

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ASESORÍA, PATROCINIO Y DEFENSA LEGAL DE UN ESTUDIO O FIRMA DE ABOGADOS NO DOMICILIADO PARA EJERCER LA DEFENSA Y REPRESENTACIÓN DE LA LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA EN ARBITRAJE Y PROCESOS CON SEDE EN FRANCIA

1. DENOMINACIÓN

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ASESORÍA, PATROCINIO Y DEFENSA LEGAL DE UN ESTUDIO O FIRMA DE ABOGADOS NO DOMICILIADO PARA EJERCER LA DEFENSA Y REPRESENTACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA EN ARBITRAJE Y PROCESOS CON SEDE EN FRANCIA.

2. FINALIDAD PÚBLICA

Contratar los servicios profesionales de asesoría, patrocinio y defensa legal especializado de un estudio jurídico o firma de abogados no domiciliado en el Perú, para que asuma la defensa de la Municipalidad Metropolitana de Lima (en adelante, "MML") en los casos judiciales y arbitrales siguientes:

- i. **RG 20/13086:** Proceso de Anulación del Laudo Arbitral Internacional de LIMEX I- CAIP N.º 3274, notificado el 24 de junio del 2020, actualmente en trámite ante el Tribunal de Apelaciones de París, con fecha de cierre de debates para el 04/03/2025 y con fecha de audiencia de alegatos orales programados para el 20/05/2025.
- ii. **CAIP N° 3286:** Arbitraje Internacional Comercial que se sigue entre la MML y LIMA EXPRESA SAC, ante el Tribunal Arbitral Ad Hoc bajo las reglas de la Cámara de Arbitraje Internacional de París (CAIP) – Segundo arbitraje internacional ad hoc (Segunda fase de LIMEX II), actualmente el 28 de febrero de 2025, presentación de réplica al escrito de costos finales.
- iii. **RG 24/15234:** Proceso de Anulación del Laudo Arbitral Parcial Internacional de LIMEX II – CAIP N.º 3286, notificada el 9 de enero del 2024, actualmente en trámite ante el Tribunal de Apelaciones de París. El 06/06/2025, la contraparte presentara alegatos y con audiencia de apertura de calendario procesal programada para el 17/06/2025.
- iv. **RG 24/15237:** Proceso de Anulación del Laudo Arbitral Rectificativo Internacional de Limex II – CAIP N.º 3286 del 24 de junio del 2024, actualmente en trámite ante el Tribunal de Apelaciones de París. El 06/06/2025, la contraparte presentara alegatos y con audiencia de apertura de calendario procesal programada para el 17/06/2025.
- v. De ser el caso, el futuro Proceso de Anulación del Laudo Arbitral Internacional definitivo que se emitirá en el Segundo arbitraje internacional ad hoc (Segunda fase de LIMEX II), ante el Tribunal de Apelaciones de París.

Con la presente contratación se busca cautelar la defensa de la MML en los procesos antes mencionados, cautelando con ello los intereses de la MML.

3. ANTECEDENTES:

- a. **Con fecha 31 de marzo de 2009**, la empresa CONSTRUCTORA OAS LTDA. (Matriz Brasil) presentó ante la Gerencia de Promoción de la Inversión Privada (en adelante, GPIP) la Iniciativa Privada denominada "Proyecto Línea Amarilla", consistente en el diseño, construcción, operación y mantenimiento de nuevas vías urbanas, así como el mejoramiento, la operación y mantenimiento de vías urbanas existentes.
- b. Mediante Acuerdo de Concejo N.º 272 del 26 de junio de 2009, la Iniciativa Privada denominada Proyecto Línea Amarilla presentada por la empresa CONSTRUCTORA OAS LTDA. fue declarada de interés.
- c. Dicho Acuerdo de Concejo, conjuntamente con el Resumen Ejecutivo de la referida Iniciativa Privada, fueron publicados en el diario oficial "El Peruano" con fecha 03 de julio de 2009, de conformidad con lo establecido en el artículo 15º del Decreto Legislativo N.º 1012.
- d. **Con fecha 01 de octubre de 2009**, venció el plazo previsto en el Decreto Legislativo N.º 1012, para la presentación de expresiones de interés por parte de terceros, sin que ello hubiera ocurrido. En tal sentido, mediante Acuerdo de Concejo N.º 402 adoptado en sesión de fecha 22 de octubre de 2009, se resolvió aprobar la Iniciativa Privada denominada Proyecto Línea Amarilla, y adjudicar directamente la ejecución y explotación del proyecto de inversión contenido en la misma a la empresa CONSTRUCTORA OAS LTDA.
- e. **Con fecha 27 de octubre de 2009**, fue suscrita el Acta de Inicio del Período de Definición de la versión definitiva del Contrato de Concesión del Proyecto Línea Amarilla, procediendo las partes a definir el texto de cada una de las cláusulas del contrato a través del cual será instrumentalizada la ejecución y explotación del referido proyecto de inversión.
- f. **Con fecha 10 de noviembre de 2009**, fue suscrita el Acta de Culminación del Período de Definición de la versión definitiva del Contrato de Concesión del Proyecto Línea Amarilla.
- g. **Con fecha 12 de noviembre de 2009**, la Municipalidad Metropolitana de Lima y Línea Amarilla S.A.C., celebraron el Contrato de Concesión para el diseño, construcción, operación y mantenimiento de nuevas vías urbanas, así como el mejoramiento, la operación y mantenimiento de vías urbanas existentes, para lo cual se concede el aprovechamiento económico de los Bienes de la Concesión durante el plazo de vigencia de la misma por un periodo de treinta (30) años.
- h. El Contrato de Concesión establece que el Concesionario tiene derecho al aprovechamiento económico de los bienes de la Concesión, indicando que se cobrará una Tarifa a los usuarios por el uso de las secciones de la Concesión por el derecho de paso en las Unidades de Peaje; por lo tanto, para la recuperación de la inversión, operación y conservación, el Concesionario cuenta con la recaudación de las Unidades de Peaje.
- i. Conforme lo establecido en la Cláusula 18.11 literal b) del Contrato de Concesión, las controversias no técnicas deben ser sometidas a arbitraje

internacional, bajo las reglas de la Cámara de Arbitraje de París - CAIP, teniendo como sede del arbitraje la ciudad de París, Francia salvo acuerdo distinto posterior entre las partes.

4. MARCO NORMATIVO

- Decreto Legislativo N.º 1326, Decreto Legislativo que reestructura el Sistema Administrativo de Defensa Jurídica del Estado y crea la Procuraduría General del Estado.
- Decreto Supremo N.º 018-2019-JUS, Reglamento del Decreto Legislativo N.º 1326.
- TUO de la Ley N.º 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N.º 082-2019-EF y sus modificatorias, entre ellos, el inciso f) del artículo 5º de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N.º 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado N.º 30225, y sus modificatorias.
- Código Civil del Perú.

5. OBJETIVOS DEL SERVICIO

Contratar los servicios profesionales de asesoría y patrocinio legal a favor de la Municipalidad Metropolitana de Lima en los casos de arbitraje y procesos judiciales internacionales en París- Francia de LIMEX I y LIMEX II, contra la empresa LINEA AMARILLA S.A.C., en relación al Contrato de Concesión del Proyecto Línea Amarilla de fecha 12 de noviembre de 2009, adendas y actas respectivas.

5.1. Objetivo general

El objetivo general de la contratación es la asesoría, patrocinio y defensa jurídica de la MML, sobre las controversias suscitadas en torno al segundo arbitraje internacional (segunda fase) y a los procesos judiciales internacionales de anulación de laudos internacionales que se indican en el objetivo específico.

Cabe precisar que el segundo arbitraje internacional (segunda fase) está a cargo de un Tribunal Arbitral Internacional Ad Hoc, que fue iniciado por la MML en contra de LIMEX, bajo las reglas procesales de la Cámara de Arbitraje de París – CAIP, aplicando la legislación nacional peruana sobre las controversias suscitadas en relación al Contrato de Concesión para el diseño, construcción, operación y mantenimiento de nuevas vías urbanas, así como el mejoramiento, la operación y mantenimiento de vías urbanas existentes, de fecha 12 de noviembre de 2009, y adendas y Actas respectivas

Los procesos judiciales internacionales de anulación de laudos internacionales se llevan a cabo ante la Corte de Apelación de París – Francia.

5.2. Objetivo específico

El objetivo específico de la contratación es que la Municipalidad Metropolitana de Lima cuente con una asesoría, patrocinio y defensa especializada y adecuada en los casos siguientes:

- RG 20/13086:** Proceso de Anulación del Laudo Arbitral Internacional de

LIMEX I- CAIP N.º 3274, notificado el 24 de junio del 2020, actualmente en trámite ante el Tribunal de Apelaciones de París, con fecha de cierre de debates para el 04/03/2025 y con fecha de audiencia de alegatos orales programados para el 20/05/2025.

- ii. **CAIP N° 3286:** Arbitraje Internacional Comercial que se sigue entre la MML y LIMA EXPRESA SAC, ante el Tribunal Arbitral Ad Hoc bajo las reglas de la Cámara de Arbitraje Internacional de París (CAIP) – Segundo arbitraje internacional ad hoc (Segunda fase de LIMEX II), actualmente el 28 de febrero de 2025, presentación de réplica al escrito de costos finales.
- iii. **RG 24/15234:** Proceso de Anulación del Laudo Arbitral Parcial Internacional de LIMEX II – CAIP N.º 3286, notificada el 9 de enero del 2024, actualmente en trámite ante el Tribunal de Apelaciones de París. El 06/06/2025, la contraparte presentara alegatos y con audiencia de apertura de calendario procesal programada para el 17/06/2025.
- iv. **RG 24/15237:** Proceso de Anulación del Laudo Arbitral Rectificativo Internacional de Limex II – CAIP N.º 3286 del 24 de junio del 2024, actualmente en trámite ante el Tribunal de Apelaciones de París. El 06/06/2025, la contraparte presentara alegatos y con audiencia de apertura de calendario procesal programada para el 17/06/2025.
- v. De ser el caso, el futuro Proceso de Anulación del Laudo Laudo Arbitral Internacional definitivo que se emitirá en el Segundo arbitraje internacional ad hoc (Segunda fase de LIMEX II), ante el Tribunal de Apelaciones de París.

6. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR:

6.1. ACTIVIDADES:

6.1.1.- RG 20/13086: PROCESO JUDICIAL DE ANULACIÓN CAIP N.º 3274 (LIMEX I)

- Brindar asesoramiento, patrocinio y la representación legal de la MML en el proceso judicial de Anulación del Laudo Arbitral Internacional de LIMEX I notificado el 24 de junio del 2020, actualmente en trámite ante el Tribunal de Apelaciones de París, entre LIMA EXPRESA SAC y la MML, realizando todos los actos procesales de defensa que resulten necesarios, proyectar y presentar todos los escritos y demás documentos de defensa procesal, así como participando en todas las diligencias o audiencias que se programen.
- Actualmente se encuentra con fecha para la presentación del escrito de cierre de debates el 04 de marzo de 2025 y audiencia de alegatos orales el 20 de mayo de 2025.

6.1.2.- CAIP N° 3286: ARBITRAJE INTERNACIONAL COMERCIAL DENOMINADO CAIP N.º 3286– SEGUNDA FASE (LIMEX II)

- Brindar asesoramiento, patrocinio y la representación legal de la MML en el arbitraje internacional denominado CAIP N.º 3286 que se sigue ante el Tribunal Arbitral Ad Hoc bajo las reglas de la Cámara de Arbitraje Internacional de París, entre LIMA EXPRESA SAC y la MML, realizando todos los actos procesales de defensa que resulten necesarios, proyectar

y presentar todos los escritos y demás documentos de defensa procesal, así como participando en todas las diligencias o audiencias que se programen. Incluye el futuro proceso de anulación a iniciarse contra el Laudo Final a emitirse, la apelación de la misma y hasta la etapa final.

