

<p align="center">FORMATO</p> <p align="center">RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</p> <p align="center">(SERVICIOS)</p>

1.	DATOS GENERALES
----	-----------------

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	16/01/2025	
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA	
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIOS DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN LA PLAZA SINCHI ROCA DEL DISTRITO DE REQUENA DE LA PROVINCIA DE REQUENA DEL DEPARTAMENTO DE LORETO". CUI N°2669116	
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIOS DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN LA PLAZA SINCHI ROCA DEL DISTRITO DE REQUENA DE LA PROVINCIA DE REQUENA DEL DEPARTAMENTO DE LORETO". CUI N°2669116	
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	15	
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2669116
		Documento que declaró la viabilidad	FORMATO N° 07-A

2.	INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO
----	------------------------------------

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	OFICIO N°059-2025-MPR-GDUJ	Fecha de recepción	14/01/2025	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión	De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión	De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión	De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación	,
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.				

2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO
-----	--------------------------------

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
NINGUNA							
NINGUNA							

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
NINGUNA							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA						
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
NINGUNA							
NINGUNA							
NINGUNA							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO						
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	NINGUNA						
	NINGUNA						
	NINGUNA						
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL						
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS						
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS						
DEL PROVEEDOR							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	DICHO DOCUMENTO SE ADJUNTA COMO ESTRUCTURA 1						
DE LA ENTIDAD							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

A.- PERSONAL PROFESIONAL Y APOYO							
Descripción	Unidad	Cantidad	Meses	Coef. Part.	P. U.	Parcial	
A.1 PERSONAL CLAVE							140,000.00
A.1.1 Jefe del Proyecto	Mes	1.00	2.50	1.00	14,000.00		15,000.00
A.1.2 Especialista en Estructuras	Mes	1.00	2.50	1.00	12,000.00		30,000.00
A.1.3 Especialista de Arquitectura	Mes	1.00	2.50	1.00	12,000.00		30,000.00
A.1.4 Especialista de Instalaciones Sanitarias	Mes	1.00	2.50	0.75	12,000.00		22,500.00
A.1.5 Especialista de Instalaciones Eléctricas	Mes	1.00	2.50	0.75	12,000.00		22,500.00
A.2 PERSONAL TECNICO							32,500.00
A.2.1 Técnico Cadista	H-M	1.00	2.50	1.00	3,500.00		8,750.00
A.2.2 Técnico en mediciones, costos y presupuestos	H-M	1.00	2.50	1.00	3,500.00		8,750.00
A.2.3 Secretaría	H-M	1.00	2.50	1.00	3,000.00		7,500.00
A.2.4 Chofer	H-M	1.00	2.50	1.00	3,000.00		7,500.00
							172,500.00
B.- ESTUDIOS BASICOS DE INGENIERIA							
Descripción	Unidad	Cantidad	Meses	Coef. Part.	P. U.	Parcial	
B.1 Estudio de Mecánica de Suelos	gB	1.00		1.00	9,000.00		9,000.00
B.2 Estudio de Diseño de Mezclas	gB	1.00		1.00	2,000.00		2,000.00
B.3 Estudio de Cantera	gB	1.00		1.00	2,000.00		2,000.00
B.4 Estudio Puntos Geodésicos	gB	1.00		1.00	18,000.00		18,000.00
B.5 Estudio Topográfico	gB	1.00		1.00	10,000.00		10,000.00
B.6 Estudio de Impacto Ambiental	gB	1.00		1.00	10,000.00		10,000.00
B.7 Estudio de Gestión de Riesgos	gB	1.00		1.00	10,000.00		10,000.00
B.8 Estudio E'WAK	gB	1.00		1.00	10,000.00		10,000.00
B.9 Estudios CIRA	gB	1.00		1.00	10,000.00		10,000.00
							81,000.00
C.- ALQUILER DE EQUIPOS							
C.1 Alquiler de Equipo topografico	Glb	1.00	1.00	1.00	5,000.00		5,000.00
C.2 Alquiler de Vehículo aereo no tripulado (Drón)	Glb	1.00	1.00	1.00	5,000.00		5,000.00
C.3 Alquiler de camioneta	Glb	1.00	2.50	1.00	7,000.00		17,500.00
							27,500.00
D.- OTROS GASTOS							
D.1 Gastos financieros	Glb	1.00	1.00	1.00	5,000.00		5,000.00
D.2 Elaboración y presentación de Maqueta	Glb	1.00	1.00	1.00	20,000.00		20,000.00
D.3 Usos de oficina, impresión, ploteos, etc	Glb	1.00	1.00	1.00	11,534.13		11,534.13
D.4 Hospedaje, alimentación y transporte	Glb	1.00	1.00	1.00	20,000.00		20,000.00
D.5 Gastos Notariales	Glb	1.00	1.00	1.00	5,000.00		5,000.00
							61,534.13
COSTO DIRECTO							342,514.13
GASTOS GENERALES 10%							34,251.41
UTILIDAD 10%							34,251.41
SUBTOTAL 1							411,016.95
IGV 18%							73,983.05
COSTO DE ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO							485,000.00

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/483,139.20					

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

A.- PERSONAL PROFESIONAL Y APOYO .

