS DE SED

Enfoque de la actividad

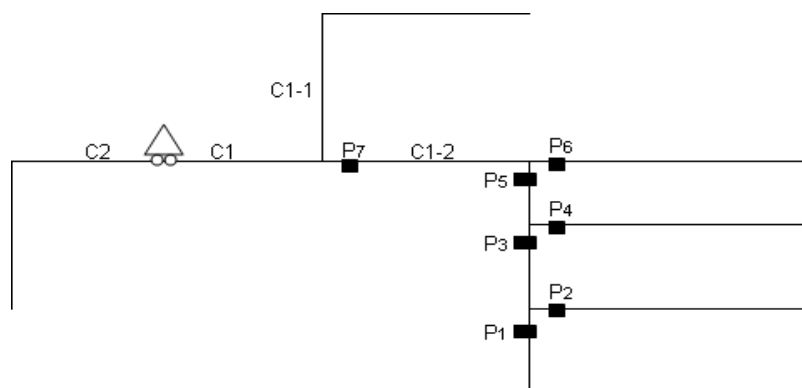
Uniformizar las cargas en las tres fases (R, S, T) para mejorar el nivel de tensión y reducir las pérdidas técnicas.

Criterios:

- La corriente por el neutro del sistema 380 V. debe ser mínima o igual a cero; y en redes de 220 V. la variación de corriente de fases debe ser menor al 20%.
- Todos los circuitos y/o derivaciones deben estar balanceadas para evitar el caso de troncal balanceada con circuitos seriamente desbalanceados y las consiguientes pérdidas técnicas en ellos.
- No empezar el balanceo en la troncal, escogiendo cargas de circuitos indistintamente a fin de corregir la fase desbalanceada, ya que se dará el caso anterior.
- En lo posible ejecutar también el balanceo de los circuitos de AP o su mejor acercamiento a ésta condición.

Consideraciones:

- En los sistemas 220 V se tendrá como estándar que la primera línea superior es fase R, la segunda S y la tercera T, independientemente de la ubicación, superior o inferior, de la línea de AP.
- En los sistemas 380/220 V se tendrá como estándar que primera línea superior es fase RS, la segunda ST y la tercera RT, independientemente de la ubicación, superior o inferior, de la línea de AP y/o Neutro.
- Comenzar el balanceo desde la derivación y/o circuito más alejado hasta llegar ordenadamente a la troncal del circuito y luego a la subestación.
- En el gráfico se debe empezar desde P1:



- A fin de que el trabajo tenga validez en el tiempo el área comercial debe ejecutar la reconexión en la misma fase que se encontraba conectado al suministro antes del corte.
- Los nuevos suministros o reaperturas deben pasar por el responsable de este programa quien definirá en qué fase se instalará cada suministro.

Procedimiento de la actividad

- LA CONTRATISTA realizará la identificación de cada usuario por circuito y la fase de la SED mediante inspección de campo.
- Cálculo de los consumos de energía promedio de cada usuario.

- Elaborar hoja de cálculo en la que a cada usuario se le pueda asignar su consumo promedio, circuito y fase, por sumatoria de los consumos totalizados por cada fase del circuito.
- Elabora planteamiento final de la ubicación de usuarios, luego de analizar todos los circuitos de la SED:
- Reubicación de acometidas según planteamiento final y siguiendo los siguientes pasos:
 - Comunicar al cliente el trabajo a realizar.
 - Apertura de la llave o interruptor general del suministro cuya acometida va a ser reubicada de fase.
 - Trasladar las acometidas a las nuevas fases, encintar y vulcanizar adecuadamente para evitar los falsos contactos y problemas de humedad.
 - Cerrar la llave o interruptor, cuya acometida ha sido trasladada.
 - Verificar las cargas por circuito y por falso procediendo a la toma de acciones correctivas.
- LA CONTRATISTA hará entrega del informe de evaluación y resultados del Balance de carga (mediciones antes, durante y después) en forma impresa, medio magnético y por correo electrónico (Página Web accesible solo a LA CONCESIONARIA). Incluye formatos borrador de campo.
- Entrega de las modificaciones realizadas en los suministros intervenidos con la modificación de fases de conexión.

Frecuencia de ejecución

La frecuencia será en forma mensual.

Plazos de atención

El plazo inmediato del inicio de ejecución de la orden de trabajo es de un (01) día después de recepcionada la orden de trabajo y la culminación según lo que disponga LA CONCESIONARIA.

114AB04 CORTE DE SERVICIO POR SEGURIDAD PÚBLICA O RIESGO ELÉCTRICO GRAVE (REG)

Incluye:

- LA CONTRATISTA realizará el descargo del sistema comercial de Enosa (NGC) las denuncias de deficiencias de la conexión eléctrica (cable/acometida caída, caja energizada, caja sin tapa, medidor expuesto, puerta/pared energizada, murete caído, y otros correspondientes a la conexión eléctrica)
- Constituirse en el lugar en un plazo no mayor de cuatro (4) horas y comprobar que si existe riesgo eléctrico por deficiencias de la conexión eléctrica.
- Elaborar el acta con los datos necesarios, incluye tomas fotográficas fechadas para evidenciar que no hay interrupción ni deficiencia de la conexión eléctrica
- Registrar el acta en el sistema comercial de Enosa
- Verificar que el descargo realizado en el sistema comercial NGC se encuentre reflejado en el RHD-Registro histórico de denuncias.

114AB07 IDENTIFICACIÓN DE CLIENTES EN PLANO VS CAMPO PARA ACTUALIZACIÓN EN EL SISTEMA GIS DE LA CONCESIONARIA

Consiste:

- En realizar trabajo de identificación de suministros por SED.
- Elaboración de plano a mano alzada de ubicación de los suministros.
- Clasificación y llenado de ficha por SED, para actualización del GIS.

114AB08 INSPECCIÓN DE DEFICIENCIAS EN CONEXIONES ELÉCTRICAS EN BT (RES. 228- 2009 OS-CD)

Enfoque de la actividad

Consiste en la inspección y verificación de todas las deficiencias eléctricas que tiene un suministro con respecto a la resolución 228-2009-OS/CD, LA CONTRATISTA debe detallar en su padrón todas las observaciones que detecte con respecto a incumplimientos de la normatividad vigente por deficiencias en las conexiones eléctricas.

Procedimiento de la Actividad:

- LA CONTRATISTA alcanzará a LA CONCESIONARIA la relación de los suministros detallando todas las deficiencias eléctricas en las conexiones de BT que incumplen con la normatividad vigente y las cuales deben ser subsanadas según la resolución N° 228-2009-OS/CD, en ellas se incluirá el material a requerir para el levantamiento de la observación.

114AB13 INSTALACIÓN DE CARGAS DEL PREDIO REUBICACIÓN

Enfoque de la Actividad

Consiste en instalar el conductor de la caja portamedidor hasta el sistema de protección del cliente en su tablero de distribución interior y conectar a los bornes del medidor y sistema de protección.

Procedimiento de la Actividad

- LA CONTRATISTA instalará el conductor de la caja portamedidor hasta el sistema de protección del cliente.
- LA CONTRATISTA alcanzará a LA CONCESIONARIA la relación de materiales instalados, así como la relación de los suministros intervenidos publicarlos en su página Web, correo electrónico, archivo físico de las actas de inspección ejecutadas.

Frecuencia de Ejecución

La frecuencia será en forma diaria, durante la vigencia del contrato.

Plazos de Atención

El plazo inmediato del inicio de ejecución de la orden de trabajo es de un (01) día después de recepcionada la orden de trabajo y la culminación según lo que disponga LA CONCESIONARIA.

114AB16 INSTALACIÓN DE MÁSTIL METÁLICO 3 METROS.

114AB17 INSTALACIÓN DE MÁSTIL METÁLICO 6 METROS.

Enfoque de la actividad

La instalación de mástil metálico constituye una alternativa como barrera para el hurto de la energía en la que las acometidas se encuentran conectadas a la red.

Es el montaje del mástil en canaleta previamente picada por LA CONTRATISTA para garantizar una altura mayor a la Distancia Mínima de Seguridad, incluye el montaje de los templadores o vientos con alambre de fierro galvanizado

Procedimiento de la Actividad:

- El cable de acometida quedará instalado de tal manera que cumpla con las normas establecidas por el Código Nacional de Electricidad-Utilización con una altura mínima de 3.0 m para acometida sin cruce de calle y 5.50 m para acometida con cruce de calle al nivel del suelo. Para tal fin deberá, se deberá instalarse un mástil de tubo de fierro galvanizado de 3m o 6m según corresponda.
- Para la gestión de instalación de mástil metálico LA CONTRATISTA debe desarrollar las siguientes actividades:
 - ✓ Recepción de orden de trabajo.
 - ✓ Ubicación del predio.
 - ✓ Verificación de datos del cliente.
 - ✓ Montaje de mástil.
 - ✓ Montaje de templadores o vientos con alambre de fierro galvanizado

114AB18 INSTALACIÓN DE MEDIDOR EN CIRCUITO DE SED

Enfoque de la Actividad:

Es el montaje del medidor en el tablero de medición de la SED del circuito a evaluar, incluye la conexión de las líneas de carga del circuito a los bornes del medidor y el precintado de la tapa- bornera. Incluye la instalación de transformadores de corriente de núcleo partido.

114AB22 MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE MEDICIÓN DE SERVICIO PARTICULAR Y DE ALUMBRADO PÚBLICO

Enfoque de la actividad

Consiste en la revisión integral de los sistemas de medición de la SED, incluyendo la revisión, limpieza, verificación del correcto funcionamiento del medidor totalizador y AP; transformadores de corriente (reductores) y cables de conexión; así como la actualización de los datos (datos de medidores y factor de relación de los reductores).

Procedimiento de la actividad

- LA CONTRATISTA debe contar con personal técnico electricista con los IPP's adecuados y señalizar la zona de trabajo.
- Realiza la revisión del estado de los sistemas de medición de la SED.
- Verifica las señales de tensión y corriente.
- Evalúa la relación de los transformadores de corriente sea concordante con la de su respectiva placa. La evaluación debe realizarse con dos pinzas amperimétricas, una de las cuales debe ser para carga menores a 10 amperios.
- Limpieza del tablero de distribución de la SED.
- Eliminación de puntos calientes que generan pérdidas técnicas.
- Verifica el correcto funcionamiento del medidor de AP el cual debe registrar el 100% de las lámparas instaladas.
- Se realizará la toma de carga y tensión tanto en la troncal y por circuito.

Frecuencia de ejecución

La frecuencia será de acuerdo como lo disponga LA CONCESIONARIA

Plazos de atención

El plazo inmediato del inicio de ejecución de la orden de trabajo es de un (01) día después de recepcionada la orden de trabajo y la culminación según lo que disponga LA CONCESIONARIA.

114AB23 OPERATIVO ANTI CLANDESTINAJE (GLOBAL)

Enfoque de la actividad

Ejecución de trabajos continuos de detección y erradicación de clandestinos e incautación de cable de las conexiones irregulares, entendiéndose así a las conexiones efectuadas en forma directa a la red de distribución secundaria por ex-clientes y no clientes que utilizan sin autorización de LA CONCESIONARIA. La estrategia incluye operativos masivos anti-hurto con presencia de personal de LA CONCESIONARIA, efectivos policiales, la prensa y autoridades competentes (fiscal) en caso corresponda.

Procedimiento de la actividad

- LA CONTRATISTA elaborará la ruta de trabajo. La intervención se focalizará en lugares de alta probabilidad de hurto de energía.
- Se deberá identificar plenamente el(los) beneficiario(s) del consumo sin autorización de LA CONCESIONARIA.
- Elaborar un acta de constatación de clandestinos y vistas fotográficas a color y fechadas que muestren el conductor eléctrico utilizado, su empalme, registro de potencia y/o corriente en el momento de la intervención. Las vistas fotográficas deben mostrar inobjetablemente que el conductor eléctrico utilizado alimenta al predio beneficiado.
- Constatado el consumo sin autorización de LA CONCESIONARIA se procederá al retiro de la conexión clandestina (conductor de bobina, TW, así como cable telefónico, etc.). Dicho cable será decomisado y entregado a LA CONCESIONARIA
- Luego de retirar dicha conexión y si las condiciones lo permiten, se debe realizar el aislamiento de la parte afectada y verificar el normal funcionamiento de las redes antes de retirarse del punto de la intervención.
- El representante legal de LA CONCESIONARIA, elaborará el acta correspondiente la que será firmada por el fiscal y/o representante de PNP.

Frecuencia de ejecución

La frecuencia será en forma semanal, según lo que LA CONCESIONARIA lo disponga.

Plazos de atención

El plazo inmediato del inicio de ejecución de la orden de trabajo es de un (01) día después de recepcionada la orden de trabajo y la culminación según lo que disponga LA CONCESIONARIA.

Requerimiento del servicio

- La gestión del apoyo de efectivos policiales para OPERATIVO ANTI CLANDESTINAJE y el gasto necesario, es responsabilidad de LA CONCESIONARIA.

114AB24 PATRULLAJE ANTI CLANDESTINAJE (CUADRILLA POR HORA)

Enfoque de la actividad

Es la detección y retiro de las líneas o conexiones clandestinas originada por ex-clientes o no clientes de LA CONCESIONARIA es un operativo relámpago dirigido a “nuevos clandestinos” sin el apoyo de efectivos policiales ni personal de la fiscalía, así mismo en coordinación con LA CONCESIONARIA esta actividad podrán ser ejecutadas en horas de la noche.

Procedimiento de la actividad

- LA CONTRATISTA realiza la notificación previa al responsable del hecho.
- LA CONTRATISTA procede a la intervención del clandestino retirando el cable usado ilegalmente.
- LA CONTRATISTA reportará mediante acta la intervención, en la que debe plasmar el diagrama eléctrico (croquis) del hurto.
- LA CONTRATISTA al momento de la intervención deberá evidenciar el hurto mediante la toma fotográfica en las que debe plasmar el predio exacto y el recorrido del cable ilegal.
- LA CONTRATISTA reportará las evidencias, actas, fotografías, etc.
- El cable incautado será inmediatamente ingresado al almacén de LA CONCESIONARIA.

Frecuencia de ejecución

La frecuencia será en forma semanal.

Plazos de atención

El plazo inmediato del inicio de ejecución de la orden de trabajo es de un (01) día después de recepcionada la orden de trabajo y la culminación según lo que disponga LA CONCESIONARIA.

114AB26 PRECINTADO DE MEDIDOR EN LABORATORIO

Enfoque de la actividad

- Se deberá verificar los precintos del medidor instalados en laboratorio y consignar la numeración en la ficha.
- El precintado final consiste en instalar el precinto de la tapa bornera del medidor.

Procedimiento de la actividad

- LA CONTRATISTA instalará los precintos en la tapa del medidor y en la tapa bornera del

medidor.

- LA CONTRATISTA alcanzará a LA CONCESIONARIA la relación de los precintos instalados, así como la relación de las series de medidores precintados que se trabajaron de manera correlativa.

Frecuencia de ejecución

La frecuencia será a requerimiento de LA CONCESIONARIA.

Plazos de atención

El plazo de atención es de un (01) día después de recepcionada la orden de trabajo y la culminación según lo que disponga LA CONCESIONARIA.

114AB33 TAPIADO DE NICHOS (REUBICACIÓN)

Enfoque de la actividad

Consiste en sellado y resane del nicho, se tomará en cuenta el relleno mediante el asentado de ladrillo con mezcla de concreto, resane, enlucido y acabado exterior de calidad.

Procedimiento de la Actividad

- LA CONTRATISTA ejecutará el tapiado de nicho de la caja portamedidor con un acabado de calidad.

Frecuencia de Ejecución

Solicitud de LA CONCESIONARIA, durante la vigencia del contrato.

Plazos de Atención

El plazo inmediato del inicio de ejecución de la orden de trabajo es de un (01) día después de recepcionada la orden de trabajo y la culminación según lo que disponga LA CONCESIONARIA.