- Actualmente se encuentra con fecha de presentación de escrito de réplica de costos finales el 28 de febrero de 2025.

6.1.3.- RG 24/15234: PROCESO JUDICIAL DE ANULACIÓN CAIP N.º 3286 – LAUDO PARCIAL (LIMEX II).

- Brindar asesoramiento, patrocinio y la representación legal de la MML en el proceso de Anulación del Laudo Arbitral Parcial Internacional de LIMEX II notificada el 9 de enero del 2024, actualmente en trámite ante el Tribunal de Apelaciones de París, entre LIMA EXPRESA SAC y la MML, realizando todos los actos procesales de defensa que resulten necesarios, proyectar y presentar todos los escritos y demás documentos de defensa procesal, así como participando en todas las diligencias o audiencias que se programen.
- Actualmente se encuentra con fecha para que Limex presente alegatos el 08 de junio del 2025 y el 17 de junio de 2025 audiencia para debatir el calendario de los escritos de réplica, cierre de escritos y fijar fecha de audiencia.

6.1.4.- RG 24/15237: PROCESO JUDICIAL DE ANULACIÓN CAIP N.º 3286 – LAUDO RECTIFICATORIO (LIMEX II).

- Brindar asesoramiento, patrocinio y la representación legal de la MML en el proceso de Anulación del Laudo Arbitral Rectificativo, notificado el 24 de junio del 2024, actualmente en trámite ante el Tribunal de Apelaciones de París, entre LIMA EXPRESA SAC y la MML, realizando todos los actos procesales de defensa que resulten necesarios, proyectar y presentar todos los escritos y demás documentos de defensa procesal, así como participando en todas las diligencias o audiencias que se programen.
- Actualmente se encuentra con fecha para que Limex presente alegatos el 08 de junio del 2025 y el 17 de junio de 2025 audiencia para debatir el calendario de los escritos de réplica, cierre de escritos y fijar fecha de audiencia.

6.1.5.- FUTURO PROCESO JUDICIAL DE ANULACIÓN DE LAUDO ARBITRAL DEFINITIVO DERIVADO DDEL ARBITRAJE CAIP N.º 3286 (LIMEX II).

- Brindar asesoramiento, patrocinio y la representación legal de la MML en el proceso de Anulación del futuro Laudo Arbitral Definitivo, ante el Tribunal de Apelaciones de París, respecto al arbitraje internacional CAIP N.º 3286, entre LIMA EXPRESA SAC y la MML, realizando todos los actos procesales de defensa que resulten necesarios, proyectar y presentar todos los escritos y demás documentos de defensa procesal, así como participando en todas las diligencias o audiencias que se programen; de ser el caso.

- Actualmente, aún no se cuenta con Laudo Arbitral Definitivo, encontrándonos en las últimas actuaciones arbitrales del segundo arbitraje internacional (CAIP N° 3286).

6.2.1.- ACTIVIDADES A REALIZARSE EN LA SEGUNDA FASE DEL ARBITRAJE INTERNACIONAL COMERCIAL DENOMINADO CAIP N.º 3286 (LIMEX II)

- a) Asumir la asesoría, patrocinio y defensa legal integral de la Municipalidad Metropolitana de Lima del segundo arbitraje internacional (segunda fase) hasta la expedición del Laudo Final, resolución post-laudo respectivo, proceso de nulidad de laudo arbitral hasta la última instancia.
- b) Estudio exhaustivo del expediente, acervo documentario y formulación de las estrategias de defensa en arbitraje internacional, las cuales deben ser comunicadas y coordinadas a la Procuraduría Pública Municipal, previamente para su aprobación correspondiente.
- c) Estudio exhaustivo de las pericias económicas y escritos legales presentadas por las partes procesales en la Segunda Fase del arbitraje, a fin de proponer las mejoras o complementaciones que resulten necesarias para mejorar la posición de la MML respecto a las liquidaciones, tasa aplicable, compensaciones, y demás puntos que serán definidos en el Laudo Final a emitirse, buscando un resultado favorable a al MML.
- d) Presentar todos los escritos complementarios, que fueran necesarios ante el Tribunal Arbitral en esta Segunda Fase final del arbitraje, a fin de mejorar la posición de la MML en el caso.
- e) Elaborar y presentar oportunamente las objeciones y/o reconsideraciones que resulten necesarias contra las decisiones emitidas por el Tribunal Arbitral que afecten los derechos de la MML.
- f) Presentar los escritos que fueran necesarios ante el Tribunal Arbitral, a efectos de lograr y convencer al Tribunal Arbitral de programar Audiencia presencial o virtual, donde se debatan los aspectos legales y técnicos por definirse en el Laudo Final, a fin de resguardar el derecho de defensa, de contradicción, y el derecho a ser oído de la MML. En caso se logre programar una audiencia para la segunda fase del arbitraje, el contratista deberá participar en la referida audiencia, a efectos de asumir la defensa y representación de la MML, asumiendo todos los casos que irroguen el traslado del contratista al lugar donde el Tribunal Arbitral determine se realice la audiencia.
- g) El contratista deberá contratar, si lo considera necesario, a los expertos y/o peritos – previa aprobación de la Procuraduría Pública Municipal – para que le preste servicios de apoyo relacionados con la controversia, orientando a fortalecer la defensa de la MML, siempre que la fase procesal del arbitraje lo permita, en tanto se encuentra en la Segunda Fase final.
- h) El contratista asumirá todos los costos que irroque la contratación de los expertos o peritos que requiera el caso, de ser necesario y oportuno realizarlo.

El experto o perito contratado por el contratista no debe mantener relación contractual y/o patrocinio judicial y/o arbitral con Línea Amarilla S.A.C, ni con las personas y/o empresas que la integran en conexión con las actividades de Línea Amarilla.

El contratista se encuentra prohibido de contratar expertos o peritos sin autorización previa de la PPM.

- i) Deberá rebatir cada uno de los argumentos fácticos y/o jurídicos de la contraparte, a efectos de defender los derechos e intereses de la MML en el arbitraje internacional.
- j) Observar diligentemente el calendario procesal establecido por el Tribunal Arbitral, cuando ello resulte conveniente para la MML.
- k) Mantener permanentemente informada a la Procuraduría Pública Municipal del estado del arbitraje internacional antes citado, especialmente cuando las resoluciones, comunicaciones, notas, y/o cualquier disposición dictada por el Tribunal Arbitral puedan influir en el resultado del proceso; debiéndose en tal caso convocar a reunión y adoptar las medidas que correspondan, de acuerdo a las coordinaciones efectuadas con la Procuraduría Pública Municipal.
- l) Absolución y/o aclaración oportuna de las consultas y/o ampliación de las mismas, formuladas por la Procuraduría Pública Municipal que deriven del objeto del servicio materia de contratación.
- m) Coordinar permanentemente con la Procuraduría Pública Municipal las estrategias de defensa que se aplicarán al arbitraje internacional comercial desde que asume el patrocinio.
- n) Atender la actividad procesal requerida para garantizar la defensa de la posición institucional de la Municipalidad Metropolitana de Lima en el arbitraje internacional comercial y proceso judicial de anulación.
- o) Realizar los informes orales y asistir a las audiencias, diligencias presenciales, o no presenciales mediante medios electrónicos que programe el Tribunal Arbitral, el juzgado, la Corte de apelaciones o la autoridad respectiva, de ser el caso se programen, considerando que el arbitraje se encuentra en la Segunda Fase próximo a emitirse el Laudo Final.
- p) Atender las solicitudes de información de la Procuraduría Pública Municipal respecto al arbitraje internacional antes mencionados, para lo cual se deberá contar con toda la documentación relevante de manera física y virtual, para lo cual deberá elaborar los informes que le sean requeridos por la Procuraduría Pública Municipal, en un plazo de máximo de tres (03) días hábiles de efectuado el requerimiento.
- q) Asistir a todas las reuniones de trabajo que sean convocadas por la Procuraduría Pública Municipal relacionadas al arbitraje internacional y del proceso de anulación, previa coordinación del caso, las mismas que podrán llevarse a cabo por videoconferencia con los abogados que se encuentren fuera de Lima.
- r) Realizar todos los demás actos y gestiones que se considere necesario para la defensa de los intereses de la patrocinada, informando permanentemente a la Procuraduría Pública Municipal.
- s) Evaluar el Laudo Arbitral final a ser emitido en el proceso arbitral LIMEX II y, mediante Informe, detallar a la Procuraduría Pública Municipal, si corresponde la formulación del recurso de anulación de Laudo Arbitral y/o cualquier otra acción judicial.
- t) Elaborar un informe final que contenga un análisis fáctico, técnico y jurídico del resultado del arbitraje internacional, que incluya las acciones legales realizadas y proponer, en caso corresponda, la formulación de acciones judiciales adicionales, así como la recomendación en caso se inicie un eventual proceso de ejecución y/o la debida ejecución del laudo, en caso corresponda, para lo cual se contará con un plazo máximo de ocho (08) días hábiles de efectuado el requerimiento.
- u) El servicio incluye todo tipo de actuación o diligencia necesaria en el

arbitraje internacional, conforme a las reglas de arbitraje de la Cámara de Arbitraje de París – CAIP, entre otras reglas procesales aplicables que disponga el Tribunal Arbitral, hasta que el mencionado arbitraje internacional concluya con el laudo final.

- v) El servicio incluye los pedidos de rectificación, interpretación, y laudo adicional; interposición de los recursos de anulación de laudo (Laudo Parcial y posterior Laudo).
- w) En caso se emita un Laudo Final desfavorable, o parcialmente desfavorable a la MML, el servicio incluye el recurso de anulación judicial correspondiente ante las Cortes Judiciales de Francia competentes, presentación de escritos, seguimiento del proceso judicial internacional, audiencias, trámite del mismo, y demás que corresponda, en todas sus instancias, etapas e instituciones que correspondan, hasta la decisión final.

Así como la participación en las audiencias y citaciones que programen los tribunales judiciales de Francia en el curso del proceso de anulación judicial a iniciarse.

- x) El servicio incluye la defensa legal de la MML en el futuro proceso judicial de anulación a iniciarse ante las Cortes de Francia desde su inicio hasta la instancia final que corresponda según el derecho francés, en caso se emita laudo final desfavorable o parcial favor de la MML.
- y) En caso los escritos de la MML que se presenten durante el proceso de arbitraje o anulación sean en otro idioma que no es el castellano, el contratista deberá remitir una copia de ellos debidamente traducidos; asimismo toda documentación y comunicación del estudio o firma a contratar frente a nuestra Entidad deberá ser presentada en idioma castellano, tanto durante el procedimiento de selección como durante la prestación del servicio.
- z) Todos los documentos que sean presentados ante nuestra entidad, en caso de estar redactados en idioma distinto al castellano, implicará la obligación del estudio o firma de presentar copias del documento original y de la traducción simple respectiva, según corresponda, bajo su costo.
- aa) Proporcionar una carpeta digital en una plataforma con garantías de seguridad, donde se encuentren todos los escritos, notificaciones u órdenes judiciales, cartas, correos electrónicos de comunicación, entre otros documentos que el contratista elabore o haya recibido durante la ejecución de los servicios materia del presente contrario, el mismo que deberá ser compartido con la Procuraduría Pública de la MML, el cual deberá ser actualizado y alimentado de forma permanente. La implementación de dicha carpeta digital será bajo costo del contratista.

