

Documentos Anexos

PROVEIDO 001254-2024-MTPE/3/24.1.40 - LLAMKASUN PERÚ - COORDINACION FUNCIONAL DE ABAS

PROVEIDO 000846-2024-MTPE/3/24.1.3 - LLAMKASUN PERÚ - UNIDAD FUNCIONAL DE ADMINISTR

INFORME 000148-2024-MTPE/3/24.1.40 - LLAMKASUN PERÚ - COORDINACION FUNCIONAL DE A

Detalle

N° Exp.:

MTPE/320240050511

Año:

2024

Fecha Emi.:

2024-02-01 18:21:24

Emite:

LLAMKASUN PERÚ - UNIDAD FUNCIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS - DIAZ QUIR

Telefono:Correo:

☐Notificación

Destino:


LLAMKASUN PERÚ - COORDINACION FUNCIONAL DE ABASTECIMIENTO CONTROL PATR

Tipo Doc.:

PROVEIDO

Nro Doc.:

000846-2024/MTP

Abrir Documento

Asunto:

SE TOMO CONOCIMIENTO, SE AUTORIZA SE GESTIONE CONTINUAR OCN LAS ACCIONES QUE CORRESPONDAN CON EL SERVICIO

Trámite:


ORIGINAL

Prioridad:

NORMAL

Indicaciones:

Documentos anexos

Descargar Zip

Descripción	Nombre de anexo	Opciones
No hay información disponible en la tabla		

Cerrar

LLAMKASUN PERÚ - UNIDAD FUNCIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PROVEIDO N° 000846-2024-MTPE/3/24.1.3

FECHA

EXPEDIENTE : MTPE/320240050511

01/02/2024

ASUNTO: SE TOMO CONOCIMIENTO , TOMAR LAS ACCIONES CORRESPONDIENTES

Atender en 0 días

REFERENCIA : INFORME N° 000148-2024-MTPE/3/24.1.40

PERDIDA DE LA BUENA PRO, OTORGADA A LA EMPRESA GRUPO INTECSA S.AC., DERIVADA DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 8-2023-LLP-1, PARA LA ¿CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA INTEGRAL PARA LAS INSTALACIONE

DEPENDENCIA DESTINO	TRAMITE	PRIORIDAD	INDICACIONES
LLAMKASUN PERÚ - COORDINACION FUNCIONAL DE ABASTECIMIENTO CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS GENERALES VALDERRAMA ARIAS SIMON	ORIGINAL	NORMAL	

DIAZ QUIROZ PABLO ENRIQUE
JEFE (A)



PERÚ

Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo



PERÚ

MTPE

Firmado digitalmente por
VALDERRAMA ARIAS Simon FAU
20504007945 hard
Cargo: Jefe (A)
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 01.02.2024 17:48:10 -05:00

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Jesus Maria, 01 de Febrero del 2024

INFORME N° 000148-2024-MTPE/3/24.1.40

Para:

PABLO ENRIQUE DIAZ QUIROZ

JEFE (A)

LLAMKASUN PERÚ - UNIDAD FUNCIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Asunto: PERDIDA DE LA BUENA PRO, OTORGADA A LA EMPRESA GRUPO INTECSA S.AC., DERIVADA DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 8-2023-LLP-1, PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA INTEGRAL PARA LAS INSTALACIONES DE LA OFICINA NACIONAL Y ARCHIVO CENTRAL DEL PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL LLAMKASUN PERÚ.

Referencia: a) INFORME N° 002-2024-MTPE/3/24.1.40-JCL

b) Correo con fecha 23/01/2024

Me dirijo a usted para saludarlo cordialmente y en atención al asunto, manifestarle lo siguiente:

I. ANTECEDENTES

- 1.1 Con fecha 28 de diciembre de 2023 se otorga la buena pro de la Adjudicación Simplificada N° 8-2023-LLP-1, para la "Contratación del servicio de limpieza integral para las instalaciones de la Oficina Nacional y Archivo Central del Programa de Empleo Temporal Llamkasun Perú", a favor de la empresa GRUPO INTECSA SERVICIOS ESPECIALIZADOS S.A.C., por el monto de S/ 272,166.60 (Doscientos Setenta y Dos Mil Ciento Sesenta y Seis con 60/100 soles). Asimismo, con fecha 09 de enero del 2024, se publica el consentimiento de la Buena Pro en la plataforma del SEACE.
- 1.2 Con fecha 19 de enero de 2024, mediante Carta N° 009-2024-GG/DOC/COM, la empresa GRUPO INTECSA SERVICIOS ESPECIALIZADOS S.A.C. presenta los documentos para la suscripción del contrato de la Adjudicación Simplificada N° 08-2023-LLP, para la "Contratación del servicio de limpieza integral para las instalaciones de la Oficina Nacional y Archivo Central del Programa de Empleo Temporal Llamkasun Perú".
- 1.3 Con fecha 22 enero de 2024, mediante PROVEIDO-000933-2024-MTPE_3_24.1.40, se asigna a la especialista Juliana Yolanda Correa Lévano, los documentos presentados por el postor adjudicado mediante Carta NRO 009-2024GG/DOC/COM de fecha 19 de enero del 2024, quien a través de mesa de partes conforme obra en el expediente este presenta la documentación para el procedimiento de selección con fecha 19 de enero del 2024.