Penalizaciones

Los trabajos deficientes serán penalizados de acuerdo al **Anexo N° 04**

**Otras Penalidades. 114AB34 TOMA DE ESTADO A
MEDIDORES TRIFASICOS Y/O MONOFASICOS EN**

TABLERO DE DISTRIBUCIÓN (SED)

Enfoque de la actividad

El programa de toma de lecturas por subestación de distribución, es el que se encarga e incluye la toma de datos de las lecturas de los medidores totalizadores y de alumbrado público que se ubican dentro del tablero de las subestaciones de distribución, las que se ingresarán al módulo Optimus NGC para generar el balance de energía de baja y media tensión. Este trabajo se realiza durante los últimos tres (03) días del mes, según cronograma mensual enviado por LA CONCESIONARIA.

Procedimiento de la actividad

- LA CONTRATISTA debe alcanzar como mínimo con 03 días hábiles de anticipación respecto al primer día de toma de lecturas mensual según cronograma, la conformación de las cuadrillas que realizarán la toma de lecturas de las subestaciones (nombre de los técnicos, placa de la unidad móvil, nombre del conductor, celular y sector asignado). Adicionalmente LA CONTRATISTA anexa las Póliza de SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO PENSION Y SALUD y el Procedimientos Escrito de Trabajo Seguro.
- El supervisor de campo de LA CONTRATISTA debe firmar el formato “ANEXO N°2 SOLICITUD DE INTERVENCIÓN”, el cual debe ser firmado por todas las partes antes de iniciar los trabajos de toma de lectura ubicado en los tableros de las subestaciones.
- LA CONTRATISTA deberá tomar la lectura de aquellos medidores totalizadores (servicio particular y alumbrado público) ubicados en las SED's que miden la energía de total de La SED, así como de los circuitos de alumbrado público que puede incluir 02 o 03 medidores adicionales. El costo unitario es por subestación, independientemente de la cantidad de medidores que se encuentren en el tablero de la subestación.
- Para realizar la tarea se utilizarán escaleras de fibra de vidrio para los medidores ubicados en SED del tipo Aéreas y otros para SED del tipo caseta o Compactas.
- La efectividad y confiabilidad de la lectura deberá estar dentro del margen del 100% de las Subestaciones de Distribución encargadas.
- LA CONTRATISTA se compromete a remitir informes sustentatorios de aquellos casos en que el número de suministros no leídos o con error, supere los límites indicados en el punto anterior, sin perjuicio de las penalidades respectivas a aplicarse.
- En caso de no existir coincidencia entre el número de SED dado por LA CONCESIONARIA y el existente, deberá informarse este hecho en un reporte adicional. En caso de no ser posible obtener la lectura por alguna causa, deberá informarse a LA CONCESIONARIA, así como las irregularidades no relacionadas con la lectura.
- Las lecturas deberán estar acompañadas de las observaciones pertinentes encontradas de acuerdo a la codificación que maneja LA CONCESIONARIA
- El trabajo de toma de lecturas y entrega de información se desarrolla respetando estrictamente

los días y horas establecidos en el cronograma definido por LA CONCESIONARIA, sin exceptuar sábados, domingos y feriados, bajo la sanción correspondiente. Así mismo LA CONTRATISTA adquiere el compromiso de ajustarse a los cambios de programación que LA CONCESIONARIA considere pertinente realizar a fin de mejorar la atención de sus clientes.

- La verificación y saneamiento de inconsistencias en la toma de estado será responsabilidad de LA CONTRATISTA. Para lo cual LA CONTRATISTA deberá tomar la(s) lectura(s) que son materia de observación por parte de LA CONCESIONARIA
- Si en caso LA CONTRATISTA decidiera listar la toma de estado, los recursos son por cuenta propio.
- LA CONTRATISTA debe contar con un Plan de Contingencias para garantizar la continuidad del servicio con mecanismos de reemplazo que sean idénticos o que superen aquellos asignados al servicio.
- LA CONTRATISTA deberá realizar la consistencia de la lectura EN EL MISMO MOMENTO DE LA LECTURA DEL MEDIDOR. Esta consistencia consistirá en lo mínimo en:
 - Asegurar que la lectura actual no sea menor que la anterior, excepto cuando la numeración que marca el consumo haya llegado a su tope. (" Reinicio del registro ")
 - Comprobar que los dígitos introducidos como lectura actual no sea mayores, ni menores al número de dígitos registrados para ese medidor.
- Para este propósito, LA CONTRATISTA deberá transferir a los terminales portátiles la información necesaria, proporcionada por LA CONCESIONARIA, el técnico lector no deberá tener acceso a esta información. La única información a la que deberá acceder será el código de la subestación de distribución, número de medidor, nombre y dirección.
- Los terminales portátiles deberán llevar un control de la fecha y la hora de registro en cada lectura. Esta información será revisada y supervisada por LA CONTRATISTA y LA CONCESIONARIA para llevar un control efectivo del proceso de lecturas.
- El proceso de toma de lecturas deberá ser secuencial, según una ruta pre-establecida. En algunas localidades LA CONCESIONARIA efectuará la recodificación del padrón de las SED. Si la situación lo justificara, LA CONTRATISTA en coordinación con LA CONCESIONARIA, establecerá las rutas secuenciales para el proceso de lecturas.
- LA CONTRATISTA, después de cada proceso de lectura, deberá entregar la siguiente información por medio del equipo de transmisión Online:
 - Lectura Actual.
 - Un código de observación a la lectura (sí fuera el caso).
 - Un código de observación al medidor u otro elemento (sí fuera el caso).
 - La fecha y hora de la lectura.
 - La lista de irregularidades en el proceso de toma de lecturas.
 - La lectura de medidores implica, también, la siguiente información complementaria:
 - Corrección y actualización de direcciones.
 - Registro de aquellos servicios nuevos que no se encuentran en el archivo.
 - Tomas fotográficas de cada lectura de medidor.
- Las lecturas tomadas deben ser ingresadas por LA CONTRATISTA al módulo balance del Sistema Comercial de LA CONCESIONARIA para generar el balance de energía de baja y media tensión, como máximo 02 días hábiles después de efectuada la toma de lecturas de cada subestación.

Frecuencia de ejecución

La frecuencia será en forma mensual.

Plazos de atención

LA CONTRATISTA realizará la toma de lectura de los medidores de las subestaciones, obligatoriamente el día que se indica en el cronograma enviado por la CONCESIONARIA, que serán los días inmediatos al inicio de ejecución de la orden de trabajo es de un (01) día después de recepcionada la orden de trabajo y la culminación según lo que disponga LA CONCESIONARIA.

Requerimiento del servicio

- LA CONTRATISTA debe contar con personal técnico electricista calificado con 2 años de experiencia como mínimo el cual deberá estar debidamente uniformado (camisa, pantalón y botines) e identificado con su Fotocheck.

114AB35 TOMA DE LECTURA E IDENTIFICACIÓN DE CIRCUITOS Y CLIENTES POR SED (MICROBALANCES)

Enfoque de la actividad

Los micro balances o evaluaciones parciales deben realizarse a toda la SED como mínimo dos veces al mes, de tal manera que me permita evaluar el nuevo nivel de pérdidas alcanzado, de no ser los niveles deseados, se deberán aplicar nuevamente los programas, las veces que sean necesarias hasta alcanzar los resultados deseados. La liquidación será según el número de suministros intervenidos en toda la SED.

Consideraciones

Antes de proceder con esta actividad, la SED ha tenido que haber pasado por las siguientes actividades:

- Empadronamiento de SED.
- Mantenimiento de los sistemas de medición de SP y AP.
- Intervenciones al barrer de la SED con los saneamientos inmediatos.

Procedimiento de la actividad

- LA CONTRATISTA tomará las lecturas posteriores se realizarán (2 o más) en periodos según lo crea conveniente LA CONCESIONARIA.
- LA CONTRATISTA debe plasmar gráficamente la posición y el lugar del suministro en el plano

tomando como criterio el vano, el poste, la manzana o cualquier referencia física o gráfica que ayude a su ubicación, para de esta manera ingresar la información al sistema.

- Se compara la información obtenida en el sistema con la encontrada en el campo (ubicación suministros de la SED), debiendo informar lo siguiente:
 - Suministros que no se encuentran en el padrón y pertenecen a la SED trabajada.
 - Suministros que se encuentran en el padrón y no pertenecen a la SED trabajada. De estos, deberá traer la SED a la que pertenecen, códigos de los suministros vecinos, serie de medidor.
- En los casos que la caja porta medidor no esté codificada se debe realizar lo siguiente:
 - Verificar con el padrón la serie de medidor.
 - Si no está en el padrón solicitar información al propietario (recibo de energía eléctrica).
- Finalmente se deberá entregar el informe respectivo y los reportes en los formatos indicados.
- LA CONTRATISTA corregirá en el sistema GIS las diferencias encontradas sólo a nivel suministro. Para los casos de inconsistencias de redes de BT u otros se coordinará con el responsable del GIS para su respectiva actualización previa autorización de su jefatura inmediata.
- LA CONTRATISTA deberá presentar un informe completo con los siguientes resultados:
 - Nuevo nivel de pérdidas proyectadas, las cuales deberán ser menores a la inicial.
 - Relación de fraudes detectados.
 - Relación de clandestinos encontrados e intervenidos.
 - Actividades realizadas con su respectiva valorización.
 - Relación de materiales utilizados.

Frecuencia de ejecución

La frecuencia será cada siete (07) o quince (15) días según lo disponga LA CONCESIONARIA.

Plazos de atención

El plazo inmediato del inicio de ejecución de la orden de trabajo es de un (01) día después de recepcionada la orden de trabajo y la culminación según lo que disponga LA CONCESIONARIA.

Requerimiento del servicio

LA CONTRATISTA debe contar con personal técnico electricista calificado con 3 años de experiencia como mínimo el cual deberá estar debidamente uniformado (camisa, pantalón y botines) e identificado con su Fotocheck.

114AB37 PICADO DE NICHOS PARA CAJA PORTAMEDIDOR

Picado del espacio físico en la pared del predio para la instalación de la caja porta medidor monofásica/trifásica.

Para la gestión de picado de nicho para caja portamedidor LA CONTRATISTA debe desarrollar las siguientes actividades:

- Recepción de orden de trabajo.
- Ubicación del predio y verificación de datos del cliente.
- Luego se marcará, la ubicación de la caja portamedidor teniendo en cuenta las consideraciones técnicas descritas en la Normatividad vigente.
- Resanar el entorno de la caja y dejar limpia la zona de desmonte.

114AB38 INSTALACIÓN DEL CONDUCTOR DE ACOMETIDA MONOFÁSICA/TRIFÁSICA AÉREA

Es el montaje del conductor de acometida (incluye empalme desde el punto de entrega hasta la caja porta medidor), la acometida deberá estar empotrada. Asimismo, contempla la instalación de los soportes de acometida (templadores, armellas o porta líneas).

Para la gestión de instalación del conductor de acometida Monofásica/Trifásica aérea LA CONTRATISTA debe desarrollar las siguientes actividades:

- Recepción de orden de trabajo.
- Ubicación del predio.
- Verificación de datos del cliente.
- Montaje de templadores y/o ferretería para montar la acometida.
- Montaje de acometida. Incluye pasar el cable por el conducto instalado previamente.
- Conexión de la acometida en el punto de entrega y en el medidor.

114AB39 INSTALACIÓN DE INT. TERMOMAGNÉTICO EN CAJA PORTAMEDIDOR

Es el montaje del equipo de protección eléctrico automático (fusibles, interruptores termomagnéticos) que garanticen la seguridad del usuario previniendo accidentes por sobrecargas o cortocircuitos

Para la gestión de instalación de interruptor termomagnético en caja portamedidor. LA CONTRATISTA debe desarrollar las siguientes actividades:

- Recepción de orden de trabajo.
- Ubicación del predio.
- Verificación de datos del cliente.
- Montaje de interruptor en la tapa o dentro de la caja portamedidor.
- Conexión de las líneas de ingreso y salida de equipo.

114AB40 EVALUACIÓN, CÁLCULO Y ELABORACIÓN DE INFORMES DE RECUPEROS Y REINTEGROS DE ENERGÍA ELECTRICA y OTROS (HORA/HOMBRE)

Enfoque de la Actividad

Esta actividad consiste en evaluar y procesar (evaluar la procedencia, calcular, notificar, facturar, atender el informe de reclamo y el informe de la denuncia penal) los expedientes de recuperos y reintegros de clientes menores y mayores de los procedimientos 208 y 227, bajo la normativa de Reintegros y Recuperos de Energía Eléctrica- Resolución Ministerial Nº 571-2006.

Asimismo, esta actividad incluye la elaboración de los Informes Técnicos para los casos de Reclamos de los Recuperos de Energía y la de los casos de Denuncia Penal por Hurto de Energía. Estas actividades deberán realizarse con efectividad y eficiencia.

LA CONTRATISTA debe contratar a un profesional exclusivo para desarrollar esta actividad, con el perfil y experiencia indicada en los términos de referencia.

A continuación, se describen las sub actividades correspondientes:

Procedimiento de la Actividad:

- a) Recepción de cada uno de los expedientes de casos de Reintegros y Recuperos de Clientes Menores con los requisitos exigidos y dentro de los plazos normados (Actas físicas y digitales, y tomas fotográficas a Color, videos, etc.) del Procedimiento 208-2021
- b) Recepción de cada uno de los expedientes de casos de Reintegros y Recuperos de Clientes Menores con los requisitos exigidos y dentro de los plazos normados (Actas físicas y digitales, y tomas fotográficas a Color, videos, etc.) del Procedimiento 227-2013
- c) Recepción de cada uno de los expedientes de casos de Reintegros y Recuperos de Clientes Mayores con los requisitos exigidos y dentro de los plazos normados (Actas físicas y digitales, Informe Técnico, Diagramas Fasoriales, Memoria Masa, tomas fotográficas a Color, videos, etc.) del procedimiento 208-2021
- d) Check List de cada uno de los expedientes a evaluar de Reintegros y Recuperos de Clientes Menores
- e) Check List de cada uno de los expedientes a evaluar de Reintegros y Recuperos de Clientes Mayores
- f) Coordinar con la Contratista la corrección de las Observaciones de las Actas de Intervención de Recuperos y Reintegros
- g) Cuando se requiera coordinara con la Contratista y/o Generara Ordenes de Trabajo de Inspección y/o Intervención de Suministros
- h) Evaluación, Procedencia y Calculo e informe técnico de Reintegros y Recuperos de Energía de Clientes Menores procedentes del Procedimiento Nº 208-2021, de acuerdo a

- la normativa vigente-DGE R y R N° 571-2006
- i) Evaluación, Procedencia y Calculo e informe técnico de Reintegros y Recuperos de Energía de Clientes Menores procedentes del Procedimiento N° 227-2013, de acuerdo a la normativa vigente-DGE R y R N° 571-2006
 - j) Evaluación, Procedencia y Calculo e informe técnico de Reintegros y Recuperos de Energía de Clientes Mayores procedentes del Procedimiento N° 208-2021, de acuerdo a la normativa vigente-DGE R y R N° 571-2006
 - k) Evaluación Calculo y Recalculo de los Recuperos y Reintegros de Reclamos y por Resolución de JARU-OSINERGMIN y/o Reclamos
 - l) Imprimir a Color y Digitalizar cada uno de los expedientes de Reintegros y Recuperos de Clientes Menores y Mayores (Actas físicas y digitales, y tomas fotográficas a Color, videos, etc.) para su notificación a través de la Notaria y/o la Contratista (Dos expedientes Completos en Original y Copia). Deberá contar con una memoria adicional de 2 TB para el almacenamiento de la información.
 - m) Coordinar con la Notaria y/o Contratista, la notificación de todos los Recuperos y Reintegros de Clientes Menores dentro de los plazos indicados en la normativa vigente-DGE R y R N° 571-2006
 - n) Coordinar con la Notaria y/o Contratista, la notificación de todos los Recuperos y Reintegros de Clientes Mayores dentro de los plazos indicados en la normativa vigente-DGE R y R N° 571-2006
 - o) Coordinara con la Notaria y/o Contratista la solución a problemas que puedan ocurrir en las notificaciones de Recuperos y Reintegros.
 - p) Aplicación (Facturación) en el Sistema de la Concesionaria Todos los Recuperos y Reintegros de Clientes Mayores y Menores, después que han sido notificados.
 - q) Digitalizar cada uno de los expedientes de Reintegros y Recuperos de Clientes Menores que contienen Actas Físicas y Digitales, tomas fotográficas a Color, videos y otros, para subirlo a los archivos digitales de la concesionaria.
 - r) Digitalizar cada uno de los expedientes de Reintegros y Recuperos de Clientes Mayores que contienen Actas físicas y digitales, Informe Técnico, Diagramas Fasoriales, Memoria Masa, tomas fotográficas a Color, videos y otros, para subirlo a los archivos digitales del Sistema de la concesionaria.
 - s) Custodiar cada uno de los expedientes evaluados de Reintegros y Recuperos de Clientes Menores que contienen Actas Físicas y Digitales, tomas fotográficas a Color, videos y otros, antes de remitirlo al archivo de la concesionaria.
 - t) Custodiar cada uno de los expedientes evaluados de Reintegros y Recuperos de Clientes Mayores que contienen Actas físicas y digitales, Informe Técnico, Diagramas Fasoriales, Memoria Masa, tomas fotográficas a Color, videos y otros, antes de remitirlo al archivo de la concesionaria.
 - u) Elaborar Informes Técnicos de Reclamo de Recuperos de Clientes Menores y Mayores en Físico y Digital (por expediente)
 - v) Elaborar Informes Técnicos de Recuperos para Denuncia Penal
 - w) Imprimir a Color y Digitalizar el Expediente Completo del Informe Técnico de Reclamo de Recupero de Clientes Menores y Mayores para subirlo a los archivos digitales del Sistema de la Concesionaria, y enviar el expediente físico completo a los archivos de la concesionaria.
 - x) Imprimir a Color y Digitalizar el Expediente Completo del Informe Técnico de Denuncia Penal de Clientes Menores y Mayores y subirlo a los archivos digitales del Sistema de la Concesionaria, y enviar el expediente físico completo a los archivos de la concesionaria.
 - y) Elaboración y Control y Reporte del Anexo N° 02 para Osinergmin (consolidado con todas las Unidades de Negocio)

- z) Atención de las Muestras Semestrales de OSINERGMIN del Procedimiento 208-2021 (Por Expediente) consolidado con todas las Unidades de Negocios, se acuerdo al tamaño de la muestra
- aa) Elaborar, controlar y actualizar los reportes de Recuperos y Reintegros de Energía de Clientes Menores de forma semanal, mensual y anual
- bb) Elaborar, controlar y actualizar los reportes de Recuperos y Reintegros de Energía de Clientes Mayores de forma semanal, mensual y anual

Frecuencia de Ejecución:

La frecuencia será en forma diaria.

