

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)

1.

DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	16/05/2023
1.2	ÁREA USUARIA	Programa Presupuestal 0068 Reducción de la Vulnerabilidad y Atención de Emergencias por Desastres
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE BOTIQUÍN DE METAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN CON DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA PROVINCIA DE ANGARAES EN EL MARCO DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL 0068 - PREVAED.
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	5005585 SEGURIDAD FÍSICO FUNCIONAL DE SERVICIOS PÚBLICOS
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	02-2023
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código ***** Documento que declaró la viabilidad *****

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	PEDIDO DE COMPRA N°1010	Fecha de recepción	26/05/2023
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión *****	De oficio *****	Con motivo de observaciones *****	*****
		Fecha de la tercera versión *****	De oficio *****	Con motivo de observaciones *****	*****
		Fecha de la cuarta versión *****	De oficio *****	Con motivo de observaciones *****	*****
		Fecha de la quinta versión *****	De oficio *****	Con motivo de observaciones *****	*****
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	NO	X	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				

2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI	NO	X
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	NO	X
	Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	NO	X
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.		

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****

Consiguar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA


Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****

Consiguar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consiguar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consiguar una síntesis de las respuestas a las observaciones

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)

2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO			
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento		
	*****	*****		
	*****	*****		
	*****	*****		
3	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	10/05/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	10/05/2023
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen con la cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la entidad al respecto.				
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO
En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.				
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO
En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.				
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO
En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.				
4	 <p>DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA ABASTECIMIENTO UGEL ANGARAES</p> <p>CRC. Miguel Rojas Sorunque</p> <p>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p>			