Esta es una copia autentica imprimible de un documento electrónico archivado el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sgd.trabajo.gob.pe/validadorDocumental/inicio/detalle.jsf> e ingresando la siguiente clave: MPUV7VJ



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

www.gob.pe/mtpe

Av. Salaverry N° 655
Jesús María



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- 1.4 Con fecha 23 de enero de 2024, se solicita a la empresa GRUPO INTECSA SERVICIOS ESPECIALIZADOS S.A.C., mediante correo electrónico subsana las observaciones realizadas a los documentos presentados para la suscripción del Contrato.
- 1.5 Con fecha 26 de enero de 2024, mediante Carta N° 011-2024 GG/DOC/COM, la empresa GRUPO INTECSA SERVICIOS ESPECIALIZADOS S.A.C., remite la subsanación de documentos solicitados para la firma del Contrato de la Adjudicación Simplificada N° 08-2023-LLP- para la "Contratación del servicio de limpieza integral para las instalaciones de la Oficina Nacional y Archivo Central del Programa de Empleo Temporal Llamkasun Perú".
- 1.6 Con fecha 30 de enero de 2024, mediante INFORME N° 002-2024-MTPE/3/24.1.40-JCL, la especialista Juliana Yolanda Correa Lévano, informa varias observaciones a los documentos presentados por el Contratista GRUPO INTECSA SERVICIOS ESPECIALIZADOS S.A.C.

II. ANALISIS

- 2.1 En principio, debe indicarse que, de acuerdo con el numeral 136.1 del artículo 136 del Reglamento de las Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado señala una vez consentido el otorgamiento de la Buena Pro o cuando esta ha quedado administrativamente firme, la Entidad y el postor ganador tienen la obligación de perfeccionar el contrato.
- 2.2 Ahora bien, debe señalarse que el artículo 141 del Reglamento establece los plazos y el procedimiento que deben ser observados por ambas partes para suscribir el contrato; consecuentemente de la revisión de los documentos presentados por el ganador de la Buena Pro, la Empresa, GRUPO INTECSA SERVICIOS ESPECIALIZADOS S.A.C., mediante la Carta N° 009-2024GG/DOC/COM, con fecha 19 de enero de 2024.
- 2.3 Con fecha 23 de enero de 2024, vía correo electrónico el órgano encargado de las contrataciones le solicita subsanar algunos documentos de acuerdo al detalle de la referencia b), otorgándole el plazo 04 días hábiles para el levantamiento de las observaciones (el mismo que se cumplía el día 29/01/2024), contabilizados desde el día siguiente hábil de la notificación de la presente comunicación, además, se indicó que la subsanación debía presentarse dentro del plazo establecido a través de Trámite Documentario del Programa en Av. Salaverry N° 655, Piso 7, Ministerio de Trabajo, Jesús María, Lima o a mesa de partes digital del Programa <https://mesadepartes.lurawiperu.gob.pe/>, en caso corresponda, se ha realizado las siguientes observaciones:

Requisito	Observación
Copia simple del documento a través del cual conste que realizó el trámite de comunicación de la apertura de sucursales, oficinas, centro de trabajo, u otros establecimientos y de desarrollo de sus actividades de las	El documento presentado no se encuentra vigente.