Para sustentar el número de horas/hombres realizadas, LA CONTRATISTA deberá elaborar un reporte diario en donde se detalle la lista de las actividades realizadas.

Plazos de Atención:

La evaluación y Proceso de los Reintegros y Recuperos de Energía Eléctrica de Clientes Menores y Mayores se rigen por los plazos indicados en la Norma de Reintegros y Recuperos de Energía — Resolución Ministerial Nº 571-2006

114AB41 ELABORACIÓN DE INFORME PRELIMINAR DE FACTIBILIDAD DE SUMINISTRO PROVISIONAL COLECTIVO

Consiste en realizar una inspección de campo para evaluar la Solicitud de Nuevo Suministro Provisional Colectivo, presentada por las agrupaciones de vivienda de los Asentamientos Humanos, Asociaciones de Vivienda, UPIS y otras zonas que no cuentan con Saneamiento Físico Legal, donde se hurta energía en forma clandestinamente que genera riesgo eléctrico grave por la instalación de cableado eléctrico

El plazo para ejecutar la actividad es de cinco (05) días hábiles

Esta actividad se realiza con Orden de Trabajo emitida por el departamento de Gestión de Perdidas en la sede Piura, siguiendo el siguiente procedimiento:

- ENOSA emite la orden de trabajo mediante correo electrónico, LA CONTRATISTA debe devolver el cargo de entrega firmado.
- LA CONTRATISTA realizará la inspección técnica en campo, mediante una cuadrilla conformada por 01 supervisor de actividades de control de perdida y 01 técnico electricista, quienes se trasladarán en camioneta

- El personal debe identificar los circuitos de baja tensión mas cercanos y las subestaciones más cercanas, de propiedad de ENOSA, desde donde se puede otorgar el posible punto de entrega del suministro provisional colectivo.
- Tomar fotos de las inspecciones realizadas
- Elaborar informe del posible punto de entrega del suministro provisional colectivo

114AB42 INSPECCION DE REDES PARTICULARES DEL SUMINISTRO PROVISIONAL COLECTIVO

Consiste en realizar una inspección del conductor, postes, aisladores, puesta a tierra, botadores y todos los elementos de las redes particulares del futuro suministro provisional colectivo; asimismo, incluye la inspección de las conexiones eléctricas de los beneficiarios del Suministro Provisional Colectivo (acometida, medidor, caja, térmico, etc)

Al final se debe elaborar un informe técnico detallado

El plazo para ejecutar la actividad es de cinco (05) días hábiles

Esta actividad se realiza con Orden de Trabajo emitida por el departamento de Gestión de Perdidas en la sede Piura, siguiendo el siguiente procedimiento:

- ENOSA emite la orden de trabajo mediante correo electrónico, LA CONTRATISTA debe devolver el cargo de entrega firmado.
- LA CONTRATISTA realizará la inspección técnica en campo, mediante una cuadrilla conformada por 01 supervisor de actividades de control de perdida y 01 técnico electricista, quienes se trasladarán en camioneta
- Tomar fotos de las inspecciones realizadas
- Elaborar un informe técnico de la conformidad del Sistema de Distribución secundaria, desde punto de entrega hasta las acometidas domiciliarias, el calibre del conductor deberá garantizar la entrega de energía en condiciones de calidad. Proyecto ejecutado por los interesados (SPCVB AA.HH., Asociación de vivienda, UPIS, etc.) firmado por un Ingeniero Electricista o Mecánico Electricista Colegiado y en aptitud legal de ejercicio de la profesión, en coordinación y bajo la supervisión de UCP.
- Elaborar informe donde subsanan las deficiencias de las instalaciones eléctricas acorde a lo establecido en el Código Nacional de Electricidad, y cumpliendo con los requisitos técnicos señalados en el Art. 9 de la norma DGE 001-P-4/1990, garantizando que el Proyecto ejecutado por los interesados (SPCVB AA.HH., Asociación de vivienda, UPIS, etc.) respete las distancias mínimas de seguridad, vano eléctrico, instalaciones domiciliarias, número de beneficiarios y saneamiento físico legal.
- Revisar las conexiones eléctricas de los beneficiarios del Suministro Provisional Colectivo.

16. FONDO DE INCLUSION SOCIAL ENERGÉTICO (FISE)

116CI01 EMPADRONAMIENTO Y/O

VERIFICACIÓN EN CAMPO

EMPADRONAMIENTO

Para establecer el padrón de beneficiarios del FISE con o sin servicio eléctrico, LA CONCESIONARIA, mediante sus Oficinas Comerciales, procederán al Empadronamiento de los Potenciales Beneficiarios FISE, emitiéndose la Boleta de Atención para la verificación en campo.

Adicionalmente, por intermedio de LA CONTRATISTA, podrá realizar previamente un empadronamiento y verificación de los Potenciales Beneficiarios del FISE, ubicados dentro de su área de concesión de la zona otorgante del Servicio.

LA CONTRATISTA, para la captación de un mayor número de potenciales beneficiarios, participará en eventos gubernamentales, municipales y/o oficinas itinerantes de Enosa, este último denominado Enosa móvil.

LA CONTRATISTA, realizará el servicio en la zona urbana y rural de las Unidades de Alto Piura, Paita Talara, Piura, Sechura, Sullana, y Tumbes, ámbito de responsabilidad de Electronoroeste S.A.

Los referidos Potenciales Beneficiarios deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- a) No estar ubicado en zonas con acceso al servicio público de gas natural operativo.
- b) Si tiene electricidad, el consumo promedio anual debe ser menor o igual a 70Kwh(*).
 - a. Tratándose de suministros provisionales y/o colectivos, se deberá entregar la relación de los usuarios registrados en la solicitud de servicio provisional y/o colectivo proporcionada por la organización o entidad solicitante o responsable del suministro. La Distribuidora Eléctrica deberá verificar la veracidad de la información presentada.
- c) Acreditar las características establecidas de vivienda, como el tipo de piso según matriz de elegibilidad.

Tipos de Material en Pisos						
Parquet o madera pulida	Láminas asfálticas, vinílicos o similares	Losetas, terrazos o similares	Madera (entablados)	Cemento	Tierra	Otro material (*)
No elegible	No elegible	No elegible	Elegible	Elegible	Elegible	Elegible

- d) Tener un ingreso económico mensual aproximado de S/1,658. (S/19,900 anual)
- e) Acreditar la tenencia y el uso de cocina a GLP.

(*) Las provincias afectas a la Res. 005-2021-MINEM y 035-2021-EM el consumo promedio debe ser menor o igual a 100Kwh. Siendo las provincias y distritos siguientes: Piura (La Arena y La Unión), Paita (Arenal y Colán), Talara (Pariñas, El Alto, La Brea, Lobitos y Los Órganos), Sechura (Sechura, Bellavista de la Unión, Bernal, Cristo Nos Valga, Vice y Rinconada Llicuar) y Tumbes (Zorritos, Casitas y Canoas de Punta Sal). En caso el usuario no cuenta con electricidad, también es considerado como potencial beneficiario.

Para el cumplimiento de los requisitos, LA CONCESIONARIA podrá facilitar herramientas tecnológicas para la evaluación de los requisitos.

Además, LA CONTRATISTA evaluará la entrega de la documentación de los referidos potenciales beneficiarios para proceder a trámite la solicitud, siendo los documentos los siguientes:

- a) Presentar copia de documento de identidad (DNI) del usuario o solicitante.
- b) Presentar copia del recibo de consumo de electricidad.
- c) Fotos que acrediten la tenencia, el uso de cocina a gas y características de la vivienda (Fachada, piso predominante).
- d) Declaración Jurada de tenencia y uso de cocina y balón de GLP, autorizando su verificación. Ficha de Verificación de cumplimiento. El formato de Declaración Jurada y Ficha será proporcionado por la Distribuidora Eléctrica.
- e) Documento adicional, según las exigencias del marco normativo FISE.

El formato de Declaración Jurada y ficha debe encontrarse llenado y firmado correctamente por el potencial beneficiario FISE. De encontrarse, algún dato incompleto o erróneo deberá ser observado. Estos documentos se encuentran fiscalizados por Osinergmin.

El dato del número de celular consignado en la Declaración Jurada, deberá ser reportado a la CONCESIONARIA para su inclusión al vale SMS.

Una vez revisada la documentación y al encontrarse conforme, se procederá en realizar la verificación confirmatoria en campo.

VERIFICACIÓN EN CAMPO

LA CONCESIONARIA, por intermedio de LA CONTRATISTA, deberá verificar la veracidad de la información proporcionada por el Potencial Beneficiario, para lo cual realizará visitas de inspección confirmatorias. LA CONTRATISTA podrá requerir al Beneficiario la presentación de un comprobante de compra de balón de GLP reciente. En caso se

compruebe que la información fuese falsa, la Distribuidora Eléctrica cancelará la emisión de Vale de Descuento FISE y de ser el caso comunicará este hecho al Ministerio Público para las acciones pertinentes. Datos incompletos/falsos en las Declaraciones Juradas (N° de DNI, Firma o huella Digital, Nombre).

La actividad de verificación en campo considera la constatación y/o levantamiento de lo siguiente:

- No contar con **gas natural** residencial operativo.
- Cumplimiento de condiciones de vulnerabilidad de vivienda, con respecto al **piso predominante**.
- Tenencia y uso de cocina a gas o GLP.
- Levantamiento de formato de verificación.
- Fotos (Suministro de vivienda, potencial beneficiario con su recibo, piso predominante, cocina a gas, gas natural).

La verificación debe considerar los criterios establecidos en las Resoluciones emitidas por el OSINERGMIN, para la identificación de los Potenciales Beneficiarios FISE que conformarán el Padrón de Beneficiarios acreedores al vale de descuento.

Finalizada la verificación, LA CONTRATISTA deberá cerrar la atención en sistema informático.

Evaluación de las características de la vivienda.

Los Potenciales Beneficiarios deberán ser evaluados en función de las características de su lugar de residencia, para ello LA CONTRATISTA, verificará la veracidad de la información consignada por el Potencial Beneficiario conforme a lo regulado en la normativa pertinente. La evaluación de las características del lugar de residencia deberá realizarse en función a las características preponderantes de los pisos, ingresando dicha información en el formato de “Verificación de Información-Solicitud de Inclusión en Padrón de Beneficiarios FISE”

Tipos de Material en Pisos						
Parquet o madera pulida	Láminas asfálticas, vinílicos o similares	Losetas, terrazos o similares	Madera (entablados)	Cemento	Tierra	Otro material (*)
No elegible	No elegible	No elegible	Elegible	Elegible	Elegible	Elegible

Según matriz de elegibilidad, se determinará si un potencial beneficiario es elegible con respecto al material del piso de su vivienda.

Formación de expediente (FILE)

LA CONTRATISTA deberá formar obligatoriamente un expediente (FILE) por cada Beneficiario. En el referido expediente se deberá incluir la documentación como Declaración Jurada, ficha de verificación de la declaración jurada, DNI y recibo de energía eléctrica, fotos, entre otros; debiendo mantener un respectivo correlativo y nomenclatura de nombre de archivo, debidamente archivados en medio físico y magnético.

La nomenclatura de nombre de archivo deberá ser la siguiente:

DNI-N°SUMINISTRO.PDF (Ejm: 03840785-12846789.pdf)

En el caso que la solicitud del potencial beneficiario no contase con electricidad, la nomenclatura deberá ser la siguiente:

DNI-SS.PDF (Ejm: 03840785-SS.pdf)

Todas las actividades que desarrolle LA CONTRATISTA, deben ser debidamente supervisadas, garantizando la calidad y oportunidad en la atención

REPORTES E INFORMES:

LA CONTRATISTA cumplirá con elaborar informes y reportar las actividades encargadas por LA CONCESIONARIA por lo que la información pertinente, debe ser real, a tiempo y veraz.

LA CONTRATISTA deberá presentar sus liquidaciones oportunamente.

Digitación / Ordenamiento / Archivo de los Expedientes:

Se deberá digitar las Declaraciones Juradas y la ficha de Verificación de la Declaración Jurada, y se deberá registrar y digitar los datos relacionados a la tenencia de cocina y las características de la vivienda en sistema comercial.

En caso el Potencial Beneficiario no cuente con cocina, se deberá marcar en la ficha de Verificación de la Declaración Jurada, y se deberá digitar datos relacionados a no tener cocina y las características de la vivienda.

El plazo de digitación de lo empadronado en un día debe haberse culminado en no más de 5 días, cuidando que no quede ninguna declaración jurada (verificada) por registrar al momento de la impresión de VALES FISE.

Archivamiento: Cajas de no menos de 300 expedientes.

Se deberá contar con un archivamiento de los expedientes por medio de cajas en donde por cada una se tenga el listado de los suministros y lo que contiene cada expediente.

Al final de cada mes, se debe hacer entrega de las cajas con los respectivos cargos detallados, y haciendo referencia a la Factura presentada y la provincia y/o localidad.

Todas las actividades que desarrolle LA CONTRATISTA, deben ser debidamente supervisadas, garantizando la calidad y oportunidad en la atención.

Frecuencia de Ejecución:

Mensual, y al requerimiento de LA CONCESIONARIA.

Plazos de Atención:

El tiempo de atención máximo es cinco (5) días calendario para las zonas urbano y urbano- rural y siete (7) días calendarios para las zonas rurales una vez recibida la orden de trabajo de parte de LA CONCESIONARIA.

Para la actividad de Empadronamiento y/o

verificación se reconocerá el costo por Empadronamiento de Beneficiarios FISE **efectivamente realizado. No se**

reconocerá los casos de visitas o viviendas por ausencia

del Potencial Beneficiario o Beneficiario FISE. Se entiende por efectivamente realizado toda información que agregue valor al servicio de

Empadronamiento de Beneficiarios realizado y sea útil al CONCESIONARIO y OSINERGMIN.

El costo unitario incluye también lo relacionado a alimentación, alojamiento y movilidad de desplazamiento hacia la zona, como los costos en la misma zona de trabajo.