Descripción	Unidad	Cantidad	Meses	Coef. Part.	P. U.	Parcial
A.1 PERSONAL CLAVE						140,000.00
A.1.1 Jefe del Proyecto	Mes	1.00	2.50	1.00	14,000.00	35,000.00
A.1.2 Especialista en Estructuras	Mes	1.00	2.50	1.00	12,000.00	30,000.00
A.1.3 Especialista de Arquitectura	Mes	1.00	2.50	1.00	12,000.00	30,000.00
A.1.4 Especialista de Instalaciones Sanitarias	Mes	1.00	2.50	0.75	12,000.00	22,500.00
A.1.5 Especialista de Instalaciones Eléctricas	Mes	1.00	2.50	0.75	12,000.00	22,500.00
A.2 PERSONAL TÉCNICO						32,500.00
A.2.1 Técnico Cadista	H-M	1.00	2.50	1.00	3,500.00	8,750.00
A.2.2 Técnico en metrados, costos y presupuestos	H-M	1.00	2.50	1.00	3,500.00	8,750.00
A.2.3 Secretaria	H-M	1.00	2.50	1.00	3,000.00	7,500.00
A.2.4 Chofer	H-M	1.00	2.50	1.00	3,000.00	7,500.00

172,500.00

B.- ESTUDIOS BASICOS DE INGENIERIA

Descripción	Unidad	Cantidad	Meses	Coef. Part.	P. U.	Parcial
B.1 Estudio de Mecanica de Suelos	gib	1.00	1.00	1.00	9,000.00	9,000.00
B.2 Estudio de Diseño de Mezclas	gib	1.00	1.00	1.00	2,000.00	2,000.00
B.3 Estudio de Cantera	gib	1.00	1.00	1.00	2,000.00	2,000.00
B.4 Estudio Puntos Geodesicos	gib	1.00	1.00	1.00	18,000.00	18,000.00
B.5 Estudio Topografico	gib	1.00	1.00	1.00	10,000.00	10,000.00
B.6 Estudio de Impacto Ambiental	gib	1.00	1.00	1.00	10,000.00	10,000.00
B.7 Estudio de Gestion de Riesgos	gib	1.00	1.00	1.00	10,000.00	10,000.00
B.8 Estudio EVAR	gib	1.00	1.00	1.00	10,000.00	10,000.00
B.9 Estudios CIRA	gib	1.00	1.00	1.00	10,000.00	10,000.00

81,000.00

C.- ALQUILER DE EQUIPOS

C.1 Alquiler de Equipo topografico	Gib	1.00	1.00	1.00	5,000.00	5,000.00
C.2 Alquiler de Vehiculo aereo no tripulado (Dron)	Gib	1.00	1.00	1.00	5,000.00	5,000.00
C.3 Alquiler de camioneta	Gib	1.00	2.50	1.00	7,000.00	17,500.00

27,500.00

D.- OTROS GASTOS

D.1 Gastos financieros	Gib	1.00	1.00	1.00	5,000.00	5,000.00
D.2 Elaboracion y presentacion de Maqueta	Gib	1.00	1.00	1.00	20,000.00	20,000.00
D.3 Utiles de oficina, impresion, ploteos, etc	Gib	1.00	1.00	1.00	10,200.00	10,200.00
D.4 Hospedaje, alimentacion y transporte	Gib	1.00	1.00	1.00	20,000.00	20,000.00
D.5 Gastos Notariales	Gib	1.00	1.00	1.00	5,000.00	5,000.00

60,200.00

COSTO DIRECTO	341,200.00
GASTOS GENERALES 10%	34,120.00
UTILIDAD 10%	34,120.00
SUBTOTAL-1	409,440.00
IGV 18%	0.00
COSTO DE ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO	409,440.00

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	15/01/2025	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	15/01/2025
--	-------------------	---	-------------------

4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>			

4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>				

4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	X	NO
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>			

4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>				

5.	 <p>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE REQUENA</p> <p>CPC JOHAN A. GUEVARA PÉREZ</p> <p>SECRETARÍA DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL</p>
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.