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

empresas que desarrollan actividades de intermediación Laboral, de corresponder.	
Estructura de costos mensual de la prestación del servicio (incluyendo los servicios que conforman el paquete, de ser el caso), considerando el modelo del Anexo N° 4.	No adjunta el detalle de los precios de los materiales, insumos, equipos detallados y conforme los anexos de los TDR.
Relación del personal que prestará el servicio, consignando sus nombres y apellidos, N° de DNI, cargo, remuneración, periodo del destaque.	No considera al personal reten o descansero conforme lo señalado en el numeral 9 del literal s) de los TDR.
Póliza(s) de Seguros, según el Capítulo III de la presente Sección.	Las Pólizas de Deshonestidad, Responsabilidad Civil y Accidentes Personales no indican al personal reten, supervisor y como Beneficiario en el caso que corresponde al Programa. Asimismo, para el caso de la Póliza de Vida Ley, la póliza que la empresa presenta tiene una vigencia anual, en donde al personal propuesto solo lo está incluyendo en una póliza por una vigencia de un mes, en ese sentido considerando que la póliza principal es anual se le solicita remitir la vigencia del personal incluido en póliza con una vigencia ANUAL, de no ser posible deberá adjuntar una DJ en donde se comprometa a remitir la renovación de la nueva póliza que considera a todo el personal destacado por la vigencia ANUAL al inicio del 01/02/2024. Por otro lado, la Póliza de seguro Complementario debe incluir al personal Reten o descansero.
Copia de Documento Nacional de Identidad vigente de cada Operario de limpieza y del Supervisor, en caso de pérdida o robo se admitirá el Certificado C4, anexando la denuncia policial correspondiente.	Se encuentran observados los documentos presentados por ORTIZ ALVAREZ NILKOLTH MARYORIT y VILLEGAS RORIGUEZ MAXIMO ANGEL.
Ficha con fotografía actual y legajo de cada Operario de limpieza y del Supervisor.	Se encuentran observadas las fichas de todo el personal, toda vez que presentan en algunos casos la fecha de emisión no actualizada y/o fotografía no nítida (ver detalle en el Archivo Excel

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

	"DETALLE DE PRESENTACION DE DOCUMENTOS 23.01.2024").
Certificado de salud o constancia de estar apto física y psicológicamente, con resultado apto o apto con restricciones. (Antigüedad no Mayor a 30 días calendario). El certificado podrá ser emitido por un centro de salud público autorizado por el MINSA y/o un laboratorio clínico certificado por DIGESA.	Se observa el certificado de ORTIZ ALVAREZ NILKOLTH MARYORIT este debe ser emitido conforme lo solicitado por un centro de salud público autorizado por el MINSA y/o un laboratorio clínico certificado por DIGESA.
Certificado Único Laboral (Certijoven o Certiadulto). De no contar con dicho documento deberá presentar los siguientes documentos: - Certificado de antecedentes policiales sin registrar antecedentes. (Antigüedad no Mayor a 30 días calendario). -Certificado de antecedentes penales sin registrar antecedentes. (Antigüedad no Mayor a 30 días calendario). -Certificado de antecedentes judiciales sin registrar antecedentes. (Antigüedad no Mayor a 30 días calendario). Nota: De existir alguna observación en el Certificado Único Laboral como en los casos que no detalle específicamente "No cuenta con Antecedentes" o arroje Homonimia, se deberá presentar el certificado correspondiente que acredite no contar con antecedentes y en el caso que no arroje registro de la experiencia Laboral deberá adjuntarse las constancias y/o certificados que acrediten la experiencia laboral exigida.	Se encuentra observado el certificado de ORTIZ ALVAREZ NILKOLTH MARYORIT presenta observación en los antecedentes policiales y penales.
Deberá contar con experiencia mínima de dos (02) años en las labores de limpieza acreditada mediante certificados o constancias de trabajo. La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados i (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.	Las constancias de RAMIREZ GRANDEZ ROSA PAOLA, debe ser documento escaneado no fotografía.

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

<p>"Plan para la Vigilancia, Prevención y control del COVID-19 en el trabajo" de acuerdo a la Directiva Administrativa N°339-MINSA/DGIESP-2023, que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2, el cual deberá regirse a la normativa del MINSA de existir modificatorias.</p>	<p>Este debe ser emitido conforme la Directiva Administrativa N°339-MINSA/DGIESP-2023, el documento emitido es del 2020.</p>
<p>Cronograma de pagos de los operarios de limpieza y del supervisor destacado al Programa, donde se consigne la fecha máxima de pago de cada mes, fecha que deberá estar contenida dentro del mismo mes de prestado el servicio. Este cronograma será de acuerdo al periodo contratado y será verificado con las transferencias y/o depósitos bancarios realizados a los trabajadores. De no dar cumplimiento al cronograma de pagos, el Programa aplicará la penalidad correspondiente.</p>	<p>El cronograma debe estar acorde al periodo de contratación.</p>
<p>No señala el personal Reten o descansero</p>	<p>Debe tener en cuenta que del personal reten o descansero propuesto, deberá presentar la documentación solicitada en los TDR, que acredite el cumplimiento del perfil y conforme los requisitos solicitados; asimismo, debe encontrarse incluido en todas las pólizas, listados, fichas y declaraciones juradas solicitadas.</p>

2.4 Siendo que con fecha 26 de enero de 2024 mediante la Carta N° 011-2024 GG/DOC/COM, la empresa GRUPO INTECSA SERVICIOS ESPECIALIZADOS S.A.C., remite la subsanación de documentos solicitados para la firma del Contrato de la Adjudicación Simplificada N° 08-2023-LLP- para la "Contratación del servicio de limpieza integral para las instalaciones de la Oficina Nacional y Archivo Central del Programa de Empleo Temporal Llamkasun Perú".