Requerimientos para el Servicio:

- De acuerdo a la magnitud operativa del servicio, se presenta a continuación el personal mínimo

para la ejecución del servicio, sin embargo, LA CONTRATISTA podrá ofrecer un mayor número si así lo estima conveniente.

Cargo	Cantidad
Empadronador Fise	01

- Todas las coordinaciones en general entre ELECTRONOROESTE S.A. y LA CONTRATISTA en relación a las actividades del servicio contratado, serán solo y exclusivamente entre el Coordinador General y el supervisor designado y/o autorizado por LA CONTRATISTA ante ELECTRONOROESTE S.A., utilizando los medios que más se adecuen, ya sea directamente, vía celular, correo electrónico de LA CONTRATISTA, documentos, etc.
- El personal operativo de campo de LA CONTRATISTA deberá ser calificado, idóneo y con dos (2) años de experiencia en actividades similares.
- LA CONTRATISTA debe tener sus propios útiles de oficina, cámara fotográfica, GPRS, 3 laptops (mínimo), impresora, y otros que se necesiten para ejecutar el servicio.
- LA CONTRATISTA deberá dotar del uniforme completo al personal, carnet de identificación y estas serán entregadas previo al inicio del servicio, y su implementación será obligatoria.

Equipamiento:

LA CONTRATISTA debe contar con el equipamiento suficiente, que permita cumplir sin contratiempos el proceso de reempadronamiento en campo de los beneficiarios FISE.

a) Unidades móviles:

Para la actividad de empadronamiento en campo FISE, **LA CONTRATISTA** deberá contar como mínimo con **Una (01) Motocicleta todo terreno tipo chacarera, mínimo Motor 150CC, antigüedad no mayor a 3 años**, para la ejecución de la actividad, **en cantidad de acuerdo a sus rendimientos estimados.**

Los vehículos deberán contar con toda la documentación exigida por las autoridades para su circulación. Dicha documentación deberá encontrarse vigente, de manera ininterrumpida, durante la vigencia del contrato de servicios.

- Certificado de SOAT
- Póliza de Seguros Vigente.
- Licencia de conducir vigente.
- Tarjeta de propiedad

116CI02 REPARTO DE VALES A DOMICILIO (SUMINISTROS PROVISIONALES)

Para el caso de los Beneficiarios FISE atendidos eléctricamente de los Suministros Provisionales de Uso Colectivo, la distribución o entrega será a cada lote o vivienda que formen parte del mismo. La entrega se realiza al Beneficiario o la persona que se encuentre en el domicilio y que recibe el Vale, firmando un Anexo 3 como cargo de recepción. Esta actividad no puede ser delegada al Prefecto o Sub Prefecto de la zona.

En caso de no encontrar a nadie en el predio, se entrega el Vale al Dirigente del suministro provisional colectivo o se deja bajo puerta, en ese caso firma el Anexo 3, el Dirigente o el gestor de campo. Esto último estará bajo constante Supervisión en campo del Programa FISE.

La distribución de Vales de Descuento FISE se inicia culminado el proceso de facturación.

Requerimientos para el Servicio:

- De acuerdo a la magnitud operativa del servicio, se presenta a continuación el personal mínimo para la ejecución del servicio, sin embargo, los LA CONTRATISTA podrá ofrecer un mayor número si así lo estima conveniente.

Cargo	Cantidad
Notificador de Vale Fise	01

- LA CONTRATISTA dispondrá de un personal operativo responsable para efectos de reparto de vales de descuento GLP FISE al suministro provisional, el mismo que debe contar con un equipo móvil para comunicación.
- El personal de campo de LA CONTRATISTA deberá ser calificado, idóneo y con dos (2) años de experiencia en actividades similares.
- LA CONTRATISTA debe tener sus propios útiles de oficina, cámara fotográfica, GPRS, y otros que se necesiten para ejecutar el servicio.

Equipamiento:

LA CONTRATISTA debe contar con el equipamiento suficiente, que permita cumplir sin contratiempos el proceso de reempadronamiento en campo de los beneficiarios FISE.

b) Unidades móviles:

Para la actividad de empadronamiento en campo FISE, **LA CONTRATISTA** deberá contar como mínimo con **Una (01)**

Motocicleta todo terreno tipo chacarera, mínimo Motor 150CC, antigüedad no mayor a 3 años, para la ejecución de la actividad, **en cantidad de acuerdo a sus rendimientos estimados.**

Los vehículos deberán contar con toda la documentación exigida por las autoridades para su circulación. Dicha documentación deberá encontrarse vigente, de manera ininterrumpida, durante la vigencia del contrato de servicios.

- Certificado de SOAT
- Póliza de Seguros Vigente.
- Licencia de conducir vigente.
- Tarjeta de propiedad

Anexo N° 03

OTRAS PENALIDADES

Procedimiento. - Detectado el incumplimiento, se procederá a notificar mediante carta el informe donde se detalla las observaciones y/o incumplimientos.

Se otorgará un plazo de tres días hábiles para subsanar las observaciones indicadas.
La concesionaria notificará la respuesta al descargo de las observaciones en un plazo de 05 días calendarios.

Importante. - En caso de que las actividades que han sido penalizadas a LA CONTRATISTA impliquen sanciones y/o multas a LA CONCESIONARIA por parte de cualquier ente FISCALIZADOR y/o

MUNICIPALIDAD, los importes de las multas y/o sanciones serán trasladados a LA CONTRATISTA de forma expresa mediante carta simple o notarial otorgando un plazo de cinco (05) días hábiles a fin de que presente su descargo correspondiente. Cumplido el plazo para alcanzar los descargos, LA CONCESIONARIA procederá a trasladar la multa de corresponder.

ITEM	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE LA PENALIDAD	FÓRMULA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
A.-	SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE		
A01	LA CONTRATISTA, deberá presentar al inicio del contrato (con la firma del Acta de inicio) y cada año a LA CONCESIONARIA, la Planificación y Operatividad del Sistema Gestión en cumplimiento al Artículo 19º del Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad (RESESATE - R.M. N° 111-2013-MEM/DM o la que lo Reemplace).	por cada día de retraso (18% UIT)	Según informe del Administrador del Contrato, que contemplará la notificación al proveedor, los descargos del proveedor y su evaluación de estos descargos.
A02	Toda vez que se observe y demuestre que personal de LA CONTRATISTA, esta realizando alguna actividad programada por LA CONCESIONARIA, sin sus respectivos equipos o Implementos de protección personal contemplados en el Artículo 54º del Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad. (RESESATE - R.M.. N° 111-2013-MEM/DM o la que lo Reemplace).	por cada caso (18% UIT)	Según informe del Administrador del Contrato, que contemplará la notificación al proveedor, los descargos del proveedor y su evaluación de estos descargos.
A03	Toda vez que LA CONTRATISTA, programe y realice alguna actividad eléctrica en instalaciones y/o zonas de concesión de LA CONCESIONARIA sin Orden de Trabajo.	por cada suministro o predio (18% UIT)	Según informe del Administrador del Contrato, que contemplará la notificación al proveedor, los descargos del proveedor y su evaluación de estos descargos.
A04	Toda vez que LA CONTRATISTA no informe en un plazo máximo veinticuatro de (24) horas ante el Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo y al Administrador del Contrato de LA CONCESIONARIA, todo retiro y reemplazo de personal con la documentación correspondiente.	por cada trabajador (10% UIT)	Según informe del Administrador del Contrato, que contemplará la notificación al proveedor, los descargos del proveedor y su evaluación de estos descargos.
A05	Toda vez que LA CONTRATISTA no informe u oculte al Supervisor de la CONCESIONARIA, el acontecimiento de un accidente o incidente de trabajo leve, incapacitante o mortal dentro de un plazo máximo de dos (02) horas.	por cada caso (18% UIT)	Según informe del Administrador del Contrato, que contemplará la notificación al proveedor, los descargos del proveedor y su evaluación de estos descargos.

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

A06	Toda vez que LA CONTRATISTA no cumpla con la dotación y/o renovación de implementos, equipos e instrumentos de seguridad para su personal.	por cada observación (10% UIT)	Según informe del Administrador del Contrato, que contemplará la notificación al proveedor, los descargos del proveedor y su evaluación de estos descargos.
A07	Toda vez que se demuestre que LA CONTRATISTA, entregue información falsa a la Supervisión de Seguridad de LA CONCESIONARIA.	por cada caso (13% UIT)	Según informe del Administrador del Contrato, que contemplará la notificación al proveedor, los descargos del proveedor y su evaluación de estos descargos.
A08	Toda vez que se demuestre que el trabajador de LA CONTRATISTA se encuentre laborando en estado etílico o con rastros de haber ingerido alguna bebida alcohólica o bajo efectos de estupefacientes.	por cada caso (15% UIT)	Según informe del Administrador del Contrato, que contemplará la notificación al proveedor, los descargos del proveedor y su evaluación de estos descargos.
A09	Toda vez que el trabajador de LA CONTRATISTA muestre desacato a la autoridad (Personal de LA CONCESIONARIA), agrediendo verbal y/o físicamente.	por cada caso (15% UIT)	Según informe del Administrador del Contrato, que contemplará la notificación al proveedor, los descargos del proveedor y su evaluación de estos descargos.
A10	Toda vez que se observe, que el personal asignado por LA CONTRATISTA para ejecutar una orden de trabajo, no cumple con la formación académica y experiencia establecidas en los Requerimientos de Personal de los Términos de Referencia.	por cada trabajador (25% UIT)	Según informe del Administrador del Contrato, que contemplará la notificación al proveedor, los descargos del proveedor y su evaluación de estos descargos.
A11	Toda vez que LA CONTRATISTA, haga uso sus vehículos en deficientes condiciones mecánicas / técnicas, que ponga en riesgo al personal, materiales, equipos y/o terceros.	por cada observación (18% UIT)	Según informe del Administrador del Contrato, que contemplará la notificación al proveedor, los descargos del proveedor y su evaluación de estos descargos.
B.-	ASPECTOS LEGALES		
B01	Incumplimiento de la Ley de Concesiones Eléctricas, su Reglamento y Normas del Sector Eléctrico.	por cada caso (20% UIT)	Según informe del Administrador del Contrato, que contemplará la notificación al proveedor, los descargos del proveedor y su evaluación de estos descargos.

B02	Si se comprueba que LA CONTRATISTA se le esta reiterando por segunda vez, alguna observación por incumplimiento de las obligaciones de "Seguridad y Salud en el Trabajo" contemplados en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo - Ley 29783 y su Reglamento Decreto Supremo 005-2012-TR-2005; Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad.(RESESATE) - RM. 111- 2013-MEM/DM; Resolución del Consejo Directivo N° 021- 2010-OS/CD; Código Nacional de Energía- Suministro 2011 otros reglamentos vigentes o los que lo reemplacen.	por cada caso (40% UIT)	Según informe del Administrador del Contrato, que contemplará la notificación al proveedor, los descargos del proveedor y su evaluación de estos descargos.
C.- ASPECTO LABORAL Y SEGURIDAD SOCIAL			
C01	Toda vez que LA CONTRATISTA, no acredite el pago de obligaciones laborales, tributarias, previsionales.	por cada caso (25% UIT)	Según informe del Administrador del Contrato, que contemplará la notificación al proveedor, los descargos del proveedor y su evaluación de estos descargos.
C02	Toda vez que LA CONTRATISTA Incumpla con la presentación de pólizas de seguros, dentro de los plazos señalados.	por cada trabajador (25% UIT)	Según informe del Administrador del Contrato, que contemplará la notificación al proveedor, los descargos del proveedor y su evaluación de estos descargos.
C03	Toda vez que LA CONTRATISTA no presenta los contratos de trabajo de su personal dentro de los plazos señalados.	por cada caso o trabajador (25% UIT)	Según informe del Administrador del Contrato, que contemplará la notificación al proveedor, los descargos del proveedor y su evaluación de estos descargos.
C04	Toda vez que LA CONTRATISTA oculte vínculo laboral con el trabajador, no colocándolo en planilla.	por cada observación (25% UIT)	Según informe del Administrador del Contrato, que contemplará la notificación al proveedor, los descargos del proveedor y su evaluación de estos descargos.
C05	Toda vez que LA CONTRATISTA no cumpla con el pago puntual de las remuneraciones acorde con el libro de planillas. Se considera pago puntual cuando es realizado como máximo el ultimo día calendario del mes trabajado.	por cada planilla (2 UIT)	Según informe del Administrador del Contrato, que contemplará la notificación al proveedor, los descargos del proveedor y su evaluación de estos descargos.
C06	Toda vez que LA CONTRATISTA no cumpla con las obligaciones que estén destinadas a cubrir accidentes de trabajo y/o enfermedad del personal.	por cada trabajador (25% UIT)	Según informe del Administrador del Contrato, que contemplará la notificación al proveedor, los descargos del proveedor y su evaluación de estos

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

			descargos.
D.- PUNTUALIDAD			
D01	Toda vez que LA CONTRATISTA no presenta la información a la que está obligada, en el plazo explicito establecido en los Términos de Referencia, o en un plazo de cinco (05) días hábiles desde presentado el requerimiento por parte de Enosa (cuando se trate de información referida a las actividades ejecutadas por la CONTRATISTA)	por cada caso (20% UIT)	Según informe del Administrador del Contrato, que contemplará la notificación al proveedor, los descargos del proveedor y su evaluación de estos descargos.
D02	Toda vez que LA CONTRATISTA no reemplace en el plazo otorgado el personal observado por LA CONCESIONARIA.	por cada trabajador (15% UIT)	Según informe del Administrador del Contrato, que contemplará la notificación al proveedor, los descargos del proveedor y su evaluación de estos descargos.
D03	Toda vez que LA CONTRATISTA no informe en un plazo máximo veinticuatro (24) horas ante el Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo y al Administrador del Contrato de LA CONCESIONARIA, todo retiro y reemplazo de personal con la documentación correspondiente.	por cada trabajador (15% UIT)	Según informe del Administrador del Contrato, que contemplará la notificación al proveedor, los descargos del proveedor y su evaluación de estos descargos.
D04	Toda vez que LA CONTRATISTA, pierda actas, órdenes de trabajo, constancias de intervención a suministros eléctricos u otro documento relacionado con las actividades contratadas.	por cada suministro (2% UIT)	Según informe del Administrador del Contrato, que contemplará la notificación al proveedor, los descargos del proveedor y su evaluación de estos descargos.
D05	Toda vez que LA CONTRATISTA, consigne información falsa en las actas, órdenes de trabajo, constancias de intervención a suministros eléctricos u otro documento relacionado con las actividades contratadas.	por cada suministro (20% UIT)	Según informe del Administrador del Contrato, que contemplará la notificación al proveedor, los descargos del proveedor y su evaluación de estos descargos.
	Así como, registre información inexacta en el Sistema Comercial de LA CONCESIONARIA.		
E.- EFECTIVIDAD			
E03	Toda vez que LA CONTRATISTA, Sub contrate cualquier actividad contratada con LA CONCESIONARIA, detallada en el Anexo N° 01 “Metrado de Actividades por 03 años” y Anexo N° 2 “Descripción de Actividades” de los Términos de Referencia.	por cada caso (80% UIT)	Según informe del Administrador del Contrato, que contemplará la notificación al proveedor, los descargos del proveedor y su evaluación de estos descargos.