6.2.2.- ACTIVIDADES A REALIZARSE EN EL PROCESO JUDICIAL DE ANULACIÓN CAIP N.º 3286 – LAUDO PARCIAL Y RECTIFICATORIO - (LIMEX II), ASÍ COMO EN EL FUTURO PROCESO JUDICIAL DE ANULACIÓN DE LAUDO ARBITRAL DEFINITIVO DERIVADO DDEL ARBITRAJE CAIP N.º 3286 (LIMEX II).

- a) Asumir la asesoría, patrocinio y defensa legal integral de la Municipalidad Metropolitana de Lima en el proceso judicial de anulación de Laudo Parcial y Laudo Rectificadorio (CAIP II), que se sigue ante el Tribunal de Apelaciones de Francia, desde el estado que se encuentre hasta su culminación definitiva según el derecho Francés.

- b) Elaborar todos los escritos y medios impugnatorios de defensa de la MML que fueran necesarios en el proceso judicial de anulación de laudo objeto de contratación, así como ofrecer las declaraciones testimoniales que corresponda que coadyuven a la defensa de la MML.
- c) Participar en representación de la MML en los informes orales y asistir todas las audiencias, diligencias presenciales, o no presenciales que programe el Tribunal de Apelaciones de París.
- d) Estudio exhaustivo de todo el expediente y acervo documentario, a fin de formular las estrategias de defensa en el caso, las cuales deben ser comunicadas y coordinadas a la Procuraduría Pública Municipal, previamente para su aprobación correspondiente.
- e) Estudio de los argumentos expuestos en nuestro primer escrito de pretensiones en el recurso de anulación en trámite (denominado escrito de *conclure*), a fin de proponer las mejoras en la estrategia seguida, y de ser el caso, la modificación de las pretensiones postuladas, a fin de lograr la anulación del laudo internacional cuestionado, según las normas del derecho francés, y de la jurisprudencia aplicable en casos similares.
- f) Estudio exhaustivo de todas las carpetas fiscales y expedientes judiciales (*entre ellos, la Acusación Fiscal y el Auto de Enjuiciamiento con sus anexos, presentado contra la ex Alcaldesa Susana Villarán de la Puente y otros por hechos de corrupción en el contrato Línea Amarilla*) que se siguen en el Perú vinculados a los graves hechos de corrupción que involucran a contrato de concesión Línea Amarilla y sus adendas o actas modificatorias; a fin de individualizar los medios de prueba más relevantes encontrados por el Ministerio Público que acrediten que tales actos están manchados de corrupción, según el estándar exigido por las Cortes de Francia para anular un laudo arbitral por violación al orden público internacional.
- g) El contratista deberá reunirse presencialmente *–las veces que resulten necesarias para la defensa del caso–* en la ciudad de Lima, en la sede de la Municipalidad de Lima, y otro local institucional, con la Procuraduría Pública de la MML, y otras autoridades judiciales peruanas (Procuraduría Pública Ad Hoc del caso Lava Jato y el Equipo Especial de Fiscales, entre otros), a fin de conocer el estado de las investigaciones y procesos penales de corrupción vinculados al contrato de concesión Línea Amarilla.
- h) El contratista se obliga contratar *–previa autorización de la Procuraduría Pública de la MML–* a un experto para que le preste servicios de apoyo relacionados con los delitos de corrupción en el Perú, los alcances del derecho procesal peruano, así como para el análisis e identificación de las pruebas más relevantes encontradas por el Ministerio Público (en el marco de las investigaciones y procesos penales en curso) que demuestren que el contrato y sus modificatorias se encuentran manchados de corrupción. El contratista asumirá todos los costos que irrogue la contratación de tal experto.
El experto contratado por el contratista no debe mantener relación contractual y/o patrocinio judicial y/o arbitral con Línea Amarilla S.A.C, ni con las personas y/o empresas que la integran en conexión con las actividades de Línea Amarilla. El contratista se encuentra prohibido de contratar expertos o peritos sin autorización previa de la PPM.
- i) El contratista deberá rebatir cada uno de los argumentos fácticos y/o jurídicos de la contraparte, a efectos de defender los derechos e intereses de la MML en el proceso judicial.
- j) Observar diligentemente el calendario procesal establecido por el Tribunal de Apelaciones de París en el proceso de anulación en curso,

cuando ello resulte conveniente para la MML.

- k) Mantener permanentemente informada a la Procuraduría Pública Municipal del estado del proceso judicial antes citado, especialmente cuando las resoluciones, comunicaciones, notas, y/o cualquier disposición dictada por el Tribunal de Apelaciones de París que puedan influir en el resultado del proceso; debiéndose en tal caso convocar a reunión y adoptar las medidas que correspondan, de acuerdo a las coordinaciones efectuadas con la Procuraduría Pública Municipal.
- l) Absolución y/o aclaración oportuna de las consultas y/o ampliación de las mismas, formuladas por la Procuraduría Pública Municipal que deriven del objeto del servicio materia de contratación.
- m) Coordinar permanentemente con la Procuraduría Pública Municipal las estrategias de defensa que se aplicarán en el proceso judicial de anulación desde que asume el patrocinio.
- n) Atender las solicitudes de información de la Procuraduría Pública Municipal respecto al proceso de anulación de laudo arbitral, para lo cual se deberá contar con toda la documentación relevante de manera física y virtual, en consecuencia, deberá elaborar los informes que le sean requeridos por la Procuraduría Pública Municipal, en un plazo de máximo de tres (03) días hábiles de efectuado el requerimiento.
- o) Asistir a todas las reuniones de trabajo que sean convocadas por la Procuraduría Pública Municipal relacionadas al proceso judicial de anulación de laudo objeto de la contratación, previa coordinación del caso, las mismas que podrán llevarse a cabo por videoconferencia o virtual con los abogados que se encuentren fuera de Lima.
- p) Brindar asesoramiento, patrocinio y representación legal a la MML en el proceso de ejecución del Laudo Parcial que inicie la contraparte ante las autoridades judiciales francesas, así como solicitar oportunamente la suspensión de la ejecución de dicha laudo parcial y rectificatorio ante las autoridades judiciales francesas competentes.
- q) En caso se emita sentencia de primera instancia desfavorable a la MML, o parcialmente desfavorable, el servicio incluye el recurso de apelación o reconsideración correspondiente ante las Cortes Judiciales de Francia competentes. Así como la defensa y representación de la MML en dicha segunda instancia, y la participación en las audiencias y citaciones que programen los tribunales judiciales de Francia en el curso del recurso de apelación a interponerse, de darse el caso.
- r) Brindar asesoramiento y acompañamiento legal a la Procuraduría Pública de la MML, en el proceso judicial de ejecución del Laudo Internacional Parcial y Rectificatorio (materia del recurso de anulación objeto de la contratación) iniciado por LIMEX ante las autoridades judiciales peruanas, a fin de garantizar una estrategia global y coordinada de la MML.
- s) Realizar todos los demás actos y gestiones que se considere necesario para la defensa de los intereses de la patrocinada, informando permanentemente a la Procuraduría Pública Municipal.
- t) En caso los escritos de la MML que se presenten durante el proceso anulación sean en otro idioma que no es el castellano, el contratista deberá remitir una copia de ellos debidamente traducidos; asimismo toda documentación y comunicación del estudio o firma a contratar frente a nuestra Entidad deberá ser presentada en idioma castellano, tanto durante el procedimiento de selección como durante la prestación del servicio.
- u) Todos los documentos que el contratista remita o traslada a la MML, en

caso de estar redactados en idioma distinto al castellano, implicará la obligación del estudio o firma de presentar copias del documento original y de la traducción simple respectiva, según corresponda, bajo su costo.

- v) Proporcionar una carpeta digital en una plataforma con garantías de seguridad, donde se encuentren todos los escritos, notificaciones u órdenes judiciales, cartas, correos electrónicos de comunicación, entre otros documentos que el contratista elabore o haya recibido durante la ejecución de los servicios materia del presente contrario, el mismo que deberá ser compartido con la Procuraduría Pública de la MML, el cual deberá ser actualizado y alimentado de forma permanente. La implementación de dicha carpeta digital será bajo costo del contratista.

6.2.3.- ACTIVIDADES A REALIZARSE EN EL PROCESO JUDICIAL DE ANULACIÓN CAIP N.º 3274 (LIMEX I)

- a) Asumir la asesoría, patrocinio y defensa legal integral de la Municipalidad Metropolitana de Lima en el proceso judicial de anulación de Laudo Parcial y Laudo Rectificadorio (CAIP I), que se sigue ante el Tribunal de Apelaciones de Francia, desde el estado que se encuentre hasta su culminación definitiva según el derecho Francés.
- b) Elaborar todos los escritos y medios impugnatorios de defensa de la MML que fueran necesarios en el proceso judicial de anulación de laudo objeto de contratación, así como ofrecer las declaraciones testimoniales que corresponda que coadyuven a la defensa de la MML.
- c) Participar en representación de la MML en los informes orales y asistir todas las audiencias, diligencias presenciales, o no presenciales que programe el Tribunal de Apelaciones de París.
- d) Estudio exhaustivo de todo el expediente y acervo documentario, a fin de formular las estrategias de defensa en el caso, las cuales deben ser comunicadas y coordinadas a la Procuraduría Pública Municipal, previamente para su aprobación correspondiente.
- e) Estudio de los argumentos expuestos en los escritos presentados por la MML hasta la fecha, a fin de proponer las mejoras en la estrategia seguida, y de ser el caso, la modificación de las pretensiones postuladas, a fin de lograr la anulación del laudo internacional cuestionado, según las normas del derecho francés, y de la jurisprudencia aplicable en casos similares.
- f) Estudio exhaustivo de todas las carpetas fiscales y expedientes judiciales (*entre ellos, la Acusación Fiscal y el Auto de Enjuiciamiento con sus anexos, presentado contra la ex Alcaldesa Susana Villarán de la Puente y otros por hechos de corrupción en el contrato Línea Amarilla*) que se siguen en el Perú vinculados a los graves hechos de corrupción que involucran a contrato de concesión Línea Amarilla y sus adendas o actas modificatorias; a fin de individualizar los medios de prueba más relevantes encontrados por el Ministerio Público que acrediten que tales actos están manchados de corrupción, según el estándar exigido por las Cortes de Francia para anular un laudo arbitral por violación al orden público internacional.
- g) El contratista deberá reunirse presencialmente *–las veces que resulten necesarias para la defensa del caso–* en la ciudad de Lima, en la sede de la Municipalidad de Lima, y otro local institucional, con la Procuraduría Pública de la MML, y otras autoridades judiciales peruanas (Procuraduría Pública Ad Hoc del caso Lava Jato y el Equipo Especial de Fiscales, entre otros), a fin de conocer el estado de las investigaciones y procesos penales de corrupción vinculados al contrato de concesión Línea Amarilla.

