

**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización						
<b>1</b>	<b>Número y fecha del documento</b>	Número	001-2023-COMPREG-MDSA			
		Fecha	08/09/2023			
<b>2</b>	<b>Datos de la Entidad</b>	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANITA			
		RUC	20131369043			
		Dirección	AV. EUCALIPTOS CDA 12 S/N COOP UNIVERSAL			
		Teléfono(s)	(01) 510-2135			
		Correo electrónico	Cotizador1.mdsa@gmail.com			
		Persona de contacto	Ricardo Pesantes Venturi			
<b>3</b>	<b>Datos del proveedor</b>	Nombre o razón social	MULTISERVICIOS ALVARO E.I.R.L.			
		RUC	20515462458			
		Dirección	CAL.CHOTA NRO. 284 A.H. 5 DE AGOSTO LIMA - LIMA - SANTA ANITA			
		Teléfono(s)	958198393			
		Correo electrónico	<a href="mailto:Multiserviciosalvaroeirl@gmail.com">Multiserviciosalvaroeirl@gmail.com</a>			
		Representante o persona de contacto	LICLA SUAREZ ROGERS			
<b>4</b>	<b>Objeto de la contratación</b>	Objeto de la contratación	Bienes		Servicios	<b>X</b>
		Descripción del objeto de la contratación	SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL A TODO COSTO, DEL GRASS SINTETICO DEL CAMPO DEPORTIVO UPIS - HUASCAR			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas		Términos de referencia	<b>X</b>
<b>5</b>	<b>Información complementaria</b>					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
<b>6</b>	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p><b>OEC</b></p> </div> <div style="text-align: center;">  <p><b>C.P.C. JOSE HENRY MARCELO LOZA</b></p> </div> </div> <p align="center"><b>JOSE HENRY MARCELO LOZA - ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b></p>					

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones



**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	001-2023-COMP6-MDSA			
		Fecha	08/09/2023			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANITA			
		RUC	20131369043			
		Dirección	AV. EUCALIPTOS CDA 12 S/N COOP UNIVERSAL			
		Teléfono(s)	(01) 510-2135			
		Correo electrónico	Cotizador1.mdsa@gmail.com			
		Persona de contacto	Ricardo Pesantes Venturi			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	TICERAN FUENTES RIVERA HECTOR ALBERTO			
		RUC	10072569313			
		Dirección	AV. BRASIL 2333-1 JESUS MARIA – LIMA - LIMA			
		Teléfono(s)	9075504178			
		Correo electrónico	HATFR69@GMAIL.COM			
		Representante o persona de contacto	TICERAN FUENTES RIVERA HECTOR ALBERTO			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes		Servicios	<b>X</b>
		Descripción del objeto de la contratación	SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL A TODO COSTO, DEL GRASS SINTETICO DEL CAMPO DEPORTIVO UPIS - HUASCAR			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas		Términos de referencia	<b>X</b>
5	<b>Información complementaria</b>  Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">  <div style="text-align: center;">   <b>C.P.C. JOSE HENRY MARCELO LOZA</b>  <small>VOCA DE LA COMISIÓN DE ADQUISICIÓN</small> </div> </div> <p align="center"><b>JOSE HENRY MARCELO LOZA - ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b></p>					

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones



**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	001-2023-COMPREG-MDSA			
		Fecha	08/09/2023			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANITA			
		RUC	20131369043			
		Dirección	AV. EUCALIPTOS CDA 12 S/N COOP UNIVERSAL			
		Teléfono(s)	(01) 510-2135			
		Correo electrónico	Cotizador1.mdsa@gmail.com			
		Persona de contacto	Ricardo Pesantes Venturi			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	FERNANDEZ FLORES ANGELA PAOLA			
		RUC	10417722071			
		Dirección	Calle los Quechuas N° 200 Andahuaylas LIMA - LIMA - SANTA ANITA			
		Teléfono(s)	927052891			
		Correo electrónico	PYDMULTISERVICIOS@GMAIL.COM			
		Representante o persona de contacto	FERNANDEZ FLORES ANGELA PAOLA			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes		Servicios	<b>X</b>
		Descripción del objeto de la contratación	SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL A TODO COSTO, DEL GRASS SINTETICO DEL CAMPO DEPORTIVO UPIS - HUASCAR			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas		Términos de referencia	<b>X</b>
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">  <div style="text-align: center;">               MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANITA              P.C. JOSE HENRY MARCELO LOZA  <b>JOSE HENRY MARCELO LOZA - ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b> </div> </div>					

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