E04	Toda vez que LA CONTRATISTA, realice los trabajos de forma diferente a lo establecido en el Anexo N° 02 "Descripción de Actividades" de los Términos de Referencia, o incumpliendo la Norma N° DGE 011-CE-1 "Norma de Conexiones para Suministro de Energía Eléctrica hasta 10 KW	por cada suministro (10% UIT)	Según informe del Administrador del Contrato, que contemplará la notificación al proveedor, los descargos del proveedor y su evaluación de estos descargos.
E05	Toda vez que LA CONTRATISTA incumpla con la ejecución de actividades programadas (día, semana, mes y/o año) por LA CONCESIONARIA (todas son de obligatoria ejecución). Se entiende por actividad a todas a aquellas acciones que se realizan a un determinado suministro o predio de un usuario, que deberán ser confirmadas mediante un acta y que son programadas y ordenadas mediante Ordenes de Trabajo (OT). Toda OT tiene un plazo de ejecución definido dentro de la misma. Las actividades programadas a realizar por LA CONTRATISTA se encuentran debidamente clasificadas en el contrato y los TDR (Anexo N° 01 METRADO DE ACTIVIDADES POR 3 AÑOS).	por cada actividad (25% UIT)	Según informe del Administrador del Contrato, que contemplará la notificación al proveedor, los descargos del proveedor y su evaluación de estos descargos.
E07	Toda vez que LA CONTRATISTA, perjudique al usuario por la ejecución o no de las actividades ya sea de corte, reconexión o retiro (Incumplimiento de los TDR y normativas vigentes); así como, por deficiencias en su ejecución: Ejemplo: No activación oportuna de un nuevo suministro y/o reinstale) y que esta conlleve a la acumulación de lectura (consumo).	por cada suministro (2% UIT)	Según informe del Administrador del Contrato, que contemplará la notificación al proveedor, los descargos del proveedor y su evaluación de estos descargos.
F.-	SERIEDAD Y FACTURACION		
F01	Toda vez que el personal de LA CONTRATISTA, no utilice el documento de identificación "fotocheck" aprobado por LA CONCESIONARIA.	por cada trabajador (10% UIT)	Según informe del Administrador del Contrato, que contemplará la notificación al proveedor, los descargos del proveedor y su evaluación de estos descargos.
F03	Toda vez que el personal de LA CONTRATISTA, haga uso indebido de la credencial autorizada por LA CONCESIONARIA (Uniforme de trabajo y fotocheck).	por cada trabajador (30% UIT)	Según informe del Administrador del Contrato, que contemplará la notificación al proveedor, los descargos del proveedor y su evaluación de estos descargos.
G.-	ASPECTOS TÉCNICOS		
G01	Toda vez que LA CONTRATISTA, suministre materiales que no cumplan las especificaciones técnicas aprobadas por la CONCESIONARIA.	por cada caso (10% UIT)	Según informe del Administrador del Contrato, que contemplará la notificación al proveedor, los descargos del proveedor y su evaluación de estos descargos.
	Toda vez que LA CONTRATISTA no cumpla: Con el pegado de las etiquetas de las actividades comerciales		

G02	de corte y reconexión en el interior de la caja portamedidor.	por cada suministro (15% UIT)	Según informe del Administrador del Contrato, que contemplará la notificación al proveedor, los descargos del proveedor y su evaluación de estos descargos.
	Que el pegado de esta, imposibilite verificar la toma de lectura, número de serie del medidor y otro dato que el ente fiscalizador considere necesario		
	Con el llenado de la etiqueta; la cual, debe tener la siguiente información: número de suministro, fecha, hora, lectura del medidor al momento del corte, tipo de corte aplicado y otro dato que el ente Fiscalizador considere y escrita con plumón indeleble de color negro; así como el llenado con datos errados.		
G03	Toda vez que LA CONTRATISTA no confirme la recepción de las ordenes de trabajo	por cada OT (10% UIT)	Según informe del Administrador del Contrato, que contemplará la notificación al proveedor, los descargos del proveedor y su evaluación de estos descargos.
G04	Toda vez que LA CONTRATISTA no haga uso del aplicativo móvil, plataforma y Sistema Comercial asignado por LA CONCESIONARIA.	por cada caso (5% UIT)	Según informe del Administrador del Contrato, que contemplará la notificación al proveedor, los descargos del proveedor y su evaluación de estos descargos.
G05	Toda vez que LA CONTRATISTA no efectuó la notificación del Reintegro dentro del Plazo-Norma DGE RyR N° 571- 2006- Numeral 7.3.1-Proc Fisc RyR Osinergrmin N° 208- 2021-Tabla 2	por cada Suministro (10% UIT)	Según informe del Administrador del Contrato, que contemplará la notificación al proveedor, los descargos del proveedor y su evaluación de estos descargos.
G06	Toda vez que LA CONTRATISTA efectuó el Cálculo incorrecto del importe del reintegro-Norma DGE RyR N° 571-2006- Numeral 9.1-Proc Fisc RyR Osinergrmin N° 208- 2021	por cada Suministro (10% UIT)	Según informe del Administrador del Contrato, que contemplará la notificación al proveedor, los descargos del proveedor y su evaluación de estos descargos.
G07	Toda vez que LA CONTRATISTA no efectuó la notificación del recupero dentro del plazo -Norma DGE RyR N° 571- 2006- Numeral 7.3.2-Proc RyR Osinergrmin N° 208-2021- Artículo 7 inciso 7.1 y 7.2-Tabla 3	por cada Suministro (10% UIT)	Según informe del Administrador del Contrato, que contemplará la notificación al proveedor, los descargos del proveedor y su evaluación de estos descargos.
G08	Toda vez que LA CONTRATISTA no consignó la información requerida en la Constancia de Aviso Previo de Intervención. - Norma DGE RyR N° 571-2006-Numeral 7.1-Proc RyR Osinergrmin N° 208-2021-Artículo 7 inciso 7.1 y 7.2-Tabla 3	por cada Suministro (10% UIT)	Según informe del Administrador del Contrato, que contemplará la notificación al proveedor, los descargos del proveedor y su evaluación de estos descargos.

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

G09	Toda vez que LA CONTRATISTA no consignó la información requerida en las Actas de Intervención o no presentó la documentación que la sustente. -Norna DGE RyR N° 571-2006-Numeral 7.2-Proc RyR Osinermin N° 208-2021-Artículo 7 inciso 7.1 y 7.2-Tabla 3	por cada Suministro (10% UIT)	Según informe del Administrador del Contrato, que contemplará la notificación al proveedor, los descargos del proveedor y su evaluación de estos descargos.
G10	Toda vez que LA CONTRATISTA no consignó la información requerida en las Notificaciones de Recupero (Nombre completo, DNI, grado de parentesco con el titular, fecha y hora, y firma y/o huella digital). -Norna DGE RyR N° 571-2006-Numeral 7.3.2-Proc RyR Osinermin N° 208-2021-Artículo 7 inciso 7.1 y 7.2-Tabla 3	por cada Suministro (10% UIT)	Según informe del Administrador del Contrato, que contemplará la notificación al proveedor, los descargos del proveedor y su evaluación de estos descargos.
G11	Toda vez que LA CONTRATISTA utilice pinzas amperimétricas sin la certificación normada vigente. - Norna DGE RyR N° 571-2006-Numeral 10.2	por cada Suministro (20% UIT)	Según informe del Administrador del Contrato, que contemplará la notificación al proveedor, los descargos del proveedor y su evaluación de estos descargos.
G12	Toda vez que LA CONTRATISTA efectuó el Cálculo incorrecto del importe del recupero -Norna DGE RyR N° 571-2006-Numeral 9.2	por cada Suministro 10% UIT)	Según informe del Administrador del Contrato, que contemplará la notificación al proveedor, los descargos del proveedor y su evaluación de estos descargos.
G13	Toda vez que LA CONTRATISTA NO REPORTO LOS REINTEGROS Y RECUPEROS EFECTUADOS EN EL ANEXO N° 2 DEL PROCEDIMIENTO N° 208-2021-OS/CD. -Norna DGE RyR N° 571-2006-Proc Fisc RyR Osinermin N° 208- 2021-Artículo 14 Numeral-Numeral 14.1-Inciso a	por cada Suministro (20% UIT)	Según informe del Administrador del Contrato, que contemplará la notificación al proveedor, los descargos del proveedor y su evaluación de estos descargos.
G14	Toda vez que LA CONTRATISTA No proporciona los expedientes e información de reintegros y/o recuperos de la muestra seleccionada, dentro del plazo establecido. -Proc Fisc RyR Osinermin N° 208-2021-Artículo 14 Numeral-Numeral 14.1-Inciso a	por cada Suministro (25% UIT)	Según informe del Administrador del Contrato, que contemplará la notificación al proveedor, los descargos del proveedor y su evaluación de estos descargos.
G15	Toda vez que LA CONTRATISTA REPORTO INFORMACIÓN INEXACTA EN EL ANEXO N° 2 DEL "PROCEDIMIENTO PARA LA SUPERVISIÓN DE LOS REINTEGROS Y RECUPEROS DE ENERGÍA ELÉCTRICA EN EL SERVICIO PÚBLICO DE ELECTRICIDAD-PROCEDIMIENTO N° 208-2021-OS/CD - Proc Fisc RyR Osinermin N° 208-2021-Artículo 14 - Numeral 14.1-Inciso c	por cada Suministro (20% UIT)	Según informe de Administrador del Contrato, que contemplará la notificación al proveedor, los descargos del proveedor y su evaluación de estos descargos.

G16	Toda vez que LA CONTRATISTA no ejecute la actividad de acuerdo al procedimiento establecido en la descripción de actividades - Anexo N° 02 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	por cada Suministro (10% UIT)	Según informe del Administrador del Contrato, que contemplará la notificación al proveedor, los descargos del proveedor y su evaluación de estos descargos.
G17	Toda vez que LA CONTRATISTA no ejecute la actividad dentro de los plazos establecidos en la descripción de actividades - Anexo N° 02 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	por cada Suministro (10% UIT)	Según informe del Administrador del Contrato, que contemplará la notificación al proveedor, los descargos del proveedor y su evaluación de estos descargos.
H.-	IMAGEN INSTITUCIONAL		
H01	Toda vez que LA CONTRATISTA, ocasione daños patrimoniales por acción u omisión a terceros durante la ejecución de contrato.	por cada caso (13% UIT)	Según informe del Administrador del Contrato, que contemplará la notificación al proveedor, los descargos del proveedor y su evaluación de estos descargos.
H02	Toda vez que LA CONTRATISTA, reciba reclamo justificado de cualquier usuario ante LA CONCESIONARIA, por maltrato o daño no patrimonial ocasionado por parte del personal dLA CONTRATISTA.	por cada suministro (13% UIT)	Según informe del Administrador del Contrato, que contemplará la notificación al proveedor, los descargos del proveedor y su evaluación de estos descargos.
H03	Toda vez que el personal de LA CONTRATISTA incurra en pedir y/o recibir algún estímulo económico u otro análogo por parte del personal de la empresa a cualquier usuario.	por cada suministro (10% UIT)	Según informe del Administrador del Contrato, que contemplará la notificación al proveedor, los descargos del proveedor y su evaluación de estos descargos.
H04	Toda vez que LA CONTRATISTA reciba carta u otro documento análogo por parte de los Entes fiscalizadores u otra Institución por el mal desempeño de sus trabajadores con los usuarios o terceros en el desarrollo del trabajo.	por cada caso (10% UIT)	Según informe del Administrador del Contrato, que contemplará la notificación al proveedor, los descargos del proveedor y su evaluación de estos descargos.
I.-	ASPECTO AMBIENTALES		
I01	Todas que el personal dLA CONTRATISTA, deje desperdicios contaminantes de riesgo ambiental en el lugar de ejecución de la actividad ordenada mediante Orden de Trabajo (OT).	por cada suministro (20% UIT)	Según informe del Administrador del Contrato, que contemplará la notificación al proveedor, los descargos del proveedor y su evaluación de estos descargos.
J.-	ASPECTO ECONÓMICO		

J01	<p>Toda vez que LA CONTRATISTA, ocasione un perjuicio económico a la empresa por incumplimiento de la ejecución de una actividad según los Términos de Referencia (TDR). Ejemplo.: 1. La ejecución de la actividad de retiro de conexión siendo este medidor interior y no lo haya llegado a retirar en campo y sí se efectúe en sistema. 2. Descargo extemporáneo de la actividad de retiro ocasionando que se genere una OT de RX y sea descargada ambas como ejecutadas. 3. La no ejecución de la actividad un retiro en campo y se descargue como ejecutado en nuestro Sistema Comercial ocasionando que el suministro quede fuera de facturación.</p>	<p>por cada suministro (20% UIT)</p>	<p>Según informe del Administrador del Contrato, que contemplará la notificación al proveedor, los descargos del proveedor y su evaluación de estos descargos.</p>
-----	--	---------------------------------------	--

3.5 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, cuando se haya pactado, y arbitraje.

Para dicho efecto, el postor ganador de la buena pro selecciona a una de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje:

- Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima
- Centro de Arbitraje y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú.
- Centro de Arbitraje CEAR Latinoamericano.

3.6 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN¹⁰

2.1.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 8,000,000.00 (Ocho millones con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

- Actividades Técnico Comercial de Clientes Mayores
- Actividades Técnico Comercial de Atención de Averías de la conexión eléctrica
- Actividades comerciales de Centro Autorizado de Servicios (CAS)
- Actividades Complementarias al Contraste de Medidores (Apertura y cierre de caja portamedidor, cambio de medidor, codificado y registro de actividades en sistema)
- Verificación de medidores (contraste)
- Actividades de instalación, reemplazo e integración de medidores trifásicos electrónicos multifunción en clientes mayores, libres y subestaciones de distribución
- Actividades de Supervisión de Pérdidas
- Actividades de Supervisión de Técnico Comercial

¹⁰ La entidad contratante evalúa la pertinencia de los requisitos de calificación en atención con lo señalado en el numeral 46.1 del artículo 46 del Reglamento.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados¹², para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los quince (15) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 14**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad aquella que le hubieran transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Advertencia

¹¹ El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

¹² Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.

2.1.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN FACULTATIVOS

B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

C.1. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

El personal clave:

Coordinador del Servicio: Contar con un mínimo de cuatro (4) años de experiencia como Coordinador de Servicio o Supervisor de actividades Técnico-Comerciales o de Control de Pérdidas.

Supervisor de Actividades de Cobranza: Contar con un mínimo de dos (2) años de experiencia como Coordinador o Supervisor de actividades Técnico-Comerciales o de Control de Pérdidas o Supervisor de Cobranza de usuarios del servicio público de electricidad.

Supervisor de Actividades de Ventas y Clientes Menores: Contar con un mínimo de dos (2) años de experiencia como Coordinador o Supervisor de actividades Técnico-Comerciales o de Control de Pérdidas o Supervisor de Ventas de Conexiones Eléctricas.

Supervisor de Control de Pérdidas: Contar con un mínimo de dos (2) años de experiencia como Coordinador o Supervisor de actividades Técnico-Comerciales, Supervisor de Control de Pérdidas o Supervisor de procedimiento de contraste de medidores.

Supervisor de Denuncias e Interrupciones en la Conexión Eléctrica: Contar con un mínimo de dos (2) años de experiencia como Coordinador o Supervisor de actividades Técnico-Comerciales, Supervisor de Control de Pérdidas, Supervisor de actividades de Contrastes de medidores, Supervisor de Denuncias e Interrupciones en la conexión eléctrica, Supervisor de montaje de redes de Baja Tensión o Supervisor de actividades de Emergencia en las redes de baja tensión.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo

de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

C.2. CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

C.2.1 Formación académica

Requisitos:

Título profesional de Ingeniero Electricista o Mecánico Electricista o Industrial o En Energía o Electrónico y telecomunicaciones para el personal clave requerido como **Coordinador del Servicio (01)**.

Título profesional de Ingeniero Electricista o Mecánico Electricista o Industrial o En Energía o Electrónico y telecomunicaciones para el personal clave requerido como **Supervisor de Actividades de Cobranza (01)**.

Título profesional de Ingeniero Electricista o Mecánico Electricista o Industrial o En Energía o Electrónico y telecomunicaciones para el personal clave requerido como **Supervisor de Actividades de Ventas y Clientes Menores (01)**.

Título profesional de Ingeniero Electricista o Mecánico Electricista o Industrial o En Energía o Mecatrónico o Electrónico y telecomunicaciones para el personal clave requerido como **Supervisor de Control de Pérdidas (02)**.

Título profesional de Ingeniero Electricista o Mecánico Electricista o Industrial o En Energía o Mecatrónico o Electrónico y telecomunicaciones para el personal clave requerido como **Supervisor de Denuncias e Interrupciones en la Conexión Eléctrica (01)**.

Acreditación:

El Título Profesional será verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso Título Profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.

3.7 PENALIDADES

Penalidad por mora:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

Las otras penalidades están establecidas en los términos de referencia.