- h) El contratista se obliga contratar –*previa autorización de la Procuraduría Pública de la MML*- a un experto para que le preste servicios de apoyo relacionados con los delitos de corrupción en el Perú, los alcances del derecho procesal peruano, así como para el análisis e identificación de las pruebas más relevantes encontradas por el Ministerio Público (en el marco de las investigaciones y procesos penales en curso) que demuestren que el contrato y sus modificatorias se encuentran manchados de corrupción. El contratista asumirá todos los costos que irrogue la contratación de tal experto.
El experto contratado por el contratista no debe mantener relación contractual y/o patrocinio judicial y/o arbitral con Línea Amarilla S.A.C, ni con las personas y/o empresas que la integran en conexión con las actividades de Línea Amarilla. El contratista se encuentra prohibido de contratar expertos o peritos sin autorización previa de la PPM.
- i) El contratista deberá rebatir cada uno de los argumentos fácticos y/o jurídicos de la contraparte, a efectos de defender los derechos e intereses de la MML en el proceso judicial.
- j) Observar diligentemente el calendario procesal establecido por el Tribunal de Apelaciones de París en el proceso de anulación en curso, cuando ello resulte conveniente para la MML.
- k) Mantener permanentemente informada a la Procuraduría Pública Municipal del estado del proceso judicial antes citado, especialmente cuando las resoluciones, comunicaciones, notas, y/o cualquier disposición dictada por el Tribunal de Apelaciones de París que puedan influir en el resultado del proceso; debiéndose en tal caso convocar a reunión y adoptar las medidas que correspondan, de acuerdo a las coordinaciones efectuadas con la Procuraduría Pública Municipal.
- l) Absolución y/o aclaración oportuna de las consultas y/o ampliación de las mismas, formuladas por la Procuraduría Pública Municipal que deriven del objeto del servicio materia de contratación.
- m) Coordinar permanentemente con la Procuraduría Pública Municipal las estrategias de defensa que se aplicarán en el proceso judicial de anulación desde que asume el patrocinio.
- n) Atender las solicitudes de información de la Procuraduría Pública Municipal respecto al arbitraje internacional antes mencionados, para lo cual se deberá contar con toda la documentación relevante de manera física y virtual, para lo cual deberá elaborar los informes que le sean requeridos por la Procuraduría Pública Municipal, en un plazo de máximo de tres (03) días hábiles de efectuado el requerimiento.
- o) Asistir a todas las reuniones de trabajo que sean convocadas por la Procuraduría Pública Municipal relacionadas al proceso judicial de anulación de laudo objeto de la contratación, previa coordinación del caso, las mismas que podrán llevarse a cabo por videoconferencia o virtual con los abogados que se encuentren fuera de Lima.
- p) Brindar asesoramiento, patrocinio y representación legal a la MML en el proceso de ejecución del Laudo Parcial que inicie la contraparte ante las autoridades judiciales francesas, así como solicitar oportunamente la suspensión de la ejecución de dicha laudo parcial y rectificatorio ante las autoridades judiciales francesas competentes.
- q) En caso se emita sentencia de primera instancia desfavorable a la MML, o parcialmente desfavorable, el servicio incluye el recurso de apelación o reconsideración correspondiente ante las Cortes Judiciales de Francia competentes. Así como la defensa y representación de la MML en dicha

segunda instancia, y la participación en las audiencias y citaciones que programen los tribunales judiciales de Francia en el curso del recurso de apelación a interponerse, de darse el caso.

- r) Brindar asesoramiento y acompañamiento legal a la Procuraduría Pública de la MML, en el proceso judicial de ejecución del Laudo Internacional Parcial y Rectificadorio (materia del recurso de anulación objeto de la contratación) iniciado por LIMEX ante las autoridades judiciales peruanas, a fin de garantizar una estrategia global y coordinada de la MML.
- s) Realizar todos los demás actos y gestiones que se considere necesario para la defensa de los intereses de la patrocinada, informando permanentemente a la Procuraduría Pública Municipal.
- t) Proporcionar una carpeta digital en una plataforma con garantías de seguridad, donde se encuentren todos los escritos, notificaciones u órdenes judiciales, cartas, correos electrónicos de comunicación, entre otros documentos que el contratista elabore o haya recibido durante la ejecución de los servicios materia del presente contrario, el mismo que deberá ser compartido con la Procuraduría Pública de la MML, el cual deberá ser actualizado y alimentado de forma permanente. La implementación de dicha carpeta digital será bajo costo del contratista.
- u) En caso los escritos de la MML que se presenten durante el proceso anulación sean en otro idioma que no es el castellano, el contratista deberá remitir una copia de ellos debidamente traducidos; asimismo toda documentación y comunicación del estudio o firma a contratar frente a nuestra Entidad deberá ser presentada en idioma castellano, tanto durante el procedimiento de selección como durante la prestación del servicio.
- v) Todos los documentos que el contratista remita o traslada a la MML, en caso de estar redactados en idioma distinto al castellano, implicará la obligación del estudio o firma de presentar copias del documento original y de la traducción simple respectiva, según corresponda, bajo su costo.
- w) Proporcionar una carpeta digital en una plataforma con garantías de seguridad, donde se encuentren todos los escritos, notificaciones u órdenes judiciales, cartas, correos electrónicos de comunicación, entre otros documentos que el contratista elabore o haya recibido durante la ejecución de los servicios materia del presente contrario, el mismo que deberá ser compartido con la Procuraduría Pública de la MML, el cual deberá ser actualizado y alimentado de forma permanente. La implementación de dicha carpeta digital será bajo costo del contratista.

6.2. Obligaciones del contratista

- El contratista deberá presentar, en forma oportuna, con estudio debido, ante el Tribunal Arbitral, juzgado, Corte u otros, los documentos que correspondan, tales como escritos de fondo o complementarios, recursos impugnatorios, objeciones, medidas cautelares u otro tipo de escritos de defensa y trámite con plazo perentorio o no, conforme a las reglas de arbitraje de la Cámara de Arbitraje de París, conforme las Ordenes Procesales del Tribunal y Calendario Procesal a establecerse en el proceso arbitral. Así como de los procesos judiciales de anulación de los laudos arbitrales.

- El contratista deberá presentar, en forma oportuna, contestación, peticiones adicionales como la de medios alternativos de notificación y/o arreglos especiales para cumplir con la Convención Interamericana sobre exhortos y Cartas Rogatorias, de ser el caso, solicitudes de incorporación de medios probatorios, los recursos en diferentes instancias, etapas e instituciones que correspondan, medidas cautelares u otro tipo de escritos de defensa con plazo perentorio, y escritos de trámite, conforme a las normas aplicables.
- El contratista se obliga a remitir a la PPM, traducido al idioma español o castellano, todos los documentos que emita al igual que los que reciba o sean notificados por el Tribunal Arbitral, Corte de Apelaciones juzgados u otras autoridades.
- El contratista se obliga a presentar todos los escritos, documentos u otros que emita en el ejercicio de la defensa de la MML, mediante modo virtual o presencial ante el Tribunal Arbitral, Corte de Apelaciones u otras autoridades; en consecuencia, dicho documento con el registro, sello o correo que corresponda, remitirá a la Procuraduría Pública, a los siguientes email institucionales:

confidencial.judicial@munlima.gob.pe (notificar todo los documentos emitidos, recibidos o notificados en los proceso judiciales).

confidencial.arbitraje@munlima.gob.pe (notificar todo los documentos emitidos, recibidos o notificados en el arbitraje).

evelin.garcia@munlima.gob.pe (notificar todo los documentos emitidos y recibidos en el arbitraje y proceso judicial).

- El contratista se obliga a asumir la defensa de la MML en el marco de la presente contratación, de forma directa con los abogados del personal clave exigidos en el numeral 7.1.B del presente TDR, sin perjuicio del apoyo de abogados adicionales que deseen incorporar para el mejor desempeño de sus funciones, sin excluir en ningún caso la participación directa de los abogados del personal clave exigido por el TDR, al ser un elemento esencial del fin público que se busca alcanzar, la debida defensa de los derechos e intereses de la MML en el arbitraje internacional y procesos judiciales.
- El contratista se obliga a contratar a los expertos y/o peritos independientes de prestigio que requiera la materia controvertida, previa aprobación por parte de la Procuraduría Pública Municipal. Siendo necesario que el experto tenga una especialización acreditada en la materia discutida, para lo cual deberá presentar su legajo personal a la PPM debidamente documentado para su evaluación.
- El costo por los servicios del experto será asumido íntegramente por el contratista, lo cual incluye todo costo relacionado al mismo, y a su eventual presentación ante otras instancias.
- Emitir informe sobre la prestación de los servicios que realicen los expertos en el desarrollo del proceso arbitral y de anulación de laudo.

- Los expertos y/o peritos que contrate el contratista para los casos o procesos, no deberán tener conflictos de interés directo o indirecto con LÍNEA AMARILLA SAC, o con cualquiera de las empresas que la conforman, o con cualquiera de las subsidiarias o sucursales de tales empresas o cualquier otra vinculada a nivel nacional o internacional, así como tampoco deberá tener vínculo directo o indirecto con aquellas empresas con las que la MML tenga litigios nacionales o internacionales en giro; así como tampoco relación directa o indirecta con sus asesores o abogados representantes en procesos nacionales o internacionales; sobre materias vinculadas directa o indirectamente a las controversias objeto del presente contrato.

Sin la opinión favorable (por escrito) de la Procuraduría Pública Municipal, el contratista se encuentra prohibido de contratar al experto o perito legal, así como prohibido de ofrecer su declaración en el caso, bajo las penalidades establecidas en el contrato.

- Coordinar con la Procuraduría Pública Municipal sobre la defensa y reclamos presentados en el arbitraje, proceso judicial u otros en contra de la MML o contra LINEA AMARILLA, para que, sean consistentes con los argumentos presentados entre el arbitraje en los procesos de anulación de laudo.
- El contratista deberá ejercer todo tipo de defensa en el arbitraje internacional y los procesos judiciales internacionales en las etapas procesales que corresponda, incluida la formulación de recurso de apelación, de corresponder de acuerdo con el análisis a realizar.
- El contratista deberá asistir a las diligencias programadas ante el Tribunal Arbitral y la Corte de Apelaciones de Lima u otras autoridades, respecto al arbitraje y procesos judiciales de Limex I y Limex II, cuyos costos de pasajes, viáticos, materiales, entre otros, son parte del costo que implique la contratación del servicio, los cuales serán asumidos por el contratista.
- El contratista deberá presentar el informe final del caso, así como los informes que la Procuraduría Pública Municipal requiera y dentro de los plazos establecidos.
- El contratista deberá poner en conocimiento de la Procuraduría Pública Municipal el contenido de los escritos que vaya a presentar ante la Corte de Apelaciones de Lima, para tal efecto deberá remitir el proyecto con cinco (5) días anteriores al vencimiento del plazo otorgado.
- Si el plazo otorgado por la autoridad judicial o arbitral sea menor a (5) cinco días, deberá remitir el proyecto del documento a la PPM con un (1) día de anticipación como mínimo.
- El contratista deberá elaborar un calendario interno, de actuaciones y envío de proyectos de escritos; así como de actividades que puedan contener los requerimientos o requerimiento adicional de solicitud de proyectos a los ya establecidos en el TDR.
- El contratista al elaborar el calendario interno, deberá tener en cuenta que

los plazos no superen uno el lapso de tiempo de antelación de cinco días (5) o uno (1) respectivamente, para la remisión a la PPM, de los proyecto de documentos emitidos por el contratista.