2.5 De la revisión de los documentos remitidos con Carta NRO 011-2024GG/DOC/COM de fecha 26 de enero de 2024, se encuentra las siguientes observaciones:

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO NUMERAL 2.4 DEL CAPITULO II BASES INTEGRADAS	OBSERVACIONES
k) Relación del personal que prestará el servicio, consignando sus nombres y apellidos, N° de DNI, cargo, remuneración, periodo del destaque.	El listado no consigna al personal reten o descansero
l) Póliza(s) de Seguros, según el Capítulo III de la presente Sección.	La declaración jurada que se ha solicitado, respecto a la póliza de Seguro de Vida Ley, señala como datos "Lurawi" cuando esta denominación no corresponde a la del Programa.
n) Ficha con fotografía actual y legajo de cada Operario de limpieza y del Supervisor.	La Ficha de FLORESMIRA ZUTA SANTILLAN no indica fecha actual, esta señala 09/09/2023, así como la Ficha de PUMALEQUE MAYTA JULIO su ficha señala con fecha 07 /08/2023.
p) Declaración Jurada de Domicilio del Personal Propuesto.	Las declaraciones Juradas del personal PUMALEQUE MAYTA JULIO CESAR y FLORESMIRA ZUTA SANTILLAN señalan fecha de agosto y setiembre 2023 respectivamente.

2.6 Habiéndose agotado la subsanación de los documentos presentados por la empresa GRUPO INTECSA SERVICIOS ESPECIALIZADOS S.A.C., el adjudicatario de la buena pro, no cumplió con lo previsto por la normativa de contrataciones del Estado para fines de perfeccionar el contrato; es más, incumplió con subsanar la documentación faltante; por lo que se entiende claramente que el no perfeccionamiento del contrato ha sido por causa imputable al postor, perdiendo automáticamente éste último conforme al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

2.7 Ahora bien, debe señalarse que el numeral 141.3 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, indica que "Cuando no se perfeccione el contrato por causa imputable al postor, éste pierde automáticamente la buena pro. En tal supuesto, una vez transcurrido el plazo de consentimiento de la pérdida de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones, en un plazo máximo de dos (2) días hábiles siguientes, requiere al postor que ocupó el siguiente lugar en el orden de prelación que presente los documentos para perfeccionar el contrato en el plazo previsto en el numeral 141.1".

2.8 Conforme a lo establecido en el numeral 47.1, del artículo 47 de la Ley de Contrataciones del Estado, el Sistema Electrónico de las Contrataciones del Estado (SEACE) permite el intercambio de información y difusión sobre las contrataciones del Estado, así como la realización de transacciones electrónicas; en ese contexto, la normativa de Contrataciones del Estado compuesta por la Ley, su Reglamento y las Directivas emitidas por el OSCE-

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

regula, entre otros aspectos relevantes, la oportunidad en que deben registrarse en el SEACE los actos realizados durante el procedimiento de selección, tales como el otorgamiento de la buena pro, su consentimiento, e inclusive la pérdida de ésta por incurrir en el supuesto previsto en el Reglamento, entre otros actos.

2.9 Por lo expuesto, el órgano encargado de las Contrataciones del Estado, declara la pérdida de la buena pro, a la Empresa GRUPO INTECSA SERVICIOS ESPECIALIZADOS S.A.C, ganadora de la buena Pro, de la Adjudicación Simplificada N° 08-2023-LLP- para la **"Contratación del servicio de limpieza integral para las instalaciones de la Oficina Nacional y Archivo Central del Programa de Empleo Temporal Llamkasun Perú"**, en virtud al numeral 141.3 del Artículo 141 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

III. CONCLUSIÓN

3.1 La empresa no cumplió con subsanar las observaciones formuladas a la documentación presentada para el perfeccionamiento del Contrato, por lo tanto la empresa GRUPO INTECSA SERVICIOS ESPECIALIZADOS S.A.C., ganadora de la buena pro de la Adjudicación Simplificada N° 08-2023-LLP para la "Contratación del servicio de limpieza integral para las instalaciones de la Oficina Nacional y Archivo Central del Programa de Empleo Temporal Llamkasun Perú", **PIERDE LA BUENA PRO automáticamente**, en virtud al numeral 141.3 del artículo 141 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

3.2 De acuerdo al numeral 47.1 del artículo 47 de la Ley de Contrataciones del Estado, se procederá a registrar en el Sistema Electrónico de las Contrataciones del Estado SEACE, la **PERDIDA DE LA BUENA PRO.**

Es todo cuanto informo para los fines que estime pertinentes.

Atentamente,

Documento firmado digitalmente

SIMON VALDERRAMA ARIAS
JEFE (A)
LLAMKASUN PERÚ - COORDINACION FUNCIONAL DE ABASTECIMIENTO
CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS GENERALES

(SVA/emc)