CAPÍTULO IV PROFORMA DEL CONTRATO

Advertencia

Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE]**, en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], los evaluadores adjudicaron la buena pro de la **CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN]**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo total del servicio, incluyendo, de ser aplicable, todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en **[INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA]**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

plazo que no excederá de los siete (7) días del día siguiente de recibido el entregable, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde **[CONSIGNAR SI ES DESDE EL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO O DESDE LA NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO O DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO.]**

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD CONTRATANTE, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

Garantía de fiel cumplimiento del contrato: Por la suma de **[CONSIGNAR EL MONTO]**, a través de la **[INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADO: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO]** N° **[INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO]** emitida por **[SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]**, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la conformidad de la prestación. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el artículo 118 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La conformidad es otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGA LA CONFORMIDAD]** en el plazo máximo de **[CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO VEINTE (20) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN]** días computados desde el día siguiente de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar, el cual no debe ser

mayor al 30% del plazo del entregable¹⁴ correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **10 (diez) año(s)** contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

CLÁUSULA DUODÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

$$F = 0.40$$

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

OTRAS PENALIDADES

Procedimiento. - Detectado el incumplimiento, se procederá a notificar mediante carta el informe donde se detalla las observaciones y/o incumplimientos.

Se otorgará un plazo de tres días hábiles para subsanar las observaciones indicadas.

¹⁴ En caso de que el plazo obtenido como resultado de la aplicación del porcentaje sea una cifra decimal, corresponde que la entidad contratante efectúe el redondeo a favor del contratista, computándose como un día completo adicional en dicho supuesto.

La concesionaria notificara la respuesta al descargo de las observaciones en un plazo de 05 días calendarios.

Importante. - En caso de que las actividades que han sido penalizadas a LA CONTRATISTA impliquen sanciones y/o multas a LA CONCESIONARIA por parte de cualquier ente FISCALIZADOR y/o MUNICIPALIDAD, los importes de las multas y/o sanciones serán trasladados a LA CONTRATISTA de forma expresa mediante carta simple o notarial otorgando un plazo de cinco (05) días hábiles a fin de que presente su descargo correspondiente. Cumplido el plazo para alcanzar los descargos, LA CONCESIONARIA procederá a trasladar la multa de corresponder.

ITEM	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE LA PENALIDAD	FÓRMULA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
A.-	SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE		
A01	LA CONTRATISTA, deberá presentar al inicio del contrato (con la firma del Acta de inicio) y cada año a LA CONCESIONARIA, la Planificación y Operatividad del Sistema Gestión en cumplimiento al Artículo 19º del Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad (RESEATE - R.M. N° 111-2013-MEM/DM o la que lo Reemplace).	por cada día de retraso (18% UIT)	Según informe del Administrador del Contrato, que contemplará la notificación al proveedor, los descargos del proveedor y su evaluación de estos descargos.
A02	Toda vez que se observe y demuestre que personal de LA CONTRATISTA, esta realizando alguna actividad programada por LA CONCESIONARIA, sin sus respectivos equipos o Implementos de protección personal contemplados en el Artículo 54º del Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad. (RESEATE - R.M.. N° 111-2013-MEM/DM o la que lo Reemplace).	por cada caso (18% UIT)	Según informe del Administrador del Contrato, que contemplará la notificación al proveedor, los descargos del proveedor y su evaluación de estos descargos.
A03	Toda vez que LA CONTRATISTA, programe y realice alguna actividad eléctrica en instalaciones y/o zonas de concesión de LA CONCESIONARIA sin Orden de Trabajo.	por cada suministro o predio (18% UIT)	Según informe del Administrador del Contrato, que contemplará la notificación al proveedor, los descargos del proveedor y su evaluación de estos descargos.
A04	Toda vez que LA CONTRATISTA no informe en un plazo máximo veinticuatro de (24) horas ante el Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo y al Administrador del Contrato de LA CONCESIONARIA, todo retiro y reemplazo de personal con la documentación correspondiente.	por cada trabajador (10% UIT)	Según informe del Administrador del Contrato, que contemplará la notificación al proveedor, los descargos del proveedor y su evaluación de estos descargos.
A05	Toda vez que LA CONTRATISTA no informe u oculte al Supervisor de la CONCESIONARIA, el acontecimiento de un accidente o incidente de trabajo leve, incapacitante o mortal dentro de un plazo máximo de dos (02) horas.	por cada caso (18% UIT)	Según informe del Administrador del Contrato, que contemplará la notificación al proveedor, los descargos del proveedor y su evaluación de estos descargos.

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

A06	Toda vez que LA CONTRATISTA no cumpla con la dotación y/o renovación de implementos, equipos e instrumentos de seguridad para su personal.	por cada observación (10% UIT)	Según informe del Administrador del Contrato, que contemplará la notificación al proveedor, los descargos del proveedor y su evaluación de estos descargos.
A07	Toda vez que se demuestre que LA CONTRATISTA, entregue información falsa a la Supervisión de Seguridad de LA CONCESIONARIA.	por cada caso (13% UIT)	Según informe del Administrador del Contrato, que contemplará la notificación al proveedor, los descargos del proveedor y su evaluación de estos descargos.
A08	Toda vez que se demuestre que el trabajador de LA CONTRATISTA se encuentre laborando en estado etílico o con rastros de haber ingerido alguna bebida alcohólica o bajo efectos de estupefacientes.	por cada caso (15% UIT)	Según informe del Administrador del Contrato, que contemplará la notificación al proveedor, los descargos del proveedor y su evaluación de estos descargos.
A09	Toda vez que el trabajador de LA CONTRATISTA muestre desacato a la autoridad (Personal de LA CONCESIONARIA), agrediendo verbal y/o físicamente.	por cada caso (15% UIT)	Según informe del Administrador del Contrato, que contemplará la notificación al proveedor, los descargos del proveedor y su evaluación de estos descargos.
A10	Toda vez que se observe, que el personal asignado por LA CONTRATISTA para ejecutar una orden de trabajo, no cumple con la formación académica y experiencia establecidas en los Requerimientos de Personal de los Términos de Referencia.	por cada trabajador (25% UIT)	Según informe del Administrador del Contrato, que contemplará la notificación al proveedor, los descargos del proveedor y su evaluación de estos descargos.
A11	Toda vez que LA CONTRATISTA, haga uso sus vehículos en deficientes condiciones mecánicas / técnicas, que ponga en riesgo al personal, materiales, equipos y/o terceros.	por cada observación (18% UIT)	Según informe del Administrador del Contrato, que contemplará la notificación al proveedor, los descargos del proveedor y su evaluación de estos descargos.
B.-	ASPECTOS LEGALES		
B01	Incumplimiento de la Ley de Concesiones Eléctricas, su Reglamento y Normas del Sector Eléctrico.	por cada caso (20% UIT)	Según informe del Administrador del Contrato, que contemplará la notificación al proveedor, los descargos del proveedor y su evaluación de estos descargos.

B02	Si se comprueba que LA CONTRATISTA se le esta reiterando por segunda vez, alguna observación por incumplimiento de las obligaciones de "Seguridad y Salud en el Trabajo" contemplados en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo - Ley 29783 y su Reglamento Decreto Supremo 005-2012-TR-2005; Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad.(RESESATE) - RM. 111- 2013-MEM/DM; Resolución del Consejo Directivo N° 021- 2010-OS/CD; Código Nacional de Energía- Suministro 2011 otros reglamentos vigentes o los que lo reemplacen.	por cada caso (40% UIT)	Según informe del Administrador del Contrato, que contemplará la notificación al proveedor, los descargos del proveedor y su evaluación de estos descargos.
C.- ASPECTO LABORAL Y SEGURIDAD SOCIAL			
C01	Toda vez que LA CONTRATISTA, no acredite el pago de obligaciones laborales, tributarias, previsionales.	por cada caso (25% UIT)	Según informe del Administrador del Contrato, que contemplará la notificación al proveedor, los descargos del proveedor y su evaluación de estos descargos.
C02	Toda vez que LA CONTRATISTA Incumpla con la presentación de pólizas de seguros, dentro de los plazos señalados.	por cada trabajador (25% UIT)	Según informe del Administrador del Contrato, que contemplará la notificación al proveedor, los descargos del proveedor y su evaluación de estos descargos.
C03	Toda vez que LA CONTRATISTA no presenta los contratos de trabajo de su personal dentro de los plazos señalados.	por cada caso o trabajador (25% UIT)	Según informe del Administrador del Contrato, que contemplará la notificación al proveedor, los descargos del proveedor y su evaluación de estos descargos.
C04	Toda vez que LA CONTRATISTA oculte vínculo laboral con el trabajador, no colocándolo en planilla.	por cada observación (25% UIT)	Según informe del Administrador del Contrato, que contemplará la notificación al proveedor, los descargos del proveedor y su evaluación de estos descargos.
C05	Toda vez que LA CONTRATISTA no cumpla con el pago puntual de las remuneraciones acorde con el libro de planillas. Se considera pago puntual cuando es realizado como máximo el ultimo día calendario del mes trabajado.	por cada planilla (2 UIT)	Según informe del Administrador del Contrato, que contemplará la notificación al proveedor, los descargos del proveedor y su evaluación de estos descargos.
C06	Toda vez que LA CONTRATISTA no cumpla con las obligaciones que estén destinadas a cubrir accidentes de trabajo y/o enfermedad del personal.	por cada trabajador (25% UIT)	Según informe del Administrador del Contrato, que contemplará la notificación al proveedor, los descargos del proveedor y su evaluación de estos

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

			descargos.
D.-	PUNTUALIDAD		
D01	Toda vez que LA CONTRATISTA no presenta la información a la que está obligada, en el plazo explicito establecido en los Términos de Referencia, o en un plazo de cinco (05) días hábiles desde presentado el requerimiento por parte de Enosa (cuando se trate de información referida a las actividades ejecutadas por la CONTRATISTA)	por cada caso (20% UIT)	Según informe del Administrador del Contrato, que contemplará la notificación al proveedor, los descargos del proveedor y su evaluación de estos descargos.
D02	Toda vez que LA CONTRATISTA no reemplace en el plazo otorgado el personal observado por LA CONCESIONARIA.	por cada trabajador (15% UIT)	Según informe del Administrador del Contrato, que contemplará la notificación al proveedor, los descargos del proveedor y su evaluación de estos descargos.
D03	Toda vez que LA CONTRATISTA no informe en un plazo máximo veinticuatro (24) horas ante el Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo y al Administrador del Contrato de LA CONCESIONARIA, todo retiro y reemplazo de personal con la documentación correspondiente.	por cada trabajador (15% UIT)	Según informe del Administrador del Contrato, que contemplará la notificación al proveedor, los descargos del proveedor y su evaluación de estos descargos.
D04	Toda vez que LA CONTRATISTA, pierda actas, órdenes de trabajo, constancias de intervención a suministros eléctricos u otro documento relacionado con las actividades contratadas.	por cada suministro (2% UIT)	Según informe del Administrador del Contrato, que contemplará la notificación al proveedor, los descargos del proveedor y su evaluación de estos descargos.
D05	Toda vez que LA CONTRATISTA, consigne información falsa en las actas, órdenes de trabajo, constancias de intervención a suministros eléctricos u otro documento relacionado con las actividades contratadas.	por cada suministro (20% UIT)	Según informe del Administrador del Contrato, que contemplará la notificación al proveedor, los descargos del proveedor y su evaluación de estos descargos.
	Así como, registre información inexacta en el Sistema Comercial de LA CONCESIONARIA.		
E.-	EFECTIVIDAD		
E03	Toda vez que LA CONTRATISTA, Sub contrate cualquier actividad contratada con LA CONCESIONARIA, detallada en el Anexo N° 01 “Metrado de Actividades por 03 años” y Anexo N° 2 “Descripción de Actividades” de los Términos de Referencia.	por cada caso (80% UIT)	Según informe del Administrador del Contrato, que contemplará la notificación al proveedor, los descargos del proveedor y su evaluación de estos descargos.

E04	Toda vez que LA CONTRATISTA, realice los trabajos de forma diferente a lo establecido en el Anexo N° 02 "Descripción de Actividades" de los Términos de Referencia, o incumpliendo la Norma N° DGE 011-CE-1 "Norma de Conexiones para Suministro de Energía Eléctrica hasta 10 KW	por cada suministro (10% UIT)	Según informe del Administrador del Contrato, que contemplará la notificación al proveedor, los descargos del proveedor y su evaluación de estos descargos.
E05	Toda vez que LA CONTRATISTA incumpla con la ejecución de actividades programadas (día, semana, mes y/o año) por LA CONCESIONARIA (todas son de obligatoria ejecución). Se entiende por actividad a todas a aquellas acciones que se realizan a un determinado suministro o predio de un usuario, que deberán ser confirmadas mediante un acta y que son programadas y ordenadas mediante Ordenes de Trabajo (OT). Toda OT tiene un plazo de ejecución definido dentro de la misma. Las actividades programadas a realizar por LA CONTRATISTA se encuentran debidamente clasificadas en el contrato y los TDR (Anexo N° 01 METRADO DE ACTIVIDADES POR 3 AÑOS).	por cada actividad (25% UIT)	Según informe del Administrador del Contrato, que contemplará la notificación al proveedor, los descargos del proveedor y su evaluación de estos descargos.
E07	Toda vez que LA CONTRATISTA, perjudique al usuario por la ejecución o no de las actividades ya sea de corte, reconexión o retiro (Incumplimiento de los TDR y normativas vigentes); así como, por deficiencias en su ejecución: Ejemplo: No activación oportuna de un nuevo suministro y/o reinstale) y que esta conlleve a la acumulación de lectura (consumo).	por cada suministro (2% UIT)	Según informe del Administrador del Contrato, que contemplará la notificación al proveedor, los descargos del proveedor y su evaluación de estos descargos.
F.-	SERIEDAD Y FACTURACION		
F01	Toda vez que el personal de LA CONTRATISTA, no utilice el documento de identificación "fotocheck" aprobado por LA CONCESIONARIA.	por cada trabajador (10% UIT)	Según informe del Administrador del Contrato, que contemplará la notificación al proveedor, los descargos del proveedor y su evaluación de estos descargos.
F03	Toda vez que el personal de LA CONTRATISTA, haga uso indebido de la credencial autorizada por LA CONCESIONARIA (Uniforme de trabajo y fotocheck).	por cada trabajador (30% UIT)	Según informe del Administrador del Contrato, que contemplará la notificación al proveedor, los descargos del proveedor y su evaluación de estos descargos.
G.-	ASPECTOS TÉCNICOS		
G01	Toda vez que LA CONTRATISTA, suministre materiales que no cumplan las especificaciones técnicas aprobadas por la CONCESIONARIA.	por cada caso (10% UIT)	Según informe del Administrador del Contrato, que contemplará la notificación al proveedor, los descargos del proveedor y su evaluación de estos descargos.
	Toda vez que LA CONTRATISTA no cumpla: Con el pegado de las etiquetas de las actividades comerciales		

G02	de corte y reconexión en el interior de la caja portamedidor.	por cada suministro (15% UIT)	Según informe del Administrador del Contrato, que contemplará la notificación al proveedor, los descargos del proveedor y su evaluación de estos descargos.
	Que el pegado de esta, imposibilite verificar la toma de lectura, número de serie del medidor y otro dato que el ente fiscalizador considere necesario		
	Con el llenado de la etiqueta; la cual, debe tener la siguiente información: número de suministro, fecha, hora, lectura del medidor al momento del corte, tipo de corte aplicado y otro dato que el ente Fiscalizador considere y escrita con plumón indeleble de color negro; así como el llenado con datos errados.		
G03	Toda vez que LA CONTRATISTA no confirme la recepción de las ordenes de trabajo	por cada OT (10% UIT)	Según informe del Administrador del Contrato, que contemplará la notificación al proveedor, los descargos del proveedor y su evaluación de estos descargos.
G04	Toda vez que LA CONTRATISTA no haga uso del aplicativo móvil, plataforma y Sistema Comercial asignado por LA CONCESIONARIA.	por cada caso (5% UIT)	Según informe del Administrador del Contrato, que contemplará la notificación al proveedor, los descargos del proveedor y su evaluación de estos descargos.
G05	Toda vez que LA CONTRATISTA no efectuó la notificación del Reintegro dentro del Plazo-Norma DGE RyR N° 571- 2006- Numeral 7.3.1-Proc Fisc RyR Osinergrmin N° 208- 2021-Tabla 2	por cada Suministro (10% UIT)	Según informe del Administrador del Contrato, que contemplará la notificación al proveedor, los descargos del proveedor y su evaluación de estos descargos.
G06	Toda vez que LA CONTRATISTA efectuó el Cálculo incorrecto del importe del reintegro-Norma DGE RyR N° 571-2006- Numeral 9.1-Proc Fisc RyR Osinergrmin N° 208- 2021	por cada Suministro (10% UIT)	Según informe del Administrador del Contrato, que contemplará la notificación al proveedor, los descargos del proveedor y su evaluación de estos descargos.
G07	Toda vez que LA CONTRATISTA no efectuó la notificación del recupero dentro del plazo -Norma DGE RyR N° 571- 2006- Numeral 7.3.2-Proc RyR Osinergrmin N° 208-2021- Artículo 7 inciso 7.1 y 7.2-Tabla 3	por cada Suministro (10% UIT)	Según informe del Administrador del Contrato, que contemplará la notificación al proveedor, los descargos del proveedor y su evaluación de estos descargos.
G08	Toda vez que LA CONTRATISTA no consignó la información requerida en la Constancia de Aviso Previo de Intervención. - Norma DGE RyR N° 571-2006-Numeral 7.1-Proc RyR Osinergrmin N° 208-2021-Artículo 7 inciso 7.1 y 7.2-Tabla 3	por cada Suministro (10% UIT)	Según informe del Administrador del Contrato, que contemplará la notificación al proveedor, los descargos del proveedor y su evaluación de estos descargos.