- El contratista deberá informar de manera previa a la Procuraduría Pública Municipal, acerca de cualquier cambio en el equipo de abogados designados para atender el presente caso, para su aprobación previa, debiendo contar el reemplazante como mínimo los mismos requisitos del abogado a reemplazar. Luego de la aprobación previa de la Procuraduría Pública Municipal, el abogado reemplazante deberá asumir la ejecución del servicio.
- Durante la ejecución del servicio, el contratista se compromete a brindar sin costo adicional alguno, en las fechas que lo solicite la Procuraduría Pública Municipal, conferencias y/o exposiciones en relación al desarrollo o resultado del proceso judicial internacional, frente a las autoridades ediles u otros autorizados que determine la Procuraduría Pública Municipal.
- El contratista se obliga a no brindar declaraciones a medios relacionadas a las controversias, salvo que se encuentren autorizadas previamente por la Procuraduría Pública Municipal.
- El contratista deberá revisar y analizar cualquier propuesta presentada por la contraparte, respecto a los aspectos materia de la controversia, incluyendo aquellas que impliquen una solución consensuada, a ser materializada por cualquier documento que tenga por finalidad solucionar o abordar, total o parcialmente, los puntos que conforman la materia controvertida.
- El contratista se obliga a que los abogados del personal clave participen como mínimo en tres (03) reuniones presenciales en la ciudad de Lima, por cada arbitraje y procesos judiciales a cargo, a fin de abordar la estrategia de defensa y resultados obtenidos, con la Procuraduría Pública Municipal.
- El contratista se obligar a asumir todos los costos y gastos que se irroguen el traslado, alimentación y alojamiento de los abogados en el Perú. De requerirse mayores reuniones presenciales de los abogados del contratista en la ciudad de Lima, el contratista asumirá todos los gastos que ello genere.
- El contratista se obliga a asumir todos los gastos incurridos en la contratación, incluidos, por ejemplo, los gastos de expertos (de ser necesario), investigación informática, copias y gestión de documentos, transcripciones, viajes y alojamiento, tasas de presentación, teléfono/ fax y otros gastos.
- Será obligación del contratista manejar el idioma español y/o castellano.

6.3. Resultados esperados

Obtener una asesoría, patrocinio y defensa especializada de la Municipalidad Metropolitana de Lima, en los casos siguientes:

- i. **RG 20/13086:** Proceso de Anulación del Laudo Arbitral Internacional de LIMEX I- CAIP N.º 3274, notificado el 24 de junio del 2020, actualmente en trámite ante el Tribunal de Apelaciones de París, con fecha de cierre de debates para el 04/03/2025 y con fecha de audiencia de alegatos orales programados para el 20/05/2025.
- ii. **CAIP N° 3286:** Arbitraje Internacional Comercial que se sigue entre la MML y LIMA EXPRESA SAC, ante el Tribunal Arbitral Ad Hoc bajo las reglas de la Cámara de Arbitraje Internacional de París (CAIP) – Segundo arbitraje internacional ad hoc (Segunda fase de LIMEX II), actualmente el 28 de febrero de 2025, presentación de réplica al escrito de costos finales.
- iii. **RG 24/15234:** Proceso de Anulación del Laudo Arbitral Parcial Internacional de LIMEX II – CAIP N.º 3286, notificada el 9 de enero del 2024, actualmente en trámite ante el Tribunal de Apelaciones de París. El 06/06/2025, la contraparte presentara alegatos y con audiencia de apertura de calendario procesal programada para el 17/06/2025.
- iv. **RG 24/15237:** Proceso de Anulación del Laudo Arbitral Rectificativo Internacional de Limex II – CAIP N.º 3286 del 24 de junio del 2024, actualmente en trámite ante el Tribunal de Apelaciones de París. El 06/06/2025, la contraparte presentara alegatos y con audiencia de apertura de calendario procesal programada para el 17/06/2025.
- v. De ser el caso, el futuro Proceso de Anulación del Laudo Arbitral Internacional definitivo que se emitirá en el Segundo arbitraje internacional ad hoc (Segunda fase de LIMEX II), ante el Tribunal de Apelaciones de París

7. DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN PARA LA ADMISIÓN DE LA OFERTA:

7.1. SOBRE LA PROPUESTA DE SERVICIOS PROFESIONALES:

La propuesta de servicios profesionales deberá redactarse en idioma castellano. El estudio jurídico o firma de abogados deberá considerar que la misma incluye asumir la defensa de la Municipalidad Metropolitana de Lima durante todo el proceso judicial hasta la sentencia final, en todas sus instancias.

El estudio jurídico o firma de abogados deberá incluir en su propuesta la siguiente información:

A) Requisitos del proveedor:

- Deberá haberse constituido como mínimo hace diez (10) años, cuya antigüedad deberá ser computada desde la fecha de la presentación de ofertas, para lo cual deberá acreditar el documento que sustente la constitución del proveedor y/o documento que haga sus veces en su país de origen.
- Si el proveedor (y/o su personal clave) ha tenido relación contractual anterior con la Municipalidad Metropolitana de Lima, que no se le haya resuelto el contrato por incumplimiento, para cuyo efecto, deberá presentar la declaración jurada correspondiente, al momento de presentar su propuesta. (*)

- El proveedor (y/o su personal clave) no debe patrocinar actualmente a entidades públicas y/o privadas y/o personas que tengan una controversia vigente y no resuelta relativa a contratos de concesión, obras públicas, o prestación de bienes y servicios en calidad de proveedores de la Municipalidad Metropolitana de Lima, para cuyo efecto deberá presentar la declaración jurada respectiva al momento de presentar su propuesta. (*)
- El proveedor (y/o su personal clave) no debe mantener relación contractual y/o patrocinio judicial y/o arbitral con LINEA AMARILLA S.A.C., ni con las personas y/o empresas que la integran o tienen algún tipo de participación o accionariado, **sobre asuntos o materias vinculadas directa o indirectamente a las controversias objeto del presente contrato**; para cuyo efecto deberá presentar la declaración jurada respectiva, al momento de presentar su propuesta. (*)
- El proveedor (y/o su personal clave) no debe tener conflicto de intereses ni impedimento alguno para prestar el presente servicio para la MML. (*) El proveedor deberá contar con medios de comunicación, como Teléfono (fijo y/o celular), correo electrónico, entre otros, que garanticen una fluida, eficiente y oportuna comunicación con la MML, así como plataformas, y/o servidores de almacenamiento en línea, para la entrega de archivos pesados. Los cuáles serán comunicadas y confirmadas mediante declaración jurada. (*)

(*) La declaración jurada a presentar será el Anexo N° 1.

B) Personal Clave:

El Estudio Jurídico o Firma de Abogados deberá contar con un personal clave con experiencia mínima de diez (10) años acreditada en arbitrajes internacionales y procesos de anulación de laudos arbitrales internacionales, que incluya experiencia relacionada a controversias derivadas de contratos de concesión, Asociaciones Público Privadas sobre Obras Públicas de Infraestructura, de preferencia ejecución de obras viales y administración de peajes.

Perfil del personal clave del postor:

- **Abogado 1 - Principal para los casos judiciales en Francia:**

Formación Académica: Deberá contar con título profesional de abogado o equivalente en su país de origen, así como contar con estudios de especialización, maestrías, o doctorados, relacionados a la materia de contratación.

Experiencia: Mínimo de diez (10) años de experiencia profesional desde la obtención del título profesional, **relacionada a procesos de anulación de laudos arbitrales internacionales ante los tribunales judiciales de Francia**, sobre asuntos vinculados a la violación del orden público internacional debido a contratos involucrados a hechos de corrupción, o contratos de concesión, o Asociaciones Público Privadas

sobre Obras Públicas de Infraestructura, o ejecución de obras viales y administración de peajes o similares.

- **Abogado 2 – Para los casos judiciales:**

Formación Académica: Deberá contar con título profesional de abogado o equivalente en su país de origen, así como contar con estudios de especialización, maestrías, o doctorados, u otros relacionados a la materia de contratación.

Experiencia: Mínimo de cinco (05) años de experiencia profesional desde la obtención del título profesional, **relacionada a procesos de anulación de laudos arbitrales internacionales**, que incluya experiencia relacionada con violación al orden público internacional de contratos involucrados a hechos de corrupción, o contratos de concesión, o Asociaciones Público Privadas sobre Obras Públicas de Infraestructura, o ejecución de obras viales y administración de peajes o similares.

- **Abogado 3 – Para los casos judiciales:**

Formación Académica: Deberá contar con título profesional de abogado o equivalente en su país de origen, así como contar con estudios de especialización, maestrías, o doctorados, u otros relacionados a la materia de contratación.

Experiencia: Mínimo de cinco (05) años de experiencia profesional desde la obtención del título profesional, **relacionada a procesos de anulación de laudos arbitrales internacionales**, que incluya experiencia relacionada con violación al orden público internacional de contratos involucrados a hechos de corrupción, o contratos de concesión, o Asociaciones Público Privadas sobre Obras Públicas de Infraestructura, o ejecución de obras viales y administración de peajes o similares.

- **Abogado 4 - Principal para el arbitraje internacional - fase final:**

Formación Académica: Deberá contar con título profesional de abogado o equivalente en su país de origen, así como contar con estudios de especialización, maestrías, o doctorados, relacionados a la materia de contratación.

Experiencia: Mínimo de diez (10) años de experiencia profesional desde la obtención del título profesional, **relacionada a arbitrajes internacionales comerciales y de inversión**, que incluya experiencia relacionada con contratos de concesión, Asociaciones Público Privadas sobre Obras Públicas de Infraestructura, de preferencia ejecución de obras viales y administración de peajes o similares.

- **Abogado 5 – Para arbitraje internacional - fase final:**

Formación Académica: Deberá contar con título profesional de abogado

o equivalente en su país de origen, así como contar con estudios de especialización, maestrías, o doctorados, u otros relacionados a la materia de contratación.

Experiencia: Mínimo de Cinco (5) años de experiencia profesional desde la obtención del título profesional, relacionada a arbitrajes internacionales y procesos de anulación de laudos arbitrales internacionales, que incluya experiencia relacionada con contratos de concesión, Asociaciones Público Privadas sobre Obras Públicas de Infraestructura, de preferencia ejecución de obras viales y administración de peajes.

El estudio de abogados deberá incluir en su oferta la siguiente información:

- a) Nombre completo de los cinco (5) abogados designado(s) por el estudio de abogados para atender todas las cuestiones relacionadas con la oferta y la prestación del servicio (incluir información de contacto, tales como, email, teléfono, entre otros).
- b) Copia del diploma u otro documento equivalente a su país de origen que acredite la formación académica del Personal Clave.
- c) Declaración jurada donde se detalles una relación nominal de los casos similares al objeto de la presente contratación, en los cuales ha intervenido el estudio de abogados, sin afectar la confidencialidad de tales casos, a fin de demostrar la experiencia en este tipo de procedimientos en Francia.
- d) Hojas de vida de cada uno de los abogados que conforman el equipo de trabajo para la presente controversia. Para ello se deberá considerar lo siguiente:
 - i. Nombre completo de los cinco (5) abogados principales designados, detallando al que liderará el equipo de trabajo, y de los demás abogados que forman parte de dicho equipo. Se deberá consignar la categoría de cada uno de los abogados.
 - ii. El equipo de trabajo deberá contar con abogados que tengan experiencia en arbitrajes internacionales y/o procesos de anulación de laudos arbitrales internacionales, relacionada con contratos de concesión, Asociaciones Público Privadas sobre Obras Públicas de Infraestructura, de preferencia ejecución de obras viales y administración de peajes o materias similares o afines.
- e) Declaración jurada individual de los abogados que conforman el personal clave propuesto, donde se detalle una relación nominal de los casos similares al objeto de la presente contratación, en los cuales ha intervenido el estudio de abogados, sin afectar la confidencialidad de tales casos, a fin de demostrar la experiencia en este tipo de procedimientos en Francia.

Se precisa que toda la información proporcionada por los postores y/o por el

adjudicatario se encuentra sujeta a la Fiscalización Posterior por parte de la Entidad contratante, siendo responsabilidad de los postores la veracidad y exactitud de la información proporcionada.

Adicionalmente, el estudio jurídico o firma de abogados deberán presentar el Anexo N.º 2, en el que se resume e indica el anexo donde sustente la acreditación de los incisos A) y B) antes indicados.

