

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	19/01/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA FORMULACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "AMPLIACIÓN, MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS BÁSICOS DE SANEAMIENTO DE LOS CASERIOS DE QUISHUAR, ANCHIN, CASHAHIRCA Y MARCA, DISTRITO DE CASCAPARA - YUNGAY - ANCASH", CON C.U.I. N° 2282164.						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	1						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Código 2282164 Documento que declaró la viabilidad 13/06/2023 </div>						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	CARTA N° 06 - 2024-GIDUR/VAZ		Fecha de recepción	15/01/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> SI NO </div>		<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> X </div>				
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> SI X </div>		<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> NO </div>				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> SI </div>		<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> NO </div>		<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> X </div>		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> SI </div>		<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> NO </div>		<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> X </div>		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							

FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

N° Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros



DE LA ENTIDAD

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	INCIDENTE	PRECIO UNITARIO (\$/.)	COSTO TOTAL (\$/.)
A. RECURSOS HUMANOS						
A.1. PERSONAL PROFESIONAL CLAVE						
	Jefe de Proyecto (Jefe de Estudio)	mes	2.00	1.00	5/ 6,000.00	5/ 12,000.00
	Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos	mes	2.00	0.50	5/ 5,000.00	5/ 5,000.00
	Especialista en Agua y Disposición Sanitaria	mes	2.00	0.50	5/ 5,000.00	5/ 5,000.00
A.2. PERSONAL TÉCNICO (NO CLAVE)						
	Dibujante CAD	glb	1.50	1.00	5/ 4,000.00	5/ 6,000.00
	Digitador Office	mes	1.50	0.75	5/ 4,000.00	5/ 4,500.00
B. ESTUDIOS DE CAMPO, LABORATORIO Y TRABAJOS COMPLEMENTARIOS						
	Estudio de Mecánica de Suelos - Canteras (Test de Percolación)	glb	4.00	1.00	5/ 2,500.00	5/ 10,000.00
	Estudio Topográfico (Poligonal de Apoyo y BM's Oficiales + Georeferenciación)	glb	1.00	1.00	5/ 7,600.00	5/ 7,600.00
	Estudio de Fuentes de Agua - Análisis Físico - Químico y Bacteriológico	glb	4.00	1.00	5/ 4,000.00	5/ 16,000.00
	Estudio de Evaluación de Riesgos ante Desastres Naturales (EVAE)	glb	1.00	1.00	5/ 2,000.00	5/ 2,000.00
	Estudio de Impacto Ambiental (FTA-DIA-EIA)	glb	1.00	1.00	5/ 3,195.88	5/ 3,195.88
	Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRA)	glb	4.00	1.00	5/ 1,500.00	5/ 6,000.00
	Disponibilidad Hídrica - ANA	glb	4.00	1.00	5/ 1,300.00	5/ 5,200.00
COSTO DIRECTO (A+B+C+D)						5/ 82,495.88
GASTOS GENERALES 5%						5/ 4,124.79
UTILIDAD 8%						5/ 6,599.67
SUB TOTAL						5/ 93,220.34
IGV (18%)						5/ 16,779.66
PRESUPUESTO TOTAL DE ELABORACIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN						5/ 110,000.00

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	<input checked="" type="checkbox"/>	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	110,000.00					

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	15/01/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	19/01/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO <input checked="" type="checkbox"/>
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO <input checked="" type="checkbox"/>
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO <input checked="" type="checkbox"/>
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASAPARA  Bach. Francis Cristian Ballazar Benito <small>DNI: 72361899</small> RESPONSABLE DE LOGISTICA Y PATRIMONIO			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				