G09	Toda vez que LA CONTRATISTA no consignó la información requerida en las Actas de Intervención o no presentó la documentación que la sustente. -Norna DGE RyR N° 571-2006-Numeral 7.2-Proc RyR Osinermin N° 208-2021-Artículo 7 inciso 7.1 y 7.2-Tabla 3	por cada Suministro (10% UIT)	Según informe del Administrador del Contrato, que contemplará la notificación al proveedor, los descargos del proveedor y su evaluación de estos descargos.
G10	Toda vez que LA CONTRATISTA no consignó la información requerida en las Notificaciones de Recupero (Nombre completo, DNI, grado de parentesco con el titular, fecha y hora, y firma y/o huella digital). -Norna DGE RyR N° 571-2006-Numeral 7.3.2-Proc RyR Osinermin N° 208-2021-Artículo 7 inciso 7.1 y 7.2-Tabla 3	por cada Suministro (10% UIT)	Según informe del Administrador del Contrato, que contemplará la notificación al proveedor, los descargos del proveedor y su evaluación de estos descargos.
G11	Toda vez que LA CONTRATISTA utilice pinzas amperimétricas sin la certificación normada vigente. - Norna DGE RyR N° 571-2006-Numeral 10.2	por cada Suministro (20% UIT)	Según informe del Administrador del Contrato, que contemplará la notificación al proveedor, los descargos del proveedor y su evaluación de estos descargos.
G12	Toda vez que LA CONTRATISTA efectuó el Cálculo incorrecto del importe del recupero -Norna DGE RyR N° 571-2006-Numeral 9.2	por cada Suministro 10% UIT)	Según informe del Administrador del Contrato, que contemplará la notificación al proveedor, los descargos del proveedor y su evaluación de estos descargos.
G13	Toda vez que LA CONTRATISTA NO REPORTO LOS REINTEGROS Y RECUPEROS EFECTUADOS EN EL ANEXO N° 2 DEL PROCEDIMIENTO N° 208-2021-OS/CD. -Norna DGE RyR N° 571-2006-Proc Fisc RyR Osinermin N° 208- 2021-Artículo 14 Numeral-Numeral 14.1-Inciso a	por cada Suministro (20% UIT)	Según informe del Administrador del Contrato, que contemplará la notificación al proveedor, los descargos del proveedor y su evaluación de estos descargos.
G14	Toda vez que LA CONTRATISTA No proporciona los expedientes e información de reintegros y/o recuperos de la muestra seleccionada, dentro del plazo establecido. -Proc Fisc RyR Osinermin N° 208-2021-Artículo 14 Numeral-Numeral 14.1-Inciso a	por cada Suministro (25% UIT)	Según informe del Administrador del Contrato, que contemplará la notificación al proveedor, los descargos del proveedor y su evaluación de estos descargos.
G15	Toda vez que LA CONTRATISTA REPORTO INFORMACIÓN INEXACTA EN EL ANEXO N° 2 DEL "PROCEDIMIENTO PARA LA SUPERVISIÓN DE LOS REINTEGROS Y RECUPEROS DE ENERGÍA ELÉCTRICA EN EL SERVICIO PÚBLICO DE ELECTRICIDAD-PROCEDIMIENTO N° 208-2021-OS/CD - Proc Fisc RyR Osinermin N° 208-2021-Artículo 14 - Numeral 14.1-Inciso c	por cada Suministro (20% UIT)	Según informe de Administrador del Contrato, que contemplará la notificación al proveedor, los descargos del proveedor y su evaluación de estos descargos.

G16	Toda vez que LA CONTRATISTA no ejecute la actividad de acuerdo al procedimiento establecido en la descripción de actividades - Anexo N° 02 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	por cada Suministro (10% UIT)	Según informe del Administrador del Contrato, que contemplará la notificación al proveedor, los descargos del proveedor y su evaluación de estos descargos.
G17	Toda vez que LA CONTRATISTA no ejecute la actividad dentro de los plazos establecidos en la descripción de actividades - Anexo N° 02 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	por cada Suministro (10% UIT)	Según informe del Administrador del Contrato, que contemplará la notificación al proveedor, los descargos del proveedor y su evaluación de estos descargos.
H.-	IMAGEN INSTITUCIONAL		
H01	Toda vez que LA CONTRATISTA, ocasione daños patrimoniales por acción u omisión a terceros durante la ejecución de contrato.	por cada caso (13% UIT)	Según informe del Administrador del Contrato, que contemplará la notificación al proveedor, los descargos del proveedor y su evaluación de estos descargos.
H02	Toda vez que LA CONTRATISTA, reciba reclamo justificado de cualquier usuario ante LA CONCESIONARIA, por maltrato o daño no patrimonial ocasionado por parte del personal dLA CONTRATISTA.	por cada suministro (13% UIT)	Según informe del Administrador del Contrato, que contemplará la notificación al proveedor, los descargos del proveedor y su evaluación de estos descargos.
H03	Toda vez que el personal de LA CONTRATISTA incurra en pedir y/o recibir algún estímulo económico u otro análogo por parte del personal de la empresa a cualquier usuario.	por cada suministro (10% UIT)	Según informe del Administrador del Contrato, que contemplará la notificación al proveedor, los descargos del proveedor y su evaluación de estos descargos.
H04	Toda vez que LA CONTRATISTA reciba carta u otro documento análogo por parte de los Entes fiscalizadores u otra Institución por el mal desempeño de sus trabajadores con los usuarios o terceros en el desarrollo del trabajo.	por cada caso (10% UIT)	Según informe del Administrador del Contrato, que contemplará la notificación al proveedor, los descargos del proveedor y su evaluación de estos descargos.
I.-	ASPECTO AMBIENTALES		
I01	Todas que el personal dLA CONTRATISTA, deje desperdicios contaminantes de riesgo ambiental en el lugar de ejecución de la actividad ordenada mediante Orden de Trabajo (OT).	por cada suministro (20% UIT)	Según informe del Administrador del Contrato, que contemplará la notificación al proveedor, los descargos del proveedor y su evaluación de estos descargos.
J.-	ASPECTO ECONÓMICO		

J01	<p>Toda vez que LA CONTRATISTA, ocasione un perjuicio económico a la empresa por incumplimiento de la ejecución de una actividad según los Términos de Referencia (TDR). Ejemplo.: 1. La ejecución de la actividad de retiro de conexión siendo este medidor interior y no lo haya llegado a retirar en campo y sí se efectúe en sistema. 2. Descargo extemporáneo de la actividad de retiro ocasionando que se genere una OT de RX y sea descargada ambas como ejecutadas. 3. La no ejecución de la actividad un retiro en campo y se descargue como ejecutado en nuestro Sistema Comercial ocasionando que el suministro quede fuera de facturación.</p>	<p>por cada suministro (20% UIT)</p>	<p>Según informe del Administrador del Contrato, que contemplará la notificación al proveedor, los descargos del proveedor y su evaluación de estos descargos.</p>
-----	--	---------------------------------------	--

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación¹⁵ y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener

¹⁵ Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato¹⁶. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco¹⁷. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar¹⁸.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **[CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS]**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: CONVENIO ARBITRAL

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resolverá mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El arbitraje es organizado y administrado por **[CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUÍDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **[INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069, LEY**

¹⁶ Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

¹⁷ Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

¹⁸ Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

¹⁹ De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.

GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.

Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por arbitro único.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince días calendario.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES.

LA CONTRATISTA brindará las facilidades a LA ENTIDAD a fin de que esta última pueda efectuar auditorías y/o supervisiones específicas para la verificación del cumplimiento de obligaciones contraídas en el presente

contrato, estando obligada LA CONTRATISTA a alcanzar la documentación e información que resulte necesaria para dicho propósito, conforme al requerimiento formulado por LA EMPRESA.

Si como resultado de la auditoría y/o supervisión de la prestación de servicio, se detectase algún incumplimiento, LA ENTIDAD aplicará la penalidad o actuará con arreglo a la normativa de contratación estatal que corresponda, conforme a las obligaciones asumidas y detalladas en los Términos de Referencia que forman parte integrante del presente contrato.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: CLAUSULA DE CUMPLIMIENTO ESTABLECIDA EN EL ART. 8 DE LA LEY N°31564.

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de

prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: PROTECCIONES DE DATOS PERSONALES

EL CONTRATISTA autoriza a **LA EMPRESA**, para que realice el tratamiento de todos los datos personales que suministre o se generen como consecuencia de su relación contractual a favor de **LA EMPRESA**, de manera indefinida o hasta que revoque dicha autorización. Sus datos personales serán almacenados en la base de datos denominada "Relación de Proveedores" de titularidad de **LA EMPRESA**.

Estos datos personales consisten en nombre y apellido, número de documento de identidad, número de pasaporte, dirección de domicilio, teléfono, dirección de correo electrónico, imagen, firma, teléfono de referencia, carné de extranjería, libreta militar, estado civil, fecha de nacimiento, nacionalidad, sexo, profesión, edad, lugar de nacimiento, historial educativo, especialización, idioma, historial profesional, datos de derechohabientes, datos bancarios, información tributaria, seguros, planes de pensiones, jubilaciones, beneficios, código ESSALUD, CUSPP, información relativa a la salud física o mental, alergias, grupo sanguíneo, otro que pudiera ser considerado datos personales o sensibles que se pongan en conocimiento de **LA EMPRESA** durante el desarrollo de la relación contractual.

El tratamiento podrá ser realizado directamente por **LA EMPRESA** o a través de un tercer agente designado por **LA EMPRESA**, exclusivamente para las finalidades que describimos en el siguiente párrafo. En cualquier caso, **LA EMPRESA** garantiza la seguridad y confidencialidad del tratamiento de sus datos personales.

La finalidad del tratamiento es una adecuada ejecución de la relación contractual de la que usted es parte y cumplir las obligaciones legales que nos corresponden. Entre dichas finalidades tenemos: i) gestión de recursos humanos; ii) administración de beneficios laborales y sociales para los colaboradores y sus derechohabientes; iii) evaluación de desempeño; iv) registros de ingresos y salidas; v) gestión de programas corporativos, vi) manejo de acciones correctivas; vii) procesamiento y gestión de atenciones y reclamos de seguros, entidades prestadoras de servicios de salud y sistemas de pensiones; viii) evaluaciones de ingreso, salida y controles periódicos de salud; ix) análisis de perfiles; y x) cualquier otra que sea necesaria para el cumplimiento de la relación contractual. Por tal razón, la autorización para el tratamiento de sus datos personales resulta obligatoria para la ejecución de dichas actividades, y en caso de negativa, ellas no se podrán realizar.

Por su parte, **EL CONTRATISTA** se compromete a: (i) utilizar los datos personales que pudiera recibir directa o indirectamente únicamente para los fines vinculados a la relación de prestación de servicios que mantiene a favor de **LA EMPRESA**; (ii) guardar confidencialidad en el tratamiento de los datos personales que maneje durante su función, inclusive con posterioridad a la culminación de su relación de prestación de servicios a favor de **LA EMPRESA**; y, (iii) devolver o destruir la información referida a datos personales que hubiera recibido en atención a su relación de servicios con **LA EMPRESA**, según se le disponga.

EL CONTRATISTA se obliga a cumplir con estos compromisos y, en general, con las disposiciones de la Ley de Protección de Datos Personales, Ley N°29733 y su Reglamento, que le resulten aplicables en el marco de la relación de prestación de servicios que mantiene con **LA EMPRESA**. En caso de incumplimiento, **LA EMPRESA** podrá tomar las acciones disciplinarias correspondientes, sin perjuicio de iniciar las acciones legales necesarias para resarcir cualquier daño que pueda sufrir como consecuencia del incumplimiento.

CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA: GOBIERNO E INTEGRIDAD CORPORATIVA

EL CONTRATISTA declara que ha sido debidamente informado de los compromisos adoptados por (ENSA S.A. / ENOSA S.A. / ELECTROCENTRO S.A./ HIDRANDINA S.A.)², en el ámbito de la ética, la anticorrupción, el manejo de los conflictos de intereses, establecidos en el Código de Ética

y Conducta, la Política Anticorrupción, la Política de Prevención y Tratamiento del Conflicto de Intereses (Documentos se encuentran disponibles en la siguiente página Web de <https://www.distriluz.com.pe/index.php/etica-y-cumplimiento>).

Las Partes declaran y garantizan que cumplen y cumplirán con las normas del derecho internacional y las leyes aplicables y en especial con:

- (i) Los derechos humanos fundamentales y en particular la prohibición del uso trabajo infantil y cualquier forma de trabajo forzoso u obligatorio; y, la organización de cualquier tipo de discriminación en la ejecución de sus actividades.
- (ii) La normativa sobre prevención de delitos de lavado de activos y del financiamiento del terrorismo, delitos financieros, en particular la corrupción o cohecho, el fraude, y/o delitos similares o relacionados.

De igual forma, las Partes declaran que ni ellas, ni sus accionistas, socios o participacionistas o empresas vinculadas, ni cualquiera de sus respectivos directores, funcionarios, apoderados, empleados, ni ninguno de sus asesores, representantes o agentes, directa o indirectamente; han pagado, ofrecido, negociado, ni intentado pagar u ofrecer; ni intentarán pagar u ofrecer en el futuro ningún pago o comisión ilegal o cualquier beneficio o incentivo ilegal, para la celebración del presente contrato o durante la ejecución de este.

Asimismo, las Partes se obligan a conducirse durante la ejecución del Contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad; y se obliga a no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus accionistas, integrantes de sus órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a sus empresas. Además, las Partes se comprometen a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

De igual forma, durante la vigencia del Contrato, Las Partes se obligan a adoptar medidas razonables para asegurarse de que sus agentes u otros terceros sujetos a su control o a su influencia determinante, también cumplan con las obligaciones señaladas en el párrafo precedente.

Las Partes declaran que sus recursos no provienen de actividad ilícita, por lo que no vulnera o contravine la normativa penal, ni utiliza tales recursos para desarrollar o financiar actividades ilícitas, lavado de activos, corrupción, terrorismo, entre otros.

Queda expresamente establecido que el Contrato quedará resuelto de pleno derecho en caso se verifique que alguna de las personas naturales o jurídicas mencionadas en los párrafos anteriores, hubiesen sido condenadas mediante sentencia consentida o ejecutoriada o hubiesen admitido y/o reconocido, la comisión de cualquiera de los delitos tipificados en la Sección IV del Capítulo II del Título XVIII del Código Penal (corrupción de funcionarios) o los previstos en la Ley N° 30424 - Ley que regula la responsabilidad administrativa de las personas jurídicas por el delito de cohecho activo transnacional.