7.2. SOBRE LA PROPUESTA ECONÓMICA:

La propuesta económica deberá redactarse en idioma castellano e incluirá Información sobre el costo total de los servicios profesionales que brindará El Estudio Jurídico o Firma de Abogados en el presente caso, fijando un precio total (precio máximo). El costo total deberá dividirse en las etapas que se señala:

ITEM N° 01: PROCESO DE ANULACIÓN LIMEX I

PROPUESTA		
Actividades	Porcentajes	Estimado Año de ejecución
<p>Emitir informe preliminar que contenga el estudio de todo el expediente judicial de anulación, y de sus principales piezas arbitrales, a efectos de proponer las mejoras en la estrategia de defensa a implementarse en el caso, orientadas a fortalecer la posición de la MML; lo cual incluye la presentación del informe del experto legal que individualice las principales pruebas de corrupción obtenidas por el Ministerio Público en los procesos penales nacionales, y su incidencia en las pretensiones formuladas por la MML en el proceso de anulación de Laudo de Limex I en trámite.</p> <p>Presentación de escrito debidamente sustentado, con invocación de la normatividad y jurisprudencia aplicable, a través de la cual, se solicite a la Corte de Apelaciones de París, la prórroga del cierre de debates programada para el 4 de marzo del año 2025, debido al cambio de estudio de abogados representantes, así como en virtud a las complejidades del procedimiento público de selección y contrataciones de estudios extranjeros que exigen las leyes peruanas.</p> <p>Participación en una (1) reunión presencial en la ciudad de Lima, con la Procuraduría Pública Municipal, con los testigos ofrecidos en el caso, u otras dependencias (Ministerio Público, y otras procuradurías), orientadas al estudio del caso, y de sus controversias.</p>	<p>35% del Monto contratado para el ÍTEM N.º 01</p>	<p>2025-2027</p>
<p>Presentación de los escritos y medios probatorios que fueran necesaria para la defensa de la MML antes del vencimiento de la nueva fecha del cierre de debates que tenga a bien fijar la Corte de Apelaciones, en virtud a la solicitud de prórroga por cambio de abogados, de ser el caso.</p> <p>Participación en una (1) reunión presencial en la ciudad de Lima, con la Procuraduría Pública Municipal, o con los testigos ofrecidos en el caso por la MML, sobre la estrategia a seguir en la Audiencia de Alegatos orales.</p> <p>Participación en la audiencia de alegatos orales programada para el 8 de abril de 2025 por el Tribunal de Apelaciones, en representación de la MML.</p>	<p>30% del Monto contratado para el ÍTEM N.º 01</p>	<p>2025-2027</p>

Emitir informe de balance sobre la audiencia de alegatos orales del 8 de abril de 20025.		
Emitir informe, previo análisis de la Sentencia emitida por la Corte de Apelación. De ser la sentencia favorable en todo o en parte, elaborar y presentar el recurso impugnatorio (reconsideración, apelación o casación), así como asistir a las audiencias respectivas y que ponga fin al proceso.	25% del Monto contratado para el ÍTEM N.º 01	2025-2027
Emitir informe, previo análisis de la decisión judicial definitiva que se emita en el caso, y las acciones a seguir en defensa de la MML. Emitir y presentar el escrito que corresponda.	10% del Monto contratado para el ÍTEM N.º 01	2025-2027
TOTAL	100%	

ITEM N° 02: PROCESO DE ANULACIÓN LAUDO PARCIAL/RECTIFICATIVO DE LIMEX II

PROPUESTA		
Actividades	Porcentajes	Estimado año de ejecución
Emitir el informe preliminar que contenga el estudio de todo el expediente judicial de anulación, y de sus principales piezas arbitrales, a efectos de proponer las mejoras en la estrategia de defensa a implementarse en el caso, orientadas a fortalecer la posición de la MML. Análisis de los alegatos de LIMEX programada para el 8 de junio del 2025, así como la elaboración del escrito de réplica a la que hubiera lugar. Participación en una (1) reunión presencial en la ciudad de Lima, con la Procuraduría Pública Municipal, o con los testigos ofrecidos en el caso por la MML, sobre la estrategia a seguir en la Audiencia de Alegatos orales.	25% del monto contratado para el ÍTEM N.º 02	2025-2027
Asistir a la Audiencia de instalación y aprobación del calendario procesal programada para el 17 de junio del año 2025	15% del monto contratado para el ÍTEM N.º 02	2025-2027
Presentación de los escritos y documentación que fueran necesaria para la defensa de la MML antes del Cierre de debates según el calendario procesal.	15% del monto contratado para el ÍTEM N.º 02	2025-2027
Participación en audiencia programada de alegatos orales en la fecha que fije el Tribunal de Apelaciones Participación en una (1) reunión presencial en la ciudad de Lima, con la Procuraduría Pública Municipal, o con los testigos ofrecidos en el caso por la MML, sobre la estrategia a seguir en la Audiencia de Alegatos orales.	15% del monto contratado para el ÍTEM N.º 02	2025-2027
Análisis de la Sentencia emitida por la Corte de Apelación, y en su caso, de ser desfavorable para la MML, la elaboración y presentación del escrito impugnatorio que corresponda (apelación o casación), así como asistir a las audiencias de apelación o casación que amerite el caso.	15% del monto contratado para el ÍTEM N.º 02	2025-2027
Análisis de la decisión judicial definitiva que se emita en el caso, y las acciones a seguir en defensa de la MML.	15% del monto contratado para el ÍTEM N.º 02	2025-2027
TOTAL	100%	

ITEM N° 03: PROCESO ARBITRAL INTERNACIONAL LIMEX II (SEGUNDA FASE)

PROPUESTA		
Actividades	Porcentajes	Estimado año de ejecución
<p>Elaboración y presentación de un informe inicial que contenga lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ La propuesta de estrategia de defensa de la MML que se desplegará en el arbitraje internacional, considerando su fase avanzada, siendo que con fecha 28 de febrero del 2025 se encuentra programada el Cierre de Instrucción y la fecha de emisión de Laudo Final se encuentra programada para el 31 de marzo del 2025. ✓ El análisis de las principales piezas del arbitraje, tal como escritos de las partes, pericias técnicas, entre otras, así como las acciones de mejora que se propone realizar con el fin de fortalecer la posición de la MML en el caso, considerando la fase avanza del arbitraje que tiene fecha de cierre de instrucción para el 28 de febrero del 2025. <p>Elaboración y presentación de escrito debidamente sustentado, a través de la cual, se solicite al Tribunal Arbitral, la prórroga del calendario procesal, tales como la fecha de cierre de instrucción programada para el 28 de febrero del 2025 y de emisión de Laudo Final programada para el 31 de marzo del 2025, debido al cambio de estudio de abogados representantes, así como en virtud a las complejidades del procedimiento público de selección y contrataciones de estudios extranjeros que exigen las leyes peruanas.</p> <p>Elaboración y presentación de escrito, a través de la cual se objete o reconsidere la Orden Procesal N.° 44 de fecha 14/02/25, que rechaza el pedido de la MML de programarse una Audiencia Presencial para debatir los aspectos técnicos y legales materia de la Segunda Fase del arbitraje internacional, en virtud al principio contradictorio, y de reflexividad del arbitraje. En tal caso, se deberá acompañar la jurisprudencia necesaria que acredite la necesidad de programar una audiencia presencial, a fin de lograr que el Tribunal Arbitral reconsidere su decisión.</p>	<p>30% del monto contratado para el ÍTEM N.° 03</p>	<p>2025-2027</p>
<p>Elaboración y presentación de escritos u otros ante el Tribunal Arbitral que fueran necesarios, siempre que el Tribunal conceda la prórroga de la fecha (por cambio de abogados de defensa) del cierre de instrucción programada para el 28 de febrero del 2025; de ser el caso.</p> <p>Elaboración y representación de los escritos objeción y reconsideración que correspondan contra las órdenes procesales emitidas por el Tribunal Arbitral que afecten los derechos procesales de la MML; de corresponder.</p> <p>Participación en la Audiencia presencial de la Segunda Fase, siempre que el Tribunal Arbitral reconsidere la Orden Procesal N°44, a través de la cual rechaza el pedido de la MML de programarse una audiencia presencial para la Segunda Fase.</p> <p>Participación de una (01) reunión presencial en la ciudad de Lima, con la Procuraduría Pública Municipal y otras dependencias.</p>	<p>20% del monto contratado para el ÍTEM N.° 03</p>	<p>2025-2027</p>
<p>Preparación y presentación de las solicitudes que corresponda presentar contra el laudo definitivo en defensa de la MML, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Interpretación, integración, aclaración entre otros aplicables al caso concreto. ✓ En su defecto, el informe que sustente la no interposición de solicitudes de interpretación, integración u otros contra 	<p>20% del monto contratado para el ÍTEM N.° 03</p>	<p>2025-2027</p>

PROCURADURIA PÚBLICA MUNICIPAL

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

el Laudo definitivo.		
Participación de una (01) reunión presencial en la ciudad de Lima con la Procuraduría Pública Municipal y otras dependencias, a fin de esclarecer los alcances del laudo definitivo y las estrategias a seguir.		
Informe/s sobre el laudo definitivo y de las acciones de defensa a seguir que contenga lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Análisis pormenorizado del Laudo, y de sus implicancias para la MML. ✓ Análisis sobre las implicancias de la ejecución del Laudo en el Perú y en el extranjero. ✓ Análisis sobre si procede o no la nulidad de laudo según el derecho francés. 	30% del monto contratado para el ÍTEM N.º 03	2025-2027
TOTAL	100%	

ITEM Nº 04: FUTURO PROCESO DE ANULACIÓN DE LAUDO DEFINITIVO DE LIMEX II

PROPUESTA		
Actividades	Porcentajes	Estimado año de ejecución
Elaboración y presentación del recurso de anulación contra el Laudo Final a emitirse de LIMEX II en caso sea desfavorable a la MML.		
Elaboración y presentación del escrito denominado "Conclure" y los demás actos procesales previos a dicha fase.	25% del monto contratado para el ÍTEM N.º 04	2025-2027
Análisis de los alegatos de LIMEX, así como la elaboración del escrito de réplica a la que hubiera lugar.	15% del monto contratado para el ÍTEM N.º 04	2025-2027
Asistir a la Audiencia de instalación y aprobación del calendario procesal a que hubiere lugar.		
Presentación de los escritos y documentación que fueran necesaria para la defensa de la MML antes del Cierre de debates según el calendario procesal.	15% del monto contratado para el ÍTEM N.º 04	2025-2027
Participación en audiencia programada de alegatos orales en la fecha que fije el Tribunal de Apelaciones		
Participación en una (1) reunión presencial en la ciudad de Lima, con la Procuraduría Pública Municipal, o con los testigos ofrecidos en el caso por la MML, sobre la estrategia a seguir en la Audiencia de Alegatos orales.	15% del monto contratado para el ÍTEM N.º 04	2025-2027
Análisis de la Sentencia emitida por la Corte de Apelación, y en su caso, de ser desfavorable para la MML, la elaboración y presentación del escrito impugnatorio que corresponda (apelación o casación), así como asistir a las audiencias de apelación o casación que amerite el caso.	15% del monto contratado para el ÍTEM N.º 04	2025-2027
Análisis de la decisión judicial definitiva que se emita en el caso, y las acciones a seguir en defensa de la MML.	15% del monto contratado para el ÍTEM N.º 04	2025-2027
TOTAL	100%	

Nota: Los tiempos estimados en años son meramente referenciales. De igual manera, las actividades son referenciales, sin embargo, las etapas son definitivas, Independientemente de las actividades a realizar.

