


# EVALUACIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA

CONCURSO PUBLICO ABREVIADO DE SERVICIO N° 7-2025-GR.CAJ/DRAC-DEC-1

CONTRATACION DE LOS SERVICIOS PARA LA INSTALACION DE ANTENAS PARARRAYOS DEL PROYECTO INSTALACION DE LOS SERVICIOS PARA LA CONSERVACION, MANEJO Y APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE VICUNAS EN LA ZONA ALTOANDINA DE LAS PROVINCIA DE CAJAMARCA, CELENDÍN, CUTERVO, SAN MARCOS, SAN MIGUEL Y SAN PABLO DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA CON CUI 2234372

FACTOR DE EVALUACIÓN TÉCNICA		POSTOR 1 CALIFICADO GRUPO XIMENA S.A.C.
<b>A. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>		
<p><b>A. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b></p> <p><u>Requisitos:</u> Se evaluará en función al tiempo de experiencia del personal clave: como RESIDENTE en el sector público o privado</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados, o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto. Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado.</p>	<p><b>PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN</b></p> <p>Más de 4 años: <b>40 puntos</b></p> <p>Más de 3 hasta 4 años: <b>35 puntos</b></p> <p>Más de 2 hasta 3 años: <b>30 puntos</b></p>	<p>El personal clave propuesto por el postor, acredita mas de 4 años de experiencia a partir de la colegiatura</p> <p><b>40 puntos</b></p>
<p><b>B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO</b></p> <p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de prestación del servicio ofertado, el cual debe mejorar el plazo de establecido en el requerimiento.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 12)</p>	<p><b>PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN</b></p> <p>Menos de 30 días calendario: <b>40 puntos</b></p> <p>De 36 hasta 30 días calendario: <b>35 puntos</b></p> <p>De 35 hasta 39 días calendario: <b>30 puntos</b></p>	<p>El postor mediante Anexo N° 12 indica que realizará el servicio en 29 días calendario</p> <p><b>40 puntos</b></p>
<p><b>C. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL</b></p> <p><u>Evaluación:</u> Se evaluará que el postor cuente con una o más prácticas de sostenibilidad ambiental.</p> <p>En caso de consorcios, los integrantes que realizan actividades relacionadas a la sostenibilidad ambiental acreditan alguna de las prácticas, según las obligaciones que asumen en el consorcio que conforman.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Certificación que acredite que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con el estándar ISO 14001 o su equivalente. El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y estar vigente<sup>10</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</li> <li>Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica"<sup>11</sup>.</li> <li>Certificación en políticas empresariales tendientes al fortalecimiento de la economía circular; procedimientos para el almacenamiento, uso y disposición final de cada tipo de material peligroso.</li> <li>Contar con algún tipo de seguro y/o reaseguro y/o autoseguro ambiental en caso de daño ambiental que requiera remediación por el ejercicio de sus actividades. Documento de verificación. Póliza de Seguro. Los evaluadores deberán detallar específicamente las condiciones para la acreditación respectiva.</li> <li>Certificación en prácticas de reducción o compensación de la huella de carbono causada por las actividades económicas, o reconocimiento Huella de Carbono Perú del MINAM<sup>12</sup>.</li> <li>Utilización de envases, embalajes y/o empaques utilizados en sus productos y/o para la prestación de sus servicios en donde se contiene algún porcentaje de material reciclado y/o son reciclables. Dependiendo el rubro, existen diversas certificaciones para acreditar ello, las cuales deberán ser precisadas por en las bases.</li> <li>Contar con el reconocimiento del MINAM por haber cumplido un acuerdo de producción limpia (APL).</li> <li>Contar con alguna calificación nacional y/o internacional por sus prácticas de sostenibilidad (por ejemplo pertenecer al Dow Jones Sustainability Index)</li> </ul>	<p><b>PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN</b></p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad ambiental. <b>05 puntos</b></p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad ambiental. <b>0 puntos</b></p>	<p>El postor no acredita ninguna practica en sostenibilidad ambiental</p> <p><b>0 puntos</b></p>

<b>D. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</b>		<b>PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN</b>	<p>El postor no presenta certificado</p> <p><u>0 puntos</u></p>
<b>Evaluación:</b> Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno. <b>Acreditación:</b> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017). El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. <sup>16</sup> El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación <sup>17</sup> , y estar vigente <sup>18</sup> a la fecha de presentación de ofertas. En caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.		Presenta Certificado ISO 37001 <b>05 puntos</b> No presenta Certificado ISO 37001 <b>0 puntos</b>	
<b>E. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR</b>		<b>PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN</b>	<p>El postor oferta brindar la Garantía Comercial por 25 meses</p> <p><u>10 puntos</u></p>
<b>Evaluación:</b> Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en el requerimiento. <b>Acreditación:</b> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.		Más de 24 MESES: <b>10 puntos</b> Más de 19 hasta 23 MESES: <b>08 puntos</b> Más de 15 hasta 18 MESES: <b>05 puntos</b>	
<b>PUNTAJE TÉCNICO:</b>		<b>90 PUNTOS</b>	
<b>FACTOR DE EVALUACIÓN ECONÓMICA</b>			
<b>OFERTA ECONÓMICA</b>		<b>PUNTAJE/METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN</b>	<p>Monto Ofertado = S/ 97,940.00</p> <p><math>Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo} = \frac{97,940.00 \times 100}{97,940.00}</math></p> <p><u>Po = 100 puntos</u></p>
<b>Evaluación:</b> Se evalúa considerando el precio ofertado por el postor. <b>Acreditación:</b> Se acredita mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).		La evaluación consiste en otorgar el mayor puntaje a la oferta del menor monto ofertado y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos montos ofertados, según la siguiente fórmula: $Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$ Po = Puntaje de la oferta económica a evaluar Mo = Monto de la oferta económica Mb = Monto de la oferta económica más baja Pmax = Puntaje máximo [PUNTAJE MÁXIMO EQUIVALENTE A 100 PUNTOS] <sup>19</sup> puntos	
<b>CÁLCULO DE PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS</b>			
<b>PUNTAJE TOTAL</b> El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de la evaluación técnica y la evaluación económica, aplicándose la siguiente fórmula: $PTP = c_1 PT + c_2 Pe$ Donde: PTP = Puntaje total del postor a evaluar Pt = Puntaje de la evaluación técnica del postor a evaluar Pe = Puntaje de la evaluación económica del postor a evaluar c1 = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica: <u>0.70</u> c2 = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica: <u>0.30</u> Donde: $0.70 + 0.30 = 1.00$		<b>PTP = Puntaje Total del Postor</b> $PTP = c_1 PT + c_2 Pe$ $PTP = 0.7 * 90 + 0.3 * 100$ $PTP = 63 + 30$ <b>PTP = 93 PUNTOS</b>	
<b>PUNTAJE TOTAL DEL POSTOR</b>		<b>93 PUNTOS</b>	
<b>BONIFICACIÓN MYPE</b>		<b>5%</b>	
<b>BONIFICACIÓN COLINDANCIA</b>		<b>.....</b>	
<b>PUNTAJE TOTAL CON BONIFICACIÓN</b>		<b>97.65 PUNTOS</b>	
<b>ORDEN DE PRELACIÓN</b>		<b>PRIMERO</b>	

  
 CPC. Carlos Maykell Atalaya Caballero  
 Oficial de Compra