EL CONTRATISTA manifiesta, con carácter de Declaración Jurada, lo siguiente:

- a. Brindará la información que le sea requerida, en cumplimiento de las exigencias sobre el sistema de prevención de lavado de activos y financiamiento del terrorismo. Esta obligación, incluye también a la atención de los requerimientos de información que se le formulen, para la actualización de la información.
- b. Que no tiene registros negativos en la lista Office of Foreign Assets Control - OFAC o en la Lista consolidada del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas – ONU.
- c. Se compromete a cumplir y atender los requisitos establecidos en el modelo de cumplimiento de LA ENTIDAD; estando obligado a presentar la información y documentación institucional, comercial y/o financiera, en la oportunidad en que tal información y documentación le sea solicitada.
- d. Tener conocimiento que la información y documentación institucional, comercial y/o financiera que proporcione podrá ser entregada a los organismos o entidades competentes, para el

cumplimiento de sus fines y atribuciones de investigación, supervisión, etc. (ejemplo, el Ministerio Público).

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladip:

CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al **[CONSIGNAR FECHA]**.

"LA ENTIDAD CONTRATANTE"

"EL CONTRATISTA"

Advertencia

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento,

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE	SÍ ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las actuaciones que se den durante el procedimiento de selección no competitivo hasta el perfeccionamiento del contrato.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entiende válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [**CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO**], identificado con [**CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD**] N° [**CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD**], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰	SÍ ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ²¹	SÍ ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 3			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ²²	SÍ ()	NO ()	
Correo electrónico:			

²⁰ Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²¹ Ibídem.

²² Ibídem.

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del representante
común del consorcio**

Advertencia
<i>La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entiende válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.</i>

ANEXO Nº 2

PACTO DE INTEGRIDAD²³

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO]

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

PRIMERO: Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes²⁴; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM²⁵.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento²⁶.

²³ De conformidad con el literal b) del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

²⁴ Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N.º 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP: Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

²⁵ Reglamento de la Ley N° 31564

Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas. (...)

²⁶ Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el literal d) del artículo 274 de su Reglamento:

Artículo 68. Resolución del contrato

SEGUNDO: Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

[Solo para personas jurídicas] Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.
2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, conducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

TERCERO: Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección²⁷; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la finalización del proceso de contratación.

CUARTO: Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los () días del mes () de 20(), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General²⁸.

Firma

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

(...)

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

²⁷ **Artículo 92. Culminación de la fase de selección**, del Decreto Supremo N°009-2025-EF:

La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfeccione el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.

²⁸ **1.7 Principio de Presunción de Veracidad.** - *En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.*

N° de DNI:

ANEXO N° 3²⁹

DECLARACIÓN JURADA

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante Legal de [**CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA**], declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección no competitivo.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

²⁹ Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta en el **PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
 1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]**.
 2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]**.
- b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....] y nuestro correo electrónico común: [.....], al cual se notificarán todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [%]³⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [%]³¹

³⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%³²

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del consorciado 1
o de su representante legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del consorciado 2
o de su representante legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consortiado 3
Nombres, apellidos y firma del consorciado 3
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

³² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Advertencia

El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del numeral 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de bienes y obras, el pariente debe haber ejecutado los contratos dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor. Para el caso de servicios, los dos años de experiencia son consecutivos.

**ANEXO N° 5³³
DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO**

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO]

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la Sede Registral de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes³⁴, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal³⁵ de conformidad con el numeral 1 del párrafo 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, de acuerdo a lo siguiente:**

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [...] con cargo [...] en la entidad [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069³⁶, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente para la presentación de

³³ Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

³⁴ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

³⁵ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda

Importante para la entidad contratante

En caso de prestaciones de bienes y servicios bajo la modalidad de pago de precios unitarios, suma alzada y esquema mixto incluir el siguiente anexo:

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO Nº 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[CONSIGNAR UNO DE LOS SIGUIENTES CUADROS EN CASO DE MODALIDAD DE PAGO A PRECIOS UNITARIOS O SUMA ALZADA, RESPECTIVAMENTE:]

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
MONTO A PRECIOS UNITARIOS			

El precio de la oferta **SOLES** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la contratación;

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.*

ANEXO N° 7

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES NO MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LA CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069 y el artículo 114 de su Reglamento siempre que:

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles).*

ANEXO N° 7

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 del Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 del Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE, siempre que:

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, procede la retención con independencia del monto de la contratación.*

ANEXO Nº 9

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE SOLICITUDES PRESENTADAS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN
CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE
IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la
ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico **[INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 10

ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL³⁷

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

[RELLENAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda

³⁷ Para la elección de la institución arbitral, la entidad contratante debe tomar en cuenta, como aspectos relevantes, lo previsto en el literal d) del artículo 77 (Requisitos para resolver controversias en contrataciones públicas) y el numeral 84.1 del artículo 84 (Reglas aplicables al arbitraje) de la Ley.

ANEXO N° 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD (APLICABLE A CONTRATOS DE BIENES Y SERVICIOS)

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / [CONSIGNAR O/C U O/S, DE SER EL CASO]/ COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴²
1										
2										
3										
4										
5										

³⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden [CONSIGNAR DE COMPRA O DE SERVICIO, DE SER EL CASO] o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁹ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los (CONSIGNAR DIEZ AÑOS EN EL CASO DE BIENES U OCHO AÑOS EN EL CASO DE SERVICIOS) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁴⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de Servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴² Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / [CONSIGNAR O/C U O/S, DE SER EL CASO]/ COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴²
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda

Advertencia

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante puede emplear la experiencia transmitida, como

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.

ANEXO N° 12

DECLARACIÓN JURADA

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la empresa **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con sanción vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO Nº 13
DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO
(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO]

Presente.-

El que suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la Sede Registral de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **declaro que tengo los siguientes parientes⁴³, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal⁴⁴ de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley Nº 32069, de acuerdo a lo siguiente:**

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [.....] con CARGO [.....] en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley Nº 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [.....] con CARGO [.....] en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley Nº 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER SUSCRITO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley Nº 32069⁴⁵, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley Nº 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo Nº 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o

⁴³ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

⁴⁴ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley Nº 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

⁴⁵ Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley Nº 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

representante legal, según corresponda ´

ANEXO N° 14⁴⁶

DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato en caso de proveedores con procesos de alimentos en ejecución de sentencia)

Señores

EVALUADORES

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO]

Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o apoderado de **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la Sede Registral de **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM), considerando lo siguiente:

[EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR SÓLO DE UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO]:

- Que, se ha remitido el/la **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** con fecha de recepción **[CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN]** dirigido/a al **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]**, mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]**, la cual tiene carácter de declaración jurada, para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.
- Que, sí me encuentro en el REDAM, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** ante el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE]**, para lo cual adjunto:
 - a) La sentencia emitida por el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]** en

⁴⁶ De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**.

- b) La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: **[LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
apoderado, según corresponda

ANEXO N° 19

(Este documento se debe presentar para el perfeccionamiento del contrato)

DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES PARA PROVEEDORES (Art. 22.4 Código de Ética y Conducta)

Por el presente yo, identificado con
DNI N°....., Gerente General o quien haga sus veces de la
Empresa.....C
on RUC N°..... y domicilio en,
declaro bajo juramento y en honor a la verdad:

RESPECTO DE ALGÚN TIPO DE VÍNCULO DE PARENTESCO DE CONSANGUINIDAD Y/O AFINIDAD CON ALGUN COLABORADOR DEL GRUPO DISTRILUZ:	EXISTE VINCULACIÓN	
	SI	NO
Con mi persona.		
Con accionistas, socios, titular, representantes, apoderados del proveedor..		
Entre los colaboradores del proveedor asignados a la empresa del Grupo Distriluz		

En caso de haber marcado la alternativa SI en cualquier de las alternativas precedentes, detallar el o los casos por los cuales se configura la vinculación e indicar en las líneas siguientes, así como el vínculo de parentesco que lo une a dicha persona:

EMPRESA Y ÁREA DEL COLABORADOR, SOCIO U OTRO	NOMBRE DEL PARIENTE	TIPO DE VÍNCULO (Ej: madre, hermano, etc.)

Asimismo, me comprometo a informar de inmediato, vía correo electrónico y/o carta, a la Gerencia de Administración y Finanzas de la Empresa contratante, en caso alguna persona con vínculo familiar hasta el 2° grado de consanguinidad o afinidad, o con la que mantenga la condición de socio, ingrese a laborar a mi Empresa y sea asignado a cualquiera de las Empresas del Grupo Distriluz, de manera directa o indirecta (terceros).

Finalmente, manifiesto que lo declarado en el presente documento responde a la verdad y soy plenamente consciente de que, en caso se demuestre, que lo declarado es falso, estoy sujeto a las medidas legales y denuncias que las Empresas del Grupo Distriluz estimen realizar, firmando la misma en señal de plena y total conformidad.

- Ciudad-, - Día- de de

DNI N

ANEXO N° 20

(Este documento se debe presentar para el perfeccionamiento del contrato)

FORMATO DE DECLARACIÓN JURADA SOBRE PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES

Yo, _____ identificado con DNI N° _____, declaro bajo juramento: a) Cumplir con las obligaciones consignadas en el artículo 3 de la Ley N° 31564 y artículo 16 de su Reglamento, esto es:

- Guardar secreto, reserva o confidencialidad de los asuntos o información que, por ley expresa, tengan dicho carácter. Esta obligación se extiende aun cuando el vínculo laboral o contractual con la entidad pública se hubiera extinguido y mientras la información mantenga su carácter de secreta, reservada o confidencial.
- No divulgar ni utilizar información que, sin tener reserva legal expresa, pudiera resultar privilegiada por su contenido relevante, empleándola en su beneficio o de terceros, o en perjuicio o desmedro del Estado o de terceros.
- Abstenerme de intervenir en los casos que se configure el supuesto de impedimento señalado en el artículo 5 de la Ley N° 31564 y en los artículos 10 y 11 de su Reglamento.
- No hallarme incurso en ninguno de los impedimentos señalados en los numerales 11.3 y 11.4 del artículo 11 del Reglamento de la Ley N° 31564. Suscribo la presente declaración jurada manifestando que la información presentada se sujeta al principio de presunción de veracidad del numeral 1.7 del artículo IV del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. Si lo declarado no se ajusta a lo anteriormente mencionado, me sujeto a lo establecido en el artículo 438 del Código Penal y las demás responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que correspondan, conforme al marco legal vigente.

Fecha: _____

Firma

N° DNI:

ANEXO Nº 21

(Este documento se debe presentar para el perfeccionamiento del contrato)

- Se adjunta archivo Excel: "Formato PROV v1"

FORMATO DE CONOCIMIENTO DEL PROVEEDOR									
SISTEMA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO - D.L. 1249-2016, 26-NOV. 2016									
Las empresas del Grupo DISTRILUZ, son sujeto obligado a reportar en el marco del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo.									
		FECHA							
Proveedor nuevo <input type="checkbox"/>		Proveedor antiguo <input type="checkbox"/>		Cambio de razón social <input type="checkbox"/>					
RAZÓN SOCIAL						PAÍS Y CIUDAD (donde realiza sus operaciones)			
DIRECCIÓN						RUC/DNI/CE			
E-MAIL						TELÉFONO			
						CIU ACTIVIDADES INEI			
						DESCRIPCIÓN CIU			
Nombre representante legal (firmante):						Nacionalidad			
- ¿Ha desempeñado un cargo público en los últimos 5 años? (PEP) (*)		Si		No		Tipo de documento			
- Si respondió St: Señale su Cargo:		Entidad:				Nº de documento			
Nombre dueño / accionista / socio:						% Participación			
- ¿Ha desempeñado un cargo público en los últimos 5 años? (PEP) (*)		Si		No		Tipo de documento			
- Si respondió St: Señale su Cargo:		Entidad:				Nº de documento			
Nombre dueño / accionista / socio:						% Participación			
- ¿Ha desempeñado un cargo público en los últimos 5 años? (PEP) (*)		Si		No		Tipo de documento			
- Si respondió St: Señale su Cargo:		Entidad:				Nº de documento			
Nombre dueño / accionista / socio:						% Participación			
- ¿Ha desempeñado un cargo público en los últimos 5 años? (PEP) (*)		Si		No		Tipo de documento			
- Si respondió St: Señale su Cargo:		Entidad:				Nº de documento			
DATOS DE REGISTROS PÚBLICOS (PJ)									
Zona Registral									
Partida Electrónica/Ficha Nº									
Nº de asiento: constitución de la empresa									
Nº de asiento: poderes representante legal									
SUJETO OBLIGADO (Empresa que debe contar con un Sistema de Prevención de Lavado de Activos de acuerdo a Ley)									
¿La empresa es sujeto obligado?		Si		No		En caso afirmativo, pasar a la siguiente pregunta			
¿Cuenta con Oficial de Cumplimiento?		Si		No		¿Inscrito en SBS? Si No En trámite			
INFORMACIÓN ADICIONAL (PJ)									
Explicar brevemente la Naturaleza del giro del negocio, señalar principales clientes, campo de acción en zonas geográficas, etc.									
Señalar principales servicios o productos que brinda:									
Listar sucursales o ciudades donde opera:									
¿La empresa cotiza en Bolsa de Valores?		Si		No					
¿La empresa es materia de Auditorías Externas?		Si		No					
¿Ha contratado con <<Empresa del Grupo DISTRILUZ>> en los últimos 5 años		Si		No		Indicar Nro. Contrato o Nro. Ordenes de Servicio			
CONSIDERACIONES ESPECIALES									
1. La información brindada por el PROVEEDOR tiene carácter de declaración jurada y es de carácter confidencial.									
2. En caso algún accionista, socio o representante legal vinculado del PROVEEDOR sea PEP, cada uno deberá completar el formulario PEP (Anexo 02).									
3. El PROVEEDOR tiene la obligación de comunicar los cambios en la información contenida en el presente documento y remitir el sustento correspondiente.									
DECLARACIÓN JURADA: Por medio del presente declaro bajo juramento como REPRESENTANTE LEGAL que a la fecha de suscripción del presente documento no tengo antecedentes penales y ninguno de los accionistas, vinculados a procedimientos referidos a lavado de activo o financiamiento de terrorismo o a delitos de cohecho activo transnacional, cohecho activo genérico cohecho activo específico, colusión simple y agravada, tráfico de influencias.									
DECLARACIÓN JURADA: Por medio de la presente, en calidad de Representante Legal de la empresa conforme a los poderes inscritos en la Partida Electrónica del Registro de Personas Jurídicas declaro bajo juramento que a la fecha de suscripción del presente documento la empresa no ha estado incurso en procedimientos referidos a lavado de activo o financiamiento de terrorismo o a delitos de cohecho activo transnacional, cohecho activo genérico cohecho activo específico, colusión simple y agravada, tráfico de influencias.									
Nombre, Firma y Sello del Representante Legal:									
		Colaborador del Grupo DISTRILUZ							

ANEXO N° 22

(Este documento se debe presentar para el perfeccionamiento del contrato)

- Se adjunta archivo Excel: "Formato PEP"

FORMULARIO: PERSONA EXPUESTA POLÍTICAMENTE (PEP)

De acuerdo a lo dispuesto por el Reglamento de Gestión de Riesgos de Lavado de Activos, aprobado mediante resolución SBS N°369-2018, se le solicita registrar la siguiente información:

Campos Obligatorios para ser llenados por el PEP:

Nombres			
Apellido Paterno		Apellido Materno	
Tipo de Documento de Identidad	<input type="checkbox"/> DNI	<input type="checkbox"/> Carné Extranjería	
	<input type="checkbox"/> Pasaporte	<input type="checkbox"/> Otros (detallar)	
Número de Documento			
Nacionalidad		Residencia	
Dirección			
Teléfono Fijo		Teléfono Celular	
Correo Electrónico			
Cargo que desempeña o ha desempeñado (*)			
Institución / Organismo Público / Organismo Internacional (*)			
Fecha de Inicio en el cargo		Fecha de Cese	

Información de familiares hasta SEGUNDO grado de consanguinidad o afinidad (padres, hijos, cónyuge, padres del cónyuge, hijos del cónyuge, hijos del cónyuge, abuelos, hermanos, nietos, abuelos del cónyuge, hermanos del cónyuge):

Nombres y Apellidos completos	Tipo de Documento	Número de Documento	Parentesco	Comentarios

Información de personas jurídicas donde un PEP tiene el 25% o más de participación en el capital social, aporte o participación (de ser el caso):

Razón Social	N° RUC	Dirección de la Empresa

(*) Acorde a lo descrito en el listado de cargos que son considerados PEP

del mes de del año

Firma de PEP : _____

DNI N°: _____