Para ello, se deberá considerar lo siguiente:

- i. El costo total de los servicios profesionales debe incluir todos los honorarios profesionales del Estudio de Abogados y todos los conceptos relacionados a gastos vinculados a tales servicios, debiendo considerar para tal efecto lo establecido en la Forma de Pago (numeral 11.1) del presente documento.
- ii. El monto total de la propuesta presentada será el costo máximo por los servicios profesionales ofertados. Se precisa que la Propuesta Económica deberá ser **a todo costo**.
- iii. El costo total de los servicios profesionales debe incluir todos los honorarios profesionales del Estudio de Abogados y todos los conceptos relacionados a gastos vinculados a tales servicios. Se debe precisar que cualquier alianza o gasto respecto al apoyo o alianza con un Estudio de Abogados Local (estudio de abogados constituido en el Perú) estará a cargo del Estudio No Domiciliado a contratar, es decir, incluido en su oferta económica, no siendo trasladable en ningún caso a la Municipalidad.
- iv. El monto total de la cotización presentada será el costo máximo por los servicios profesionales ofertados. Se precisa que la Propuesta Económica deberá ser a todo costo, con la única excepción de los honorarios de expertos independientes o peritos a requerir.
- v. En ningún caso se podrán plantear honorarios profesionales de éxito.
- vi. El costo total antes señalado deberá plantearse bajo la premisa que la prestación de tales servicios profesionales será desde la suscripción del contrato de servicios respectivo con el Estudio de Abogados seleccionado hasta la emisión de las sentencias que se emitan respecto de los recursos de anulación de laudo hasta la decisión final, encaso corresponda, en todas sus instancias, etapas e instituciones que correspondan.

8. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

8.1. Lugar.-La prestación del servicio se realizará fuera de la República del Perú.

Se debe precisar que el servicio se realizará principalmente en la sede París; sin embargo, el contratista deberá constituirse en el lugar que establezca la Corte de apelaciones de París, en caso se convoque a una diligencia.

8.2. Plazo.- El plazo para la ejecución del objeto contractual es de 3 años o hasta que culmine los actos procesales; la emisión del laudo, informe final, incluyendo la presentación de las solicitudes de rectificación, interpretación, y laudo adicional, de corresponder (El citado informe final, debe incluir la evaluación de la viabilidad legal o no de interponer un recurso de anulación de laudo, así como las propuestas para la debida ejecución del laudo, en caso corresponda), y tiene su inicio a partir del día siguiente de la firma del contrato. De igual forma, en caso la MML opte por solicitar la anulación del laudo, el plazo se extenderá hasta la decisión final y definitiva a expedirse con motivo del trámite del proceso de anulación de laudo arbitral, en sus

diferentes instancias.

El mismo plazo será para los procesos de anulación, tanto para Limex I, Limex II (Parcial y Rectificativo) y Limex II (Laudo Definitivo).

9. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

9.1. Recursos y facilidades a ser provistos por la Municipalidad Metropolitana de Lima

- 9.1.1. La MML, deberá entregar la documentación referente a la controversia para la defensa legal arbitral internacional, en un plazo máximo de 2 días de suscrito el contrato, a través de correo electrónico.
- 9.1.2. La MML, deberá alcanzar los informe técnicos o legales necesarios requeridos por el contratista, a fin de coadyuvar con el patrocinio legal.

9.2. Confidencialidad del Contratista

- 9.2.1. El contratista se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la MML, toda información proporcionada a éste.
- 9.2.2. El contratista se obliga a mantener confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que tenga acceso a consecuencia de la ejecución del contrato, quedando prohibido de revelarla a terceros. El contratista, deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la MML, en materia de seguridad de la información.
- 9.2.3. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en informes, documentos y demás datos compilados o recibidos por el contratista.

9.3. Propiedad intelectual

- 9.3.1. La MML adquirirá todos los derechos de propiedad intelectual necesarios para el aprovechamiento de los documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio o que se hubiere creado o producido como consecuencia o en el curso de la ejecución del servicio.
- 9.3.2. En caso que las prestaciones del contrato incluyan la creación de elementos considerados creaciones intelectuales (obras o elementos de propiedad intelectual), la MML adquirirá a título excluyente y por el máximo plazo permitido por Ley, todos los derechos patrimoniales que la Ley otorgue sobre dicha creación a partir de la conformidad de la prestación.

9.4. Medidas de control durante la ejecución contractual

9.4.1. Supervisión del Servicio

La supervisión del servicio estará a cargo de la Procuraduría Pública Municipal de la Municipalidad Metropolitana de Lima.

9.4.2. Área que coordinará con el contratista

Procuraduría Pública Municipal de la Municipalidad Metropolitana de Lima.

9.4.3. Área que brindará la conformidad del servicio

La conformidad del servicio estará a cargo de la Procuraduría Pública Municipal de la Municipalidad Metropolitana de Lima.

10. ENTREGABLES

Para efectos de conformidad del servicio y pago respectivamente, el contratista deberá remitir en el plazo de 10 días de culminada la etapa en que se realizó la actividad a la Procuraduría Pública Municipal lo siguiente:

- a. Un informe de cumplimiento de obligaciones contractuales, detallando las actividades realizadas en la etapa respectiva.
- b. Comprobante de pago.

Lo mencionado líneas arriba, será remitido a los correos institucionales siguientes:

confidencial.judicial@munlima.gob.pe (notificar todo los documentos emitido, recibido o notificado en los proceso judiciales).

confidencial.arbitraje@munlima.gob.pe (notificar todo los documentos emitidos, recibidos o notificados en el arbitraje).

evelin.garcia@munlima.gob.pe (notificar todo los documentos emitidos y recibidos en el arbitraje y proceso judicial).

Una vez presentado el entregable, el área usuaria podrá observar el mismo en un plazo de 20 días calendarios, y solicitará por correo electrónico al contratista que lo subsane en un plazo máximo de 20 días calendarios, posteriores a la comunicación.

11. PAGO

11.1. Forma de Pago

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en porcentajes, luego de culminada la etapa correspondiente, previa conformidad del servicio. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Documento del funcionario responsable de la PPM, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada por la etapa correspondiente.

- Comprobante de pago.

Dicha documentación se deberá ser remitida por la Procuraduría Municipal a la Subgerencia de Logística Corporativa a través del Sistema de Gestión Documentario (SGD).

En caso las partes lleguen a un acuerdo conciliatorio, se produzca una transacción el desistimiento de las pretensiones de las partes, o el proceso arbitral culmine por cualquier otra causa sin expedición del laudo arbitral que se pronuncie sobre el fondo de las controversias; los pagos se realizarán únicamente hasta la etapa en que se produzca cualquiera de los resultados antes señalados.

12. OTRAS PENALIDADES

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Si el contratista no presenta o presenta extemporáneamente ante el Tribunal Arbitral, Corte de Apelaciones, juzgado o autoridad judicial u otros; los recursos u otro tipo de escritos para la adecuada defensa de la entidad con o sin plazo perentorio. Si el contratista sin el debido y diligente estudio del acervo documental, la doctrina y jurisprudencia, presenta los escritos, medios impugnatorios u otros en el ejercicio de la defensa de la PPM.	Se aplicará al contratista por el perjuicio generado una penalidad por un monto equivalente a Veinte Unidades Impositivas Tributarias (10 UITs del año fiscal del Perú en que ocurra la penalidad) por ocurrencia.	Según informe del PPM dirigido a la Subgerencia de Logística Corporativa, oportunamente.
2	No asistir a la diligencia, audiencia u otros. Asistir impuntualmente, a las diligencias programadas, con lo cual precluye la etapa o se causa perjuicio en la estrategia de defensa para la MML.	Será sujeto de la aplicación de una penalidad por un monto equivalente a 10 y 5 Unidades Impositivas Tributarias (10 y 05 UITs del año fiscal del Perú en que ocurra la penalidad) respectivamente.	Según informe de la PPM dirigido a la Subgerencia de Logística Corporativa, oportunamente.
3	Por no presentar dentro del plazo de 8 días, el informe de análisis y/o final del caso, y/o los informes requeridos por la Procuraduría Pública Municipal, según lo dispuesto en el presente término de referencia.	Se aplicará al contratista una penalidad de Cinco Unidad Impositiva Tributaria (05 UIT del año fiscal del Perú en que ocurra la penalidad) por cada día de retraso.	Según informe de la PPM dirigido a la Subgerencia de Logística Corporativa, oportunamente
4	Por no remitir o poner en conocimiento de la Procuraduría Pública Municipal el proyecto de los escritos que vaya a presentar en el trámite del proceso judicial internacional, dentro del plazo de cinco (5) días anteriores al plazo de vencimiento En caso que el plazo otorgado por la autoridad judicial o respectiva, o Tribunal Arbitral, sea menor a (5) cinco días, deberá remitir el proyecto del documento a la PPM con un (1) día de anticipación como mínimo. Así como el incumplimiento del calendario interno acordado por la partes.	Se aplicará al contratista una penalidad de Diez Unidades Impositivas Tributarias (10 UITs del año fiscal del Perú en que ocurra la penalidad) por cada omisión. -	Según informe de la PPM dirigido a la Subgerencia de Logística Corporativa, oportunamente.

5	Por no informar a la Procuraduría Pública Municipal sobre la emisión de resoluciones, órdenes procesales, comunicaciones, notas o cualquier disposición dictada por el juzgado que pueda influir en el resultado del proceso, luego de un día hábil de ocurrido el hecho.	Se aplicará al contratista una penalidad de Diez Unidades Impositivas Tributarias (10 UIT del año fiscal del Perú en que ocurra la penalidad) por cada omisión y/o por día de retraso.	Según informe de la PPM dirigido a la Subgerencia de Logística Corporativa, Oportunamente.
6	Por no incluir en el informe final de las acciones judiciales adicionales y/o proceso de ejecución y/o la debida ejecución del laudo, en caso corresponda.	Se aplicará al contratista una penalidad de Diez Unidades Impositivas Tributarias (10 UIT del año fiscal del Perú en que ocurra la penalidad) por cada omisión y/o por día de retraso.	Según informe de la PPM dirigido a la Subgerencia de Logística Corporativa, oportunamente.
7	Por contratar el servicio de estudio de abogados local y/o, experto legal, y/o por realizar el servicio con el estudio de abogados local no aprobado previamente por la Procuraduría Pública Municipal.	Se aplicará al contratista una penalidad de 20 Unidades Impositivas Tributarias (Veinte UIT del año fiscal del Perú en que ocurra la penalidad) por cada omisión y/o por día de retraso. Si la contratación del abogado local o experto legal realizada sin autorización previa de al PPM, perjudica gravemente la defensa de la MML a nivel nacional o internacional, la MML se encuentra habilitada a resolver de pleno derecho el contrato.	Según informe de la PPM dirigido a la Subgerencia de Logística Corporativa, oportunamente.
8	Por realizar el servicio con personal clave distinto al ofertado y/o no aprobado previamente por la Procuraduría Pública Municipal.	Se aplicará al contratista una penalidad de Quince Unidades Impositivas Tributarias (15 UIT del año fiscal del Perú en que ocurra la penalidad) por cada omisión y/o por día de retraso.	Según informe de la PPM dirigido a la Subgerencia de Logística Corporativa, oportunamente

Sin perjuicio de las penalidades a ser aplicadas, la entidad se reserva el derecho de resolver el contrato en caso de incumplimiento de las obligaciones antes descritas.

13. RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Cualquier disputa o reclamación derivada de la ejecución del servicio se resolverá a través de trato directo por un plazo de un (1) mes, contados desde que una parte comunica a la otra los temas a tratar; en caso fracasara dicha instancia, suscribirán de manera conjunta el Acta de Cierre de Trato Directo y podrán resolver el contrato por incumplimiento de obligaciones u otro, debidamente acreditado. Cualquiera de las partes podrá recurrir a un arbitraje institucional en el Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú, o en el Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima CCL, bajo el reglamento de dichas instituciones, y en el plazo de 30 días contados desde la resolución de contrato debidamente notificado. El arbitraje estará a cargo de un Tribunal Arbitral, cada parte designará a su árbitro y el Presidente será designado por el Centro de Arbitraje. El arbitraje tendrá lugar en Lima, Perú, y bajo Derecho peruano.

14. SISTEMA DE CONTRATACIÓN: Suma alzada.

15. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

16. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de Municipalidad Metropolitana de Lima no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto en el artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado. El plazo de responsabilidad del Contratista es de dos (2) años contado a partir de la conformidad otorgada por la Municipalidad Metropolitana de Lima, para cada entregable.

17. PONDERACIONES APLICABLES A LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Luego de recibidas las propuestas, se seleccionará aquella propuesta que contenga la mejor combinación técnica económica.

Para efectos de esta evaluación de las propuestas recibidas, se aplicará las ponderaciones de acuerdo a cada caso en particular, las cuales se encontrarán en la siguiente ponderación:

a) Condiciones técnicas: $c1 = 0.90$

b) Condiciones económicas: $c2 = 0.10$

Tanto las condiciones técnicas como las condiciones económicas se calificarán sobre cien (100) puntos. El puntaje total de la propuesta será el promedio ponderado de ambas condiciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c1PTi + c2PEi$$

Donde

PTPi	=	puntaje total de la propuesta
PTi	=	puntaje por condiciones técnicas de la propuesta
PEi	=	puntaje por condiciones económicas de la propuesta
c1	=	coeficiente de ponderación para las condiciones técnicas
c2	=	coeficiente de ponderación para las condiciones económicas

Cabe señalar que, los puntajes de la calificación técnica serán asignados bajo los siguientes parámetros:

CONCEPTOS	CRITERIOS DESAGREGADOS	PUNTAJE	PONDERACIÓN
Experiencia del Personal Clave:	Experiencia y conocimiento en arbitrajes internacionales y procesos de anulación de arbitrajes internacionales.	0 - 15 puntos	Más de 14 años : 15 puntos Más de 12 a 14 años : 13 puntos Más de 10 a 12 años : 11 puntos Más de 8 a 10 años : 8 puntos Más de 6 a 8 años : 5 puntos Más de 4 a 6 años : 2 puntos
	Experiencia en casos de arbitrajes internacionales y anulación de arbitraje internacional concesionario - Estado (peruano u otro):	0 - 30 puntos	De 5 a más contrataciones : 10 puntos De 3 a 4 contrataciones : 5 puntos 2 contrataciones : 2 puntos
	Experiencia en procesos arbitrales internacionales y de anulación de arbitraje internacionales relacionados a controversias derivadas de contratos de concesión, Asociaciones Público Privadas sobre Obras Públicas de Infraestructura, de preferencia ejecución de obras viales administración de peajes.		De 5 a más contrataciones : 10 puntos De 3 a 4 contrataciones : 5 puntos 2 contrataciones : 2 puntos
Estrategia de Defensa del caso	Propuesta de estrategia de defensa preliminar para el arbitraje internacional y procesos judiciales en curso y por iniciarse.	0- 40 puntos	40 puntos
Hojas de vida del equipo (Firma de Abogados)	Participación en arbitrajes internacionales y procesos judiciales de arbitrajes internacionales "concesionario - Estado" o viceversa	0- 15 puntos	Más 6 participaciones : 15 puntos De 4 a 5 participaciones : 10 puntos De 3 a 4 participaciones : 5 puntos De 2 participaciones : 2 puntos
Total Evaluación Técnica		100 Puntos	-

La calificación económica será asignada en base al puntaje máximo establecido a la propuesta económica de menor monto. Al resto de propuestas se les asignará un puntaje inversamente proporcional, según la siguiente fórmula:

$$PE_i = \frac{O_m \times PMPE}{O_i}$$

Donde:

- i = Propuesta
- PE_i = Puntaje de la propuesta económica i
- O_i = Propuesta Económica i
- O_m = Propuesta Económica de monto o precio más bajo
- PMPE = Puntaje Máximo de la Propuesta Económica

Nota: El presente requerimiento no se encuentra definido en una ficha de homologación, en el listado de bienes y servicios comunes o en el Catálogo Electrónico de Acuerdo Marco.

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA

Señores

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ASESORÍA, PATROCINIO Y DEFENSA LEGAL DE UN ESTUDIO O FIRMA DE ABOGADOS NO DOMICILIADO PARA EJERCER LA DEFENSA Y REPRESENTACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA EN ARBITRAJE Y PROCESOS CON SEDE EN FRANCIA”

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, Representante Legal de, declaro bajo juramento:

1. No se me resolvió Contrato por incumplimiento con la Municipalidad Metropolitana de Lima.
2. No tener vinculación contractual, judicial y/o arbitral con entidades públicas y/o privadas y/o personas que tengan una controversia vigente y no resuelta relativa a contratos de concesión, obras públicas, o prestación de bienes y servicios en calidad de proveedores de la Municipalidad Metropolitana de Lima, al igual que mi personal clave compuesto por:

Cargo	Nombre	Documento de identificación	Teléfono	Correo electrónico	Plataforma de Almacenamiento
abogado					
abogado					
abogado					

3. Mi representada y mi personal propuesto no ha mantenido ni mantiene relación contractual y/o patrocinio judicial y/o arbitral con LIMEX, ni con las personas y/o empresas que la integran, **sobre asuntos o materias relacionadas al objeto de la presente contratación.**
4. No tener conflicto de intereses ni impedimento alguno para prestar el presente servicio para la Municipalidad Metropolitana de Lima.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....

(Firma, Nombres y Apellidos Representante legal)

ANEXO Nº 2

Índice De Información Que Acredita Cumplimiento De Los Términos De Referencia

Señores

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ASESORÍA, PATROCINIO Y DEFENSA LEGAL DE UN ESTUDIO O FIRMA DE ABOGADOS NO DOMICILIADO PARA EJERCER LA DEFENSA Y REPRESENTACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA EN ARBITRAJE Y PROCESOS CON SEDE EN FRANCIA”

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, Representante Legal de , remito el siguiente índice de información que acreditan los incisos A) y B) del numeral 7.1 de los Términos de Referencia.

ÍNDICE DE DOCUMENTOS	ANEXOS
A) Requisitos del proveedor:	
Deberá haberse constituido como mínimo hace diez (10) años, cuya antigüedad deberá ser computada desde la fecha de la presentación de ofertas, para lo cual deberá acreditar el documento que sustente la constitución del proveedor y/o documento que haga sus veces en su país de origen.	
Presentación del Anexo Nº 1 ; que acredita los siguientes requisitos:	
<ul style="list-style-type: none"> - Si el proveedor (y/o su personal clave) ha tenido relación contractual anterior con la Municipalidad Metropolitana de Lima, que no se le haya resuelto el contrato por incumplimiento, para cuyo efecto, deberá presentar la declaración jurada correspondiente, al momento de presentar su propuesta. (*) - El proveedor (y/o su personal clave) no debe patrocinar actualmente a entidades públicas y/o privadas y/o personas que tengan una controversia vigente y no resuelta relativa a contratos de concesión, obras públicas, o prestación de bienes y servicios en calidad de proveedores de la Municipalidad Metropolitana de Lima, para cuyo efecto deberá presentar la declaración jurada respectiva al momento de presentar su propuesta. - El proveedor (y/o su personal clave) no debe patrocinar actualmente a entidades públicas y/o privadas y/o personas que tengan una controversia vigente y no resuelta relativa a contratos de concesión, obras públicas, o prestación de bienes y servicios en calidad de proveedores de la Municipalidad Metropolitana de Lima, para cuyo efecto deberá presentar la declaración jurada respectiva al momento de presentar su propuesta. (*) - El proveedor (y/o su personal clave) no debe mantener relación contractual y/o patrocinio judicial y/o arbitral con LINEA AMARILLA S.A.C., ni con las personas y/o empresas que la integran o tienen algún tipo de participación o accionariado, para cuyo efecto deberá presentar la declaración jurada respectiva, al momento de presentar su propuesta. (*) - El proveedor (y/o su personal clave) no debe tener conflicto de intereses ni impedimento alguno para prestar el presente servicio para la MML. (*) El proveedor deberá contar con medios de comunicación, como Teléfono (fijo y/o celular), correo electrónico, entre otros, que garanticen una fluida, eficiente y oportuna comunicación con la MML, así como plataformas, y/o servidores de almacenamiento en línea, para la entrega de archivos pesados. Los cuáles serán comunicadas y confirmadas mediante declaración jurada. (*) 	

B) Personal Clave		
a)	Nombre completo de los cinco (5) abogados principales designado(s) por el estudio de abogados para atender todas las cuestiones relacionadas con la oferta y la prestación del servicio (incluir información de contacto, tales como, email, teléfono, entre otros).	
b)	Copia del diploma u otro documento equivalente a su país de origen que acredite la formación académica del Personal Clave.	
c)	Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o constancias o certificados o cualquier otra documentación equivalente en su país de origen que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.	
d)	<p>Hojas de vida de cada uno de los abogados que conforman el equipo de trabajo para la presente controversia. Para ello se deberá considerar lo siguiente:</p> <p>i. Nombre completo de los cinco (5) abogados principales designados, detallando al que liderará el equipo de trabajo, y de los demás abogados que forman parte de dicho equipo. Se deberá consignar la categoría de cada uno de los Abogados.</p> <p>ii. El equipo de trabajo deberá contar con abogados que tengan experiencia relacionada a arbitrajes internacionales y procesos de anulación de laudos arbitrales internacionales, que incluya experiencia relacionada con contratos de concesión, Asociaciones Público Privadas sobre Obras Públicas de Infraestructura, de preferencia ejecución de obras viales y administración de peajes.</p>	
e)	<p>Lista de todos los casos de arbitrajes internacionales y anulación de laudo internacional "Concesionario – Estado" del Personal Clave en los últimos cuatro (4) años. En dicho listado se deberá considerar lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La sede arbitral de cada caso. - Breve resumen del caso, indicando el año de inicio y fin del caso, así como el resultado obtenido en el mismo (favorable o no). - Identificar claramente los casos en los que se haya actuado exitosamente, precisando expresamente si se representó a unas de las Partes, ya sea al Estado o a los concesionarios y precisar las etapas de intervención. - En el supuesto de incluir en dicha lista a casos llevados de manera independiente por alguno de los integrantes de la firma, este hecho deberá precisarse claramente en la propuesta. 	
f)	El Estudio de abogados deberá incluir en su oferta una propuesta de estrategia de defensa preliminar para el arbitraje internacional y los procesos judiciales en curso y por iniciarse. Dicha estrategia preliminar deberá contener los posibles Expertos, Peritos, y/o Testigos que sean requeridos para ejercer la defensa en el arbitraje. Cabe indicar que dicha propuesta será calificada como parte de la evaluación. Para dicho efecto, se proporcionará un extracto del caso que permitirá conocer la controversia, la cual deberá ser manejada bajo reserva y confidencialidad.	
PROPUESTA ECONÓMICA		

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....

(Firma, Nombres y Apellidos Representante legal)